



**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ



# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**„Модернизиране на информационна система ОЕД и Развитие на  
информационна система за ОЕД (ИС ОЕД)”**

гр. Козлодуй 2011 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление  
с обект: „Модернизиране на информационна система ОЕД и Развитие на  
информационна система за ОЕД (ИС ОЕД)”

Част	Наименование	Брой страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	10
3	Технически задания	42
4	Образец на оферта	4
5	Указания за попълване на офертата	5
6	Проект на договор	
6.1	Специфични условия на договора	6
6.2	Общи условия на договора	9
7	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП	2
8	Образец на декларация за подаване на оферта	1
9	Образец на банкова гаранция за участие и изпълнение – 2 бр.	2
10	Образец на информационен лист	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: dv@parliament.bg  
darvest@parliament.bg  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

**РЕШЕНИЕ**

Номер: 304-D-254 от 29.12.2011 мм/гггг

- А) за откриване на процедура
- Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

Деловодна информация  
 Партида на възложителя: 00353  
 Подделение: \_\_\_\_\_  
 Изходящ номер: 304-D-254 от дата 29.12.2011  
 Коментар на възложителя:  
Ул. 462 282

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"	Телефон 0973 76162	
Лице за контакт Георги Захариев		
Електронна поща GZahariev@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача: <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> (попълва се от възложители по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП)		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Отбрана
	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравоспазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**  
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Ред на възлагане**  
 по реда на ЗОП  по реда на НВМОП

**II.2) Вид на процедурата**  
 Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП  
 Чл. 16, ал. 8 от ЗОП  Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал. 1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка:			

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b> Модернизиране на информационна система ОЕД и Развитие на информационна система за ОЕД (ИС ОЕД). (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**V: МОТИВИ**

<b>V.1) Мотиви за избора на процедура</b> Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
<b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с поканата по реда на НВМОП (когато е приложимо)</b> _____ _____ _____
<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b> открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b> без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.src.bg

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 29/12/2011 дд/мм/гггг

**Взложител:**

Трите имена:

/подпис и печат/

Александър Христов Николов

Длъжност:

Изпълнителен Директор

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: <u>300-0-148</u>	от дата <u>29.12.2011</u>
Коментар на възложителя: <u>№: 462284</u>	

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", У-ние "Търговско"	Телефон 0973 76590	
Лице за контакти Георги Захариев		
Електронна поща <a href="mailto:gzahariev@npp.bg">gzahariev@npp.bg</a>	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b>		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия		
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Модернизиране на информационна система ОЕД и Развитие на информационна система за ОЕД (ИС ОЕД).

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 7 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

#### II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

#### Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

#### Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

#### II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Модернизиране на информационна система ОЕД и Развитие на информационна система за ОЕД (ИС ОЕД).

В резултат на измененията, които неминуемо настъпват в организацията



на дейностите, е необходимо да се извършат допълнения в текущо използваната реализация на ИС ОЕД. Основните цели на този договор са:

- а) да се модернизира имплементираната функционалност на ИС на ОЕД – част от потребителския интерфейс, от Microsoft.NET ver. 1.1. към Microsoft.NET ver. 3.5.;
- б) да се изградят нови модули за систематизиране на данните от области, които не се съдържат в текущата схема;
- в) да се извършат изменения в съществуващите модули с цел привеждане на функционалността към регламентирани правила за изпълнение на дейностите и подобряване на интерфейса за работа със системата.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	48810000	
Доп. предмети	50324100	51612000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

- само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат присмани варианти Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно Техническите задания

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие – 500,00 лв. Гаранция за изпълнение на договора – в размер на 3 % от стойността му.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

– ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща поетапно 70 % (седемдесет процента) от цената на всеки отделен етап от Приложение № 3 – Работна програма, изпълнен в сроковете от Приложение № 4 – Линеен график за изпълнение на работната програма, съгласно стойността му от Приложение № 5 – Ценова таблица, чрез банков превод, до 15 (петнадесет) работни дни от представянето на протокол от Експертен технически съвет на Възложителя за приемането му без забележки и оригинална фактура.

– Окончателното плащане, в размер 30 % от цената на договора, се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез банков превод, след изпълнение на всички задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, до 15 (петнадесет) работни дни от представянето на протокол за проведено обучение на специалисти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, протокол за успешна проведена шестмесечна пробна експлоатация на системата, актуализираната документация (пълен пакет програмни кодове, инсталационни пакети, ръководства, описания на конфигурационни файлове, каталог на базата данни и др.) протокол за приемане на системата без забележки и оригинална фактура.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

- Списък на документите;
- Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.;
- Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;
- Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при

изпълнението на поръчката;

- Декларация от подизпълнителя за съгласие за участие;
- Документ за гаранция за участие;
- Декларация за подаване на оферта;
- Информационен лист.

Възложителят отстранява от участие Кандидати, за които са налице обстоятелства по чл. 47 ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

1.) Кандидатите трябва да имат не по-малко от 100 000,00 лева средногодишен оборот от изпълнени услуги с подобен обект за последните три години (2008, 2009 и 2010 г.).

Изискуеми документи:

1.) Информация за общия оборот и за оборота на услугите с подобен обект, за последните три години (2008, 2009 и 2010 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

1.) Кандидатите трябва да имат най-малко 3 договора, сключени през последните три години (2008, 2009 и 2010 г.) с предмет разработка на софтуерни системи със средствата на Microsoft Visual Studio.NET (C#) и Microsoft SQL Server или на релационни бази данни;

2.) Кандидатите трябва да бъдат сертифицирани Microsoft Certified Partner в област за реализация на софтуерни проекти;

3.) Кандидатите трябва да разполагат най-малко с трима специалиста - собствен или нает квалифициран персонал, участвал в проектирането и реализацията на софтуерни системи със средствата на Microsoft Visual Studio.NET (C#) и Microsoft SQL Server или на релационни бази данни.

Изискуеми документи:

1.) Списък на основните договори за разработка на софтуерни системи със средствата на Microsoft Visual Studio.NET (C#) и Microsoft SQL Server или на релационни бази данни, изпълнени през последните 3 (три) години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от поне една препоръка за добро изпълнение;

2.) Сертификат Microsoft Certified Partner в област за реализация на софтуерни проекти;

3.) Списък на персонала на кандидата, който ще участва в изпълнение на обществената поръчка, придружен от професионалната биография на всеки специалист и документи - дипломи, сертификати и др., удостоверяващи образованието и професионалната му квалификация по отношение на работа с SQL Server и C#.

### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

#### III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

#### III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната

Да  Не

квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

#### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

**Показатели**

**Тежест**

#### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

### IV.3) Административна информация

#### IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

БД АЕЦ Търговия 19202

#### IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в ДВ: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

#### IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 20/01/2012 dd/mm/yyyy

Час: 16:00

#### Платими документи

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Документацията може да бъде изпратена на кандидата чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: IBAN BG31KORP92201000224001, BIC KORPBGSF. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.Г.1) от обявлението.

<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>		
Дата: 30/01/2012 дд/мм/гггг		Час: 16:00
<b>IV.3.5) Език/и, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>		
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK
<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български		
<b>IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)		
<b>IV.3.7) Условия при отваряне на офертите</b>		
Дата: 01/02/2012 дд/мм/гггг		Час: 13:30
Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321		
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестоланска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.		
<b>РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ</b>		
<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:		
_____		
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:		
_____		
_____		
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>		
Към IV.2.1) Критерият за оценка е определен от "Български Енергиен Холдинг" ЕАД, гр. София с Решение II.49. от Протокол 62-2011/21.12.2011 г.		
<b>VI.4) Процедура по обжалване</b>		
<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон	
	02 9884070	
Електронна поща	Факс	
srcadmin@src.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
www.src.bg		

<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес		
гр. Козлодуй 3321		
Град	Пощенски код	Държава
Козлодуй	3321	Република България
	Телефон	
	0973 73230	
Електронна поща	Факс	
kkkamenova@npp.bg	0973 76007	
Интернет адрес (URL):		
www.kznpp.org		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 29/12/2011 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документите за динамична система за доставки)</b>		

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

Блок: 5, 6 и ОСО

Система: 00

Подразделение: ЕП - 2

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР “П”.....

(Я. Янков)

..... 2010 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”.....

..... (М. Янков)

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ “Е”.....

..... (Ц. Бачийски)

### ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2010.30.04.00.ТЗ.446/2

за развитие на “Информационна система за организация на експлоатационната дейност” (ИС ОЕД)

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката съгласно Закона за обществените поръчки

#### 1. Предмет на дейността

Добавяне на нови модули и усъвършенстване на съществуващи функции в “Информационна система за организация на експлоатационната дейност” (ИС ОЕД).

#### 2. Обем на извършваната услуга

##### 2.1. Модул “Оборудване”

2.1.1. Да се промени интерфейса за добавяне на съставни части и точки на контрол (СЧ и ТК) като се привързват към определен заводски тип. На всички елементи с този заводски тип да се присвоят въведените СЧ и ТК заедно с ресурса на съответните СЧ с възможност за редактиране на така въведените данни за отделен елемент. Данните за „Ресурс



от производител” да се присвоява за всички елементи от този заводски тип-аналогично на гореописаното за СЧ и ТК

2.1.2. Заводските характеристики на дадено оборудване да се привързват към определен заводски тип, като всички елементи с този заводски тип да присвоят въведените характеристики.

2.1.3. Да се замени контролата за избор на материал с такава каквато се ползва за заводски тип.

2.1.4. След избор на материал да се визуализират само съответните марки материал.

2.1.5. При добавяне на функция от страница “Проектни изисквания” за даден елемент и избран радио бутон ФБ, под поле “Клас по безопасност” да се добави поле “Цел(и) по безопасност” и избора да се извършва чрез чек боксе. За целта да се използва номенклатурен списък “Цели по безопасност” от модул “Администриране на системата/Оборудване”.

2.1.6. След бракуване заводската единица да придобива статус “брак”.

2.1.7. При въведен заводски тип за дадено оборудване и необходимост от промяната му, в поле заводски тип да се листва дървовидната структура до нивото на въведения заводски тип.

2.1.8. Поделементите които се намират в различно помещение от това на елементите да се показват в реалното помещение на дървото по местоположение (в момента се показват в помещението на елемента).

2.1.9. На страница свързани елементи да се добави нов тип свързани елементи “свързани елементи – управляван, управляващ”.

2.1.10. При подмяна на оборудване през страница Заводски данни подмененото оборудване да не се записва автоматично в списък заводски единици (ЗИП виртуален), а да се предвиди възможност за избор с радио бутони: “Изпрати в ЗИП” или “Изпрати за ремонт” (отделен списък с възможност за прехвърляне на заводски единици от него в списък заводски единици). При избиране на “Изпрати за ремонт” да се добави възможност за избор на звено от АЕЦ или Външна фирма където ще се ремонтира оборудването като се запазва информация за дата на изпращане за ремонт и дата на връщане от ремонт.

2.1.11. Да се реализира функционалност за копиране на заводска единица от страницата за преглед на вече въведена такава (~/Equipment/FactoryData/Default.aspx). При извършване на операцията за копиране потребителят да въвежда данни за заводски номер и да маркира с CheckBox дали желае копирането на данни за „Ресурс”. Ако не се реализира

функционалността за привързване на характеристиките към заводския тип, да се осигури възможност за копиране и на тези данни.

2.1.12. В страницата за помещения да се добавят следните данни:

Наименование	Задължително за въвеждане	Тип	Примерни стойности	Забележка
Квалификация по околна среда	да	текст	LOCA	Избира се от редактируем номенклатурен списък
Максимална температура	да	число	28	
Минимална температура	да	число	5	
Максимална влажност	да	число	70	
Радиационна обстановка	да	число	70	
Врата	да	текст	пожароустойчива	Избира се от номенклатурен списък. Може да се добавят още врати.
Идентификатор на врата	не	текст	5UF40U101/1-2	Избира се от модул „Оборудване“ за всяка врата.
Под	Да	текст	саморазливен	Избира се от редактируем номенклатурен списък
Стени	Да	Текст	латекс	Избира се от редактируем номенклатурен списък
Таван	Да	Текст	латекс	Избира се от редактируем номенклатурен списък

2.1.13. В страницата с общи данни за помещение да се визуализират структурните звена, имащи оборудване в съответното помещение.

2.1.14. Да е възможно оказването на връзка с други помещения когато помещението е преходно, като се избира идентификатор на помещенията и типа на вратата.

## 2.2. Модул “Експлоатация”

### 2.2.1. Подмодул “Наряди”:

2.2.1.1. Да се определя автоматично състава на бригадата в наряд (броя на членовете + р-л на бригадата).

2.2.1.2. Да се номерират страниците на нарядите. Да се добави Footer с идентификатора на наряда и номера на страницата. (Пр.1 от 2).

2.2.1.3. Тези работници на които е изтекъл разрешен срок за наряди да не се визуализират в списъка с персонал на фирми. Когато дадена фирма остане без работници поради изтичане на срока да не се визуализира в списъка с външни организации.

2.2.1.4. Да се премахне поле отговорен ръководител в дозиметричните наряди.

2.2.1.5. Да се промени контролата за избор на персонал в дозиметричен наряд с подобна като на дефекти, за избор на ръководител бригада и членове на бригада (да може да се търси по име без да е избрано структурно звено).

2.2.1.6. Да се предвиди възможност за подмяна на дефектирал индивидуален дозиметър в дозиметричен наряд по време на работа.

2.2.1.7. При съставяне на дозиметричен наряд поле “Дата на издаване да се попълва” автоматично с текущата дата, без възможност за корекция.

2.2.1.8. Да отпадне проверката на права за съставяне дозиметричен наряд за помещения и оборудване. Правото да е по предприятие.

2.2.1.9. В полета дата и час при откриване/закриване на дозиметричен наряд да се появява по подразбиране текущата дата и час с възможност за корекция.

2.2.1.10. В дозиметричен наряд към поле “радиационна обстановка на работното място” да се добави дименсия “ $\mu\text{Sv/h}$ ”.

2.2.1.11. Когато свързваме наряд със заявка след като наряда е регистриран (от страница „промени“) и периода на наряда е извън този на заявката да се издава предупреждение.

2.2.1.12. Във филтъра за наряди да се добави поле за търсене по ръководител бригада. Търсенето да става като се въвежда името с възможност за използване на wildcard.

### 2.2.2. Подмодул “Ресурс и наработка”:

Данните за регистриран ресурс да се отнасят за заводската единица, за която са регистрирани. В момента регистрирания ресурс има връзка към технологичната позиция, на която е монтирана заводската единица и при преместване на елемента от една позиция на друга, данните не се визуализират.

### 2.3. Модул “Изменения в проекта”

2.3.1. Да се добави възможност за писане на технически решения в повече от едно предприятие с различни списъци на задължителни лица и различен шаблон от раздели и етикети.

2.3.2. След поява на изменение в документ добавен в Техническо решение, в т. 5.4. (Необходимост от промени в съществуващи документи) да остане запис с индекса и името на документа който трябва да се промени. Да се предвиди сортиране по колоните в таблицата.

2.3.3. При поява на нова редакция на документ, в раздел III.2. от акта за внедряване (Коригирана е следната документация след внедряване на техническото решение) от акта да се визуализира старата и новата редакция на документа коригиран със съответното ТР.

2.3.4. Да се увеличи размера на поле “Оценка” в раздел II.1. от акта за внедряване (Оценка на извършените изпитания) от акта за внедряване, от 300 на 2000 символа.

2.3.5. В раздел III.3. от акта за внедряване (Изпълнени са условия от разрешения на АЯР и други надзорни органи) от акта за внедряване, в поле номер на отчетен документ да се добави възможност за избор на документ от ИС ОЕД, освен от БД SmartDoc и възможност за набиране на свободен текст.

2.3.6. Да се отпечатва в акта за внедряване поле “Мярка от ИП/ПМ”.

2.3.7. Оценката за съответствието с изискванията за безопасност да се извършва по отделни въпросници за съответните видове безопасност, т.9. на Техническо решение.

2.3.8. Да се добавят бутони за електронно уведомяване на съгласуващите ТР поотделно за всеки от тях, като се запази и едновременното уведомяване от текущо използваната реализация.

2.3.9. Когато се въведе изменение на техническото решение се архивира само текста му (в pdf формат) без приложенията. Да се добави архивиране и на приложенията след тяхното изменение.

2.3.10. Да се добави електронно съгласуване в акта за изпълнение на ТР от р-л сектор КПД, в момента излиза само като име след разпечатване. РС КПД трябва да проверява акта и да го съгласува електронно преди РН "ИО".

2.3.11. Да се увеличи броят на символите от 50 на 300 за полетата "Дневник - номер на записа" (т.Ш.1) и "Номер на изменението на документа" (т.Ш.2) на акта.

2.3.12. Да се въведат бутони "активиране с изпращане на е mail" в разделите на акта, които се попълват от Гл. технолог, РС "КПД" и РН "ИО".

2.3.13. Да се добави категоризация на техническите решения по отношение на безопасността.

2.3.14. Да се добави страница в, която да се изпълняват шестте етапа за категоризация на техническите решения съгласно "Методика за оценка на влиянието на измененията в проекта върху безопасността" (30.ОБ.00.МТ.11). Да се предвиди електронно уведомяване за стартиране на оценката и за отделните етапи. Да се предвиди възможност за разпечатване на бланките с отчета от анализа на влиянието върху безопасността. (Приложение №1)

2.3.15. Да се добави секция за съгласуване от външни организации. Отговорникът на ТР да има възможност да въведе една или няколко външни организации, от които да се съгласува съответното техническо решение. Данните да съдържат:  
-наименование на външната организация - свободен текст;  
-длъжност на съгласувачия от тази външна организация - свободен текст.  
Въведените данни за външните организации се визуализират в генерирания pdf файл след секцията със съгласувачите - като допълнителни лица за съгласуване.

2.3.16. В подмодул "Предложения", при резолюция "НЕ" на Р-л с-р "ПП" да се появява поле за окончателна резолюция от Р-л Н-е "ИО".

2.3.17. В страницата за оценка по безопасност радиобутона „Необходимо разрешение“ да се разшири и се добави бутон „Необходимо съгласуване“. Когато е необходимо съгласуване да се избира както задължителните лица, само че от външни организации.

2.4. В модул "Проектни изисквания и проектни основи" да се добави нов подмодул "Квалификация на оборудването"

Данните от този подмодул се отнасят за оборудване, определено като „Квалифицирано оборудване“(в подмодул „Проектни изисквания“ на модул „Оборудване“ са въведени „Проектни данни“, за които е отбелязано „Квалифицирано оборудване“(необходим

за спиране на реактора)). В него ще се съхранява информация за проведени обходи (т.нар. записи по Квалификация на оборудването) до местата където е разположено това оборудване от специалисти и тяхното заключение от направения обход.

#### 2.4.1 Регистриране на запис по Квалификация на оборудването

Данните за регистрацията на записа трябва да съдържат:

Наименование	Задължително за въвеждане	Тип	Примерни стойности	Забележка
идентификатор на записа	да	текст	09.EQ.35.001	Генерира се от системата.
предприятие (обект)	да	текст	ЕП-2	Избор от въведените предприятия в ИС ОЕД
енергоблок	не	текст	Блок 5	Избор от въведените енергоблокове за съответното предприятие
списък от елементи	да	текст	5ee10	Възможност да се избират няколко технологични позиции, или група елементи, или технологична система. Изборът е от въведените елементи и системи в модул „Оборудване“. В резултат на избора да се визуализира „технологично обозначение“ и „наименование“ на избраните елементи или системи. Данните да се визуализират като линкове с възможност за бърза навигация към „обща данни“, „проектни изисквания“, „заводски данни“ на съответния елемент.
Резултати от обхода и предложения	не	текст	укрепване	Да се предвиди възможност за въвеждане на по-дълъг текст

Наименование	Задължително за въвеждане	Тип	Примерни стойности	Забележка
състояние на функционалната квалификация	да	чекбокс		възможност за линк с документ
състояние на квалификация по EMC	да	чекбокс		възможност за линк с документ
дата на регистрацията на запис	да	дата		автоматично се присвоява от системата при създаване на запис
потребител, регистрирал запис	да	текст		автоматично се присвоява от системата при създаване на запис
дата на последна корекция на запис	да	дата		автоматично се присвоява от системата при промяна на данните
потребител, последен коригирал запис	да	текст		автоматично се присвоява от системата при промяна на данните

От общия изглед на запис трябва да има възможност:

- за оказване на запис като невалиден;
- за регистриране задание за работа;
- разпечатване.

2.4.2. Филтър за преглед на данни за регистрирани записи по квалификация на оборудването:

Критерии за филтриране:

- предприятие, блок, сграда, кота, помещение;
- система, технологична позиция;
- тип на елемента, заводски тип на елемента;

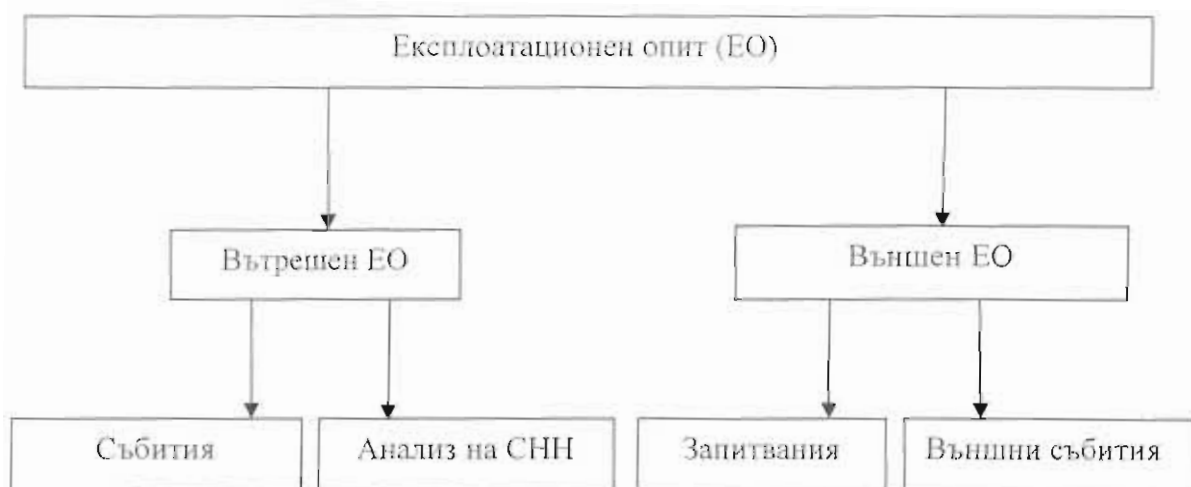
- състояние на функционалната квалификация, състояние на квалификация по EMC;
- дата на регистрация на записа – от – до.

Резултат от прилагане на филтъра:

- идентификатор на записа (линк към данните за записа);
- елемент или част от списъка с елементи (до 30 символа);
- състояние на функционалната квалификация, състояние на квалификация по EMC;
- дата на регистрация;
- идентификатор забележка.

## 2.5. Модул „Експлоатационен опит”

Да се добави в ИС ОЕД нов модул „Експлоатационен опит” със следната структура:



### 2.5.1. Подмодул “Вътрешен ЕО”

Основните функции на подмодула са:

- Събития;
- Анализ на тенденциите за събития от ниско ниво (СНН).

#### 2.5.1.1. Частта събития да се реализира по следния начин:

- потребителският интерфейс за въвеждане и обработване на данните, както и видовете справки които ще се изготвят, да притежават функционалността на текущо



използваната БД “Събития”. Преди изготвяне на подробния проект, съгл. т.4, Изпълнителят да се запознае на място със съществуващата БД, с цел реализиране на функциите и в новия модул на ИС ОЕД;

- за удобство на потребителя да се запази общия вид на диалоговите прозорци, там където това е възможно;

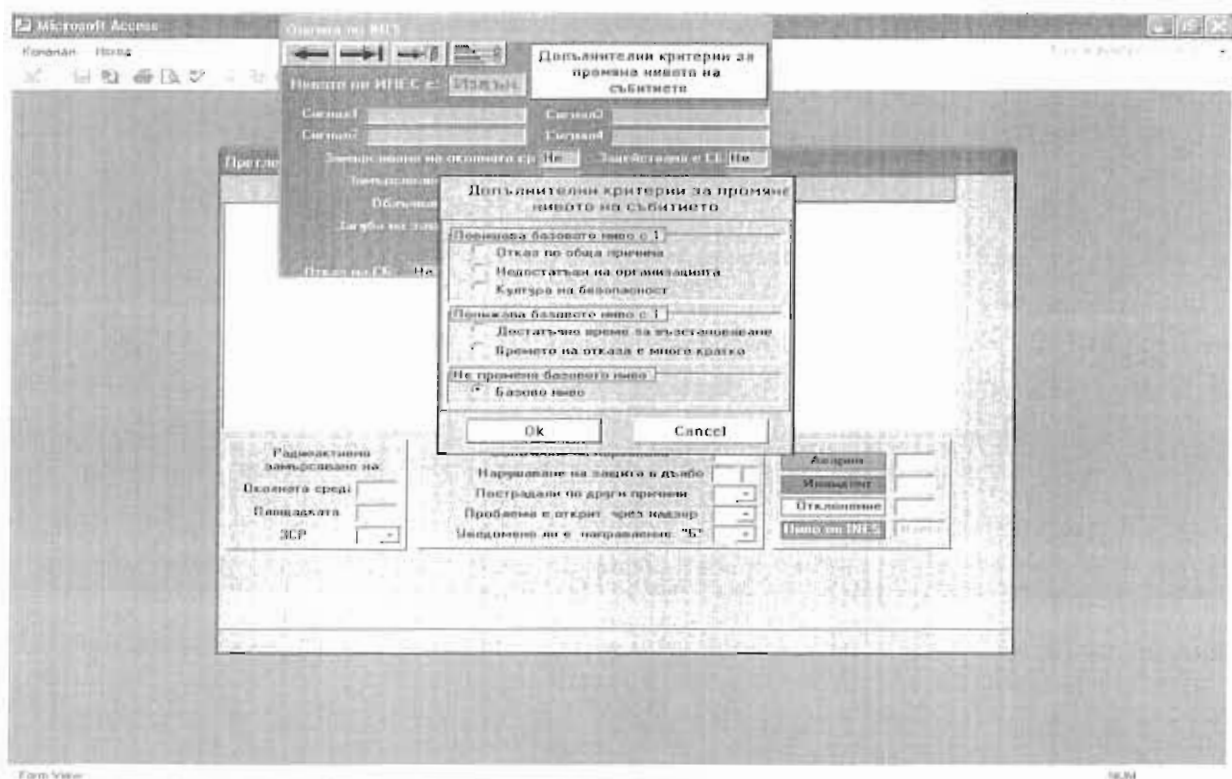
- да се добави дървовидна структура за кодиране на събитие по кодове на WANO. Да се осигури възможност отделните кодировки на събитията да се въвеждат през номенклатурен списък, в който се указва всяка кодировка към коя кодировка от по-високо ниво принадлежи:

- да се ограничи размера на текстовите полета до 350 символа. В сега съществуващата база ограничението е 256 символа;

- да се реализира възможност за търсене по дума във всички текстови полета, както и в полетата с падащи менюта по заложените в тях текстове. Резултата от търсенето да има възможност да се представя в табличен или графичен вид. При указване на търсения текст, потребителят да може да избира в кои полета да се извършва търсенето и кои полета да се визуализират в табличния вид на резултата. При построяване на графичния вид, потребителят указва каква е стъпката за групиране на данните – месечно, тримесечно, годишно. Като критерий, освен търсен текст, да се задава и начало и край на периода. При търсене на текста да има възможност за използване на wildcard ( \* ; ? ) - за заместване на символи, както и повторно търсене на нов текст в предишен резултат;

- за всички стойности, които се въвеждат от списък, да се предвиди форма за въвеждането им в част “Номенклатурни списъци” на модул “Администриране”;

- логиката за определяне на ниво по ИНЕС да остане същата (както в съществуващата БД “Събития”), до излизане на новия документ на МААЭ за скалата. Да се предвиди в последната форма от диалога за определяне на нивото, в “Допълнителни критерии за промяна нивото на събитие”, възможност за експертно определяне на същото със задължително текстово поле (до 4000 символа) за обосновка - фиг. 1



Фиг.1

- да се предвиди възможност потребителят да избира “лица за съгласуване” и “лица за утвърждаване” по електронен път, аналогично на реализираната функционалност в частта за “Задължителни лица” на модул “Изменения в проекта”. Електронното утвърждаване на протокола от анализа да се явява и заключване (забрана за писане) на събитието, с изключение на полетата за отчитане на извършена работа в “Определяне на КМ”;

- след отразяване на получената информация за отчитане на коригиращото мероприятие маркирането на поле “изпълнение” да се явява и заключване на всички полета с информация за съответното КМ:

- при необходимост от разделянето на едно КМ на повече дейности за изпълнение: с различни изпълнители, срокове, обекти и др., базата трябва да позволява отваряне на подчинени на форма “Определяне на КМ” диалогови прозорци със същите текстови полета и падащи менюта като се добави само текстово поле “Възложена дейност по КМ № .....” – фиг.2.

Събитие	Случка	Номер на фиша: 16815-1
Установен недостатък	<input type="text"/>	
Коригиращо мероприятие	<input type="text"/>	
Възложена дейност по КМ № 16815	<input type="text"/>	

Фиг.2

- така разделените на части КМ трябва да генерират и съответните възлагателни фишове в pdf формат (отделни от тези в подмодул задания за работа) на които се присвояват номера на КМ – напр. 16815 и след тире поредния номер на часта, или както това е показано на фиг. 4: 16815-1. Маркирането на всички подчинени на КМ дейности трябва да генерира автоматично маркиране за изпълнение на цялото КМ. Забраната за писане в подчинените дейности важи както и за КМ, т.е. след маркиране на поле “изпълнение” на съответната форма:

- видовете справки, които съществуват в текущо използваната БД “Събития”, да се реализират като функционалност и в ИС ОЕД, като точните критерии за филтриране и колоните които ще се визуализират, ще бъдат уточнени по време на работните срещи на етап “Анализ”;

- “Схема на събитието и причинните фактори” от сега съществуващото си местоположение на меню “Анализ” да се премести в “Анализ на причини по НРЭС” и да дава възможност за upload на файлове със съдържание на схемата;

- да се реализира прехвърляне на запис от хронологията на събитието в “Анализ на причини по НРЭС” след маркиране на поле “Ч”, съществуващо на всеки отделен запис;

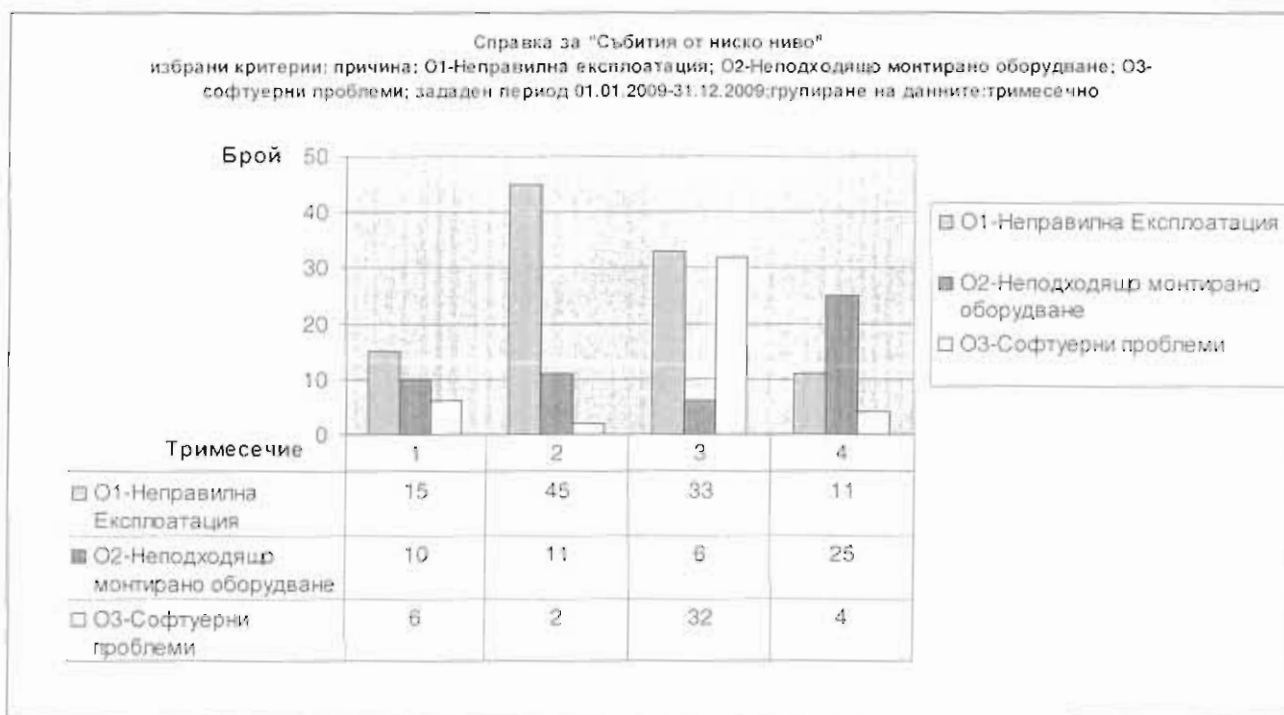
- да се предвиди попълване и генериране на pdf, на БЛАНКА – ЗАДАНИЕ ЗА АНАЛИЗ (Приложение № 2)

**2.5.1.2. Частта „Анализ на събития от ниско ниво (СНН)” да се реализира по следния начин:**

- да се промени вида на съществуващия в ИС ОЕД номенклатурен списък „Причина за дефект” като се добави възможност за въвеждане на код и наименование на няколко нива (като номенклатурен списък типове СЧ и ТК), който в последствие да се визуализира в графичния вид на справките;

- в подмодул "СНН" да се предвиди филтър СНН по следните критерии: предприятие, блок системи, подсистеми, технологични позиции, категория на безопасност на системите; дата от – до, код за причина, начин на групиране на данните (месечно, тримесечно, годишно) и ключови думи. Търсенето по избраните критерии се осъществява за данни, въведени в подмодул „Дефекти“:

- да се предвидят справки по АСНН (Анализирано СНН) в табличен и графичен вид за определен от потребителя интервал от време, които да съдържат следната информация:



Фиг.3

Критериите при изготвяне на справката са описаните в предишния абзац. За избор на „причина за дефекта“ се избира една или няколко причини, ако се избере причина от по-горно ниво, при изчисляване на броя дефекти се включват всички дефекти, категоризирани с причина от подгрупите на избраната причина от горно ниво.

- в подмодул "СНН" да се предвиди страница за въвеждане на анализ на тенденциите:

Данните за анализ на тенденциите на СНН трябва да съдържат:

Наименование	Описание	Примерни данни
Анализ на тенденциите на СНН № [код]	код– идентификатор на анализа, с автоматично генериращ се пореден номер	

Наименование	Описание	Примерни данни
Код и наименование на причина	Да се избира от номенклатурен списък.	0, 01, С
За интервал от време:	от [дата] до [дата]	
Наличие на явно изразена негативност на тенденциите	Чекбокс ДА / НЕ	
Предложение за КМ:	Текст	
Необходимост от по-задълбочен анализ (чрез <i>Бланка-задание за анализ</i> ):	Чекбокс ДА / НЕ	
групиране на данните при графично представяне	избор от списък	месечно, тримесечно, годишно
Извършил анализа	Име, длъжност, дата – автоматично от системата	
Графичен изглед	Бутон, при избирането на който се визуализира графична справка от вида на фиг.3 (по-горе) и критерии-съгласно въведеното от потребителя по горе в таблицата- „Код и наименование на причина“; „За интервал от време“, „групиране на данните при графично представяне“	
Табличен изглед	Бутон, аналогичен на този за преглед на графичния изглед, но за визуализация на данните в табличен вид.	

### 2.5.2. Подмодул „Външен ЕО“

Основните функции на подмодула са:

- Филтър външни събития;

- Регистриране на външни събития;
- Проверка за приложимост на външното събитие;
- Анализ на външното събитие;
- Филтър запитвания;
- Регистриране на входящи запитвания за обмен на експлоатационен опит;
- Регистриране на изходящи запитвания за обмен на експлоатационен опит;
- Справки.

Филтър външни събития да съдържа следните критерии: източник на информацията, тип събитие, ключова дума и регистрационен номер.

2.5.2.1. Данните за регистрация на външни събития трябва да съдържат:

Наименование	Описание	Примерни данни
Източник на информацията	От къде е получена информацията. Да се избира от номенклатурен списък.	WANO IAEA-IRS NRC Отраслови/Браншови Други
Тип събитие	Да се избира от номенклатурен списък посочен в следващата колонка, който е различен в зависимост от «Източник на информация».	<b>ENR</b> – Първоначално Уведомяване За Събитие (Event Notification Report) <b>EAR</b> – Съобщение За Събитие С Анализ (Event Analysis Report) <b>MER</b> – Съобщение За Събитие (Miscellaneous Event Report) <b>SER</b> – Съобщение за значително събитие (Significant Event Report) <b>SOER</b> – Съобщение за значим експлоатационен опит (Significant Operating Experience Report) <b>JIT</b> – Съобщения за целеви инструкции (Just in Time) <b>IRS</b> – Събитие от информационната система за докладване на МААЕ

Наименование	Описание	Примерни данни
		<b>NRC</b> - Събитие от информационната система за докладване на NRC <b>Други</b>
Регистрационен номер	Текстово поле. Това е международния регистрационен номер на събитието и е уникален като стойност.	EAR MOW 2008-001 IRS 7679 NRC 08-037
Идентификатор на събитието в ИС ОЕД	Системата трябва да генерира вътрешен идентификационен номер на събитието, който също е уникален и се генерира по следните правила: [тип на събитието].[година].[пореден номер]	EAR.2008.001 NRC.2008.037
Съдържание	възможност за прикачване на файлове	да се предвиди възможност за upload на неограничен брой файлове
Дата на събитието	Дата	Датата, на която се е случило събитието
Заглавие	Текстово поле-свободен текст	Заглавие на събитието/съобщението
Място на събитието	Къде се е случило (две полета, първото съдържа тип на обекта – АЕЦ, ТЕЦ или други, а във второто поле да може да се записва името на централата или обекта).	АЕЦ ТЕЦ други
Тип реактор	Полето трябва да бъде активно, когато в горното поле е избрано АЕЦ. Типовете реактори да се	BBEГ PWR BWR RBMK

Наименование	Описание	Примерни данни
	изберат от номенклатурен списък.	CANDU AGR FBR
Кодировка на събитието по WANO	<p>Цифровите кодове да се избират от девет различни номенклатурни списъка с подменюта аналогично на номенклатура СЧ и ТК.</p> <p>По тази кодировка ще се извършват справки.</p> <p>Кодировката е групирана в няколко раздела:</p> <p>1 – Категория на събитието</p> <p>2 – Последствия от събитието</p> <p>3 – Отказали системи</p> <p>4 – Оборудване</p> <p>5 – Състояние</p> <p>6 – Изпълнявани действия</p> <p>7 – Персонал</p> <p>8 – Директни причини</p> <p>9 – Коренни причини или допълнителни фактори</p>	Кодировката е различна от тази на МААЕ. Изборът на кодиране става автоматично след уточняване на източника на информацията.
Оценка по INES	Текстово поле- избор от номенклатурен списък.	Въвежда се нивото по INES, ако е указано в съобщението.
Приоритет за преглед	Приоритета се определя от номенклатура като: <u>Висш</u> ; <u>Среден</u> и <u>По установен порядък</u> . Определянето на приоритета се извършва от лицето, което въвежда информацията в БД. На следващ етап от прегледа е възможно да бъде извършена	<u>Висш</u> ; <u>Среден</u> <u>По установен порядък</u>



Наименование	Описание	Примерни данни
	промяна на приоритета, за целта е необходимо да има регистрация на потребителя, който е извършил промяната.	
Бутон Уведоми	<p>Бутон с право. Уведомяване чрез е – mail.</p> <p>Ръководителите на структурни звена имат право да се запознават със съдържанието на външни събития. Ако констатират, че това събитие има приложение в тяхното структурно звено изпращат e-mail до лицата, извършващи анализ на външни събития, което стартира процедурата по оценка на външен експлоатационен опит част А/В-описана по-долу. Да се предвиди възможност потребителят за избира от списък лица, до които да се изпрати e-mail при избор на бутон „Уведоми”.</p>	

2.5.2.2. Данните за проверка за приложимост на външното събитие трябва да съдържат (Бланка за оценка на външен експлоатационен опит – част А, Приложение №3):

Наименование	Описание	Примерни данни
Дата на получаване в сектор АСЕО	Дата	
Проверка за приложимост, констатации	Радио бутон: Да и Не	
Обосновка	Текстово поле	
Предложения за коригиращи мероприятия	Радио бутон: Да и Не. При избор на Не, Проверка за приложимост, констатации да възприема Не. Да се предвиди възможност за въвеждане на повече от едно коригиращо мероприятие.	
Лице извършило анализа на информацията за приложимост:	Име фамилия, длъжността и подразделението на лицето – да се присвоява от системата	
Бутон Отпечатай	Да се генерира Бланка за оценка на външен експлоатационен опит – приложение №3 част А) в pdf формат.	

2.5.2.3. Данните за анализ на външно събитие трябва да съдържат (Бланка за оценка на външен експлоатационен опит – част В, Приложение №4):

Наименование	Описание	Примерни данни
Разпространение на информацията за анализ и	С възможност за избор на няколко структурни звена.	

Наименование	Описание	Примерни данни
избор на коригиращи мероприятия. Определяне ниво на комисията за анализ		
Обобщени резултати от анализа за приложимост	Текстово поле	
Информацията за анализ и избор на КМ е връчена на:	Извършващият анализ част А-определя комисия за анализ(лица от избраните структурни звена в „Определяне ниво на комисията за анализ”), които да бъдат уведомени по електронен път за преглед на данните за това събитие и даване на предложения за коригиращи мероприятия. Анализът част В е обобщение на получените от комисията предложения.	
Описание	Текстово поле и възможност за прикачване на файлове	
Резултати от извършения анализ	Три чек - бокса за маркиране и поле за записване номера на протокола: - Предложените коригиращи мероприятия са приети за изпълнение на СБ - Предложените коригиращи мероприятия	

Наименование	Описание	Примерни данни
	<p>са приети с разпореждане на Ръководител на структурно звено</p> <p>- Няма предложени или утвърдени коригиращи мероприятия</p>	
Бутон Отпечатай	<p>Да се генерира Бланка за оценка на външен експлоатационен опит – приложение №4 част В) в pdf формат.</p>	

Да се реализира функционалност, позволяваща извършването на справки за:

- приети коригиращи мероприятия за период от време;
- брой събития прегледани събития с приети коригиращи мероприятия;
- предложени коригиращи мероприятия, но не приети за изпълнение.

#### 2.5.2.4 Филтър запитвания да съдържа следните критерии:

Дата на получаване на въпроса; Източник на въпроса, Съдържание на въпроса (входящ), Изпратено за отговор до подразделение в АЕЦ "Козлодуй". Получен отговор от специалисти в АЕЦ «Козлодуй», Дата на изпращане на отговор, Дата на запитването (изходящо), Съдържание на въпроса (изходящ), Изпратено до, Дата на получаване на отговор, Тематика ,Система, Елемент.

Да се предвиди отделно право за достъп до тези данни (автентично на модул АИСИДК)

2.5.2.5. Данните за регистриране на входящи запитвания за обмен на експлоатационен опит трябва да съдържат:

Наименование	Описание	Примерни данни
Дата на получаване на въпроса	Дата	25.03.2009г.
Източник на въпроса	Име на централа или организация – избор от номенклатурен списък	АЕЦ “име”, WANO
Система	Възможност за избор на повече от една система	
Елемент	Възможност за избор на повече от един елемент	
Съдържание на въпроса (входящ)	Текстово поле	
Изпратено за отговор до подразделение в АЕЦ “Козлодуй”	Подразделение – избор от списък структурни звена	
Получен отговор от специалисти в АЕЦ «Козлодуй»:	Чек-бокс: ДА НЕ	
Дата на изпращане на отговор:	Дата	25.03.2009г.
Тематика	Избор от номенклатурен списък с ключови думи	

2.5.2.6. Данните за регистриране на изходящи запитвания за обмен на експлоатационен опит трябва да съдържат:

Наименование	Описание	Примерни данни
Дата на запитването:	Дата	25.03.2009г.
Система	Възможност за избор на повече от една система	
Елемент	Възможност за избор на	

Наименование	Описание	Примерни данни
	повече от един елемент	
Съдържание на въпроса (изходящ)	Текстово поле	
Изпратено до:	Име на централа или организация – избор от номенклатурен списък	АЕЦ “име”, WANO
Дата на получаване на отговор:	Дата	25.03.2009г.
Отговор от:	Име на централа или организация – избор от номенклатурен списък	АЕЦ “име”, WANO
Съдържание на отговора:	Текстово поле + възможност за прикачване на множество файлове за едно събитие	
Тематика	Избор от номенклатурен списък с ключови думи	

Данните за номенклатурен списък “Тематика” са общи за двата потока (входящи, изходящи).

На база въведените данни за системи и елемент в модул „Оборудване” да се добави Таб „Експлоатационен опит”, който е достъпен само за потребители имащи право за четене на данните от запитвания и в който има връзки към данните от запитването.

## 2.6. Модул “Администриране”

2.6.1. Номенклатурен списък състояние на дефектиралото оборудване да стане дървовидна структура.

2.6.2. Номенклатурен списък “Материали” да се разшири като към всяка позиция се добави още една стойност “метал”, която приема стойности “да” или “не”. Да се направи на повече от едно ниво по подобие на “Заводски тип”.

## 2.7. Връзка на ИС ОЕД с други бази данни

2.7.1. При промяна на длъжност в БД Персонал, до момента на промяната да се запазва старата, а от този момент нататък новата длъжност. За всички модули на ИС ОЕД данните на потребителите да се запазват такива каквито са били в момента на регистрирането на отделните записи.

## 2.8. Изменение на функционалност, относно всички модули на ИС ОЕД

2.8.1. Да се увеличи ширината на списъчните полета за визуализиране на пълния текст при избор на стойност в страниците, за които е необходимо.

2.8.2. Да се реализира функционалност, която позволява в изгледа на справките за печат да се визуализира етикет „Служебна тайна“. Надписът да се задава от системата, аналогично на „Текстове в бланките за предложение, ТР и акт за внедряване“ от модул „Изменения в проекта“. Да има възможност за указване, от администратора на системата, в кои справки да се визуализира този надпис.

2.8.3. Във всички модули на ИС ОЕД, за които е предвидена възможност да се създават работни списъци (напр. Дефекти, Откази и др.) ако резултатът от справка се състои от няколко страници, при създаването на списъка се включват записите само от първата страница. Да се коригира така, че да се избират данните от всички страници.

## 3. Организация на работата

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури работен екип и работни срещи за уточняване на функциите на ИС ОЕД определени в това техническо задание с цел изготвяне на подробен проект, който да бъде съгласуван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ – “АЕЦ Козлодуй” – ЕАД, ЕП-2 трябва да осигури работна група и допълнителни специалисти при необходимост за участие в работните срещи.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предаде на електронен носител пълния пакет програмни кодове на ИС ОЕД с отразени изменения, извършени в резултат на реализацията на настоящето техническо задание. Програмните кодове се компилират на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съвместно с представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Получената версия на системата, в резултат на компилацията, се инсталира при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за валидация на функционалността, описана в подробния проект. Валидацията се извършва при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно предварително изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ тестов план за валидация.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ актуализирани: ръководства за потребителя, инструкция за инсталация и настройка, описание на

конфигурационни файлове и каталог на данните в ИС ОЕД и тяхното представяне в базата данни.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури обучение на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа с новата версия на ИС ОЕД.

Регламентът за откриване и отстраняване на несъответствия и проблеми във функционалността, както и сроковете за реакция, трябва да бъдат подробно описани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в „Програмата за осигуряване на качество“ и съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предаде усъвършенстваната ИС ОЕД не по-късно от 12 календарни месеца, от датата на сключване на договора.

Да се осигури период на пробна експлоатация на усъвършенстваната ИС ОЕД не по-малко от 6 месеца и гаранционно поддържане - не по-малко от 12 месеца.

В рамките на пробната експлоатация екип на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да тества новата версия на системата.

В случай на откриване на несъответствия и грешки, представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ попълва доклад за несъответствие (по образец представен в „Програма за осигуряване на качеството“) и го изпраща по e-mail на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в рамките на 2 работни дни да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно срока за коригиране на несъответствието и в рамките на този срок да изпрати необходимите корекции в кодовете - за отстраняване на причината. Екип на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ добавя към проекта изпратените корекции. Компилира нова версия на приложението, подменя текущо инсталираната и изпраща уведомление по e-mail на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за резултата от извършените действия. Периодът на пробна експлоатация не може да завърши при наличие на докладвани и неотстранени проблеми и несъответствия.

След приключване на периода за пробна експлоатация, започва да тече срока на гаранционно поддържане на новата версия на ИС ОЕД. В случай на възникване на проблем с работоспособността, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ осигурява консултантска помощ (при необходимост - присъствие на място) до възстановяване на функционирането на ИС ОЕД.

За периода на гаранционно поддържане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява „горещ телефон“ и e-mail адрес за връзка при възникване на проблем с функционирането на ИС ОЕД. В случай на необходимост от присъствие на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща свой представител в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Измененията във функционалността и настройките на системата се документират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответната проектна документация (ръководство на потребителя,



ръководство за инсталиране и др., в чието съдържание е настъпило изменение).

Дейностите по договора за реализиране на настоящето техническо задание не могат да приключат преди предаване, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на актуална документация (ръководства, описания на конфигурационни файлове, каталог на базата данни и др.) в съответствие с окончателната версия на ИС ОЕД.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да оказва методическа помощ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при въвеждане в експлоатация на новата версия на системата.

#### 4. Отчетни документи

Отчетните документи са в съответствие и по образци, подготвени от Изпълнителя. Отчетните документи подлежат на съгласуване и приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- Програма за осигуряване на качеството-като минимум в документа трябва да се определят фазите на проекта, график за изпълнение на дейностите, отговорностите на екипите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, формата и съдържанието на документите към отделните етапи от проекта;

- Функционална спецификация на исканите изменения, предмет на настоящето задание:

- Проектно описание на софтуера (подробен проект) - като минимум в документа трябва да са описани подробно изглед и функционалност на всички екрани, които следва да се проектират;

- Програма за тестване, валидация и верификация;

- Предаване на електронен носител на пълния пакет от програмни кодове и инсталационни пакети на ИС ОЕД, в който са отразени направените изменения;

- Протокол за изпълнена компилация и инсталация на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- Ръководство за инсталиране и настройка, описание на конфигурационни файлове, каталог на данните и тяхното представяне в базата данни;

- Ръководство на потребителя;

- Програма за обучение и протокол за проведено обучение по тази програма;

- Тест за валидация-подробен план за тестове и верификация на функционалността, приета в подробния проект;

- Отчетни документи от проведени тестове на площадката-резултат от изпълнение на теста за валидация;

- Протокол за приемане на системата-изготвя се след отстраняване на дефекти и забележки от доклади за несъответствия, предаване на коригирания сорс код и инсталационни пакети, коригирана документация в съответствие с последната версия на

системата.

## 5. Осигуряване на качеството

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да докаже компетенции в областта на разработка на софтуерни системи със средствата на Microsoft Visual Studio.NET(C#) и Microsoft SQL Server.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да е сертифициран Microsoft Gold Certified Partner в област за реализация на софтуерни проекти, специфицирани за конкретен клиент(custom solutions) и управление на данни (data management).

Като доказателство за наличие на професионален екип и опит в изпълнението на подобни проекти (разработени на същата платформа и развойна среда като ИС ОЕД- Microsoft Visual Studio.NET(C#) и Microsoft SQL Server), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да представи справка и референции за реализирани проекти, професионална квалификация - сертификати и автобиографии на отделните членове от екипа, които ще участват в изпълнението.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да извърши проверка за съответствие на реализираната функционалност с изготвения подробен проект и да гарантира запазване на алгоритмите за обработване и съхраняване на данните за тази функционалност на ИС ОЕД, която съществува в текущо реализираната система и не е предмет на промяна по настоящето задание.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да предаде готовия продукт в срок определен в т.3.

Анализа на исканите изменения, приемането на документи и разработки по този договор ще се извършват на технически съвети на място в "АЕЦ Козлодуй". ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури свои представители за участие в работните срещи.

## 6. Контрол от страна на АЕЦ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да извършва одити по качество и/или инспекции за надзор на качеството на извършваната дейност по всяко време, в базите и офисите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие.

## 7. Прилагане на изискванията към под - изпълнители на основния изпълнител

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

## ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 Вид на отчет за оценка влиянието на измененията върху безопасността.

Приложение №2 Бланка - задание за анализ.

Приложение №3 Бланка за оценка на външен експлоатационен опит – част А.

Приложение №4 Бланка за оценка на външен експлоатационен опит – част В.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:



Атанас Атанасов

ОТЧЕТ

за оценка влиянието на измененията върху безопасността

№ \_\_\_\_\_

ОТНОСНО: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Етап I: Оценка на връзка на изменението в проекта с безопасността**

1.1. Система .....  
 Конструкция(компонент) .....

1.2. Класификация на КСК съгласно [14,19,20,21]

- Система за безопасност (СБ) .....
- Система важна за безопасността(СВБ) .....
- Система за нормална експлоатация(СНЕ) .....
- Система от списъка за безопасно спиране на реактора [14, 19] .....
- Клас и назначение на КСК, съгласно [14,19] .....
- Функция на безопасност на КСК, съгласно [13, 14, 19] .....

1.3. Влияе ли изменението в проекта върху други обекти .....

Ако отговорът е да, необходима е оценка на влиянието върху безопасността на засегнатите обекти.

1.4. Заключение:

- Изменението в проекта няма връзка с безопасността. ....
- Изменението в проекта има връзка с безопасността. ....

1.5. Предварителна оценка на влияние върху ТОБ .....

Напишете глава, раздел който е необходимо да се актуализира

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Р-л с-р "ИПТ":.....

*име, фамилия, подпис, дата /*

**Етап II: Оценка на съответствието на изменението в проекта с изискванията на нормативно-техническата документация**

2.1. Списък на НТД, които имат отношение към изменението в проекта на всички етапи – от проектиране до въвеждане в експлоатация: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.2. Има ли съответствие с изискванията на НТД \_\_\_\_\_

Ако няма съответствие, моля опишете отклоненията: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.3. Предвидени ли са технически и организационни мерки за компенсиране на отклоненията по т.2.2. \_\_\_\_\_

Описание на технически и организационни мерки за компенсиране на отклоненията: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.4.

Необходим ли е анализ и оценка за внедряване на изменението касаещ увеличаването на обема, активността и замърсяването с РАО и подлагането на персонала на допълнително радиационно въздействие \_\_\_\_\_

2.5. Необходими ли са компенсиращи мерки за намаляване, генерирането и разпространението на РАО и радиационното облъчване на персонала съпътстващ процеса на изменение в проекта. \_\_\_\_\_

Да посочи необходимостта от разработването на допълнителни анализи и процедури: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Р-л е-р “КПД”: \_\_\_\_\_

*(име, фамилия, подпис, дата)*

**Етап III: Предварително категоризиране на предложението за изменение**

Предварителна Категория на изменението [по Приложение 2] .....

**Заключение по етап III:**

- Изменението в проекта е с категория I или II.  
Изисква се разрешение от АЯР .....
- Изменението в проекта е с категория III.  
Необходимо е информиране на АЯР .....
- Изменението в проекта е с категория IV.  
Не е необходимо информиране на АЯР .....

Р-д с-р "ПП": .....

*Име, фамилия, подпис, дата /*

**Етап IV:** Оценка на влиянието на изменението в проекта върху лицензионната документация.

4.1 Влияние върху лицензионната документация .....

Напишете документа, който е необходимо да се актуализира:

---

---

4.2. Влияние върху предели и условия за безопасна експлоатация .....

Напишете конкретните предели и условия:

---

---

4.3. Влияние върху ТОБ .....

Напишете глава, раздел който е необходимо да се актуализира (посочете класа на указаните промени):

---

---

Р-л с-р "ПП":.....

*/име, фамилия, подпис, дата /*

4.4. Влияние върху ВАБ .....

Р-л с-р "УРи":.....

*/име, фамилия, подпис, дата /*

4.5. Влияние върху СОАИ .....

Р-л с-р "АПА":.....

*/име, фамилия, подпис, дата /*

Забел.: Ако изменението не влияе на ТОБ не се извършва оценка по раздел V.

Влиянието върху ВАБ и СОАИ е за информация.

**Етап V:** Оценка на влиянието на изменението в проекта върху резултата от детерминистичните анализи по безопасност в ТОВ

---

---

---

Р-л с-р "АПА":.....

*име, фамилия, подпис, дата /*

**Етап VI:** Окончателна оценка

- Изменението в проекта е с категория I или II.  
Изисква се разрешение от АЯР .....
- Изменението в проекта е с категория III.  
Необходимо е информиране на АЯР .....
- Изменението в проекта е с категория IV.  
Не е необходимо информиране на АЯР .....

Гл.Технолог "ИО":.....

*име, фамилия, подпис, дата /*

Р-л Н-е "ИО":.....



БЛАНКА - ЗАДАНИЕ ЗА АНАЛИЗ

Приложение №2

Блок / Обект	Дата	Час	Дежурен
Описание на събитието			
Състояние на блока	Последни от събитието		
Мощност	Начин на откриване на отклонението		
Напоаване	Отказ при работа		Намаляване мощността на ТГ от % до %
Разтоварване	Отказ при проверка		Намаляване мощността на редктора от % до %
Разгриване	Задействане на защита		Превишаване на радиационните норми
Разхлаждане	При Контрол на процеса		Задействане на СБ
Горещо състояние	Дефект, открит при ремонт		Отказ на СБ
Студено състояние	Проблем, открит при анализ		Отказ на канал от СБ
Презервация			Отклонение от нормалната експлоатация
			Отклонение от безопасната експлоатация
			Пострадал персонал
Начало на събитието			Извеждане на оборудване за ремонт (код)
Краи на събитието			
Причина за събитието (предварителна оценка)			
Последни от събитието (описват се првите последни)			
Предадена информация (разпечатки, обяснения, информация от СВРК и АОП и др.)			
Доклад за събитието	Уведомен представител	АЯР (ime)	АЕЦ, ЕП (ime)
Комисия за анализ:	Председател:	Членове:	Попълнител: Подпис:
1. По заповед на Изп. Директор АЕЦ Козлодуй - ЕАД		1.	Определител комисията:
2. По разпореждане на Директор ТТ Гл. Инженер ПП или Р-л Гл. ИТОЕ*		2.	1. Доклад до Дирекция "Бяк"
3. Външна комисия		3.	2. Доклад до Дирекция "Производство"
		4.	3. Вътрешен доклад
		5.	
		6.	
Дата на уведомяване на Председателя на комисията за анализ на събитието			Дата на получаване в сектора за анализ на събитието

Име на събитие, или получената информация			Дата на получаване на информацията от сектор "АСЕО": ..... / ..... / .....
Приоритет	Висш <input type="checkbox"/>	Среден <input type="checkbox"/>	Обработка в установения порядък <input type="checkbox"/>
Проверка за приложимост, констатации			
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
Предложения за коригиращи мероприятия			
ДА <input type="checkbox"/>		НЕ <input type="checkbox"/>	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
Анализът е направен от	Име:	Подпис:	
	Длъжност, подразделение:	Дата:	..... / ..... / .....

Име на събитието, или получената информация				Дата на получаване на информацията от У-е "Е": ..... / ..... / .....
Приоритет	Висш <input type="checkbox"/>	Среден <input type="checkbox"/>	Обработка в установения порядък <input type="checkbox"/>	
Информацията е връчена на:				
Име, фамилия	Длъжност	Подразделение	Подпис	Дата
Обобщаване на резултатите от анализа за приложимост				
Предложения за коригиращи мероприятия	ДА <input type="checkbox"/>	НЕ <input type="checkbox"/>	→ за архив	
Определяне ниво на комисията за анализ:	Сектор <input type="checkbox"/>	Информацията за анализ и избор на КМ е връчена на:	Р-л сектор	/подпис, дата/
	Направление <input type="checkbox"/>		Р-л направление	/подпис, дата/
	ЕП-2 <input type="checkbox"/>		Гл. инженер ЕП-2	/подпис, дата/
Резултати от извършения анализ:	Протокол № .....			
	предложените КМ са приети за изпълнение на СБ №			
	предложените КМ са приети за изпълнение с утвърждаване на протокола от Гл. инж			
няма предложени КМ, или не са утвърдени такива → за архив				
Координатор по ВЕО в ЕП-2:	Име:	Подпис:		
	Длъжност, подразделение:	Дата:	..... / ..... / .....	

# „АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: Информационна система

Подразделение: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР „П”:



А. НИКОЛОВ

21.12.2010 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР „Б и К”:

*20.11.10*

*[Signature]*  
М. ЯНКОВ

Р - Л УПРАВЛЕНИЕ „Е”:

*[Signature]*  
Ц.БАЧИЙСКИ

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за изпълнение на услуга

„Модернизирание на информационна система

„ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКСПЛОАТАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ”

*Център № 11. ИСЕТ. ТЗ. 014*

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТТА

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва модернизация на имплементираната функционалност на ИС ОЕД - част потребителски интерфейс, от Microsoft.NET ver.1.1 към Microsoft.NET ver.3.5.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва модернизация на базата данни на ИС ОЕД от Microsoft SQL Server 2000 на Microsoft SQL Server 2005.

### 2. ОБЕМ НА ИЗВЪРШВАНАТА УСЛУГА

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да извърши следните основни дейности:

2.1. Конвертиране на написания програмен код за работа с Assemblies от

Framework 3.5 на Microsoft.NET;

2.2. Повторно кодиране на функционалност, неподлежаща на конвертиране към новата версия от библиотеки;

2.3. Отстраняване на грешки и несъответствия, възникнали при модернизиране на програмния код;

2.4. Изготвяне на инсталационен пакет за мигриране на базата данни на ИС ОЕД от Microsoft SQL Server 2000 на Microsoft SQL Server 2005;

2.5. Изготвяне на пакет от програмни кодове за компилиране и инсталиране на новата версия на ИС ОЕД на място - при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2.6. Цялостно тестване на функциите и проверка за съответствие с предишната версия на ИС ОЕД, след преминаване на потребителския интерфейс и базата данни към Microsoft.NET ver.3.5, съответно - MS SQL Server 2005.

2.7. Актуализиране на документацията за инсталация и настройки на ИС ОЕД.

2.8. Да осигури свои представители за подмяна на действащата версия на ИС ОЕД с модернизираната - съвместно с екип на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на място в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА**

Контрол на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва от отговорно лице от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, определено в договора за изпълнение на настоящето техническо задание.

#### **3.1. План за изпълнение дейностите по услугата**

Началната дата на започване на работата е датата на двустранно подписване на договор за изпълнение на дейностите, предмет на заданието.

Срокове и етапи за изпълнение:

3.1.1. Етап 1 - изпълнение на дейностите по т.2.1 ÷ 2.8 от заданието. Новата версия на ИС ОЕД се инсталира на тестов сървър за пробна експлоатация - четири месеца след датата на сключване на договора;

3.1.2 Етап 2 - пробна експлоатация на модернизираната система - продължителност 3 месеца от датата на завършване на предния етап и отстранени доклади за несъответствия;

3.1.3 Етап 3 - преминаване към нова версия на действащата ИС ОЕД - след успешно приключване на Етап 2.

#### **3.2. Условия за изпълнение на услугата**

3.2.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва качествено и в определените срокове дейностите по т.2.1 ÷ 2.8 от заданието;

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ инсталира на определена сървърна конфигурация Microsoft SQL Server 2005, Microsoft.NET 3.5 Framework. Негово задължение е да осигури и работна станция с инсталирана интегрирана среда за разработване на софтуер – Microsoft Visual Studio 2008.

Съвместен екип на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на място в АЕЦ Козлодуй, компилират програмните кодове, мигрират базата данни, инсталират и конфигурират новата версия на ИС ОЕД на тестов сървър. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект от програмни кодове, инсталационни пакети и документация за инсталация и конфигуриране на ИС ОЕД. Изготвя се двустранен протокол за успешна инсталация на тестов сървър.

В рамките на пробната експлоатация екип на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ тества новата версия на системата.

В случай на откриване на несъответствия и грешки отговорното лице по договора попълва доклад за несъответствие (Приложение 1) от заданието и го изпраща по е - mail на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в рамките на 2 работни дни да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно срока за коригиране на несъответствието и в рамките на този срок да изпрати необходимите корекции в кодовете - за отстраняване на причината. Екип на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ добавя към проекта изпратените корекции. Компилира нова версия на приложението, подменя текущо инсталираната и изпраща уведомление по e-mail на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за резултата от извършените действия. Периодът на пробна експлоатация не може да завърши при наличие на докладвани и неотстранени проблеми и несъответствия. Изготвя се двустранен протокол за успешна пробна експлоатация.

След приключване на периода за пробна експлоатация, новата версия на ИС ОЕД се инсталира на сървърната конфигурация, определена за работа на системата. Дейностите се извършват от екип на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на възникване на проблем с работоспособността, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ осигурява консултантска помощ (при необходимост - присъствие на място) до възстановяване на функционирането на ИС ОЕД.

За период от 6 месеца, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява „горещ телефон” и е - mail адрес за връзка при възникване на проблем с функционирането на ИС ОЕД. В случай на необходимост от присъствие на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща свой представител в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.2.2. Условия за достъп на персонала на Външната организация, съгласно инструкция по качество ДБК.КД.ИН.028/05 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

### **3.3. Критерии за приемане изпълнението на услугата**

- Инсталационни пакети и ръководство за инсталация и настройка;

- Предаване на електронен носител на пълния пакет от програмни кодове на ИС ОЕД;
- Двустранно подписан протокол за успешно изпълнение на дейностите по т.2.1 - 2.8 от заданието;
- Двустранно подписан протокол за успешна пробна експлоатация;
- Двустранно подписан протокол за успешно инсталация на модернизирана система на ИС ОЕД.

#### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

##### 4.1. Отчетни документи

Отчетните документи са в съответствие и по образци, подготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- Протоколи за изпълнение на етапи 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3;
- Приемо - предавателен протокол за предадени на електронен носител:
  - пълен пакет програмни кодове - окончателна версия, с отразени изменения, възникнали в резултат на доклади за несъответствия;
  - инсталационни пакети ;
  - ръководство за инсталация и настройка;
- Доклади за несъответствие/проблем (ако възникне необходимост);

#### 5. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

##### 5.1. Общи изисквания

Предлаганите решения трябва да бъдат реализирани съобразно наличната и използвана в момента в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД комуникационна инфраструктура и компютърна техника.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да гарантира, че в модернизираната версия на ИС ОЕД:

- алгоритмите за обработка, съхранение и проверка на данните съответстват на текущо използваната в „АЕЦ Козлодуй” версия на системата;
- не се влошава разполагаемостта и надеждността на системата;
- се подобрява бързодействието на Application и Database сървърите в резултат на използване на Microsoft.NET ver.3.5 и Microsoft SQL Server 2005;

Етап 3 се изпълнява в период, през който има по - малко натоварване на ИС ОЕД - не се извършва по време на ПГР на енергоблок или в часови интервал 08:00 ÷ 16:00 часа на работен ден.

След изпълнение на Етап 3, в рамките на 6 месеца, сроковете за реакция на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при уведомяване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнал проблем с функционирането на ИС ОЕД да бъдат:

- При обаждане на „горещ телефон” или изпращане на e-mail - незабавна реакция и

съдействие за решаване на възникналият проблем;

- При необходимост от присъствие на място - в рамките на 6 часа;

## **5.2. Квалификация на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да притежава необходимия опит за извършване на дейностите по това техническо задание - да има квалифициран персонал, притежаващ необходимите документи за правоспособност и удостоверения, доказващи съответната квалификация.

Като доказателство за наличие на професионален екип и опит в изпълнението на подобни проекти (разработени на същата платформа и развойна среда като ИС ОЕД - Microsoft Visual Studio.NET(C#) и Microsoft SQL Server), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да е Microsoft Gold Certified Partner в областта за реализация на софтуерни проекти.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява персонал, който е участвал в разработването и реализацията на базата данни и програмния код на ИС ОЕД и детайлно е запознат с архитектурата и функциите на системата с цел постигане на максимално бърза реакция при необходимост от техническа консултация и гарантиране работоспособността на съществуващата функционалност при извършване на дейностите по настоящето задание.

## **6. КОНТРОЛ ОТ СТРАНА НА АЕЦ**

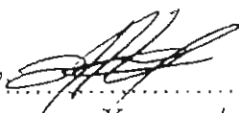
АЕЦ "Козлодуй" при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049 "Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации". Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

## **7. ПРИЛАГАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ НА ОСНОВНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите.

Началник отдел „ИС и КТ”

  
/Анастас Христов/



## Доклад за несъответствие/проблем

Попълва се от отговорното лице по договора от страница 11 и 12 от АЧД ПЗ

От дата:		ID на доклад	
----------	--	--------------	--

### Спецификация на откритото несъответствие/проблем

--

### Заявил доклада за несъответствие:

Име Фамилия	
-------------	--

Попълва се от отговорното лице по договора от страница 11 и 12 от АЧД ПЗ

### Оценка на необходимите изменения

#### Приел доклада:

Име Фамилия	
-------------	--

#### Оценка на изменението:

--

### Спецификация на програмни кодове, инсталационни пакети и документация:

--

#### Срок за отстраняване на несъответствието:

--	--

Попълва се от отговорното лице по договора от страница 11 и 12 от АЧД ПЗ

### Внедряване на изменение за отстраняване на несъответствие/проблем

#### Резултат от инсталация

--

#### Извършил инсталацията:

Име Фамилия	
-------------	--

ЗА  
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА  
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДС)

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**„Модернизирание на информационна система ОЕД и Развитие на информационна система за ОЕД (ИС ОЕД)”**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията на база цените, посочени в Предлаганата цена, която е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай че нашата оферта бъде приета, да изпълним качествено услугите, подробно описани в Техническите задания, в срок до .....(.....словом.....) месеца от датата на сключване на договора.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова *(ненужното се зачертава)* гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от стойността му.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

**I. Предложение за изпълнение на поръчката, което съдържа:**

I.1. Работната програма (по приложения образец);

I.2. Интерпретация на техническите задания, включваща коментари по Техническото задание, основните въпроси, свързани с постигане целите на договора и рисковете, оказващи влияние върху изпълнението на договора;

I.3. Концепция за изпълнение на дейностите, в съответствие с описаните в Работната програма етапи, която включва:

а.) Списък, обем на предлаганите дейности и ливо на контрол при изпълнение на услугата;

б.) Подход за изпълнение на техническите задания;

в.) Инструментариум за реализация на техническите задания;

г.) Форма и структура на отчетните документи по договора.

Концепцията представлява разработка, описваща начините на изпълнение на всяка от стъпките от описаните в техническите задания етапи. Оферта, представляваща препис на техническите задания без описание на изпълнението на етапите ще се счита за неотговаряща на изискванията на възложителя;

I.4. Линеен график, изготвен в съответствие с описаните в Работната програма етапи, съдържащ време за изпълнение на дейностите, тяхната последователност и организация на работа, която участникът възнамерява да приложи.

В предложението за изпълнение се посочват и разликите, спрямо изискванията на техническите задания. Ако има такива, то те се маркират с наклонен шрифт (*Italic*).

I.5. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

**II. Предлагана цена:**

II.1. Ценова таблица и финансови условия (по приложения образец);

II.2. Попълнен и парафиран проект на договор (по приложения образец);

II.3. Предложение за изменения и/или допълнение на проекта на договора, в случай че има несъгласие с клаузите му;

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**РАБОТНА ПРОГРАМА**

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

„Модернизирате на информационна система ОЕД и Развитие на информационна система за ОЕД (ИС ОЕД)”

Работна програма:

№	Описание на видовете дейности, които трябва да бъдат извършени, в съответствие с изискванията на техническите задания	Единична мярка	Количество (бр.)	Отчетен документ
1	2	3	4	5
1.		човеко-месеца		
2.		човеко-месеца		
...		човеко-месеца		

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ПРЕДЛАГНА ЦЕНА

за изпълнение на обществена поръчка с обект:

„Модернизирание на информационна система ОЕД и Развитие на информационна система за ОЕД (ИС ОЕД)“

№	Описание на видовете дейности, които трябва да бъдат извършени, в съответствие с изискванията на техническите задания	Единична мярка	Количество (бр.)	Единична цена (без ДДС)	Обща цена
1	2	3	4	5	6
1.		човеко-месеца			
2.		човеко-месеца			
...		човеко-месеца			
Обща стойност на обществената поръчка (без ДДС):					

### ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## УКАЗАНИЯ

### За подготовка на заявлението и офертата

#### 1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка, са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.4. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 (пет) години след това.

#### 2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

*„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни объединения.*

2.1. Всеки кандидат, който е закупил документацията за участие в процедурата, може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.

2.2.2. **Документ за регистрация на кандидата или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно е оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние.** Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно е оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5 т. 2 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Кандидатът/Подизпълнителят е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.5. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал. 5 т. 1 от ЗОП.** Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.6. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.6.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите или техен подизпълнител представят:

2.2.6.1.1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите с подобен обект, за последните три години (2008, 2009 и 2010 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Документът се представя в заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

2.2.7. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.7.1. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите възложителят изисква следните документи:

2.2.7.1.1. Списък на основните договори за разработка на софтуерни системи със средствата на Microsoft Visual Studio.NET (C#) и Microsoft SQL Server или на релационни бази данни, изпълнени през последните 3 (три) години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от поне една препоръка за добро изпълнение. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.7.1.2. Сертификат Microsoft Certified Partner в област за реализация на софтуерни проекти. Документите се представят в заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции;

2.2.7.1.3. Списък на персонала на кандидата, който ще участва в изпълнение на обществената поръчка, придружен от професионалната биография на всеки специалист и документи - дипломи, сертификати и др., удостоверяващи образованието и професионалната му квалификация по отношение на работа с SQL Server и C#. Документите се представят в заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

2.2.8. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: „Модернизирание на информационна система ОЕД и Развитие на информационна система за ОЕД (ИС ОЕД)“.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9.1. Документите по т. 2.2.1. до 2.2.7. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.8. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.2.9.2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.2.1. до 2.2.7. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2.9.3. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а документите - доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП; доказателства за техническите възможности и/или квалификация; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, които са на чужд език се представят и в превод.

2.2.10. **Документ за гаранция за участие.** Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.10.1. **парична сума**, внесена по следните банкови реквизити КТБ София ЦУ, офис гр. Козлодуй, IBAN: BG31 KОРP 9220 1000 2240 01, BIC: KОРPBGSF, клон Враца с титуляр

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД или в брой в касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: „**Модернизирание на информационна система ОЕД и Развитие на информационна система за ОЕД (ИС ОЕД)**” - документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции, или

2.2.10.2. **банкова гаранция** (неотменима) със срок на валидност 120 дни от крайния срок за подаване на заявления. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.11. **Декларация за подаване на оферта**. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.12. **Информационен лист**. Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.3. Изисквания за представяне на заявленията.

2.3.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания.

2.3.2. Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, заявлението се подава на български език. Документът по т. 2.2.2. се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него.

2.3.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, 3321, „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: „Модернизирание на информационна система ОЕД и Развитие на информационна система за ОЕД (ИС ОЕД)”**.

2.3.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.3.6. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.7. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.8. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

### **3. Подготовка на офертата за участие в процедурата**

*„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.*

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

### **4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ**

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката, която трябва:



- 4.1.1.1. да бъде изготвена въз основа на изискванията на техническите задания;
- 4.1.1.2. да съдържа документите, указани в т. I от образеца на оферта, а именно:
- Работната програма (по приложния образец);
  - Интерпретация на техническите задания, включваща коментари по Техническото задание, основните въпроси, свързани с постигане целите на договора и рисковете, оказващи влияние върху изпълнението на договора;
  - Концепция за изпълнение на дейностите, в съответствие с описаните в Работната програма етапи, която включва:
    - а.) Списък, обем на предлаганите дейности и ниво на контрол при изпълнение на услугата;
    - б.) Подход за изпълнение на техническите задания;
    - в.) Инструментарий за реализация на техническите задания;
    - г.) Форма и структура на отчетните документи по договора.

Концепцията представлява разработка, описваща начините на изпълнение на всяка от етапите от описаните в техническите задания етапи. Оферта, представляваща препис на техническите задания без описание на изпълнението на етапите ще се счита за неоговаряща на изискванията на възложителя;

– Лиценс график, изготвен в съответствие с описаните в Работната програма етапи, съдържащ време за изпълнение на дейностите, тяхната последователност и организация на работа, която участникът възнамерява да приложи.

В предложението за изпълнение се посочват и разликите, спрямо изискванията на техническите задания. Ако има такива, то те се маркират с наклонен шрифт (*Italic*).

– Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

4.1.2. Предлагана цена, която трябва:

4.1.2.1. да бъде изготвена съгласно образеца по т. II.1. към офертата;

4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.6. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.7. Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата (образеца по т. II.2. към офертата). В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на потариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо кандидата и свеж печат.

4.6. Желателно е предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

## 5. **Окомплектоване и подаване на офертата**

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с преноръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочват наименованието на участника, адресът за кореспонденция, телефони и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: „Модернизиране на информационна система ОЕД и Развитие на информационна система за ОЕД (ИС ОЕД)”**.

5.2. Предлагана цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагана цена”**.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, 3321, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или в плик с нарушена цялост.

**6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.**

# ДОГОВОР

№ .....

Днес, ...../...../..... год., в гр. Козлодуй, между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от **Александър Христов Николов** – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../..... г. на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: „**Модернизиране на информационна система ОЕД и Развитие на информационна система за ОЕД (ИС ОЕД)**” се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да модернизира и доразвие Информационната система за организация на експлоатационната дейност, съгласно Приложение № 2 - Технически задания № 11.ИСКТ.ТЗ.014 и № 2010.30.ОУ.00.ТЗ.776/2, Приложение № 3 - Работна програма, Приложение № 4 - Линеен график и Приложение № 5 - Ценова таблица, неразделни части от настоящия Договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши дейността по предходната разпоредба, в съответствие с изискванията на нормативните актове действащи в Република България, както и правилниците и инструкциите и други актове, действащи в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената за изпълнение предмета на Договора е в размер на ..... лв. (.....), без ДДС. Сумата е фиксирана и не подлежи на изменение.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща поетапно 70 % (седемдесет процента) от цената на всеки отделен етап от Приложение № 3 - Работна програма, изпълнен в сроковете от Приложение № 4 - Линеен график, съгласно стойността му от Приложение № 5 - Ценова таблица, чрез банков превод, до 15 (петнадесет) работни дни от представянето на протокол от Експертен технически съвет на Възложителя за приемането му без забележки и оригинална фактура.

2.4. **Окончателното плащане**, в размер 30 % от цената по т. 2.1., се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез банков превод, след изпълнение на всички задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, до 15 (петнадесет) работни дни от представянето на протокол за проведено обучение на специалисти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, протокол за успешна проведена шестмесечна пробна експлоатация на системата, актуализираната документация по т. 5.2. протокол за приемане на системата без забележки и оригинална фактура.

2.5. Плащанията по настоящия Договор ще бъдат извършвани, в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следните банкови реквизити:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

### 3. СРОКОВЕ

- 3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е ..... (.....) месеца, считано от датата на подписване на договора, съгласно Приложение № 4 - Линеен график.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на Договора, при което стойността му ще остане непроменена.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

#### 4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

- 4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа, съгласно изискванията на Приложение № 2 - Технически задания № 11.ИСКТ.ТЗ.014 и № 2010.30.ОУ.00.ТЗ.776/2.
- 4.1.2. Да пазначи Експертен технически съвет, който да разгледа и приеме изпълнението на дейностите по съответните етапи от Приложение № 3 - Работна програма, а при необходимост и други документи, представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които трябва да бъдат разгледани от Експертен технически съвет.
- 4.1.3. Да се произнесе по представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документацията за изпълнение на съответните етапи в срок от 30 (тридесет) дни от подаването ѝ.
- 4.1.4. Да създаде необходимата организация за съгласуване на документите представяни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по етапите от Приложение № 3 - Работна програма.
- 4.1.5. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Експертен технически съвет.
- 4.1.6. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.
- 4.1.7. Да организира приемането на работата, в съответствие с изискванията на Приложение № 2 - Технически задания № 11.ИСКТ.ТЗ.014 и № 2010.30.ОУ.00.ТЗ.776/2 и при условията на настоящия договор.
- 4.1.8. Да предприеме всички стъпки, за да изпълни препоръките, дадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по коригиране на грешките. Корекцията трябва да се извърши в най-кратко време след получаване на препоръката.
- 4.1.9. Да поддържа текущо аварийно копие на всички програми и данни.
- 4.1.10. Да осигури условия за добро обучение на своя персонал, който ще работи и поддържа информационната система по специална програма за обучение. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира, че участници в проекта по внедряване на софтуера от негова страна притежават необходимата квалификация за работа с внедрената функционалност на приложенията.
- 4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:
- 4.2.1. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, без да възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.
- 4.2.2. Да внедри в експлоатация процедури за защита и контрол на информацията.
- 4.2.3. Да извърши компилация на предадения сорс код и допълнителни тестове за проверка на работоспособността на софтуерната програма.

### 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

#### 5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- 5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Линеен график.
- 5.1.2. Да осигури достатъчно на брой квалифицирани специалисти за изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор.
- 5.1.3. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.
- 5.1.4. Да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и във връзка с извършената работа за времето на действие на този Договор и до пет години след този момент.

5.1.5. Да предостави информацията относно програмните продукти, с които ще изпълнява задачата и режима им за лицензиране.

5.1.6. Да гарантира работоспособността, надеждността и изпълнението на всички посочени в Приложение № 2 - Технически задания № 11.ИСКТ.ТЗ.014 и № 2010.30.ОУ.00.ТЗ.776/2 изисквания към системата.

5.1.7. Да представи за съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Програма за осигуряване на качеството (ПОК), в срок до един месец от датата на двустранното подписване на договора. ПОК трябва да е съобразена с изискванията на раздел 4 и раздел 5 от Технически задания № 11.ИСКТ.ТЗ.014 и № 2010.30.ОУ.00.ТЗ.776/2.

5.1.8. Да изготвя и предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите за съгласуване и отчетните документи за изпълнение на всеки етап, в обема, в сроковете и във вида, указани в ПОК, Приложение № 3 - Работна програма и Приложение № 4 - Линеен график.

5.1.9. Да отстрани за своя сметка констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нецелъщоти и грешки в представената документация в 15 (петнадесет) дневен срок от установяването им.

5.1.10. Да присъства, при необходимост, на заседанията на Експертен технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.11. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за необходимите условия за изпълнение на дейностите, съгласно графика, като предоставя възможност за контролирането на изпълнението.

5.1.12. Да извърши проверка за съответствие на реализираната функционалност с изготвения подробен проєкт и да гарантира запазване на алгоритмите за обработване и съхраняване на данните за тази функционалност на ИС ОЕД, която съществува в текущо реализираната система и не е предмет на промяна по настоящия договор.

5.1.13. Да представи в срок документацията по т. 6.5. от настоящия договор.

5.1.14. Да осъществява пълно документиране и отчетност на извършените дейности.

5.1.15. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възникналите в хода на изпълнение или предизвикани от предмета на договора препоръки в писмен вид.

5.1.16. Да предаде на електронен носител програмните кодове и изпълнимите файлове на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД след приемането на разработката и преди окончателното приключване на договора.

5.1.17. Да проведе обучение на специалисти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за работа с новата версия на ИС ОЕД.

5.2. Дейностите по настоящия договор за реализиране на Приложение № 2 - Технически задания № 11.ИСКТ.ТЗ.014 и № 2010.30.ОУ.00.ТЗ.776/2 не могат да приключат преди предаване, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на актуализирана документация (пълна пакет програмни кодове, инсталационни пакети, ръководства, описания на конфигурационни файлове, каталог на базата данни и др.) в съответствие с окончателната версия на ИС ОЕД.

## 6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмена покана да приеме и прегледа разработката.

6.2. Предаването на резултатите от изпълнението се извършва с приемо-предавателен протокол, двустранно подписан от страните.

6.3. Приемането на всеки етап от разработката се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Експертен технически съвет не по-късно от 15 (петнадесет) дни след представяне на окончателните резултати. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Експертния технически съвет след наложилите се корекции.

6.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6.4.1. Да приеме разработката безусловно;

6.4.2. Да приеме разработката с условие за отстраняване в срок до 30 дни на несъществени недостатъци или допълване

6.4.3. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстраними;

6.4.4. Да откаже присмането поради съществени несъответствия пропуски и недостатъци и да развали договора.

6.5. Предаването на ПОК се извършва с приемно-предавателен, двустранно подписан протокол. Присмането ѝ, когато такова се изисква, се извършва от Експертен технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето ѝ. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно новторното им разглеждане от Експертния технически съвет, след като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил паложките се корекции.

6.6. Документация, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно сроковете от ПОК и Приложение № 4 - Липсен график:

- Пълен пакет програмни кодове на ИС ОЕД на електронен носител, с отразени изменения, извършени в резултат на реализацията на настоящия договор. Програмните кодове се компилират на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съвместно с представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Получената в резултат на компилацията версия на системата се инсталира при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за валидация на функционалността, описана в подробния проект. Валидацията се извършва при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно предварително изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** тестов план за валидация.

6.7. При изпълнение на договора, в съответствие с ПОК и Приложение № 3 - Работна програма, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да представи следните документи:

- Функционална спецификация на исканите изменения;
- Проектно описание на софтуера (подробен проект);
- Програма за тестване, валидация и верификация;
- Ръководство за потребителя;
- Ръководство за инсталиране и настройка;
- Описание на конфигурационни файлове;
- Каталог на данните в ИС ОЕД и тяхното представяне в базата данни;
- Приемно - предавателен протокол за предадени на електронен носител пълен пакет програмни кодове - окончателна версия, с отразени изменения, възникнали в резултат на доклади за несъответствия;
- Протокол за изпълнена компилация и инсталация;
- Програма за обучение;
- Протокол за проведено обучение;
- Тест за валидация;
- Отчетни документи от проведени тестове;
- Протокол за приемане на системата.

6.8. Документите по договора се представят на хартиен носител в 3 (три) екземпляра на български език и на електронен носител в оригиналния формат, на който са изготвени, който да позволява евентуални корекции във файловете.

6.9. Когато в хода на изпълнение на работата по Договора възникнат обсъждания, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Регламентът за откриване и отстраняване на несъответствия и проблеми във функционалността на системата, както и сроковете за реакция, трябва да бъдат подробно описани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ПОК и съгласувани с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.2. За модернизираната и доразвитата Информационна система за организация на експлоатационната дейност, предмет на настоящия договор, се установява гаранционен срок в рамките на .... (.....) месеца от датата на протокол за приемане на системата без забележки.

7.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 1 (един) месец от датата на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.4. Върху повозвършените услуги по т. 7.3. се установява гаранционен срок равен на този по т. 7.2.

## 8. ЗАЯВЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМИТЕ И СРОКОВЕ ЗА РЕАКЦИЯ

8.1. В рамките на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва гаранционно сервизно обслужване на системата. Сервизното обслужване ще се извършва след получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на „горещ телефон“ или e-mail адрес, посочен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.2. При заявяване на проблем отговорното лице от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** определя приоритет на проблема. Дефинират се следните категории приоритети: спешно, бързо и нормално.

8.3. Заявяването на проблемите в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8:00 до 16:00) се прави на тел. .... или e-mail адрес..... Заявяването на проблемите в неработно време (16:00 до 8:00) или в почивен ден се прави на ..... Уведомлението съдържа описание на проблема, датата на която е възникнал, приоритет, името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.4. При получаване на заявка за проблем от приоритет „спешно“, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 1 (един) час да осъществи обратна връзка с отговорния представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да осигури консултация и съдействие, свързани с функционирането на ИС ОЕД до отстраняване на възникналия проблем. При невъзможност за отстраняване на възникналия проблем със собствени сили, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява присъствие на място на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.5. Срокът за осигуряване на присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за отстраняване на възникналите проблеми е 6 (шест) часа, считано от момента на заявка за присъствие на място от отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Сроковете за реакция при подаване на заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приоритет „спешно“ е 1 (един) работен ден, за приоритет „бързо“ – 5 (пет) работни дни, за приоритет „нормално“ – 10 (десет) работни дни.

## 9. РЕГИСТРИРАНЕ НА ПОВИКВАНИЯТА И ОТЧЕТНОСТ

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще определи минимум трима свои специалисти, които имат определено високо ниво на познаване на системата и които ще бъдат първо ниво на контакт с цел регистриране и предаване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на повикванията за поддържане. Всички контакти за поддържане ще се осъществяват само чрез посочените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще осигури функционирането на „гореща линия“ за нуждите на поддържането на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с номер .....

9.2. Запитванията, имащи отношение към познанията, се документират от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в сервизен дневник и се потвърждават от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички посещения на място се регистрират в двустранно подписани протокол, в който се указват причините, предприетите действия и продължителността на обслужването на място на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 10. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права върху разработения софтуер в страната и чужбина за 10 (десет) години. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстъпва, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** придобива изключителните права на използване върху спомагателните развойни и тестови програми, всички изходни кодове и цялата съпътстваща документация за разработения софтуер, както и да внася изменения в тях след изтичане на гаранционния срок.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определени от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл. 15, ал. 1, т. 2 и т. 4.

10.3. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

10.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са напълно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

10.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава пълни права да внася изменения в софтуера, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя необходимата информация в 10 (десет) дневен срок от поискването ѝ.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

11.1. Договорът влиза в сила от датата на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на подписване на договора.

11.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Технически задания № 11.ИСКТ.ТЗ.014 и № 2010.30.ОУ.00.ТЗ.776/2;

Приложение № 3 - Работна програма;

Приложение № 4 - Лиценз график;

Приложение № 5 - Ценова таблица.

11.3. Отговорно техническо лице от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с ....., тел: .....

11.4. Отговорно техническо лице от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с ....., тел: .....

11.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр. ....

ул. ....

тел/факс: .....

ЕИК: .....

ИН по ЗДДС: .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

/...../

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/



## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР.....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА.....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ .....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА.....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО .....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА	
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	9

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАПЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИП.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонт и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.18. Всячки санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети пансепи от лица, насти от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 1-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното disponиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2., неправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

#### 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неправната в случай на неизпълнение на постите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.



22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяти между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в тридневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
.....  
.....  
тел/факс: .....  
ИН: .....  
ИН по ЗДДС: .....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
/...../

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/...../

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: „Модернизирание на информационна система ОЕД и Развитие на информационна система за ОЕД (ИС ОЕД)”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГП \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

със седалище \_\_\_\_\_

и адрес на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_

ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;

3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1 и т.3, ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.8 от ЗОП  
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление  
с обект: „Модернизирание на информационна система ОЕД и Развитие на информационна  
система за ОЕД (ИС ОЕД)”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_  
и адрес на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Кандидатът, когото представлявам:

а) Не е обявен в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура  
съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно  
споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162,  
ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на  
компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или  
парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на  
данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е  
установен.

д) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и  
установяване на конфликт на интереси.

е) Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно  
пребиваващи чужденци през последните 5 години.

Известно ми е, че при деклариране на невярни данни нося наказателна отговорност по  
чл. 313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от  
едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

# ДЕКЛАРАЦИЯ

## за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление  
с обект: „Модернизирание на информационна система ОЕД и Развитие на информационна  
система за ОЕД (ИС ОЕД)”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ИН \_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл. 104а, ал. 3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАДо  
“.....” ЕАД  
гр. ....

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТ/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е поканен да подаде оферта, но не подаде такава;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по телекс на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите/заявленията].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРДо  
“ ” ЕАД  
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, по общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорените си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изскла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България, ИН по ЗДДС: BG .....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Обект на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

\_\_\_\_\_ (наименование на кандидата)