



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

**ОДОБРЯВАМ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ**



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура с обект:

**“ПРОЕКТИРАНЕ, ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАН
ШКАФ ИЗВОД ЗА ЗАХРАНВАНЕ НА ШПС-А ОТ КРУ-НЗ
В ЦЕХ БПС”**

гр. Козлодуй 2012 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в за участие в открита процедура с обект: "Проектиране, доставка и монтаж на оборудван шкаф извод за захранване на ШИС-А от КРУ-ИЗ в цех БИС"

Час т	Наименование	Брой Страни ци
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	10
3	Техническо задание	9
4	Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите	3
5	Образец на оферта	7
6	Указания за попълване на офертата	5
7	Проект на договор	14
7.1	Специфични условия на договора	5
7.2	Общи условия на договора	9
8	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОП	1
9	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП	1
10	Образец на декларация за спазване на изискването за минимална цена на труда	1
11	Образец на декларация за запознаване със състоянието на обекта	1
12	Образец на банкова гаранция за участие в процедурата	1
13	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
14	Образец на информационен лист	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: 30M-P-29 от 09.02.12 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Подделение: _____

Исходящ номер: 30M-P-29 от дата 09.02.12

Коментар на възложителя:

Ул. 468061

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес

3321, гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република
България

За контакти

отдел "Обществени поръчки", у-
ние "Търговско"

Телефон

0973 73822

Лице за контакт

Георги Стефанов

Електронна поща

GISTefanov@npp.bg

Факс

0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:

www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p-actuality&pl-communally_orders

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(погълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| | <input type="checkbox"/> Околна среда |

<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публично-правна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

процедура за възлагане на обществена поръчка

конкуре за проект

процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

по реда на ЗОП по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка: _____			

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input checked="" type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Проектиране, доставка и монтаж на оборудван шкаф извод за захранване на ШПС-А от КРУ НЗ в цех БПС (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо) _____ _____ _____
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата ____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ (nnnnn-уууу-хххх)
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) на обща стойност ____ Валута: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурентната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

craadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URI):

www.crc.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението

IX: ДАТА на изпращане на настоящето решение

Дата: 09/02/2012 г.

Възложител

Трите имена:

/подпис и печат/

Александър Христофоров Николов

Длъжност:

Изпълнителен директор



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Подделение: _____

Изходящ номер: *307 - 0 - 23*

от дата *09 02 2012*

Коментар на възложителя:

УИД 468062

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес

3321, гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република
България

За контакти

отдел "Обществени поръчки", У-
ние "Търговско"

Телефон

0973 73822

Лице за контакти

Георги Стефанов

Електронна поща

GIStefanov@npp.bg

Факс

0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URI):

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача (URI):

www.kznpp.org/index.php?lang-bg&p=actuality&pl=communally_orders

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.11

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.111

I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:

Производство, пренос и разпределение на Пощенски услуги

<input type="checkbox"/> природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Проектиране, доставка и монтаж на оборудван шкаф извод за захранване на ШНС-А от КРУ-НЗ в цех БНС

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория -- строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
- Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Проектиране, доставка и монтаж на оборудван шкаф извод за хранене на ШПС-А от КРУ-НЗ в цех ВПС, съгласно приложени Техническо задание и количествена сметка за доставка на оборудване

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71323100	
Доп. предмети	45315500	31600000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно приложено Техническо задание и техническа спецификация Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/09/2012 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условя, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изисквани депозити и гаранции:

Гаранция за участие – 700 лв. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността му.

III.1.2) Условя и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят заплаща цената по т. 2.1 поетапно както следва: Първо плащане, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след приемането на Работния проект на Специализиран Технически съвет (СТС) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта, двустранно подписан приемателно-предавателен протокол или придружително писмо и Протокол от СТС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане му без забележки; Второ плащане, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след приемане на доставката на оборудването, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки; Трето плащане, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след извършване на монтажа и представяне на Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове строително-монтажни работи и представена оригинална фактура за стойността на монтажа.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Няма

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условя за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изисквани документи и информация:

1. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР:

1.1. Образец на оферта;

1.2. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени;

1.3. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

- 1.4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;
 - 1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОП;
 - 1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т. 1, ал. 2 т. 2, ал. 5 т. 1 от ЗОП;
 - 1.7. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;
 - 1.8. Декларация от подизпълнителя за съгласие за участие;
 - 1.9. Документ за гаранция за участие;
 - 1.10. Декларация за спазване на минималната цена на труда, съгласно приложения образец;
 - 1.11. Декларация за запознаване със състоянието на обекта;
 - 1.12. Информационен лист.
2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
- 2.1. Работна програма с видовете дейности, които ще се изпълняват;
 - 2.2. Срок за изпълнение на обществената поръчка и линеен график;
 - 2.3. Спецификация за доставка на оборудване, което ще е необходимо за изпълнение на предвидените в работната програма дейности, включваща:
 - Технически параметри;
 - Произход на стоката;
 - 2.4. Гаранционен срок на оборудването, предмет на доставка и общо за изпълнението на задачата.
 - 2.5. Друга информация, ако участниците смятат за необходимо да представят;
3. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА
- 3.1. Ценови таблици /по образец/;
 - 3.1.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането;
 - 3.1.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената на оборудването;
 - 3.1.3. Ценова таблица № 3 за формиране на цената на СМР, ПНД и въвеждане в експлоатация на оборудването;
 - 3.1.4. Предлагана цена за изпълнение обекта на поръчката;
 - 3.2. Основните показатели за ценообразуване по отделни видове работа и механизация съгласно приложения образец;
 - 3.3. Попълнен и парафиран проект на договор;
 - 3.4. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).
- Възложителят отстранява участник, за който са налице обстоятелства по чл.47 ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: 1. Да притежават валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране и за строителство за строежи "първа категория" съобразно изискванията на Наредба за условия и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Изискуеми документи: 1.Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране за строежи "първа категория" съобразно изискванията на Наредба за условия и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. 2.

Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за строителство за строежи "първа категория" съобразно изискванията на Наредба за условия и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: 1. Опит в извършването на дейности от подобен характер; 2. Валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи трета група първа категория; 3. Да разполагат с необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката; 4. Да разполагат с необходимия и достатъчен брой работници и служители, притежаващи необходимия опит за извършване на дадената дейност с необходимото качество; 5. Квалификацията на персонала, който ще изпълнява дейностите на площадката на АЕЦ Козлодуй, трябва да отговаря на изискванията за типа изпълнявана дейност, съгласно т. 5.10. от Техническото задание вкл. и за проектантите; 6. Наличие на акредитирана лаборатория за ПИД; 7. Наличие на валиден сертификат БДС EN ISO 9001:2008, за дейностите покриващи обекта на обществената поръчка.

Изискуеми документи: 1. Списък на договорите с подобни на обекта на поръчката дейности, изпълнени през последните 5 години, придружен от препоръки за добро изпълнение; 2. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи трета група, първа категория, съгласно Закон за камарата на строителите; 3. Описание на разполагаемото техническо оборудване; 4. Списък на техническите лица, които ще изпълняват обществената поръчка, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж. Квалификационните групи по чл. 62 табл. 1 по ПБЗР-ЕУ и чл. 60 табл. 1 от ПБР-НУ се посочват в списъка. Документът се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал; Проектантите трябва да притежават валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност във връзка с изискването на т. III.3.1 от Обявлението", като се представят заверени копия.; 5. Сертификат за акредитирана лаборатория за пусково-наладъчните дейности. 6. Валиден сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на системата за управление на качеството на кандидата с БДС EN ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи обекта на обществената поръчка.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

1. Закон за устройство на територията
2. Закон за камарата на строителите;

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и

Да Не

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за

изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели

Тежест

1	Пригодност на разработената от участника Работна програма за изпълнение на дейностите, в съответствие с Техническото задание	40
2	Срок за изпълнение на цялата поръчка	15
3	Вид и характеристики на предлаганото оборудване	5
4	Предлагана цена	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

ВД АЕЦ Търговия 21368

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 12/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
Документацията може да бъде изпратена на кандидата чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: "Корпоративна Търговска Банка" АД,
IBAN за лева - BG 31 KORP 9220 1000 2240 01,
IBAN за евро - BG 13 KORP 9220 1400 2240 01, Corporative Commercial Bank,
BIC: KORP BGSF.
За дата на плащане се приема датата на постъпване на средствата по сметката на АЕЦ Козлодуй ЕАД.
Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.І.1) от обявлението.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 22/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: дд/мм/гггг

или в месеци: или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 23/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

--

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@sрс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): www.sрс.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл. 120, ал. 3 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй, 3321		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща kkkamenova@npp.bg		Факс 0973 76007
Интернет адрес (URL): www.kznpp.bg		


VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 09/02/2012 гг/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

Блок:
Система:
Подразделение: У-е "Е", цех БПС


УТВЪРЖДАВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: 
Александър Николов

...21... 10... 2011 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К": 

...21.10.11... Митко Янков

ДИРЕКТОР "Г" : 

...22.10.11... Емилиян Едрев

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 12.БПС.ТЗ.02

за проектиране, доставка и монтаж на технологично оборудване

ТЕМА:

Проектиране, доставка и монтаж на оборудван шкаф извод за хранване на
ШПС-А от КРУ – НЗ в цех БПС

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание.

Изискването на заданието е да се извърши:

1.1. Проектиране, доставка, монтаж и пусково-наладъчни работи на:

- 2 бр. шкафа изводи DM1-A, част от комплектна разпределителна уредба (КРУ) SM6 – един, за хранване на въздушна линия “шахтови помпени станции” (ШПС-А) от КРУ 6kV – Надежно хранване (КРУ-НЗ) и втори - резервен;

- 1 бр. въведен шкаф, междиен, с шинна система за присъединяване на кабел GAM2.

1.2. Доставка и полагане по съществуващо трасе на нов алуминиев трижилен силов кабел средно напрежение (6/10kV) 3x120mm² от шкафа за ШПС-А в КРУ-НЗ, до шкафа в кабелния полу-етаж -- обща дължина около 80м.

1.3. Демонтаж на метален шкаф с линеен разединител и заземителен нож в кабелния полу-етаж и доставка и монтаж на тяхно място на междиенна клемна кутия, за съединяване на силовия кабел от прекъсвача, с кабела до първият стълб на въздушната линия.

Кутията трябва да е метална, за монтаж на стена, със заключваща се врата, степен на защита IP 44 или по-висока, с изолатори за съединяване на два трижилни силови кабела средно напрежение (6/10kV).

Спецификация за доставка на основното оборудване е дадена в Приложение №1.

2. Изисквания към проекта.

2.1. Общи изисквания.

2.1.1. Проектната разработка да е изпълнена еднофазно -- Работен проект.

2.1.2. Работният проект да се изготви в съответствие със следните нормативни документи:

- Наредба № 3 за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии;
- Наредба №9/2004г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗР-ЕУ);

- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за ЗБУТ при извършване на СМР;

- Правилник по безопасността на труда при заваряване и рязане на метали;

- Наредба №4 / 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

- Правилник по безопасността на труда при товарно-разтоварните работи;

- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

- Наредба №3/2001 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;

- Наредба №3/2004 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при механично (студено) обработване на металите;
 - Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
 - Наредба №7/2004 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
 - Наредба № 16/1999 за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести.
- Да се изготвят технически спецификации на оборудването, необходимо за доставка.

2.2. Описание на изисквания към отделните части на проекта.

2.2.1. Част Електро "Първична комутация".

Да се изготви работен проект, който да включва следните документи и чертежи:

2.2.1.1. Еднополюсна електрическа схема на КРУ – Надеждно захранване.

2.2.1.2. Монтажни схеми на шкафове, шинна система, кабелни присъединения и др., детайли за изработка.

2.2.1.3. Монтажни схеми на новата апаратура.

2.2.1.4. Обяснителна записка с количествена сметка за необходимото за доставка оборудване и количествена сметка за дейностите необходими за реализиране на работния проект

2.2.2. Част Електро "Вторична комутация".

Да се изготви работен проект, който да включва следните документи и чертежи:

2.2.2.1. Разгънати схеми на токови вериги за мерене и защиты;

2.2.2.2. Приципни схеми на веригите за управление, синхронизация и блокировки;

2.2.2.3. Монтажни схеми на апаратурата и чертежи с клеморедите в релейните отсеци на шкафове с присъединените кабели;

2.2.2.4. Схеми с кабелните връзки и таблици с кабелните жила;

2.2.2.5. Кабелен журнал

2.2.2.5. Обяснителна записка с количествена-сметка за доставка, монтаж и пусково-наладъчни работи.

2.2.3. Част "ПБЗ" (План за безопасност и здраве).

Част "ПБЗ" се изготвя съгласно Наредба №2 от 22.03.2004г., като трябва да съдържа график за строителството и монтажните работи.

2.2.4. Част "Пожарна безопасност".

Изготвя се съгласно Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

3. Изисквания към доставката на апаратура и материали.

3.1 Изисквания към доставката.

3.1.1. Всички детайли и части на оборудването да бъдат доставени в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД с опаковка, изключваща повреждането им от атмосферни условия, по време на транспорт и при извършване на товаро-разтоварни операции.

3.1.2. Новото оборудване да бъде доставено с качество и параметри, отговарящи на зададените в работния проект.

3.1.3. Да се извърши Общ входящ контрол по установения ред в "АЕЦ Козлодуй" съгласно "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ "Козлодуй", № ДОД(КД.ИК.112.

3.1.4. Доставката на новата апаратура да е придружена със следните документи представени на български език:

- Декларация за съответствие издадена в съответствие с нормативната уредба в РБългария
- Паспорти;
- Инструкция за експлоатация;
- Сертификати за произход;
- Гаранционна карта;

3.2.Изисквания към монтажа.

3.2.1. При изпълнение на монтажа да се спазват условията и реда посочени в ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" и 30.ОУ.ОК.ИК.25 "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж и ремонт на оборудване и тръбопроводи" и всички действащи в РБългария нормативни документи.

3.2.2. Изпълнителя да предостави на възложителя:

- план за контрол на качеството;
- график за монтаж;
- документация, която да отчита изпълнените дейности в обем, определен от 30.ОУ.ОК.ИК.25 "Инструкция по качеството". Организация и контрол при монтаж и ремонт на оборудване и тръбопроводи".

3.2.3. След приключване на работата Изпълнителя да предаде на Възложителя екзекутивни и проектни схеми с отразени корекции на направените изменения по време на монтажа.

3.2.4. Изпълнителят е длъжен да използва “Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционни дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажните работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата Заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

3.2.5. Проектните схеми се актуализират с оглед внасяне на измененията от монтажа и строителството. Актуализираните схеми се преиздават с пореден номер на редакция и се предават на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

4. Изходни документи, резултат от договора.

Изисква се от Изпълнителя да представи:

4.1. За етап проектиране - Работен проект, съдържащ споменатите в т.2 части и съдържания.

За етап “Доставка” – документи съгласно т.3.1.

За етап “Монтаж” - документи съгласно т.3.2.2

4.2. Документите изготвени на етап - монтаж влизат в сила след утвърждаването им от упълномощените лица от АЕЦ.

4.3. След приключване на монтажа е необходимо да се оформят следните документи:

- актове и протоколи, съставени по време на строителството в съответствие с Наредба №3/2003 г.;

- акт за завършен демонтаж след завършване на демонтажните работи;

- приемо-предавателни протоколи на демонтираните съоръжения;

- акт за завършен монтаж след завършване на монтажните работи;

- акт (протокол) за проведени пуско-наладъчни и единични изпитания;

- други документи, при необходимост, в зависимост от изпълнените монтажни дейности.

5. Осигуряване на качеството.

5.1. Изпълнителя да притежава сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001:2008. Копие от сертификата да бъде представен, като част от предложението за участие.

5.2. Изпълнителят да изготви План за осигуряване на качеството до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по

всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ. Планът трябва да бъде изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- съдържанието на плана трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005 “Планове по качество”.

5.4. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

5.5. Изготвеният проект да се приеме от персонала на АЕЦ, чрез специализиран технически съвет (СТС). Присмането от страна на АЕЦ не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

5.6. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция. Корекциите в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

5.7. Проектите се предават на хартиен носител в седем екземпляра на български език.

5.8. Проектите се предават на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне

5.9. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ.

5.10. Квалификацията на персонала на Изпълнителя, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ трябва да отговаря на следните условия:

- да разполага с проектант с пълна проектантска правоспособност за съответните части на проекта;

- изпълнителите и ръководителите на монтажните дейности да притежават необходимата за съответната дейност квалификационна група по “Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” (ПБЗР-ЕУ).

5.11. Изпълнителят, който ще изпълнява строително-монтажни работи на площадката на АЕЦ да притежава Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи трета група първа категория

5.12. “Пуско-наладъчните дейности е необходимо да се извършат от акредитирана лаборатория (организация)”

5.11. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му - на съответния етап или окончателно.

5.12. Изпълнителят да притежава документи, доказващи опит в извършването на подобни дейности.

5.13. Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални под-изпълнители на основния изпълнител по договора.

5.14. “АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

6. Организация на работата.

Инвеститорски функции по отношение на приемане и контрол на работата ще упражнява Управление “Инвестиции”.

Технически контрол от страна на Възложителя ще се упражнява от Началник цех “БПС”.

7. Обучение и квалификация на персонала на “АЕЦ Козлодуй”.

Не е необходимо.

8. Критерии за приемане на работата.

8.1. Дейностите по проектиране се считат приключени след преглед и приемане от страна на “АЕЦ Козлодуй” на РП без забележки. Този етап от ТЗ се приема на СТС, като изпълнението се оформя с протокол. Към следващия етап се преминава след утвърждаване на протокола.

8.2. Дейностите по доставка се считат за приключени след успешно завършен входящ контрол. Към следващия етап се преминава след подписване на Протокол за входящ контрол без забележки.

8.3. Дейностите по монтажа се считат за приключени след успешно извършени ПНР и въвеждане в експлоатация на съоръженията.

8.4. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работни срещи и технически съвети, провеждани на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, имащи отношение към изготвения проект и монтаж.

9. Спазване на реда в “АЕЦ Козлодуй”.

При извършване на работа на площадката на “АЕЦ Козлодуй”, изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

10. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител.

При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

Н-к цех БПС:.....

Иво Божинов

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на шкафове за КРУ SM6

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/мерна единица	Количество	Други изисквания
1		<p>Шкаф DM1-A, окомплектован с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прекъсвач SF1 за фиксиран монтаж с изолационна среда елегаз (SF6); - Два броя токови трансформатори 300/5А (на фази L1 и L3); - Шинен разединител са два заземяващи ножа и взаимна блокировка, с комплект помощни контакти; - Релеен отсек с врата; - Защита SEPAM S20 с вграден модул UMI и комуникационен интерфейс ACE-949 с кабел за връзка; - Светлинна касета за технологична сигнализация LSB 6; - Задвижващ механизъм за прекъсвача RI. 	<p>Номинално напрежение - U_r 12kV Номинален ток - I_r 630А Номинална честота - f_r 50/60 Hz Изолационно ниво: Промислена честота - U_d 38kV Импулсно напрежение - U_p 95kV Изключвателна способност, I_{sc} – 25kА Включвателна възможност - 63kА Краткотраен ток на късо съед.- 25kА, 1s Брой комутации до ревизия - >10 000 Захранващо напрежение на мотора и бобините – 220V DC Изключв. бобина – единична шунтова Помощни контакти на задвижването: Н.З.- 5 бр., Н.О.- 4 бр., Превкл.- 1 бр.</p>	брой	2	
2		<p>Въведен шкаф с шинна система, за присъединяване на кабел GAM2 за шинна система 630А, ширина 375mm</p>	<p>Номинално напрежение - U_r 12kV Номинален ток - I_r 630А Краткотраен ток на късо съед.- 25kА, 1s</p>	брой	1	



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

в открита процедура с обект: **“Проектиране, доставка и монтаж на оборудван шкаф извод за захранване на ШПС-А от КРУ-НЗ в цех БПС”**

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

1.1. Показатели за оценка на предложението за изпълнение на поръчката

- Пригодност на разработената от участника Работна програма за изпълнение на дейностите, в съответствие с Техническото задание $K_1 = 0,40$
- Срок за изпълнение на цялата поръчка $K_1 = 0,15$
- Вид и характеристики на предлаганото оборудване $K_1 = 0,05$

1.2. Показатели за оценка на предлаганата цена

- Предлагана цена $K_1 = 0,40$

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на показателите, посочени в т. 1 от настоящата методика и в т. IV.2.1) от обявлението за възлагане на открита процедура. Показателите могат да имат минимална стойност 1 и максимална 100.

2.3. Методика за оценка на показателите за оценка на предложението за изпълнение на поръчката:

Показател	Относителната им тежест в комплексната оценка	Точки	Условия за получаване
Показатели за оценка на предложението за изпълнение на поръчката:			
Кт1. “Пригодност на разработената от участника Работна програма за изпълнение на дейностите, в съответствие с Техническото задание”	40%	Максимален брой точки 100	1. При пълно и детайлно, в съответствие с изискванията на Техническото задание, представяне на Работна програма включваща: – Описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол); – Разпределение във времето на техническите и човешките ресурси (общ брой работници, работещи бригади, вкл. за проектирането) и съобразен с условията за изпълнение на дейностите от количествените сметки; – Отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите; – Начин и методите на контрол на целия процес; Офертата получава - от 70 до 100 точки.

			<p>2. При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – от 31 до 69 точки.</p> <p>3. При липса на един или няколко от компонентите и/или пропуски и непълно описание на организацията за изпълнение на дейността – от 1 до 30 точки.</p>
Кт2 “Срок за изпълнение на цялата поръчка”	15 %	Максимално 100 точки	<p>Кт 2.1. Предложение на участника, за срок за изпълнение на обществената поръчка се оценява както следва:</p> <p>До 100 дни – 100 точки</p> <p>От 101 до 115 дни – 85 точки</p> <p>От 116 до 130 дни – 70 точки</p> <p>Повече от 131 дни – 50 точки</p>
Кт3. “Вид и характеристики на предлаганото оборудване”	5 %	Максимално 100 точки	<p>1. Предложението на участника, трябва да бъде същото, както е заложено в приложението към ТЗ. Оценява се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Съответствие на оборудването; получава максимални 100 точки; <p>2. Предлагано оборудване, което не е съвместимо със съществуващото – не отговаря на изискванията на възложителя и се отстранява от по-нататъшно участие в процедура.</p>
Показатели за оценка на предлаганата цена			
Кт 5. Предлаганата цена	40 %	Максимално 100 точки	<p>Показателят се изчислява по формулата:</p> $P_n = P_{min}/P_i * 100$ <p>където</p> <p>P_n е оценката на n-тата обща стойност,</p> <p>P_{min} е най-ниската предложена обща стойност от участник в процедурата,</p> <p>P_i е предложената обща стойност от съответния участник.</p>

2.3.1. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в офертата.

3. Техническа оценка (Тп)

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

3.2. Оценката на техническото предложение за изпълнение на поръчката се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата -лист за индивидуална оценка

3.3. Техническа оценка не правят членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те ползват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

3.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Предлаганите цени се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Показателят **“предлагана цена”** се изчислява по формулата:

$P_n = P_{\min}/P_i * 100$, където

P_n е оценката на n-тата предлагана цена,

P_{\min} е най-ниската предлагана цена,

P_i е i-тата предлагана цена.

Така при този показател “Предлагана цена”, максимален брой точки ще получи участникът предложил най-ниска цена, а най-малко точки ще получи участникът предложил най-висока предлагана цена, а останалите участници ще получат оценка, по посочената по-горе формула.

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

5. Комплексна оценка (K_{Σ})

5.1. Обединяване на оценките на техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n \cdot K_{Tn}$$

K_{Σ} е комплексна оценка на n-тата оферта, където $K_{\Sigma} \leq 100$

Показател_{1..n} е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$ е коефициента за тежест за съответния показател.

$$K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$$

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

6. Крайно класиране на участниците

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (/най-голям брой точки = E_n /).

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**ДО
“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД
ГР. КОЗЛОДУЙ**

ОФЕРТА

за участие в открита процедура с обект:

“Проектиране, доставка и монтаж на оборудван шкаф извод за хранване на ШПС-А от КРУ-ИЗ в цех БПС”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията, за сумата посочена в Предлаганата цена, която е неразделна част от офертата.

Необходимото оборудване и материалите, чиято доставка е наше задължение съгласно работния проект, приложение към настоящата оферта, ще доставим при условие на доставка DDP Козлодуй, съгласно INCOTERM'S 2010.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите подробно описани в Техническото задание, както и в сроковете посочени в Линейния график, който е част от нашето предложение.

Предлаганият гаранционен срок за изпълнените СМР като цяло е както следва:

.....
Гаранционните срокове започват да текат след подписване на акт за приемане на обекта.

В случай на рекламация ще изиратим наш представител в местонахождението на Възложителя до часа от получаване на рекламация от Възложителя за уточняване причините за рекламацията, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова¹ гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3% от стойността на договора.

Ние ще гарантираме изпълнението на ангажиментите ни по гаранционните срокове със Застрахователна полица по чл. 173 ал. 2 от ЗУГ в размер на 3% от стойността на обема работи, включени в КСС, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок, покриваща материалните вреди, причинени на Възложителя в рамките на гаранционния срок. Политата ще представим в срок до 5 работни дни след приемане на извършените работи.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в процедурата.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

До подготовянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Списък на документите съдържащи се в офертата:

¹ Пснужното се зачертава

I. Документи за подбор

- 1.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;
- 1.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;
- 1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;
- 1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т.4, ал.5 т.2 от ЗОП.
- 1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП
- 1.6. Декларация за използване или не използване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.
- 1.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.
- 1.8. Документ за гаранция за участие.
- 1.9. Декларация за спазване на минималната цена на труда, съгласно приложения образец.
- 1.10. Декларация за запознаване със състоянието на обекта.
- 1.11 . Информационен лист.

II. Предложение за изпълнение на поръчката

- 2.1. Работна програма с видовете дейности, които ще се изпълняват;
- 2.2. Срок за изпълнение на обществената поръчка и липсен график;
- 2.3. Спецификация за доставка на оборудване, което ще е необходимо за изпълнение на предвидените в работната програма дейности, включваща:
 - Технически параметри;
 - Произход на стоката;
- 2.4. Гаранционен срок на оборудването, предмет на доставка и общо за изпълнението на задачата.
- 2.5. Друга информация, ако участниците смятат за необходимо да представят;

III. Предлагана цена

- 3.1. Ценови таблици /по образец/;
 - 3.1.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането;
 - 3.1.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената на оборудването;
 - 3.1.3. Ценова таблица № 3 за формиране на цената на СМР, ППД и въвеждане в експлоатация на оборудването;
 - 3.1.4. Предлагана цена за изпълнение обекта на поръчката;
- 3.2. Основните показатели за ценообразуване по отделни видове работа и механизация -- съгласно приложения образец;
- 3.3. Попълнен и парафиран проект на договор;
- 3.4. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (паименование на участника)

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на основното оборудване
за участие в открита процедура с обект:

“Проектиране, доставка и монтаж на оборудван шкаф извод за захранване на ШПС-А от КРУ-НЗ в цех БПС”

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Един. мярка	К-во /бр./	Производител	Гаранционен срок	Забелжка
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1						
2						

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в открита процедура с обект:

“Проектиране, доставка и монтаж на оборудван шкаф извод за захранване на ШПС-А от КРУ-НЗ в цех БПС”**3.1.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането;**

№	Етапи от Работната програма	Необходими човско- месеци (бр.) А	Единична месечна ставка	Общо (А*В) С
			В	
1.				
2.				
п				
Обща цена за проектиране (лв. без ДДС) /цифром и словом/				

3.1.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената на оборудването;

№	Описание	К-во/бр.	Ед. Цена в лева	Обща цена в лева
1.				
2.				
Обща цена за доставка (лв. без ДДС) /цифром и словом/				

3.1.3. Ценова таблица №3 за формиране на цената на СМР, ПИД и въвеждане в експлоатация на оборудването;

№	Описание за единична цена	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. Цена в лева	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
п						
Обща цена (лв. без ДДС) /цифром и словом/						

3.1.4. Предлагана цена за изпълнение обекта на поръчката
..... лв. без ДДС /цифром и словом/.

3.2. Финансови условия

3.2.1. Предлаганата цена е в Български лева и не включва ДДС;

3.2.2. Предлаганата цена за доставка на оборудването е формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2010) и включва всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

3.2.3. Начин на плащане:

- Първо плащане, чрез банков превод в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на работен проект и приемането му на Технически съвет на Възложителя, срещу представена данъчна фактура за стойността на проекта, двустранно подписан предавателно-приемателен протокол или придружително писмо и протокол от Техническия съвет на Възложителя за приемане без забележки;

- Второ плащане, чрез банков превод в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след доставка на оборудването, срещу представена данъчна фактура и протокол от входящ контрол за приемане без забележки;

- Трето плащане, чрез банков превод в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след извършване на монтажа и представяне на Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове строително-монтажни работи и представена оригинална фактура за стойността на монтажа.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и Фамилия)

..... (дата)

..... (длъжност на управляващия/представяващия участника)

..... (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ НА ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ РАБОТИ, ДИФЕРЕНЦИРАНИ ПО ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ

Наименование на показателите 1	Ставка 2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ² бр x ³ /168лв.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/168лв.
Допълнителни разходи върху труда в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията:	
Вид механизация допълнителни разходи в %%.
Вид механизация допълнителни разходи в %%.
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация еднична цена на машиносмяналв.
Вид механизация еднична цена на машиносмяналв.
Доставно складови разходи в % от стойността на материалите%
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива):	
K1= K2=	
Печалба - % върху стойността на СМР ⁴%

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (дата)

..... (длъжност на управлявания/представявания участника)

..... (наименование на участника)

² Попълва се брой минимални работни заплати

³ Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

⁴ Други показатели характеризирани ценообразуването, ако има се дописват

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Откритата процедура за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. При изготвяне на офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в откритата процедура.

1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.4. До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник в откритата процедура има право да представи само една оферта.

1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всеки участник, който е закупил документацията за участие в процедурата, може да подаде оферта за участие в откритата процедура в срока, посочен в т. IV.3.4) от обявлението.

1.7. Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

1.8. Офертата на участника съдържа: "Документи за подбор", "Предложение за изпълнение на поръчката" и "Предлагана цена".

2. Изисквания към офертата.

2.1. Документи за подбор:

2.1.1. **Попълнен образец на оферта, съдържащ списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.2. **Документ за регистрацията на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние.** Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.3. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите представят:

2.1.3.1. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране за строежи първа категория съобразно изискванията на Наредба за условия и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

2.1.3.2. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за строителство за строежи първа категория съобразно изискванията на Наредба за условия и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Минимални изисквания: 1 Да притежават валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране и за строителство за строежи първа категория съобразно изискванията на Наредба за условия и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

2.1.3.3. Документът се представя в заверени с гриф “Вярно с оригинала” и се подписват задължително от лице с представителни функции.

2.1.4. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията, възложителят изисква следните документи:

2.1.4.1. Списък на договорите с подобни на обекта на поръчката дейности, изпълнени през последните 5 години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки да посочват стойността, датата и мястото на обектите, както и дали те са изпълнени професионално в съответствие с нормативните изисквания. Документът (списъкът) се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал, а препоръките ако са копия да бъдат заверени с гриф “Вярно с оригинала” и подписани от лице с представителни функции.

Минимални изисквания: 1. Опит в извършването на дейности от подобен характер.

2.1.4.2. Удостоверение за вписане в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи трета група, първа категория, съгласно Закон за камарата на строителите.

Минимални изисквания: 1. Валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи трета група първа категория;

2.1.4.3. Описание на разполагаемото техническо оборудване; Документът се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал;

Минимални изисквания: 1. Да разполагат с необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката;

2.1.4.4. Списък на техническите лица, които ще изпълняват обществената поръчка, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж. Квалификационните групи по чл. 62 табл. 1 по ПБЗР-ЕУ и чл. 60 табл.1 от ПБР-ПУ се посочват в списъка. Документът се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал; **Проектантите трябва да притежават валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност във връзка с изискването на т. III.3.1 от Обявлението**, като се представят заверени копия.

Минимални изисквания: 1. Да разполагат с необходимия и достатъчен брой работници и служители, притежаващи необходимия опит за извършване на дадената дейност с необходимото качество; 2. Квалификацията на персонала, който ще изпълнява дейностите на площадката на АЕЦ Козлодуй, трябва да отговаря на изискванията за типа изпълнявана дейност, съгласно т. 5.10. от Техническото задание вкл. и за проектантите.

2.1.4.5. Сертификат за акредитирана лаборатория за пусково-налаждъчните дейности. Документът се представя заверено гриф “Вярно с оригинала” и се подписват задължително от лице с представителни функции (документа се изисква за фирмата, която ще изпълнява ПИД);

Минимални изисквания: Наличие на акредитирана лаборатория за ПИД.

2.1.4.6. Валиден сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на системата за управление на качеството на кандидата с БДС EN ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи обекта на обществената поръчка. Документът се представя заверено гриф “Вярно с оригинала” и се подписват задължително от лице с представителни функции.).

Минимални изисквания: 1. Наличие на валиден сертификат БДС EN ISO 9001:2008, за дейностите покриващи обекта на обществената поръчка.

2.1.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Кандидатът/Подизпълнителят е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т. 1, ал. 2 т. 2, ал. 5 т. 1 от ЗОИ.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Кандидатът/Подизпълнителят е юридическо лице с достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.7. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители, в декларацията се посочва вида работи и дела на тяхното участие в процент от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: “Проектиране, доставка и монтаж на оборудван шкаф извод за захранване на ШПС-А от КРУ-ИЗ в цех БПС”.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8.1. Документите по т. 2.1.2 до 2.1.6, 2.1.10 и 2.1.11 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.7. За всеки подизпълнител по отделно е необходимо да се представят доказателства за технически възможности и квалификация съобразно дейностите, които ще изпълнява.

2.1.8.2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.2 до 2.1.6, 2.1.10 и 2.1.11 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно е оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.1.8.3. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а документите - доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОИ; доказателства за техническите възможности и/или квалификация; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.1.9. **Документ за гаранция за участие.** Участникът представя гаранция за участие в размера, указан в т.П.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.1.9.1. Парична сума, внесена по следните банкови реквизити: “Корпоративна Търговска Банка” офис Козлодуй с титуляр “АЕЦ Козлодуй” ЕАД по IBAN в лева: BG31 KOPB 9220 1000 2240 01, BIC: KOPBGSF или в брой в касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за открита процедура с обект: “Проектиране, доставка и монтаж на оборудван шкаф извод за захранване на ШПС-А от КРУ-ИЗ в цех БПС”. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно е оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.9.2. Банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.10. **Декларация за спазване на минималната цена на труда** – Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.11. **Декларация за запознаване със състоянието на обекта** – Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.12. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2. Предложение за изпълнение на поръчката:

- 2.2.1. Да бъде изготвена въз основа на изискванията на техническото задание и пълното описание на обекта на поръчката;
- 2.2.2. Да съдържа всички документи и образци, указани в т. II от образеца на оферта;
- 2.2.3. Участниците посочват в количествената сметка необходимите човекочасове за единица;
- 2.2.4. Гаранционните срокове за СМР предложени от участниците не могат да бъдат по-малки от посочените в Наредба №2/31.07.2005г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гар. срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;
- 2.2.5. Линейен график указващ сроковете за извършване на дейностите за цялата обществена поръчка. Да се има предвид, че срокът за изпълнение започва да тече след даване фронт за работа за обекта. Да има отделно изнесен общ срок за изпълнение на поръчката.

2.3. Предлагана цена:

- 2.3.1. Да бъде изготвена съгласно таблиците по т. 3.1 от образеца на оферта.
- 2.3.2. Да съдържа единични цени за всяка позиция ценовите таблици и обща цена за изпълнение на поръчката, която включва всички разходи на Участника за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми, но не включва ДДС
- 2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника
- 2.3.4. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.
- 2.3.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, ще се взема предвид изписаната с думи.
- 2.3.6. Офертата трябва да има обща стойност както и да съдържа стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители.
- 2.3.7. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация, попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. Не се допускат предложения за изменение и допълнение на договора.

3. Изисквания към оформянето

- 3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
- 3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.
- 3.3. Офертата се представя на български език, а когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, документът по т. 2.1.1 се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представя в превод.
- 3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания и корекции, освен ако не са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.
- 3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

- 4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за

кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва: Оферта за участие в открита процедура с обект: **“Проектиране, доставка и монтаж на оборудван шкаф извод за захранване на ШПС-А от КРУ-НЗ в цех БПС”**.

4.2. Пликът по т. 4.1 съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика:

4.2.1. Плик № 1 с надпис “Документи за подбор”, в който се поставят документите, изброени в т. 2.1 от настоящите указания.

4.2.2. Плик № 2 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, изброени в т. 2.2 от настоящите указания.

4.2.3. Плик № 3 с надпис “Предлагана цена”, в който се поставят документите, изброени в т. 2.3 от настоящите указания.

4.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на припосителя се издава документ.

4.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

6. Други

Поради специфичността и обема на обществената поръчка се налага запознаване с обекта на поръчката на място.

За запознаване с обекта и неговото състояние съдействие ще окаже, г-н Красимир Кръстев тел. 0973/7 34 52 и г-н Виктор Димитров на тел. 0973/7 34 55.

Желасците трябва предварително да уговорят дата на горепосочения телефон с един от двамата господа, като съчетаят идването си в гр. Козлодуй със закупуването на тръжната документация и запознаването с обекта.

След огледа, се попълва Декларация за запознаване със състоянието на обекта по образец, която представят заедно с документите за подбор.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Николов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/.....2012г. на Изпълнителния Директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: “Проектиране, доставка и монтаж на оборудван шкаф извод за хранване на ШПС-А от КРУ-НЗ в цех БПС” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни проектиране, доставка и монтаж на оборудван шкаф извод за хранване на ШПС-А от КРУ-НЗ в цех БПС, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №12.БПС.ТЗ.02, Приложение № 3 - Работна програма и Приложение № 5 - Предлагана цена, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейностите по т.1.1 включва следните етапи:

- 1.2.1. Разработване на работен проект;
- 1.2.2. Доставка на оборудване;
- 1.2.3. СМР, ПИД и въвеждане в експлоатация на оборудването;

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер налв.
/..... словом..... / без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за работен проект е в размер на: лв. /словом...../ без ДДС.

2.1.2. Цената за оборудването е в размер налв.
/..... словом..... / без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.1.3. Цената за СМР, ПИД и въвеждане в експлоатация на оборудването е в размер налв. /..... словом..... / без ДДС.

2.1.4. Посочените в Приложение № 5 Предлагана цена единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.2. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по етапи от Работната програма и графика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** както следва:

– **Първо плащане**, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след приемането на Работния проект на Специализиран Технически съвет (СТС) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта, двустранно подписан приемателно-предавателен протокол или придружително писмо и Протокол от СТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане му без забележки.

– **Второ плащане**, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след приемане на доставката на оборудването, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

– **Трето плащане**, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след извършване на монтажа и представяне на Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове строително-монтажни работи и представена оригинална фактура за стойността на монтажа.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:.....;

BIC:

3. СРОКОВЕ

3.1. Крайният срок за изпълнение на всички етапи е календарни дни, съгласно Приложение № 4 – Срок и линеен график за изпълнение, считано от датата на подписване на договора.

3.2. Сроковете за изпълнение на дейностите по отделни етапи е както следва:

3.2.1. Срок за представяне на Работен проект,считано от датата на Предоставяне на входни данни от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.2.2. Срок за доставка на оборудването.....календарни дни/месеци, считано от датата на приемане на Работния проект на Специализиран Технически съвет на Възложителя без забележки.

3.2.3. Срок за монтаж и пусково-наладъчни работи календарни дни, съгласно графика на Възложителя, считано от даване фронт за работа (преминало оборудването входящ контрол)

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни в срок от 10 дни, считано от датата на подписване на договора.

4.1.2. Да представи поисканите допълнителни входни данни в срок до 20 календарни дни от писменото им поискване.

4.1.3. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.4. Да назначи технически съвет, който да разгледа и приеме проектите при условията на настоящия договор;

4.1.5. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет;

4.1.6. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.7. Да бъде извършен общ входящ контрол на оборудването в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

4.1.8. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да проверява и контролира изпълнението на дейностите по всяко помещение, съоръжение, подобект на всеки етап от изпълнението им, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.2.2. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката (материала) със сертификати/декларации за съответствие, при извършване на входящ контрол, или при липса на такива, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Срокове и график за изпълнение – Приложение № 4;

5.1.2. Да представи списък за допълнителни проектни входни данни, ако е необходимо, в срок от 10 (десет) работни дни след получаване на необходимите входни данни.

5.1.3. Да предаде изработения проект в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) брой на оптичен/магнитен носител.

5.1.4. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация и подмени коригираните проекти лично. Всички корекции или редакции да бъдат представени и на магнитен носител.

5.1.5. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да изготви окончателна Техническа спецификация за доставка на оборудване на етап работен проект, която става неразделна част от настоящия договор.

5.1.7. Да изготви окончателна количествена сметка с шифри за видовете работи на етап работен проект.

5.1.8. След приемането на работния проект, да остойности количествената сметка и техническа спецификация, в съответствие с ценовите показатели в Приложение №5-Предлагана цена. След съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, количествено-стойностната сметка и техническата спецификация стават неразделна част от настоящия договор.

5.1.9. Да извърши доставките наведнъж, съгласно Графика за доставка на оборудването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след приемане на Работния проект на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.10. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

5.1.11. Да заври всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.12. Да осигури компетентни технически лица за ръководство на изпълняваните СМР, като в срок до 3 (три) дни след сключване на договора писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за техните имена и длъжности, вкл и копие от документ удостоверяващ правоспособността им.

5.1.13. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.14. Да спазва указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако има такива относно начина и мястото на изпълнение на отделни дейности

5.1.15. Да представи всички документи по т. 2.3. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 30 /тридесет/ дни след приключване и приемане на дейностите от Технически съвет на Възложителя.

5.2. Работният проект следва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на работния проект се извършва в Управление „Инвестиции”. Приемането на проекта се извършва от назначен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложилите се корекции.

6.3. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

6.4. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за входящ контрол без забележки.

6.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разходи и риск.

6.6. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.7. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

Паспорти на доставеното оборудване;

Декларация или сертификата за произход;

Инструкции за товаро-разтоварни дейности, транспортиране и съхранение на доставката;

Инструкция за експлоатация;

Гаранционна карта;

Документи за проведени изпитания на доставеното оборудване от завода производител;

Декларация за удостоверяване плащането на продуктова такса 1 екз.

или Удостоверение от РИОСВ по чл. 11 от Закон за управление на отпадъците

или Удостоверение от организация по оползотворяване по чл. 11, ал. 4, т. 2 от Закон за управление на отпадъците

6.8. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

6.9. След проведени настройки и функционални изпитания, изпълнението на работата се счита за приета след двустранно подписване на Протокол за успешно проведени настройка и функционални изпитания.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификата за съответствие.

7.2. За оборудването се установява гаранционен срок в рамките на месеца.

7.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от /..... / дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.4. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от ... / / дни. Върху поводоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.3.

7.5. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 7.3./.

7.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина за срок от 10 години.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, ал. 1, т.2 и т. 4

8.3. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

9.2. Перазделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 12.БПС.ТЗ.02;

Приложение № 3 - Работна програма;

Приложение № 4 - Срок и линеен график за изпълнение;

Приложение № 5 - Предлагаема цена;

9.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е тел.: 0973/7.....

9.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е тел.:

9.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

ЕИК

ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР.....	2
2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5. ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАНИ И ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7. ВХОДНИ ДАНИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВООСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16. НЕУСТОЙКИ	7
17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИП.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАПЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на Р България, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в Р България. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че Р България има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИП 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИП.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИП.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИП.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на телесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

-- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чисто оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УПЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатираните нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наесто от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПЛБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 1-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) днешно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) днешно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на постите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пренятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТНП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях пасрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОН, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валиден адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако смете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът е местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и поднася на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ЕИК
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ**

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.8 от ЗОП от участник в откритата процедура с обект: **“Проектиране, доставка и монтаж на оборудван шкаф извод за захранване на ШПС-А от КРУ-НЗ в цех БПС”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕИП _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗЛДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. _____, когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган/ има парични задължения към държавата, но е допуснато разсрочване/ или отсрочване на задълженията/ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която е установено.

д) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

е) Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни посяга наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

По т.1 г) Невярното се зачертава от лицето подписало декларацията.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП
от участник в открита процедура с обект: **“Проектиране, доставка и монтаж на оборудван
шкаф извод за хранване на ШПС-А от КРУ-НЗ в цех БПС”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕИП _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на невярни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____Г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 56 ал. 1 т. 10 от Закона за обществените поръчки
от участник в открита процедура с обект: "Проектиране, доставка и монтаж на оборудван
шкаф извод за захранване на ШПС-А от КРУ-НЗ в цех БПС"

Долунодписаният /-ната/ _____
с ЕИЧ _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____
(ф.д. № _____ / _____ г. при _____ съд), ИИ по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ,

че

При определяне на предлаганата от нас цена е спазено изискването за минимална цена на труда, определена съгласно §1 т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Известно ми е че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност.

_____ г

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

за запознаване със състоянието на обекта

от участник в откритата процедура с обект: **“Проектиране, доставка и монтаж на оборудван шкаф извод за захранване на ШПС-А от КРУ-НЗ в цех БПС”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕИП _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____
(ф.д. № _____ / _____ г. при _____ съд), ИП по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ,

че

1. Аз и част от подопечният ми персонал сме се запознали с обекта и условията на проектиране, доставка и монтаж на оборудван шкаф извод за захранване на ШПС-А от КРУ-НЗ в цех БПС.
2. При изпълнението на дейностите ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ще спазваме действащите закони и нормативни актове в страната, свързани с изискванията по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност и опазване на околната среда.
3. Ще изпълним целият обем на обществената поръчка в срока, който сме предложили ведно е линейния график.

_____ г

Декларатор: _____

Извършил запознаването

с обекта, представител на

цех “БПС”: _____

(фамилия, длъжност)

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До
“.....” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТ/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обелужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите/заявленията].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпни по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е присмливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текет чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрацията:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Обект на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и Фамилия)

..... (дата)

..... (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

..... (наименование на кандидата)