



**“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в открита процедура с предмет:

“Подмяна остъклените части на сграда ОСК-2 - стени и покривно  
осветление”

гр. Козлодуй 2012 г.

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документация за участие в открита процедура  
с предмет: “Подмяна остъклените части на сграда ОСК-2 - стени и покривно осветление”

Част	Наименование	Бр. стр.
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	11
3	Техническо задание 11.УЕ.ТЗ.161	11
4	Образец на оферта	11
5	Указания за подготовка на офертата	7
6	Проскт на Договор	14
6.1.	Специфични условия на договора	5
6.2.	Общи условия на договора	9
7	Образци на документи	
7.2	Образец на Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП	1
7.3	Образец на Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП	1
7.4	Образец на Декларация за спазване на минималната цена на труда	2
7.5	Образец на Декларация за ползване/неползване на подизпълнител	1
7.6	Образец на Банкова гаранция за участие в процедурата	1
7.7	Образец на Банкова гаранция за изпълнение на договор	1
7.8.	Образец на Информационен лист	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

## РЕШЕНИЕ

Номер: 301-Р-6 от 10.01.12 г. /ДД/ММ/ГГГГ

- А) за откриване на процедура  
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Подделение:

Исходящ номер: 301-Р-6 от дата 10.01.12

Коментар на възложителя:

110 - 463942

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес  
3321, гр. Козлодуй

Град  
Козлодуй

Пощенски код  
3321

Държава  
Република  
България

За контакти  
отдел "Обществени поръчки", У-ние  
"Търговско"

Телефон  
0973 76151

Лице за контакт  
Елмира Полова

Електронна поща  
[erorova@npp.bg](mailto:erorova@npp.bg)

Факс  
0973 72441

## Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)

Адрес на профила на купувача:

[http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally\\_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders)

## I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,<br>включително техни регионални или<br>местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги         |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана                   |
|  | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
|  | <input type="checkbox"/> Околна среда              |

<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Ред на възлагане**

- по реда на ЗОП  по реда на НВМОП

**II.2) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 90, ал. 1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс) <input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП <input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП <input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____	

#### IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство  
 Доставка  
 Услуги

##### IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предметът на поръчката е "Подмяна остъклените части на сграда ОСК-2 – стени и покривно осветление" и се изпълнява по работен проект. Дейностите обхващат части строително-конструктивна, архитектурна и електро и най-общо включват:

- подготовка на площадката за временно строителство;
- доставка на ново оборудване – съгласно количествени сметки от Работния проект;
- демонтаж и подмяна на покривно осветление;
- демонтаж на стъклопрофилит;
- демонтаж на СЕП;
- монтаж на дограма и PU панели
- довършителни и възстановителни работи

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

#### V: МОТИВИ

##### V.1) Мотиви за избора на процедура

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

##### V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)

---



---



---

##### V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №

(nnnnn-yyyy-xxxx)			
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.src.bg		
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b>		

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към III Видът на процедурата и критерия за оценка е определен от "Български Енергиен Холдинг" ЕАД, гр. София с Решение I.1 от Протокол № 59-2011/16.12.2011г. Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.
--

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 10/01/2012 дд/мм/гггг
<b>Възложител:</b>
<b>Трите имена:</b> <i>Митко Георги Янчев</i> /подпис и печат/ <i>10.01.12</i> Александър Христов Николов
<b>Длъжност:</b> Изпълнителен директор

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПО ЧЛ. 7, Т. 5 ИЛИ 6 от ЗОП

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: 3071-0-4 от дата 10.01.2012г

Коментар на възложителя:

УО - 463943

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес

3321, гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

България

За контакти

Отдел "Обществени поръчки", У-  
ние "Търговско"

Телефон

0973 76151

Лице за контакти

Елмира Попова

Електронна поща

[erorova@npp.bg](mailto:erorova@npp.bg)

Факс

0973 72441

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)

Адрес на профила на купувача (URL):

[http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally\\_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders)

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.11

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.111

#### I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:

Производство, пренос и разпределение на  Пощенски услуги

<input type="checkbox"/> природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градеки железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Подмяна остъклените части на сграда ОСК-2 – стени и покривно осветление"

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството "АЕЦ Козлодуй" ЕАД  код NUTS: BG313	Място на изпълнение на доставката  код NUTS:	Място на изпълнение на услугата  код NUTS:

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

#### Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

#### Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):



**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предметът на поръчката е "Подмяна остъклените части на сграда ОСК-2 – стени и покривно осветление" и се изпълнява по работен проект. Дейностите обхващат части строително-конструктивна, архитектурна и електро и най-общо включват:

- подготовка на площадката за временно строителство;
- доставка на ново оборудване – съгласно количествени сметки от Работния проект;
- демонтаж и подмяна на покривно осветление;
- демонтаж на стъклопрофилит;
- демонтаж на СЕП;
- монтаж на дограма и PU панели
- довършителни и възстановителни работи

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45000000	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Обемът и вида на работите са конкретизирани в Приложение № 1 – количествена сметка на Техническото задание

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 250 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие: 3200,00 лв.

Гаранция за изпълнение на договора – в размер на 3 % от стойността му.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

след изпълнение на конкретен обем дейности срещу представени Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им и оригинална фактура в срок до 15 работни дни от представянето им.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

1/ Гаранционните срокове съобразно видовете строително монтажни работи, съоръжения и обекти не могат да бъдат по-малки от регламентираните минимални гаранционни срокове съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г., изм. и доп., бр. 49 от 14.06.2005 г.)

2/ Участниците трябва да се запознаят с работния проект, който се намира в Управление "Инвестиции"

3/ Участниците трябва да извършат оглед на обекта. Лице за контакти: Светла Панайотова, специалист "ПО", тел.: 0973/72947. Лице за контакти: Михаил Пандов – Ръководител сектор "ЕЕ" на тел. 0973/72680.

4/ Във връзка с пропускателния режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за запознаване с работния проект и извършване на оглед на обекта, участниците трябва да се свържат в срок до 5 работни дни преди крайния срок за подаване на оферта с посочените лица за контакти за уточняване на реда и необходимата информация за издаване на разрешение за допускане на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

I. Документи за подбор

I.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.

I.2. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за

търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

I.3. Документ за гаранция за участие.

I.4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в т. III.2.2 от обявлението за обществена поръчка.

I.5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в т. III.2.3 от обявлението за обществена поръчка.

I.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП.

I.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1 и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП.

I.8. Декларация за спазване на минималната цена на труда

I.9. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.

I.10. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.

I.11. Информационен лист.

II. Предложение за изпълнение на поръчката

II.1. Количествена сметка;

II.2. Описание на дограмата по позиции 5 и 6 от КСС, част архитектурна;

II.3. План по организация и изпълнение на дейностите, придружен от срокове за извършване на дейностите по етапи и линеен календарен график за изпълнение на дейностите с диаграма на работната сила;

II.4. Декларация за запознаване с работен проект за реализация на "Подмяна остъклените части на сграда ОСК-2 - стени и покривно осветление", за извършен отлед на обекта и запознаване със специфичните особености и условия на работа;

II.5. Декларация за гаранционни срокове

II.6. Друга информация, (ако Участника смята за необходимо да представи);

III. Предлагана цена

III.1. Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки

III.2. Ценови показатели

III.3. Компакт диск с анализи на единични цени

III.4. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, и стойността на съответната част в лева и процентът от общата стойност на поръчката.

III.5. Попълнен и парафиран проект на договор.

Възложителят отстранява от участие участници, за които са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: Участниците трябва да имат валидна

застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 2.03.2004 г.) за изпълнение на строежи I категория

Изискуеми документи: Копие на застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 2.03.2004 г.) за изпълнение на строежи I категория

### **III.2.3) Технически възможности**

**Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):**

Минимални изисквания: Участниците 1/ да имат изпълнени три договора по строително-монтажни работи със същия или подобен предмет на поръчката подмяна на дограми през последните 5 години;

2/да разполагат с техническо оборудване, съоръжения и техника за изпълнение на дейностите, предмет на конкретната поръчка;

3/да разполагат с ръководен и изпълнителски персонал с необходимата квалификация за изпълнение на дейностите, предмет на конкретната поръчка, вкл.:

-да разполагат с правоспособен персонал за извършване на заваръчни работи в съответствие с Наредба № 7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;

-да разполагат с правоспособен персонал за работа с товароподемна или транспортна техника;

-отговорните лица за безопасността при работа с наряд/нареждане да притежават необходимите квалификационни групи съгласно НБР-НУ и ПБЗР-ЕУ;

4/да имат сертифицирана за съответствие с БДС EN ISO 9001:2008 система за управление на качеството съобразно дейностите, които са предмет на поръчката;

5/да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи I категория, III група;

6/изпълняващият дейностите по пусково-наладъчните работи да притежава сертификат за акредитация по БДС EN ISO/IEC 17020:2005 на лаборатория или орган за контрол с обхват на акредитация, покриващ дейностите по пусково-наладъчните работи.

Изискуеми документи:

1. Списък на договорите за извършени строително-монтажни работи със същия или подобен предмет, изпълнени през последните 5 години, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти. Препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на изпълнение, както и дали е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

Под "подобен предмет" се разбира "строително монтажни работи по подмяна на дограми".

2. Списък (извлечение от инвентарната книга) на техническото оборудване (техника), с което разполага участника за изпълнение на настоящата поръчка;

3. Списък на техническите лица (ръководен и изпълнителски персонал) с данни за тях съобразно дейностите, които ще изпълняват лицата (длъжност, професионална квалификация, номер и дата на издаване на диплом, сертификат и друг документ за

придобиване на професионална квалификация и квалификационни групи на отговорните лица за безопасността при работа с наряд съгласно чл.62, табл.1 от ПБЗР-ЕУ и чл.60 табл.1 от ПБР-НУ с номер идата на удостоверението за придобитата квалификац. група.

4. Списък на лицата имащи право да работят с товаро-подемна или транспортна техника, с данни за придобитата правоспособност за работа с такава техника (номер и дата на документа за придобитата правоспособност и от къде е издаден)

5. Списък на правоспособните съгласно Наредба № 7/11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване (загл. доп. ДВ, бр. 37 от 2006г) заварчици с указани номера на удостоверенията за правоспособност.

6. Копие на сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на системата за управление на качеството с БДС EN ISO 9001:2008 с област на приложение съобразно дейностите, които са предмет на поръчката

7. Копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи III група, I в категория (Закон за камарата на строителите, обн. ДВ бр. 108/29.12.2006г.) и копие на валиден талон, който е неразделна част от удостоверението съгласно чл.23, ал.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (обн., ДВ, бр. 65 от 10.08.2007 г.)

8. Копие на сертификат за акредитация по БДС EN ISO/IEC 17020:2005 на лаборатория или орган за контрол с обхват на акредитация, покриващ дейностите по пусково-наладъчните работи.

**III.2.4) Запазени поръчки (когато с приложимо)** Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
БД АЕЦ Търговия № 20362	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 10/02/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>Платими документи</b>	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.	
Документацията може да бъде изпратена на кандидата чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: IBAN BG31KORP92201000224001, BIC KORPBGSF. За дата на плащане се приема датата на постъпване на средствата по сметката на АЕЦ Козлодуй ЕАД. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.1.1) от обявлението.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 20/02/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	

До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)
<b>IV.3.7) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: 21/02/2012 дд/мм/гггг Час: 13:30 Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертите.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:
_____
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете проекта/програмата:
_____
_____
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b> Към IV.2.1) Видът на процедурата и критерия за оценка е определен от "Български Енергиен Холдинг" ЕАД, гр. София с Решение I.1 от Протокол № 59-2011/16.12.2011г. Възложителят си запазва възможността за възлагане на допълнителна обществена поръчка при условията на чл.103, ал.2, т. 8 от ЗОП

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща srcadmin@src.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): www.src.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.3 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй 3321		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща kkkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 10/01/2012 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (снецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична</b>		



<b>система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: ОСК-2.

Подразделение: ЕП-2

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ.ИЗП.ДИРЕКТОР:

АЛ.НИКОЛОВ

..... 11.02.2011 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

..... 11.02.11

М. ЯНКОВ

ДИРЕКТОР “П”:

..... 11.02.11

Г. ЕДРЕВ

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 11.УЕ.ТЗ.161

за строително монтажни работи – Подмяна на остъклените части на сграда ОСК – 2– стени и покривно осветление

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

### 1. Предмет на дейността

Подмяна на остъклените части на сграда ОСК – 2– стени и покривно осветление

Изпълнение на Работен проект: “Подмяна на остъклените части на сграда ОСК – 2– стени и покривно осветление”, част ПБЗ, част Електро, част Строително конструктивна и част Пожарна безопасност.

### 2. Обем на извършваната работа

Извършване на строително-монтажни работи съгласно Работен проект: “ Подмяна на остъклените части на сграда ОСК – 2– стени и покривно осветление ” – Ид. № NPP.001-OSK-X-IDS - част ПБЗ, част Електро, част Строително конструктивна и част Пожарна безопасност.

Проектът е на разположение на кандидатите всеки работен ден от 8:30 до 14.30ч. в сградата на Управление "Инвестиции", стая 109.

Проектът ще бъде предаден на фирмата Изпълнител не по - късно от 3 работни дни от датата на сключване на договора за изпълнение на СМР.

Необходимите дейности за изпълнение на Работния проект, включват:

- подготовка на площадката за временно строителство;
- доставка на ново оборудване - съгласно количествени сметки от Работния проект;
- демонтаж и подмяна на покривно осветление;
- демонтаж на стъклопрофилит;
- демонтаж на СЕП;
- монтаж на дограма и РУ панели
- довършителни и възстановителни работи;
- изготвяне на необходимата документация, съгласно приложимите в АЕЦ нормативни документи.

### **3. Организация на работата**

#### **3.1. Инвеститор и контрол на СМР**

Инвеститорски контрол по отношение на приемане и отчет на работата ще се изпълнява от Управление "Инвестиции".

Технически контрол на изпълнението на работите ще изпълняват определените лица от отдел "ПТО", сектор "СР" - ЕП 2.

#### **3.2. План за изпълнение на услугата**

Изпълнителят да изготви план - график за работа, който да включва отделните дейности, срокове за изпълнението им и необходимите ресурси.

За начало на СМР се счита датата на подписване на Протокол 2.

#### **3.3. Условия за изпълнение на работата**

- Достъп на персонала на Изпълнителя до площадката на АЕЦ "Козлодуй" се осигурява при изпълнение изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор";

- При извършване на дейностите по изпълнение на проекта Изпълнителят е длъжен да спазва:

1. "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи", 2005г.
2. "Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи", 2004г.

3. “Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи”, 2004г.

4. “Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”, 2004 г.

5. “Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството”, 2003 г.

- Доставеното оборудване и материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават входящ контрол съгласно ДОД.КД.ИК.112 “Провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй”;

- При доставката на материали и консумативи за планираните в проекта дейности изпълнителят трябва да представи протокол за входящ контрол, сертификати за произход и декларации за съответствие и други документи съпровождащи доставката;

- Изпълнителят трябва да разполага с необходимата техника и квалифициран персонал, притежаващ необходимите документи за правоспособност, за изпълнение на предвидените в Проекта строителни, монтажни и пусково-наладъчни дейности в съответствие с т.7 от част ПБЗ на проекта;

- Изпълнителят трябва да извършва работите при спазване на споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;

- Работата ще се извършва на обекти в експлоатация;

- Предоставя се временно захранване с ел. енергия за изпълнение на договорените дейности /до временните табла на Изпълнителя /;

- Демонтираните елементи се връщат на съхранение в Складово стопанство на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД от фирмата Изпълнител с приемо-предавателен протокол подписан от отговорника по изпълнение на договора при спазване на “Инструкция по качество. Приемане на бракувани активи и демонтирани резервни части и оборудване за съхранение в отдел “Доставки и складово стопанство”” - № ДФБ.СС.ИК.217/03;

#### **3.4. Критерии за приемане на работата**

3.4.1. Работата се приема за приключена съгласно “Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ЛППСМР/ и Плана за контрол на качеството;

3.4.2. Критериите за контрол и приемане на изпълнените дейности са:

- успешно проведен входящ контрол на доставеното оборудване и материали;

- изпълнени качествено в пълен обем дейности, предвидени в Проекта и количествената сметка;

- успешно проведени единични и функционални изпитания;

- предадена и регистрирана отчетна документация;

#### **4. Документация**

##### **4.1. Документи представени от Изпълнителя**

###### **4.1.1 Документи представени на етап оферта**

- Удостоверение от КС за вписване в централния регистър на строителя за изпълнение на строежи група 3 , трета категория.
- План-график за изпълнение на работите по отделните части (етапи) на проекта и изпитанията;
- Заверен списък извлечение от инвентарната книга на фирмата доказващ притежаване на необходимата техника.
- Списък на ръководния и изпълнителски персонал с квалификационни групи по безопасна работа в неелектрически уредби

###### **4.1.2 Документи представени на етап договор.**

- План (или планове) по качеството при изпълнение на работите по отделните части на проекта и изпитанията, съгласно т.5.1 от настоящето ТЗ;
- Документи (инструкции, технологии за заваряване, протоколи, актове, бланки и др.), свързани с работите по отделните части на проекта и изпитанията -- до подписване на Протокол 2;
- Списък на средствата за измерване, които ще се използват при изпитанията, както и документ за метрологичната им проверка и годност – до подписване на Протокол 2;
- Декларации и сертификати за съответствие на вложените изделия, материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби - при извършване на входящ контрол.

##### **4.2. Предаване на екзекутиви и Заповедна книга**

При възникване на необходимост от изменения в проекта по време на монтажните и строителни дейности, измененията се документират съгласно чл. 8, ал.2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Местата, претърпели изменение, се маркират в чертежите по определения ред, чертежите се наричат “екзекутив” и след приключване на работата се предават на АЕЦ “Козлодуй”.

Изпълнителят е длъжен да използва “Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционните дейности съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да отразява измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите строителни книжа.

##### **4.3. Документи представяни от АЕЦ.**

- ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”;

- Работен проект “ **Подмяна на остъклените части на сграда ОСК – 2-- стени и покривно осветление** ”. - част ПБЗ, част Електро, част Строително конструктивна и част Пожарна безопасност.

#### **4.4. Отчетни документи.**

Изпълнителят да представи всички документи, които са съставени по време на строително-монтажни работи съгласно изискванията на “Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството”, т.4.1 и 4.2 от ТЗ.

#### **4.5. Ред за влизане в сила на документите**

Плановете и другите документи влизат в сила след съгласуване от упълномощените лица на Възложителя, а строителните книжа и др. отчетни документи – след подписан констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

### **5. Осигуряване на качеството**

#### **5.1. Общи изисквания**

Да се изготви “План по качеството” за изпълнение на дейностите по отделните части (етапи) на проекта до 20 календарни дни след подписване на Договора.

Планът подлежи на съгласуване от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и трябва да е изготвен на основанис на:

- Техническото задание и Договора;
- Съдържанието на плана трябва да отговаря на т. 5 от ISO 10005 “Планове по качество”.

При изпълнение на дейностите Изпълнителят трябва да използва материали и консумативи с доказан произход. Същите е необходимо да преминат входящ контрол по установения в АЕЦ “Козлодуй” ред.

#### **5.2. Документация на вложените материали и оборудване**

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията към вложените материали и оборудване на действащите Наредби и да представя съответните документи.

#### **5.3. Квалификация на персонала на Изпълнителя.**

При изпълнение на специални дейности (подемни, транспортни, заваряване и др.) се изисква квалификация на персонала в съответствие с част ПБЗ на проекта.

#### **5.4. Изисквания за опит на Изпълнителя**

Изпълнителят да притежава опит за изпълнение на подобен вид дейности – доказва се с представяне на референции за изпълнение на подобен вид дейности.

### **6. Контрол от страна на АЕЦ**

АЕЦ “Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на обекта. Изпълнителят трябва писмено да гарантира съгласието си с това

условие, и да гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от него и от негови подизпълнители.

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049 “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”. Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

#### **7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител**

Изискванията, поставени в Техническото задание, трябва задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по Договора.

Основният изпълнител по Договора носи отговорност за контрола на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители изпълнителя назначава лице за контрол на качеството .

ПРИЛОЖЕНИЯ:      Количествени сметки      - 3 бр..

**Р-л Управление “Е”:**

**Цанко Бачийски**

**КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

на обект “Подмяна на остъклените части на сграда ОСК-2 стени и покривно осветление”


част: СТРОИТЕЛНО- КОНСТРУКТИВНА

№ по ред	Видове работи	Ед. мярка	Количество	Ед.цена	Стойност
1	Демонтаж на съществуващи метални греди-от височина до 15м	т	3.600		
2	Натоварване на същите на камион /ръчно/ и извозване на 10 км до склад на АЕЦ	т	3.600		
3	Доставка и монтаж на стоманени греди по фасади S235JR кутиеобразно сечение с тегло до 100 кг и височина до 15 м	т	5.270		
4	Доставка и монтаж на стоманени греди по фасади S235JR валцуван L профил с тегло до 50 кг и височина до 15 м	т	0.064		
5	Доставка и монтаж на стоманени колонки по фасада север ,стомана S235JR кутиеобразно сечение стегло до 50 кг и височина до 15м	т	0.074		
6	Доставка и монтаж на стоманени греди за горно осветление на покрива S235JR с тегло до 50 кг и височина до 15 м	т	15.730		
7	Доставка и монтаж на закладни части по фасади S235JR с тегло до 5 кг и височина до 15 м	т	0.156		
8	Предварителна подготовка на повърхностите на новата конструкция чрез бластиране до степен Sa21/2	M2	840		
9	Обезмасляване на повърхностите на новата конструкция	M2	369		
10	Нанасяне на грунд цинк фосфатен върху новата конструкция с деб. на сухия слой 100 mkm	M2	840		
11	Нанасяне на междинно епоксидно покритие с деб. на сухия слой 150 mkm	M2	840		
12	Нанасяне на върхно полиуретаново покритие с деб. на сухия слой 50 mkm	M2	840		



13	Предварителна подготовка на повърхностите на същ. конструкция чрез бластиране до степен Sa21/2	M2	400		
14	Обезмасляване на повърхностите на съществуващата конструкция	M2	400		
15	Нанасяне на грунд цинк фосфатен върху съществ. Конструкция с деб. на сухия слой 100 $\mu\text{m}$	M2	400		
16	Нанасяне на междинно епоксидно покритие върху съществ. конструкция сдеб. на сухия слой 150 $\mu\text{m}$	M2	400		
17	Нанасяне на вършно полиуретаново покритие върху съществ. конструкция с деб. на сухия слой 50 $\mu\text{m}$	M2	400		

Изготвя:

  
/Ст. Станчев/

  
Н. Иванов

## КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА

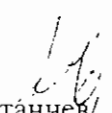
на обект “Подмяна на остъклените части на сграда ОСК-2 степени и покривно осветление”

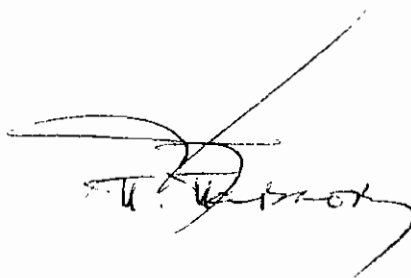
част: АРХИТЕКТУРНА

№ по ред	Видове работи	Ед. мярка	Количество	Ед.цена	Стойност
1	Демонтаж на метални прозорци тип СЕП	М2	350.00		
2	Демонтаж на метални врати	Бр.	7.00		
3	Демонтаж и монтаж на метални решетки на прозорци	М2	50.00		
4	Демонтаж на стъклопрофилит	М2	448.00		
5	Доставка и монтаж на алуминиева дограма / по спецификация /	М2	333.64		
6	Доставка и монтаж на метални врати по спецификация	Бр.	4.00		
7	Зидария от газобетон с шир. 20 см.	М3.	0.25		
8	Гипсова шпакловка върху зидария от газобетон	М2	1.5		
9	Изкърпване с варо – циментова мазилка –вътрешно по стени.	М2	10.00		
10	Изкърпване с варо – циментова мазилка външно по фасади	М2	25.00		
11	Боядисване с фасадна боя със силикон, вкл.	М2	380.00		
12	Доставка и монтаж фасадни термоизолационни панели с мин. Вата 12 см/ полиестерно покритие RAL 6000 отвън , RAL9002/, вкл.крепежни елементи и уплътнители	М2	449.00		
13	Обшивка с гладка ламарина 0,6 мм/ цвят RAL 6000/	М2	51.00		
14	Обшивка с гладка ламарина 0.6 мм / цвят RAL 9003/	М2	32.00		
15	Доставка и монтаж на фасадно тръбно скеле	М2	1119.00		
16	Извозване на метални прозорци и врати до склад на АЕЦ на разстояние 10 км.	т	10.30		
17	Извозване на строителни отпадъци на 22.5 км	М3	24.00		
18	Демонтаж на горно осветление от еденично стъкло на метални рамки, вкл.металнна конструкция	М2	3596.00		

19	Доставка и монтаж на горно осветление от поликарбонат петстенен, с деб. 16 мм, цвят кристал, вкл. Уплътнители и обкантващи елементи	М2	2560.00		
20	Доставка и монтаж на димоотводни люкове 0.98/2.90м	бр.	16.00		
21	Доставка и монтаж на мин. вата 60мм/80кг/м3 по бордове на фонари	М2	88.00		
22	Обшивка по бордове на фонари с два пласта битумна изолационна мембрана, 2-ри с посипка и деб. 4мм	М2	180.00		
23	Извозване на покривни прозорци до склад на АЕЦ на разстояние 10 км	т	5.90		
24	Монтаж на инвентарна ограда	м	322.00		

Изготвил:

 /Ст. Станчев/



Обект: "Подмяна остъклените части на сградата на ОСК - 2 стени и покривно осветление" - т. 7.333.1 от ИП 2011

Част: Електро

### КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Наименование на видовете СМР	мярка	к-во	ед. цена	ст-ст
<b>Демонтажни работи</b>					
1	Демонтаж на тръба газова 2" положена по метална конструкция	м	320		
2	Демонтаж на тръба газова 3" положена по метална конструкция	м	280		
3	Демонтаж на кабелен кораб с р-ри 300/100, положен по бетонна стена	м	160		
4	Демонтаж на кабел до 4x16мм <sup>2</sup> , положен в газова тръба, със запазване за повторно използване	м	600		
5	Демонтаж на кабел до 4x16мм <sup>2</sup> , положен в кабелно корито, със запазване за повторно използване	м	800		
6	Отсъединяване на кабелни жила до 16мм <sup>2</sup>	бр	600		
7	Маркиране на кабели, вкл. доставка и надписване на кабелни марки	бр	150		
<b>СМР</b>					
8	Доставка и монтаж върху метална конструкция на височина 4 м на поцинкована кабелна скара(плътна) тип MKSU 615, d=1mm, в комплект с капак тип DRL/150, делителна стена, крепежни и съединителни елементи	м	120		
9	Доставка и монтаж върху метална конструкция на височина 4 м на поцинкована кабелна скара(плътна) тип MKSU 610, d=1mm, в комплект с капак тип DRL/100, делителна стена, крепежни и съединителни елементи	м	190		
10	Доставка и монтаж на ъгъл 90 <sup>0</sup> за кабелна скара	бр	24		
11	Направа на оземки от ПВА 2-6мм <sup>2</sup> с дължина 50 см	бр	70		
12	Направа на оземки от ПВА 2-16мм <sup>2</sup> с дължина 3 м	бр	10		
13	Полагане на кабел до 4x16мм <sup>2</sup> по кабелна скара	м	860		
14	Прозвъняване и подсъединяване на кабелни жила до 16мм <sup>2</sup>	бр	600		
15	Доставка и полагане на кабел СВТн 5x16мм <sup>2</sup> по метална кабелна скара	м	190		
16	Доставка и монтаж на термосвиваема кабелна глава за кабел 5x16мм <sup>2</sup>	бр	4		
17	Направа на огнезащитна преграда от минерална вата	бр	10		
18	Обмазване на кабели с огнезащитно покритие	м <sup>2</sup>	30		
19	Изпитване на кабели и апарати с ном. напр. до 1kV	бр	75		
20	Проверка наличието на верига между заземител и заземляем обект	бр	75		
				Всичко	

Забележка: Там където е посочен тип да се чете "или еквивалентно"

за количества:



.....  
пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и НН по ЗДДС

До  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с предмет:  
**"Подмяна остъклените части на сграда ОСК-2 - стени и покривно осветление"**

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним обекта на настоящата открита процедура в съответствие с изискванията на документацията, които приемаме без възражения.

Ако бъдем определени за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова *(непужното се зачертава)* гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на **3 %** от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90** календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с приемното приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Списък на документите, съдържащи се в офертата:

### 1. Документи за подбор

- 1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата
- 1.2. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. от Закона за търговския регистър/ Документ за самоличност.
- 1.3. Документ за гаранция за участие.
- 1.4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.
- 1.5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.
- 1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП.
- 1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3, т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП.
- 1.8. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.
- 1.9. Декларация за спазване на минималната цена на труда
- 1.10. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка
- 1.11. Информационен лист.

## **II. Предложение за изпълнение на поръчката**

II.1. Количествена сметка.

II.2. Описание на дограмата по позиции 5 и 6 от КСС, част архитектурна:

II.3. План по организация и изпълнение на дейностите, придружен от срокове за извършване на дейностите по етапи и линеен календарен график за изпълнение на дейностите с диаграма на работната сила:

II.4. Декларация за запознаване с работен проект за реализация на "Подмяна остъклените части на сграда ОСК-2 - стени и покривно осветление", за извършен оглед на обекта и запознаване със специфичните особености и условия на работа:

II.5. Декларация за гаранционни срокове

II.6. Друга информация, (ако Участника смята за необходимо да представи):

## **III. Предлагана цена**

III.1. Рекapитулация и Количествено-стойностни сметки

III.2. Ценови показатели

III.3. Компакт диск с анализи на единични цени

III.4. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, и стойността на съответната част в лева и процентът от общата стойност на поръчката.

III.5. Попълнен и парафиран проект на договор.

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА**

за участие в открита процедура с обект:

**“Подмяна остъклените части на сграда ОСК-2 - стени и покривно осветление “**

№	Описание на видовете работи и доставки	Ед. мярка	ко.личество	Необходими часовчасове за единица количество	Необходими часовчасове /общо/	Източник на разходна норма
1						
2						
n			Общо			

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

от Участник в откритата процедура е предмет:

**“Подмяна остъклените части на сграда ОСК-2 - стени и покривно осветление”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представяващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗЛДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Упълномощени от мен лица са посетили участъка, обект на техническото задание на възложителя и са се запознали с обекта и наличната техническа документация, включително с работен проект за реализация на **“Подмяна остъклените части на сграда ОСК-2 - стени и покривно осветление”**

2. В качеството си на участник, представящ оферта за участие, съм запознат с всички условия на обекта, които биха повлияли върху цената на предложението.

3. Задължавам се да спазвам изискванията на действащите нормативни актове в страната и в “АЕЦ Козлодуй” - ЕАД по безопасността, хигиената на труда и пожарна безопасност

4. Задължавам се да спазвам условията за участие в откритата процедура и всички технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на предмета на настоящата обществената поръчка.

Дата:.....

Декларатор:.....

/подпис и печат/

**Забележка:** Подписва се от лицето, представляващо Участника съгласно регистрацията на Участника



## РЕКАПИТУЛАЦИЯ

Открита процедура с предмет:  
 “Подмяна остъклените части на сграда ОСК-2 - стени и покривно осветление”

№		Стойност в лв.без ДДС
1	2	4
I	КСС част “.....”	
II	КСС част “.....”	
III	КСС част “.....”	
<b>ОБЩО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА</b>		

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

..... (име и Фамилия)

..... (дата)

..... (длъжност на управляващия/представяващия участника)

..... (наименование на участника)

## КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА

на обект "Подмяна на остъклените части на сграда ОСК-2 стени и покривно осветление"

част: СТРОИТЕЛНО- КОНСТРУКТИВНА

№ по ред	Видове работи	Ед. мярка	Количество	Ед.цена	Стойност
1	Демонтаж на съществуващи метални греди-от височина до 15м	т	3.600		
2	Натоварване на същите на камион /ръчно/ и извозване на 10 км до склад на АЕЦ	т	3.600		
3	Доставка и монтаж на стоманени греди по фасади S235JR кутиеобразно сечение с тегло до 100 кг и височина до 15 м	т	5.270		
4	Доставка и монтаж на стоманени греди по фасади S235JR валцуван L профил с тегло до 50 кг и височина до 15 м	т	0.064		
5	Доставка и монтаж на стоманени колонки по фасада север ,стомана S235JR кутиеобразно сечение стегло до 50 кг и височина до 15м	т	0.074		
6	Доставка и монтаж на стоманени греди за горно осветление на покрива S235JR с тегло до 50 кг и височина до 15 м	т	15.730		
7	Доставка и монтаж на закладни части по фасади S235JR с тегло до 5 кг и височина до 15 м	т	0.156		
8	Предварителна подготовка на повърхностите на новата конструкция чрез бластиране до степен Sa21/2	M2	840		
9	Обезмасляване на повърхностите на новата конструкция	M2	369		
10	Нанасяне на грунд цинк фосфатен върху новата конструкция с деб. на сухия слой 100 mkm	M2	840		
11	Нанасяне на междинно епоксидно покритие с деб. на сухия слой 150 mkm	M2	840		
12	Нанасяне на вършно полиуретаново покритие с деб. на сухия слой 50 mkm	M2	840		

13	Предварителна подготовка на повърхностите на същ. конструкция чрез бластиране до степен Sa2 1/2	M2	400		
14	Обезмасляване на повърхностите на съществуващата конструкция	M2	400		
15	Нанасяне на грунд цинк фосфатен върху съществ. Конструкция с деб. на сухия слой 100 $\mu\text{m}$	M2	400		
16	Нанасяне на междинно епоксидно покритие върху съществ. конструкция сдеб. на сухия слой 150 $\mu\text{m}$	M2	400		
17	Нанасяне на вършно полиуретаново покритие върху съществ. конструкция с деб. на сухия слой 50 $\mu\text{m}$	M2	400		

Изготвил:

  
/Ст. Станчев/

  
/П. Иванов/

## КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА


на обект "Подмяна на остъклените части на сграда ОСК-2 стени и покривно осветление"

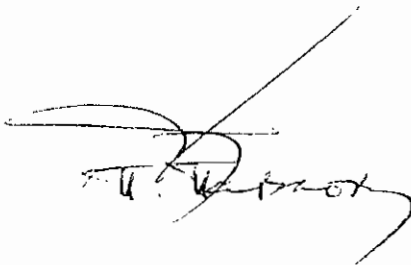
част: АРХИТЕКТУРНА

№ по ред	Видове работи	Ед. мярка	Количество	Ед.цена	Стойност
1	Демонтаж на метални прозорци тип СЕП	М2	350.00		
2	Демонтаж на метални врати	Бр.	7.00		
3	Демонтаж и монтаж на метални решетки на прозорци	М2	50.00		
4	Демонтаж на стъклопрофилит	М2	448.00		
5	Доставка и монтаж на алуминисва дограма / по спецификация /	М2	333.64		
6	Доставка и монтаж на метални врати по спецификация	Бр.	4.00		
7	Зидария от газобетон с шир. 20 см.	М3.	0.25		
8	Гилсова шпакловка върху зидария от газобетон	М2	1.5		
9	Изкърпване с варо – циментова мазилка –вътрешно по стени.	М2	10.00		
10	Изкърпване с варо – циментова мазилка външно по фасади	М2	25.00		
11	Боядисване с фасадна боя със силикон, вкл.	М2	380.00		
12	Доставка и монтаж фасадни термоизолационни панели с мин. Вата 12 см/ полиестерно покритие RAL 6000 отвън , RAL9002/, вкл.крепежни елементи и уплътнители	М2	449.00		
13	Обшивка с гладка ламарина 0,6 мм/ цвят RAL 6000/	М2	51.00		
14	Обшивка с гладка ламарина 0.6 мм / цвят RAL 9003/	М2	32.00		
15	Доставка и монтаж на фасадно тръбно скеле	М2	1119.00		
16	Извозване на метални прозорци и врати до склад на АЕЦ на разстояние 10 км.	т	10.30		
17	Извозване на строителни отпадъци на 22.5 км	М3	24.00		
18	Демонтаж на горно осветление от еденично стъкло на метални рамки, вкл.металнна конструкция	М2	3596.00		

19	Доставка и монтаж на горно осветление от поликарбонат петстенен, с деб. 16 мм, цвят кристал, вкл. Уплътнители и обкантвачи елементи	М2	2560.00		
20	Доставка и монтаж на димоотводни люкове 0.98/2.90м	Бр.	16.00		
21	Доставка и монтаж на мин. вата 60мм/80кг/м3 по бордове на фонари	М2	88.00		
22	Обшивка по бордове на фонари с два пласта битумна изолационна мембрана, 2-ри с посипка и деб. 4мм	М2	180.00		
23	Извозване на покривни прозорци до склад на АЕЦ на разстояние 10 км	т	5.90		
24	Монтаж на инвентарна ограда	м	322.00		

Изготвил:

  
/Ст. Станчев/



Обект: "Подмяна остъклените части на сградата на ОСК - 2 стени и покривно осветление" - т. 7.333.1 от ИП 2011

Част: Електро

### КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Наименование на видовете СМР	мярка	к-во	ед. цена	ст-ст
<b>Демонтажни работи</b>					
1	Демонтаж на тръба газова 2" положена по метална конструкция	м	320		
2	Демонтаж на тръба газова 3" положена по метална конструкция	м	280		
3	Демонтаж на кабелен кораб с р-ри 300/100, положен по бетонна стена	м	160		
4	Демонтаж на кабел до 4x16мм <sup>2</sup> , положен в газова тръба, със запазване за повторно използване	м	600		
5	Демонтаж на кабел до 4x16мм <sup>2</sup> , положен в кабелно корито, със запазване за повторно използване	м	800		
6	Отсъединяване на кабелни жила до 16мм <sup>2</sup>	бр	600		
7	Маркиране на кабели, вкл. доставка и надписване на кабелни марки	бр	150		
<b>СМР</b>					
8	Доставка и монтаж върху метална конструкция на височина 4 м на поцинкована кабелна скара(плътна) тип MKSU 615, d=1mm, в комплект с капак тип DRL/150, делителна стена, крепежни и съединителни елементи	м	120		
9	Доставка и монтаж върху метална конструкция на височина 4 м на поцинкована кабелна скара(плътна) тип MKSU 610, d=1mm, в комплект с капак тип DRL/100, делителна стена, крепежни и съединителни елементи	м	190		
10	Доставка и монтаж на ъгъл 90 <sup>0</sup> за кабелна скара	бр	24		
11	Направа на оземки от ПВА 2-6мм <sup>2</sup> с дължина 50 см	бр	70		
12	Направа на оземки от ПВА 2-16мм <sup>2</sup> с дължина 3 м	бр	10		
13	Полагане на кабел до 4x16мм <sup>2</sup> по кабелна скара	м	860		
14	Прозвъняване и подсъединяване на кабелни жила до 16мм <sup>2</sup>	бр	600		
15	Доставка и полагане на кабел СВТн 5x16мм <sup>2</sup> по метална кабелна скара	м	190		
16	Доставка и монтаж на термосвиваема кабелна глава за кабел 5x16мм <sup>2</sup>	бр	4		
17	Направа на огнезащитна преграда от минерална вата	бр	10		
18	Обмазване на кабели с огнезащитно покритие	м <sup>2</sup>	30		
19	Изпитване на кабели и апарати с ном. напр. до 1kV	бр	75		
20	Проверка наличието на верига между заземител и заземляем обект	бр	75		
				Всичко:	

Забележка: Там където е посочен тип да се чете "или еквивалентно"

за количества:



**ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ**

за участие в открита процедура с предмет:

**“Подмяна остъклените части на сграда ОСК-2 - стени и покривно осветление”**

<b>Наименование</b>	<b>Стойност</b>
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа ..... Ч.С. .... <sup>1</sup> бр x ..... <sup>2</sup> /168	.....лв.
Вид работа ..... Ч.С. =..... бр x ...../168	.....лв.
Вид работа ..... Ч.С. .... бр x ...../168	.....лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	.....% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията:	
Вид механизация ..... допълнителни разходи в %	.....лв.
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	.....лв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	.....%
Печалба - % върху стойността на СМР	.....%

Други показатели на ценообразуване<sup>3</sup>:

.....

.....

.....

.....

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

..... (име и Фамилия)

..... (дата)

..... (длъжност на управляващия/представяващия участника)

..... (наименование на участника)

<sup>1</sup> Попълва се брой мин. Работни заплати<sup>2</sup> Попълва се размера на минималната работна заплата за страната<sup>3</sup> Попълват се корекционни коефициенти и други допълнителни показатели, ако участникът смята за необходимо

## УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

### 1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в откритата процедура.

1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.4. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всеки участник може да подаде оферта за участие в откритата процедура в срока посочен в т.IV.3.4.) от обявлението.

1.7. Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на офертата за срока на подготовката и и до 5 /пет/ години след това.

1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

### 2. Изисквания към **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

2.1. **“Документи за подбор”**, поставени в Шлик № 1:

2.1.1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от лице с представителни функции.

Документът се представя в оригинал.

2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.**

Документът се представя заверен с гриф “Вярно е оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и **удостоверения за актуално състояние**. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща крайният срок за подаване на офертите, не по-късна от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно е оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3. **Документ за гаранция за участие.**

Участникът представя гаранция за участие в размера, указан в т.Ш.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.1.3.1. **парична сума**, внесена по следните банкови реквизити КТБ София ЦУ, офис гр.Козлодуй, IBAN: BG31 KOPB 9220 1000 2240 01, BIC: KOPBGBSF, клон Враца с титуляр “АЕЦ Козлодуй” ЕАД или в брой в касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за открита процедура с предмет: **“Подмяна остъклените части на сграда ОСК-2 - стени и покривно осветление”.**

Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно е оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3.2. **банкова гаранция** (неотменима) със срок на валидност 120 дни от крайният срок за подаване на офертите.



Документът се изготвя по образа към настоящата документация и се представя в оригинал.

**2.1.4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.1.4.1. За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят:

2.1.4.1.1. Копие на застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУГ в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 2.03.2004 г.) за изпълнение на строежи I категория, заверено с гриф "Вярно е оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**Минимални изисквания:** Участниците трябва да имат валидна застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУГ в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 2.03.2004 г.) за изпълнение на строежи I категория.

**2.1.5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.1.5.1. За доказване на техническите си възможности и/или квалификацията си участниците представят:

2.1.5.1.1. Списък на договорите за извършени строително-монтажни работи със същия или подобен предмет, изпълнени през последните 5 години, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти. Препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на изпълнение, както и дали е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

Под "подобен предмет" се разбира "строително-монтажни работи по подмяна на дограми".

Списъкът се представя в оригинал, подписан от лице с представителни функции, препоръките - в оригинал или в заверено с гриф "вярно е оригинала" копие, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.5.1.2. Списък (извлечение от инвентарната книга) на техническото оборудване (техника), с което разполага Участника за изпълнение на настоящата поръчка:

Подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно е оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.5.1.3. Списък на техническите лица (ръководен и изпълнителски персонал) с данни за тях съобразно дейностите, които ще изпълняват лицата (длъжност, професионална квалификация, номер и дата на издаване на диплом, сертификат и друг документ за придобиване на професионална квалификация и квалификационни групи на отговорните лица за безопасността при работа е наред съгласно чл.62, табл.1 от ПБЗР-ЕУ и чл.60 табл.1 от ПБР-ПУ с номер и дата на удостоверението за придобитата квалификац. група.

Представя се в оригинал с подпис от лице с представителни функции съгласно регистрацията на участника и свеж печат.

2.1.5.1.4. Списък на лицата, имащи право да работят с товаро-подемна или транспортна техника, с данни за придобитата правоспособност за работа с такава техника (номер и дата на документа за придобитата правоспособност и от къде е издаден)

Представя се в оригинал с подпис от лице с представителни функции съгласно регистрацията на участника и свеж печат.

2.1.5.1.5. Списък на правоспособните съгласно Наредба № 7/11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване (загл. доп. ДВ, бр. 37 от 2006г) заварчици с указани номера на удостоверенията за правоспособност.

Документът се представя в оригинал с подпис от лице с представителни функции съгласно регистрацията на участника и свеж печат.

2.1.5.1.6. Копие на сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на системата за управление на качеството с БДС EN ISO 9001:2008 с област на приложение съобразно дейностите, които са предмет на поръчката

Представя се с гриф "Вярно е оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции съгласно регистрацията на участника.

2.1.5.1.7. Копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи III група, I ва категория (Закон за камарата на строителите, обн. ДВ бр. 108/29.12.2006г.) и копие на валиден талон, който е неразделна част от удостоверението съгласно чл.23, ал.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (обн., ДВ, бр. 65 от 10.08.2007 г.), заверени с гриф "Вярно е оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции съгласно регистрацията на участника.

2.1.5.1.8. Копие на сертификата за акредитация по БДС EN ISO/IEC 17020:2005 на лаборатория или орган за контрол с обхват на акредитация, покриващ дейностите по пусково-наладъчните работи, заверено с гриф "Вярно е оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции съгласно регистрацията на участника.

**Минимални изисквания:** Участниците:

1/ да имат изпълнени три договора по строително-монтажни работи със същия или подобен предмет на поръчката подмяна на дограми през последните 5 години;

2/ да разполагат с техническо оборудване, съоръжения и техника за изпълнение на дейностите, предмет на конкретната поръчка;

3/ да разполагат с ръководен и изпълнителски персонал с необходимата квалификация за изпълнение на дейностите, предмет на конкретната поръчка, вкл.:

- да разполагат с правоспособен персонал за извършване на заваръчни работи в съответствие с Наредба № 7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;

- да разполагат с правоспособен персонал за работа с товаро-подемна или транспортна техника;

- отговорните лица за безопасността при работа с наряд/нареждане да притежават необходимите квалификационни групи съгласно ПБР-ПУ и ПБЗР-ЕУ;

4/ да имат сертифицирана за съответствие с БДС EN ISO 9001:2008 система за управление на качеството съобразно дейностите, които са предмет на поръчката;

5/ да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи I категория, III група;

6/ изпълняващият дейностите по пусково-наладъчните работи да притежава сертификат за акредитация по БДС EN ISO/IEC 17020:2005 на лаборатория или орган за контрол с обхват на акредитация, покриващ дейностите по пусково-наладъчните работи.

**2.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП.**

Документът се изготвя по образеца към настоящата документация и се представя в оригинал.

Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в посочените в декларацията обстоятелства в 7 дневен срок от настъпването им.

**2.1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3, т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП).**

Документът се изготвя по образеца към настоящата документация и се представя в оригинал.

Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в посочените в декларацията обстоятелства в 7 дневен срок от настъпването им.

**2.1.8. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.**

Документът се изготвя по образеца към настоящата документация, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.1.9. Декларация за спазване на минималната цена на труда**

Документът се изготвя по образеца към настоящата документация, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.1.10. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "Подмяна остъклените части на**

## **сграда ОСК-2 - стени и покривно осветление”.**

Изготвя по образца, приложен в документацията и се подписва от лице с представителни функции съгласно съдебната регистрация на подизпълнителя и се представя в оригинал.

### **2.1.11. Информационен лист.**

Документът се изготвя по образца към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

## **2.2. “Предложение за изпълнение на поръчката”, поставено в Шлик № 2:**

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да е изготвено въз основа на изискванията на техническото задание, количествените сметки и изискванията на настоящата документация и трябва да съдържа:

### **2.2.1. Количествена сметка**

2.2.1.1. Количествената сметка се изготвя в съответствие с образца по т.П.1 към образца на офертата като участникът следва да се придържа към обособяването на дейностите така, както са обособени от Възложителя като за позиции, за които са необходими допълнителни уточнения, същите се прилагат на допълнителни листи.

2.2.1.2. В КС се посочват необходимите човекочасове за единица мярка и се указват източниците на разходни норми на труд (източници на разходни норми могат да бъдат: УСН, ТПС, ЕТПС и др.). В случай, че дадена разходна норма се взима с допълнително уточнение, същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма, участникът посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включат в офертата (коэффициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

Документът се подписва от лице с представителни функции

### **2.2.2. Описание на дограмата по позиции 5 и 6 от КСС, част архитектурна.**

2.2.2.1. Дограмата трябва да съответства на изискванията към нея, заложили в Работния проект.

### **2.2.3. План по организация и изпълнение на дейностите, придружен от линеен календарен график за изпълнение на дейностите с диаграма на работната сила**

2.2.3.1. Планът трябва да е разработен в съответствие с изискванията на техническото задание, дейностите, които са предмет на техническото задание, количествените сметки и условията на Работния проект. Планът да отразява описанието на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол); разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (общ брой работници, работещи бригади и брой работници в бригада), съобразени с условията за изпълнение на дейностите по Техническото задание и Работния проект; отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите; мерки за опазване чистотата на обекта; начин и методите на контрол на целия процес; координация на работните звена.

2.2.3.2. Линеен календарен график за изпълнение на дейностите с диаграма на работната сила указва общия срок за изпълнение на поръчката и продължителността на отделните дейности, на чиято база след сключване на договор се съставя окончателния календарен график за изпълнение на дейностите

### **2.2.4. Декларация за запознаване с работен проект за реализация на “Подмяна остъклените части на сграда ОСК-2 - стени и покривно осветление”, за извършен оглед на обекта и запознаване със специфичните особености и условия на работа (по приложен образец);**

**2.2.5. Декларация за гаранционни срокове.** Участниците декларират гаранционни срокове съобразно видовете строително-монтажни работи, съоръжения и обекти като не могат да бъдат по-малки от регламентираните минимални гаранционни срокове съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, общ.

ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г., изм. и доп., бр. 49 от 14.06.2005 г.)

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

#### **2.2.6. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи.**

Документите, представени по тази точка се подписват от лице с представителни функции и се представят в оригинал или ксерокопия, заверени с гриф "Вярно е оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

#### **2.3. "Предлагана цена", поставена в Плик № 3**

Изготвя се съгласно изискванията на документацията и съдържа:

##### **2.3.1 Реквизитация и Количествено-стойностни сметки**

2.3.1.2. Участниците попълват на ръка или на пишеща машина количествено-стойностните сметки на възложителя, образец към т. III.1 от образеца на офертата.

2.3.1.2. Количествено-стойностните сметки трябва да съдържат единични и общи цени за всяка позиция от тях, както и обща цена за изпълнение на всяка количествено-стойностна сметка;

2.3.1.3. Единичните цени по отделните позиции да включват всички необходими разходи на участника като цена на труд, цени на материали е др. съгласно анализите на единичните цени, но не включва ДДС

2.3.3.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.1.5. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, ще се взема предвид изписаната с думи.

##### **2.3.2 Ценови показатели**

2.3.2.1. Документът се изготвя по образеца по т. III.2 от образеца на офертата, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.3.2.2. Показателите за ценообразуване трябва да включват всички показатели и коефициенти (за утежнен труд и/или други), използвани от участника при формиране на цената. Пропуснатите такива са за сметка на участника.

##### **2.3.3. Компакт диск с анализни цени (в PDF формат)**

2.3.3.1. Анализите на единичните цени да бъдат записани в PDF формат на компактдиск. Компактдискът да бъде с надпис, включващ № на процедурата (информацията за номера се взема от т. IV.3.1 от Обявлението за обществената поръчка) и наименованието на участника. Не се поставя изрично изискване за подпис и печат на анализните цени, те могат да се запишат и в друг формат (например word или excel), но е необходимо файловете да бъдат защитени, за да не се позволява промяна на данните в тях.

2.3.3.2. Анализите на единичните цени да включват поотделно за всяка единична цена мярка, разходна норма и цена в лв. за труд, материали, механизация, допълнителни разходи за труд и механизация, други начисления /доставно-складови в % и в лв., печалба в % и в лв./ и източника на норми/шифър.

2.3.3.3. За позиции, за които не може да бъде формирана анализна цена, в КСС се посочва само единична и обща сума за изпълнение като участникът прилага пояснение защо не е формирана анализна цена.

2.3.3.4. На всички анализи трябва да се запише за кои позиции от КСС се отнасят.

2.3.3.5. Ако за дадена анализна цена е необходимо допълнително уточнение как е формирана, то се прилага към съответния анализ като пояснение или помощен анализ.

##### **2.3.4. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, и стойността на съответната част в лева и процентът от общата стойност на поръчката.**

Представя се в оригинал, подписан от лице с представителни функции.

##### **2.3.5. Проект на договор.**

2.3.5.1. Документът се изготвя по образеца към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.3.5.2. Участникът попълва и парафира всяка страница, подписва и подпечатва проекта на

договор, приложен в документацията за участие в откритата процедура. Не се допускат предложения за изменение и допълнение на проекта на договор.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно е оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите от т. 2.1.1 до 2.1.9 (без т.2.1.3. и т.2.1.8) се представят за всеки от тях, а изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

3.5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите от т. 2.1.1 до 2.1.9 (без т.2.1.3. и т.2.1.8) се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението като изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката. Минималните изисквания за икономически и технически възможности се отнасят общо за обединението като участник. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно е оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат като документа се описва в списъка по т.2.2.1 от настоящите указания.

3.6. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т.2.1.2. се представя в официален превод, а всички останали документи, придружаващи офертата, които са на чужд език се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

3.8. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.9. Желателно е **"Документи за подбор"**, **"Предложение за изпълнение на поръчката"** и **"Предлагана цена"** да бъдат поставени в папки, като листата в тях бъдат номерирани (стр. ... от общо брой стр. ...).

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (реп. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **"Оферта за участие в откритата процедура с предмет: "Подмяна остъклените части на сграда ОСК-2 - стени и покривно осветление"**.

4.2. Пликът по точка 4.1 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

4.2.1. плик №1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите по точка 2.1 от настоящите указания и попълнен, подписан и подпечатан образца на оферта, приложен към документацията за участие.

4.2.2. плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите по точка 2.2 от настоящите указания.

4.2.3. илик №3 с надпис "Предлагана цена", в който се поставят документите по точка 2.3 от настоящите указания.

4.3. Офертата се изпраща на адрес: гр.Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При приемане на офертата върху илика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в непечатан или скъсан илик.

## **5. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ**

5.1/ Участниците трябва да се запознаят с работния проект, който се намира в Управление "Инвестиции"

5.2/ Участниците трябва да извършат оглед на обекта. Лице за контакти: Светла Панайотова, специалист "ПО", тел.: 0973/72947. Лице за контакти: Михаил Пандов – Ръководител сектор "ЕЕ" на тел. 0973/72680.

5.3/ Във връзка с пропускателния режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за запознаване с работния проект и извършване на оглед на обекта, участниците трябва да се свържат в срок до 5 работни дни преди крайния срок за подаване на оферта, с посочените лица за контакти за уточняване на реда и необходимата информация за издаване на разрешение за допускане на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

**6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

# ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Николов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

с подизпълнител “.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../..... г. на ..... за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Подмяна остъклените части на сграда ОСК-2 - стени и покривно осветление**” се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни **подмяна остъклените части на сграда ОСК-2 - стени и покривно осветление**, съгласно Приложение № 2 Количествено-стойностна сметка, Приложение № 3 - План по организация и изпълнение на дейностите, Приложение № 4 – Техническо задание № 11.УЕ.ТЗ.161 и Приложение № 8 - Линеен календарен график за изпълнение на дейностите с диаграма на работната сила, неразделна част от настоящия договор.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на .....лв. /..... словом..... / без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложните видове работи са образувани при следните базови показатели:

2.2.1. Часова ставка .....

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда и механизацията .....

2.2.3. Разходни норми за труд материали и механизация .....

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с .....% доставно-складови разходи, без материалите на възложителя.

2.2.5. Печалба .....% начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2.6. Цени на машиносмените на строителната механизация.....

2.3. Посочените в Приложение № 2 Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3.

Доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.5. Цената по т.2.1. с пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. след изпълнение на конкретен обем дейности срещу представени Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им и оригинална фактура в срок до 15 работни дни от представянето им.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:.....;

BIC: .....

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за цялостно изпълнение на дейностите е ..... календарни дни от Протокол за даване фронт за работа.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните дейности е съгласно Приложение № 8 - Линсен календарен график за изпълнение на дейностите с диаграма на работната сила

3.3. Окончателен календарен график за изпълнение на дейностите се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след сключване на договора на база Приложение № 8 - Линсен календарен график за изпълнение на дейностите с диаграма на работната сила. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съгласува графика с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да се съобрази с дадените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия при изготвянето му.

3.4. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на цялостното изпълнение на даден етап от предмета на настоящия договор, не с основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното изпълнение на предмета на договора.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект и/или техническа документация за изпълнение на работите, когато такива са налични.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия и технологична възможност при непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй"ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обем работи с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, при извършване на входящ контрол, или при липса на сертификати/декларации, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

4.2.5. Да задържи гаранцията за изпълнение на договора до изтичане на гаранционните срокове по настоящия договор, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи застрахователна полица по т. 5.1.3.



4.2.6. Да забави даването на фронт за работа или да спре изпълнението на вече извършващи се СМР за даден обект поради технологична невъзможност да бъде осигурен достъп на персонала до дадено помещение.

4.2.7. Да не даде фронт за работа в отделни помещения поради технологична невъзможност като в този случай предвидения обем дейности няма да бъдат изпълнени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и няма да бъдат заплатени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като страните не си дължат неустойки.

## 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни центри към момента на сключване на настоящия договор и "Правилник за извършване на ремонтните дейности в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" идент. №00.0У.РДАД.003 и БДС и другите действащи в Република България нормативни документи и в сроковете, посочени в Приложение № 3 – План по организация и изпълнение на дейностите.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да сключи допълнителна застраховка по чл.173, ал. 1 от ЗУТ, покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настъпили през гаранционния срок. Застрахователната полица трябва да бъде представена в петдневен срок след подписване на протокола за приемане на работите, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок. Застрахователната сума следва да е равна по размер на гаранцията за изпълнение на договора. Представянето на застрахователна полица е основание за освобождаване на гаранцията за изпълнение.

5.1.4. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.5. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.6. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да доставя материалите и оборудването, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно "INCOTERMS' 2010"

5.1.8. Да извършва входящ контрол на доставките, задължени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличното на всички необходими документи.

5.1.9. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.10. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.11. При завършване на всеки обект /помещение или съоръжение/ от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния обект.

5.1.12. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно ЗУТ, Наредба 3/31.07.2003г, ПИПСМР.

5.1.13. Да изготви и предаде 2 екземпляра ексекутивна документация на хартия след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.14. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 1 месец от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.15. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и ППЕЕЦМ.

5.1.16. Да върне демотираните елементи на съхранение в Складово стопанство на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД с приемо-предавателен протокол, подписан от отговорното лице по изпълнение на договора.

5.1.17. В срок до 3 дни да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за лицата, които ще упражняват техническо ръководство на обекта.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при косто стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на действащото законодателство или водят до съществено отклонение от поръчката.

## 6. **КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При некачествено изпълнение на възложените работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор..

6.4. За изпълнените работи се установяват гаранционни срокове, както следва:

.....  
.....  
6.5. Гаранционните срокове започват да текат от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

6.6. Рекламации до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно дефекти в изпълнените работите или доставяното оборудване **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи писмено в срока за изпълнение на дейностите и доставките или в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена. За съставянето на протокола **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 48 часа от получаване на рекламацията.

6.7. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.8. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпрати свой представител в срока по т.б.6, не отстрани дефектите в съгласувания с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, откаже да отстрани дефектите или поради технологична необходимост е необходимо незабавно отстраняване на дефектите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани свой сили и средства или с помощта на трети лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките и неустойките по този договор.

6.9. При необходимост от замяна на материали и технологии в отклонение от проекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съгласуване на измененията и не предприема действия, докато не получи писмени указания за последващи действия /разрешение или забрана за замяна/.

## 7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършените СМР, съоръжения, обекти, конструкции, материали, строителна техника и др., се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети СМР, съоръжения и обекти, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният а не е могъл да ги предотврати.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

8.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Количествено-стойностна сметка

Приложение № 3 – План по организация и изпълнение на дейностите

Приложение №5 - Техническо задание № 11.УЕ.ТЗ.161

Приложение № 6 – Показатели на ценообразуване

Приложение № 7 – Компакт диск с анализни цени

Приложение № 8 - Линсен календарен график за изпълнение на дейностите с

диаграма на работната сила;

8.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: 0973/7.....

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

8.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

ИН .....

ИН по ЗДДС .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ИН 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА.....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ.....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	7
16.	НЕУСТОЙКИ.....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ.....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА.....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	9

## **1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА**

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИП.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

## **2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престоили при него.

## **3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА**

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## **4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вадат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави иненекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнителите, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **5. ОБЕДИНЕНИЯ**

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на Р България, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в Р България. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че Р България има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

## **7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН.015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИП.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ИМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИП.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБп/Д-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИП.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията съгласно заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопрепосни мрежи и хидротехнически съоръжения“

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УПЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички



предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 1-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### **14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### **15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### **16. НЕУСТОЙКИ**

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2. неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

#### **17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на постите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## **18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречи на неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТЩП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## **19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при гълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валиден адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул.....  
тел/факс: .....  
ИН.....  
ИН по ЗДДС.....

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
/...../

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал. 1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП  
от участник в открита процедура с предмет:

**“Подмяна остъклените части на сграда ОСК-2 - етени и покривно осветление”**

Долуподписаният /-ната/ .....  
с ЕИП ..... притежаващ лична карта № ..... издадена на .....  
от МВР, гр. .... адрес: .....  
представляващ ..... в качеството си на .....  
..... със седалище ..... и адрес  
на управление: ..... тел./факс: .....  
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ..... /  
вписано в търговския регистър при ..... съд по ф.д. № ..... / ..... г.  
ИН по ЗДДС № .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни посяга наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г

Декларатор: .....

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.1, т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от  
ЗОП

от участник в открита процедура с предмет:

**“Подмяна остъклените части на сграда ОСК-2 - стени и покривно осветление”**

Долуподписаният /-пага/ .....  
с ЕГН ..... притежаващ лична карта № ..... издадена на .....  
от МВР, гр. .... адрес: .....  
представяващ ..... в качеството си на .....  
..... със седалище ..... и адрес  
на управление: ..... тел./факс: .....  
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК .....  
ИН по ЗЛДС № .....

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Кандидатът, когото представлявам:

а) Не е обявен в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл.740 от Търговския закон;

г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разерочване или отерочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

д) Не е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

е) Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г

Декларатор: .....

Забележка: Когато Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т.10 от Закона за обществените поръчки

от Участник в откритата процедура с предмет:

**“Подмяна остъклените части на сграда ОСК-2 - стени и покривно осветление”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ИН \_\_\_\_\_ и ИН по ЗЛДС \_\_\_\_\_.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При определяне на предлаганата от нас цена е спазено изискването за минимална цена на труда, определена съгласно §1, т.12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни пося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП

от участник в открита процедура с предмет:

**“Подмяна остъклените части на сграда ОСК-2 - стени и покривно осветление”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, прилежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_,  
ИН \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. За изпълнение на обществена поръчката с предмет: **“Подмяна остъклените части на сграда ОСК-2 - стени и покривно осветление”** няма да ползвам / ще ползвам (ненужното се зачертава) следния/те подизпълнител/и:

1. Подизпълнител: .....  
*(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)*

представяван от: .....  
*(трите имена и длъжност)*

.....  
*(адрес)*

С дял на участие на подизпълнителя:

Процент от общата част: .....

Вид на работите, които ще извършват: .....

2. Подизпълнител: .....  
*(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)*

представяван от: .....



*(трите имена и длъжност)*

.....  
*(адрес)*

С дял на участие на подизпълнителя:

Процент от общата част.....

Вид на работите, които ще извършват .....

3. Подизпълнител: .....

*(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)*

представяван от.....

*(трите имена и длъжност)*

.....  
*(адрес)*

С дял на участие на подизпълнителя:

Процент от общата част.....

Вид на работите, които ще извършват .....

2. Ще отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г

Декларатор:

## БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

До  
“.....” ЕАД  
гр. ....

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ [посочва се предмета на поръчката].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текет чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертата].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час, която е 120 календарни дни, считана от крайния срок за представяне на офертите], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обротно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

## БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

До  
“.....” ЕАД  
гр. ....

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ [посочва се точно предмета на поръчката], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предгоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплагим всяка сума, предявена от Вас, по общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текет чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията, която е с 30 календарни дни по дълга от срока за изпълнение на договора], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпни по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество и ли обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	<b>Подмяна остъклените части на сграда ОСК-2 - стени и покривно осветление</b>
Номер на поръчката	Рег. № АОИ:..... БД "АЕЦ Търговия" №.....
Дата на изготвяне на офертата	Посочете дата: дата, месец, година: Напр. 17 септември 2011 г.

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)  
..... (дата)  
..... (длъжност на управляващия/представяващия участника)  
..... (наименование на участника)