



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

ОДОБРЯВАМ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура с обект:

**“ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ТОПЛОИЗОЛАЦИОННИ РАБОТИ В КЗ-2 НА 5 И 6
ЕБ И СК-3 ПО ВРЕМЕ НА ППР-2012Г.”**

гр. Козлодуй 2012 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в открита процедура с обект: "Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по време на ПНР-2012г."

Час г	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Техническо задание	10
4	Образец на оферта	5
5	Указания за попълване на офертата	5
6	Проект на договор	15
6.1	Специфични условия на договора	6
6.2	Общи условия на договора	9
7	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОП	1
8	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП	1
9	Образец на декларация за спазване на изискването за минимална цена на труда	1
10	Образец на банкова гаранция за участие в процедурата	1
11	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
12	Образец на информационен лист	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леев 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: *ЗМ-Р-39* от *16.02.12* гл/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Подделение:

Исходящ номер: *ЗМ-Р-39*

от дата *16.02.12 г.*

Коментар на възложителя:

102 - 409 010

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес
3321, гр. Козлодуй

Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
------------------	----------------------	----------------------------------

За контакти Отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско"	Телефон 0973 73822
--	-----------------------

Лице за контакт
Георги Стефанов

Електронна поща G1stefanov@npp.bg	Факс 0973 76007
--------------------------------------	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:
www.kznppp.org

Адрес на профила на купувача:
[http://www.kznpp.org/index.php?
lang-bg&p-actuality&pl=communally_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang-bg&p-actuality&pl=communally_orders)

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
|--|--|

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете):

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Легищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

процедура за възлагане на обществена поръчка

конкурс за проект

процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

по реда на ЗОП по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)

<input type="checkbox"/> Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. _____ от ПЗМОП	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от ПЗМОП	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. _____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
<input type="checkbox"/> Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от ПЗМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Чл. 103, ал. 2, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. _____ от ПЗМОП	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от ПЗМОП	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставка
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ 2 на 5 и 6 ЕВ и СК-3 по време на НПР-2012г.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изираща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на ПЗМОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
 _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

без ДДС с ДДС (стойност на ДДС (в %)
 на обща стойност Валута:

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурентната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.crc.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към III Видът на процедурата е определен от "Български Енергис Холдинг" ЕАД гр. София с Решение № 1.8 от Протокол № 6 2012/30.01.2012г.

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 16/02/2012 дд/мм/гг

Взложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Александър Христов Николов

Длъжност:

Изпълнителен Директор

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение:	
Изходящ номер: 307-0-32	от дата 16.02.2012г.
Коментар на възложителя: 12-46912	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", У ние "Търговско"	Телефон 0973 73822	
Лице за контакти Георги Стефанов		
Електронна поща GISTefanov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по време на ИПР-2012г.		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изпращане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка		
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител		
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно): _____		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по		

време на ПНР-2012г. Обемът дейности включва демонтаж и монтаж на топлоизолация, включително доставка на нова вата и ламаринена обшивка, съгласно обем дейности посочен в количествена сметка и Техническо задание, част от документацията за участие.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Оси. предмет	Оси. код	Доп. код (когато е приложимо)
	44164000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно Количествена сметка и Техническото задание, неразделна част от документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): _____ Валута: _____

или от: _____ до: _____ Валута: _____

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или
начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2012 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие: 2200 лв.

Гаранция за изпълнение на договора – в размер на 3% от стойността на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или преиздатка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Разплащането за изпълнените видове работи, предвидени в Приложение №2 Количествено стойностна сметка към договора, ще се извърши

поетапно, след изпълнението и приемането на отделен обем работа, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на посочените в т.4.1. и т.4.3 от Приложение №5 – Техническо задание № 2011.30.РО.00.ТВ.1004 документи и оригинална фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

1. Гаранционни срокове за извършените видове СМР – съгласно Наредба № 2/31.07.2003г. за Въвеждане в експлоатация на обекти в РБ и минимални гаранционни срокове за изпълнение СМР;
2. Сроктът за изпълнение на СМР се разделя на три - а) за хермозоната на КВ-2 срокът е 20-22 дни за един блок; като изпълнението на дейностите на 5 ЕВ ориентировъчно стартират на 20.04.2012г., а за 6ЕВ изпълнението на дейностите ориентировъчно стартират на 21.09.2012г); б) за СК-3 времето е след подписване на договор – до края на 2012г.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуми документи и информация:

1. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР:

1.1. Образец на оферта;

1.2. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени;

1.3. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

1.4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОП;

1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т. 1, ал. 2 т. 2, ал. 5 т. 1 от ЗОП;

1.7. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;

1.8. Декларация от подизпълнителя за съгласие за участие;

1.9. Документ за гаранция за участие;

1.10. Декларация за спазване на минималната цена на труда;

1.11. Информационен лист.

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Работна програма, с интерпретация за изпълнение на дейностите по приложен образец;

2.2. Линеен график за изпълнение на обществената поръчка;

2.3. Количествена сметка на видовете работи с шифри и указани

източници на разходни норми на труд, изготвена съгласно указанията за подготовка на офертата, съгласно приложения образец;

3. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

3.1. Количествено-стойностна сметка с единични цени и общи стойности;

3.2. Основните показатели за ценообразуване по отделни видове работа и механизация – съгласно приложения образец;

3.3. Аналитични цени за всяка позиция от количествено-стойностната сметка;

3.4. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

3.5. Попълнен и парафиран проект на договор;

Възложителят отстранява участник, за който са налице обстоятелства по чл.47 ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: Участниците да притежават валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за строителство.

Изискуеми документи: Доказателства за наличието на валиден застрахователен договор за застраховане професионалната отговорност на кандидата по чл. 171 от ЗУТ за вреди причинени на други участници в строителството и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнението на задълженията му. Документът се представя в заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: 1. Участниците да притежават опит в извършването на дейности от подобен характер; 2. Участниците да разполагат с необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката; 3. Участниците да разполагат с необходимия и достатъчен брой работници и служители, притежаващи необходимия опит за извършване на дадената дейност с необходимото качество; 4. Квалификацията на персонала, който ще изпълнява дейностите на площадката на АЕЦ Козлодуй, трябва да отговаря на изискванията за типа изпълнявана дейност, съгласно т. 5.2 от Техническото задание.

Изискуеми документи: 1. Списък на договорите за изпълнени топлоизолационни работи през последните 5 години, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти; 2. Описание на техническото оборудване, с което разполага кандидата; 3. Списък на техническите лица, които ще изпълняват обществената поръчка, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж. Квалификационните групи чл. 60 табл.1 от ПБР-ПУ се посочват в списъка.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Договаряне Има вече избрани кандидати:	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) БД АЕЦ Търговия 20746	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 19/03/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.	
Документацията може да бъде изпратена на кандидата чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен	

адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: IBAN BG31KORP92201000224001, BIC KORPBGSP. За дата на плащане се приема датата на постъпване на средствата по сметката на АЕЦ Козлодуй ЕАД. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.1.1) от обявлението.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 29/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: дд/мм/гггг

или в месеци: или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 30/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Към IV.1.1) видът на процедурата е определен от "Български Енергиен Холдинг" ЕАД гр. София с Решение 1.8 от Протокол № 6-2012/30.01.2012г.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

		Телефон 02 9884070
Електронна поща ercadmin@erc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URI): http://www.erc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URI):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал.3 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес пр. Козлодуй 3321		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща kkamenova@npp.bg		Факс 0973 76007
Интернет адрес (URI): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 16/02/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

П) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изиратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: 5 и 6,СК-3


Система: Основно оборудване


Подразделение: Цех "О 1 контур"

УТВЪРЖДАВАМ

ИЗП.ДИРЕКТОР:

09. 11. 2011 г. А. Николов / 

ДИРЕКТОР "Б и К": 
09. 11. 11 (М. Янков)

ДИРЕКТОР
"ПРОИЗВОДСТВО": 
09. 11. 11 (Е. Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ 2011 30. Р.О. 00.ТЗ. 1004

за изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Демонтаж и монтаж на топлоизолация (ТИ) по основно оборудване и тръбопроводи първи контур за изпълнение на програма за експлоатационен контрол на метала.

Привеждане на оборудването в добър експлоатационен вид.

2. Обем на извършваната услуга / работа

Обемът от дейности, които трябва да изпълни Изпълнителя обхваща демонтаж и монтаж на ТИ на оборудване в КЗ-2 в хермообем на 5,6ЕБ и СК-3, доставка на възглавници вата с необходимата дебелина (стъклоvlakно и минерална вата) и ламаринена обшивка, както и изработка на необходимите скелета.

Количествата са указани в приложение №1 - обем дейности и количествена сметка.

Изискванията към техническите характеристики на материалите :

- ламаринска обшивка - алуминиева ламарина- $\delta=0.6\div 0.7$ мм;
- стъклоплатно- тип 3-180PN (ГОСТ199907-83) ;
- вата- плътност $40\div 80$ kg/m³ (работна температура-350°C)

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на услугата

Изпълнението на услугата може да стартира до 2 дни след началото на ремонта за работа в ХЗ при подаване на оборудване съгласно графика за ремонт на оборудване в херметична част на РО от страна на Цех"О 1 контур".

Срокът за изпълнение на дейността в херметичната част на КЗ-2 е $20\div 22$ календарни дни за един блок.

За блок №5 срока за ПГР стартира ориентировъчно на 20.04.2012, за блок №6 срока за ПГР стартирана на 21.09.2012. При промяна на началната дата изпълнителя ще бъде допълнително уведомен.

Изпълнението на услугата за оборудване в СК-3 може да стартира след подписването на договор за услуга от страна на АЕЦ"Козлодуй". Обема от извършвана дейност може да се извършва за целия срок на договора до края на 2012г, изключвайки времената за ПГР на блокове 5 и 6..

Изпълнителят трябва да има готовност за доставка на възглавниците вата и ламаринените заготовки на територията на ЕП-2 в кратки срокове (до 2 дни) с цел недопускане на закъснения в графика за ПГР-2012г. Графиките ще бъдат предадени на Изпълнителя след подписване на договор за извършване на услугата.

3.2. Условия за изпълнение на услугата/работата

Определят се следните условия:

- АЕЦ се задължава да предостави графици за изпълнение на отделните дейности. При промяна, същите ще бъдат веднага представени на Изпълнителя.
- условията за достъп на персонала на Изпълнителя да са съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор";
- да се изготви споразумение за управление на радиоактивните и нерадиоактивните отпадъци в съответствие с вътрешните документи в "АЕЦ Козлодуй";
- да се изготви споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.
- при необходимост изпълнителя да има готовност за сменен режим на работа.

3.3. Критерии за приемане на работата

Входящ контрол на доставяните материали се извършва по документи- представени сертификати и декларации за съответствие и при внасяне на заготовките в КЗ преди монтаж от лицата упълномощени да контролират извършването на услугата.

Възстановената и новоположената ТИ да отговаря на проектните изисквания за ТИ на оборудване и тръбопроводи съгласно 086-06-11-ТИ-3-“Рабочая документация по теплоизоляционной изоляции оборудования и трубопроводов.Реакторное отделение”.

На всеки етап от изпълнение на работата – демонтаж, почистване, монтаж на възглавници вата и монтаж на ламаринената обшивка да се извършва оглед и приемане на дадената дейност със запис в дневника за междинни актове от упълномощени лица от с-р”СР” и цех”О 1 контур”.

4. Документация

4.1. Документи представени от ВО

- сертификати на вложените материали.
 - работна програма за изпълнение на услуга по демонтаж и монтаж на ТИ.
- Работната програма да се представя на етап подаване на оферта.

4.2. Документи, представени от АЕЦ

- изпълнителни схеми на оборудване и тръбопроводи;
- графици за извършване на работата за отделното оборудване.

4.3. Отчетни документи

- Оформя се констативен протокол след завършване на монтажа на топлоизолационната обшивка от възглавници вата за всяко отделено съоръжение.
- Оформя се констативен протокол след завършване на монтажа на ламаринената обшивка за всяко отделено съоръжение.
- Оформя се акт за извършена работа за цялостно изпълнение на работата.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

Изпълнителят трябва да представи Програма за осигуряване на качеството (ИОК) преди започване на дейностите в обхвата на настоящето Техническо задание.

Технологичната последователност на дейностите, включително управление на радиоактивните и нерадиоактивните отпадъци да бъдат отразени в Планове за контрол на качеството, които подлежат на съгласуване на упълномощени лица от с-р”СР” и цех ”О 1 контур” и сектор “ИППК”.

Примерно съдържание на ПОК и Планове за контрол на качеството са указани в Приложение 11 на ДБК.ОК.ИН.005 “Инструкция по качество. Изисквания към формата и съдържанието на ръководни и работни документи”.

5.2 Квалификация на персонала на Изпълнителя

Във връзка с обема от специфична дейност е необходимо, изпълнителят да разполага с необходимия брой служители, притежаващ необходимия опит за извършване на дадената дейност с необходимото качество в кратките времеви прозорци. За изпълнителския състав – да притежава минимум 2 кв.гр по ПБР-НУ, а за отговорните ръководители-5 кв.гр по ПБР-НУ. Персонала да няма противопоказания за работа в среда с йонизиращи лъчения.

5.2. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят да предостави реферснии от извършването на подобна дейност за последните 3 години.

Изпълнителят да има на разположение подвижна или стационарна работилница в района на площадката на АЕЦ”Козлодуй” за срока на договора.

6. Контрол от страна на АЕЦ


6.1. Инспекции и проверки на площадката

“АЕЦ Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на основния изпълнител.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2 .....
/ Я. Янков /

ТИ работи по време на ППР-2012 на 5 и 6 ЕБ ЗА ВО

Оборудване	Участък	Ламарина м2	Вата, м2			Забележка	
			1 слой за подмяна	2 слой	3 слой		Общо
ПГ 5УВ10W01	прав колена	21 49	18	21		39	1 слой- 70мм-100% подмяна 2 слой- 80мм
			42	49		91	
Паяк Ду219	общо	70	60	70		130	100% подмяна на ламарина
5УВ40W01 тр-д паятелна вода Ø 426	Прав участък	35	30	35		65	1 слой- 70мм-100% подмяна
	Колена 6 бр	40	35	40		75	2 слой- 80мм
5УВ40W01	Прав участък Колена 5 бр	75 70	65	75		140	100% подмяна на ламарина
			60	69		129	1 слой- 70мм-100% подмяна
Паропровод Ø630	Колена 5 бр	35	30	35		65	2 слой- 80мм
			90	104		194	100% подмяна на ламарина
5УВ40W01 тр-д паятелна вода Ø 426	Обр.клапани 2бр кутии	16	14	16		30	Монтаж на нови кутии - ламарина
6УВ30W01 тр-д паятелна вода Ø 426	Прав участък Колена 4 бр	45 28	35	45		80	1 слой- 70мм-100% подмяна
			22	28		50	2 слой- 80мм 100%
6УВ30W01	Прав участък Колена 5 бр	96 40	57	73		130	100% подмяна на ламарина
			74	96		170	1 слой- 70мм-100% подмяна
Паропровод Ø630	Колена 5 бр	136	32	40		72	2 слой- 80мм 100%
			106	136		242	100% подмяна на ламарина
6УВ30W01 тр-д паятелна вода Ø 426	Обр.клапани 2бр кутии	16	14	16		30	Монтаж на нови кутии - ламарина

5ТУ-1 Дренаж на 4ЦК Ø38	10	10	10	10	10	100% подмяна на ламарина 100% подмяна на вата
6ТУ-1 Ø38 Дренаж на 4ЦК Ø38	10	10	10	10	10	100% подмяна на ламарина 100% подмяна на вата
5ТQ34 Ø38 Прав участък Колена 12 бр ОБЩО	10	20				100% подмяна на ламарина
	10					100% подмяна на вата
	20	20			20	

Общо за подмяна :

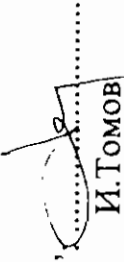
1. Ламаринена обшивка- 531м²,
2. Възглавници от вата-демонтаж и монтаж 936 м² (за подмяна-641 м²)

ТИ в СК-3-Подмяна на ламаринена обшивка-общо 3940м²

Помещение	Опис на натурите	Мярка л.м	Количество
C118/2	Тр-д 0RU от СББ ф57	м.	40
C119	Тр-д 0RQ ф89	м	35
	Тр-д 0RU ф57	м	40
	За демонтаж тр-д по 0ТУ10 ф89	м	20
C125/1	За демонтаж дренаж ф18	м	45
	Тр-ди по 0ТУ10,20,30 ф57	м	320
	Въздушници и дренажи ф25	м	60
	Въздушници и дренажи ф18	м	50
C124	Тр-д 0RQ към СББ ф89	м	50
	Тр-д дестилат ф 57	м	90
C126	Тр-ди пред и след 0RU11,12,13W01 ф89	м	80

C129	Тр-ди по 0TU10,20,30 ф57	м	200
C214	Тр-ди дестилат ф57	м	120
C216/1	Тр-ди по 0TU10,20,30 ф57	м	220
C216/2	За демонтаж тр-д по КОН от C214 до C226 ф57	м	80
	Тр-ди по 0TU10,20,30 ф57	м	320
	Щуцери по дезактивация ф25	м	40
	За демонтаж тр-д по КОН от C214 до C226 ф57	м	50
C216/3	Тр-ди по 0TU10,20,30 ф57	м	180
	За демонтаж тр-д по КОН от C214 до C226 ф57	м	50
C307	Тр-д за КО ф89	м	80
C311	Тр-д 0RQ ф630	м	10
C317/2	Тр-ди по 0TU10,20,30 ф57	м	320
	Тр-д 0RQ към 0TW50B01-04 ф 89	м	350
	Щуцери по дезактивация ф25	м	40
C317/3	Тр-ди по 0TU10,20,30 ф57	м	80
C320/1	Тр-ди по 0TU10,20,30 ф57	м	320
	Тр-д по 0RQ към МБС ф89	м	50
C318	Тр-д 0RU от 0TU20,30W01 ф89	м	20
	Тр-д Предпазни Кл. 0RQ ф800	м	80
	Паропровод ф325	м	80
C318	Паропровод ф250	м	150
C318	Дренажен колектор ф25	м	50
C329	Тр-д по КО ф57	м	120
C417	За демонтаж тр-д питейна вода към C425 ф40	м	100

Изработка гръбно скеле(Монтаж и демонтаж)- 750-м3

РГ"ТО" 
И.ТОМОВ

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД гр. Козлодуй
ЕЛЕКТРОПРОИЗВОДСТВО - 2

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

ОТНОСНО: Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и
СК-3

№ по ред	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	Мярка	Количество	Ед. Цена	Стойност
1	2	3	4	5	6
	1. 5 блок				
1	Направа топлоизолация от въже мергелна вата ф70	м ²	30		
2	Демонтаж, направа и монтаж на възглавници от стъклоплатно и минерална вата б=70 мм	м ²	261		
3	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка на прав участък до 150 мм	м ²	20		
4	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка на прав участък до 400 мм	м ²	21		
5	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка на прав участък до 800 мм	м ²	105		
6	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка на колена до 150 мм	м ²	10		
7	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка на колена до 400 мм	м ²	49		
8	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка на колена до 800 мм	м ²	75		
9	Демонтаж, направа и монтаж алум. обшивка по кутии за арматура от 2 части над 1,2 м ²	м ²	16		
				Общо	
	2. 6 блок				
1	Направа топлоизолация от въже мергелна вата ф70	м ²	10		
2	Демонтаж, направа и монтаж на възглавници от стъклоплатно и минерална вата б=70 мм	м ²	177		
3	Демонтаж, направа и монтаж на възглавници от стъклоплатно и минерална вата б=80 мм	м ²	209		
4	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка на прав участък до 150 мм	м ²	10		
5	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка на прав участък до 800 мм	м ²	141		
6	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка на колена до 800 мм	м ²	68		
7	Демонтаж, направа и монтаж алум. обшивка по кутии за арматура от 2 части над 1,2 м ²	м ²	16		
				Общо	
	3. СК-3				

1	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка на прав участък до 150 мм	м ²	1693		
2	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка на прав участък до 400 мм	м ²	258		
3	Демонтаж, направа и монтаж на Al обшивка на прав участък до 400 мм + изолация 50 мм	м ²	17		
				Общо	
				Всичко	

ДО
“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД
ГР. КОЗЛОДУЙ

ОФЕРТА

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: “Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по време на ППР-2012г.”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията, за сумата посочена в рекапитулацията към Количествено-стойностните сметки, която е неразделна част от офертата.

Необходимите материали, чиято доставка е наше задължение съгласно количествено-стойностната сметка, приложение към настоящата оферта, ще доставим при условие на доставка DDP Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите подробно описани в Техническото задание и Количествената сметка, както и в сроковете посочени в Линейния график, който е част от нашето предложение.

Предлаганият гаранционен срок за изпълнените СМР като цяло е както следва:

Гаранционните срокове започват да текат след подписване на акт за приемане на обекта.

В случай на рекламация ще изпратим наш представител в местонахождението на Възложителя до часа от получаване на рекламацията от Възложителя за уточняване причините за рекламацията, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова¹ гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3% от стойността на договора.

Ние ще гарантираме изпълнението на ангажиментите ни по гаранционните срокове със:

1. Застрахователни полици по чл. 173 ал. 2 от ЗУТ в размер на 3% от стойността на обема работи, включени в КСС, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок, покриващи материалните вреди, причинени на Възложителя в рамките на гаранционния срок. Полиците ще представим в срок до 5 работни дни от датата на приемане на извършените работи.

2. Банкови гаранции в размер на 3% от стойността на обема работи включени в КСС, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок, покриващи материалните вреди, причинени на Възложителя в рамките на гаранционния срок. Гаранциите ще представим в срок до 5 работни дни от датата на приемане на извършените работи.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в процедурата.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Списък на документите съдържащи се в офертата:

¹ Пенужното се зачертава

I. Документи за подбор

- 1.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;
- 1.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;
- 1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;
- 1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т.4, ал.5 т.2 от ЗОП.
- 1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП
- 1.6. Декларация за използване или не използване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.
- 1.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.
- 1.8. Документ за гаранция за участие.
- 1.9. Декларация за спазване на минималната цена на труда;
- 1.10. Информационен лист.

II. Предложение за изпълнение на поръчката

- 2.1. Работна програма, с интерпретация за изпълнение на дейностите -- по приложен образец;
- 2.2. Линейен график за изпълнение на обществената поръчка;
- 2.3. Количествена сметка на видовете работи с шифри и указания източници на разходни норми на труд, изготвена съгласно указанията за подготовка на офертата, съгласно приложения образец;

III. Предлагана цена

- 3.1. Количествено-стойностна сметка с единични цени и общи стойности;
- 3.2. Основните показатели за ценообразуване по отделни видове работа и механизация - съгласно приложения образец;
- 3.3. Анализни цени за всяка позиция от количествено - стойностната сметка;
- 3.4. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);
- 3.5. Попълнен и парафиран проект на договор;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (дата)

..... (длъжност на управляващия/представяващия участника)

..... (наименование на участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в открита процедура с обект:

“Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по време на ПНР-2012г.”

№	Описание на видовете работи, които ще се изпълняват, съгласно изискванията на Техническото задание	Необходими човеко-месеци, оборудване и материали /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ОБЕКТ:
 “Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по време на ППР-
 2012г.”

№	Наименование на дейността описана в количествената сметка, необходима за изпълнение	Един. мярка	К-во	Основание (Източник)	Корекц. коефициенти	Човско-часове	Общо човско-часове
1	2	3	4	5	6	7	8

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (дата)

..... (длъжност на управляващия/представяващия участника)

..... (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ НА ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ РАБОТИ, ДИФЕРЕНЦИРАНИ ПО ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ

Наименование на показателите 1	Ставка 2
Часова ставка диференцирана по видове работа лева	
Вид работа Ч.С. = ² бр x ³ /168 лв.
Вид работа Ч.С. = бр x/168 лв.
Допълнителни разходи върху труда в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията:	
Вид механизация допълнителни разходи в %%
Вид механизация допълнителни разходи в %%
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация единична цена на машиносмяна лв.
Вид механизация единична цена на машиносмяна лв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива):	
K1-- K2--
Печатба - % върху стойността на СМР ⁴%

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (дата)

..... (длъжност на управляващия/представяващия участника)

..... (наименование на участника)

² Погълва се брой минимални работни заплати

³ Погълва се размера на минималната работна заплата за страната

⁴ Други показатели характеризирани ценообразуването, ако има се дописват

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Откритата процедура за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. При изготвяне на офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в откритата процедура.

1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.4. До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник в откритата процедура има право да представи само една оферта.

1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всеки участник, който е закупил документация за участие в процедурата, може да подаде оферта за участие в откритата процедура в срока, посочен в т. IV.3.4) от обявлението.

1.7. Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

1.8. Офертата на участника съдържа: “Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.

2. Изисквания към офертата.

2.1. Документи за подбор:

2.1.1. **Попълнен образец на оферта, съдържащ списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно е оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние.** Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно е оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.3. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. За доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците представят:

2.1.3.1. Доказателства за наличието на валиден застрахователен договор за застраховане професионалната отговорност на кандидата по чл. 171 от ЗУТ за вреди причинени на други участници в строителството и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнението на задълженията му. Документът се представя в заверено копие с гриф “Вярно е оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

Минимални изисквания: 1. Участниците да притежават валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за строителство.

2.1.3.2. Документът се представя в заверени с гриф “Вярно е оригинала” и се подписват задължително от лице с представителни функции.

2.1.4. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията, възложителят изисква следните документи:

2.1.4.1. Списък на договорите за изпълнени топлоизолационни работи през последните 5 години, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Документът (Списъкът) се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал;

Минимални изисквания: 1. Участниците да притежават опит в извършването на дейности от подобен характер.

2.1.4.2. Описание на техническото оборудване, с което разполага кандидата; Документът се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал.

Минимални изисквания: 1. Участниците да разполагат с необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката;

2.1.4.3. Списък на техническите лица, които ще изпълняват обществената поръчка, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж. Квалификационните групи чл. 60 табл.1 от НБР-НУ се посочват в списъка. Документът се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал;

Минимални изисквания: 1. Участниците да разполагат с необходимия и достатъчен брой работници и служители, притежаващи необходимия опит за извършване на дадената дейност с необходимото качество; 2. Квалификацията на персонала, който ще изпълнява дейностите на площадката на АЕЦ Козлодуй, трябва да отговаря на изискванията за типа изпълнявана дейност, съгласно т. 5.2 от Техническото задание.

2.1.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОП.** Декларацията се изготвя по образеца от настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в посочените в декларацията обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т. 1, ал. 2 т. 2, ал. 5 т. 1 от ЗОП.** Декларацията се изготвя по образеца от настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в посочените в декларацията обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.7. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители, в декларацията се посочва вида работи и дела на тяхното участие в процент от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: “Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по време на ПНР-2012г.”.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8.1. Документите по т. 2.1.2 до 2.1.6, 2.1.10 и 2.1.11 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.7. За всеки подизпълнител по отделно е необходимо да се представят доказателства за технически възможности и квалификация съобразно дейностите, които ще изпълнява.

2.1.8.2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.2 до 2.1.6, 2.1.10 и 2.1.11 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.1.8.3. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът за регистрация се

представя в официален превод, а документите доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП; доказателства за техническите възможности и/или квалификация; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.1.9. Документ за гаранция за участие. Участникът представя гаранция за участие в размера, указан в т.П.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.1.9.1. Нарична сума, внесена по следните банкови реквизити: “Корпоративна Търговска Банка” офис Козлодуй с титуляр “АЕЦ Козлодуй” ЕАД по IBAN в лева: BG31 KOPB 9220 1000 2240 01, BIC: KOPBGBSF или в брой в касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за открита процедура с обект: **“Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по време на ППР-2012г.”**. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.9.2. Банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.10. Декларация за спазване на минималната цена на труда – Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, поднася се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.11. Информационен лист. Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация, поднася се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2. Предложение за изпълнение на поръчката:

2.2.1. Да бъде изготвена въз основа на изискванията на техническото задание;

2.2.2. Да съдържа всички документи и декларации, указани в т.П от образца на оферта;

2.2.3. Количествените сметки трябва да са изготвени в съответствие с образците на количествени сметки. Участниците трябва да вземат предвид указанията от настоящата документация за подготовка на офертата. При описа на дейностите се описват така както са описани в количествените сметки, част от техническото задание

2.2.4. Участниците посочват в количествената сметка необходимите човекочасове за единица мярка за труд, шифрите и се указват източниците на разходните норми на труд и материали (източници на разходни норми могат да бъдат: УСП, ТПС и ЕТПС). В случай, че дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма, кандидата посочва своя норма. Необходимо е да се посочат и шифрите на нормите. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включат в офертата (коэффициент за условия на труд), т.к. няма да се разглеждат допълнително;

2.2.5. Гаранционните срокове за СМР предложени от участниците не могат да бъдат по-малки от посочените в Наредба №2/31.07.2005г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гар. срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;

2.2.6. В линеиният график да се посочи срока необходим за изпълнение на обекта и всяка от дейностите от количествената сметка. Да се има предвид, че сроковете за изпълнение започват да текат от даването на фронт за работа след двустранно подписване на договора.

2.3. Предлагана цена:

2.3.1. Участниците трябва да попълнят единична и обща цена за всяка позиция от образца на Количествена сметка Приложение № 1 към Техническото задание, като се спазва стриктно формата и съдържанието ѝ. Прилагат се и анализни цени за всеки вид дейност. На всяка анализна цена да се запише за коя позиция от количествено-стойностната сметка се отнася. В случай, че анализите са еднакви за различни позиции от количествено-стойностната сметка, те се означават за кои позиции се отнасят.

2.3.2. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията;

- 2.3.3. Позиции, от количествената сметка на Възложителя, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествената сметка;
- 2.3.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника;
- 2.3.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом;
- 2.3.6. Офертата трябва да има обща стойност както и да съдържа стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители;
- 2.3.7. Попълнен и парафиран проект на договор, представен в оригинал. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация, попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. Не се допускат предложения за изменение и допълнение на договора.

3. Изисквания към оформянето

- 3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно е оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
- 3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.
- 3.3. Офертата се представя на български език, а когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, документът по т. 2.1.1 се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представя в превод.
- 3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания и корекции, освен ако не са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.
- 3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

- 4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (resp. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва: Оферта за участие в открита процедура с обект: **"Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по време на ШПР-2012г."**.
- 4.2. Пликът по т. 4.1 съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и подписани плика:
- 4.2.1. Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изброени в т. 2.1 от настоящите указания.
- 4.2.2. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, изброени в т. 2.2 от настоящите указания.
- 4.2.3. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена", в който се поставят документите, изброени в т. 2.3 от настоящите указания.
- 4.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;
- 4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес,2012 год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Николов -- Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и “.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от - Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-...../.....2012г. на Изпълнителния Директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: “Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по време на ПНР-2012г.” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по време на ПНР-2012г., съгласно Приложение №2-- Количествено-стойностни сметкиа и Приложение №5 Техническо задание № 2011.30.РО.00.ТЗ.1004, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на дейностите и стоките по настоящия договор е в размер налв. /Словом: лева/ без ДДС съгласно Приложение №2 -- Количествено-стойностни сметкиа.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при показатели за ценообразуване съгласно Приложение №3 -- Основни показатели за ценообразуване.

2.3. Посочените в Приложение №2 -- Количествено-стойностни сметкиа единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договора и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на повите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване, указани в т.2.2. или на базата на показатели, посочени за изпълнение на сходни работи. Разходните норми на труд и материали са съгласно посочените в анализите на цените за подобни видове работи. Доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани. Единичните цени на материалите в този случай се определят съгласно единичните цени посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в анализите на цените част от Приложение №2-- Количествено-стойностни сметкиа, към договора, а в случай, че липеват такива материали, за тях се представя фактура за формиране на цената на материалите в съответствие с т.2.2..

2.5. Цената по т.2.1 е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1 по следния начин:

2.6.1. Разплащането за изпълнените видове работи, предвидени в Приложение №2 Количествено-стойностна сметка към настоящия договор, ще се извърши поетапно, след изпълнението и присмането на отделен обем работа, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на посочените в т.4.1. и т.4.3 от Приложение №5 - Техническо задание № 2011.30.РО.00.ТЗ.1004 документи и оригинална фактура.

2.6.2. Не са заплащат етапи от изпълнението за които са установени несъответствия при приемането на изпълнението, независимо от размера на несъответствието до отстраняване на несъответствието.

2.6.3. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следната банкова сметка:

Банка:

IBAN:

BIC:

3. СРОКОВЕ

3.1. Периодът за изпълнение на дейностите е до 31.12.2012г.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение на дейностите са посочени в Приложение №4 - Линсен график.

3.3. Забавянето на отделни дейности, което не създава технически препятствия за започване на останалите дейности и което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за поселе на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ Е ДЪЛЖЕН:

4.1.1. Да осигурява материали, чиято доставка е негово задължение съгласно Приложение №5 - Техническо задание № 2011.30.РО.00.ТЗ.1004.

4.1.2. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.1.3. В петдневен срок да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за лицата, които ще упражняват инвеститорски контрол.

4.1.4. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документите, описани в Приложение №5 - Техническо задание № 2011.30.РО.00.ТЗ.1004.

4.1.5. Други задължения -- съобразно Приложение №5 - Техническо задание № 2011.30.РО.00.ТЗ.1004.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други като изготви констативни протоколи за това.

4.2.2. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, или при липса на такива документи, може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването, в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия, а също да откаже приемането и на работи извършени с материали предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но станали негодни в периода от предаването им на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до отчитането на дейността.

4.2.3. Да развали договора, ако стане ясно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да спази срока за изпълнение или няма да извърши работите по уговорения начин или с нужното качество.

4.2.4. Да усвои гаранцията за изпълнение на договора до изтичане на гаранционните срокове по настоящия договор и да ги задържи по своя сметка, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи застрахователни полици по т. 5.1.3.

4.2.5. Да направи промени в графици като за това своевременно се уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2.6. Да не осигури изпълнението на пълния обем дейности поради технологична необходимост. В този случай дейностите се заменят с други или отпадат от предвидения обем по усмотрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай на отпадане на обеми същите не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.2.7. Други права на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** -- съобразно Приложение №5 - Техническо задание за изпълнение на работа № 2011.30.РО.00.ТЗ.1004.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЪЛЖЕН:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с Приложение №5 - Техническо задание за изпълнение на работа №2011.30.РО.00.ТЗ.1004 към настоящия договор, предоставените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнителни документи в съответствие с Приложение №6, правилници, норми, стандарти и технически условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор, "Правилник за извършване на ремонтните дейности в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" идент. №00.0У.ВД.АД.003, БДС и другите действащи в Република България нормативни актове, както и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в сроковете, посочени в Приложение №4 – Линесн график за изпълнение на дейностите .

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г., в срок до даването на фронт за работа.

5.1.3. Да представи допълнителни застрахователни полици по чл. 173, ал.2 от ЗУТ всяка в размер на 3 % от стойността на обема работи на съответния обект, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок, покриващи материални вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в рамките на гаранционния срок. Полиците се представят до 5 работни дни от датата на присмане на извършените работи на всеки обект. Вместо застрахователни полици по горните изречения на същата точка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да предостави в същия срок, банкови гаранции, в същия размер, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок на съответния обект.

5.1.4. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, заповед и другите документи, които се изискват от правилниците по безопасността на труда при присмане на външния персонал.

5.1.5. Да изготвя и поддържа в актуално състояние през цялото времетрае на договора подробни графици за изпълнение на съответните услуги/работи, като ги поддържа в актуално състояние и следи тяхното изпълнение през целия период - до пълната реализация.

5.1.6. Да участва съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в дефектовката на съоръженията.

5.1.7. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от присмането им за ремонт до предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инструменти и приспособления. Цетите се възстановяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.8. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.9. Да представи Акт за готовност за ремонт на съоръженията в частта на своите задължения.

5.1.10. Да осигурява материали, детайли, конструкции и консумативи съгласно Приложение №2- Количествено-стойностни сметки.

5.1.11. Да доставя материалите, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP Козлодуй, съгласно "INCOTERMS' 2010".

5.1.12. Да извършва входящ контрол на доставките, които са негово задължение в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплексността на стоката и наличието на всички необходими документи.

5.1.13. Да осигури предвидената механизация.

5.1.14. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.15. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.16. Да изготвя необходимата отчетна документация за работите съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и други приложими нормативни актове, действащи в Р. България и да предоставя отчетната документация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.17. Да предава съоръженията и работните площадки почиствени и в добър вид,

съгласно изискванията на ИПЕ и ИТБ.

5.1.18. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.19. Да изработва и използва при изпълнение на своята дейност строителни скелета над 4 м. по предварително изготвени и утвърдени проекти с обозначителна табела.

5.1.20. Да спазва указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако има такива, относно начина и мястото на изпълнение на отделни дейности.

5.1.21. Да извърши оценка на риска, съгласно чл.15 от НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. (в актуалната ѝ редакция) за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и в обем съгласно чл.20, ал.3 от НАРЕДБА № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска и предаде документите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.22. Да състави и представи за съгласуване от отговорното лице по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди допускане до обекта за работа Протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на дейността, приложение № 23 към "Инструкция по качеството за работа на външни организации по сключен договор" ИД № ДБК.КД.ИП.028/05 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.1.23. При получени reklamации, в гаранционния срок чрез писмено уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да изпрати свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за участие в комисия за уточняване причините за дефекта и сроковете за отстраняването им при условията на т. 6.8.

5.1.24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да предприема дейности или да влага в процеса на монтаж продукти, материали/технологии, за които е установено несъответствие, подлежащо на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, преди да получи такова разрешение от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.1.25. В случаите когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши поправка/преработка или да използва продукт, материал или технология, които не отговарят на установените изисквания или при отклонения от изискванията на документацията, утвърдена от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява в писмена форма **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** със заявка за разрешение за влагане или използване на несъответстващ продукт/материал/технология или начин на процедиране, който не отговаря на изискванията на утвърдената документация.

5.2. ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

5.2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при условие че това не възпрепятства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на други дейности свързани с настоящия договор или извън него и последния е в състояние да осигури фронт за работа, при което стойността по договора ще остане непроменена. Предсрочното изпълнение на отделни обеми СМР, се извършва, след изрично писмено съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали, не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. В случаите по т. 4.1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените материали.

6.3. Констатирането на несъответствие или дефекти на стоката може да стане при присмането на стоката или присмането на работата, в която е вложена стоката.

6.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за работата на своите работници и служители, както и за работата на привлечените от него подизпълнители.

6.5. При некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.6. Гаранционните срокове за дейностите са както следва:

6.6.1. за дейностите по топлоизолационните работи в РО 5 и 6 ЕБ (хермозона) – ... год.;

6.6.2. за дейностите по топлоизолационни работи в РО 5 и 6 ЕБ (ЗСР) – год.;

6.6.3. за дейностите по топлоизолационните работи в СК-3 – год. и започват да текат от приемането на всеки от обектите.

6.7. Рекламация относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в Двустранен констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.8. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок от 2 (два) часа от писменото уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, комисия съставена от представители на двете страни установява на място дефекта, за което се съставя двустранно подписан констативен протокол. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява възникналите дефекти със свои сили и за своя сметка в минималния технологично необходим срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.9. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани възникналите дефекти в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок или не се изпрати свой представител за констатиране на рекламацията съгласно горните точки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи във връзка с това.

6.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в случаите, когато последния, поради технологична необходимост е предприел незабавно отстраняване на възникналите дефекти и последиците от тях. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този случай може да предприеме дейности по отстраняване на дефектите или последиците от тях със свои сили и материали или с помощта на трети лица. В този случай за валидни документи се считат съставените вътрешни такива от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.11. Гаранцията за изпълнение на задълженията по договора се освобождава в срок до 10 работни дни, след представяне на документите по т. 5.1.3 (за всички обекти кумулативно) от настоящия договор и приемане на всички дейности без забележки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.12. Доставка на материали, които са негодни за употреба не се счита за доставка и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в съответствие с условията на договора.

6.13. Неизпълнението на Приложение №5 – Техническо задание № 2011.30.РО.00.ТЗ.1004 или части от него се счита за неизпълнение договора.

6.14. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, нарушение на технологичната или трудовата дисциплина, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** санкция в размер на 200лв., извън санкциите и неустойките по настоящия договор. Заплащането на санкцията не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от правото да налага допълнителни санкции или да търси друго обезщетение извън санкциите и неустойките по настоящия договор за действително претърсени вреди. Санкциите в тази точка се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допускащи до работа.

6.15. Гаранционните срокове по договора се удължават със времето, от възникване на дефекти до окончателното им отстраняване.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА:

7.1. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено, но не прието строителство (ремонт), конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР (ремонтни работи) ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

8. НЕУСТОЙКИ

8.1 В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 3% (три процента) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 30% (тридесет процента) от стойността на дължимото плащане.

8.2 В случай на забавено плащане по раздел 2 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 3% (три процента) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 30% (тридесет процента) от стойността на дължимото плащане.

8.3 При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.8.1 и 8.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 20% (двадесет процента) върху стойността на договора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

9.2 Сроковете за изпълнение за дейностите започват да текат от датата на даване фронт за работа на обектите.

9.3 Преди даване на фронт се утвърждава Протокол за проверка на документите от Дирекция "Безопасност и Качество" за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да предаде необходимите документи за издаване на разрешение.

9.4 Перазделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1. - Общи условия на договора;

Приложение №2. - Количествено-стойностна сметка и анализи на единичните цени за всяка позиция от КСС;

Приложение №3. - Основни показатели за ценообразуване

Приложение №4. - Линеен график.

Приложение №5. -- Техническо задание №2011.30.РО.00.ТЗ.1004.

9.5 Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е -, тел. 0973/

9.6 Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е тел.:

9.7 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

ИН

ИН по ЗЛДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

БИК 106513772

ИН по ЗЛДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5. ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16. НЕУСТОЙКИ	7
17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИП.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, постигнати от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на Р България, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в Р България. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че Р България има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са палични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИП 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изотви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИП.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приста с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИП.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИП.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чисто оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УПЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускателя, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпоредения на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирано нарушение на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПЛБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 1-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент. № ДОД.НБ.НБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депоиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на постите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., по не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което преняства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма - лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валиден адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако смете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текетовите на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИН
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.8 от ЗОП от участник в открита процедура с обект: “ Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2 на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по време на ПНР-2012г.”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИП по ЗЛДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. _____, когото представявам:
- а) Не е обявено в несъстоятелност;
 - б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
 - в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган/ има парични задължения към държавата, но е допуснато разсрочване/ или отсрочване на задълженията/ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която е установено.
 - д) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
 - е) Няма наложено административно наказание за пасмане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.
- Известно ми е, че при деклариране на неверни данни посяга наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

По т.1 г) Невярното се зачертава от лицето подписало декларацията.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП
от участник в открита процедура с обект: "Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2
на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по време на ППР-2012г."

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изнриране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на невярни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 56 ал. 1 т. 10 от Закона за обществените поръчки

от участник в открита процедура с обект: "Изпълнение на топлоизолационни работи в КЗ-2
на 5 и 6 ЕБ и СК-3 по време на ННР-2012г."

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____
(ф.д. № _____ / _____ г. при _____ съд), ИИ по ЗЛДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ,

че

При определяне на предлаганата от нас цена е спазено изискването за минимална цена на труда, определена съгласно §1 т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Известно ми е че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност.

_____ г

Декларатор: _____

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

До
“.....” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТ/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текет чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите/заявленията].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРДо
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [отписва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, по общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпни по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакт	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Обект на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и Фамилия)

..... (дата)

..... (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

..... (наименование на кандидата)