



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

ОДОБРЯВАМ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Проектиране на тема: Реконструкция, саниране и основно обновяване на
Почивно-оздравителен комплекс (ПОК) на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в с.
Кранево”**

гр. Козлодуй 2012 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с обект: "Проектиране на тема: Реконструкция, саниране и основно обновяване на
Почивно-оздравителен комплекс (ПОК) на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в с. Крапево"

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Техническо задание	20
4	Методика за определяне на комплексната оценка на офертите	4
5	Образец на оферта	3
6	Указания за попълване на офертата	4
7	Проект на договор	13
7.1	Специфични условия на договора	4
7.2	Общи условия на договора	9
8	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОП	1
9	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП	1
10	Образец на банкова гаранция за участие в процедурата	1
11	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
12	Образец на Декларация за подаване на оферта	1
13	Образец на информационен лист	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: ЗЕМ-Р-58 от 22.02.12 г. дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗЕМ-Р-58 от дата 22.02.12 г.

Коментар на възложителя:

УК - 465893

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес

3321, гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република
България

За контакти

Отдел "Обществени поръчки", у-
ние "Търговско"

Телефон

0973 76581

Лице за контакт

Силвия Брешкова

Електронна поща

SBreshkova@kznpp.bg

Факс

0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:

[http://www.kznpp.org/index.php?
lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders)

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- Министерство или друг държавен орган. Обществени услуги
 включително техни регионални или Отбрана
 местни подразделения Обществен ред и сигурност

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Настаиване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градеки железопътни, грамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

- по реда на ЗОП по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|------------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Открит конкурс | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> | |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Открит конкурс | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> | |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- Чл. 16, ал. 8 от ЗОП Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал. 1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		

Попълва се от възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Проектиране на тема: Реконструкция, саниране и основно обновяване на Почивно-оздравителен комплекс (ПОК) на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в с. Кранево
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Валута:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.срс.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението

IX: ДАТА на изпращане на настоящето решение

Дата: 22/02/2012 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Александър Христов Николов

Длъжност:

Изпълнителен директор

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: http://dv.parliament.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: <u>ЗЕН-0-42</u> от дата <u>22.02.12г.</u> Коментар на възложителя: <u>ВК-469896</u>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"	Телефон 0973 76581	
Лице за контакти Силвия Брешкова		
Електронна поща Sbreshkova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org		
Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php? lang=bg&p=actuality&pi=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на _____ <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

природен газ и топлинна енергия

- Електрическа енергия
- Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт
- Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива
- Вода
- Железопътни услуги
- Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- Пристанищни дейности
- Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Проектиране на тема: Реконструкция, саниране и основно обновяване на Почивно-оздравителен комплекс (ПОК) на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в с. Кранево

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
- Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
- Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Проектиране на тема: Реконструкция, саниране и основно обновяване на Почивно-оздравителен комплекс (ПОК) на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в с. Кранево. Проектът трябва да се изпълни дуфазно с две фази - идеен проект и работен проект. Изискванията към проектите и към цялостното изпълнение на предмета на поръчката са подробно описани в Техническото задание към документацията за участие в процедурата. В предмета на поръчката е включен авторски надзор при изпълнение на монтажа, съгласно т. 6.8 от Техническото задание.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	79421200	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно Техническото задание към документацията за участие в процедурата

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 60 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие – 900 лв. Гаранция за изпълнение на договора – в размер до 3 % от стойността му.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената за изпълнение на поръчката поетапно, чрез банков превод в рамките на 15 работни дни след представяне на идейния/работния проект и приемането му на технически съвет на Възложителя, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта, двустранно-подписан предавателно-приемателен протокол и протокол от Техническия съвет на Възложителя за приемане без забележки. За авторски надзор и техническа помощ – съгласно т. 2.3 от проекта на договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Сроковете за изпълнение на проектирането са както следва:
Срок за представяне на идеен проект – 2,5 месеца
Срок за изготвяне на Работен проект – 3 месеца.
Възложителят отстранява от участие оферти, в които Срокът за изпълнение на проектирането надхвърля указания в тази точка и т. 5 от Техническото задание срок.
Крайният срок за изпълнение на договора, съгласно т. II.3 от Обявлението е 60 месеца, поради включения авторски надзор и техническа помощ по време на СМР.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Списък на документите; Единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Документ за гаранция за участие; Декларация за подаване на оферта; Информационен лист;

Възложителят отстранява от участие кандидати, за които са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: Кандидатите трябва да имат опит в изпълнение на поръчки с подобен обект и да имат валидна застраховка професионална отговорност съгласно чл. 171 от ЗУТ за проектиране за строежи четвърта категория.

Изискуеми документи: 1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите, които са обект на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. 2. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране за строежи четвърта категория.

III.2.3) Технически възможности**Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):**

Минимални изисквания: Кандидатите трябва да имат изпълнени минимум три поръчки за Новопроектирани курортни обекти и/или проекти за промяна на предназначението, основно възстановяване, реконструкция на обекти с предназначение отдих, рекреация, услуги (включително спа-услуги), туризъм, с капацитет не по-малко от 200 места, категория не по-ниска от "три" звезди през последните три години; да притежават необходимия кадрови потенциал за изпълнение на поръчката; да притежават въведена система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката; лицата, които ще изпълняват обекта на поръчката трябва да имат удостоверения за пълна проектантска правоспособност за отделните части на проекта, съгласно техническото задание;

Изискуеми документи: 1. Списък на договорите за новопроектирани курортни обекти и/или проекти за промяна на предназначението, основно възстановяване, реконструкция на обекти с предназначение отдих, рекреация, услуги (включително спа-услуги), туризъм, с капацитет не по-малко от 200 места, категория не по-ниска от "три" звезди, изпълнени през последните 3 години, придружен от препоръки за добро изпълнение; 2. Списък на техническите лица, които ще участват в изпълнението на услугата, придружен от доказателства за професионалната им квалификация и трудов стаж - дипломи и свидетелства, сертификати, удостоверения и други подходящи квалификационни документи; 3. Сертификат, удостоверяващ наличието на въведена система за управление на качеството съответстваща на ISO 9001:2008 с дейности, покриващи предмета на поръчката. 4. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност за отделните части на проекта, съгласно техническото задание на лицата, които ще извършват проектирането.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

	Показатели	Тежест
1	Обхват и съдържание на работната програма, в съответствие с изискванията на техническото задание	50
2	Цена за проектиране	40
3	Цена за АН и ТП	10

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

БД АЕЦ Търговия 21760

IV.3.2) Предшни публикации относно същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____

Други предшни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 16/03/2012 г. дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Документацията може да бъде изпратена на кандидата чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: IBAN BG31KORP92201000224001, BIC KORPBGSF. За дата на плащане се приема датата на постъпване на средствата по сметката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.1.1) от обявлението.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 26/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 27/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 11:30

Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато Да Не е приложимо)

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване**

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Телефон		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.3 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй 3321		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
Телефон 0973 73230		
Електронна поща kkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 22/02/2012 дд/мм/гггг		

“А Е Ц К О З Л О Д У Й” Е А Д, гр. Козлодуй

Блок: 0

Система:

Подразделение: Управление “ДСД”

УТВЪРЖДАВАМ,

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

..... Александър Николов

..... 27.12.11 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

..... 25.11.11 Митко Янков

ДИРЕКТОР “И и Ф”:

..... 27.12.11 Красимир Николов

ДИРЕКТОР “Р и М”:

..... 16.12.2011 Иван Андреев

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за проектиране

№..... 12. ДСД. ТЗ. 032

Фаза на проектиране: Идеен и Работен проект

ТЕМА: Реконструкция, саниране и основно обновяване на Почивно-оздравителен комплекс (ПОК) на “АЕЦ Козлодуй” в с. Кранево

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация и пълно описание на обекта на поръчката съгласно Закона за обществените поръчки.

I. Кратко описание на техническото задание

Почивно-оздравителен комплекс (ПОК) в с. Кранево, общ. Балчик, обл. Добрич е обект на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Настоящото техническо задание има за цел разработване на проект за осигуряване на качествено обслужване на служителите на Дружеството, разширяване на социалните функции с подобряване на инфраструктурата за здравни.

спортни, бизнес услуги, естетизиране и обновяване на цялостната среда за краткотраен отдих, както и привеждане на обекта в съответствие със съвременните нормативни изисквания.

1.1.Общи данни

Почивно-оздравителен комплекс в с. Кранево (ПОК – с.Кранево) се намира в поземлен имот /П/И/ 39459.25..... по кадастралната карта на с. Кранево, общ.Балчик, одобрена със Заповед № 300-5-74/15.09.2003г. на Изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра (а по налични данни: имот № 1268 в кв.35, разположен в поземлен имот с пълнен № 99900 и пл.№ 999 от кад. район 0, кв.35, съгласно скица № 839/03.07.2002г. - извадка от кадастрален план, одобрен със заповед № 157/29.03.2002г.)

Имотът е с обща площ ориентировъчно 9 400.00 м² с предназначение “урбанизирана територия” и е собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно Нотариален акт № 99, том V, рег. № 3688, дело № 857/2002г. за констатиране право на собственост върху недвижим имот и Нотариален акт № 11, том VI, рег. № 3788, дело № 895/2005г. за поправка на нотариален акт по писмени доказателства на недвижим имот.

Инвестиционният проект за Почивно-оздравителната база на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в с.Кранево е разработен през 1984+86 година от колектив на КНИПИАТ “Главпроект”, гр.София, водеща за този период проектантска организация в областта на гражданското и курортно строителство. За обекта са проектирани и изградени инсталации и външни комуникации, съгласно действащите тогава нормативни документи. В момента външните връзки подлежат на пълно ревизиране и при доказана необходимост на основно обновяване. В конструктивно отношение Станцията представлява стоманобетонен носещ скелет от междуетажни панели и напречни стени, преградните и ограждащите стени са изпълнени с тухлена зидария. Сградата на Стола е разположена от източната страна на Станцията, като е изпълнена със стоманена носеща конструкция и със стоманени стълбища около асансьорните шахти и външна при трафопоста. Стоманобетоните фундаменти са проектирани в съответствие с геоложките и хидрогеоложките условия на района.

Изграждането на Почивно-оздравителната база (ПОБ) на АЕЦ “Козлодуй” в с.Кранево, с актуално наименование ПОК – с. Кранево, е започнато в края на 80-те години, а през 1990 година е възложена частична преработка на Стола.

В съответствие с действащите тогава ЗТСУ, ППЗТСУ, Наредба № 6 за Държавното приемане и разрешаване ползването на строежите в Република България и Протокол обр.16 от 21.12.1995г., за ПОК – с. Кранево е издадено Разрешение за ползване № 1 от 17.01.1996г. от Кмета на община Балчик.

Имотът е застроен с многофункционална сграда с малка височина (до 10.00 метра), с променлива етажност, включваща стаи за настаняване, помещения за хранене, развлечения, спомагателни, обслужващи, складови и санитарно-битови помещения. В имота е обособен открит паркинг с площ 980.00 м². Имотът е ограден с метална ограда.

ПОК – с. Кранево представлява комплекс с капацитет от 224 легла и Стол с топла кухня, с капацитет по проект 450 места.

В момента не всички площи и помещения се използват пълноценно и по предназначение. Интериорното и екстериорното решение на сградата е остаряло. Технологичното оборудване не отговаря на съвременните изисквания, а функционалното решение може да бъде значително осъвременено с оглед разширяване на услугите и целесъобразното използване на комплекса.

Техническите показатели на ПОК - с. Кранево са:

- Обща площ на поземлен имот ориентировъчно - 9 400.00 м²
(включително паркинг 980.00 м² и прилежаща площ от 5 560.00 м²);
- Обща застроена площ - 2 880.00 м²;
- Разгънатата застроена площ - 7 185.00 м²;
- Плътност на застрояване - 31 %.

Съгласно чл. 9 от Наредба № 1/2003 г. на МРРБ за номенклатурата на видовете строежи, обектът е определен като IV (четвърта) категория.

1.2.Обем на дейностите

Обемът на дейностите, предмет на настоящето Техническо задание включва: проектиране на мерки за основна естетизация и модернизация на базата, включително цялостна подмяна на подвижното обзавеждане и технологично оборудване, реконструкция на външни връзки (при необходимост) и външно благоустрояване.

Изпълнението на Техническото задание следва да бъде разделено на две фази:

- **фаза Идеен проект:** изготвяне и представяне на Идеен проект с вариантни решения за избор от страна на Възложителя;

- **фаза Работен проект:** изготвяне на Работен проект по избран вариант от фаза Идеен проект, при отчитане на мерките за енергийна ефективност, определени в Доклада за обследване на енергийна ефективност;

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

2.1. Изисквания към Идеиния проект

2.1.1. Общи изисквания

Да се изготви Идеен проект в част "Архитектурна" със ситуационно решение в обем

съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, в минимум два варианта (предимство – в три варианта).

Инвестиционният проект във фаза Идеен проект ще бъде основа за последващата фаза на проектиране - Работен проект, след оценка от Възложителя и избор на приоритетен вариант, обоснован от икономическа гледна точка и в социален аспект.

Инвестиционният проект да отрази изцяло намерението на Възложителя за основно обновяване на сградния фонд, реконструкция на външни комуникации, осъвременено и разширено функционално решение, при запазване на основната функция "краткотраен отдих" с елементи на оздравителен и конферентен туризъм за целогодишно ползване.

Да се извърши цялостно проучване на съществуващата техническа инфраструктура на ПОК-с.Кранево. Да се изготви предложение за обновяването ѝ в рамките на актуалната законова уредба, като се използват съвременни високоефективни материали и енергоспестяващи технологии. Да се определи новата работна мощност на ПОК и оцени възможността на съществуващото външно електрическо захранване да понесе допълнителен товар при доказана необходимост.

Фаза Идеен проект да завършва със сравнителен анализ на вариантите за нови решения на сградите в ПОК и ситуационно решение на прилежаща територия в рамките на собствеността - с препоръки за едното от тях, с цел да бъде прието от Възложителя, с възможност за оценяване и избор за основа на следваща фаза на проектиране.

По всички части и варианти на Идеиния проект да се изготвят стойностни сметки по укрупнени показатели с оглед избора на икономически целесъобразен вариант.

2.1.2. Част "Архитектурна"

Да се разработи част "Архитектурна" с оглед определяне на съвременно функционално съдържание, осъвременяване на архитектурния образ на ПОК.

Да се разработи ситуационно решение в минимум два варианта върху актуална кадастрална основа със заснета налична растителност, при отчитане на изискванията на Възложителя, в съответствие с режима на устройството и застрояване на поземления имот

Разработката да се съобрази със съществуващите подходи на обекта. Да се запази възприетата схема за основен достъп на хората, обслужване и събиране на отпадъците.

Цялостното обновяване на комплекса при модерен подход към вътрешното решение на сградите. Определяне на допълнителни нови функции за зоната за услуги и развлечения, съответстващи на съвременните представи за морски курорт и с цел създаване на обект за настаняване с по-висока степен на комфорт, по-широка гама услуги (включително здравни и СПА).

Идейните варианти за ново осъвременено ситуационно решение да бъдат изготвени при отчитане на нормативни устройствени показатели за урбанизирани територии предвидени за рекреация, с разновидност “за почивна станция”:

- плътност на застрояване максимално 30%;
- интензивност на застрояване до 1.2;
- минимален процент за озеленяване 50%;
- максимална височина на застрояване до 10 м., съгласно изискванията на Закона за устройството на черноморското крайбрежие/обн.ДВбр.48/15.06.2007г., в сила от 01.01.08г.

Външните транспортни подходи и вътрешни комуникационни площи с нормативно обосновани места за паркиране да са в съответствие с Наредба №2/2004 г. на МРРБ за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии.

По изискване на Възложителя да се осигури общ паркинг:

- по 1 брой паркомясто за 3÷5 бр. легла;
- 1 брой паркомясто за автобус;
- 2 броя допълнителни паркоместа за служебен транспорт.

като се спазват изискванията за частично опазване на ценната дървесна растителност.

Да се разработи в минимум два варианта (предимство - три варианта) на разпределение на цялата площ на комплекса в мащаб 1:100. Допустимо е да се предвиди и надстрояване с леки конструкции (слънцезащитни съоръжения и др.) на част от покрива на сградата, с цел придаване на допълнителна функция и създаване на по-висока степен на комфорт за обитатели. Изискванията на Възложителя към обновяване на функциите на комплекса са дадени в Приложение 2.

Всяка обособена жилищна единица да се предвиди с оптимален набор от помещения: входно антре, гардероб, баня, тераса/лоджия. С цел осигуряване на по-голям комфорт на обитаване, част от новопроектираните жилищни еднофамилни единици да се предвидят като студио с мини кухненски кът, част на съществуващите стаи да се обединят с цел оформяне на апартамент с дневна с кухненски кът, 2 бр.спални и кабинет (или дневна с разширение с кухненски кът и 2 бр.спални), със съответната редукция на бани. Изискванията на Възложителя за оптимизиране и обновяване на зона за настаняване са дадени във вид на схеми - Приложение 3.

При разработването на вариантите на ситуационното решение (също не по-малко от два, предимство – три варианта) да се предвидят открити площадки от южната страна на комплекса: детска площадка с възможност за монтаж на детски игрови комплекс с открит малък басейн, открит басейн за възрастни, открит спортна площадка; от северната страна -

подходящо разположени места за пейки с пергола за увивна растителност, 2 бр. беседки за общуване и тихи игри и алеи за разходки.

2.1.3. Част “Конструктивна”

Да се разработи във вид на обяснителна записка, поясняваща проектните решения на вариантните решения по част “Архитектурна” и съответствието им с изискванията на чл.169 от ЗУТ.

2.1.4. Част “В и К”

Да се разработи обяснителна записка за: външни мрежи и вътрешни инсталации, свързващи станцията със съществуващата инфраструктура, съгласно изискванията на Наредба №2/2005г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи, въз основа становище на съответното експлоатационно дружество.

Да се предвиди цялостно обновяване на водопроводните и канализационните мрежи на площадката на ПОК с тръби от полипропилен и изграждане на *противопожарни мрежи*.

Да се поясни решение за заустване към съществуващата канализация на с. Кранево /по становище на В и К, технически район Балчик/ и заустването на дъждовната канализация от към прилежащия терен.

2.1.5. Част “Електрическа”

Да включва разработване на ново ГРТ, а при доказана необходимост и ново външно ел.захранване въз основа на становище на електроразпределителното дружество, заземителен контур, дворна кабелна мрежа НН, вътрешни електрически и слаботокови инсталации, дворно осветление, контактна и осветителната инсталация, цялостно изграждане и структурно окабеляване за кабелната телевизия, телефон за АТЦ, интернет, радио озвучаване и безжичен интернет.

2.1.6. Част “Отопление, вентилация и климатизация”

Да се предложат варианти за отопление, вентилация и климатизация на сградата(традиционни, алтернативни източници, или с използване на съществуващ сондаж намиращ се в двора на комплекса на дълбочина 1400 м и с температура на водата 29°С.) и се оцени тяхната ефективност и целесъобразност.

Проектната разработка да бъде съобразена с целогодишното ползване на почивната база, с цел създаване на нови услуги от вида “здравен туризъм” (профилакториум) и “конферентен туризъм”.

Да се разработи само с обяснителна записка.

2.2. Изисквания към Работния проект

Работният проект да се разработи като бъдат включени следните части, при отчитане на изготвен Доклад за обследване за енергийна ефективност:

2.2.1. Част “Архитектурна”

Да се разработи въз основа на окончателно избрания вариант по проект във фаза Идеен проект. Да се конкретизират архитектурните решения с подробно описание за изпълнение на СМР и се допълва с детайли в подходящ мащаб за изпълнение на отделните СМР в интериора и екстериора на комплекса; изчисления за доказване осигуряването на изискванията по чл.169 от ЗУТ, спецификации на използваните строителни изделия и материали.

Да се разработи ново съвременно (включително цветово) решение на фасадите.

2.2.2. Част “Интериор и подвижно обзавеждане”

Да се разработят спецификации, включващи в пълен обем вътрешното обзавеждане на всички помещения, необходимите аксесоари за санитарните възли, щори за прозорците, съобразено с контекста на възприетата концепция, както и цветовото решение на помещенията.

2.2.3. Част “Конструктивна”

Да се разработи въз основа на част “Архитектурна” при спазване на изискванията на чл.169, ал.1, т.1 от ЗУТ.

Ако в съответствие с избрания вариант по част “Архитектурна” не се променя натоварването на строителната конструкция, към тази част да се представи “Конструктивно заключение”.

2.2.4. Част “В и К”

Да се разработи въз основа на избрания вариант по проект във фаза Идеен проект, на базата на част “Архитектурна”.

2.2.5. Част “Електрическа”

Да включва разработване на ново ГРТ, а при доказана необходимост и ново външно ел.захранване въз основа на становище на електроразпределителното дружество, заземителен контур, дворна кабелна мрежа НН, вътрешни електрически и слаботокови инсталации, дворно осветление, контактна и осветителната инсталация, цялостно изграждане и структурно окабеляване за кабелната телевизия, телефон за АТЦ, интернет, радио озвучаване и безжичен интернет.

2.2.6. Част “ОВК”

Да се разработи въз основа на избран вариант по проект във фаза Идеен проект.

2.2.7. Част “СОТ”

Да се разработи в съответствие с нормативната уредба на РБ, като бъдат обхванати всички съоръжения и помещения достъпни до външни лица(неработещи и не ползващи комплекса).

2.2.8. Част “Сметна документация”

Да се изготвят количествени сметки за СМР по всички части с шифри на видовете работи от УСН, ЕТНС, включващи демонтажни и монтажни работи. При изготвяне на КС по всички части да се ползва програмен продукт “Building manager”.

Да се изготви КС (сметка 3) на противопожарните средства, индивидуални средства на защита, указателни табели за евакуация, противопожарно обзавеждане.

2.2.9. Част “ПБЗ”

Да се разработи в обем съгласно Наредба №2/2004 г. на МТСП и МРРБ за минимални изискванията на ЗБУТ при извършване на СМР.

Да се разработи технологията, като се обезпечат мерките за ЗБУТ, при отчитане на ЗООС. Да се разработят етапите за изпълнение на СМР, синхронизирани с част “Архитектурна”, с оглед изпълнението им в периоди, подходящи за строителството, регламентирани със съответните нормативни документи за Черноморското крайбрежие.

2.2.10. Част “Паркоустройство и благоустройство”

Да се изготви въз основа предварително съгласуване (разрешение) за отсичане на съществуващата дървесна растителност, при необходимост, доказана във фаза Идеен проект. Компенсаторното озеленяване на имота по видовия състав, размер и местоположение да се предвиди след предварително съгласуване с общинската служба по озеленяване.

2.2.11. Част “Геодезическа”

Да се разработи върху актуална геодезическа основа, съгласно ново ситуационно решение, избрано във фаза Идеен проект, в обем съгласно гл.16 от Наредба №4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.2.12. Част “Пожарна безопасност”

Да се разработи в съответствие с Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.2.13. Част “Енергийна ефективност”

Да се разработи въз основа на Наредба № 7 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сграда с цел, последващо сертифициране категория “А”.

2.2.14. Част “Пожароизвестяване”

Да се разработи в съответствие с Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, Наредба № Из-2377 от 15.09.2011г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта в точки от 2.2.2. до 2.2.14. Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение) – следва да пояснява предложените проектни решения по всички части.

Записките се изготвят в обем, определен в Глави от 8 до 17 на НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Изчислителна записка и пресмятания– да се изготви с цел обосновка на проектното решение.

Чертежи, схеми и графични материали – да илюстрират проектните решения по всички части, по които ще се изпълняват строително-монтажни работи, включително технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми.

Количествена сметка – проектът да включва спецификация на оборудването и материалите, които ще бъдат вложени в обекта.

Количествените сметки да се изготвят със шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Списък на норми и стандарти – Изпълнителят да използва действащите норми и стандарти в Република България, обезпечаващи спазване на изискванията на чл.169 от ЗУТ. Всички части на работния проект трябва да са с описани нормативни документи, въз основа на които са разработени, с наименование и дата на издаване.

4. Входни данни

4.1. Доклад за обследване на енергийна ефективност.

4.2. Списък на налични помещения на ПОК-Кранево - Приложение 1

4.3.Изискванията на Възложителя към част "Архитектурна" за капацитета и функциите към отделните "жилищни единици" (схеми за тип ЖЕ тип 1+4), зона за хранене, спорт, здравни и СПА услуги и развлечения - Приложение 2.

4.4. Схеми – Приложение 3.

4.5. Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите за етап работно проектиране по настоящето техническо задание. Възложителят, след проверка и оценка на списъка да предостави исканите входни данни на Изпълнителя.

Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, ще бъдат предавани на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в "АЕЦ Козлодуй".

Входните данни се предават на Изпълнителя след направен избор на варианта на фаза идеен проект за проектиране във фаза работен проект.

5. Изходни данни, резултат от договора

5.1.План за ОК – до 1 месец след подписване на Договор за възлагане;

5.2.Идеен проект – 2.5 месеца след подписване на Договора за възлагане

5.3.Работен проект – 3 месеца след избор на вариант от т.5.2;

6. Осигуряване на качество

6.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008. Копие от сертификата да бъде представено, като част от предложението за участие.

6.2 При изпълнение на задачата да се представят документи, удостоверяващи квалификация на екипа на Изпълнителя с пълна проектантска правоспособност по съответните части, съгласно регистрация в Камарата на архитектите в България или Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.

6.3. Да се изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на проекта до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ. Планът трябва да бъде изготвен на основание на:

- Техническото задание и договора;
- Системата за управление на качество на Изпълнителя;
- Съдържанието на Плана трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Планове по

качество”.

6.4. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

6.5. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му.

6.6. Изготвеният проект се приема на технически съвет на Възложителя.

6.7. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

- обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения;

- обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

- проектната документация се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език.

- проектната документация се предава на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне.

- проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

- проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък;

6.8. По време на реализацията на проекта Изпълнителят да осигури авторски надзор и предаване на коригирани актуализирани проектни схеми и чертежи, отразяващи направените изменения в проекта по време на монтажа.

7. Организационни изисквания

Дейностите по проектиране се считат приключени след преглед и приемане от страна на АЕЦ.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към изготвяния проект.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение 1 – Списък на налични помещения на ПОК-Кранево;
2. Приложение 2 – Изискванията на Възложителя към част “Архитектурна” за капацитета и функциите към отделни “жилищни единици”(схеми за тип ЖЕ тип 1÷4), зона за хранене, спорт, здравни и СПА-услуги и развлечения;
3. Приложение 3 – Схеми.

Р-л Управление “ДСД”.....

/ Илия Илиев /

ИНФОРМАЦИЯ
ОТНОСНО ОБЕКТ: ПОЧИВНО-ОЗДРАВИТЕЛНА БАЗА НА АЕЦ КОЗЛОДУЙ” В
С.КРАНЕВО, ОБЩ. БАЛЧИК

НАЛИЧЕН РЕСУРС

СПИСЪК НА ПОМЕЩЕНИЯ / Зона настаняване, обслужване, инсталации/:

I. Сутерен, кота – 3.80 – ПРЕДИМНО ИНСТАЛАЦИОННИ ПОМЕЩЕНИЯ И ПОМЕЩЕНИЯ С ЕЛЕМЕНТИ ОТ ГАМА НА СПА-УСЛУГИ

- сауна мъже със стая за почивка
- сауна жени със стая за почивка
- физиотерапия
- инхалация
- водолечение
- помещение персонал
- офисно помещение – 2 бр
- игрална зала с обособени зони за: зала билиард, тенис
- склад игрална зала
- склад инвентар
- санитарно битово помещения – 2бр(по 1 бр. за мъже и за жени)
- дневен бар със зала и склад-дневен бар
- инсталационно(машинно)
- склад – 2бр.
- помещение ел.табло
- помещение ОВ-инсталации
- филтърно помещение
- бойлерно помещение
- комуникационно помещение (коридор с променлива широчина от 1.70 до 1.20м),

вертикална връзка

II. Кота -1.20 – ЗА ЖИЛИЩА НА ПЕРСОНАЛ, КАПАЦИТЕТ ОКОЛО 28 ЧОВЕКА

- жилищни помещения (4.00x2.80м) за персонал, с входно антре и баня – 14 бр.
- комуникационна площ, вертикална връзка

III. Приземен етаж- Партер, кота ±0.00 – ЗОНА ЗА ПОСРЕЩАНЕ НА ГОСТИ, НАСТАНЯВАНЕ, МЕДИЦИНСКИ УСЛУГИ, ЛОБИ-БАР, БАСЕЙН, СПОМАГАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

А. Приемна зона и зона за обслужване

- рецепция
- дневно помещение
- бар
- телефонна централа
- склад-бар

- санитарно битово помещения – 2бр(по 1 бр. за мъже и за жени)
- зала “видео”

- зала "телевизия"
- библиотека
- книгохранилище
- приемен кабинет (лекарски)
- манипулационна
- кабинет функционална диагностика
- салон за кинезитерапия
- кабинет (лекарски) с чакалня
- басейн
- съблекалня с тоалетни
- склад-басейн
- комуникационна площ, вертикална връзка

Б. Зона за настаняване

- хотелска стая с входно антре, баня, лоджия – 14 бр. (2 легла, жил-на площ 12 м²)

IV. Етаж 2, кота + 4.00 КРАТКОТРАЙНО НАСТАНЯВАНЕ

- **хотелска стая тип – I, с входно антре, баня, лоджия – 52 бр. (2 бр.легла)**
- помещение чисто бельо
- помещение нечисто бельо
- помещение камериерка
- гладачно помещение
- аусгус, съфхраняване на дезинфекционни и чистещи препарати
- санитарен възел
- комуникационна площ (коридор с широчина 1.70м), вертикална връзка

V. Етаж 3, кота +6.60 КРАТКОТРАЙНО НАСТАТНЯВАНЕ

- **хотелска стая тип – I, с входно антре, баня, лоджия – 22 бр.**
- **хотелска стая тип - II, с антре, дневна, баня, лоджия –11 бр.**
- помещение чисто бельо
- помещение нечисто бельо
- помещение камериерка
- гладачно помещение
- аусгус, съхраняване на препарати
- санитарен възел
- комуникационна площ, вертикална връзка

СПИСЪК НА ПОМЕЩЕНИЯ /Зона хранене, услуги/:

VI. Сутерен, кота – 2.80 СКЛАДОВИ. ХЛАДИЛНИ. ИНСТАЛАЦИОННИ ПОМЕЩЕНИЯ

- трафопост
- склад сухи продукти
- склад зеленчуци

- хладилно помещение (6 бр. обособени хлад.камери)
- машинно(инсталационно) помещение

- помещение за събиране на отпадъци – за директно изнасяне
- склад бельо. инвентар
- машинно вентилационно помещение
- склад амбалаж
- склад бира
- склад напитки
- склад с приемно от вън, с рампа

VII. Приземен етаж, кота ±0.00 БАР С ОТКРИТА ТЕРАСА. СПОМАГАТЕЛНИ ПОМЕЩЕНИЯ

- приемен хол
- гардероб жени
- гардероб мъже
- санитарен възел (мъже. жени)
- бар
- зала-бар
- кухня-бар
- открита тераса към зала-бар
- помещение бойлери
- помещение ел.табло
- столова за персонал
- преддверие към стопански вход
- офис

VIII. Етаж 2, кота + 4.00 РЕСТОРАНТ С КАПАЦИТЕТ 450 – ДВОЙНО ПО-ГОЛЯМ ОТ НЕОБХОДИМ ЗА ТОЗИ КАПАЦИТЕТ НА СТАНЦИЯТА. ТЕХНОЛОГИЧНИ ПОМЕЩЕНИЯ КЪМ КУХНЯ. ТЕРАСА

- зала ресторант с капацитет 450 места
- обособена зала (сепаре) – 2 бр.
- топла кухня
- мокър бюфет
- помещение за съхранение на хляб
- помещение за персонал
- студена кухня
- кухненски офис
- умивалня зала
- помещение дневна дажба готвач
- умивалня кухненски съдове
- канцелария
- помещение подготовка зеленчуци
- помещение подготовка месо
- помещение подготовка птици
- помещение подготовка риба

открита тераса към зала за хранене

Нови изисквания на Възложителя

► Станция (сграда)

Кота – 3.80:

Да се запазят предвидените по първоначален проект инсталационни помещения, санитарно-битовите помещения, технологични помещения за покрития басейн да се редуцират с оглед осъвременяването на технология;

- допълнително да се предвиди помещение за перална и гладачно;

Да се предвидят помещения за СПА-услуги, терапия, развлечения:

- физиотерапия с 4 кабинни;
- водолечение/помещение за кални бани?
- финска сауна с мини-басейн и кът за отмора (отделно мъже-жени) с помещения за съблекални;
- парна баня (обща за мъже и жени);
- помещение за ароматерапия;
- японска баня с горещ мини-басейн
- зала за фитнес с помещения за склад-инвентар;
- боулинг;
- фреш-бар към зала за боулинг, в непосредствена близост към фитнес-зала;

Кота – 1.20:

Помещения да запазят първоначалната си функция - стаи за обслужващ персонал: 14 бр.стаи за по 2 човека с необходим набор от подвижно обзавеждане, при запазване на съществуващи размери, включително на бани и гардероби.

Кота ±0.00 (приземен/партерен етаж):

Зона за прием на клиенти да се запази в съществуващите граници, по отношение на схема вход-изход, като да се обнови по отношение на интериора с оглед подобряване на комфорта:

- дневна-приемна с обособени към нея: нет-зала, лоби-бар с места за сядане, отделни кътове за сядане;
- рецепция с офис;
- да се обнови съществуващ покрит басейн с прилежащи съблекални и санитарно-битови помещения (да се вземе предвид необходимост от демонтаж на ограждаща дограма с цел откриване на басейна през топлия сезон);
- зала за кинезитерапия да се преустрои за покрит детски басейн с водни атракциони, обособени за деца от 0 до 3 години и от 4 до 12 години (да се предвиди отваряне към юго-иточната част на прилежащата територия, както и за големия басейн - с цел

организиране на площадка за открити басейни: голям, малък-детски, игрови комплекс и място за разполагане на шезлонги);

- зона за настаняване да се преработи частично, като съществуващи единични стаи с две легла с ориентация на запад и север да се обединят с цел оформяне на двойни стаи: баня с оптимизирани размери, спалня с 2 легла, дневна с мини-кухненски бокс и с разтегаем диван-тройка, обща тераса;

- стаи с две легла, ориентирани на юг (4 бр.) да се запазят;

Кота + 4.00 (втори етаж) :

Втори етаж да запази предназначението си, при следните изисквания:

- единични стаи за 2 легла между оси 6-30 и редове 4"-7"(ориентирани на юго-изток) да се запазят, като размери на баните да се оптимизират максимално (допустимо да се преработи и измести гардероб) – гл.схема 1, легло да е с размери "персона и половина";
- единични стаи м/у оси 6-30 и редове 8"-10" (ориентирани на северо-запад) да се преработят с обединяване и съответна редукция на баните, с цел организиране на комфортни еднофамилни двойни стаи (обединяване на две оси, гл.схема 2, студия с две спални и две бани(обединяване на три оси, гл.схема 3) и апартаменти 2 бр.-гл.схема 4;
- да се запази съществуващо помещение за аусгус, инвентар и почистващи препарати;
- да се запази съществуващо помещение за склад чисто бельо и склад нечисто бельо;
- единични стаи с две легла м/у оси 1"- 6", разположени от западната страна, да се преработят с обединяване по две, с цел обособяване на 4 бр. двойни стаи с спалня с 2 легла, дневна с кухненски бокс, баня с оптимизирани размери, гардероб и входно антре с интегриране на част от коридора към жилищната площ; стаи с възможност за използване на откритата тераса да се разработят със съответни слънцезащитни съоръжения (декоративни еднотипни навеси), допълнително озеленяване с кашпи, с градинско обзавеждане и подходящо декоративно осветление;

Кота +6.60(трети етаж):

Трети етаж да запази предназначението си, при следните изисквания:

- съществуващи двойни стаи м/у оси 7-15 и 20-30 по редове 4"-6" да се запазят, като размерите на бани да се оптимизират с изместване на гардероб, в дневна да се предвиди мини-кухненски кът, а тераси да се обединят – гл.схема 2;
- стаи м/у оси 15-17 и 18- 20 по редове 4"-6" да се обединят с цел обособяване на апартамент с баня, отделен санитарен възел, 2 бр. спални, дневна с кухненски мини-бокс и кабинет – гл.схема 4;
- съществуваща **единична стая** м/у оси 6-7 по редове 4"-6" да се запази като единична стая с 1 легло;
- стаи м/у оси 7-15 по редове 8"-10" да се преработят с обединяване по три – с цел обособяване на студия с баня, отделен санитарен възел, 2 бр.спални и дневна с мини-кухненски бокс – гл.схема 3;
- стаи м/у оси 20-28 по редове 8"-10" да се преработят с обособяване на **единични стаи** за по 1 легло с размери "персона и половина";
- да се запазят помещение за склад за чисто бельо и нечисто бельо и камериерка;
- да се запази помещение за аусгус, почистващи препарати и инвентар;

► Сграда – съществуващ Стол

Кота – 3.60:

Да се оптимизират складови, инсталационни, хладилни и спомагателни помещения за осигуряване на нормална работа на обслужващи етажи – 1 и 2;

Да се запази съществуваща схема за зареждане с хранителни стоки (рампа – приемно – товарни асансьори), както и за отпадъци;

Кота ±0.00:

Да се запазят съществуващи товарни асансьори, вертикални връзки, санитарно-битови помещения, вентилационни комини;

Преработката да засегне предимно вътрешното разпределение без конструктивни изменения за нови намерения на Възложителя за разполагане на:

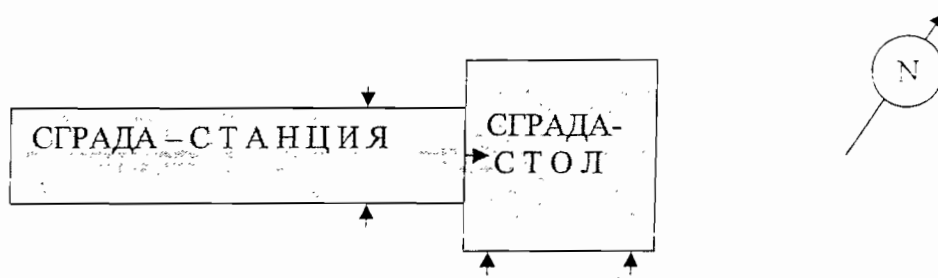
- дневно кафе-сладкарница със сладоледен кът за деца - с подход от юг и с възможност за ползване на открита тераса;
- игротека – зала за подвижни игри на закрито;
- многофункционална спортна зала с помещение за склад-инвентар, 2 бр.съблекални;

Кота +4.00:

Да се запазят помещения от северната страна, предвидени за технологични нужди към топла кухня;

-зала за хранене да се оразмери в съответствие с капацитета на Станция (около 220 човека), с възможност за ползване на откритата тераса, за което е допустимо увеличи широчината и с изместване на преградната стена;

- зала за конференции (с максимален капацитет до 50 чов.) и малка зала за семинари (с капацитет до 25 чов) с подход, отделен от този за ресторанта;



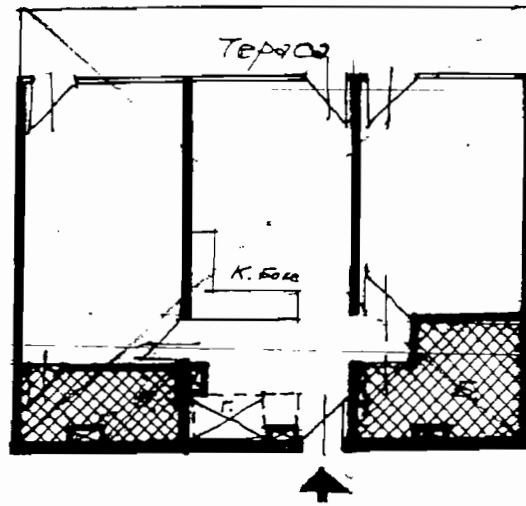


СХЕМА
СТУДИО

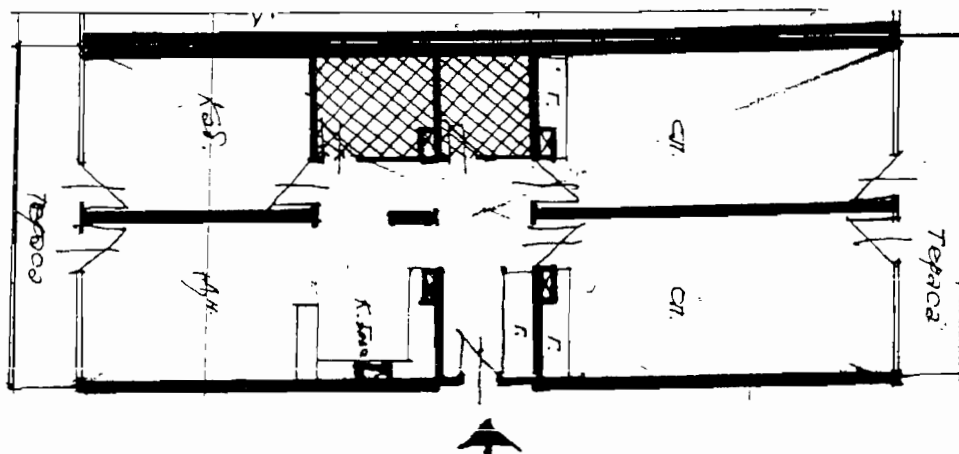


СХЕМА
АПАРТАМЕНТ

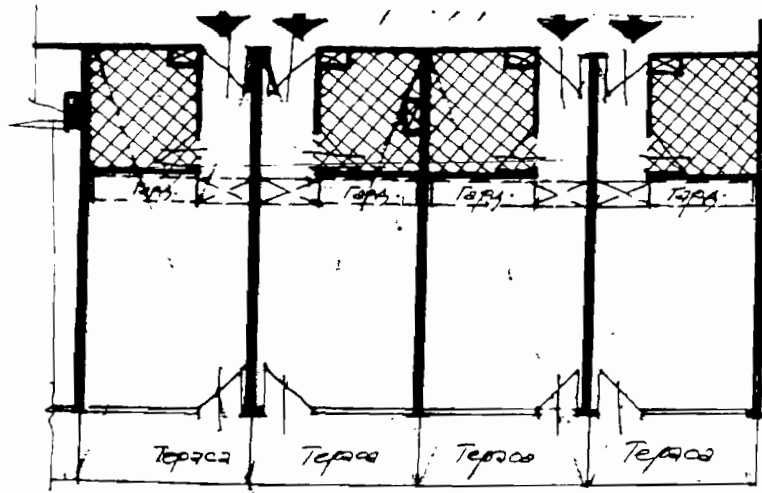


СХЕМА
ЕДИНИЧНА СТАЯ

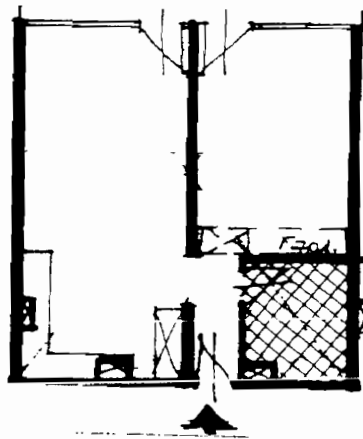


СХЕМА
ДВОЙНА СТАЯ



МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите.

подадени за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: **“Проектиране на тема: Реконструкция, санирание и основно обновяване на Почивно-оздравителен комплекс (ПОК) на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в с. Краево”**

1. Общи условия

1.1. За разглеждане на постъпилите заявления и оценка на оферти Възложителят назначава със заповед комисия, по реда на гл. III, раздел V от ЗОП, за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

1.2. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявленията.

1.3. Срокът за приключване на работата на комисията по т.1, се определя от Възложителя в заповедта.

1.4. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.5. Назначената по т.1 комисия от Възложителя започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените заявления.

1.6. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, съгласно чл.35, ал. 3 от ЗОП.

2. Разглеждане на заявленията и подбор на кандидатите

2.1. Комисията отваря пликосте със заявленията на кандидатите в деня, мястото и часа определени в обявлението, по реда на постъпването им. Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

2.2. Комисията проверява наличието и съответствието на документите от заявленията с изискванията на т. 2.2. от Указанията в настоящата документация и чл.77 ал.3 – 5 от ЗОП.

2.3. Комисията уведомява кандидатите, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в Плика със заявлениято.

2.4. В протокола по т. 2.3, комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

2.5. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 2.3.

2.6. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликосте със заявленията.

2.7. След изтичането на срока по т.2.4, комисията проверява съответствието на всички представени документи, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи за

тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

2.8. Комисията съставя протокол за резултатите от подбора, след което Възложителя обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето.

2.9. Възложителя изпраща едновременно на всички определени кандидати писмени покани за представяне на първоначални оферти и участие в договарянето.

3. Разглеждане на офертите и водене на преговори с кандидатите

3.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.2. Комисията отваря пликите с офертите на участниците в деня, мястото и часа определени в поканата за участие в процедурата, по реда на постъпването им. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето.

3.3. Комисията уведомява допуснатите до участие в процедурата участници за мястото, деня и часа на отваряне на ценовите оферти. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето и обявяването на предложените цени.

3.4. Комисията проверява:

3.4.1. наличието на всички изисквани от Възложителя документи;

3.4.2. съответствието на техническите оферти с предварително обявените в техническото задание условия от Възложителя.

3.5. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

3.6. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя или е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал.2 от ЗОП.

3.7. Комисията провежда договарянето с поканените участници за определяне на клаузите на договора съгласно обявените изисквания по ред, определен чрез жребий.

3.8. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

4. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

Показател	Относителната им тежест в комплексната оценка	Точки	Условия за получаване
Показатели за оценка на предложението за изпълнение на поръчката:			
1. Обхват и съдържание на работната програма, в съответствие с изискванията на техническото задание	50%	Максимално 100 точки	1. При пълно и детайлно, в съответствие с изискванията на техническото задание, представяне на: – Описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол); – Разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение на дейностите по Техническото задание; – Отговорностите и правомощията на

			<p>персонала на участника по време на изпълнението на дейностите:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Начин и методите на контрол на целия процес; – Координация на работните звена; <p>Офертата получава 100 точки;</p> <p>2. При липса на един или няколко от компонентите по горе – 60 точки;</p> <p>3. При пропуски и непълно описание на организацията и плана за работа – 30 точки;</p>
Показатели за оценка на предлаганата цена			
2. Цена за проектиране	40 %	Максимално 100 точки	Показателят се изчислява по формулата: $P_n = P_{min}/P_i * 100$, където P_n е оценката на n-тата обща стойност. P_{min} е най-ниската предложена обща стойност от участник в процедурата. P_i е предложената обща стойност от съответния участник.
3. Цена за АИ и ТП	10%	Максимално 100 точки	Показателят се изчислява по формулата: $P_n = P_{min}/P_i * 100$, където P_n е оценката на n-тата обща стойност. P_{min} е най-ниската предложена обща стойност от участник в процедурата. P_i е предложената обща стойност от съответния участник.

5. Принципи и методи за оценяване на офертите

5.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява предложението за изпълнение на поръчката, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

5.2. Оценката се извършва на базата на определени показатели и условия за получаване, определени в раздел 4 на тази методика.

5.3. При оценката комисията ще използва предоставената от Участника информация в офертата.

5.4. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

5.5. Оценката по техническите показатели се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.6. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест и полученият резултат се записва в съответната графа.

5.7. Към оценка по финансовите показатели се преминава след приключване на оценката по техническите показатели.

5.8. Предлаганите цени и ценови таблици се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

5.9. За целите на сравнението и оценката, всички цени ще бъдат преизчислени при курс на БНБ 1 Euro = 1.95583 лв.

5.10. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

5.10.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

5.10.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната ставка и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

5.11. След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot 40\% + \text{Показател}_2 \cdot 10\% + \text{Показател}_3 \cdot 40\% + \text{Показател}_4 \cdot 10\%$$

5.12. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.13. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчисленияте от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n (=на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

6. Крайно класиране на участниците

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6.4. След провеждане на договарянето с всички поканени участници и оценка на окончателните оферти комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

ДО

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД
ГР. КОЗЛОДУЙ

ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Проектиране на тема: Реконструкция, саниране и основно обновяване на Почвнпоздравителен комплекс (ПОК) на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в с. Краево”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в Предлаганата цена, което е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите подробно описани в Работната програма в срок от месеца, считано от датата на двустранно подписване на договора.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова (*непужното се зачертава*) гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

I. Предложение за изпълнение на поръчката

- I.1. Работна програма с видовете дейности, които ще се изпълняват;
- I.2. Срок и график за изпълнение на поръчката;
- I.3. Декларация за извършен оглед на обекта.

II. Предлагана цена

- II.1. Ценова таблица и финансови условия /по образец/;
- II.2. Попълнен и парафиран проект на договор;
- II.3. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Проектиране на тема: Реконструкция, санитарно и основно обновяване на Почивно-оздравителен комплекс (ПОК) на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в с. Кранево”

№	Описание на видовете работи	Необходими човешко- месеци/дни, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				
..	Авторски надзор и техническа помощ			

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Проектиране на тема: Реконструкция, саниране и основно обновяване на Почвено-оздравителен комплекс (ПОК) на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в с. Крапево”

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци/дни (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1.				
2.				
n				
..	Авторски надзор и техническа помощ			
Предлагана цена(лв. без ДДС)				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и попълване на офертата

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнителя на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.4. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.

2.1. Всеки кандидат, който е закупил документация за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.

2.2.2. **Единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Кандидатът/Подизпълнителят е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.4. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП.** Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.5. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.5.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите представят следните документи, заверени с гриф "Вярно с оригинала" и подписани от лице с представителни функции :

2.2.5.1.1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите, които са обект на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

2.2.5.1.2. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУГ за проектиране за строежи четвърта категория.

2.2.6. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.6.1. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите възложителят изисква следните документи:

2.2.6.1.1. Списък на договорите за повопроектирани курортни обекти и/или проекти за промяна на предназначението, основно възстановяване, реконструкция на обекти с предназначение отпих, рекреация, услуги (включително спа-услуги), туризъм, с капацитет не по-малко от 200 места, категория не по-ниска от "три" звезди, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Документът се поднася задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.6.1.2. Списък на техническите лица, които ще участват в изпълнението на услугата, придружен от доказателства за професионална квалификация и трудов стаж - дипломи и свидетелства, сертификати, удостоверения и други подходящи квалификационни документи. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал, документите – заверени с гриф "Вярно с оригинала";

2.2.6.1.3. Сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с включени дейности покриващи обекта на поръчката. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.2.6.1.4. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на лицата, които ще извършват проектирането за отделните части на проекта, съгласно Техническото задание към документацията. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.2.7. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители, в декларацията се посочва и дела на тяхното участие, както и вида на работите, които ще изпълняват. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.8. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: "Проектиране на тема: Реконструкция, саниране и основно обновяване на Почивно-оздравителен комплекс (ПОК) на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в с. Кранево".** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.11.1. Документите по т. 2.2.1 до 2.2.6 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.7.

2.1.11.1. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.2.1 до 2.2.7 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.1.12. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а документите - доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, доказателства за техническите възможности и/или квалификация; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, които са на чужд език се представят и в превод.

2.1.13. **Документ за гаранция за участие.** Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.1.13.1. парична сума, внесена по следните банкови реквизити КТБ София ЦУ, офис гр.Козлодуй, IBAN: BG31 KOPB 9220 1000 2240 01, BIC: KOPBBSF, клон Враца с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: **"Проектиране на тема: Реконструкция, саниране и основно обновяване на Почивно-оздравителен комплекс (ПОК) на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в с. Кранево".** Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.13.2.банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.14. **Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

- 2.1.15. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.
- 2.2. Изисквания за представяне на заявлението.
- 2.2.11. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания
- 2.2.12. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **"Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: "Проектиране на тема: Реконструкция, саниране и основно обновяване на Почивно-оздравителен комплекс (ПОК) на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в с. Краево"**.
- 2.2.13. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 2.2.14. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.
- 2.2.15. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.
- 2.2.16. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.
- 2.2.17. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

- 3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.
- 3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.
- 3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.
- 3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
- 3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ

- 4.1. Офертата на участника съдържа:
- 4.1.11. Предложение за изпълнение на поръчката, което трябва:
- 4.1.11.1. да бъде изготвена въз основа на изискванията на техническото задание;
- 4.1.11.2. да съдържа Работната програма, изготвена съгласно ОБРАЗЕЦ по т. 1.1. към офертата съдържаща пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява.
- 4.1.11.3. Да съдържа Срок и график за изпълнение
- 4.1.11.4. Да съдържа Декларация за извършен оглед на обекта. Декларацията се представя в свободен текст и се представя в оригинал, подписана от лице с представителни функции.
- 4.1.12. Предлаганата цена трябва
- 4.1.12.1. да бъде изготвена съгласно ОБРАЗЕЦ по т.11.1. към офертата;
- 4.1.12.2. да съдържа обща цена (без ДДС) за изпълнение на задачата, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и произведението от двете.
- 4.1.12.3. да съдържа стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.
- 4.1.12.4. За авторския надзор и техническата помощ се предлагат ставки за човеко-дни.
- 4.1.13. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.
- 4.1.14. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.15. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.16. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.17. Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за които се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо кандидата и свеж печат.

4.6. Желателно е техническата оферта и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: **"Проектиране на тема: Реконструкция, саниране и основно обновяване на Почивно-оздравителен комплекс (ПОК) на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в с. Кранево"**.

5.2. Предлаганата цена и проекта на договор се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство:

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

4 Други

Поради специфичността и обема на обществената поръчка се налага оглед на място и запознаване със състоянието на обекта. Желещите да огледат обекта трябва да се обадят на г-н Валентин Петров Стоянов – Управител ПОК "Кранево", тел. 0888/95 26 83. След запознаване със състоянието на обекта, се попълва Декларация за запознаване със състоянието на обекта, която се представя заедно с офертата.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Николов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр. вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК представлявано от – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: **“Проектиране на тема: Реконструкция, саниране и основно обновяване на Почивно-оздравителен комплекс (ПОК) на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в с. Кранево”** се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни проектиране на тема: Реконструкция, саниране и основно обновяване на Почивно-оздравителен комплекс (ПОК) на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в с. Кранево, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ДСД.ТЗ.032, Приложение № 3 - Работна програма и Приложение № 5 - Предлагана цена – неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши проектирането в съответствие с изискванията на нормативните актове и съгласно Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената за идеен проект е в размер налв. /..... словом..... / без ДДС.

2.2. Цената на работния проект е в размер на лв. /..... словом..... / без ДДС.

2.3. Единичната месечна ставка за оказване на авторски надзор и техническа помощ елева без ДДС. Пределната цена за авторски надзор и техническа помощ е в размер долева без ДДС

2.4. Пределната цена изпълнение на предмета на договора е в размер на лв. /..... словом..... / без ДДС.

2.5. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

- **Първо плащане**, чрез банков превод в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на идейния проект и приемането му на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална фактура за стойността на проект, и протокол от Техническият съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

- **Второ плащане**, чрез банков превод в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на работния проект и приемането му на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална фактура за стойността на проект и протокол от Техническият съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

- **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената за авторски надзор и техническа помощ чрез банков превод в 15-дневен срок след представянето на Протокол за извършен авторски надзор и техническа помощ, придружен с хонорар-сметка, констатиращ, че услугата е извършена и оригинална фактура.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....:

IBAN:.....:

BIC:.....

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за разработване на идеен проект е до.....месеца след представяне на необходимите проектни входни данни, съгласно Срок и график изпълнение Приложение № 4, считано от датата на двустранно подписване на договора”.

3.2. Срокът за разработване на работен проект е домесеца/календарни дни след приемане на идейния проект на технически съвет на Възложителя:

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предерочно изпълнение на проектирането, при което стойността му ще остане непроменена.

3.4. Срокът за изпълнение на дейностите по настоящия договор е до завършване на строителството на проектираните реконструкция, саниране и основно обновяване на почивно-оздравителен комплекс (ПОК) на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в с. Кранево, но не повече от 5 години от датата на сключване на настоящия договор. Изпълнителят се задължава да посети обекта в тридневен срок от възлагателното писмо.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа:

4.1.2. Да представи необходимите входни данни в 10 дневен срок от поискването им.

4.1.3. Да представи допълнителни проектни входни данни, ако е необходимо, в срок до 10 календарни дни от поискването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

4.1.4. Да назначи технически съвет, който да разгледа и приеме идейния/работния проект при условията на настоящия договор:

4.1.5. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага:

4.1.6. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор:

4.1.7. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор:

4.1.8. Да уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при приемането на отделните видове строително-монтажни работи или етапи при изпълнението на обектите, както и при възникване на проблеми от проектантско или изпълнителско естество.

4.1.9. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в работни срещи, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага.

4.1.10. Да изпрати възлагателно писмо за исканата услуга с обем, съдържание и срок за изпълнение, ако е необходимо

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Приложение № 4 – График за изпълнение:

5.1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя разработките в съответствие с изискванията на БДС и другите действащи в Република България нормативни актове. Позоваването и използването на други нормативни документи задължително се мотивира и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

5.1.3. Да представи списък за необходимите входни данни в срок от 10 дни от датата на подписване на договора.

5.1.4. Да представи списък за допълнителни проектни входни данни, ако е необходимо, в срок от 7 (седем) работни дни след датата на получаване на необходимите входни данни.

5.1.5. Да предаде изработения проект на хартиен носител: в 1 екземпляр на оригинален език и в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител и 1 (едни) брой на магнитен носител.

коригираните проекти лично. Всички корекции или редакции да бъдат представени и на магнитен носител.

5.1.7. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.8. Да завери всеки екземпляр от разработката с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.9. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

5.1.10. Да представи всички документи по т. 2.3. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 30 /тридесет/ дни след приключване на дейностите.

5.1.11. Да упражнява авторски надзор и да оказва техническа помощ качествено и в срок, съгласно изискванията на нормативните разпоредби.

5.1.12. Да оказва всеотстранна техническа помощ и консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждането на обектите.

5.1.13. Да дава предписания за отстраняване на грешки и пропуски в процеса на строителството.

5.1.14. Да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи, провеждани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, имащи отношение към авторския надзор и техническата помощ.

5.1.15. При констатиране на пропуски и/или несъответствия в проектната разработка или в изпълнението на СМР в хода на строителството да се явява не по-късно от 24 часа след писмено уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Разходите по отстраняване на нарушението са за сметка на допусналия нарушението

5.2. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с проектирането са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и във връзка с извършената работа за времето на действие на този договор и до пет години след този момент.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на Идеенния и Работен проект се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането на проектите се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложилите се корекции.

6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6.3.1. Да приеме разработката безусловно;

6.3.2. Да приеме разработката с условие за отстраняване в срок до 15 дни на несъществени недостатъци или допълване;

6.3.3. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстраними;

6.3.4. Да приеме с пропуски и недостатъци, но с отбив от цена на договора;

6.3.5. Да откаже приемането поради съществени неотстраними пропуски и недостатъци и да развали договора.

6.4. Ако в срок от 30 (тридесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на документацията, то тя се счита за приета по реда на т.6.3.1.

7. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина за срок от 10 години.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

7.3. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписание.

8.2. Перазделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 12,ДСД,ТЗ.032;

Приложение № 3 - Работна програма;

Приложение № 4 –Срок и график за изпълнение;

Приложение № 5 - Предлагана цена;

8.3.Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е тел.: 0973/7.....

8.4.Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е тел.:

8.5.Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

ЕИК:

ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: 1064513415

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/...../

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнителите, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на Р България, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в Р България. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че Р България има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са палични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИИ 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се поднася от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБНЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологични и методологични.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБнД-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество, Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на телесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командираният персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения“

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТИЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изнекат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

Наредба № 1 209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент. № ДОД.НБ.НБ.307;

12.2 При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в по-голям размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) днешно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по инициатива на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) днешно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да понесе заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по 1.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което преняства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валиден адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 13, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ЕИК
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.8 от
ЗОП

във връзка с процедура на договаряне с обявление

с обект: **“Пректиране на тема: Реконструкция, саниране и основно обновяване на
Почивно-оздравителен комплекс (ПОК) на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в с. Кранево”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган/ има парични задължения към държавата, но е допуснато разсрочване/ или отсрочване на задълженията/ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която е установено.

д) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

е) Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни посяга наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____1

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

По т.1 г) Невярното се зачертава от лицето подписало декларацията.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление
с обект: **“Проектиране на тема: Реконструкция, саниране и основно обновяване на
Почивно-оздравителен комплекс (ПОК) на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в с. Кранево”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни посяга наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До
“.....” ЕАД
гр.

Известни сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [отписва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е поканен да подаде оферта, но не подаде такава;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на заявленията].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: **“Проектиране на тема: Реконструкция, саниране и основно обновяване**

на Почивно-оздравителен комплекс (ПОК) на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в с.

Кранево”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, ИИ по
ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 (десет) календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____г

Декларатор: _____

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Обект на поръчката	Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)
Номер на поръчката	Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2012г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на кандидата)