

ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

15.02 2012 г. АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в Открита процедура  
за възлагане на обществена поръчка с предмет

**"Доставка на софтуерни лицензи за Информационната система  
на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД"**

# СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за Открита процедура с предмет  
"Доставка на софтуерни лицензи за Информационната система  
на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Част	Наименование	Брой страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	13
3	Техническа спецификация №11.ИСКТ.ТС.106, по обособените позиции	5
4	Указания за подготовка на офертата	6
5	Проект на договор, включващ:	
5.1	Специфични условия на договора	3
5.2	Общи условия на договора	9
6	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2 и ал.5 т.1 от ЗОП	1
7	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 т.2 и т.3, и ал.2 т.1, т. 3 и т.4, ал.5 т.2 от ЗОП	1
8	Образци на документи:	1
8.1	Образец на банкова гаранция за участие в процедура	1
8.2	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
8.3	Образец на информационен лист за идентификация на участника/подизпълнителя	1
8.4	Образец на Доказателства за квалификация на персонала	1
8.5	Образец на Оферта	2
8.6	Образец на Спецификация	1
8.7	Образец на Ценова таблица	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

## РЕШЕНИЕ

Номер: *ЗМ-Р-35* от *15.02.12* дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: *ЗМ-Р-35* от дата *15.02.2012 г.*

Коментар на възложителя:

*УД - 468840*

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес

гр. Козлодуй, обл. Враца

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република

България

За контакти

Отдел "Обществени поръчки" –  
Управление "Търговско"

Телефон

0973 76597

Лице за контакт

Мариана Грозданова

Електронна поща

[mggrozdanova@npp.bg](mailto:mggrozdanova@npp.bg)

Факс

0973 72441

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)

Адрес на профила на купувача:

[http://www.kznpp.org/index.php?](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders)

[lang=bg&p=actuality&p1=communally\\_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders)

## I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- Министерство или друг държавен орган,  
включително техни регионални или  
местни подразделения
- Обществени услуги  
 Отбрана  
 Обществен ред и сигурност

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия   | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                   | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива         | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода  | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Ред на възлагане**

- по реда на ЗОП  по реда на НВМОП

**II.2) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |                                    |   |                          |
|------------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура                  | <input type="checkbox"/> Открит конкурс             | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура               | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана        | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура      | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог                | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Договаряне с обявление             | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Договаряне без обявление           | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Конкурс за проект - открит         | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Конкурс за проект - ограничен      | <input type="checkbox"/>                            |                          |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- |                               |   |                          |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура             | <input checked="" type="checkbox"/> Открит конкурс  | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура          | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана        | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление        | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне без обявление      | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Конкурс за проект - открит    | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/>                            |                          |

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- Чл. 16, ал. 8 от ЗОП  Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Предметът на поръчката е "Доставка на софтуерни лицензи за Информационната система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД". Общо описание: техн. спецификация към документацията за участие обхваща 6 (шест) обособени позиции, описани и в обявлението; изисква се участниците да са оторизирани, сертифицирани за продажба на предложените софтуерни лицензи, продукти, поддръжки и да представят документ за това от производителя или оторизиран от него представител. Подробно описание, вид, количества, изисквания и условия за участие и изпълнение са указани в документацията за участие.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т.5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)**


---



---



---

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)		
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>		
	без ДДС	с ДДС
		Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

Интернет адрес (URL):

www.срс.bg

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.  
 Към III.) Видът на процедурата е определен от "Български енергиен холдинг" ЕАД гр. София с Решение I.3 от Протокол No.6-2012/30.01.2012 г.

**IX: ДАТА на изпращане на настоящето решение**

Дата: 15/02/2012 дд/мм/гггг

**Възложител:**

Трите имена:

/подпис и печат/

Александър Христов Николов

**Длъжност:**

Изпълнителен директор

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 7, Т. 5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: <u>Зет-0-28</u>	от дата <u>15.02.2012 г.</u>
Коментар на възложителя: <u>КД - 468842</u>	

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", Управление "Търговско"	Телефон 0973 76597	
Лице за контакти Мариана Грозданова		
Електронна поща <a href="mailto:mggrozdanova@npp.bg">mggrozdanova@npp.bg</a>	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b>		

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Доставка на софтуерни лицензи за Информационната система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката производствена площадка АЕЦ Козлодуй код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

#### Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

#### Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):



**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предметът на поръчката е "Доставка на софтуерни лицензи за Информационната система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД". Общо описание: техн. спецификация към документацията за участие обхваща 6 (шест) обособени позиции, описани в обявлението с лотове; изисква се участниците да са оторизирани, сертифицирани за продажба на предложените софтуерни лицензи, продукти, поддръжки и да представят документ за това от производителя или оторизиран от него представител. Подробно описание, вид, количества, изисквания и условия за участие и изпълнение са указани в документацията за участие.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	48000000	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

съгласно указаното в техническата спецификация към документацията за участие

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 30 (от сключване на договора) или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие: парична или банкова, за суми по обособените позиции, както следва:

за 1ва, 2,ра, 4та и 5та по 150 лв. за всяка об. поз. поотделно;  
за 3та-1000 лв; за 6та-25 лв..

В основание в платежния документ задължително се вписва:  
гаранция за участие по ОП20126 и номерата на обособената/те  
позиция/и, за които се отнася документа.

Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 3 % от  
стойността на договора без ДДС.

Банковите реквизити на възложителя са посочени в т. IV.3.3) от  
настоящото обявление.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащане чрез банков превод, в срок до 15 работни дни след приемане на доставка, срещу представени оригинална данъчна фактура, приемно-предавателен протокол и протокол, без забележки, от извършен входящ контрол на доставката.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не 

Ако да, опишете ги:

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Документи в Плик 1 "Документи за подбор": Оферта (образец);

Информационен лист за идентификация на участника/подизпълнителя;

Списък на документите от трите плика в подадената оферта;

Документ за гаранция за участие; Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър-когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност-когато участникът е физическо лице, чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ за регистриране/вписване и идентификационен код, издаден от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП; Документи-доказателства за технически възможности, съгл.

III.2.3) от това обявление; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Декларация за кои обособени позиции участникът ще участва с оферта, с посочен производител и произход на стоката по обособените позиции и подпозиции към тях; Декларация за приемане условията в проекта на договора. Декларация/и за съгласие от подизпълнителя/те и документи за подизпълнителя (при декларирано участие); Документи за участниците в обединение (при участник-обединение); Документ/и за квалификация на участника, в случай че не е производител-участникът да е оторизиран, сертифициран за продажба на предлаганото, от производителя или от негов представител (представя се сертификат или оторизационно писмо). Възложителят отстранява от участие в процедурата, участници за които са налице обстоятелства по чл.47, ал.1,2 и 5. от ЗОП. Документи в Плик 2 "Предложение за изпълнение на поръчката"/ОП№20126" и Плик 3 "Предлагани цени по обособените позиции"/ОП№20126"(за всяка об.поз. в отделен запечатан плик): съдържанието и изискванията са посочени в документацията за участие. Участниците представят: запечатан непрозрачен плик "Оферта", който трябва да съдържа отделно запечатаните пликове 1,2 и 3. (Окомплектоване-съгласно т.4 от раздел указания в документацията за участие).

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):  
неприложимо

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Изискуеми документи: 1) Доказателства за квалификация на персонала (по образец), които съдържат информация-списък на техническите лица, които ще отговарят за изпълнение на поръчката, образованието и професион. им квалификация, описание на документите, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация и приложения: копия на описаните документи (дипломи/сертификати/удостоверения за професионална квалификация). 2) Сертификат, издаден от акредитирана институция/агенция за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на системата за управление на качеството на участника, съгласно стандарт ISO 9001 или еквивалентен, валиден, актуална версия, да има обхват, съответстващ на предмета на поръчката.

Минимални изисквания: 1) участникът да посочи доказателства за професионална квалификация на персонала за изпълнение на поръчката, в уверение на това, че притежава технически възможности за осигуряване качеството на изпълнение на услугите по поддръжка, абонаменти, обновяване на закупуваните софтуер/лицензи. 2) участникът да докаже, че притежава сертифицирана система по качеството на фирмата.

### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заестостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

#### III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

---

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)**

най-ниска цена  
или

икономически най-изгодна оферта при

- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
- показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели	Тежест
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**  
БД модул АЕЦ Търговия No.20126

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка** Да  Не   
Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП                       Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в ДВ: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)**  
Срок за получаване на документация за участие  
Дата: 16/03/2012 дд/мм/гггг Час: 16:00

**Платими документи** Да  Не   
Ако да, цена (в цифри): 12.00 Валута: BGN  
Условия и начин за плащане:  
По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. При

заплащане по банков път: след изпращане на посочения в т. I.1) по-горе факс, на копие от платежното нареждане и следната информация: наименование на поръчката, данни за издаване на фактура, точен адрес и лице за получаване на документацията, телефон и факс, документацията за участие се изпраща чрез куриерска услуга, за сметка на кандидата. Банкови реквизити са следните: с/ка в лева – IBAN BG31 KOPR92201000224001, банка – Корпоративна търговска банка АД, BIC KOPRPGSF, титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. За дата на плащане по банков път се приема датата на постъпване на средствата по сметката на АЕЦ Козлодуй ЕАД. При заплащане в брой – документацията може да бъде получена на място при възложителя.

Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата – в профила на купувача, на адреса посочен в т. I.1) от обявлението.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 26/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI  
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

**IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.7) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 27/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление Търговско

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертите.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

---

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

---



---

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Към т. IV.1.1) Видът на процедурата е определен от "Български енергиен холдинг" ЕАД гр. София с Решение I.3 от Протокол No.6-

2012/30.01.2012 г.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:  
Съгласно чл.120, ал.3 от ЗОП.

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"

Адрес

гр. Козлодуй, обл. Враца

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република

България

Телефон

0973 73230

Електронна поща

kkkamenova@npp.bg

Факс

0973 76007

Интернет адрес (URL):

[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 15/02/2012 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Обособена позиция № 1 – Софтуер за обработка на изображения

<b>1) Кратко описание</b> съгласно ТС		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	48000000	
<b>3) Количество или обем</b> осем подпозиции Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b>		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Обособена позиция № 2 – Софтуер за защита

<b>1) Кратко описание</b> съгласно ТС		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	48000000	
<b>3) Количество или обем</b> две подпозиции Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b>		



(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: Обособена позиция № 3 - САD софтуер

<b>1) Кратко описание</b> съгласно ТС		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	48000000	
<b>3) Количество или обем</b> две подпозиции Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b>		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 4 Наименование: Обособена позиция № 4 - Софтуер за векториране

<b>1) Кратко описание</b> съгласно ТС		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	48000000	
<b>3) Количество или обем</b> две подпозиции Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b>		

--

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 5 Наименование: Обособена позиция № 5 - Софтуер за управление на активи

<b>1) Кратко описание</b> съгласно ТС		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	48000000	
<b>3) Количество или обем</b> три подпозиции Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b> _____ _____ _____		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 6 Наименование: Обособена позиция № 6 - Софтуер за подпомагане на администрирането

<b>1) Кратко описание</b> съгласно ТС		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	48000000	
<b>3) Количество или обем</b> две подпозиции Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг		

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)



# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД – гр. Козлодуй

Блок: ОСО

Система: Информационна система

Подразделение: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР “П”:

ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

..... 29.04 2011 г.

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ М. ИСКР. Т.С. 106

за доставка на

Софтуерни лицензи за Информационната система на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

### 1. Описание на доставката

#### 1.1. Описание на доставяните продукти

- Програмни продукти (софтуер) и лицензи за използването му;
- Обновяване (upgrade) до по-нови версии на съществуващи софтуер и лицензи за използването му;
- Нови лицензи за допълване до необходимия брой на съществуващи такива;
- Носители и документация.

1.2. Обхват на доставката

Обособена позиция 1

№	Продукт	Продуктов код	Описание	Брой
1	ABBYY FineReader10	AF10-3U1B01-9	OCR софтуер - ABBYY FineReader 10 Corporate Edition/Box – кутия/медия, с право за използване на 1 мрежов конкурентен лиценз	1 бр.
2	ABBYY FineReader10	AF10-3U2V25-9	OCR софтуер - ABBYY FineReader 10 Corporate Edition/Concurrent use//Upgrade – мрежов конкурентен лиценз – обновяване съществуващи лицензи	11 бр.
3	ABBYY FineReader10	AF10-3U1V10-9	OCR софтуер - ABBYY FineReader 10 Corporate Edition Consultant – мрежов конкурентен лиценз – допълнително количество нови лицензи	8 бр.
4	Adobe Acrobat Professional 10	65083779AD01A00	Софтуер за създаване и обработка на PDF файлове – Acrobat Professional 10 - корпоративен лиценз - обновяване	50 бр.
5	CorelDRAW X5	LCCDGSX5MLUGA	Софтуер за създаване и обработка на векторни изображения - CorelDRAW Graphics Suite X5 Upgrade License - корпоративен лиценз - обновяване съществуващи лицензи	3 бр.
6	CorelDRAW X5	LMPCDGSX5MLEU	Софтуер за създаване и обработка на векторни изображения - CorelDRAW Graphics Suite X5 Licensing Media Pack – медия	1 бр.
7	Adobe CS5 Suits	65054961AD02A00	Софтуер за създаване и обработка на растерни изображения и мултимедийно съдържание – Adobe CS5 Production Premium – корпоративен лиценз	2 бр.
8	Adobe CS5 Suits	65066750AD02A00	Софтуер за създаване и обработка на растерни изображения, мултимедийно съдържание и видеоредактиране – Adobe CS5 Master Collection – корпоративен лиценз	1 бр.

Обособена позиция 2

№	Продукт	Продуктов код	Описание	Брой
9	Symantec Protection Suite	20016453 или 20016465	Софтуер за защита - SYMC PROTECTION SUITE ENTERPRISE EDITION 3.0 PER USER BNDL VER UG LIC BASIC 12 MONTHS REWARDS BAND A или SYMC PROTECTION SUITE ENTERPRISE EDITION 3.0 PER USER BNDL VER UG LIC BASIC 12 MONTHS GOVERNMENT BAND A – обновяване съществуващи лицензи - с поддръжка за срок 1 год.	500 бр.
10	Symantec Protection Suite	20016533 или 20016438	Софтуер за защита - SYMC PROTECTION SUITE ENTERPRISE EDITION 3.0 PER USER BNDL STD LIC BASIC 12 MONTHS REWARDS BAND A или SYMC PROTECTION SUITE ENTERPRISE EDITION 3.0 PER USER BNDL STD LIC BASIC 12 MONTHS GOVERNMENT BAND A – допълнително количество нови лицензи – с поддръжка за срок 1 год.	500 бр.

Обособена позиция 3

№	Продукт	Продуктов код	Описание	Брой
11	AutoDesk AutoCAD Map 3D 2011	129C1-09A471-1001 или 129C1-09A511-2001	CAD/CAM софтуер - AutoCAD Map 3D 2011 Commercial Upgrade from Previous Release или - AutoCAD Map 3D 2011 Commercial Legacy NLM - мрежов конкурентен лиценз – обновяване съществуващи лицензи	20 бр.
12	AutoDesk AutoCAD Map 3D 2011	12900-000000-9860	CAD/CAM софтуер - AutoCAD Map 3D Commercial Subscription (1 year) - поддръжка за срок 1 год.	20 бр.

**Обособена позиция 4**

No	Продукт	Продуктов код	Описание	Брой
13	softelec VPHybridCAD /VPstudio/	VP03G2334	Софтуер за векторизиране на растерни изображения – softelec VPstudio V7 update to VPstudio V 11 (ACAD + WIN), 32 &64 bit - Upgrade – мрежов конкурентен лиценз – обновяване съществуващи лицензи	3 бр.
14	softelec VPHybridCAD /VPstudio/	20.00500	Софтуер за векторизиране на растерни изображения - softelec VPHybridCAD maintenance 1 year - поддръжка за срок 1 год.	3 бр.

**Обособена позиция 5**

No	Продукт	Продуктов код	Описание	Брой
15	Novell ZENworks Asset Management	877-001606	Софтуер за следене и управление на активи - ZENworks Asset Management 1-Year Standard Maintenance - абонамент - поддръжка за срок 1 год.	200 бр.
16	Novell ZENworks Asset Management	879-001413	Софтуер за следене и управление на активи - Upgrade ZENworks Asset Management 11 Device/User License + 1-Year Standard Maintenance - обновяване съществуващи лицензи – с поддръжка за срок 1 год.	740 бр.
17	Novell ZENworks Asset Management	879-001412	Софтуер за следене и управление на активи - ZENworks Asset Management 11 Device/User License + 1-Year Standard Maintenance - допълнително количество нови лицензи – с поддръжка за срок 1 год.	60 бр.

**Обособена позиция 6**

No	Продукт	Продуктов код	Описание	Брой
18	DameWare NT Utilities v.7	DNTUCV-10	Софтуер за подпомагане работата на системен администратор - DameWare NT Utilities v.7 с лиценз за 10 потребителя - обновяване съществуващи лицензи	1 бр.
19	ADManager Plus Professional Edition	-	Софтуер за подпомагане работата на системен администратор - ADManager Plus Professional Edition Annual subscription fee for 1 Domain (Unrestricted Objects) - абонамент и поддръжка за 1 год., за 1 домейн	1 бр.

### **1.3. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката**

Към доставяния софтуер /лицензи/, да се доставят оригинални (от производителя) физически носители, специализирани хардуерни устройства (напр. USB dongle) в случай, че такива съществуват или се изискват като задължителни за валидност на лицензи и/или за работа на софтуера и не са специфицирани в настоящата техническа спецификация. Доставчикът да укаже оригиналните (на производителя) продуктови кодове в техническото си предложение на гореуказаните допълнителни продукти.

### **1.4. Други изисквания**

Всички лицензи за доставения софтуер да са на името на:

*„АЕЦ Козлодуй” ЕАД*

или при изписване на латиница:

*Kozloduy NPP Plc.*

Изисквания за създаване на регистрация (account), ползване на готова такава, указване на лице за контакт или предоставяне на други данни, ако има такива, се съгласуват от Н-к отдел „ИС и КТ”.

## **2. Основни характеристики на оборудването и материалите**

### **2.1. Класификация на оборудването**

Заявеното оборудване (софтуер) не се категоризира по сеизмоустойчивост.

### **2.2. Квалификация на оборудването**

Заявеното оборудване (софтуер) няма отношение към безопасността, няма да работи в среда квалифицирани от гледна точка на радиация, пожар, корозия, взрив и т.н. Няма изискванията по отношение на електрическа безопасност и електромагнитна съвместимост.

### **2.3. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл**

Доставяният софтуер трябва да има основна версия (major version) не по-ниска от посочената. Да може да работи под операционни системи Windows XP - 32bit версия, Windows 7 - 32bit и 64bit версии.

В случай, че поддръжката на съответния софтуер, там където се изисква такава, е с отделен продуктов код, неприсъстващ в настоящата спецификация, доставчикът да укаже оригиналния (на производителя) такъв в техническото си предложение.

## **3. Опаковане, транспортиране, временно складиране**

### **3.1. Изисквания към доставката и опаковката**

Заявените софтуер, оборудване и материали трябва да бъдат доставени в складовете на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД в оригиналната опаковка на производителя.

### **3.2. Условия за съхранение**

Доставяните софтуер, оборудване и материали, трябва да бъдат съхранени при указаните от производителя параметри на околната среда.

## **4. Входящ контрол, доставка и въвеждане в експлоатация**

**4.1. Тестване на софтуера, продуктите и материалите при входящ контрол при приемане на доставката.**

Заявените оборудване и материали подлежат на входящ контрол от страна на специалистите на отдел „ИС и КТ”.

При доставката на оборудването се проверява съответствието му със заявените параметри по спецификацията от договора за доставка.

#### **4.2. Документи, които се изискват при доставка и въвеждане в експлоатация.**

Заедно със специфицираните изделия е необходимо е да се доставят:

- Спецификация на доставеното оборудване и софтуер;
- Пълен комплект документация за доставения софтуер и хардуер в електронен вид;
- Лицензи за доставения софтуер, вкл. и хартиено копие;

### **5. Осигуряване на качеството**

#### **5.1. Общи изисквания към осигуряване на качеството**

Доставчикът трябва да притежава сертифицирана система по качество на фирмата.

#### **5.2. Квалификация на доставчика, неговият персонал и неговите съоръжения**

Доставчикът трябва да посочи доказателства за квалификация на персонала на фирмата.

Доставчикът трябва да е сертифициран от производителя на софтуера или негов представител за продажба на предложения софтуер.

#### **5.2. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител**

Ако Доставчикът използва подизпълнител/и, то всички изисквания, поставени в тази Техническа спецификация трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора. Основният изпълнител носи отговорност за контрол на качеството на подизпълнителите си.

#### **5.3. Приемане на доставката и въвеждането в експлоатация**

След извършване на входящ контрол съгласно т.4 на тази Техническа спецификация, доставката се приема.

### **6. Административни разпоредения**

#### **6.1. Място и срок на доставката**

Доставката да се извърши до складовете на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД в максимално 30 дневен срок от датата на двустранното подписване на договора.

#### **6.2. Мерки при незадоволителен входящ контрол**

При повторно извършване на входящ контрол на доставени материали, поради негодност на първата партида, Изпълнителят заплаща цената на повторния входящ контрол. Доставката на стоки и материали, които са негодни за употреба, не се счита за доставка и Изпълнителят трябва да бъде наказан с глоба за закъснение, ако междувременно е изтекъл срокът за доставяне на договорените продукти.

#### **6.3. Определяне на отклоненията от Техническата спецификация**

При изготвяне на предложенията Кандидатите трябва да посочат ясно и недвусмислено какви са разликите с Техническата спецификация, които са допуснати в офертата на кандидата.



## УКАЗАНИЯ

### за подготовка на офертата

#### 1. Общи условия и информация относно участие в процедурата

1.1 Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1.2 Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1.3 "Участник" е физическо или юридическо лице, или тяхно обединение, което е представило оферта.

1.4 При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в откритата процедура. Условията в образците и образците в документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

1.5 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6 Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допуска, един участник да участва в офертата на друг участник в същата процедура. Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно като самостоятелен участник и като част от обединение/я, което/които подава/т оферта в същата процедура. Физическо или юридическо лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за участие в същата процедура.

1.7 Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

1.8 Всяко лице, което е закупило документация за участие в процедурата може да подаде оферта за участие в откритата процедура в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

1.9 До 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от постъпване на искането. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които при закупуването на документацията за участие са посочили адрес за кореспонденция, вкл. телефаксен и телефонен номер, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други лица. Разясненията на Възложителя ще бъдат публикувани и на електронния адрес на профила на купувача: [http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally\\_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders).

#### 2. Подготовка на офертата за участие в процедурата

##### 2.1 Офертите на участниците трябва да съдържат:

2.1.1 Плик №1 обозначен с "Документи за подбор" и наименование на участника, съдържащ:

2.1.1.1 Оферта (Образец) Документът се изготвя по приложения образец в настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.1.1.1 Информационен лист-данни за идентификация на участника/подизпълнителя (Образец). Документът се изготвя по приложения образец в настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.1.1.2 Списък на всички документи от трите плика на подадената оферта. Списъкът се изготвя от участника, съдържа наименованието на процедурата и точно описание на всеки

отделен документ и указание в кой шлик от офертата е приложен. Списъкът се представя в оригинал, подписан от управляващия/представяващия участника..

2.1.1.2 **Документ за гаранция за участие.** Участникът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.1.1.2.1 парична сума, внесена по левова сметка IBAN BG31 KОРP92201000224001, банка Корпоративна търговска банка АД, София ЦУ-офис Козлодуй, BIC KОРPBGSF, титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за открита процедура с предмет: *"Доставка на софтуерни лицензи за Информационната система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" / ОП20126.* Документът се представя в оригинал или копие заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице представляващо по регистрацията или упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно) и свеж печат.

Забележка: В „основание“ за превода/вносянето задължително се посочва - гаранция-участие, в общ. поръчка номер ..., както и номерата на обос. позиции, за които се отнася документа.

2.1.1.2.2 банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни от датата, указана в обявлението като краен срок за подаване на офертите. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция в настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.1.2.3 При участник-обединение гаранцията се представя от едно от лицата включени в обединението, с което се гарантира обвързаността на обединението-участник в процедурата по възлагане.

2.1.1.3 **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър**-когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност- когато участникът е физическо лице, чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ за регистриране/вписване и идентификационен код, издаден от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Документът/те по т.2.2.3 следва да е/са с дата на издаване, предшестваща крайния срок за подаване на офертата, с не повече от 3 месеца назад.

Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице представляващо по регистрацията и свеж печат.

2.1.1.4 **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП.** Образци на изискваните декларации – 2 броя - са приложени в настоящата документация. Декларациите се изготвят и подписват съгласно указанията в образците, приложени в тази документация и се представят в оригинал.

2.1.1.4.1 Участниците са длъжни, в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.1.5 **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.1.1.5.1 За доказване на техническите възможности и квалификация на участниците Възложителят изисква документи, както следва:

2.1.1.5.1.1 Доказателства за квалификация на персонала (по образец), които съдържат информация-списък на техническите лица, които ще отговарят за изпълнение на поръчката, образованието и професион. им квалификация, описание на документите, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация и приложения: копия на описаните документи (дипломи/сертификати/удостоверения за професионална квалификация). Документът се подписва от лице представляващо по регистрацията и се представя в оригинал, със свеж печат, а приложените документи са във вид на копия с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат.

Минимално изискване: участникът да посочи доказателства за професионална квалификация на персонала за изпълнение на поръчката, в уверение на това, че притежава технически възможности за осигуряване качеството на изпълнение на услугите по поддръжка, абонаменти, обновяване на закупуваните софтуер/лицензи.

2.1.1.5.1.2 Сертификат, издаден от акредитирана институция/агенция за управление на качеството, удостоверяващо съответствието на системата за управление на качеството на

участника, съгласно стандарт ISO 9001 или еквивалентен, валиден, актуална версия, да има обхват, съответстващ на предмета на поръчката. Представя се копие заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице представляващо по регистрацията и свеж печат.

Минимални изисквания: участникът да докаже, че притежава сертифицирана система по качеството на фирмата.

**2.1.1.6 Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При деклариране на подизпълнител/и, в декларацията се посочва подизпълнителя/те, дяловото му/им участие (в процент), както и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнят. Декларацията се изготвя от участника, подписва се от лице представляващо по регистрацията и се представя в оригинал, със свеж печат.

**2.1.1.7 Декларация за кои обособени позиции участникът ще участва с оферта, с посочен производител и произход на стоката по обособените позиции и подпозициите към тях.** Декларацията се изготвя от участника, подписва се от лице представляващо по регистрацията и се представя в оригинал, със свеж печат.

**2.1.1.8 Декларация за приемане условията в проекта на договора.** Декларацията се изготвя от участника в свободен текст, както изрично се посочват номерата на обособените позиции, за които участникът е подал оферта и се представя в оригинал с подпис на представляващо по регистрацията и свеж печат.

**2.1.1.9 Документ/и за квалификация на участника, в случай че не е производител.** Изисква се участникът да е оторизиран, сертифициран за продажба на предлаганото, от производителя или от негов представител. Представя се сертификат или оторизационно писмо, издадени от производителя или от оторизиран от производителя представител. Представеният документ/и трябва да удостоверява правото на участника да продава предложените софтуерни лицензи, продукти и поддръжки и срока на оторизация (пълномощията да са за срок не по-къс от срока за изпълнение на задълженията по договора, вкл. поддръжката), както и да съдържа точна информация за издателя (наименование на фирмата, правна форма и адрес за кореспонденция, име, длъжност/позиция/адм. ниво, телефон факс на подписващия). Документът се представя в оригинал или копие, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице представляващо по регистрацията и свеж печат.

**2.1.1.10 Участие като подизпълнител/и (юридическо лице).** Представя се:

**2.1.1.10.1 Декларация от подизпълнителя за съгласие да участват като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "....." (наименованието дадено от възложителя).** Всеки подизпълнител описан в декларацията по т.2.1.1.6 на участника, представя декларация от свое име, за съгласие в качеството му на подизпълнител. Документът се изготвя от подизпълнителя и се подписва от лицето представляващото го по регистрацията; представя се в оригинал, със свеж печат.

**2.1.1.10.2 Комплект документи за участие като подизпълнител-всеки подизпълнител представя документите по горните точки от т.2.2.3 до т.2.2.5 вкл., както и списък на приложените от него документи и информационен лист-данни за идентификация на подизпълнител.**

**2.1.1.10.3 Декларациите по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се подписват от подизпълнителите, съобразно разпоредбата на чл.47, ал.4 от ЗОП. Изискването за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се отнася за всяко лице-подизпълнител.**

**2.1.1.10.4 Изискванията към подизпълнителите относно технически възможности и квалификация въз основа документа/те по т.2.1.1.5 се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно разпоредбата по чл.56, ал.2 от ЗОП.**

**2.1.1.11 Участие на обединение/я (или консорциум), нерегистрирано като самостоятелно юридическо лице.** Представят се:

**2.1.1.11.1 Представляващия обединението, съгласно посоченото в споразумението/договора по следващата точка, представя подписани от него и подпечатани със свеж печат документи по точка 2.1.1.1, точка 2.1.1.1.2, точка 2.1.1.2, точка 2.1.1.7, точка 2.1.1.8. и точка 2.1.1.9.**

**2.1.1.11.2 Споразумение (договор) за учредяване.** Пояснение: Споразумението (договора), трябва да съдържа клаузи, които идентифицират представляващия

обединението/консорциума, посочват отговорността на съдружниците в обединението/консорциума (заедно/по отделно) за гарантиране изпълнението на договора; както и това че срокът на обединението/консорциума е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена. Документът се представя във вид на копие заверено с гриф “вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на представляващия обединението, съгласно договора.

2.1.1.11.3 Документите по т.2.1.1.3 и по т.2.1.1.4 от всяко лице, включено в обединението, като декларациите се пописват съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП. Изискването за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се отнася за всяко лице включено в обединението.

2.1.1.11.4 Документ/и по т.2.1.1.5 само за лицата-съдружници в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания за подбор по чл. 25, ал. 2, т.6 от ЗОП..

2.1.1.12 Участие на чуждестранно физическо, юридическо лице или техни обединения.

2.1.1.12.1 Чуждестранно лице, за което в държавата в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП не може да участва в процедурата за възлагане (съгласно разпоредбата по чл.48, ал.1 от ЗОП).

2.1.1.12.2 За чуждестранно физическо или юридическо лице по т.2.1.1.3 се представя еквивалентен документ за регистриране/вписване и идентификационен код, издаден от съдебен или административен орган от държавата, в която е установено чуждестранното лице и трябва да е в оригинал или нотариално заверено копие; документът трябва да се представи на оригиналния език и в официален превод.

2.1.1.12.3 Документите по всички останали точки се представят на оригиналния език и в превод, като трябва да отговарят на указаните изисквания относно подпис и оформяне на копия.

Условия и изисквания по т. 2.1.1:

Не се разглеждат документите в плик 2 на участници, които не отговарят на изискванията за подбор.

Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.и ал.5 ЗОП в деня, в 7-дневен срок от настъпването им.

Документите съдържащи се плик 1 да бъдат описани в списъка по т.2.1.1.1.2 .

Желателно е Документите за подбор в плик 1 да бъдат да бъдат поставени в папка, подредени по реда, посочен т.2.1.1, по възможност отделени с разделители по точки. Неспазването на това изискване не води до недопускане.

2.1.2 **Плик №2** обозначен с “Предложение за изпълнение на поръчката”, наименование на участника, съдържащ:

**2.1.2.1 Предложение за изпълнение на поръчката, което включва:.**

**2.1.2.1.1 Спецификация/и на предлаганото за доставка (Образец).**

За всяка обособена позиция се прилага отделна спецификация, която е задължително да включва всички подпозиции от обособената позиция; не се позволява промяна в посочените от възложителя ID номер на артикула в БД и мерната единица, както и промяна в последователността на подпозициите; колоните след 7-ма трябва съдържат задължително необходимата информация съгласно изискванията на възложителя, посочени в част Техническа спецификация от документацията за участие, при невъзможност изискваната информация да се отрази в съответната колона, то тя се дава отделно, като задължително се указва за кои обособени позиции или подпозиции се отнася.

Спецификацията/те се подписва се от лице представляващ по регистрацията и се представя в оригинал, със свеж печат.

Спецификацията за всяка обособена позиция трябва да съдържа предложените условия за изпълнение, а именно: срок за изпълнение на поръчката (при оферта, включваща няколко обособ. позиции, то трябва да определи един общ срок за изпълнение на поръчката); срок на гаранционната поддръжка; продуктови кодове за софтуера и поддръжката, информация по т.1.3 от техническата спецификация.

### **2.1.2.1.2 Документи към Предложението за изпълнение, удостоверяващи, че посоченото в Спецификацията/те на участника отговаря на изискванията в Техническата спецификация към тази документация.**

Списък с допълнителни технически данни и информация към позициите/подпозициите от Спецификацията/те по горната точка, в случай че участникът прецени за необходимо да предостави (например: информация за условия по лицензите, софтуера експлоатационни изисквания и съвместимост; изисквания за безопасност; експлоатационен живот; друга техн. информация).

Желателно е документите в плик 2 да бъдат поставени в папка/и, подредени по реда, посочен т.2.1.2, по възможност отделени с разделители по точки. Неспазването на това изискване не води до недопускане.

Изисквания и условия по т. 2.1.2:

- Документите съдържащи се в плик 2 да бъдат описани в списъка по т.т.2.1.1.1.2 .
- Плик №2 “Предложение за изпълнение на поръчката”, не трябва да се съдържа каквато и да е информация за предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката и/или свързана с нея.
- Документите приложени в плик 2, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

2.1.3 Плик №3 обозначен с “Плик 3.Предлагани цени по обособените позиции/ОП№20126” , съдържащ:

#### **2.1.3.1 Ценова таблица (Образец).**

Участниците следва да вземат предвид следното:

- за всяка обособена позиция се прилага отделна Ценова таблица, която е задължително да включва всички подпозиции от обособената позиция; не се позволява промяна в посочената от възложителя мерна единица, както и промяна в последователността на подпозициите.

**- Ценовите таблици по обособените позиции се поставят всяка в отделен запечатан плик, съгласно посоченото по-долу в т.4Окомплектоване и подаване на офертата.**

В Ценовата таблица се посочват единична цена, общо цена за подпозицията, както и обща предлагана цена за обособената позиция. Единичната цена трябва да включва всички разходи на участника за извършване на доставка до склад на възложителя, опаковка, транспортни разходи, такси и други дължими суми, формиращи ед. цена, в офертата Общо цена за подпозицията е произведение от ед. цена\*количество. Обща предлагана цена за обособената позиция е сумата от цените общо на подпозициите.

Ценовата таблица/и се подписва се от лице представляващ по регистрация и се представя в оригинал, със свеж печат.

Желателно е документите в плик 3 да бъдат поставени в папка, подредени по реда, посочен т.2.1.3, по възможност отделени с разделители по точки. Неспазването на това изискване не води до недопускане.

Изисквания, условия и информация по т. 2.1.3:

- Участник, който не е изпълнил условието да представи предлаганата цена за всяка отделна Обособ. позиция в отделен, запечатан, непрозрачен плик се отстранява от участие.
- Допуснати грешки и пропуски при формиране на единична цена/и, както и грешки и пропуски при формиране на общата предлагана цена са единствено за сметка на участниците.
- Допуснати в Ценовите таблици грешки в посочените количества, както и аритметични грешки в посочените цени - не подлежат на коригиране.
- Участници, в чийто оферти(Ценови таблици) след оповестяване на общите предлагани цени по обособените позиции бъдат констатирани грешки в количествата и/или аритметични грешки в произведения и/или сборове ще бъдат отстранявани от участие и няма да участват. в класирането по обособената позиция.
- Документите съдържащи се в плик 3 да бъдат описани в списъка по т.2.1.
- Възложителят ще уведоми писмено участниците за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Информация за това ще бъде публикувана и на

### **3. Общи изисквания относно документите и информацията в пликите 2. и 3.:**

3.1 Допуснати технически грешки и пропуски в документите представени в Предложението за изпълнение на поръчката и в Предлаганата цена са единствено за сметка на участниците.

3.2 В Офертата и приложените към нея документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен когато са заверени с подпис от лицето представляващо по регистрацията или упълномощеното лице (с нотариално заверено пълномощно) и свеж печат.

3.3 Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език, като документи на чужд език следва да са придружени с превод на български.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1 Оферта се представя в запечатан, непрозрачен плик с надпис **“Оферта за участие в Открита процедура с предмет “Доставка на софтуерни лицензи за Информационната система на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД” / ОП № 20126** и надписани - наименованието, адреса за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника, както и наименованието и адреса на възложителя.

4.1.1 В плика “Оферта” се поставят отделно запечатаните, непрозрачни пликите с надписи съответно - *“Плик 1. Документи за подбор/ОП№20126”*, *“Плик 2. Предложение за изпълнение/ОП№20126”* и *“Плик 3. Предлагани цени по обособените позиции/ОП№20126”*.

4.1.2 В плик с надпис *“Плик 3. Предлагани цени по обособените позиции/ОП№20126”* се поставят отделни, запечатани, непрозрачни пликите надписани с *“Ценова таблица за Обособ. позиция № ..... / към ОП № 20126”* и съответно наименованието на участника.

4.2 Офертата се изпраща на адрес 3321 гр. Козлодуй обл. Враца, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД – Централно деловодство (ОП).

4.3 Участникът е длъжен да осигури получаването на офертата, включително мострите, на указаното място и в изисквания срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка.

4.4 Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5 При приемане на офертата върху плика и опаковката с мострите се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6 Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

## ДОГОВОР

№ \_\_\_\_\_

Днес, \_\_\_\_\_ год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Николов – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....” ..... гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет “Доставка на софтуерни лицензи за информационната система на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД” се сключи настоящият Договор за следното:

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на софтуерни лицензи за информационната система на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, наречени за краткост в Договора “стока” или “услуга” и отговарящи на изискванията, указани в Приложение №2–Техническа спецификация №11.ISKT.TS.106, на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1.2 Стоките и услугите са конкретизирани по вид, описание/продуктов код, количества и единични цени в Приложение № 2-Техническа спецификация/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение №3-Спецификация/и и техническо предложение за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение №4–Ценова таблица/и, неразделни части от настоящия договор.

1.3 Предметът включва стоки и услуги по Обособени позиции:

- №.1 .....
- №.2 .....
- .....

**2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1 Цената за изпълнение на предмета по настоящия договор е в размер ..... лева без ДДС (словом), при условие на доставка DDP производствена площадка АЕЦ Козлодуй (INCOTERMS '2010), съгласно ценова таблица/и (Приложение №4 от този договор).

2.1.1 Цената по т.2.1 е сума от цените по обособените позиции, включени в предмета на договора, съгласно отделни ценови таблици с посочени единични и общи цени.

2.2 Цената по т.2.1 е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1 след извършване на доставката и представяне на съпроводителните документи за стоката, в срок до 15 (петнадесет) работни дни от датата на приемане на доставката, срещу представени: оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.4 Плащането по настоящия договор ще бъде извършено чрез банков превод, в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следните банкови реквизити:

Сметка в лева: IBAN .....

Банка: ..... BIC: .....

**3. СРОК**

3.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставка на стоките и услугите по договора, еднократно, в срок до ..... календарни дни (словом), считано от датата на сключване на този договор.

#### **4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.**

##### **ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА.**

4.1 При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

4.2 Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол без забележки от входящ контрол на доставената стока, след инсталиране и тестване на всеки от продуктите, съгласно изискването в т.4.1 от ТС №11.ИСКТ.ТС.106-Приложение №2 от този договор.

4.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноси и собствен риск.

4.4 Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката, на факс 0973/72047. Известието съдържа: договор №, дата, наименование на стоката, спецификация на доставката, включително описание за: опаковка, количество, размери и тегло (бруто/нето), вид и регистрационен номер на транспортното средство, и номер на транспортния документ, ориентировъчна дата и час на пристигане в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.5 Съпроводителната документация за доставяната стока трябва да съдържа оригинална фактура и:

Спецификация към фактурата, със следната информация: вид/наименование, оригинален продуктов код, мерна единица, количество, единични и общи цени 2 екз.

Лицензи, вкл. хартиено копие, за всеки продукт;

Пълен комплект документация в електронен вид, на оригинални физически носители, вкл. специализирани устройства.

4.6 За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на протокола за входящ контрол без забележки.

#### **5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

5.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставеното по този договор обезпечава предоставянето на съответните права за ползване на указаните версии софтуерни продукти в обхвата предвиден от производителя и без ограничение в срока, както и че доставените продукти и услуги отговарят на нормативните изисквания за софтуерни интелектуални продукти и на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, указани в приложенията към този договор. Качеството на доставяните продукти и услуги трябва да е потвърдено в представените лицензи гарантиращи условията и правата за ползване и документацията към всеки продукт.

5.2 Недоставянето в срок на каквато и да е част от стоките, включени предмет на поръчката се счита за пълно неизпълнение на договора.

5.3 На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на несъответствия на стоката със съпроводителните документи и/или невъзможност за достъп, или отклонения в обхват на достъпа до предоставените права за ползване на доставените версии софтуерни продукти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

5.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема гаранционни задължения относно съответния продукт и/или услуга, включени в обхвата на доставка по този договор, съгласно условията, правата и сровете за ползване, указани в спецификацията, лицензионните документи към доставяните продукти и услуги, включително софтуерна поддръжка и обновяване на доставения софтуер в рамките на жизнения цикъл на продукта. В рамките на гаранционните си задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, чрез упълномощените от него лица с необходимата квалификация, оказва консултанска и техническа помощ по повод доставените по този договор продукти и услуги.



5.5 Рекламации могат да бъдат предявявани в период от 30 (тридесет) дни от установяването на несъответствието.

5.6 Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат пълно описание на констатираното несъответствие, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора;

Приложение №2–Техническа спецификация №11.ИСКТ.ТС.106, на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Приложения №3–Спецификация/и и техническо предложение за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за обос. позиции: .....

Приложения №4 - Ценова таблица/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за обособени позиции: ....

6.3 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са: ..... с тел.: 0973 7.....

6.4 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

6.5 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

адрес: .....

.....

тел.[факс]: ...../.....; [...../.....]

ЕИК: .....

ИН по ЗДДС: .....

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел.[факс]:0973/73530; [0973/76027]

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	9

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита”, идент. № ЕИ.РБид-18;
- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициатирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.



13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

#### 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.



17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"....."  
гр. ....  
адрес: .....  
тел.[факс]: .....; [.....]  
ЕИК: .....  
ИН по ЗДДС: BG .....

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
.....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел.[факс]:0973/73530; [0973/76027]  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2 и ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП  
във връзка с открита процедура  
с предмет "Доставка на софтуерни лицензи за Информационната система  
на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_  
на Участника със седалище \_\_\_\_\_,  
адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
тел./факс: \_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_, съгласно търговския регистър към Агенция  
по вписванията или съгласно ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. в търговския регистър при \_\_\_\_\_  
суд; ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност.
3. Не съм свързано лице по смисъла на &1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП

# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т.4., ал.5 т.2 от ЗОП във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП  
във връзка с открита процедура

с предмет "Доставка на софтуерни лицензи за Информационната система  
на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на Участника със седалище \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, адрес на управление: \_\_\_\_\_,

тел./факс: \_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_, съгласно търговския регистър към Агенция

по вписванията или съгласно ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. в търговския регистър при \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ съд: ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. \_\_\_\_\_, КОГОТО  
представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура  
съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно  
споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.

г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162,  
ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на  
компетентен орган \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ има парични задължения към държавата, но е допуснато  
разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с  
плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на  
държавата, в която е установено.

д) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и  
установяване на конфликт на интереси.

е) Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно  
пребиваващи чужденци през последните 5 години.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по  
чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: \*Когато Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията  
от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

\*\* По т.1 г) Невярното се зачертава от лицето подписало декларацията.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

До  
“.....” ЕАД  
гр. ....

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с наименование: \_\_\_\_\_ [посочва се наименованието, както и съответната обособена позиция и идентификационния номер поръчката, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията, съгласно посоченото в обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящото писмо-гаранция поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочват се датата и часа, указани в обявлението по процедурата като краен срок за подаване на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [изискуема валидност на гаранцията за участие минимум 120 календарни дни от влизането ѝ в сила] до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До  
“ ” ЕАД  
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: “ \_\_\_\_\_ “ [полтълва се предмета на поръчката и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [изисква се валидността на гаранцията за изпълнение да бъде минимум 30 календарни дни по-дълга от срока за изпълнение на договора], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

<b>Наименование на Кандидата/Участника:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според регистрацията</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция:</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти:</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер:</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер:</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес:</b>	
<b>Интернет адрес:</b>	
<b>Правен статус:</b>	<i>Посочете търговско дружество./ обединение или друга правна форма; посочете дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация:</b>	<i>Посочете ИН по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ЕИК:</b>	
<b>Банкови реквизити:</b>	<i>IBAN: Банка: BIC:</i>
<b>Предмет на поръчката:</b>	<i>"Доставка на софтуерни лицензи за Информационната система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"</i>
<b>Номер на поръчката:</b>	<i>20126</i>
<b>Дата на изготвяне на заявлението/офертата:</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година:</i>

*До: (Наименование на Възложителя)*

*(Длъжност): .....*

*(Подпис и печат)*

.....

*(Име, Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
/наименование на участника. ЕИК/

ОБРАЗЕЦ

**Доказателства за квалификация на персонала**

към Документи за подбор в обществена поръчка с предмет  
“Доставка на софтуерни лицензи за Информационната система на "АЕЦ Козлодуй"ЕАД

№	Име, презиме, фамилия	Образование и професионална квалификация	Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, които ще отговарят за изпълнението на поръчката
1	2	3	4

Приложения: Копия на описани дипломи/сертификати/удостоверения за професионална квалификация

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)



/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
гр. Козлодуй

## ОФЕРТА

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет  
**"Доставка на софтуерни лицензи за Информационната система  
на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД"**

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящата оферта заявяваме, че ще участваме в провежданата откритата процедура за възлагане на обществената поръчка. Нашата оферта съдържа документи за подбор, както и предлаганите от нас условия за изпълнение, включително срок на доставка, гаранционен срок, гаранционни условия и предлагана цена, описани в приложенията, които са неразделна част от офертата.

Запознати сме и приемаме условията и изискванията за участие в процедурата, както и образците на документите, в документацията за участие на Възложителя.

Приемаме условията и изискванията на Възложителя относно предмета и изпълнението на поръчката, посочени в документацията за участие и удостоверяваме с декларация, че приемаме условията в проекта на договора. Всички документи съдържащи се в нашата оферта са описани в приложения, подписан списък.

Предложенията ни за изпълнение по отделните обособени позиции са посочени в Техническото ни предложение, което съдържа Спецификация/и по обособените позиции, документи, както и срок за изпълнение на поръчката, срок гаранционна поддръжка.

Предлаганата от нас Цена за изпълнение на поръчката е посочена в приложената/те Ценова/и таблица/и, по обособените позиции.

Задължаваме се, в случай че нашата оферта бъде приета, да изпълним поръчката като доставим стоките и услугите с качеството, в сроковете и за цената за изпълнение, посочени в Спецификацията/те, във всички документи от Техническото ни предложението за изпълнение и в Ценовата/те таблица/и, които са неразделна част от офертата ни за участие.

Заявяваме, че сме запознати с изискването за представяне на гаранция за изпълнение при сключване на договор и декларираме, че ако бъдем определени за Изпълнител ще представим гаранция за добро изпълнение в размер 3 % (три процента) от стойността на договора. Гаранцията ще представим под формата на парична сума или неотменима банкова гаранция заедно с документите за сключване на договора.

Настоящата оферта е валидна в рамките на 90 (деветдесет) дни, считано от обявения краен срок за представяне на офертите, с което декларираме обвързаността си в рамките на този срок с предложените в офертата условия и поетите във връзка с тях задължения, като същевременно приемаме, че офертата може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта, заедно с писменото приемане от Ваша страна ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Офертата включва следното:

1. Плик №1 с надпис „Документи за подбор” със съдържание:
  - Оферта (образец),
  - Информационен лист-данни за идентификацията ни като участник (образец),
  - Подписан Списък на всички документи в нашата оферта.

- Комплект Документи за подбор и гаранция за участие, съгласно изискванията в ЗОП и документацията на Възложителя.
- Декларация за приемане условията в проекта на договора.
- 2. Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, със съдържание:
  - Спецификация/и (по образец) и документи, за всяка обособена позиция поотделно.
  - Срок на изпълнение на поръчката.
- 3. Плик №3 с надпис „Предлагани цени по обособените позиции“ със съдържание:
  - Ценови таблици по обособените позиции, в отделно запечатани пликове.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)  
\_\_\_\_\_ (дата)  
\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)  
\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

/наименование на участника. ЕИК/

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ No. \_\_\_\_\_**

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет "Доставка на софтуерни лицензи за Информационната система на "АЕЦ Козлодуй"ЕАД

Технически изисквания на възложителя							Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Участника						
№	ID	Наименование на продукта	Продуктов код	Описание	М. Ед.	Количество	Наименование на продукта	Продуктов код	Описание	М.ед.	Срок гар.поддръжка	Количество	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Наименование на обособ. поз: .....													
1	207112												
2													
...													
...													

**Забележка:**

\* За всяка Обособена позиция се представя отделна Спецификация, която задължително включва всички подпозиции в обособ. позиция;

Срок на доставка за обособ. Позиция No. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ календарни дни след сключване на договор

Документи-приложения към Техническата оферта:

.....

.....

..... (име и фамилия )

..... (дата)

..... (длъжност на управляващия/представяващия участника)

/наименование на участника. ЕИК/

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ No. \_\_\_\_\_**към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет "Доставка на софтуерни лицензи  
за Информационната система на "АЕЦ Козлодуй"ЕАД

№	ID	Наименование на продукта	Продуктов код	м. Ед.	Количество	Ед. Цена	Общо
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Наименование на обособ. поз.: .....</b>							
1	207112						
2							
3							
...							
..							
<b>ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ No. _____</b> (лева без ДДС)							

Забележка:

\* За всяка Обособена позиция се представя отделна Ценова таблица, която задължително включва всички подпозиции в обособ. позиция:

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)