

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

15.02 2012 г. АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление
за възлагане на обществена поръчка с предмет

**“Доставка на софтуерна програма (система) за корозионен мониторинг и
ранно прогнозиране на корозионните процеси
в технологичното оборудване по II-ри контур
във връзка с оптимизиране на ремонтните дейности”**

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документация за процедура на договаряне с обявление
с предмет "Доставка на софтуерна програма (система) за корозионен мониторинг и
ранно прогнозиране на корозионните процеси в технологичното оборудване по II-ри
контур във връзка с оптимизиране на ремонтните дейности"

Част	Наименование	Брой страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Техническо задание № 2011.30.ХК.ОО.ТЗ.945	7
4	Проект на договор, включващ:	
4.1	Специфични условия на договора	5
4.2	Общи условия на договора	9
5	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2 и ал.5 т.1 от ЗОП	1
6	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 т.2 и т.3, и ал.2 т.1, т.3 и т.4, ал.5 т.2 от ЗОП	1
7	Декларация за подаване на оферта	1
8	Указания за подготовка на оферта	6
	Образци на документи:	
9	Образец на списък специалисти от екипа за изпълнение	1
10	Образец на оферта	4
11	Образец на банкова гаранция за участие в процедура	1
12	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
13	Образец на информационен лист	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: ЗОН-Р-36 от 15.02.12 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОН-Р-36 от дата 15.02.12 г.

Коментар на възложителя:

УД - 168843

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес

гр. Козлодуй, обл. Враца

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република

България

За контакти

Отдел "Обществени поръчки" –
Управление "Търговско"

Телефон

0973 76597

Лице за контакт

Мариана Грозданова

Електронна поща

mggrozdanova@npp.bg

Факс

0973 72441

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:

[http://www.kznpp.org/index.php?](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders)

[lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders)

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения
- Обществени услуги
 Отбрана
 Обществен ред и сигурност

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

- по реда на ЗОП по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|------------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Открит конкурс | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> | |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Открит конкурс | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> | |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- Чл. 16, ал. 8 от ЗОП Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка: _____			

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предметът на поръчката е "Доставка на софтуерна програма (система) за корозионен мониторинг и ранно прогнозиране на корозионните процеси в технологичното оборудване по II-ри контур във връзка с оптимизиране на ремонтните дейности". Предметът включва доставка на софтуерна програма, лиценз за ползване и свързани услуги по: инсталиране и настройка на място, валидация и верификация по предварително изготвен тестов план, пробна експлоатация и отстраняване на дефекти и забележки, пълно въвеждане в експлоатация, обучение и гаранционно поддържане. Детайлно описание на условията и изискванията - съгласно документацията за участие с приложено техническо задание. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т.5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг			
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)			
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс	
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

Към VII.2) Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението. Към III.) Видът на процедурата е определен от "Български енергиен холдинг" ЕАД гр. София с Решение I.6 от Протокол No.6-2012/30.01.2012 г.
--

IX: ДАТА на изпращане на настоящето решение

Дата: 15/02/2012 дд/мм/гггг
Възложител:
Трите имена: /подпис и печат/ Александър Христов Николов
Длъжност: Изпълнителен директор

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 7, Т. 5 ИЛИ 6 от ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: <u>ЗОН-0-29</u> от дата <u>15.02.2012 г.</u> Коментар на възложителя: <u>UD-468845</u></p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел "Обществени поръчки" - Управление "Търговско"	Телефон 0973 76597	
Лице за контакти Мариана Грозданова		
Електронна поща mggrozdanova@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на поръчката е "Доставка на софтуерна програма (система) за корозионен мониторинг и ранно прогнозиране на корозионните процеси в технологичното оборудване по II-ри контур във връзка с оптимизиране на ремонтните дейности". Предметът включва доставка на софтуерна програма, лиценз за ползване и свързани услуги по: инсталиране и настройка на място, валидация и верификация по предварително изготвен тестов план, пробна експлоатация и отстраняване на дефекти и забележки, пълно въвеждане в експлоатация, обучение и гаранционно поддържане. Детайлно описание на условията и изискванията - съгласно документацията за участие с приложено техническо задание.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	48000000	
Доп. предмети	72260000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

1 бр. система, съгласно техническо задание в документацията
 Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
 (в цифри): _____ Валута:
 или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие: парична или банкова в размер 1950 лева или равностойност в евро.

В основание в платежния документ задължително се вписва: гаранция за участие за ОП20762.

Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

Всички банкови разходи във връзка с нареждането на превод или издаването на банкова гаранция са за сметка на кандидатите.

Банковите реквизити на възложителя са посочени в т. IV.3.3) от настоящото обявление.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащане чрез банков превод, в срок до 15 работни дни след приемане изпълнението по съответния етап и предадени система и техн. документация, срещу представени оригинална данъчна фактура и протокол за приемане изпълнението по съответния етап.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Изискуеми документи: Списък на документите, с информ. лист с данни за кандидата; Документ за гаранция за участие; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър-когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност-когато кандидатът е физическо лице, чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ за регистриране/вписване и идентификационен код, издаден от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Декларации от подизпълнителите (при декларирано участие); Декларация за производител и произход на

стоката. Документ/и за квалификация на кандидата-изисква се представяне на оторизационни документи (сертификат/ оторизационно писмо) от производителя относно предоставени права за продажба и ползване на предлагания софтуер, вкл. лиценза за ползването му; Декларация за подаване на оферта.

2. Възложителят отстранява от участие Кандидати, за които са налице обстоятелства по чл.47, ал.1,2 и 5. от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Изискуеми документи: информация за общия оборот на фирмата за последните 3 години.

Минимални изисквания: кандидатите да покажат общия си оборот за последните 3 години назад, за да докажат финансовите си възможности с оглед срока и условията при изпълнение на тази поръчката, указани в документацията за участие.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Изискуеми документи: 1) списък на договори за разработване/внедряване на софтуерни системи за анализ и оценка на корозионни процеси при работещи съоръжения за последните 3 години с посочени: предмет, стойност, възложител, дата, период на изпълнение, кратка информация поясняваща предмета, телефон за референт. Към списъка да са приложени препоръки за добро изпълнение на договорите, описани в списъка, които да са издадени от организации, за които кандидатите са реализирали проектите. Минимално изискване 1): кандидатите да представят информация за договори за разработване/внедряване на софтуерни системи за анализ и оценка на корозионни процеси при работещи съоръжения за последните 3 години и да представят препоръки/референции (подобни са: договори и проекти за предоставени продукти и услуги за софтуер за анализ и оценка на състоянието на оборудване и съоръжения).

Изискуеми документи: 2) списък на специалистите, които ще участват в екипа за изпълнение на поръчката, придружен от професионална биография и документи (дипломи, сертификати и др.), които удостоверяват образованието и професионалната квалификация на посочените специалисти. Минимално изискване 2): кандидатите да удостоверят, че за изпълнението ще отговаря професионален екип, както и да докажат образованието и компетентността на включените в екипа.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
Модул АЕЦ Търговия No.20762	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 06/03/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 12.00 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. При заплащане по банков път: след изпращане на посочения в т. I.1) по-горе факс, на копие от платежното нареждане и следната информация: наименование на поръчката, данни за издаване на фактура, точен адрес и лице за получаване на документацията, телефон и факс, документацията за участие се изпраща чрез куриерска услуга, за сметка на кандидата. Банкови реквизити са следните: с/ка в лева - IBAN BG31 KOPR92201000224001, банка -	

Корпоративна търговска банка АД, ВИС KORPBGSF, титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД; с/ка в евро: IBAN BG13KORP92201400224001, в банка Корпоративна търговска банка АД, София-офис Козлодуй, ВИС KORPBGSF, титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. За дата на плащане по банков път се приема датата на постъпване на средствата по сметката на АЕЦ Козлодуй ЕАД.

При заплащане в брой - документацията може да бъде получена на място при възложителя.

Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата - в профила на купувача, на адреса посочен в т. I.1) от обявлението.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 16/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 20/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 13:30

Място (когато е приложимо): АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление Търговско

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Към т. IV.2.1) Критерият за оценка е определен от "Български енергиен холдинг" ЕАД гр. София с Решение I.6 от Протокол No.6-2012/30.01.2012 г.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.3 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща kkamenova@npp.bg		Факс 0973 76007
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 15/02/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: 5, 6

Система: Оборудване по II^{PH} контур

Подразделение: ЕП - 2

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР: 

(Ал. Николов)

..... 2011г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К": 

..... (М. Янков)

ДИРЕКТОР "Г":

..... (Ем. Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2011.30.10.00.73.945

за доставка на софтуерна програма (система) за корозионен мониторинг и ранно прогнозиране на корозионните процеси в технологичното оборудване по II^{PH} контур във връзка с оптимизиране на ремонтните дейности

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

Доставка на софтуерна програма (система) за корозионен мониторинг и ранно прогнозиране на корозионните процеси в технологичното оборудване по II^{PH} контур на енергоблокове №5 и №6 на "АЕЦ Козлодуй". Програмата трябва да има не само информационен характер, но и аналитични функции, т.е. на базата на въведените данни да може да дава прогнозни резултати за износването на метала в произволно избран участък както и да предсказва точките с критична дебелина на метала. На тази основа може да бъде оптимизиран металоконтрола и ремонтната дейност на технологичното оборудване по II^{PH} контур. Програмата за корозионен мониторинг трябва да осигурява съхраняване, администриране и защита на въведените в нея данни.

2. Обем на извършваната услуга

Техническо задание - Доставка софтуерна програма (система) за корозионен мониторинг (ранно прогнозиране) на корозионните процеси в технологичното оборудване по II^{PH} контур. Стр. 1/7

Програмата за корозионен мониторинг на технологичното оборудване по II^{PH} контур трябва да представлява система, включваща информационна и аналитична част.

2.1. Общи изисквания

Софтуерният продукт, предмет на настоящето техническо задание, трябва да работи под управлението на Windows операционна система, да е съвместим с изградената в “АЕЦ Козлодуй” Windows Active Directory мрежова архитектура на локалната административна мрежа.

Да има възможност за мрежова работа със продукта. Данните да се съхраняват надеждно в единна база данни на сървър, а да се преглеждат и редактират от множество работни станции, намиращи се в локалната мрежа. Предимство е ако платформата за съхраняване на данните е MS SQL Server. Достъпът за четене и модифициране на данни да е обособен на групи в зависимост от типа на данните, да има изграден модул за администриране на достъпа до отделните групи. Да се поддържа информация за потребителят и датата на коригиране на данните.

Продуктът да позволява import на данни от текстов, Microsoft Excel или друг Microsoft Office file, както и export на вече въведени данни в същите формати.

Програмата за корозионен мониторинг на оборудването по II^{PH} контур трябва да представлява система, включваща информационна и аналитична част.

Интерфейсът на разработения софтуер трябва да бъде локализиран спрямо възприетите български стандарти:

- Софтуерът трябва да притежава написана на български език текстова информация, използвана в: помощни файлове, заглавни страници, менюта, други контроли, съобщения (включително и съобщения за грешки);

- Българският текст, използван в информацията трябва да бъде освободен от всякакви неясни определения, които могат да притежават няколко значения в различен текст.

2.2. Специфични изисквания

Информационната част трябва да съдържа:

- Геометрични данни и характеристики на съдове и тръбопроводи - данните да се въвеждат през графичен интерфейс, даващ ясна представа на потребителя за кой сегмент се обработват данни.

- База данни на централата – параметри на водохимичен режим (ВХР), измервания от дебелометрия, дата на въвеждане в експлоатация, време на работа в ефективни денонощия.

- Библиотека с проектни данни за ВВЕР-1000, необходими за извършване на пресмятанията към аналитичната част на програмата.

- Библиотека с данни за стандартния материал.

- Библиотека с данни за действителния материал

- Конструктивни и монтажни размери на елементите

- Указване на връзки и upload на файлове към всеки елемент, с възможност за преглед на прикачените файлове. Като минимум да се поддържат файлови формати на AutoCad, Microsoft Office, Microsoft Visio, текстови файлове.

- Потребителският интерфейс да е разработен така че лесно и удобно да се въвеждат данни от файл и ръчно. Да извършва проверки за цялост и интегритет на данните и да извежда ясни съобщения към потребителя при възникване на грешка, с подсказващи текстове за необходими действия.

Аналитичната част въз основата на базата данни трябва да извършва пресмятания и да дава предсказания за:

- Възникване на определен вид корозия в някакъв участък от оборудването – корозия-ерозия, кавитационна ерозия, ударна ерозия или други подобни.

- Изтъняването на стената на метала в зависимост от: времето за експлоатация, водохимичния режим, геометрията на съответния елемент и материала от който е направен, скоростта на потока и режима на флуида (мехурчест, пулсиращ, разслоен, вълнист или пръстеновиден поток).

- Въз основа на предсказаното изтъняване се идентифицират податливите (критичните) елементи и за тях се определя краен срок за инспекция.

- В резултат на въведените данни да се визуализира 3D графичен модел на съдове и тръбопроводи с цветова диаграма в зависимост от направените пресмятания за

корозия и изтъняване с възможност за разпечатване и export във файл (от тип .jpg, .gif, .bmp и други подобни).

3. Организация на работата

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да притежава лиценз/документ за правата за ползване и произход на използваните компютърни кодове на Програмата за корозионен мониторинг.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да разработи и представи Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на задачата в срок от един месец след сключване на договора. Програмата подлежи на съгласуване от “АЕЦ Козлодуй”.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури работен екип и работни срещи за изпълнение на отделните фази от проекта на място в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ – “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ЕП-2 трябва да осигури работна група и допълнителни специалисти при необходимост за участие в работните срещи.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи с описание на правата за ползване-лиценз, документи с описание на програмата – ръководство за инсталиране и настройка (описание на конфигурационни файлове, системни изисквания, каталог на данните и др.), ръководство на потребителя и друга проектна документация по негова преценка, тестов план за Валидация, електронен носител с инсталационни пакети и документация на Програмата за корозионен мониторинг.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури обучение на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа с Програмата за корозионен мониторинг.

Получената версия на системата, се инсталира при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съвместно от екип на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за валидация на функционалността. Валидацията се извършва при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно предварително изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ тестов план за валидация.

Регламентът за откриване и отстраняване на несъответствия и проблеми във функционалността, както и сроковете за реакция, трябва да бъдат подробно описани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в: “Програмата за осигуряване на качество” (ПОК) и съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предаде Програмата за корозионен мониторинг не по късно от 12 календарни месеца, от датата на сключване на договора.

Да се осигури период на пробна експлоатация на Програмата за корозионен мониторинг не по-малко от 6 месеца и гаранционно поддържане - не по-малко от 36 месеца.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ участва в пълното въвеждане в експлоатация на Програмата за корозионен мониторинг.

4. Документи

4.1. Отчетни документи

Отчетните документи са в съответствие и по образци, подготвени от Изпълнителя. Отчетните документи подлежат на съгласуване и приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и като минимум включват:

- Протокол за изпълнена инсталация на място;
- Протокол за проведено обучение на персонала на АЕЦ;
- Отчетни документи от проведени тестове на площадката - резултат от изпълнение на теста за валидация;
- Протокол за приемане на системата - изготвя се след успешна пробна експлоатация, отстранени дефекти и забележки от доклади за несъответствия, предаване на инсталационни пакети с отразените изменения и документация в съответствие с последната версия на системата.

4.2. Други документи

- Ръководство за инсталиране и настройка, описание на конфигурационни файлове, каталог на данните и тяхното представяне в базата данни;
- Ръководство на потребителя;
- Доклади за несъответствия;

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Изпълнителят изготвя Програма за осигуряване на качеството (ПОК) до един месец след подписването на договора, в която се определят етапите за реализация на проекта, всички участници в него, описва се организацията, задачите и отговорностите, последователността на изпълнение на работите, планираните точки на контрол, критериите за приемане на софтуера за корозионен мониторинг (ранно прогнозиране) на корозионните процеси в технологичното оборудване по П^{PH} контур, реда за докладване и документиране на несъответствията, документите, които ще бъдат изготвени и предадени по време на проекта и

др. със съдържание съгласно Приложение 6 на “Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер”, ДОД.ОУ.ПОК.218.

5.1.2. Изпълнителят изготвя Програма за тестване, верификация и валидация на софтуера, която определя задължителните дейности за тестване, верификация и валидация, организация на изпълнението им, график, използвани методи и изисквания към отчитане на проведените тестове. Програмата се съгласува с Възложителя.

5.2. Квалификация на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.2.1. Като доказателство за наличие на професионален екип и опит в изпълнението на подобни проекти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да представи справка за професионална квалификация на служителите си, включени в изпълнението на настоящата задача на етап заявление за участие.

5.3. Необходими лицензии

5.3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да притежава лиценз, доказващ правото за ползване на използваните компютърни кодове на етапа на заявление за участие.

5.4. Изисквания за опит на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да представи референции от организации, за които е реализирал подобни проекти. Референциите да бъдат представени на етап заявление за участие.

5.5. Изисквания за обучение на персонала на “АЕЦ Козлодуй”

Персонала на “АЕЦ Козлодуй”, който ще бъде обучен за работа със софтуерната програма (система), трябва да бъде уточнен в Плана за осигуряване на качеството (ПОК).

Обучението да се проведе по време на етап пробна въвеждане в експлоатация и да се извърши по програма за обучение, изготвена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да предаде готовия продукт в срок определен в т. 3.

Анализа на исканите изменения, приемането на документи и разработки по този договор ще се извършват на технически съвети на място в “АЕЦ Козлодуй”. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури свои представители за участие в работните срещи.

6. Контрол от страна на АЕЦ


ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да извършва одити по качество и/или инспекции за надзор на качеството на извършваната дейност по всяко време, в базите и офисите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие.

7. Прилагане на изискванията към под - изпълнители на основния изпълнител

Определя се условие, че при използване на под-изпълнители, основният ИЗПЪЛНИТЕЛ по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническото задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:


/Янчо Янков/

ДОГОВОР

№ _____

Днес, _____ год., в гр. Козлодуй, между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД” гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Николов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК представлявано от – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на Изпълнителния директор за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Доставка на софтуерна програма (система) за корозионен мониторинг и ранно прогнозиране на корозионните процеси в технологичното оборудване по II-ри контур във връзка с оптимизиране на ремонтните дейности**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши дотавка на софтуерна програма (система) за корозионен мониторинг и ранно прогнозиране на корозионните процеси в технологичното оборудване по II-ри контур във връзка с оптимизиране на ремонтните дейности, съгласно Приложение №2-Техническо задание №2011.30.ХК.ОО.ТЗ.945, Приложение №3-Предложение за изпълнение, Приложение №4-Ценова таблица и Приложение №5-График за изпълнение, ориентировъчен, които са неразделни части от настоящия договор.

1.2 Предметът на договора включва следните етапи на изпълнение, съгласно Работната програма- Приложение №3.1:

1.2.1

1.2.2

1.2.3

.....

1.3 В обхвата на настоящия договор се включва и гаранционно обслужване.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената за изпълнение на настоящия договор е в размер (словом) лева, без ДДС, съгласно Приложение №4 и включва цените за изпълнение по етапи, както следва:

2.1.1 цена за изпълнение по етап 1 -

2.1.2

.....

2.1.4 В рамките на предмета и цената по т. 2.1 от договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя безплатно услугата гаранционно обслужване, с обхват, в обем, срокове и организация съгласно двустранно съгласувана програма за гаранционно обслужване.

2.2 Посочените в Приложение №4-Ценова таблица единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3 Цената по т. 2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.4 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. поетапно в срок до 15 (петнадесет) работни дни, след приемане изпълнението по съответния етап, предаването на съответната техн. документация и отчетните документи за етапа, срещу оригинална фактура за стойността и протокол за приемане изпълнението на дейностите по съотв. етап.

2.5 Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банкова сметка: IBAN

Банка:

Банков код:

3. СРОКОВЕ

3.1 Срокът за изпълнение на предмета на настоящия договор е (словом.....) календарни месеца, считано от датата на сключване на договора.

3.2 Сроковете за изпълнение по отделните етапи са съгласно Приложение №5-График за изпълнение, ориентиран, по етапите от Работната програма-Приложение №3.1. от договора.

3.3 Сроковете по етапите, указани в графика, могат да бъдат изменяни в хода изпълнението на договора, при условие че измененията са двустранно съгласувани и утвърдени с протокол от технически съвет при възложителя. Изменението на срокове по тази точка не е основание за удължаване срока за изпълнение на договора, указан в т. 3.1 от този раздел.

3.4 Сроковете за изпълнение на дейностите, включени в рамките на даден етап могат да бъдат изменяни след двустранно съгласуване и подписан протокол от упълномощените лица, като измененията в сроковете за дейностите не удължават последно съгласувания срок за изпълнение на съответния етап.

3.5 Услугата 'гаранционно обслужване' се предоставя за срок от (словом) месеца от датата на протокола за окончателно приемане.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1 Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** утвърденото Техническо задание.

4.1.2 Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай че това е необходимо, входни данни по ред, във вид и обем, съгласно условията в приложенията на настоящия договор.

4.1.3 Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по повод изпълнението на възложената с предмета на този договор задача, както и да създаде необходимата организация за разглеждане и съгласуване на документите представяни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с дейностите и/или етапите от Работна програма-Приложение №3.1 от договора.

4.1.5 Да назначи Технически съвет за разглеждане, съгласуване и приемане на програми, техническа документация, отчетите, както и други писмени искания и документи представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които е необходимо да бъдат съгласувани и/или приети на ТС.

4.1.6 Да уведомява предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в ТС, работни срещи или комисии, в разумен срок не по-къс от два работни дни, когато е необходимо присъствие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на упълномощените от него лица.

4.1.7 Да съгласува с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** условията по предоставяне на безсрочен лиценз с правата за ползване на разработения и окончателно приет софтуерен комплекс, да получи кодовете, както и да подпише лицензионно споразумение за двустранно договорените условия.

4.1.8 Да приеме по реда и в съответствие с условията в договора, доставеното и изпълненото, ако те отговарят на изискванията и условията по този договора, включително приложенията му.

4.1.9 Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за доставката и приетата работа съобразно реда и условията в този договор.

4.2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1 Да преценява и взема решение за всеки отделен случай и с оглед собствения си интерес, възможностите и необходимостта от предоставяне на допълнителни входни данни, в случаите когато е постъпило писмено искане за това от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Уведомяването за решението е в писмен вид, а предоставянето - по реда в Приложение №1 от този договор.

4.2.2 Да контролира изпълнението на дейностите от страна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на всеки етап от изпълнението им, както и изпълнението на гаранционните задължения за времето на гаранционния период, като при това не бива да възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да нарушава оперативната му самостоятелност.

4.2.3 Предсрочно да развали договора, ако стане явно че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще просрочи срока за изпълнение или няма да извърши доставката и/или възложената работа по уговорения начин или с очаквания резултат, както и в случай че резултатите от доставените стоки и услуги от предмета на договора не са с предварително изискваното качество.

4.2.4 Да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да удължи валидността на гаранцията за изпълнение до изтичане на гаранционния срок и изпълнение на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранционни задължения по този договор, когато при окончателното приемане на софтуерния комплекс страните са се договорили **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да предостави допълнителни услуги в рамките на гаранционния период, а именно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да разработи, тества и внедри допълнение към софтуерния комплекс или да извърши доработка на окончателно приетия комплекс, включваща функционална модификация с цел подобрене и/или актуализация.

4.2.5 Да съгласува с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изменения в сроковете за изпълнение по дейности и етапи, при условие че двустранно съгласуваните изменения не водят до удължаване срока за изпълнение на договора съгласно т.3.1. от този договор.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1 Да достави стоките и услугите от предмета на този договор като изпълни възложените дейности и предостави договорените услуги в обем, обхват, срокове и с качество, съгласно изискванията и условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в договора, приложенията към него и подписаното лицензионно споразумение, което включва минимум следното:

5.1.1.1 да предостави софтуера, тестван и внедрен на място, валидиран и верифициран, както и съставните му модули, необходимите кодове и цялата техническа документация.

5.1.1.2 да предостави безсрочни лицензни права за ползване на внедрения, валидиран и верифициран софтуер и съставните му модули, както и да подпише лицензионно споразумение за предоставените на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** права и условия за ползване.

5.1.1.3 да предостави услугата 'гаранционно обслужване на внедрения софтуер' за срок от (словом:) месеца, от датата на протокола за окончателно приемане, както и да предостави допълнителни услуги по доработка с цел подобрене и/или актуализация или други. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя услугите в обем, обхват, срокове и други условия съгласно програмата за гаранционна поддръжка.

5.1.2 Да изготвя и предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчети, техническа документация и други отчетни документи, във вида и сроковете, съгласно РП и ПОК и да представи за съгласуване и приемане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** следните документи:

5.1.2.1 програма за осигуряване на качеството (ПОК) и детайлизиран график за изпълнение по дейности и етапи от работната програма, съгласно Техническото задание-Приложение №2 от този договор, в срок до един месец от датата на договора.

5.1.2.2 детайлна проектна документация за софтуера;

5.1.2.3 програма за тестване, верификация и валидация на софтуера;

5.1.2.4 програма за обучение на персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.1.2.5 програма за гаранционно обслужване за периода на гаранционния срок;

5.1.2.6 функционална спецификация на окончателно приетия и внедрен софтуерен комплекс.

5.1.3 Да спазва при изпълнението на договора изискванията на действащите правила, инструкции и нормативни документи, свързани с изпълняваните дейности и предоставяни услуги. Позоваването и използването на други нормативни документи задължително се мотивира и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.4 Да положи максимални усилия за добросъвестното използване на получените входни данни, информация и резултати от изпълнението, за целите които са свързани с изпълнение на възложените с този договор дейности.

5.1.5 Да не предоставя на трети лица получените входни данни и/или резултати по изпълнението на техническото задание, нито да ги докладва без предварително писмено съгласие от "АЕЦ Козлодуй", съгласно указаното в т.6 от Техническото задание - Приложение № 2 от този договор.

5.1.6 Да присъства на технически съвети, работни срещи или комисии, назначени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за разглеждане, съгласуване и/или окончателно приемане на разработки, отчети, техническа документация или в други случаи, когато това е необходимо.

5.1.7 Да отстранява за своя сметка констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки, както и описани забележки в представените по т. 5.1.2 документи, в срок от 15 (петнадесет) дни от писменото уведомяване или в друг срок, който е предварително двустранно съгласуван. Всички корекции или редакции трябва да бъдат представени и на електронен носител.

5.1.8 Да предостави възможност за контролирането на изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по етапи и дейности, съгласно РП и ПОК, включително осигуряването на регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора.

5.1.9 Да осигури за своя сметка, в случай че това е необходимо, нужните му технически средства, работни помещения, обзавеждане, комуникации и други, включително услуги, свързани с изпълнението на дейности по този договор, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е поел задължение с този договор.

5.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1 Да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да съгласува изменения в договорените срокове за изпълнение по дейности и етапи, при условие че исканите изменения не водят до удължаване срока за изпълнение на договора съгласно т.3.1. от този договор.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1 При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2 Предаването на документи, техническата документация, отчети и други отчетни документи се извършва в Управление „Инвестиции”. Документите по точка 5.1.2 се предават в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) брой на магнитен носител.

6.3 Техническа документация се изготвя и предава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответствие с утвърдените в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД "Правила за осигуряване на качеството при заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер" идент. №ДОД.ОУ.ПОК.218/01.

6.4 Разглеждането и приемането на документи, програми, техническа документация и отчети, както и други писмени искания и документи представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за които е необходимо да бъдат съгласувани се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет. Приемането трябва да се извърши не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето на документите. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е възможно повторно разглеждане за приемане от ТС след наложилите се корекции.

6.5 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6.5.1 да приеме безусловно представените програми, технически документации и други.

6.5.2 да отложи приемането и да определи допълнителен срок за доработването им, ако недостатъците са отстранени.

6.5.3 да откаже приемането поради съществени неотстранени пропуски и недостатъци и да развали договора.

6.6 Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

7. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

7.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугите в страната и чужбина.

7.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

7.3 Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

7.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

8. ДРУГИ УСЛОВИЯ

8.1 В изпълнение на задълженията по т. 4.1.7, т. 5.1.1.2 страните изготвят и подписват лицензионно споразумение, в което са посочени правата и условията по предоставянето на лиценза за ползване на софтуера с всичките му модули.

8.2 Лицензионното споразумение става неотделима част от настоящия договор.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

9.2 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание №2011.30.ХК.ОО.ТЗ.945;

Приложение № 3 – Работна програма и приложения, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Ценова таблица, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 5 - График за изпълнение, ориентиран, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложение № 6 - Лицензионно споразумение

9.3 Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7..... .

9.4 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

9.5 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

адрес:

.....

тел.[факс]:/.....; [...../.....]

ЕИК:

ИН по ЗДДС:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел.[факс]:0973/73530; [0973/76027]

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита”, идент. № ЕИ.РБид-18;

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"....."
гр.
адрес:
тел.[факс]:; [.....]
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел.[факс]:0973/73530; [0973/76027]
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2 и ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП
във връзка с процедура на договаряне с обявление

с предмет "Доставка на софтуерна програма (система) за корозионен мониторинг и
ранно прогнозиране на корозионните процеси в технологичното оборудване по II-ри
контур във връзка с оптимизиране на ремонтните дейности"

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____, в качеството си на _____

_____ за кандидат със седалище _____

_____, адрес на управление: _____, тел./факс: _____

_____, ЕИК _____, съгласно търговския регистър към Агенция по

вписванията или съгласно ф.д. № _____ / _____ г. в търговския регистър при _____

_____ съд; ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,
включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност.

3. Не съм свързано лице по смисъла на &1, т.1 от допълнителната разпоредба на
Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със
служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т.4, ал.5 т.2 от ЗОП във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП
във връзка с процедура на договаряне с обявление

с предмет "Доставка на софтуерна програма (система) за корозионен мониторинг и
ранно прогнозиране на корозионните процеси в технологичното оборудване по II-ри
контур във връзка с оптимизиране на ремонтните дейности"

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представяващ _____, в качеството си на _____

_____ за кандидат със седалище _____

_____, адрес на управление: _____, тел./факс: _____

_____, ЕИК _____, съгласно търговския регистър към Агенция по

вписванията или съгласно ф.д. № / _____ г. в търговския регистър при _____

_____ съд; ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. _____, когото
представявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура
съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно
споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162,
ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на
компетентен орган / има парични задължения към държавата, но е допуснато разсрочване/
или отсрочване на задълженията/ или парични задължения, свързани с плащането на вноски
за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която е
установено.

д) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и
установяване на конфликт на интереси.

е) Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно
пребиваващи чужденци през последните 5 години.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: *Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията
от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

** По т.1 г) Невярното се зачертава от лицето подписало декларацията.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет "Доставка на софтуерна програма (система) за корозионен мониторинг и
ранно прогнозиране на корозионните процеси в технологичното оборудване по II-ри
контур във връзка с оптимизиране на ремонтните дейности"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____, в качеството си на _____
_____ за кандидат със седалище _____
_____, адрес на управление: _____, тел./факс:
_____, ЕИК _____, съгласно търговския регистър към Агенция по
вписванията / съгласно ф.д. № ____ / _____ г. в търговския регистър при _____
_____ съд; ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим оферта и ще се явим на определените от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се попълва от управляващия и представляващия Кандидата по регистрация..

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и попълване на офертата

1. Общи условия

1.1 Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1.2 При изготвяне на заявлението и офертата всеки кандидат/участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3 До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.4 Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.5 Кандидатите/участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.6 Кандидатите/участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата, за срока на подготовката им и до 5 (пет) години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат” е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.

2.1 Всеки кандидат, който е закупил документация за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2 Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1 **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението. Документът се представя в оригинал, с подпис от лице представляващо по регистрацията и свеж печат.

2.2.1.1 Приложение към списъка по т.2.2.1 - Информационен лист с данни за кандидата по образеца, приложен в тази документация. представя се в оригинал, със свеж печат.

2.2.2 **Документ за гаранция за участие**. Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението, в една от следните форми:

2.2.2.1 парична сума, внесена по сметка в лева (BGN) с IBAN BG31 KORP92201000224001, банка Корпоративна търговска банка АД, София-офис Козлодуй, BIC KORPBGSF, титуляр “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, или в брой в касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: *“Доставка на софтуерна програма (система) за корозионен мониторинг и ранно прогнозиране на корозионните процеси в технологичното оборудване по П-ри контур във връзка с оптимизиране на ремонтните дейности”*. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, подпис от лице представляващо по регистрацията и свеж печат.

2.2.2.2 банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по образеца, приложен в тази документация и се представя в оригинал. Всички разходи във връзка с издаването на банковата гаранция са за сметка на кандидата.

2.2.2.3 Сметка в евро (EUR) с IBAN BG13KORP92201400224001, в банка Корпоративна търговска банка АД, София-офис Козлодуй, BIC KORPBGSF, титуляр “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. В основание за превода да е записано “гаранция за участие за ОП20762”. Всички разходи във връзка с нареждането на превода за исканата сума са за сметка на кандидата.

2.2.3 **Документ за регистрацията на кандидата или единен идентификационен код**, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър-когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност- когато кандидатът е физическо лице, чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ за регистриране/вписване и идентификационен код, издаден от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът за регистрацията се представя заверен

с гриф “Вярно с оригинала”, подпис от лице представляващ по регистрация и свеж печат, а удостоверението в оригинал или заверено копие с подпис от лице представляващ по регистрация и свеж печат.

Документът/те по т.2.2.3 следва да е/са с дата на издаване, предшестваща крайния срок за подаване на заявлението, с не повече от 3 месеца назад.

2.2.4 Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП. Образци на изискваните декларации са приложени в настоящата документация. Декларациите се изготвят и подписват съгласно указанията в образците, приложени в тази документация и се представят в оригинал.

2.2.4.1 Кандидатите/Участниците са длъжни, в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.5 Доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени от възложителя в Обявлението за обществената поръчка.

2.2.5.1 За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите Възложителят изисква следните документи:

2.2.5.1.1 Информация за общия оборот на фирмата за последните 3 години. Документът се подписва от лице представляващ по регистрация, представя се в оригинал, със свеж печат.

Минимални изисквания: кандидатите да покажат общия си оборот за последните 3 години назад, за да докажат финансовите си възможности с оглед срока и условията при изпълнение на тази поръчката, указани в документацията за участие.

2.2.6 Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени от възложителя в Обявлението за обществена поръчка.

2.2.6.1 За доказване на техническите възможности и/или квалификация на кандидатите Възложителят изисква следните документи:

2.2.6.1.1 Списък на договори за разработване/внедряване на софтуерни системи за анализ и оценка на корозионни процеси при работещи съоръжения за последните 3 години с посочени: предмет, стойност, възложител, дата, период на изпълнение, кратка информация поясняваща предмета, телефон за референт. Към списъка да са приложени препоръки за добро изпълнение на договорите, описани в списъка, които да са издадени от организации, за които кандидатите са реализирали проектите. Документът се подписва от лице представляващ по регистрация и се представя в оригинал, със свеж печат, а приложените препоръки в оригинал или копия с гриф “Вярно с оригинала“, подпис и свеж печат.

Минимално изискване: кандидатите да представят информация за договори за разработване/внедряване на софтуерни системи за анализ и оценка на корозионни процеси при работещи съоръжения за последните 3 години и да представят препоръки/референции (подобни са: договори и проекти за предоставени продукти и услуги за софтуер за анализ и оценка на състоянието на оборудване и съоръжения).

2.2.6.1.2 Списък на специалистите, които ще участват в екипа за изпълнение на поръчката, придружен от професионална биография и документи(дипломи, сертификати и др.), които удостоверяват образованието и професионалната квалификация на посочените специалисти. Представя се по образеца в документацията за участие. Списъкът се подписва от лице представляващ по регистрация и се представя в оригинал, със свеж печат, а придружаващите го документи във вид на копия с гриф “Вярно с оригинала“, подпис и свеж печат.

Минимални изисквания: кандидатите да удостоверят, че за изпълнението ще отговаря професионален екип, както и да докажат образованието и компетентността на включените в екипа.

2.2.8 Декларация за производител и произход на стоката. Изисква се кандидатите да декларират производител и носител на правата за продажба, както и правата/лиценз за ползването на предлагания софтуер. Декларацията се изготвя от кандидата, подписва се от лице представляващ по регистрация и се представя в оригинал, със свеж печат.

2.2.9 Документ/и за квалификация на кандидат, в случай че не е производител. Изисква се представяне на оторизационни документи от производителя относно предоставени права за продажба на предлагания софтуер, включително на правата/лиценза за

ползването му. Представя се сертификат или оторизационно писмо, издадени от производителя, удостоверяващи правата за продажба и ползването на предлагания софтуер, както и срока на оторизация (пълномощията да са за срок не по-къс от срока за изпълнение на задълженията по договора, вкл. поддръжката), както и да съдържа точна информация за издателя (наименование на фирмата, правна форма и адрес за кореспонденция, име, длъжност/позиция/адм.ниво, телефон факс на подписващия). Документът се представя от кандидата в оригинал или копие, заверено от кандидата с гриф "Вярно с оригинала".

2.2.10 Декларация за подаване на оферта. Документът се изготвя и подписва по образец, приложен в тази документация; представя се в оригинал със свеж печат.

2.2.11 Участие като подизпълнител/и (юридическо лице). Представя се:

2.2.11.1 Декларация от подизпълнителя за съгласие да участват като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "....." (наименованието дадено от възложителя). Всеки подизпълнител описан в декларацията по т.2.1.1.7 на кандидата, представя декларация от свое име, за съгласие в качеството му на подизпълнител. Документът се изготвя от подизпълнителя и се подписва от лицето представляващото го по регистрация; представя се в оригинал, със свеж печат.

2.2.11.2 Комплект документи за участие като подизпълнител-всеки подизпълнител представя документите по горните точки от т.2.2.3 до т.2.2.6 вкл., както и списък на приложените от него документи и информационен лист-данни за идентификация на подизпълнител.

2.2.11.3 Декларациите за липса на обстоятелствата съгласно чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите, съобразно разпоредбата на чл.47, ал.4 от ЗОП. Изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката, съгласно чл.56, ал.2 от ЗОП.

2.2.12 Участие на обединение/я (или консорциум), нерегистрирано като самостоятелно юридическо лице: участниците в обединението сключват споразумение(договор), в което определят едно от участващите физически или юридически лица да представлява обединението за целите на поръчката. За участие се представят:

2.2.12.1 Документите по т.2.2.2., точки от т.2.2.7 до т.2.2.10 вкл. се представят от лицето представляващо обединението от физически и/или юридически (съгласно приложения документ по т.2.2.12.2), с което се гарантира обвързаността на обединението като кандидат/ в процедурата по възлагане.

2.2.12.2 Споразумение (договор) за учредяване. Документът се представя във вид на копие заверено с гриф "вярно с оригинала", подпис и свеж печат на лицето, представляващо обединението съгласно споразумението. Пояснение: Споразумението (договора), трябва да съдържа клаузи, които гарантират: че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и по отделно, за изпълнението на договора; че срокът на обединението/консорциума е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

2.2.12.3 Комплект документи за подбор от всяко лице, включено в обединението. Комплектът съдържа документите по точки от т.2.2.3 до т.2.2.6 вкл.. Към комплекта трябва да бъдат приложени още: списък на документите и информационен лист с идентификационни данни. Декларациите по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП. Изискването за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се отнася за всяко лице включено в обединението.

2.2.13 Участие на чуждестранно физическо, юридическо лице или техни обединения.

2.2.13.1 Чуждестранно лице, за което в държавата в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП не може да участва в процедурата за възлагане (съгласно разпоредбата по чл.48, ал.1 от ЗОП).

2.2.13.2 За чуждестранно физическо или юридическо лице по т.2.2.3 се представя еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установено чуждестранното лице и трябва да е в оригинал или нотариално заверено копие; представен на оригиналния език и в официален превод. Документите по всички останали точки се представят на оригиналния език и в превод, като трябва да отговарят на указаните изисквания относно подпис и оформяне на копия.

2.3 Изисквания за представяне на заявлението.

- 2.3.1 Всички документи, свързани със заявлението следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.
- 2.3.2 Когато кандидатът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, тогава документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- 2.3.3 Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите Указания.
- 2.3.4 Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:** (наименованието дадено от възложителя).
- 2.3.5 Заявлението се изпраща на адрес: 3321 гр. Козлодуй обл. Враца, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство (ОП).
- 2.3.6 При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 2.3.7 Възложителят не приема заявления съобщени по телефона или изпратени по факс или по електронен път.
- 2.3.8 Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.
- 2.3.9 При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.
- 2.3.10 Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник” е физическо или юридическо лице, или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1 Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена Покана от Възложителя.

3.2 Участникът представя офертата си в срок, посочен в Поканата за участие в договарянето.

3.3 Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

3.4 Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5 Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето и

4.1 Офертата на Участника съдържа Оферта (образец), Предложение за изпълнение и Предлагана цена.

4.1.1 Предложението за изпълнение, трябва:

4.1.1.1 да съдържа необходимите данни и информация, в отговор на изискванията на възложителя в Техническото задание;

4.1.1.2 да съдържа документите, указани в т.1.1 от образца на оферта:

-интерпретация на изискванията и условията за изпълнение: съдържа коментари по обема, целите и задачите в ТЗ, като представя степента на разбиране на заданието, формулира основни въпроси, коментира/обяснява рисковете и предпоставките, влияещи върху крайния резултат;

- концепция за изпълнение и работна програма: концепция-становище/предлаган подход за изпълнение, описание/обосновка на избрания инструментариум; работна програма с етапи на

изпълнение и видове включени дейности/обем списък на дейностите в хронологичен ред, форма, структура на отчетните документи;

- декларация за срок за изпълнение и график за изпълнение: съдържа декларация в свободен текст за предлагания за изпълнение срок и интегриран времеви график по етапите и дейностите, посочени в работната програма, като за обучението се описва период и предвиден брой обучаеми;

- декларация за предлаганите гаранционни условия: съдържа декларация в свободен текст;

- декларация за съгласие с условието по т.6 от ТЗ;

- предложение за проект на споразумение за предоставянето на права за ползване;

- предложение за проект за предоставяне на извънгаранционни услуги след изтичане на гаранционния срок.

4.1.2. Предлагана цена, която трябва

4.1.2.1 да бъде изготвена съгласно приложения образец на ценова таблица, съгласно т. II.1 от образеца на оферта.

4.1.2.2 да съдържа единични цени и общи за всеки ред и обща предлагана цена (без ДДС). Общата предлагана цена е обща цена за изпълнение на поръчката и трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.

4.1.2.3 да съдържа стойността и процентът от общата стойност на участието на всеки от подизпълнителите, както и вида работа която ще изпълнява-в случай че участникът ще използва подизпълнители, като в случай, че е обединение – съответно за всеки от участниците в обединението.

4.1.3 Посочените в офертата цени подлежат на договаряне в хода на преговорите, като договорените окончателни цени не подлежат на промяна; те се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4 Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

4.1.5 При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.6 Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.7 Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай на несъгласие с някои от клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2 Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис и свеж печат.

4.3 Документите и данните в офертата се подписват само от лица представляващи, назовани в регистрацията, удостоверението с ЕИК по Закона за ТР или удостоверението за актуално състояние. Декларациите за обстоятелства по чл. 47 от ЗОП трябва да се подписват само от лица представляващи, съгласно посоченото в чл. 47, ал.4 от ЗОП.

4.4 Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5 В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6 Желателно е документите от предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да се поставят в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1 Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. **Пликът се**

надписва **“Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: “....., ОП №20762”** (наименованието дадено от възложителя/.

5.2 Предлаганата цена се представя в отделно запечатан, непрозрачен плик с надпис **"Предлагана цена към ОП 20762"**, поставен в плика с офертата. Пликът 'предлагана цена' трябва да съдържа Ценова таблица/ци и Проект на договор, а когато участникът счита за необходимо - и Предложение/я за изменение/допълнение на проекта на договор. Участник, който не е изпълнил условието - да представи предлаганата от него цена за изпълнение в отделен, запечатан, непрозрачен плик - се отстранява от участие.

5.3 Офертата се изпраща на адрес: 3321 гр. Козлодуй обл. Враца, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД – Централно деловодство (ОП).

5.4 Участникът е длъжен да осигури получаването на офертата на указаното място и в изисквания срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата се поема от участника.

5.5 Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6 При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7 Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са представени в незапечатан плик или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ОБРАЗЕЦ КЪМ Т. 2.2.6.1.2 ОТ УКАЗАНИЯТА В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

/наименование на участника. ЕИК/

Списък на специалистите на кандидата, които ще участват в екипа за изпълнение на поръчката

към Заявление за участие в обществена поръчка с предмет
“Доставка на софтуерна програма (система) за корозионен мониторинг и ранно прогнозиране на корозионните процеси
в технологичното оборудване по II-ри контур във връзка с оптимизиране на ремонтните дейности”

№	Име, презиме, фамилия	Образование и професионална квалификация	Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, които ще отговорят за изпълнението на поръчката
1	2	3	4

Приложения:

1. Професионални биографии;
2. Копия на описани дипломи/сертификати/удостоверения за професионална квалификация.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет

"Доставка на софтуерна програма (система) за корозионен мониторинг и ранно прогнозиране на корозионните процеси в технологичното оборудване по II-ри контур във връзка с оптимизиране на ремонтните дейности"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящата оферта ви запознаваме с нашето предложение за изпълнение, включително и нашите условия относно срок за изпълнение, гаранционен срок, гаранционни условия и предлаганата цена, описани в приложенията, които са неразделна част от офертата.

Запознати сме и приемаме условията и изискванията на Възложителя за участие в процедурата, както и условията и изискванията относно предмета и изпълнението на поръчката, посочени в Техническото задание и проекта на договор от документацията за участие.

Задължаваме се, в случай че нашата оферта бъде приета, да изпълним поръчката като извършим доставка на стоката и услугите, включени в предмета на поръчката и изпълним свързаните с тях дейности, включително предоставяне на кодове и права за работа, и гаранционна поддръжка на предадената система. Заявяваме, че ще изпълним поръчката с качеството и в сроковете, отговарящи на предложеното в офертата.

Заявяваме, че сме запознати с изискването за сключване на договор определеният за изпълнител да представи гаранция за изпълнение и декларираме, че ако бъдем определени за Изпълнител ще представим гаранция за изпълнение в размер 3 % (три процента) от стойността на договора. Гаранцията ще представим под формата на парична сума или банкова гаранция заедно с документите за сключване на договора.

Настоящата оферта е валидна в рамките на 90 (деветдесет) дни, считано от обявения краен срок за представяне на офертите, с което декларираме обвързаността си в рамките на този срок с предложените в офертата условия и поетите във връзка с тях задължения, като същевременно приемаме, че офертата може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта, заедно с писменото приемане от Ваша страна ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

I. Предложение за изпълнение на поръчката съдържащо следните документи:

I.1 Интерпретация на изискванията и условията за изпълнение, посочени в техническото задание на възложителя, по точките в ТЗ.

I.2 Концепция за изпълнение и Работна програма (по образец) с етапи на изпълнение и видове включени дейности, в хронологичен ред.

1.3 Декларация за предлагания общ срок за изпълнение на дейностите, с приложен график по етапите, посочени в Работната програма.

1.4 Декларация за предлаганите гаранционни условия (гаранционна поддръжка и/или услуги) в рамките гаранционния срок - обхват, обем, отговорности, условия, срокове.

1.5 Декларация за съгласие с условието за извършване, от страна на възложителя, на одити по качеството и/или инспекции за надзор на качеството на извършваната дейност в процеса на изпълнение на задълженията по договора, съгласно т.6 от ТЗ.

1.6 Предложения-проект за лицензионното споразумение за предоставянето на права за ползване.

1.7 Предложение-проект за предоставяне на извънгаранционни услуги след изтичане на гаранционния срок.

1.8 Други документи и допълнителна техническа информация (ако участникът счита, че е необходимо да бъдат представени/приложени към офертата).

II. Предлагана цена:

II.1 Ценова таблица (по образец);

II.2 Попълнен и парафиран проект на договор (по образец);

II.3 Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такава.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

РАБОТНА ПРОГРАМА

към оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

"Доставка на софтуерна програма (система) за корозионен мониторинг и ранно прогнозиране на корозионните процеси в технологичното оборудване по II-ри контур във връзка с оптимизиране на ремонтните дейности"

№	Етап	Видове дейности	Отговорни по изпълнението	Отчетен документ за съгласуване и приемане от в-ля	Техническа документация-резултат по договора
1	2	3	4	5	6
1				
..					
2				
..					
..				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

към оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

"Доставка на софтуерна програма (система) за корозионен мониторинг и ранно прогнозиране на корозионните процеси в технологичното оборудване по П-ри контур във връзка с оптимизиране на ремонтните дейности"

I. Цена за доставката, общо:

В цената на доставката се включва предоставяне на:

II. Цена за услугите свързани с предмета на поръчката, както следва:

№	Етап съгл. т.... от РП	Наименование	Ед. цена	Общо
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Цена на услугите, общо:				

ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Предлаганата цена е в лева и не включва ДДС.

Словом:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАДо
“.....” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на Кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с наименование: _____ [посочва се наименованието, както и съответната обособена позиция и идентификационния номер поръчката, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТЪТ трябва да представи в заявлението си гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията, съгласно посоченото в обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящото писмо-гаранция поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е поканен да подаде оферта, но не подаде такава;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочват се датата и часа, указани в обявлението по процедурата като краен срок за подаване на заявленията].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [изискуема валидност на гаранцията за участие минимум 120 календарни дни от влизането ѝ в сила] до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: “ _____ ” [полтълва се предмета на поръчката и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [изисква се валидността на гаранцията за изпълнение да бъде минимум 30 календарни дни по-дълга от срока за изпълнение на договора], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция:	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти:	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер:	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер:	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес:	
Интернет адрес:	
Правен статус:	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация:	<i>Посочете ИН по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ЕИК:	
Банкови реквизити:	<i>IBAN: Банка: BIC:</i>
Обект на поръчката:	<i>"Доставка на софтуерна програма (система) за корозионен мониторинг и ранно прогнозиране на корозионните процеси в технологичното оборудване по П-ри контур във връзка с оптимизиране на ремонтните дейности"</i>
Номер на поръчката:	<i>20762</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата:	<i>Посочете дата: дата, месец, година;</i>

До: (Наименование на Възложителя)

(Длъжност):

(Подпис и печат)

.....

(Име, Фамилия)