



**“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

*АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ*



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в открита процедура с предмет:

“Саниране на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок”

гр. Козлодуй 2011 г.

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документация за участие в открита процедура  
с предмет: **“Саниране на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок”**

<b>Част</b>	<b>Наименование</b>	<b>Бр. стр.</b>
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	11
3	Техническо задание 2010.30.СЧ.ROOMS.ТЗ.801	11
4	Образец на оферта	14
5	Указания за подготовка на офертата	7
6	Проект на Договор	14
6.1.	Специфични условия на договора	5
6.2.	Общи условия на договора	9
7	Образци на документи	
7.2	Образец на Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП	1
7.3	Образец на Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП	1
7.4	Образец на Декларация за ползване/неползване на подизпълнител	2
7.5	Образец на Декларация за спазване на минималната цена на труда	1
7.6	Образец на Банкова гаранция за участие в процедурата	1
7.7	Образец на Банкова гаранция за изпълнение на договор	1
7.8.	Образец на Информационен лист	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

**РЕШЕНИЕ**

Номер: ЗРП-Р-256 от 30/12/2011 г. / 2011 мм/гггг

- А) за откриване на процедура
- Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Деловодна информация**  
 Партида на възложителя: 00353  
 Поделение: \_\_\_\_\_  
 Изходящ номер: ЗРП-Р-256 от дата 30/12/2011  
 Коментар на възложителя:  
1.50 462 385

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско"	Телефон 0973 76151	
Лице за контакт Елмира Попова		
Електронна поща erorova@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача: <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публично-правна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия   | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                   | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива         | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода  | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Ред на възлагане**

- по реда на ЗОП  по реда на НВМОП

**II.2) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |                                    |   |                          |
|------------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура                  | <input type="checkbox"/> Открит конкурс             | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура               | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана        | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура      | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог                | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Договаряне с обявление             | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Договаряне без обявление           | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Конкурс за проект - открит         | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Конкурс за проект - ограничен      | <input type="checkbox"/>                            |                          |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- |                               |   |                          |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура             | <input checked="" type="checkbox"/> Открит конкурс  | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура          | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана        | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление        | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне без обявление      | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Конкурс за проект - открит    | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/>                            |                          |

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- Чл. 16, ал. 8 от ЗОП  Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал. 1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка: _____			

#### IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

##### IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Поръчка с предмет "Санитаране на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок" се състои в цялостно облицоване с профилирана ламарина с пластмасово покритие с височина на вълната 55 mm и дебелина 0,8 mm, от около 30 cm от кола терен до кола 46,20 и 50,40 в ъглите. За целта се монтира метална конструкция от хоризонтални носещи елементи, по проект СК част, за които се закрепва ламарината. Цокъла се облицова с плочи от гранитогрес. Обектът е трета група, първа категория по Наредба №1 за номенклатурата на видовете строежи.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

#### V: МОТИВИ

##### V.1) Мотиви за избора на процедура

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

##### V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)

---



---



---

##### V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)		
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>		
	без ДДС	с ДДС
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Стойност на ДДС (в %) _____

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.src.bg		
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b>		

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към III) Видът на процедурата и критерия за оценка е определен от "Български Енергиен Холдинг" ЕАД, гр. София с Решение I.16 от Протокол № 59-2011/16.12.2011г. Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.
--

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 30/12/2011 дд/мм/гггг
-----------------------------

**Възложител:**

<b>Трите имена:</b> /подпис и печат/ Александър Христов Николов	
<b>Длъжност:</b> Изпълнителен Директор	

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5  
ИЛИ 6 ОТ ЗОП**

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: _____	3277-0-179 от дата 30/12/2011
Коментар на възложителя: WJ 462 384	

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"	Телефон 0973 76151	
Лице за контакти Елмира Попова		
Електронна поща <a href="mailto:erorova@npp.bg">erorova@npp.bg</a>	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Санирание на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок"

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Насм <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

#### Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
 или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

#### Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

\_\_\_\_\_

#### II.1.5) Кратко описание на поръчката:



Санитарното на фасадите на обстройката на Реакторно отделение на 5 и 6 блок се състои в цялостно облицоване с профилирана ламарина с пластмасово покритие с височина на вълната 55 mm и дебелина 0,8 mm, от около 30 cm от кота терен до кота 46,20 и 50,40 в ъглите. За целта се монтира метална конструкция от хоризонтални носещи елементи, по проект СК част, за които се закрепва ламарината. Цокъла се облицова с плочи от гранитогрес. Обектът е трета група, първа категория по Наредба №1 за номенклатурата на видовете строежи.

### II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45200000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

### II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обемът и вида на работите са конкретизирани в Приложение № 1 – количествена сметка на Техническото задание

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 8 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие: 12500,00 лв.

Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 3 % от стойността му.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

след изпълнение на конкретен обем дейности срещу представени Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им и оригинална фактура в срок до 15 работни дни от представянето им.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

не се поставя изискване

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

1. Гаранционните срокове съобразно видовете строително монтажни работи, съоръжения и обекти не могат да бъдат по-малки от регламентираните минимални гаранционни срокове съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г., изм. и доп., бр. 49 от 14.06.2005 г.);
- 2.Срокът за изпълнение на поръчката е 8 месеца от датата на Протокол за даване фронт за работа, но не по-дълъг от 30.10.2012г.
- 3.Кандидатите трябва да се запознаят с работния проект, който се намира в Управление "Инвестиции" при условията, записани в документацията за участие. Лице за контакти: Светла Панайотова, специалист "ПО", тел.: 0973/72947;
- 4.Кандидатите трябва да извършат оглед на обекта при условията, записани в документацията за участие. Лица за контакти: Румен Драганов - Гл. експерт" СА", ЕП2 на тел. 0973/76561 и Павел Павлов - Ръководител сектор " ИК-АСЧ", У-ние „И“ на тел. 0973/73097

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

I. Документи за подбор

I.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.

I.2. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално

състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

I.3. Документ за гаранция за участие.

I.4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в т. III.2.2 от обявлението за обществена поръчка.

I.5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в т. III.2.3 от обявлението за обществена поръчка.

I.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП.

I.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1 и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП.

I.8. Декларация за спазване на минималната цена на труда

I.9. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.

I.10. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.

I.11. Информационен лист.

II. Предложение за изпълнение на поръчката

II.1. Количествена сметка

II.2. План по организация и изпълнение на дейностите

II.3. Спецификация на материали

II.4. Линеен график, указващ общ срок за изпълнение на поръчката и продължителността на отделните дейности в кал. дни.

II.5. Декларация за извършен оглед на обекта запознаване със специфичните особености и условия на работа

II.6. Декларация за запознаване с работен проект

II.7. Декларация за гаранционни срокове.

II.8. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи.

III. Предлагана цена

III.1. Рекапитулация и количествено-стойностни сметки.

III.2. Ценови показатели

III.3. Компакт диск с анализи на единични цени

III.4. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, и стойността на съответната част в лева и процентът от общата стойност на поръчката

III.5. Проект на договор

Възложителят отстранява от участие участници, за които са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

**Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):**

Минимални изисквания: Кандидатите трябва да имат валидна застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 2.03.2004 г.) за изпълнение на строежи I категория

Изискуеми документи: Копие на застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ в съответствие с Наредбата за

условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 2.03.2004 г.) за изпълнение на строежи I категория

### **III.2.3) Технически възможности**

**Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):**

Минимални изисквания: Участниците 1/ да имат изпълнени най-малко три договора по строително-монтажни работи със същия или подобен предмет на поръчката през последните 5 години; 2/ да разполагат с техническо оборудване, съоръжения и техника за изпълнение на дейностите, предмет на конкретната поръчка; 3/ да разполагат с персонал с квалификация за изпълнение на дейностите, предмет на конкретната поръчка, вкл.: да разполагат с персонал с необходимите квалификационни групи по ПБРНУ и ПБЗРЕУ; да разполагат с правоспособен персонал за управление с товаро-подемна или транспортна техника, с която ще изпълняват поръчката, доказано с документи за правоспособност; да разполагат с правоспособен персонал за извършване на заваръчни работи в съответствие с Наредба № 7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване, доказано с документи за правоспособност; 4/ да имат сертифицирана за съответствие с БДС EN ISO 9001:2008 система за управление на качеството съобразно дейностите, които са предмет на поръчката; 5/ да имат сертифицирана за съответствие с БДС EN OHSAS 18001:2007 система за управление на безопасни условия на труд; 6/ да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи III група, I категория;

**Изискуеми документи:**

1. Списък на договорите за извършени строително-монтажни работи със същия или подобен предмет, изпълнени през последните 5 години, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти. Препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на изпълнение, както и дали е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

Под "подобен предмет" се разбира "строително-монтажни работи по изработване и монтаж на стоманени конструкции и обшивки на фасади на височина над 28 м".

2. Декларация за техническото оборудване, с което разполага Участника за изпълнение на предмета на настоящата поръчка, както и извлечение от инвентарната книга, отнасяща се до това оборудване;

3. Списък на собствени и наети технически лица, включително на тези отговарящи за качеството с данни за тях съобразно дейностите, които ще изпълняват лицата (длъжност, професионална квалификация, номер и дата на издаване на диплом, сертификат или друг документ за придобиване на квалификация и от къде е издаден; притежавана квалификационната група съгласно ПБР-НУ и ПБЗР-ЕУ).

4. Списък на лицата, които ще управляват товаро-подемната и/или транспортната техника, с която участникът разполага за изпълнение на поръчката, с данни за придобитата правоспособност за работа с такава техника (номер и дата на документа за придобитата правоспособност и от къде е издаден).

5. Копия на документи за правоспособност на лицата, включени в

списъка по т. 4

6. Списък на правоспособните съгласно Наредба № 7/11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване (зарл. доп. ДВ, бр. 37 от 2006г) заварчици с указани номер и дата на удостоверенията за правоспособност и от къде са издадени.

7. Копия на документи за правоспособност на лицата, включени в списъка по т. 6

8. Копие на сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на системата за управление на качеството с БДС EN ISO 9001:2008 с област на приложение съобразно дейностите, които са предмет на поръчката (строително-монтажни работи);

9. Копие на сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на системата за управление на безопасни усл. на труд с БДС EN OHSAS 18001:2007.

10. Копие на удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи III група, I ва категория (Закон за камарата на строителите, обн. ДВ бр. 108/29.12.2006г.) и копие на валиден талон, неразделна част от удостоверението съгласно чл.23, ал.1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС

### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

#### III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

#### III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

#### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна

тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
БД АЕЦ Търговия № 20743	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 30/01/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>Платими документи</b>	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.	
Документацията може да бъде изпратена на кандидата чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: IBAN BG31KORP92201000224001, BIC KORPBGSF. За дата на плащане се приема датата на постъпване на средствата по сметката на АЕЦ Козлодуй ЕАД. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.1.1) от обявлението.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 09/02/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.7) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 10/02/2012 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321	

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Към IV.2.1) Видът на процедурата и критерия за оценка е определен от "Български Енергиен Холдинг" ЕАД, гр. София с Решение I.16 от Протокол № 59-2011/16.12.2011г.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.src.bg

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.3 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй 3321		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща kkkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 30/12/2011 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	



Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

# "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: 5, 6

Система: ROOMS

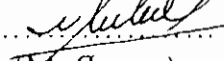
Подразделение: ЕП-2, с-р "Е РО"

УТВЪРЖДАВАМ

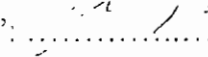
ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО":

... 21.01.2010 г. / Я. Янков /

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К":   
... 21.01.2010 (М. Янков)

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ

"ЕКСПЛУАТАЦИЯ":   
... 21.01.2010 (Ц. Бачийски)

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ № 2010, 30. СЧ. ROOMS. Т.3. 801

за изпълнение на Работен проект: "Саниране на фасадите на реакторно отделение на V и VI блок "

Настоящото техническо задание съдържа цяло описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

### 1. Предмет на дейността

Санирането на фасадите на обстройката на Реакторно отделение на 5 и 6 блок се състои в цялостно облицоване с профилирана ламарина с пластмасово покритие с височина на въллата 55 mm и дебелина 0,8 mm, от около 30 cm от кота терен до кота 46,20 и 50,40 в ъглите. За целта се монтира метална конструкция от хоризонтални носещи елементи, по проект СК част, за които се закрепва ламарината. Цокъла се облицова с плочи от гранитогрес.

Обектът на поръчката "Саниране на фасадите на Реакторно отделение на V и VI блок" е първа категория по Наредба №1 за номенклатурата на видовете строежи.

### 2. Обем на извършваната работа

За изграждането на обекта е необходимо да се изпълни Работен проект "Саниране на фасадите на Реакторно отделение (РО) 5-ти и 6-ти блок " по части:

- Архитектурна – KZ-R(5,6)/DD-AR/09-023(023A)/2-B;
- Строително-конструктивна – KZ-R(5,6)/DD-CI/09-024(024A)/2-B;
- План по безопасност и здраве – KZ-R(5,6)/DD-CO/09-025(025A)/2-B;

За изпълнение на Работния проект Изпълнителят трябва да извърши:

- доставка на необходимите материали и консумативи за изпълнение на проекта;

- преди изпълнението на обшивката да се изместват кабелните етажерки, електрическите кабели за осветление, метални стълби и площадки около ресиверите. След поставянето на обшивката да се възстановят.

Обема и вида на работите са описани в количествена сметка - Приложение №1.

### **3. Организация на работата**

#### **3.1. Инвеститор**

3.1.1. Инвеститорските функции по отношение на присмание и контрол на работата се изпълняват от Управление "Инвестиции".

3.1.2. Технически контрол от страна на Възложителя ще се упражнява от определените лица на направление "Ремонт" на ЕП-2.

#### **3.2. План за изпълнение на работата**

Да бъде изготвен план-график за изпълнение на дейностите, съгласуван с Възложителя. План-графикът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договора.

#### **3.3. Условия за изпълнение на работата**

3.3.1. Достъп на персонала на Изпълнителя до площадката на АЕЦ "Козлодуй" се осигурява съгласно ДБК.КД.ИИ.028 "ИК.Работа на външни организации при сключен договор";

3.3.2. За разрешение за работа при изпълнение на условията съгласно ДБК.КД.ИИ.028 "ИК. Работа на външни организации при сключен договор"

3.3.3. Доставените материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, подлежат на входящ контрол съгласно ДОД.КД.ИК.112 "ИК Провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектовачи изделия в "АЕЦ Козлодуй";

3.3.4. При извършване на строително-монтажните работи да се прилагат изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.;

3.3.5. Изпълнителят да разполага с необходимите съоръжения и техника за изпълнение на предвидените в проекта строителни дейности и да изпълнява условията за използването и;

3.3.6. Изпълнителят да извършва работите при спазване на споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;

3.3.7. Отчетните документи за извършените работи трябва да се изготвят в съответствие с 30.ОУ.ОК.ИК.25 "ИК. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи".

#### **3.4. Критерии за приемане на работата**

3.4.1. Приемането на СМР да става съгласно "Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ЛИПСМР/ и Плана за контрол на качеството,

3.4.2. Критериите за контрол и приемане на изпълнените дейности са:

- успешно проведен входящ контрол на доставените материали;
- изпълнени в пълен обем проект и количествената сметка;
- предадена и регистрирана отчетна документация.

3.4.3 Контролът ще се осъществява по реда на 30.ОУ.ОК.ИК.25 - "ИК. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи".

#### 4. Документация

##### 4.1. Документи представени от Изпълнителя

- План-график за изпълнение на строително-монтажните работи;
- Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството по примерно съдържание, дадено от Възложителя;
- Документи, необходими за допускане на работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор"
- Количествено-стойностна сметка;
- Декларации и сертификати за съответствие на вложените материали и консумативн, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.

##### 4.2. Предаване на екзкутивите и Заповедна книга

При възникване на необходимост от изменения в проекта по време на монтажните и строителни дейности, измененията се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Местата, претърпели изменение се маркират в чертежите с червено мастило, чертежите се наричат "екзекутив". След приключване на работата, чертежите се подпечатват с печат "екзекутиви", подписват се от проектанта, Изпълнителя и Възложителя и се предават на АЕЦ "Козлодуй".

Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

##### 4.3. Документи, представени от АЕЦ

4.3.1 Работен проект "Санитарне на фасадите на Реакторно отделение (РО) 5-ти и 6-ти блок ", описан в т.2 ;

4.3.2. Количествена сметка - Приложение № 1.

##### 4.4. Отчетни документи

4.4.1. Екзекутивни чертежи актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3 за създаване на актове и протоколи по време на строителството;

4.4.2. Протоколи от входящ контрол на материалите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите с приложени сертификатите и декларации за съответствие;

4.4.3. Документи от монтажа след завършване на монтажните работи: акт за завършен монтаж, акт за извършена работа и изпълнен план за контрол на качество.

4.4.4. Отчетни документи, съгласно изискванията на 30.ОУ.ОК.ИК.25 "ИК. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи".

4.4.5. Документите да бъдат уточнени в списък на отчетните документи, който да бъде включен в Програмата за осигуряване на качеството и Плановете за качество.

4.5. Ред за влизане в сила на документите

Плановете. Програмата за осигуряване на качеството и Плана за контрол на качеството се изготвят след сключване на договора и влизат в сила след съгласуване от Възложителя.

## **5. Осигуряване на качеството**

5.1. Общи изисквания

5.1.1 Изпълнителят да притежава сертифицирана система за качество по БДС ISO 9001:2001 и да представи копие на сертификата като част от документите за участие в търга.

5.1.2. Изпълнителят да представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) и Планове по качество с указване на технологичната последователност на дейностите/работите ПОК и Планове по качество подлежат на съгласуване от Възложителя. ПОК трябва да бъде изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя.

5.2. Документация на вложените материали

5.2.1. При изпълнение на дейностите, Изпълнителят трябва да използва материали и консумативи с доказан произход. Доставените материали да бъдат придружени с необходимите сертификати и декларации за съответствие.

5.2.2. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията към вложените материали на наредбите за съществените изисквания и да представя съответните документи.

5.3. Квалификация на персонала на Изпълнителя

5.3.1. Квалификацията на персонала на Изпълнителя, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ трябва да отговаря на изискванията за типа изпълнявана дейност, съгласно обса от приложение №1. Документите за квалификация на персонала да бъдат представени в предложението за участие в търга за обществена поръчка.

5.3.2 Отговорните лица за безопасността при работа с наряд/нареждане трябва да притежават квалификационните групи посочени в чл.60 табл.1 от ПБР-НУ.

5.4. Изпълнителят да притежава опит в извършването на подобни дейности. Да представи референции за това на етап оферта.

5.5. Изпълнителят да представи на етап оферта удостоверение от Камарата на строителите в България, че е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от първа категория.

## **6. Контрол от страна на АЕЦ**

АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите.

извършвани на обекта. Изпълнителя трябва писмено да гарантира съгласието си с това условие и да гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от него и негови подизпълнители.

**7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител**

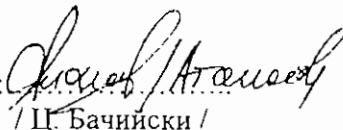
Изискванията, поставени в Техническото задание трябва задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрола на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на основния изпълнител.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение №1** - Количествена сметка за РП "Саниране на фасадите на Реакторно отделение (РО) 5-ти и 6-ти блок".

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:



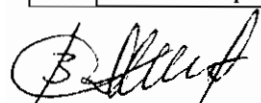
/ Ц. Бачийски /

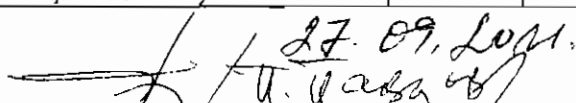
Обект: "Санирание на фасадите на реакторно отделение на 5 ЕБ - "АЕЦ Козлодуй - ЕАД"  
 Част: Архитектурна, СК и временно строителство

### КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№ по ред	Видове работи	Ед. мярка	Количество	Ед.цена	Стойност
1	2	3	4	5	6
	<b>АРХИТЕКТУРНА ЧАСТ</b>				
1	Демонтаж керамична облицовка от масивни стени ръчно	м <sup>2</sup>	450.00		
2	Демонтаж поли и шорцове от поцинкована ламарина	м <sup>2</sup>	525.00		
3	Доставка, заготовка и монтаж на метална конструкция за конзоли със средно тегло на детайл 1 kg	кг	1500.00		
4	Обшивка по фасади с профилирана ламарина 0.8 мм с пластмасово покритие върху готова метална скара от автовишка и работни платформи	м <sup>2</sup>	11200.00		
5	Обшивка покриви, корнизи, улами и поли с поцинкована ламарина 0.8 мм включително дюбели за закрепване	м <sup>2</sup>	610.00		
6	Шорц от поцинкована ламарина 0.8 мм	м	545.00		
7	Обшивка с ламарина с пластмасово покритие включително попнитове за закрепване /окомплектоващи детайли на обшивката от LT ламарина/	м <sup>2</sup>	955.00		
8	Доставка и монтаж на поцинкована шина 30/4 мм	кг	925.00		
9	Пребоядисване с блажна боя по метални повърхности двукратно, включително подготовка на основата и грундиране	м <sup>2</sup>	625.00		
10	Шпакловка по стени с готови смеси на циментова основа армирана със стаклофибърна мрежа	м <sup>2</sup>	250.00		
11	Външна минерална мазилка по фасади - структура 1.5 мм	м <sup>2</sup>	250.00		
12	Натоварване и извозване на строителни отпадъци на 23 км.	м <sup>3</sup>	25.00		
13	Облицовка с гранитогрес по външни стени с плочки до 300/300, фуги 1мм	м <sup>2</sup>	65.00		

1	2	3	4	5	6
	<b>СТРОИТЕЛНО-КОНСТРУКТИВНА ЧАСТ</b>				
14	Доставка, заготовка и монтаж на метална конструкция от листов стомана - столчета със средно тегло на детайла 2 kg	т	12.45		
15	Доставка, заготовка и монтаж на метална конструкция от профилна стомана - столици със средно тегло на детайла 28 kg	т	44.50		
16	Доставка на болт М10/40	бр.	6100.00		
17	Сегментен анкер HILTI HSA М10х90/20, доставка и монтаж	бр.	7120.00		
18	Дробеструене стоманени конструкции от листов стомана без силна ръжда		500.00		
19	Дробеструене стоманени конструкции от профилна стомана бсз силна ръжда	м <sup>2</sup>	1780.00		
20	Антикор. защита - 1 пл. антикорозионен грунд + 2 пл. хлоркаучуков емайлак	м <sup>2</sup>	2280.00		
21	Очукване /пасиране/ на издадени части от бетон - ръчно	м <sup>2</sup>	230.00		
22	Почистване на бетонна повърхност преди полагане на сл. пласт	м <sup>2</sup>	480.00		
23	Гланцирана циментова замазка в два пласта с циментов разтвор 1:1 - 0,5 см и 1:2 - 1,5 см	м <sup>2</sup>	230.00		
24	Фасадно тръбно скеле с Н > 30 м	м <sup>2</sup>	11200.00		
25	Демонтаж на гръмоотводни крепители от стомана върху бетон N 10	бр.	250.00		
26	Монтаж на гръмоотводни крепители от стомана върху бетон N 10	бр.	250.00		
	<b>ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО</b>				
27	Монтаж и демонтаж на временна ограда	м	200.00		
28	Демонтаж на метални пана от съществуваща ограда и последващ монтаж	м	60.00		
29	Защита от хидрофобен шперплат на тръбно метално скеле на оборудването около фасадите	м <sup>2</sup>	250.00		
30	Доставка и монтаж на сигнална лента за опасните зони	м	370.00		
31	Изработка и монтаж на предпазни паравани от армировъчна стомана ф 10 Ст А I - 4 комплекта	кг	105.00		
32	Защита на покрив с брезент	м <sup>2</sup>	600.00		
33	Полагане на пясъчна посипка върху брезент с дебелина 1.50 - 2.00 см	м <sup>2</sup>	600.00		
34	Скара от иглолистни греди върху покрива на МЗ за изграждане на фасадно скеле	м <sup>2</sup>	130.00		



27.09.2011  


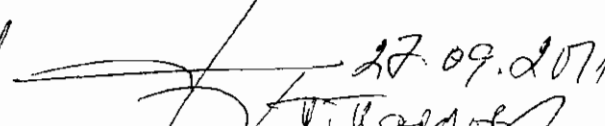


Обект: "Санитарне на фасадите на реакторно отделение на 6 ЕБ - "АЕЦ Козлодуй - ЕАД"  
 Част: Архитектурна, СК и временно строителство

### КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№ по ред	Видове работи	Ед. мярка	Количество	Ед.цена	Стойност
1	2	3	4	5	6
<b>АРХИТЕКТУРНА ЧАСТ</b>					
1	Демонтаж керамична облицовка от масивни стени ръчно	м <sup>2</sup>	250.00		
2	Демонтаж поли и шорцове от поцинкована ламарина	м <sup>2</sup>	525.00		
3	Доставка, заготовка и монтаж на метална конетрукция за конзоли със средно тегло на детайл 1 kg	кг	1500.00		
4	Обшивка по фасади с профилирана ламарина 0.8 мм с пластмасово покритие върху готова метална скара от автовишка и работни платформи	м <sup>2</sup>	11200.00		
5	Обшивка покриви, корнизи, улами и поли с поцинкована ламарина 0.8 мм включително дюбели за закрепване	м <sup>2</sup>	610.00		
6	Шорц от поцинкована ламарина 0.8 мм	м	545.00		
7	Обшивка с ламарина с пластмасово покритие включително попнитове за закрепване /окомплектоваци детайли на обшивката от LT ламарина/	м <sup>2</sup>	955.00		
8	Доставка и монтаж на поцинкована шина 30/4 мм	кг	925.00		
9	Пребоядисване с блажна боя по метални повърхности двукратно, включително подготовка на основата и грундиране	м <sup>2</sup>	625.00		
10	Шпакловка по стени с готови смеси на циментова основа армирана със стаклофибърна мрежа	м <sup>2</sup>	250.00		
11	Външна минерална мазилка по фасади - структура 1.5 мм	м <sup>2</sup>	250.00		
12	Натоварване и извозване на строителни отпадъци на 23 км.	м <sup>3</sup>	25.00		
13	Облицовка с гранитогрес по външни стени с плочки до 300/300, фуги 1мм	м <sup>2</sup>	65.00		

1	2	3	4	5	6
	<b>СТРОИТЕЛНО-КОНСТРУКТИВНА ЧАСТ</b>				
14	Доставка, заготовка и монтаж на метална конструкция от листова стомана - столчета със средно тегло на детайла 2 kg	т	12.45		
15	Доставка, заготовка и монтаж на метална конструкция от профилна стомана - столици със средно тегло на детайла 28 kg	т	44.50		
16	Доставка на болт М10/40	бр.	6100.00		
17	Сегментен анкер HILTI HSA М10х90/20, доставка и монтаж	бр.	7120.00		
18	Дробеструене стоманени конструкции от листова стомана без силна ръжда		500.00		
19	Дробеструене стоманени конструкции от профилна стомана без силна ръжда	м <sup>2</sup>	1780.00		
20	Антикор. защита - 1 пл. антикорозионен грунд + 2 пл. хлоркаучуков емайллак	м <sup>2</sup>	2280.00		
21	Очукване /пасиране/ на издадени части от бетон - ръчно	м <sup>2</sup>	230.00		
22	Почистване на бетонна повърхност преди полагане на сл. пласт	м <sup>2</sup>	480.00		
23	Гланцирана циментова замазка в два пласта с циментов разтвор 1:1 - 0,5 см и 1:2 - 1,5 см	м <sup>2</sup>	230.00		
24	Фасадно тръбно скеле с Н > 30 м	м <sup>2</sup>	11200.00		
25	Демонтаж на гръмоотводни крепители от стомана върху бетон N 10	бр.	250.00		
26	Монтаж на гръмоотводни крепители от стомана върху бетон N 10	бр.	250.00		
	<b>ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО</b>				
27	Монтаж и демонтаж на временна ограда	м	200.00		
28	Демонтаж на метални пана от съществуваща ограда и последващ монтаж	м	60.00		
29	Защита от хидрофобен шперплат на тръбно метално скеле на оборудването около фасадите	м <sup>2</sup>	250.00		
30	Доставка и монтаж на сигнална лента за опасните зони	м	370.00		
31	Изработка и монтаж на предпазни паравани от армировъчна стомана ф 10 Ст А I - 4 комплекта	кг	105.00		
32	Защита на покрив с брезент	м <sup>2</sup>	600.00		
33	Полагане на пясъчна посипка върху брезент с дебелина 1.50 - 2.00 см	м <sup>2</sup>	600.00		
34	Скара от иглолистни греди върху покрива на МЗ за изграждане на фасадно скеле	м <sup>2</sup>	130.00		



 27.09.2011  
 А. Иванов

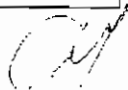
Обект: "Санитарне на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок" ИИ 2.805.1/2011г.

Част: Електрическа


### КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Видове работи	мярка	к-во	ед.цена	общо
<b>5 блок</b>					
<b>I</b>	<b>Демонтажни работи</b>				
1	Демонтаж на метална тръба 1/2"	м	162		
2	Демонтаж на метална тръба 3/4"	м	35		
3	Демонтаж на метална тръба 2"	м	125		
4	Демонтаж на шина мълниезащитна	м	512		
5	Демонтаж на осветително тяло "Змийска глава"	бр.	2		
6	Демонтаж на разклонителни кутии	бр.	2		
7	Демонтаж на ел.табла 60/40	бр.	4		
8	Демонтаж на ел.табла 30/20	бр.	4		
9	Демонтаж на кабелна скара 30/10	м	115		
10	Демонтаж на носачи за кабелна скара	бр.	90		
11	Демонтаж на наблюдателни камери	бр.	5		
12	Демонтаж на кабел в съществуваща метална тръба 1/2"	м	162		
13	Демонтаж на кабел в съществуваща метална тръба 3/4"	м	35		
14	Демонтаж на кабел в съществуваща метална тръба 2"	м	200		
15	Демонтаж на металоръкав Ø22	м	10		
<b>II</b>	<b>Монтажни дейности /повторен монтаж/</b>				
1	Монтаж на метална тръба 1/2"	м	162		
2	Монтаж на метална тръба 3/4"	м	35		
3	Монтаж на метална тръба 2"	м	125		
4	Монтаж на шина мълниезащитна	м	512		
5	Монтаж на осветително тяло "Змийска глава"	бр.	2		
6	Монтаж на разклонителни кутии	бр.	2		
7	Монтаж на ел.табла 60/40	бр.	4		
8	Монтаж на ел.табла 30/20	бр.	4		
9	Монтаж на кабелна скара 30/10	м	115		
10	Монтаж на носачи за кабелна скара	бр.	90		
11	Монтаж на наблюдателни камери	бр.	5		
12	Изтегляне на кабел в съществуваща метална тръба 1/2"	м	162		
13	Изтегляне на кабел в съществуваща метална тръба 3/4"	м	35		
14	Изтегляне на кабел в съществуваща метална тръба 2"	м	200		
15	Монтаж на металоръкав Ø22	м	10		
16	Направа и монтаж на дребна желязна конструкция	кг	100		
17	Минимизиране и двукратно боядисване на дребна желязна конструкция	м <sup>2</sup>	4		

№	Видове работи	мярка	к-во	ед.цена	общо
<b>6 блок</b>					
<b>I</b>	<b>Демонтажни работи</b>				
1	Демонтаж на метална тръба 1/2"	м	170		
2	Демонтаж на метална тръба 3/4"	м	10		
3	Демонтаж на метална тръба 2"	м	87		
4	Демонтаж на шина мълниезащитна	м	369		
5	Демонтаж на осветително тяло "Змийска глава"	бр.	2		
6	Демонтаж на разклонителни кутии	бр.	4		
7	Демонтаж на ел.табла 60/40	бр.	4		
8	Демонтаж на ел.табла 30/20	бр.	2		
9	Демонтаж на кабелна скара 30/10	м	80		
10	Демонтаж на носачи за кабелна скара	бр.	60		
11	Демонтаж на наблюдателни камери	бр.	5		
12	Демонтаж на кабел в съществуваща метална тръба 1/2"	м	170		
13	Демонтаж на кабел в съществуваща метална тръба 3/4"	м	10		
14	Демонтаж на кабел в съществуваща метална тръба 2"	м	87		
15	Демонтаж на металоръкав Ø22	м	10		
<b>II</b>	<b>Монтажни дейности /повторен монтаж/</b>				
1	Монтаж на метална тръба 1/2"	м	170		
2	Монтаж на метална тръба 3/4"	м	10		
3	Монтаж на метална тръба 2"	м	87		
4	Монтаж на шина мълниезащитна	м	369		
5	Монтаж на осветително тяло "Змийска глава"	бр.	2		
6	Монтаж на разклонителни кутии	бр.	4		
7	Монтаж на ел.табла 60/40	бр.	4		
8	Монтаж на ел.табла 30/20	бр.	2		
9	Монтаж на кабелна скара 30/10	м	80		
10	Монтаж на носачи за кабелна скара	бр.	60		
11	Монтаж на наблюдателни камери	бр.	5		
12	Изтегляне на кабел в съществуваща метална тръба 1/2"	м	170		
13	Изтегляне на кабел в съществуваща метална тръба 3/4"	м	10		
14	Изтегляне на кабел в съществуваща метална тръба 2"	м	87		
15	Монтаж на металоръкав Ø22	м	10		
16	Направа и монтаж на дребна желязна конструкция	кг	100		
17	Минизиране и двукратно боядисване на дребна желязна конструкция	м <sup>2</sup>	4		
		<b>Всичко:</b>			

За количества: 

/Ст. Асенов/

 27.09 11:

.....  
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До  
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с предмет:  
“Саниране на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок”

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним обекта на настоящата открита процедура в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в т.П.1. от Предлагана цена, неразделна част от офертата.

Ако бъдем определени за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова (*ненужното се зачертава*) гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на **3 %** от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90** календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготовянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Списък на документите, съдържащи се в офертата:

### **I. Документи за подбор**

- I.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата
- I.2. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. от Закона за търговския регистър/ Документ за самоличност.
- I.3. Документ за гаранция за участие.
- I.4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.
- I.5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.
- I.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП.
- I.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3, т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП.
- I.8. Декларация за използванс или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.
- I.9. Декларация за спазване на минималната цена на труда
- I.10. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка
- I.11. Информационен лист.

## **II. Предложение за изпълнение на поръчката**

- II.1. Количествена сметка - ..... броя
- II.2. План по организация и изпълнение на дейностите
- II.3. Спецификация на материали
- II.4. Линеен график, указващ общ срок за изпълнение на поръчката и продължителността на отделните дейности в кал. дни.
- II.5. Декларация за извършен оглед на обекта запознаване със специфичните особености и условия на работа
- II.6. Декларация за запознаване с работен проект
- II.7. Декларация за гаранционни срокове.
- II.8. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи.

## **III. Предлагана цена**

- III.1. Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки
- III.2. Ценови показатели
- III.3. Компакт диск с анализни на единични цени
- III.4. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, и стойността на съответната част в лева и процентът от общата стойност на поръчката.
- III.5. Попълнен и парафиран проект на договор.

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА**

за участие в открита процедура с обект:

“Саниране на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок “

№	Описание на видовете работи и доставки	Ед. мярка	количество	Необходими човекочасове за единица количество	Необходими човекочасове /общо/	Източник на разходна норма
1						
2						
n			Общо			

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

\_\_\_\_\_ /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДС/

**СПЕЦИФИКАЦИЯ на материалите**

към Оферта за участие в открита процедура с предмет: "Санирание на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок"

№ по ред	Технически данни и характеристики на материалите, изискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ		Технически данни и характеристики на материалите, които се предлагат от УЧАСТНИКА					
	Наименование и характеристики	М. Ед.	Количество	Наименование и характеристики	стандарт	Производител и държава на производителя	Гаранционен срок / Срок на годност	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)



## ДЕКЛАРАЦИЯ

За участие в открита процедура с предмет:

**“Саниране на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Упълномощени от мен лица са посетили участъка, обект на техническото задание на възложителя и са се запознали с обекта и наличната техническа документация.

2. В качеството си на участник, представящ оферта за участие, съм запознат с всички условия на обекта, които биха повлияли върху цената на предложението.

3. Задължавам се да спазвам изискванията на действащите нормативни актове в страната и в “АЕЦ Козлодуй” – ЕАД по безопасността, хигиената на труда и пожарна безопасност

4. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата на договаряне и всички технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на предмета на настоящата обществената поръчка.

Дата:.....

Декларатор:.....

/подпис и печат/

**Забележка:** Подписва се от лицето, представляващо Участника съгласно регистрацията на Участника

## ДЕКЛАРАЦИЯ

За участие в открита процедура с предмет:

**“Саниране на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗЛДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Упълномощени от мен лица са посетили “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и са се запознали с паличния работен проект за реализация на обществената поръчка с предмет **“Саниране на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок”**

2. В качеството си на участник, представящ оферта за участие, съм запознат с всички условия на работния проект, които биха повлияли върху цената на предложението.

3. Задължавам се да изпълня обществената поръчка, спазвайки изискванията на работния проект

4. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата на договаряне и всички технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на предмета на настоящата обществената поръчка.

Дата:.....

Декларатор:.....

/подпис и печат/

**Забележка:** Подписва се от лицето, представляващо Участника съгласно регистрацията на Участника

**РЕКАПИТУЛАЦИЯ**

**“Сапиране на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок”**

№		Стойност в лв.без ДДС
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>4</i>
I	КСС част “Архитектурна, СК и временно строителство” – 5 ЕБ	
II	КСС част “Архитектурна, СК и временно строителство” – 6 ЕБ	
III	КСС част “електрическа” 5 и 6 ЕБ	
<b>ОБЩО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА</b>		

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

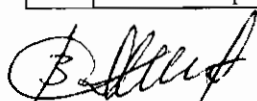
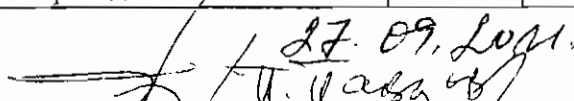
Обект: "Санитране на фасадите на реакторно отделение на 5 ЕБ - "АЕЦ Козлодуй - ЕАД"

Част: Архитектурна, СК и временно строителство

## КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№ по ред	Видове работи	Ед. мярка	Количество	Ед.цена	Стойност
1	2	3	4	5	6
	<b>АРХИТЕКТУРНА ЧАСТ</b>				
1	Демонтаж керамична облицовка от масивни стени ръчно	м <sup>2</sup>	450.00		
2	Демонтаж поли и шорцове от поцинкована ламарина	м <sup>2</sup>	525.00		
3	Доставка, заготовка и монтаж на метална конструкция за конзоли със средно тегло на детайл 1 kg	кг	1500.00		
4	Обшивка по фасади с профилирана ламарина 0.8 мм с пластмасово покритие върху готова метална скара от автовишка и работни платформи	м <sup>2</sup>	11200.00		
5	Обшивка покриви, корнизи, улами и поли с поцинкована ламарина 0.8 мм включително дюбели за закрепване	м <sup>2</sup>	610.00		
6	Шорц от поцинкована ламарина 0.8 мм	м	545.00		
7	Обшивка с ламарина с пластмасово покритие включително попнитове за закрепване /окомплектоващи детайли на обшивката от LT ламарина/	м <sup>2</sup>	955.00		
8	Доставка и монтаж на поцинкована шина 30/4 мм	кг	925.00		
9	Пребойдисване с блажна боя по метални повърхности двукратно, включително подготовка на основата и грундиране	м <sup>2</sup>	625.00		
10	Шпакловка по стени с готови смеси на циментова основа армирана със стаклофибърна мрежа	м <sup>2</sup>	250.00		
11	Външна минерална мазилка по фасади - структура 1.5 мм	м <sup>2</sup>	250.00		
12	Натоварване и извозване на строителни отпадъци на 23 км.	м <sup>3</sup>	25.00		
13	Облицовка с гранитогрес по външни стени с плочки до 300/300, фуги 1мм	м <sup>2</sup>	65.00		

1	2	3	4	5	6
	<b>СТРОИТЕЛНО-КОНСТРУКТИВНА ЧАСТ</b>				
14	Доставка, заготовка и монтаж на метална конструкция от листов стомана - столчета със средно тегло на детайла 2 kg	т	12.45		
15	Доставка, заготовка и монтаж на метална конструкция от профилна стомана - столици със средно тегло на детайла 28 kg	т	44.50		
16	Доставка на болт М10/40	бр.	6100.00		
17	Сегментен анкер HILTI HSA М10х90/20, доставка и монтаж	бр.	7120.00		
18	Дробеструене стоманени конструкции от листов стомана без силна ръжда		500.00		
19	Дробеструене стоманени конструкции от профилна стомана без силна ръжда	м <sup>2</sup>	1780.00		
20	Антикор. защита - 1 пл. антикорозионен грунд + 2 пл. хлоркаучуков емайлак	м <sup>2</sup>	2280.00		
21	Очукване /пасиране/ на издадени части от бетон - ръчно	м <sup>2</sup>	230.00		
22	Почистване на бетонна повърхност преди полагане на сл. пласт	м <sup>2</sup>	480.00		
23	Гланцирана циментова замазка в два пласта с циментов разтвор 1:1 - 0,5 см и 1:2 - 1,5 см	м <sup>2</sup>	230.00		
24	Фасадно гръбно скеле с Н > 30 м	м <sup>2</sup>	11200.00		
25	Демонтаж на гръмоотводни крепители от стомана върху бетон N 10	бр.	250.00		
26	Монтаж на гръмоотводни крепители от стомана върху бетон N 10	бр.	250.00		
	<b>ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО</b>				
27	Монтаж и демонтаж на временна ограда	м	200.00		
28	Демонтаж на метални пана от съществуваща ограда и последващ монтаж	м	60.00		
29	Защита от хидрофобен шперплат на гръбно метално скеле на оборудването около фасадите	м <sup>2</sup>	250.00		
30	Доставка и монтаж на сигнална лента за опасните зони	м	370.00		
31	Изработка и монтаж на предпазни паравани от армировъчна стомана ф 10 Ст А I - 4 комплекта	кг	105.00		
32	Защита на покрив с брезент	м <sup>2</sup>	600.00		
33	Полагане на пясъчна посипка върху брезент с дебелина 1.50 - 2.00 см	м <sup>2</sup>	600.00		
34	Скара от иглолистни греди върху покрива на МЗ за изграждане на фасадно скеле	м <sup>2</sup>	130.00		

Обект: "Санитарне на фасадите на реакторно отделение на 6 ЕБ - "АЕЦ Козлодуй - ЕАД"

Част: Архитектурна, СК и временно строителство

### КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№ по ред	Видове работи	Ед. мярка	Количество	Ед.цена	Стойност
1	2	3	4	5	6
<b>АРХИТЕКТУРНА ЧАСТ</b>					
1	Демонтаж керамична облицовка от масивни стени ръчно	м <sup>2</sup>	250.00		
2	Демонтаж поли и шорцове от поцинкована ламарина	м <sup>2</sup>	525.00		
3	Доставка, заготовка и монтаж на метална конструкция за конзоли със средно тегло на детайл 1 kg	кг	1500.00		
4	Обшивка по фасади с профилирана ламарина 0.8 мм с пластмасово покритие върху готова метална скара от автовишка и работни платформи	м <sup>2</sup>	11200.00		
5	Обшивка покриви, корниз, улами и поли с поцинкована ламарина 0.8 мм включително дюбели за закрепване	м <sup>2</sup>	610.00		
6	Шорц от поцинкована ламарина 0.8 мм	м	545.00		
7	Обшивка с ламарина с пластмасово покритие включително попнитове за закрепване /окомплектоващи детайли на обшивката от LT ламарина/	м <sup>2</sup>	955.00		
8	Доставка и монтаж на поцинкована шина 30/4 мм	кг	925.00		
9	Пребоядисване с блажна боя по метални повърхности двукратно, включително подготовка на основата и грундиране	м <sup>2</sup>	625.00		
10	Шпакловка по стени с готови смеси на циментова основа армирана със стаклофибърна мрежа	м <sup>2</sup>	250.00		
11	Външна минерална мазилка по фасади - структура 1.5 мм	м <sup>2</sup>	250.00		
12	Наговарване и извозване на строителни отпадъци на 23 км.	м <sup>3</sup>	25.00		
13	Облицовка с гранитогрес по външни стени с плочки до 300/300, фуги 1мм	м <sup>2</sup>	65.00		

1	2	3	4	5	6
	<b>СТРОИТЕЛНО-КОНСТРУКТИВНА ЧАСТ</b>				
14	Доставка, заготовка и монтаж на метална конструкция от листов стомана - столчета със средно тегло на детайла 2 kg	т	12.45		
15	Доставка, заготовка и монтаж на метална конструкция от профилна стомана - столици със средно тегло на детайла 28 kg	т	44.50		
16	Доставка на болт М10/40	бр.	6100.00		
17	Сегментен анкер HILTI HSA М10х90/20, доставка и монтаж	бр.	7120.00		
18	Дробеструене стоманени конструкции от листов стомана без силна ръжда		500.00		
19	Дробеструене стоманени конструкции от профилна стомана без силна ръжда	м <sup>2</sup>	1780.00		
20	Антикор. защита - 1 пл. антикорозионен грунд + 2 пл. хлоркаучуков емайлак	м <sup>2</sup>	2280.00		
21	Очукване /пасиране/ на издадени части от бетон - ръчно	м <sup>2</sup>	230.00		
22	Почистване на бетонна повърхност преди полагане на сл. пласт	м <sup>2</sup>	480.00		
23	Гланцирана циментова замазка в два пласта с циментов разтвор 1:1 - 0,5 см и 1:2 - 1,5 см	м <sup>2</sup>	230.00		
24	Фасадно тръбно скеле с Н > 30 м	м <sup>2</sup>	11200.00		
25	Демонтаж на гръмоотводни крепители от стомана върху бетон N 10	бр.	250.00		
26	Монтаж на гръмоотводни крепители от стомана върху бетон N 10	бр.	250.00		
	<b>ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО</b>				
27	Монтаж и демонтаж на временна ограда	м	200.00		
28	Демонтаж на метални пана от съществуваща ограда и последващ монтаж	м	60.00		
29	Защита от хидрофобен шперплат на тръбно метално скеле на оборудването около фасадите	м <sup>2</sup>	250.00		
30	Доставка и монтаж на сигнална лента за опасните зони	м	370.00		
31	Изработка и монтаж на предпазни паравани от армировъчна стомана ф 10 Ст А 1 - 4 комплекта	кг	105.00		
32	Защита на покрив с брезент	м <sup>2</sup>	600.00		
33	Полагане на пясъчна посипка върху брезент с дебелина 1.50 - 2.00 см	м <sup>2</sup>	600.00		
34	Скара от иглолистни греди върху покрива на МЗ за изграждане на фасадно скеле	м <sup>2</sup>	130.00		

 27.09.2011  


Обект: "Санитарне на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок" ИИ 2.805.1/2011г.

Част: Електрическа

## КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Видове работи	мерка	к-во	ед.цена	общо
<b>5 блок</b>					
<b>I</b>	<b>Демонтажни работи</b>				
1	Демонтаж на метална тръба 1/2"	м	162		
2	Демонтаж на метална тръба 3/4"	м	35		
3	Демонтаж на метална тръба 2"	м	125		
4	Демонтаж на шина мълниезащитна	м	512		
5	Демонтаж на осветително тяло "Змийска глава"	бр.	2		
6	Демонтаж на разклонителни кутии	бр.	2		
7	Демонтаж на ел.табла 60/40	бр.	4		
8	Демонтаж на ел.табла 30/20	бр.	4		
9	Демонтаж на кабелна скара 30/10	м	115		
10	Демонтаж на носачи за кабелна скара	бр.	90		
11	Демонтаж на наблюдателни камери	бр.	5		
12	Демонтаж на кабел в съществуваща метална тръба 1/2"	м	162		
13	Демонтаж на кабел в съществуваща метална тръба 3/4"	м	35		
14	Демонтаж на кабел в съществуваща метална тръба 2"	м	200		
15	Демонтаж на металоръкав Ø22	м	10		
<b>II</b>	<b>Монтажни дейности /повторен монтаж/</b>				
1	Монтаж на метална тръба 1/2"	м	162		
2	Монтаж на метална тръба 3/4"	м	35		
3	Монтаж на метална тръба 2"	м	125		
4	Монтаж на шина мълниезащитна	м	512		
5	Монтаж на осветително тяло "Змийска глава"	бр.	2		
6	Монтаж на разклонителни кутии	бр.	2		
7	Монтаж на ел.табла 60/40	бр.	4		
8	Монтаж на ел.табла 30/20	бр.	4		
9	Монтаж на кабелна скара 30/10	м	115		
10	Монтаж на носачи за кабелна скара	бр.	90		
11	Монтаж на наблюдателни камери	бр.	5		
12	Изтегляне на кабел в съществуваща метална тръба 1/2"	м	162		
13	Изтегляне на кабел в съществуваща метална тръба 3/4"	м	35		
14	Изтегляне на кабел в съществуваща метална тръба 2"	м	200		
15	Монтаж на металоръкав Ø22	м	10		
16	Направа и монтаж на дребна желязна конструкция	кг	100		
17	Минимизиране и двукратно боядисване на дребна желязна конструкция	м <sup>2</sup>	4		



№	Видове работи	мярка	к-во	ед.цена	общо
<b>б блок</b>					
<b>I</b>	<b>Демонтажни работи</b>				
1	Демонтаж на метална тръба 1/2"	м	170		
2	Демонтаж на метална тръба 3/4"	м	10		
3	Демонтаж на метална тръба 2"	м	87		
4	Демонтаж на шина мълниезащитна	м	369		
5	Демонтаж на осветително тяло "Змийска глава"	бр.	2		
6	Демонтаж на разклонителни кутии	бр.	4		
7	Демонтаж на ел.табла 60/40	бр.	4		
8	Демонтаж на ел.табла 30/20	бр.	2		
9	Демонтаж на кабелна скара 30/10	м	80		
10	Демонтаж на носачи за кабелна скара	бр.	60		
11	Демонтаж на наблюдателни камери	бр.	5		
12	Демонтаж на кабел в съществуваща метална тръба 1/2"	м	170		
13	Демонтаж на кабел в съществуваща метална тръба 3/4"	м	10		
14	Демонтаж на кабел в съществуваща метална тръба 2"	м	87		
15	Демонтаж на металоръкав Ø22	м	10		
<b>II</b>	<b>Монтажни дейности /повторен монтаж/</b>				
1	Монтаж на метална тръба 1/2"	м	170		
2	Монтаж на метална тръба 3/4"	м	10		
3	Монтаж на метална тръба 2"	м	87		
4	Монтаж на шина мълниезащитна	м	369		
5	Монтаж на осветително тяло "Змийска глава"	бр.	2		
6	Монтаж на разклонителни кутии	бр.	4		
7	Монтаж на ел.табла 60/40	бр.	4		
8	Монтаж на ел.табла 30/20	бр.	2		
9	Монтаж на кабелна скара 30/10	м	80		
10	Монтаж на носачи за кабелна скара	бр.	60		
11	Монтаж на наблюдателни камери	бр.	5		
12	Изтегляне на кабел в съществуваща метална тръба 1/2"	м	170		
13	Изтегляне на кабел в съществуваща метална тръба 3/4"	м	10		
14	Изтегляне на кабел в съществуваща метална тръба 2"	м	87		
15	Монтаж на металоръкав Ø22	м	10		
16	Направа и монтаж на дребна желязна конструкция	кг	100		
17	Миниизиране и двукратно боядисване на дребна желязна конструкция	м <sup>2</sup>	4		
		<b>Всичко:</b>			

За количества:

/Ст. Асенов/

*[Signature]*  
27.09 11:

**ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ**

за участие в открита процедура с предмет:

**“Саниране на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок”**

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа ..... Ч.С.=..... <sup>1</sup> бр x ..... <sup>2</sup> /168	.....лв.
Вид работа ..... Ч.С.=..... бр x ...../168	.....лв.
Вид работа ..... Ч.С.=..... бр x ...../168	.....лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	.....% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията:	
Вид механизация ..... допълнителни разходи в %	.....лв.
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация ..... сдвинична цена на машиносмяна	.....лв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	.....%
Печалба - % върху стойността на СМР	.....%

Други показатели на ценообразуване<sup>3</sup>:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

<sup>1</sup> Попълва се брой мин. Работни заплати

<sup>2</sup> Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

<sup>3</sup> Попълват се корекционни коефициенти и други допълнителни показатели, ако участникът смята за необходимо

## УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

### 1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в откритата процедура.

1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.4. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всеки участник може да подаде оферта за участие в откритата процедура в срока посочен в т.ІV.3.4.) от обявлението.

1.7. Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на офертата за срока на подготовката и и до 5 /пет/ години след това.

1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

### 2. Изисквания към **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

2.1. **“Документи за подбор”,** поставени в Шлик № 1:

2.1.1. **Снисък на документите,** съдържащи се в офертата, подписан от лице с представителни функции.

Документът се представя в оригинал.

2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.**

Документът се представя заверен с гриф **“Вярно с оригинала”**, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и **удостоверения за актуално състояние.** Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща крайният срок за подаване на офертите, не по-късна от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф **“Вярно с оригинала”**, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3. **Документ за гаранция за участие.**

Участникът представя гаранция за участие в размера, указан в т.ІІІ.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.1.3.1. **парична сума,** внесена по следните банкови реквизити КТБ София ЦУ, офис гр.Козлодуй, IBAN: BG31 KOPB 9220 1000 2240 01, BIC: KOPBGSF, клон Враца с титуляр **“АЕЦ Козлодуй” ЕАД** или в брой в касата на **“АЕЦ Козлодуй” ЕАД,** за открита процедура с предмет: **“Санитарно на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок”.**

Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф **“Вярно с оригинала”**, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3.2. **банкова гаранция** (неотнемима) със срок на валидност 120 дни от крайният срок за подаване на офертите.

Документът се изготвя по образеца към настоящата документация и се представя в оригинал.

**2.1.4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.1.4.1. За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят:

2.1.4.1.1. Копие на застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 2.03.2004 г.) за изпълнение на строежи I категория, заверено с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**Минимални изисквания:** Участниците трябва да имат валидна застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 2.03.2004 г.) за изпълнение на строежи I категория.

**2.1.5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.1.5.1. За доказване на техническите си възможности и/или квалификацията си участниците представят:

2.1.5.1.1.Списък на договорите за извършени строително-монтажни работи със същия или подобен предмет, изпълнени през последните 5 години, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти. Препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на изпълнение, както и дали е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

Под "подобен предмет" се разбира "строително-монтажни работи по изработване и монтаж на стоманени конструкции и обшивки на фасади на височина над 28 м".

Списъкът се представя в оригинал, подписан от лице с представителни функции, препоръките - в оригинал или в заверено с гриф "вярно с оригинала" копие, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.5.1.2.Декларация за техническото оборудване, с което разполага Участника за изпълнение на предмета на настоящата поръчка, както и извлечение от инвентарната книга, отнасяща се до това оборудване;

Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал или в заверено с гриф "вярно с оригинала" копие, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.5.1.3. Списък на собствени и наети технически лица, включително на тези отговарящи за качеството с данни за тях съобразно дейностите, които ще изпълняват лицата (длъжност, професионална квалификация, номер и дата на издаване на диплом, сертификат или друг документ за придобиване на квалификация и от къде е издаден; притежавана квалификационната група съгласно ПБР-НУ и ПБЗР-ЕУ).

2.1.5.1.4.Списък на лицата, които ще управляват товаро-подемната и/или транспортната техника, с която участникът разполага за изпълнение на поръчката, с данни за придобитата правоспособност за работа с такава техника (номер и дата на документа за придобитата правоспособност и от къде е издаден).

Представя се в оригинал с подпис от лице с представителни функции.

2.1.5.1.5. Копия на документи за правоспособност на лицата, включени в списъка по т. 2.1.5.1.4

Представят се заверени с гриф «Вярно с оригинала», свеж печат и подпис.

2.1.5.1.6.Списък на правоспособните съгласно Наредба № 7/11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване (загл. доп. ДВ, бр. 37 от 2006г) заварчици с указани номер и дата на удостоверенията за правоспособност и от къде са издадени.

Документът се представя в оригинал с подпис от лице с представителни функции съгласно регистрацията на участника и свеж печат.

2.1.5.1.7. Копия на документи за правоспособност на лицата, включени в списъка по т. 2.1.5.1.6

Представят се заверени с гриф «Вярно с оригинала», свеж печат и подпис.

2.1.5.1.8. Копие на сертификата, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на системата за управление на качеството с БДС EN ISO 9001:2008 с област на приложение съобразно дейностите, които са предмет на поръчката (строително-монтажни работи);

Представят се заверени с гриф «Вярно с оригинала», свеж печат и подпис.

2.1.5.1.9. Копие на сертификата, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на системата за управление на безопасни условия на труд с БДС EN OHSAS 18001:2007.

Представят се заверени с гриф «Вярно с оригинала», свеж печат и подпис.

2.1.5.1.10. Копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на стросжи III група, I ва категория (Закон за камарата на строителите, обн. ДВ бр. 108/29.12.2006г.) и копие на валиден талон, неразделна част от удостоверението съгласно чл.23, ал.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (обн., ДВ, бр. 65 от 10.08.2007 г.), заверени с гриф «Вярно с оригинала», свеж печат и подпис от лице с представителни функции съгласно регистрацията на участника.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Съгласно чл. 51а от ЗОП участниците могат да използват ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката при условие, че докажат че ще имат на свое разположение тези ресурси. Доказателствата /копие на договор за лизинг, договор за наем или др., с гриф «Вярно с оригинала, подпис и свеж печат/ се прилагат към «Документи за подбор» и се описват в списъка по точка 2.1.1 от настоящите указания.

**Минимални изисквания:** Участниците трябва:

1/ да имат изпълнени най-малко три договора по строително-монтажни работи със същия или подобен предмет на поръчката през последните 5 години;

2/ да разполагат с техническо оборудване, съоръжения и техника за изпълнение на дейностите, предмет на конкретната поръчка;

3/ да разполагат с персонал с квалификация за изпълнение на дейностите, предмет на конкретната поръчка, вкл.:

- да разполагат с персонал с необходимите квалификационни групи по ПБРНУ и ПБЗРЕУ.

- да разполагат с правоспособен персонал за управление с товаро-подемна или транспортна техника, с която ще изпълняват поръчката, доказано с документи за правоспособност

- да разполагат с правоспособен персонал за извършване на заваръчни работи в съответствие с Наредба № 7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване, доказано с документи за правоспособност;

4/ да имат сертифицирана за съответствие с БДС EN ISO 9001:2008 система за управление на качеството съобразно дейностите, които са предмет на поръчката;

5/ да имат сертифицирана за съответствие с БДС EN OHSAS 18001:2007 система за управление на безопасни условия на труд;

6/ да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи III група, I категория;

#### **2.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП.**

Документът се изготвя по образеца към настоящата документация и се представя в оригинал.

Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в посочените в декларацията обстоятелства в 7 дневен срок от настъпването им.

#### **2.1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3, т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП).**

Документът се изготвя по образеца към настоящата документация и се представя в оригинал.

Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в посочените в декларацията обстоятелства в 7 дневен срок от настъпването им.

#### **2.1.8. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.**

Документът се изготвя по образеца към настоящата документация, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

#### **2.1.9. Декларация за спазване на минималната цена на труда**

Документът се изготвя по образеца към настоящата документация, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

#### **2.1.10. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: “Санитаране на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок”.**

Документът се подписва от лице с представителни функции съгласно съдебната регистрация на подизпълнителя и се представя в оригинал.

#### **2.1.11. Информационен лист.**

Документът се изготвя по образеца към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

### **2.2. “Предложение за изпълнение на поръчката”, поставено в Плик № 2:**

2.2.1. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да е изготвено въз основа на изискванията на работния проект, техническото задание, количествените сметки и изискванията на настоящата документация и трябва да съдържа:

#### **2.2.1. Количествена сметка**

2.2.1.1. Количествената сметка се изготвя в съответствие с образеца по т. II.1 към образеца на офертата като участникът следва да се придържа към обособяването на дейностите така, както са обособени от Възложителя като за позиции, за които са необходими допълнителни уточнения, същите се прилагат на допълнителни листи.

2.2.1.2. В КС се посочват необходимите човечески часове за единица мярка и се указват източниците на разходни норми на труд (източници на разходни норми могат да бъдат: УСН, ТНС, ЕТНС и др.). В случай, че дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение, същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма, участникът посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включат в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

#### **2.2.2. План по организация и изпълнение на дейностите**

2.2.2.1. Планът трябва да е разработен в съответствие с изискванията на техническото задание, работния проект и количествените сметки.

2.2.2.2. Планът да отразява описанието на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол); разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (общ брой работници, работещи бригади и брой работници в бригада), съобразени с условията за изпълнение на дейностите по Техническото задание; отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите; начин и методите на контрол на целия процес; координация на работните звена, управление на договора.

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

#### **2.2.3. Спецификация на материали.**

Документът се изготвя по образеца по т. II.3 към образеца на офертата, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

#### **2.2.4. Линеен график за изпълнение на дейностите**

2.2.4.1. Графикът следва да указва общ срок за изпълнение на поръчката в календарни дни и продължителността на отделните дейности, на чиято база след сключване на договор се съставя окончателния календарен график за изпълнение на дейностите.

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

### **2.2.5. Декларация за извършен оглед на обекта запознаване със специфичните особености и условия на работа**

Документът се изготвя по образца по т. II.5 към образца на офертата подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

### **2.2.6. Декларация за запознаване с работен проект**

Документът се изготвя по образца по т. II.6 към образца на офертата подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.7. Декларация за гаранционни срокове.** Участниците декларират гаранционни срокове съобразно видовете строително монтажни работи, съоръжения и обекти като не могат да бъдат по-малки от регламентираните минимални гаранционни срокове съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г., изм. и доп., бр. 49 от 14.06.2005 г.)

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

### **2.2.8. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи.**

Документите, представени по тази точка се подписват от лице с представителни функции и се представят в оригинал или ксерокопия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", свещ печат и подпис от лице с представителни функции.

### **2.3. "Предлагана цена", поставена в Плик № 3**

Изготвя се съгласно изискванията на документацията и съдържа:

#### **2.3.1 Рекапитулация и Количествено-стойностна сметка**

2.3.1.2. Участниците попълват на ръка или на пишеща машина количествено-стойностната сметка на възложителя, образец към т. III.1 от образца на офертата.

2.3.1.2. Количествено-стойностните сметки трябва да съдържат единични и общи цени за всяка позиция от тях, както и обща цена за изпълнение на всяка количествено-стойностна сметка;

2.3.1.3. Единичните цени по отделните позиции да включват всички разходи на участника за труд и цени на материали съгласно анализни цени, но не включва ДДС

2.3.1.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.1.5. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

#### **2.3.2 Ценови показатели**

2.3.2.1. Документът се изготвя по образца по т. III.2 от образца на офертата, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.3.2.2. Показателите за ценообразуване трябва да включват всички показатели и коефициенти (за утежнен труд и/или други), използвани от участника при формиране на цената. Пропуснатите такива са за сметка на участника.

#### **2.3.3. Компакт диск с анализни цени**

2.3.3.1. Анализите на единичните цени да бъдат записани в PDF формат на компактдиск (CD-R или CD-W). Компактдискът да бъде с надпис, включващ № на процедурата (информацията за номера се взема от т. IV.3.1 от Обявлението за обществената поръчка) и наименованието на участника.

2.3.3.2. Анализите на единичните цени да включват поотделно за всяка единична цена мярка, разходна норма и цена в лв. за труд, материали, механизация, допълнителни разходи за труд и механизация, други начисления /доставно-складови в % и в лв., печалба – в % и в лв./

2.3.3.3. За позиции, за които не може да бъде формирана анализна цена, в КСС се посочва само единична и обща сума за изпълнение като участникът прилага пояснение защо не е формирана анализна цена.

2.3.3.4. На всички анализи трябва да се запише за кои позиции от КСС се отнасят.

2.3.3.5. Ако за дадена анализна цена е необходимо допълнително уточнение как е формирана, то се прилага към съответния анализ като пояснение или помощен анализ.

**2.3.4. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, и стойността на съответната част в лева и процентът от общата стойност на поръчката.**

Документът се изготвя само в случаите, когато участникът използва подизпълнител/и и се представя в оригинал, подписан от лице с представителни функции.

### **2.3.5. Проект на договор.**

2.3.5.1. Документът се изготвя по образца към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.3.5.2. Участникът попълва и парафира всяка страница, подписва и подпечатва проекта на договор, приложен в документацията за участие в откритата процедура. Не се допускат предложения за изменение и допълнение на проекта на договор.

## **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са завсрени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално завсрено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите от т. 2.1.1 до 2.1.9 (без т.2.1.3. и т.2.1.8) се представят за всеки от тях, а изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

3.5. Когато участник в процедурата с обединение, което не е юридическо лице, документите от т. 2.1.1 до 2.1.9 (без т.2.1.3. и т.2.1.8) се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението като изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката. Минималните изисквания за икономически и технически възможности се отнасят общо за обединението като участник. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, завсрено с гриф “Вярно с оригинала“, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат като документа се описва в списъка по т.2.2.1 от настоящите указания.

3.6. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т.2.1.2. се представя в официален превод, а всички останали документи, придружаващи офертата, които са на чужд език се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

3.8. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са завсрени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.9. Желателно е “Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена” да бъдат поставени в папки, като листата в тях бъдат номерирани (стр. ... от общо брой стр. ....).

## **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за



кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за участие в откритата процедура с предмет: **"Санитарне на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок"**".

4.2. Пликът по точка 4.1 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

4.2.1. плик №1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите по точка 2.1 от настоящите указания и попълнен, подписан и подпечатан образец на офертата, приложен към настоящата документация.

4.2.2. плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите по точка 2.2 от настоящите указания.

4.2.3. плик №3 с надпис "Предлагана цена", в който се поставят документите по точка 2.3 от настоящите указания.

4.3. Офертата се изпраща на адрес: гр.Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на припосителя се издава документ.

4.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик.

#### **5. Други условия:**

5.1 Участниците трябва да се запознаят с работния проект, който се намира в Управление "Инвестиции". Лице за контакти: Светла Панайотова, специалист "ПО", тел.: 0973/72947.

5.2. Участниците трябва да извършат оглед на обекта. Лица за контакти: Румен Драганов – Гл. експерт "СА", ЕП2 на тел. 0973/76561 и Павел Павлов – Ръководител сектор "ИК-АСЧ", Униве „И“ на тел. 0973/73097.

5.3. Във връзка с пропускателния режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е необходимо до 5 работни дни преди крайния срок за подаване на заявление, участниците да се свържат с посочените лица за контакти за уточняване на реда и необходимата информация за издаване на разрешение за допускане на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

**6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

# ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Николов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

с подизпълнител “.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора

## **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../..... г. на ..... за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Саниране на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок**” се сключи настоящият Договор за следното:

## **1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни **саниране на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок**, съгласно Приложение № 1 – Общи условия, Приложение № 2 Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки, Приложение № 3 - План по организация и изпълнение на дейностите, Приложение № 4 – Техническо задание № 2010.30.C4.ROOMS.T3.801 и Приложение № 5 - Линеен график за изпълнение на дейностите, неразделна част от настоящия договор.

## **2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на .....лв. /..... словом..... / без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните базови показатели:

2.2.1. Часова ставка .....  
.....

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда

2.2.3. Допълнителни разходи върху механизацията .....

2.2.4. Разходни норми за труд, материали и механизация .....

2.2.5. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с .....% доставно-складови разходи, без материалите на възложителя.

2.2.6. Печалба .....% начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2.7. Цени на машиносмените на строителната механизация.....

2.3. Посочените в Приложение № 2 Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.5. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. след изпълнение на конкретен обем дейности срещу представени Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им и оригинална фактура в срок до 15 работни дни от представянето им..

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:.....;

BIC: .....

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за цялостно изпълнение на дейностите е ..... календарни дни, считано от Протокол за даване фронт за работа, но не по-късно от 30.10.2012г.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните видове работи е съгласно Приложение № 5 – Лисен календарен график за изпълнение на дейностите.

3.3. Окончателен календарен график за изпълнение на дейностите се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след сключване на договора на база Приложение № 5 – Лисен календарен график за изпълнение на дейностите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съгласува графика с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да се съобрази с дадените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия при изготвянето му.

3.4. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на цялостното изпълнение на даден етап от предмета на настоящия договор, не с основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното изпълнение на предмета на договора.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект и/или техническа документация за изпълнение на работите, когато такива са налични.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия и технологична възможност при непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй"ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, при извършване на входящ контрол, или при липса на сертификати/декларации, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с пужното качество.

4.2.5. Да задържи гаранцията за изпълнение на договора до изтичане на гаранционните срокове по настоящия договор, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи застрахователна полица по т. 5.1.3.

4.2.6. Да забави даването на фронт за работа или да спре изпълнението на вече извършващи се СМР за обекта поради технологична невъзможност да бъде осигурен достъп на персонала до обекта.

## 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### 5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и "Правилник за извършване на ремонтните дейности в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" иднт. №00.0У.РД.АД.003 и БДС и другите действащи в Република България нормативни документи и в сроковете, посочени в Приложение № 5 – Линеен график за изпълнение на дейностите.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да сключи допълнителна застраховка по чл.173, ал. 1 от ЗУТ, покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настъпили през гаранционния срок. Застрахователната полица трябва да бъде представена в петдневен срок след подписване на протокола за приемане на работите, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок. Застрахователната сума следва да е равна по размер на гаранцията за изпълнение на договора. Представянето на застрахователна полица е основание за освобождаване на гаранцията за изпълнение.

5.1.4. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.5. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.6. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да доставя материалите и оборудването, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно "INCOTERMS' 2010"

5.1.8. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.

5.1.9. Да предоставя декларация за съответствие на материалите съгласно Наредба за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (ДВ бр. 106/2006г.)

5.1.10. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация, техника, инструменти.

5.1.11. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.12. При завършване на даден вид работа да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме работата.

5.1.13. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно ЗУТ, Наредба 3/31.07.2003.г, ПИПСМР.

5.1.14. Да изготви и предаде 2 екземпляра екзекутивна документация на хартия след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.15. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 1 месец от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.16. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.17. В срок до 3 дни да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за лицата, които ще упражняват техническо ръководство на обекта.

5.1.18. При извършване на изпитания и заваръчни дейности да спазва изискванията на Норми за изпитване на ел.машини и съоръжения, 1995г., Наредба №I-209/22.11.2004 за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация (обн.ДВ бр.107 от 2004).

5.1.19. Да изработва и използва при изпълнение на своята дейност строителни скелета над 4 метра по предварително изготвени и утвърдени проекти с обозначителна табела.

5.1.20. Да спазва указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако има такива, относно начина и мястото на изпълнение на отделни дейности

5.1.21. Да извърши оценка на риска, съгласно чл.15 от НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и в обем съгласно чл.20, ал.3 от НАРЕДБА № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска и предаде документите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.22. Да състави и представи за съгласуване от отговорното лице по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди допускане до обекта за работа Протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на дейността, приложение № 23 към “Инструкция по качеството за работа на външни организации по сключен договор” ИД № ДБК.КД.ИН.028/05 на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.1.23. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за работата на своите работници и елужители, както и за работата на привлечените от него подизпълнители.

5.1.24. При необходимост от замяна на материали и технологии в отклонение от проекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съгласуване на измененията и не предприема действия, докато не получи приемени указания за последващи действия /разрешение или забрана за замяна/.

5.1.25. Всички санкции, наложени от компетентните органи във връзка със строително-монтажните и ремонтни работи, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право

5.2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при условие че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има готовност за това, при което стойността му ще остане непроменена и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разполага с възможността да осигури необходимите условия за изпълнение в рамките на неговите задължения. Предсрочното изпълнение на отделни обеми СМР, се извършва, след писмено съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на действащото законодателство или водят до съществено отклонение от поръчката.

## 6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При некачествено изпълнение на възложените работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор..

6.4. За изпълнените работи се установяват гаранционни срокове, както следва:

.....  
.....  
.....

6.5. Гаранционните срокове започват да текат от датата на приемане на обекта (окончателно приемане на извършените работи).

6.6. Рекламации до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно дефекти в изпълнените работите или доставяното оборудване **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи писмено в срока за изпълнение на дейностите и доставките или в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена. За съставянето на протокола **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 48 часа от получаване на рекламацията.

6.7. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.8. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпрати свой представител в срока по т.б.б, не отстрани дефектите в съгласувания с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, откаже да отстрани дефектите или поради технологична необходимост е необходимо незабавно отстраняване на дефектите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани свой сили и средства или с помощта на трети лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на дефектите, извън санкциите и неустойките по този договор.

## 7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършените СМР, съоръжения, обекти, конструкции, материали, строителна техника и др., се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети СМР, съоръжения и обекти, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният а не е могъл да ги предотврати.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

8.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки

Приложение № 3 – План по организация и изпълнение на дейностите;

Приложение № 4 - Техническо задание № 2010.30.СЧ.ROOMS.ТЗ.801

Приложение № 5 – Линеен график за изпълнение на дейностите

8.3. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са ....., тел.: 0973/7..... и ....., тел.: 0973/7.....

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

8.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

ИН .....

ИН по ЗДДС .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ИН 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	9

## **1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР**

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

## **2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неиспълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## **3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА**

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## **4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **5. ОБЕДИНЕНИЯ**

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неиспълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



## **6. ДАЊЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на Р България, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в Р България. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че Р България има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

## **7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приста с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се поднася от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИП.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостелната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командираният персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички

предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпоредения на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злоупотрека с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злоупотуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 1-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** посма ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неспространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

#### 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обсъждания и неустойки и договора се прекратява.

## **18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БГПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## **19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на присмащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиките. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

## 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
ИН .....  
ИН по ЗДДС .....

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
/...../

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал. 1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП  
от участник в открита процедура с предмет:

**“Саниране на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок”**

Долуподписаният /-нага/ .....  
с ЕГН ..... притежаващ лична карта № ..... издадена на .....  
от МВР, гр. .... адрес: .....  
представляващ ..... в качеството си на .....  
..... със седалище ..... и адрес  
на управление: ..... тел./факс: .....  
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ..... /  
вписано в търговския регистър при ..... съд по ф.д. № ..... / ..... г..  
ИН по ЗДДС № .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни посяга наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г

Декларатор: .....

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.1, т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от  
ЗОП

от участник в открита процедура с предмет:

**“Санране на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок”**

Долуподписаният /-ната/ .....  
с ЕГН ..... притежаващ лична карта № ..... издадена на .....  
от МВР, гр. .... адрес: .....  
представляващ ..... в качеството си на .....  
..... със седалище ..... и адрес  
на управление: ..... тел./факс: .....  
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК .....  
ИН по ЗЛДС № .....

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Кандидатът, когото представлявам:

а) Не е обявен в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл.740 от Търговския закон;

г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разерочване или отерочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

д) Не е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

е) Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г

Декларатор: .....

Забележка: Когато Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП

от участник в открита процедура с предмет:

**“Санитарне на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ИН \_\_\_\_\_ и ИН по ЗЛДС \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. За изпълнение на обществена поръчката с предмет: „ **Санитарне на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок** ” няма да ползвам / ще ползвам (непущеното се зачертава) следния/те подизпълнител/и:

1. Подизпълнител: .....  
*(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)*

представяван от.....  
*(трите имена и длъжност)*

.....  
*(адрес)*

С дял на участие на подизпълнителя:

Процент от общата част.....

Вид на работите, които ще извършват .....

2. Подизпълнител: .....  
*(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)*

представяван от.....

*(трите имена и длъжност)*

.....  
*(адрес)*

С дял на участие на подизпълнителя:

Процент от общата част.....

Вид на работите, които ще извършват .....

3. Подизпълнител: .....

*(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)*

представяван от.....

*(трите имена и длъжност)*

.....  
*(адрес)*

С дял на участие на подизпълнителя:

Процент от общата част.....

Вид на работите, които ще извършват .....

2. Ще отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител<sup>1</sup> посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни пося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г

Декларатор:

.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т.10 от Закона за обществените поръчки  
от Участник в откритата процедура с предмет:  
**“Санитарие на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ИН \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При определяне на предлаганата от нас цена е спазено изискването за минимална цена на труда, определена съгласно §1, т.12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни пося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

## БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

До  
“.....” ЕАД  
гр. ....

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ [посочва се предмета на поръчката].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текет чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертата].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час, която е 120 календарни дни, считана от крайния срок за представяне на офертите], до която дата каквото и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпва по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

## БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

До  
"....." ЕАД  
гр. ....

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ [посочва се точно предмета на поръчката], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на гореносочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и с яовом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Каго се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплагим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текет чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията, която е с 30 календарни дни по дълга от срока за изпълнение на договора], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

<b>Наименование на Участника:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България, .....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка:</i> <i>IBAN:</i> <i>ВК:</i>
<b>Предмет на поръчката</b>	<b>Санитарне на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок</b>
<b>Номер на поръчката</b>	<i>Рег. № АОП:.....</i> <i>БД "АЕЦ Търговия" №.....</i>
<b>Дата на изготвяне на офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година: Напр. 1<sup>ти</sup> септември 2011 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)

..... (дата)

..... (длъжност на управляващия/представяващия участника)

..... (наименование на участника)