



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в открита процедура с предмет:

“Доставка на обзавеждане за офис и лабораторно обзавеждане”

гр. Козлодуй 2012 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документация за участие в открита процедура
с предмет: “Доставка на обзавеждане за офис и лабораторно обзавеждане”

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	11
3	Пълно описание на предмета на поръчката	2
4	Техническа спецификация	16
5	Образец на оферта	4
6	Указания за подготовка на офертата	5
7	Проект на Договор	
7.1.	Специфични условия на договора	3
7.2.	Общи условия на договора	9
8	Образци на документи	
8.1	Образец на Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП.	1
8.2	Образец на Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП	1
8.3	Образец на декларация за съгласие за извършване на монтаж на обзавеждането в ЗСР, ЕП - 2	1
8.4	Образец на график за изпълнение на доставка и монтаж	1
8.5	Образец на Банкова гаранция за участие в процедурата	1
8.6	Образец на Банкова гаранция за изпълнение на договор	1
8.7	Образец на Информационен лист	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: ЗМ-Р-12 от 18.01.12 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
- Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 00353
 Поделение: _____
 Изходящ номер: ЗМ-Р-12 от дата 18.01.12г.
 Коментар на възложителя:
ВНО - 465113

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"	Телефон 0973 76546	
Лице за контакт Снежана Гарванска		
Електронна поща sgarvanska@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профила на купувача: http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

- по реда на ЗОП по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|------------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Открит конкурс | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> | |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Открит конкурс | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> | |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- Чл. 16, ал. 8 от ЗОП Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка: _____			

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

"Доставка на обзавеждане за офис и лабораторно обзавеждане"
 (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
 _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.cpc.bg		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към III. Видът на процедурата е определен от "Български Енергиен Холдинг" ЕАД, гр. София с Решение I.18 от Протокол 59-2011/16.12.2011 г.

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 18/01/2012 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: *Михаил Мител Петров*
/подпис и печат/ *18.01.12*
АЛЕКСАНДЪР ХРИСТОВ НИКОЛОВ

Длъжност:

Изпълнителен Директор

307-0-11/18.01.18г.
110 - 46515

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.euИнформация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Пощенски адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна Република България
Място/места за контакт Отдел "Обществени поръчки", Управление "Търговско"		Телефон 0973 76546
На вниманието на Снежана Гарванска		
E-mail sgarvanska@npp.bg		Факс 0973 72441
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за динамична система за покупки) може да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
I.2) Основна дейност или дейности на възложителя		
<input type="checkbox"/> производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> пощенски услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> електрическа енергия	<input type="checkbox"/> железопътни услуги	
<input type="checkbox"/> проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	
<input type="checkbox"/> проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> пристанищни дейности	
<input type="checkbox"/> вода	<input type="checkbox"/> летищни дейности	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКА**II.1) Описание**

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя: "Доставка на обзавеждане за офис и лабораторно обзавеждане"		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No (относно категории услуги 1—27, моля, вижте приложения XVIIА и XVIIБ към Директива 2004/17/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството	Основно място на доставка "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	Основно място на предоставяне на услугите
код NUTS:	код NUTS: BG313	код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление обхваща		
<input checked="" type="checkbox"/> Обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаването на динамична система за покупки (ДСП)		
<input type="checkbox"/> Сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор		
Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на действие на рамковото споразумение:		
Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____		
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):		
Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____		
или обхват: между _____ и _____ Валута: _____		
Честота на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако е известна):		

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите		
Предметът на поръчката е "Доставка на обзавеждане за офис и лабораторно обзавеждане". Поръчката съдържа 2 /две/ обособени позиции, които са както следва:		
Обособена позиция № 1 – "Офис обзавеждане"		
Обособена позиция № 2 – "Лабораторно обзавеждане"		

Ще се извършва доставка и монтаж на място при Възложителя, като монтажа на лабораторното обзавеждане ще се извършва в Зона Строг Режим, ЕП - 2.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	39200000	

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

само една позиция една или повече позиции всички позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)

Обема на поръчката е както следва:

Обособена позиция № 1 "Офис обзавеждане", включва 4 подпозиции,
Обособена позиция № 2 "Лабораторно обзавеждане", включва 1 подпозиция

Ако е известна, прогнозната стойност, без да се включва ДДС (в приложимите случаи; посочете само цифри):

_____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Опции (в приложимите случаи) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или дни 80 (от възлагането на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)

За всяка обособена позиция по отделно, гаранцията за участие е в размер на 100 лв., парична или банкова, Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 3 % от стойността на договора.
Банковите реквизити на възложителя са посочени в т. IV.3.3) от настоящото обявление.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Плащане чрез банков превод в срок до 15 работни дни след приемане на доставката по договора, срещу представени оригинална данъчна фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол, без забележки и протокол за извършен монтаж на място.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи) Да Не

Ако да, описание на особените условия:

Монтажа на обзавеждането по Обособена позиция № 2 ще се извършва в Зона Строг Режим (ЗСР) на Електропроизводство 2 (ЕП - 2). Съгласно инструкция по качество за работа на външни организации (ВО) при сключен договор с No. ДБК.КД.ИН.028, ВО се допускат до изпълнение на дейностите, след подготовка на необходимите документи и заплащане на проведено обучение и начален инструктаж и преминаване на персонала, който ще извършва дейностите на необходимите медицински прегледи за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и контролираната зона с положително заключение за работа. Проведеното обучение и медицински прегледи се заплащат в съответствие с тарифа, утвърдена със заповед на Изпълнителния Директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
Необходимата информация, свързана с дейностите и отговорностите на ВО по допускането им за изпълнение на дейности, съгласно договор е представена в Информационен пакет документи, който е публикуван в Internet www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки/Списък на необходимите документи за изготвяне и утвърждаване от Дирекция "Б и К"на ППД на ВО за изпълнение на дейностите, свързани със строителни работи, техническо обслужване, ремонт, заваръчни работи, изпитания или контрол на метала за с-ми, оборудване и съоръжения, които имат отношение към ядрена безопасност и радиационна защита/ Приложение No. 8

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията:

1. Документи за подбор:

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от лице с представителни функции, съгласно регистрацията на участника.

1.2. Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени;

1.3. Документ за гаранция за участие

1.4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП.

1.5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП.

1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП.

1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и т. 3, ал. 2, т.1, т.3, т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП.

1.8. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;

1.9. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв, при изпълнението на обществената поръчка (при декларирано участие на подизпълнител);

1.10. Декларация за производител и страна на произход на стоката за всяка обособена позиция.

1.11. Декларация за кои обособени позиции ще участва участника;

1.12. Декларация, че Участникът е съгласен да извърши монтаж в ЗСР /само за обособена позиция № 2/,

1.13. Информационен лист.

Възложителят отстранява Участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1,2 и 5 от ЗОП или тези, които не са съгласни да извършат монтаж в ЗСР /само за обособена позиция № 2/.

2. Предложение за изпълнение на поръчката

2.1.Срок за изпълнение на поръчката

2.2. Спецификация на стоката за доставка с включени наименование, описание, технически характеристики, количество, производител марка, и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническата спецификация и пълното описание на предмета на поръчката.

2.3. Каталогни, проспектни материали, или снимки по възможност цветни, за изделия, предмет на поръчката или подобни /без указана ценова информация/, свързани с предмета на поръчката.

2.4. Документи, които ще придружават доставката, описани за всяка обособена позиция.

2.5. График за доставка и монтаж .

2.6. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи, без ценова информация.

3. Предлагана цена

3.1. Ценово предложение

3.2. Проект на договор

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Минимални изисквания: Участникът да няма просрочени задължения, произтичащи от ползвани кредити към обслужващата/те го банка/и, към датата на подаване на офертите.

Изискуеми документи: 1. Списък, изготвен от участника за наименованието на обслужващата/те го банка/и.

2. Удостоверение от посочената обслужваща банка/и, че участника няма просрочени задължения, произтичащи от ползвани кредити към банката, към датата на подаване на офертите.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Минимални изисквания: Участникът да е изпълнил поне 2 договора/поръчки за доставка или изработка на изделията, предмет на настоящата поръчка или подобни, за последните три години, като представи препоръки от контрагентите по тях; Производителят да притежава сертификат за управление на качеството по ISO 9001:2008, в областта на производството на обзавеждане за обособена поз.1; Производителят да притежава сертификат за управление на качеството по ISO 9001:2008, в областта на производството на лабораторно обзавеждане за обособена позиция 2.

Изискуеми документи: 1. Списък на основните договори/поръчки за доставки, в който да има поне 2 /два/ за доставка или изработка на изделията предмет на поръчката или подобни, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение /дадени от фирми, посочени в списъка/.

2. Сертификат за управление на качеството по ISO 9001:2008 на производителя.

III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи):Да Не

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия**Да Не

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугатаДа Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Вече има избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3) "Допълнителна информация"	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите или в поканата за представяне на оферта или за договаряне	
Критерии	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)	
БД модул АЕЦ Търговия No.19695	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да:	
<input type="checkbox"/> Периодично индикативно обявление	<input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ: _____ /S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 20/02/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (посочете само цифри): 12.00 Валута: BGN	
Условия и начини на плащане:	
По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.	
Документацията може да бъде изпратена на заинтересованото лице чрез куриер или по e-mail, след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: КТБ АД, IBAN BG31KORP92201000224001, BIC KORPBGSF. За дата на плащане се приема датата на постъпване на средствата по сметката на " АЕЦ Козлодуй" ЕАД. При заплащане в брой документацията може да бъде получена на място при	

възложителя. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата – в профила на купувача, на адреса посочен в т. I.1) от обявлението.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 01/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или продължителност в месец/и: _____ или дни: 90 (от обявената дата за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 02/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 13:30

Място (в приложимите случаи): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)

Да Не

Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчка/поръчки във връзка с проект и/или програма, финансирани от общностни фондове

Да Не

Ако да, позоваване на проекта/ите или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Към IV.1.1) Видът на процедурата е определен от "Български Енергиен Холдинг" ЕАД, гр. София с Решение I.18 от Протокол 59-2011/ 16.12.2011г.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

Пощенски код

Страна

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
E-mail cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ, при необходимост, рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на решението и обявлението.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Пощенски адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна Република България
	Телефон 0973 73230	
E-mail kkkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 18/01/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да се получи допълнителна информация
Официално наименование
Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документи относно динамична система за покупки)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция №: 1 Заглавие: Офис обзавеждане

1) Кратко описание

Доставка на офис обзавеждане, включващо бюра, контейнери, столове, гардероби, шкафове, маси, шкаф – мивки и др. с технически характеристики съгласно спецификациите в документацията.

2) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>39200000</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	39200000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	39200000				
3) Количество или обем					
Съгласно описаното в техническите спецификации					
Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (в приложимите случаи, посочете само цифри)					
_____ Валута:					
или обхват: между _____ и _____ Валута:					
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)					
Продължителност в месеци: _____ или дни _____ (от възлагането на поръчката)					
или					
начало _____ дд/мм/гггг					
завършване _____ дд/мм/гггг					
5) Допълнителна информация относно обособените позиции					
Ще се извършва монтаж на място при Възложителя, съгласно график. Общият срок за изпълнение на доставката и монтажа е 80 календарни дни.					

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 2 Заглавие: Лабораторно обзавеждане

1) Кратко описание					
Доставка на лабораторното обзавеждане включва лабораторни маси и лабораторни шкаф - мивки, с технически характеристики съгласно спецификациите в документацията					
2) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>39181000</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	39181000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	39181000				
3) Количество или обем					
Съгласно описаното в техническите спецификации					
Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (в приложимите случаи, посочете само цифри)					
_____ Валута:					
или обхват: между _____ и _____ Валута:					
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)					
Продължителност в месеци: _____ или дни 60 (от възлагането на поръчката)					
или					
начало _____ дд/мм/гггг					
завършване _____ дд/мм/гггг					
5) Допълнителна информация относно обособените позиции					
Ще се извършва монтаж на място при Възложителя, в Зона Строг Режим на ЕП - 2, съгласно график. Общият срок за изпълнение на доставката и монтажа е 60 календарни дни.					

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

“Доставка и монтаж на офис и лабораторно обзавеждане”

Целта на настоящата обществена поръчка е обезпечаване на работните помещения в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД със съответното офис и лабораторно обзавеждане. То е необходимо за осигуряване на нормална работа в работните помещения в централата.

Заявените количества са по обобщени заявки от всички подразделения на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Офис и лабораторно обзавеждане е разделено в 2 обособени позиции, като участниците могат да оферират за една или няколко обособени позиции, но задължително за всички подпозиции от обособената позиция.

Обособена позиция № 1 – Офис обзавеждане

Обособена позиция № 2 – Лабораторно обзавеждане

Срокът за доставка по обособена позиция I е 80 календарни дни от датата на двустранното подписване на договора, като доставката и монтажа на стоката на място ще се извършва в съответствие с двустранно съгласуван график. Минималният гаранционен срок на стоката и за дейностите по монтиране е 36 месеца от датата на протокола за приемане на извършения монтаж на място.

Стоката по обособена позиция I ще се придружава с :

- Оригинална фактура;
- Декларация за произход;
- Декларация за съответствие;
- Приемо - предавателен протокол;
- Спецификация на стоката към фактурата за доставка.

Срокът за доставка по обособена позиция II е 60 календарни дни от датата на уведомяване на Изпълнителя за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”. Монтажът на стоката на място ще се извършва в Зона Строг Режим. Минималният гаранционен срок на стоката и за дейностите по монтиране е 12 месеца от датата на протокола за приемане на извършения монтаж на място.

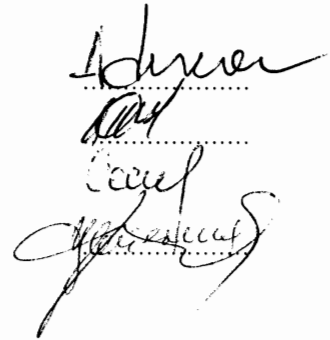
Стоката по обособена позиция II ще се придружава с :

- Оригинална фактура;
- Декларация за произход, издадена от производителя;

- Декларация за съответствие;
- Инструкции за техническо обслужване и ремонт;
- Приемо - предавателен протокол;

Участниците трябва да представят Сертификат по ISO 2001:2008 от производителя в областта на производството на офис и лабораторно обзавеждане.

Изготвили: Андриан Деков - Р-л Група "НЗ", Р-РЗА, ЕП2
Ягодина Костова - Р-л Група "ПЕД", ЕП 2
Стелиян Стефанов – Р-л с-р ИД, У-е "Инвестиции"
Цветелина Тр. Йотова – Специалист "М", У-е "Търговско"



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обособена позиция I – Офис обзавеждане

Подпозиция №1 - ЕП2 - АКК, ОК, ОЕД

№	ИД	Артикул	Техническо описание	размери/мм д/ш/в	цвят	к- во	м. Ед.
1	72447	Бюро	с кутия за компютър вдясно, с подвижен плот за клавиатура, ПДЧ	1200/600/750	елша	7	Бр.
2	7125	Бюро	с подвижен плот за клавиатура, дебелина на плота 30 мм, метални крака и конструкция - цвят инокс; профил на краката - кръгъл или правоъгълен; декоративни странични табли на 2/3 от височината на крака, ПДЧ	1200/700/750	череша	2	Бр.
3	7955	Бюро	Дебелина на плота 25мм, ПДЧ	1200/650/750	череша	2	Бр.
4	7963	Бюро	Бюро ъглово ляво, дебелина на плота-25 мм.; метални крака; декоративни странични табли на 2/3 от височината на крака, с подвижен плот за клавиатура, ПДЧ	1600/800/600/ 750	череша	3	Бр.
5	7963	Бюро	Бюро ъглово ляво, дебелина на плота -25 мм.; метални крака; декоративни странични табли на 2/3 от височината на крака, с подвижен плот за клавиатура, ПДЧ	1400/600/600/ 750	череша	2	Бр.
6	7963	Бюро	L-профил ляв със заоблен вътрешен ъгъл, компютърна кутия подвижна, ПДЧ	1400/1400/700 /700/750	череша	1	Бр.
7	7963	Бюро	L-профил десен със заоблен вътрешен ъгъл, компютърна кутия подвижна, ПДЧ	1400/1400/700 /700/750	череша	1	Бр.
8	83511	Бюро	L - профил десен , с подвижен плот за клавиатура, контейнер подвижен с 3 чекмеджета , ЦЗ, с р-ри 420/520/560, ПДЧ	1600/1200/700 /700/750	елша	3	Бр.
9		Бюро	L - профил десен , с подвижен плот за клавиатура, контейнер подвижен с 3 чекмеджета , ЦЗ, с р-ри 420/520/560, ПДЧ	1600/800/600/ 600/ 750	череша	1	Бр.

10	7067	Бюро	дебелина на плота 30 мм, метални крака и конструкция - цвят инокс; профил на краката - Ф или правоъгълен; декоративни странични табли на 2/3 от височината на крака, с подвижен плот за клавиатура, контейнер подвижен с 3 чекмеджета , ЦЗ, с р-ри 450/500/600мм	2000/900/750	череша	2	Бр.
11	7571	Бюро	дебелина на плота 30 мм, метални крака и конструкция-цвят инокс; профил на краката - Ф или правоъгълен; декоративни странични табли на 2/3 от височината на крака, ПДЧ	1600/700/750	череша	21	Бр.
12	7571	Бюро	дебелина на плота 30 мм, метални крака и конструкция-цвят инокс; профил на краката - Ф или правоъгълен; декоративни странични табли на 2/3 от височината на крака, ПДЧ	1600/700/750	сив	1	Бр.
13	7573	Бюро	с контейнер с три чекмеджета на колелца ,ЦЗ, с р-ри 450/500/600мм и подвижен плот за клавиатура, ПДЧ	1400/800/750	череша	2	Бр.
14	83863	Сектор	помощен за бюро, дебелина на плота 30 мм.ПДЧ, метални крака - цвят инокс	900/500/750	череша	12	Бр.
15	83108	Контейнер	подвижен с 3 чекмеджета , със заключващ механизъм, ПДЧ	450/500/600	череша	34	Бр.
16	97362	Стол	работен с подлакътници, пластмасова кръстачка на колела, газов амортизатор.регулируеми седалка и облегалка, антистатична дамаска		черен	14	Бр.
17		Стол	работен подвижен с подлакътник, газов амортизатор, регулируема седалка и облегалка, метална кръстачка., тапицерия- изкуствена кожа, товароносимост над 130кг., 24 часова експлоатация		черен	20	Бр.
18	83858	Стол	работен подвижен с подлакътник, газов амортизатор.регулируема седалка и облегалка,метална кръстачка,товароносимост над 130кг., 24 часова експлоатация, тапицерия антистатична дамаска		черен	8	Бр.
19		Стол	стол стационарен посетителски с хромирана метална рамка, антистатична дамаска, товароносимост над 130кг., 24 часова експлоатация		черен	100	Бр.

20	Стол	работен подвижен с подлакътник, газов амортисьор,регулируема седалка и облегалка.метална кръстачка, антистатична дамаска, товароносимост над 130кг., 24 часова експлоатация	черен	51	Бр.
21	Стол	посетителски с хромирана метална рамка. тапицерия - изкуствена кожа	черен	45	Бр.
22	Стол	мениджърски, висока облегалка, лолеещ механизъм, полиуретанови подлакътници и кръстачка, кожа естествена	черен	6	Бр.
23	Гардероб	Две врати, разделен с вертикална преграда – 1/2 лост за закачалки, 1/2 рафтове-3бр., секретно заключване, ПДЧ	череша	4	Бр.
24	Гардероб	с две врати , с 1 горен и 1 долен рафт, лост за закачалки, секретно заключване, ПДЧ	сив	1	Бр.
25	Гардероб	с две врати , с 1 горен и 1 долен рафт, лост за закачалки, секретно заключване, ПДЧ	череша	4	Бр.
26	Гардероб	с две врати , с 1 горен и 1 долен рафт, лост за закачалки, секретно заключване, ПДЧ	елша	6	Бр.
27	Гардероб	с две врати, лост за дрехи перпендикулярен на вратите, захванат за горен рафт, 1 рафт горе-280 мм, 1 рафт долу - 230мм, ПДЧ	череша	1	Бр.
28	Маса	ъглова със заоблени ъгли, крака от две плоскости под ъгъл 90° , ПДЧ	череша	1	Бр.
29	Маса	правоъгълна, ПДЧ	череша	2	Бр.
30	Маса	правоъгълна, ПДЧ	елша	6	Бр.
31	Шкаф	Шкаф затворен 1/2 долна част с две врати със секретно заключване, с поставки /релси/ за папка формат А4, отворена 1/2 горна част с 1 рафт, /тип картонетка/	елша	3	Бр.
32	Шкаф	С четири рафта, два от които затворени с врати, със заключване, два в горната част - отворени без врати, ПДЧ	череша	7	Бр.
33	Шкаф	с три чекмеджета на релси за поставяне на папки с формат А4, ПДЧ, пластмасови крачета - 40 мм.	Елша	8	Бр.

34	Шкаф	с четири рафта, отворен, разделен със средна вертикална преграда, ПДЧ	1000/500/1550	Елша	4	Бр.
35	Шкаф	С три чекмеджета на релси за поставяне на папки формат А4, ПДЧ	1000/500/1200	Елша	1	Бр.
36	Шкаф	Разделен на три секции, първата секция с две врати, средната секция с осем прегради с ширина 10см. и височина 40см; горната секция - отворен рафт, ПДЧ	1000/500/1600	Елша	4	Бр.
37	Шкаф	Затворен, две плътни врати, три рафта, ПДЧ	850/400/1600	череша	2	Бр.
38	Шкаф	Затворен, две плътни врати, три рафта, ПДЧ	1000/400/1600	череша	1	Бр.
39	Шкаф	Долната част затворена, плътни врати, един рафт. Горната част отворена-един рафт. ПДЧ	1000/400/1600	череша	1	Бр.
40	Шкаф	Долната част затворена с една плътна врата, един рафт. Горната част Затворена със стъклена врата, един рафт, ПДЧ.	500/400/1600	череша	2	Бр.
41	Шкаф	Затворен, две стъклени врати, без рафтове, ПДЧ	850/400/800	череша	2	Бр.
42	Шкаф	Затворен, две плътни врати, един рафт, ПДЧ	850/400/800	череша	2	Бр.
43	Шкаф	Разделен на 2. Долната част затворена с една плътна врата , два рафта. Горната част затворена, плътна врата, два рафта, заключване, ПДЧ	500/500/1800	череша	4	Бр.
44	Шкаф	Затворен с 1 плътна врата , два рафта, заключване ПДЧ	500/500/900	череша	2	Бр.
45	Шкаф	3/5 отворен отгоре с 2 рафта, 2/5 затворен отдолу с 2 врати със заключване и 1 рафт, ПДЧ, с крачета пластмасови - 40мм	1000/400/2000	череша	1	Бр.
46	Шкаф	3/5 отворен отгоре с 2 рафта, 2/5 затворен отдолу с 2 врати със заключване и 1 рафт, ПДЧ, с крачета пластмасови - 40мм	1000/400/2000	елша	1	Бр.
47	Шкаф	3/5 отворен отгоре с 2 рафта, 2/5 затворен отдолу с 2 врати със заключване с 1 рафт, ПДЧ, с крачета пластмасови -40 мм	500x400x2000	череша	1	Бр.
48	Шкаф	3/5 отворен отгоре с 2 рафта, 2/5 затворен отдолу с 2 врати със заключване с 1 рафт, ПДЧ, с крачета пластмасови -40 мм	500x400x2000	елша	1	Бр.
49	Шкаф-мивка	кухненска дясна, с две врати. ПДЧ	1000/600/750	череша	1	Бр.

50	7560	Шкаф-мивка	кухненска дясна,с две врати, ПДЧ	800/500/750	череша	2	Бр.
51	7561	Шкаф-мивка	кухненска лява, с две врати. ПДЧ	800/500/750	череша	2	Бр.
52	83855	Закачалка	стояща , метална		черен	1	Бр.

Подпозиция №2 - ЕП2 - РЗА, РМ, ЕРЦ, СКУ, I к-р, II к-р

№	ИД	Артикул	Техническо описание	размери/ мм д/ш/в	цвет	к-во	м. Ед.
1	71363	Бюро	ПДЧ	1180/680/750	череша	4	Бр.
2		Бюро	ПДЧ	1400/700/720	череша	1	Бр.
3	7573	Бюро	ПДЧ	1400/600/750	череша	24	Бр.
4	84390	Бюро	ПДЧ	1200/700/750	череша	7	Бр.
5	7684	Бюро	с подвижен плот за клавиатура, ПДЧ	1400/600/750	череша	8	Бр.
6	7125	Бюро	с подвижен плот за клавиатура, ПДЧ	1200/600/750	череша	1	Бр.
7		Бюро	с оширение ляво, с подвижен плот за клавиатура, ПДЧ	1300/700/900/720	черен	3	Бр.
8	7955	Бюро	ляв профил, с оширение, ПДЧ	1400/700-550/750	череша	7	Бр.
9	7955	Бюро	десен профил, с оширение, ПДЧ	1400/700-550/750	череша	8	Бр.
10	71363	Бюро	ляв профил, дясно 800мм; ляво 450мм. ПДЧ	1600/450-800/720	череша	1	Бр.
11	71363	Бюро	ляв профил, дясно 800мм; ляво 450мм. ПДЧ	1600/450-800/720	бук	1	Бр.
12	71363	Бюро	десен профил, дясно 450мм; ляво 800мм. ПДЧ	1600/800-450/720	бук	1	Бр.

13	7573	Бюро	с контейнер с 3 чекмеджета, разположен отляво с р-ри 450/500/600, със заключващ механизъм, ПДЧ	1200/600/750	череша	5	Бр.
14	7573	Бюро	с подвижен контейнер с 3 чекмеджета , ЦЗ, с р-ри 420/500/600мм, ПДЧ	1200/600/750	череша	5	Бр.
15	7573	Бюро	с подвижен контейнер с 3 чекмеджета и заключващ механизъм с р-ри 420/500/600мм, ПДЧ	1400/700/730	венге	6	Бр.
16	7573	Бюро	с контейнер с регулируеми крачета, с 3 чекмеджета с ролкови водачи с р-ри 450/500/600, дебелина ПДЧ - 20 мм, ПДЧ, регулируеми крачета на бюрото	1200/800/750 дебелина на ПДЧ- 25мм.	череша/ антрацит	7	Бр.
17	7954	Бюро	с носещ контейнер - 3 чекмеджета с р-ри 450/500/600, компютърна кутия подвижна, ПДЧ	1500/750/750	череша	7	Бр.
18	83511	Бюро	L профил дясен, подвижен плот за клавиатура, ПДЧ	1600/1200/700 -700/750	череша	2	Бр.
19	47576	Бюро	L профил ляв с преден панел, с подвижен плот за клавиатура, ПДЧ	2000/1350/500 /500/750	бук	5	Бр.
20	47576	Бюро	L профил десен с преден панел,с подвижен плот за клавиатура, ПДЧ	2000/1350/500 /500/750	бук	2	Бр.
21	83108	Контейнер	подвижен с 3 чекмеджета ,централно заключване., ПДЧ	450/500/600	череша	61	Бр.
22	83108	Контейнер	подвижен с 3 чекмеджета ,централно заключване., ПДЧ	450/500/600	бук	19	Бр.
23		Контейнер	подвижен с 4 чекмеджета, централно заключване, ПДЧ	450/500/600	черен	6	Бр.
24		Контейнер	подвижен с 4 чекмеджета, централно заключване, ПДЧ	450/500/600	череша	31	Бр.
25		Контейнер	с врата, един рафт, секретно заключване, ПДЧ	450/500/600	череша	2	Бр.

26	83108	Контейнер	с 3 бр. чекмеджета с ролкови водачи, с регулируеми крачета, ПДЧ	450/500/600 дебелина на плоскостите: 20мм.	череша/ антрацит	35	Бр.
27	83517	Шкаф	за документи, 1/2 горе с два рафта на 350мм;1/2 долу с два рафта и две врати, лява врата заключване от вътре (горе и долу), дясна със секретно заключване челно/ в средата, регулируеми крачета, ПДЧ	1000/400/1600 дебелина на плоскостите: 20мм.	череша/ антрацит	10	Бр.
28		Шкаф	подвижен, подходящ за копирна машина, с плътни 2 врати със заключване с 1 рафт, ПДЧ	1000/450/750	череша	3	Бр.
29		Шкаф	подвижен, подходящ за копирна машина, 1/2 отворен отлясно с 1 рафт; 1/2 затворен отляво с плътна врата с 1 рафт, ПДЧ	1000/450/700	бук	1	Бр.
30	80066	Шкаф	3/5 отгоре затворен със стъклени врати с 2 рафта, 2/5 отдолу затворени с 2 плътни врати с 1 рафт, секретно заключване, крачета пластмасови - 40 мм, ПДЧ	1000/400/2000	череша	2	Бр.
31	83507	Шкаф	отворен със стъклени витрини	900/400/1600	сив	8	Бр.
32	83517	Шкаф	за документи, затворен с две врати, със заключване, 4 рафта, ПДЧ	800/400/1600	сив перлен	4	Бр.
33	56907	Шкаф	за документи, 1/2 горна част - отворена с 1 рафт, 1/2 долна част- затворена с 2 врати и 1 рафт, с дръжки и секр. заключване, ПДЧ, с крачета пластмасови-40 мм	1000/450/1600	череша	7	Бр.
34	94402	Шкаф	за скриване на мивка, плътни врати, без заключване, ПДЧ	1000/500/1600	череша	1	Бр.
35	81448	Шкаф	с две плътни врати, горен ред - 1рафт, без заключване, ПДЧ	1000/500/750	череша	1	Бр.
36	56445	Шкаф	с две врати със заключване, 4 рафта, с пластмасови крачета - 40 мм, ПДЧ	1000/450/2000	череша	1	Бр.
37	83517	Шкаф	затворен с 3 бр. рафтове за папки, ПДЧ	800/400/1600	череша	31	Бр.

38	83856	Шкаф	с 5 рафта /2 рафта затворени с 2 врати отдолу/.3 отворени, ПДЧ	400/800/2200	череша	3	Бр.
39		Шкаф	с 4 рафта. 2 открити и 2 закрити с 2 врати, със заключващ механизъм , ПДЧ	1000/450/1600	венге/ врати - светло сив	2	Бр.
40	7533	Шкаф	с 5 рафта, 3 отгоре открити и два долу закрити с четири врати и секр. заключване, ПДЧ	2000/500/2200	череша	3	Бр.
41		Шкаф	затворена 1/2 долна част с поставки /релси/ за папка формат А4, отворена 1/2 горна част с 1 рафт, /тип картонетка/, ПДЧ със заключващ механизъм	1000/450/1600	венге врати - светло сив	1	Бр.
42	83853	Стол	стационарен посетителски с хромирана метална рамка, антистатична дамаска		тъмно Сив	40	Бр.
43	83853	Стол	стационарен посетителски с хромирана метална рамка, антистатична дамаска		черен	120	Бр.
44	83853	Стол	стационарен посетителски с хромирана метална рамка, антистатична дамаска		сив	52	Бр.
45	47601	Стол	стационарен посетителски ,метална рамка,антистатична дамаска		черен	10	Бр.
46		Стол	стационарен, посетителски, тръбен, тапицерия изкуствена кожа		черен	45	Бр.
47	97362	Стол	работен с подлакътници, пластмасова кръстачка на колела, газов амортисьор.регулируеми седалка и облегалка, антистатична дамаска		сив	25	Бр.
48	97362	Стол	работен с подлакътници, пластмасова кръстачка на колела, газов амортисьор.регулируеми седалка и облегалка, антистатична дамаска		черен	25	Бр.

49	97362	Стол	работен с подлакътници, пластмасова кръстачка на колела, газов амортизатор, регулируеми седалка и облегалка, антистатична дамаска		кафяв	7	Бр.
50	83858	Стол	работен подвижен с подлакътник, газов амортизатор, регулируема седалка и облегалка, метална кръстачка, антистатична дамаска		черен	1	Бр.
51	91576	Стол	работен неподвижен с подлакътници с газов амортизатор, регулиране на седалка и облегалка, антистатична дамаска		черен	12	Бр.
52	70067	Стол	работен неподвижен, без подлакътник, антистатична дамаска .		черен	40	Бр.
53	56906	Надстройка	за гардероб с 2 врати, 1 рафт, секретно заключване, ПДЧ	1000/450/750	череша	8	Бр.
54	95830	Надстройка	за гардероб с 2 врати, 1 рафт, секретно заключване, ПДЧ	1000/450/600	череша	12	Бр.
55	83861	Гардероб	с 2 врати, със заключване, с лост за закачалки в едното крило, 1 рафт горе и 1 рафт долу, другото крило с рафтове, ПДЧ	1000/600/1800	сив перлен	10	Бр.
56	83861	Гардероб	с две врати, с 1 рафт горе, лост за закачалки, със заключване, ПДЧ	800/500/1850	череша	3	Бр.
57	83861	Гардероб	с две врати, с 1 рафт горе, лост за закачалки, със заключване, ПДЧ	800/600/2000	череша	11	Бр.
58	83861	Гардероб	с две врати, с 1 рафт горе, лост за закачалки, със заключване, ПДЧ	800/520/1850	сив	27	Бр.
59		Гардероб	с две врати, с 1 рафт горе на р-е 350мм, лост за закачалки, лява врата със заключване от вътре (горе и долу), дяна със секретно заключване челно/ в средата, регулируеми крачета, ПДЧ	1000/450/2000 дебелина на плот плоскостите: 20мм.	череша/антр ацил	8	Бр.

60	71822	Гардероб	с 1 врата със заключващ механизъм, 1 рафт горе, 1 долу на р-е 400 мм . лост за закачалки, ПДЧ	500/450/2000	череша	14	Бр.
61	7560	Шкаф-мивка	кухненска дясна, с 2 врати, 1 рафт. ПДЧ. с термо плот	1000/600/750	череша	1	Бр.
62	7561	Шкаф-мивка	кухненска дясна.с 2 врати, 1 рафт. ПДЧ, с термо плот	1000/600/750	бял	1	Бр.
63	71817	Маса	заседателна, с 4 крака, ПДЧ	1600/800/700	череша	2	Бр.
64	71817	Маса	заседателна, ПДЧ, регулируеми крачета	1200//750/600 дебелина на плоскостите: 30мм.	череша/антр ацит	6	Бр.
65	83855	Закачалка	за дрехи, метална		черен	2	Бр.
Подпозиция №3 - БПС, ХОГ, ЕПІ - ОЕД, ИСиКТ							
№	ИД	Артикул	Техническо описание	размери/мм д/ш/в	цвят	к- во	м. Ед.
1	97362	Стол	работен с подлакътници, пластмасова кръстачка на колела, газов амортисьор, регулируеми седалка и облегалка, антистатична дамаска		черен	56	Бр.
2	83858	Стол	работен с подлакътници, газов амортисьор, регулируеми седалка и облегалка, метална кръстачка с колела, антистатична дамаска		черен	3	Бр.
3	7500	Стол	работен с подлакътници, с газов амортисьор, регулируеми облегалка и седалка, пластмасова кръстачка с колела, изкуствена кожа		черен	10	Бр.
4	47601	Стол	стационарен посетителски с метална рамка, антистатична дамаска		черен	25	Бр.

5	84389	Бюро	с подвижен плот за клавиатура, ПДЧ	1200/700/750	светло сив	3	Бр.
6	84390	Бюро	ПДЧ	1200/700/750	светло сив	3	Бр.
7		Контейнер	подвижен с 4 чекмеджета ,централно заключване, ПДЧ	450/500/600	светло сив	3	Бр.
8	83108	Контейнер	подвижен с 3 чекмеджета ,централно заключване, ПДЧ	450/500/600	череша	5	Бр.
9	52903	Сектор	ъглов, ПДЧ	700/700/750	светлосив	3	Бр.
10	80039	Гардероб	затворен с 2 врати и лост за закачалки , с 1 рафт отдолу / 450мм /, мм ПДЧ	800/450/2000	Врати - светло сив/ корпус - тъмно сив	3	Бр.
11	56043	Шкаф	с 1 врата, 5 рафта, ПДЧ	400/450/1500	Врата - светло сив/ корпус - тъмносив	3	Бр.
12	99083	Шкаф	с 4 рафта , 2 рафта затворени с 2 врати - отдолу , 2 рафта- отворени горе, ПДЧ	800/450/2000	Врати - светло сив/ корпус - тъмно сив	3	Бр.

Подпозиция №4 - РИМ- И, ИЕ, А и К, Б и К, ВВК, И и Ф, Правно, Д и К

№	ИД	Артикул	Техническо описание	размери/мм д/ш/в	цвет	к- во	м. ед.
1	7684	Бюро	за компютър с подвижен плот за клавиатура	1000/700/740	сив	5	Бр.
2	7573	Бюро	с контейнер с 3 чекмеджета с р-ри 450/500/600, ЦЗ, ПДЧ	1400/700/740	сив	10	Бр.
3	7952	Бюро	с ляво оширение, с подвижен плот за клавиатура, ПДЧ	1600/1600/800 /800/720	череша	2	Бр.

4	7952	Бюро	с дясно оширение. с подвижен плот за клавиатура, ПДЧ	1600/1600/800/800/720	череша	2	Бр.
5	7573	Бюро	с 2 контейнера с по 3 чекмеджета,с ЦЗ, с р-ри 450/500/600	160/160/80/80/72	череша	1	Бр.
6	71363	Бюро	с два контейнера подвижни с по 3 чекмеджета и р-ри 400/450/560, ЦЗ. ПДЧ	1560/780/750	черен	1	Бр.
7	7074	Бюро	със заоблена вътрешна част, ПДЧ	1600/1600/800/600/750	резеда/ стени- графит	1	Бр.
8	72447	Бюро	с кутия за компютър вдясно с подвижен плот за клавиатура, ПДЧ	1350/700/750	Елша	1	Бр.
9		Сектор	Ъглов за бюро с метален крак, ПДЧ	700/700/740	сив	10	Бр.
10	83108	Контейнер	подвижен с 3 чекмеджета ,централно заключване, ПДЧ	450/500/600	Бук / Елша	7	Бр.
11	83108	Контейнер	подвижен с 3 чекмеджета ,централно заключване, ПДЧ	450/500/600	сив	10	Бр.
12	83108	Контейнер	подвижен с 3 чекмеджета ,централно заключване, ПДЧ	450/500/600	череша	3	Бр.
13	71292	Контейнер	с чекмедже на метални ролкови водачи и врата, с един рафт, ПДЧ	450/500/600	череша	2	Бр.
14	83858	Стол	работен с подлакътници, газов амортизьор, регулируеми седалка и облегалка, метална кръстачка с колела, антистатична дамаска		черен	34	Бр.
15	7500	Стол	работен подвижен, с газов амортизьор, подлакътници, регулиращи се облегалка и седалка. пластмасова кръстачка и изкуствена кожа		черен	10	Бр.
16	97362	Стол	работен с подлакътници, пластмасова кръстачка на колела, газов амортизьор.регулируеми седалка и облегалка, антистатична дамаска		черен	6	Бр.
17	97362	Стол	работен с подлакътници, пластмасова кръстачка на колела, газов амортизьор.регулируеми седалка и облегалка, антистатична дамаска		сив	14	Бр.

18	47601	Стол	стационарен посетителски с хромирана метална рамка, антистатична дамаска	черен	10	Бр.
19	70067	Стол	работен неподвижен, без подлакътници, с пластмасова кръстачка	черен	4	Бр.
20	94393	Гардероб	с две врати, лост за дръхи перпендикулярен на вратите, захванат за горен рафт, 1 рафт горе-280 мм, 1 рафт долу - 230мм, ПДЧ	Елша	1	Бр.
21	83861	Гардероб	с две врати, с 4 рафта, лост за закачалки, със заключване, ПДЧ	сив	5	Бр.
22	56907	Шкаф	за документи, 1/2 горна част - отворена с 1 рафт, 1/2 долна част- затворена с 2 врати и 1 рафт, с дръжки и секретно заключване, ПДЧ, с крачета пластмасови-4см	сив	5	Бр.
23	7648	Шкаф	за документи 2 врати в долна част Н - 850мм ,2 рафта, горна част отворена , ПДЧ	сив	10	Бр.
24	83517	Шкаф	с две врати, с 3 рафта , секретно заключване, ПДЧ	бор	2	Бр.
25	84380	Шкаф	отворен с 3 рафта през 250 мм, ПДЧ	Елша	1	Бр.
26	7650	Маса	ъглова със заоблени ъгли, крака от две плоскости под ъгъл 90°, ПДЧ	Елша	1	Бр.
27	7676	Маса	с четири крака, ПДЧ	Бук / елша	2	Бр.
28	80040	Маса	с четири крака, ПДЧ	Елша	2	Бр.
29	80031	Маса	с четири крака, ПДЧ	Елша	1	Бр.
30	80080	Шкаф	с две врати с 1 рафт /долу/ на р-е 250мм , ПДЧ	Елша	1	Бр.
31	94422	Шкаф	с две врати, да издържа тегло 50кг, ПДЧ	Елша	1	Бр.
32	94425	Шкаф	с една врата, четири рафта през 380мм, ПДЧ	Бук /Елша	2	Бр.
33	97360	Шкаф	с 2 врати горе и 2 врати долу, отвор h=400 мм м/у горен и долен шкаф, долна част h=1000 мм с три рафта, горна част h=450мм с 1 рафт, ПДЧ	Елша	1	Бр.
34	97361	Шкаф	с две врати, четири рафта през 380мм, ПДЧ	Елша	1	Бр.
35	97363	Шкаф	с една отваряща се от ляво на дясно врата, с четири рафта, удължен с 330мм горен плот вдясно, ПДЧ	Елша	1	Бр.

36	97364	Шкаф	отворен с 4 рафта, ПДЧ	750/400/1200	Елпа	1	Бр.
37	97366	Шкаф	за CD с две плъзгащи врати, 9 рафта през 200мм, ПДЧ	1500/360/2000	Бук	1	Бр.
38	7427	Закачалка	стояща, метална		черен	3	Бр.

Забележка: Всички подпозиции, при които има обкантяване, да са с ABS кант с дебелина 2 мм

Обособена позиция №2- Лабораторно обзавеждане

№	ИД	Артикул	Техническо описание	размери/мм ш/д/в	цвет	к- во	м. Ед.
1		Маса лабораторна	Метална, с антикорозионно покритие, прахово боядисана, подвижна на колела със застопоряване. Предназначена за апаратура с тегло 210 kg. Плот от масивен полиран гранитогрес, киселинно и алкално устойчив, за лесно почистване и дезактивация. Подплотови неподвижни метални шкафове, с по 3 броя чекмеджета с дължина 600 мм и двоен шкаф с вратички по 600 мм	1800/1100/750	светлосив	1	Бр.
2		Маса лабораторна	Метална, с антикорозионно покритие, прахово боядисана. Плот от масивен полиран гранитогрес, киселинно и алкално устойчив, за лесно почистване и дезактивация. Подплотов метален шкаф подвижен на колелца със застопоряване, с дължина 1200 мм, с две врати Към доставката да бъде предвиден монтаж и подвързване към налична ВиК инсталация	1600/750//750	светлосив	1	Бр.
3		Маса лабораторна	Метална, с антикорозионно покритие, прахово боядисана. Плот-киселинно и алкално устойчив от масивен полиран гранитогрес за лесно почистване и дезактивация. Подплотови метални шкафове с 1 чекмедже и 1 врата, подвижни на колелца със застопоряване- 2 броя.	1200/750/750	светлосив	1	Бр.

4	Маса лабораторна	метална, с антикорозионно покритие, прахово боядисана, с надстройка с две сервизни колони с 4бр. ел. контакти, два рафта, регулиращи се на височина, плот киселинно и алкално устойчив за лесно почистване и дезактивация, от масивен полиран гранитогрес, подпловови метални шкафове - 2 бр. с дължина 600 мм, с 3 чекмеджета, подвижни на колела със възможност за застопоряване	1200/600/750	светлосив	1	Бр.
5	Маса лабораторна /ъглова	Метална, с антикорозионно покритие, прахово боядисана, с надстройка с две сервизни колони с 4бр. ел. контакти, два рафта, регулиращи се на височина, плот от масивен полиран гранитогрес, киселинно и алкално устойчив за лесно почистване и дезактивация	1100лява/1200 дясна /600/600/750	светлосив	1	Бр.
6	Маса лабораторна	метална, с антикорозионно покритие, прахово боядисана, плот киселинно и алкално устойчив за лесно почистване и дезактивация от масивен полиран гранитогрес, подпловови метални шкафове - 2 бр., с дължина 600 мм, с 3 чекмеджета, подвижен на колелца с възможност за застопоряване	1500/600/750	светлосив	1	Бр.
7	Маса лабораторна	метална, с антикорозионно покритие, прахово боядисана, с надстройка с две сервизни колони с 4бр. ел. контакти, два рафта, регулиращи се на височина, плот киселинно и алкално устойчив за лесно почистване и дезактивация от масивен полиран гранитогрес, подпловови метални шкафове - 2 бр., с дължина 600 мм: 1 бр.с 3 чекмеджета, подвижен на колелца с възможност за застопоряване и 1 бр. с чекмедже и вратичка, подвижен на колелца с възможност за застопоряване	1200/800/750	светлосив	1	Бр.
8	Шкаф-мивка лабораторна	Едно полимерно корито: 400x400x200мм - устойчиво на киселини, основи и разтворители. Плот от масивен полиран гранитогрес. устойчив на киселини, основи и агресивни вещества, с кант за предпазване от разливане на реактиви. Дъш батерия за топла/студена вода и сифон за подвързване. Един шкаф метален под мивката с 2 метални рафта. Към доставката да бъде предвиден монтаж и подвързване към налична Вик.	600/600/900	светлосив	1	Бр.

9	Шкаф-мивка лабораторна	Едно полимерно корито: 500x400x200мм устойчиво на киселини, основи и разтворители. Плот от масивен полиран гранитогрес, устойчив на киселини, основи и агресивни вещества, с кант за предпазване от разливане на реактиви. Душ батерия за топла/студена вода и сифон за подвързване. Един шкаф метален под мивката с две врати и 2 метални рафта. Към доставката да бъде предвиден монтаж и подвързване към налична Вик.	1000x600x900	светлосив	1	Бр.
10	Шкаф-мивка лабораторна	Две полимерни корита: 400x400x200мм на 750мм разстояние между центъра на двете корита-устойчиви на киселини, основи и разтворители. Плот от масивен полиран гранитогрес, устойчив на киселини, основи и агресивни вещества, с кант за предпазване от разливане на реактиви. Един двоен метален шкаф под мивката с четири врати и 2 метални рафта. Към доставката да бъде предвиден монтаж и подвързване към налична Вик /заварка/.	1700x600x900	светлосив	1	Бр.
11	Шкаф-мивка лабораторна	Две полимерни корита: 360x360x200мм устойчиви на киселини, основи и разтворители. Плот-устойчив на киселини, основи и агресивни вещества, с кант за предпазване от разливане на реактиви. Батерия за топла/студена вода монтирана в средата на плота и сифон за подвързване. Един метален шкаф под мивката с две врати и 2 метални рафта. Към доставката да бъде предвиден монтаж и подвързване към налична Вик.	1200x690x900	светлосив	1	Бр.

Изготвили:

Андреан Деков

Ягодина Костова

- Р-л Група "ИЗ", Р-РЗА, ЕП2

- Р-л Група "ПЕД", ЕП 2: 

.....
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с предмет:
“Доставка на обзавеждане за офис и лабораторно обзавеждане”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90** календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Нашата оферта съдържа:

1. Документи за подбор

- 1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от лице с представителни функции, съгласно регистрацията на участника.
- 1.2. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие на документ за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата в която са установени.
- 1.3. Документ за гаранция за участие.
- 1.4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП.
- 1.5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП.
- 1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП.
- 1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3, т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП.
- 1.8. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка.
- 1.9. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.
- 1.10. Декларация за производител и страна на произход на стоката за всяка обособена позиция.
- 1.11. Декларация за кои обособени позиции ще участва участника.

1.12. Декларация, че участника е съгласен да извърши монтаж в ЗСР / само за обособена позиция No.2.

1.13. Информационен лист.

2. Предложение за изпълнение на поръчката

2.1. Срок за изпълнение на поръчката / декларираните срокове за изпълнение на поръчката могат да бъдат по кратки от тези описани в пълното описание, но в никакъв случай по – дълги от тях/.

2.2. Спецификация на стоката за доставка с включени наименование, описание, технически характеристики, количество, производител марка, и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническата спецификация /по образец/.

2.3. Каталогни, проспектни материали, или снимки по възможност цветни, за изделия, предмет на поръчката или подобни /без указана ценова информация/, свързани с обекта на поръчката.

2.4. Документи, които ще придружават доставката, описани за всяка обособена позиция.

2.5. График за доставка и монтаж / по образец/.

2.6. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи, без ценова информация.

3. Предлагана цена

3.1. Ценово предложение.

3.2. Проект на договор.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ

_____ /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в откритата процедура с предмет:
“Доставка на обзавеждане за офис и лабораторно обзавеждане”

Обособена позиция №...../.....наименование...../

№	№ на артикул от спец. на Възложителя	Наименование и описание на техническите характеристики съгласно техн. спецификация на Възложителя	Един. Мярка	Кол-во	Наименование и описание на техническите характеристики на предлаганата стока от участника	Цвят	Производител и страна на произход	Гаранционен срок /мин. Гаранционни срокове, съгласно пълното описание/	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
.									
.									

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в открита процедура с предмет:

“Доставка на обзавеждане за офис и лабораторно обзавеждане”

Обособена позиция № “.....” /наименование/

I. Цена и доставката:

№	№ на артикул, от спецификацията на Възложителя /ИД/	Наименование и техническо описание	Ед. мярка	Кол-во	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6	7
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС, цифром и словом:						

II. Цена на монтаж:лв., без ДДС.

Забележка:

1. Ценовата таблица се попълва поотделно за всяка една обособена позиция от техническата спецификация, в зависимост от оферирането на участника и заедно с попълнения и парафиран проект на договор се поставя в отделен запечатан плик с надпис “Предлагана цена за обособена позиция № /наименование на обособената позиция/” и наименованието на участника.

2. Единичната цена да бъде до втория знак след десетичната запетая.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ

за подготовка на офертата

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в откритата процедура.

1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.4. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всеки участник може да подаде оферта за участие в откритата процедура в срока посочен в т.IV.3.4.) от обявлението.

1.7. Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на офертата за срока на подготовката ѝ и до 5 /пет/ години след това.

1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”**, **“Предложение за изпълнение на поръчката”** и **“Предлагана цена”**.

2. Изисквания към “Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.

2.1. “Документи за подбор”:

2.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от лице с представителни функции, съгласно регистрацията на участника.

Документът се представя в оригинал.

2.1.2. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие на документ за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща крайният срок за подаване на офертите, не по-късна от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции, съгласно регистрацията на участника.

2.1.3. Документ за гаранция за участие.

Участникът представя гаранция за участие в размера, указан в т.III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.1.3.1. Парична сума, внесена по следните банкови реквизити КТБ АД, София ЦУ, офис гр.Козлодуй, IBAN: BG31 KОРP 9220 1000 2240 01, BIC: KОРPBGSF, клон Враца с титуляр “АЕЦ Козлодуй” ЕАД или в брой в касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за открита процедура с предмет: **“Доставка на обзавеждане за офис и лабораторно обзавеждане” за об. поз. № ...**” Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3.2. Банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни от крайният срок за подаване на офертите.

Документът се изготвя, съгласно образца към настоящата документация и се представя в

оригинал.

2.1.4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят:

2.1.4.1. Списък, изготвен от участника за наименованията на всички обслужващи го банки.

2.1.4.2. Удостоверение от обслужващата/ите банка/и, че участника няма просрочени задължения произтичащи от ползвани кредити към банката, към датата на подаване на офертата за участие в обществената поръчка.

2.1.4.3. Документите се представят в оригинал и се подписват задължително от лице с представителни функции, съгласно регистрацията.

2.1.5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

За доказване на техническите си възможности и/или квалификацията си участниците представят:

2.1.5.1. Списък на договори за доставка или поръчки /поне 2бр./, по които са доставяни или изработвани изделия, съдържащи се в обособените позиции, за които участва Участника, или подобни, изпълнени през последните 3 /три/ години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение /дадени от фирми, посочени в списъка/. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции, съгласно регистрацията на участника и се представя в оригинал;

2.1.5.2. Сертификат за управление на качеството по ISO 9001:2008 на производителя. За участниците за обособена позиция № 1 „Офис обзавеждане“ в областта на производството на обзавеждане, а за участниците за обособена позиция № 2 „Лабораторно обзавеждане“, в областта на производството на лабораторно обзавеждане.

2.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП.

Документът се изготвя по образеца към настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в посочените в декларацията обстоятелства в 7 дневен срок от настъпването им.

2.1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3, т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП.

Документът се изготвя по образеца към настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в посочените в декларацията обстоятелства в 7 дневен срок от настъпването им.

2.1.8. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката за об. поз. №

При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции съгласно регистрацията на участника и се представя в оригинал.

2.1.9. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: “Доставка на обзавеждане за офис и лабораторно обзавеждане” за об. поз. №

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции, съгласно регистрацията на участника и се представя в оригинал.

2.2.10. Декларация за кои обособени позиции ще участва участника.

Декларацията се подава в свободен текст, подписва се задължително от лице с представителни функции, съгласно регистрацията на участника и се представя в оригинал.

2.1.11. Декларация за производител и страна на произход по отделните обособени позиции, за които участва Участника. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции, съгласно регистрацията на участника и се представя в оригинал.

2.1.12. Декларация за съгласие за извършване на монтаж на лабораторно обзавеждане в Зона Строг Режим на Електропроизводство – 2. Декларацията се изготвя, съгласно образеца и се подписва задължително от лице с представителни функции, съгласно регистрацията на участника и се представя в оригинал. Декларацията се представя **само** от Участници, /подизпълнителите им/, които подават оферта за участие за Обособена позиция № 2 „Лабораторно обзавеждане“.

2.1.13. Информационен лист.

Документът се изготвя съгласно образеца към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2. “Предложение за изпълнение на поръчката”:

2.2.1. Декларация за срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

Декларацията се подава в свободен текст, подписва се задължително от лице с представителни функции, съгласно регистрацията на участника и се представя в оригинал.

2.2.2. Спецификация на стоката за доставка с включени характеристики, описание, цвят, количество и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и пълното описание на предмета на поръчката.

Документът се изготвя по образеца към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.3. Каталожни, проспектни материали, или снимки по възможност цветни за изделията предмет на поръчката или подобни. Тези материали не трябва да съдържат ценова информация.

2.2.4. Списък на документите, които ще придружават доставката, описани за всяка обособена позиция, за която ще участва Участника.

Документа се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции, съгласно регистрацията на участника.

2.2.5. График за доставка и монтаж

Документът се изготвя по образеца към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.6. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи.

Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.3. “Предлагана цена”

2.3.1. Ценово предложение.

2.3.1.1. Документът се изготвя по образеца към настоящата документация и се представя в оригинал.

Ценовото предложение трябва да съдържа единични цени за всяка подпозиция в обособената позиция от техническата спецификация и обща цена за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, формирана при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй (Incoterms 2010), която включва всички разходи на участника за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси, разходи за монтаж и други дължими суми, но не включва ДДС.

2.3.1.2. Единичната цена да бъде до втория знак след десетичната запетая.

2.3.1.3. Допуснати в офертата технически грешки в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.2. Проект на договор.

Документът се изготвя по образца към настоящата документация и се представя в оригинал. Участникът попълва, парафира, подписва и подпечатва проекта на договор, приложен в документацията за участие в откритата процедура.

Не се допускат предложения за изменение и допълнение на проекта на договор.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника, съгласно регистрацията.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Документите за подбор, Предложението за изпълнение на поръчката и Предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите от т. 2.1.1 до 2.1.7 и т.2.1.13 (без т.2.1.3.) се представят за всеки от тях, а изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

3.5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите от т. 2.1.1 до 2.1.7 и т.2.1.13 (без т.2.1.3.) се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

3.6. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т.2.1.2. се представя в **официален превод**, а всички останали документи придружаващи офертата, които са на чужд език се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3.7. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.

3.8. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за участие в откритата процедура с предмет: **"Доставка на обзавеждане за офис и лабораторно обзавеждане"** за об. поз. №".

4.2. Пликът по точка 4.1 съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

4.2.1. плик №1 с надпис "Документи за подбор на фирма....", в който се поставят попълнена бланка на образца на оферта приложена към документацията за участие и документите по точка 2.1 от настоящите указания.

4.2.2. плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката на фирма", в който се поставят документите по точка 2.2 от настоящите указания.

4.2.3. плик №3 с надпис "Предлагана цена за обособена позиция № на фирма", в който

се поставят документите по точка 2.3 от настоящите указания.

4.2.3.1. За всяка отделна обособена позиция, за която участват участниците, се изготвя отделна Предлагана цена (с документите по т.2.3 от настоящите указания) и се поставя в отделен плик "Предлагана цена".

4.3. Офертата се изпраща на адрес: гр.Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик.

5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес, _____ 2012 год., в гр.Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Николов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от – Управител / Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на Изпълнителния Директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **“Доставка на обзавеждане за офис и лабораторно обзавеждане”**

се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка и монтаж на обзавеждане, описано в

Обособена позиция №

Обособена позиция №,

наричано за краткост "стока" в обем, номенклатура, вид, описание, размери, материали, цвят, количество и единични цени, съгласно Приложение № 2 – Технически спецификации и график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 3 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената по настоящия договор е в размер лева (...словом.....), без ДДС при условие на доставка DDP "АЕЦ Козлодуй", съгласно INCOTERMS '2010.

2.2 Цената по настоящия договор е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на доставеното и монтираното на място в съответните звена обзавеждане, в срок до 15 (петнадесет) работни дни, от изпълнение на договора, срещу представени оригинална данъчна фактура за стойността на доставката и монтажа, спецификация към фактурата приемно-предавателен протокол/и, за доставката, протокол/и за извършен входящ контрол без забележки и протокол/и за извършен монтаж.

2.4 Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:

IBAN:

BIC:

3. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1 Доставката и монтажът на стоката по настоящия договор ще бъдат извършени в сроковете, съгласно приложения график.

3.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на

договора, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1 При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

4.2 Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокола за извършен монтаж.

4.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира и разтоварва стоката на определеното за монтаж място в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, на свои разноски и собствен риск.

4.4 Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/72047 до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.5. Доставяната стока трябва да бъде в опаковка, гарантираща целостта на стоката и непозволяваща механично увреждане или разкомплектоване по време на транспорт или разтоварване.

4.6 Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

Декларация за произход	1 екз.
Декларация за съответствие	1 екз.
Спецификация към фактурата за доставка	1 екз.
Приемо – предавателен протокол	2 екз.
Инструкция за техн. Обслужване и ремонт /само за II-ра об. Позиция/	1 екз.

4.7 За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на протокола за извършен монтаж на място.

4.8. На всяко изделие се поставя етикет с № на договор и № на обособената позиция.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1 Стоката, предмет на настоящия договор, ще бъде доставена с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на производителя и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификати/декларации за съответствие за използваните материали, а за качеството на извършения монтаж, с протокола за извършен монтаж.

5.2 На стоката, предмет на настоящия договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

5.3 Върху стоката, предмет на настоящия договор, както и за дейностите по монтиране на обзавеждането на място, се установява гаранционен срок в рамките на ... (.....) месеца от датата на монтажа.

5.4 Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. В рамките на 48 / четиридесет и осем/ часа от писменото уведомяване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, изпраща свой компетентен представител за установяване на причините за рекламацията и извършване на съвместен оглед, заедно с представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Резултатите се отразяват в двустранно подписан констативен протокол, който съдържа причините за рекламацията, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

5.4.1. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпрати свой представител за съвместен оглед, протоколът по т.5.4. се изготвя и подписва само от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и констатациите в него не могат да бъдат оспорвани от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.4.2. Отстраняването на дефекта, ако е възможно се извършва на място, а в случай, че това е невъзможно, дефекта трябва да бъде отстранен до 5 /пет/ календарни дни от датата на рекламационния акт на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.5. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя и монтира нова стока, за своя сметка, в срок от 5 (пет) дни. Новодоставената стока трябва да отговаря на всички изисквания, указани в приложенията на този договор. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т. 5.3.

5.6 Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т.5.3/.

5.7 Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6. ДРУГИ

6.1 Страните по договора, чрез упълномощените отговорни лица по т. 7.3 и 7.4 от този договор, съгласуват организацията за извършване на монтажа на обзавеждането на място – в офисите и помещенията на съответните звена заявители в сроковете от графика.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване. Изпълнението на предмета на договора /само за Обособена позиция № 2 / започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.2 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническа спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и график;

Приложение № 3 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.3 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е: тел.: 0973/7..... .

7.4 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е тел.:

7.5 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един екземпляр за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ЕИК
ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА.....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ.....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	7
16.	НЕУСТОЙКИ.....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ.....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА.....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престоили при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;
- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения“

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички

предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 1-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИН
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/

ДЕКЛАРАЦИЯ

от Участник в открита процедура

с предмет: "Доставка на обзавеждане за офис и лабораторно обзавеждане"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК _____,
ИН по ЗДДС № _____.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът когото представлявам:

1. Ще извърши монтаж на лабораторно обзавеждане в Зона Строг Режим ЕП - 2.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се попълва от управляващия и представляващия Участника по регистрация. Когато Участника е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК/

Г Р А Ф И К за изпълнение на доставка и монтаж

Към оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Доставка на обзавеждане за офис и лабораторно обзавеждане”

№ на обособена позиция/ № на подпозиция	Доставка	Монтаж Изразява се в пореден календарен ден, след даване на фронт за работа
	- Пореден календарен ден, считано от подписване на договора за обособена позиция 1 ----- - Пореден календарен ден, считано от уведомяване на изпълнителя за утвърден протокол от Д-я “Б и К” за обособена позиция 2	

- Забележка: Общият срок за извършване на доставка и монтаж, не може да бъде повече от сроковете, определени в пълното описание на поръчката!

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП

от участник в открита процедура

с предмет: “Доставка на обзавеждане за офис и лабораторно обзавеждане”

Долуподписаният /-ната/
с ЕГН притежаващ лична карта №, издадена на
от МВР, гр. адрес:
представляващ в качеството си на
..... със седалище и адрес
на управление: тел./факс:
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК
ИН по ЗДДС №

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирене на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
3. Не съм свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г

Декларатор:

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.1, т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от
ЗОП

от участник в открита процедура с предмет: **“Доставка на обзавеждане за офис и
лабораторно обзавеждане”**

Долуподписаният /-ната/
с ЕГН притежаващ лична карта № издадена на
от МВР, гр. адрес:
представляващ в качеството си на
..... със седалище и адрес
на управление: тел./факс:
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК
ИН по ЗДДС №

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, когото представлявам:

а) Не е обявен в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл.740 от Търговския закон;

г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

д) Не е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

е) Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г

Декларатор:

Забележка: Когато Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на Участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ [отписва се предмета на обществената поръчка и съответната обособена позиция].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за обща сума в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом общата стойност и валутата на гаранциите, за обособените позиции, за които Участникът ще участва, съгласно обявлението].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ лева, (словом: _____) [посочва се цифром и словом общата стойност и валутата на гаранциите, за обособените позиции, за които ще участва Участника], разпределени по отделни обособени позиции, както следва: - примерно - за I-ва обособена позиция - _____ (словом _____) лева, за II-ра обособена позиция - _____ (словом _____) лева, в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Нашият ангажимент по тази гаранция се намалява автоматични със сумата на всяко плащане, извършено по нея.

Тази гаранция влиза в сила, от ____ часа на _____ г. [посочва се дата и час на крайния срок на подаване на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ____ часа на _____ г. [посочва се срок, който е 120 календарни дни, считано от крайната дата на подаване на офертите за участие], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат, (БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на Участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ [описва се предмета и съответната обособена позиция], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспомнатото, ние _____ [Банка], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията, която е с 30 календарни дни по дълга от срока за изпълнение на договора], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	“Доставка на обзавеждане за офис и лабораторно обзавеждане”
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 20 септември 2012 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)