

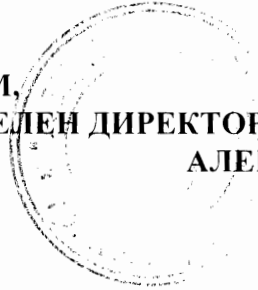


**“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

  
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

21.01.12



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в открита процедура с предмет:

**“Доставка на стационарен микротвърдомер за измерване на микротвърдост в стомани и сплави в лабораторни условия и инверторен металографски микроскоп за провеждане на микрометалографски анализи в лабораторни условия и фотодокументиране”**

гр. Козлодуй 2012 г.

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документация за участие в открита процедура  
с предмет: **“Доставка на стационарен микротвърдомер за измерване на микротвърдост в стомани и сплави в лабораторни условия и инверторен металографски микроскоп за провеждане на микрометалографски анализи в лабораторни условия и фотодокументиране”**

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	11
3	Технически задания 2 бр.	10
4	Образец на оферта	3
5	Указания за подготовка на офертата	5
6	Проект на Договор	
6.1.	Специфични условия на договора за об. поз. №1	3
6.2.	Специфични условия на договора за об. поз. №2	3
6.3.	Общи условия на договора	9
7	Образци на документи	
7.1	Образец на Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП.	1
7.2	Образец на Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП	1
7.3	Образец на Банкова гаранция за участие в процедурата	1
7.4	Образец на Банкова гаранция за изпълнение на договор	1
7.5	Образец на Информационен лист	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: http://www.aop.bg

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: dv@parliament.bg  
darvest@parliament.bg  
интернет адрес: http://dv.parliament.bg

## РЕШЕНИЕ

Номер: *301-P-56* от *22.02.12* г. дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: *301-P-56* от дата *22.02.12 г.*

Коментар на възложителя:

*110 - 47026*

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес  
3321, гр. Козлодуй

Град  
Козлодуй

Пощенски код  
3321

Държава  
Република  
България

За контакти  
отдел "Обществени поръчки", У-  
ние "Търговско"

Телефон  
0973 72873

Лице за контакт  
Надя Тодорова

Електронна поща  
ntcenova@npp.bg

Факс  
0973 72441

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:  
www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:  
http://www.kznpp.org/index.php?  
lang=bg&p=actuality&pl=communally\_orders

## I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- Министерство или друг държавен орган.  
включително техни регионални или  
местни подразделения
- Обществени услуги  
 Отбрана  
 Обществен ред и сигурност

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> процедура за възлагане на обществена поръчка
<input type="checkbox"/> конкурс за проект
<input type="checkbox"/> процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Ред на възлагане**

<input checked="" type="checkbox"/> по реда на ЗОП	<input type="checkbox"/> по реда на НВМОП
--	---

**II.2) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс) <input type="checkbox"/>

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка: _____			

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input type="checkbox"/> Строителство
<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги
<b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b>
"Доставка на стационарен микротвърдомер за измерване на микротвърдост в стомани и сплави в лабораторни условия и инверторен металографски микроскоп за провеждане на микрометалографски анализи в лабораторни условия и фотодокументиране"
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**V: МОТИВИ**

<b>V.1) Мотиви за избора на процедура</b>
Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
<b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)</b>
_____
_____
<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b>
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>
_____ без ДДС _____ с ДДС _____ Стойност на ДДС (в %)

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.cpc.bg

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 22/02/2012 dd/mm/yyyy

**Възложител:**

Трите имена:

/подпис и печат/

АЛЕКСАНДЪР ХРИСТОВ НИКОЛОВ

**Длъжност:**

Изпълнителен Директор

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 7, Т. 5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00353          Поделение: _____          Изходящ номер: <u>301-0-40</u> от дата <u>22.02.12г.</u>          Коментар на възложителя:  <u>112-470027</u></p>
--

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско"	Телефон 0973 72873	
Лице за контакти Надя Тодорова		
Електронна поща <a href="mailto:ntcenova@npp.bg">ntcenova@npp.bg</a>	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

природен газ и топлинна енергия	
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Доставка на стационарен микротвърдомер за измерване на микротвърдост в стомани и сплави в лабораторни условия и инверторен металографски микроскоп за провеждане на микрометалографски анализи в лабораторни условия и фотодокументиране

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

#### II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

#### Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

#### Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):



<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b>		
"Доставка на стационарен микротвърдомер за измерване на микротвърдост в стомани и сплави в лабораторни условия и инверторен металографски микроскоп за провеждане на микрометалографски анализи в лабораторни условия и фотодокументиране"		
Настоящата обществена поръчка включва две обособени позиции. С цел подобряване на материалната база е необходимо да се достави един брой стационарен микротвърдомер за измерване на микротвърдост в стомани и сплави в лабораторни условия при провеждане на металографски контрол с разрушителни методи на метали, компоненти и заварени съединения на оборудването на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.		
Също така при контрол с разрушителни методи е необходимо да се достави един брой металографски микроскоп, с който ще бъдат правилно определени характеристиките на металните материали. Той е предназначен за провеждане на входящ контрол на нови метални материали, при оценяване на качеството на ново заварено съединение, при изследване на причините, довели до аварийно разрушаване на металните компоненти.		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)	
<b>Осн. предмет</b>	38510000	
<b>Доп. предмети</b>	38000000	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>		
Съгласно приложени технически задания към документацията за участие.		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)		
(в цифри): _____ Валута:		
или от: _____ до _____ Валута:		
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:		
_____		
Опции се предвижда да се използват:		
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):  
след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 3 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или  
начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие:

Об. Поз. №1 - 350 лв.

Об. Поз. №2 - 250 лв.

Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 3 % от стойността му.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

-парична сума по реквизитите посочени в т.IV.3.3) от настоящето обявление или

-банкова гаранция по приложения в документацията образец.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят заплаща цената на стоката по договора, съгласно т.2.3. от проекта на договора приложен в документацията за участие.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Документи за подбор

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от лице с представителни функции.

1.2. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския

регистър.

1.3. Документ за гаранция за участие.

1.4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП.

1.5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП.

1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП.

1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3, т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП.

1.8. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка.

1.9. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.

1.10. Декларация за кои обособени позиции ще участва участника.

1.11. Декларация от участника за произход на стоката.

1.12. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоката валиден за 2012 г.

1.13. Информационен лист.

Възложителят отстранява от участие Участници, за които са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

Участникът трябва да е редовен платец и да няма необслужвани кредити.

Изискуеми документи:

-Декларация с наименованията на обслужващите банки;

-Удостоверения от обслужващите банки, с което участника да докаже, че е редовен платец и че няма необслужвани кредити.

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

-Участникът трябва да има изпълнени договори през последните три години, по които договори са доставяни подобни стоки (поне по 1 брой договор за обособена позиция);

-Производителят на предлаганата стока да е сертифициран за съответствие на система за управление на качеството по ISO 9001:2000 (8).

Изискуеми документи:

-Списък на договори за доставка на подобни стоки, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите (поне по 1 брой договор за обособена позиция), придружен от препоръки за добро изпълнение. В препоръките за добро изпълнение да е записано за кой договор се отнасят и какво е доставяно по този договор;

-Сертификат за съответствие на системата за управление на качеството по ISO 9001:2000 (8) на производителя.

### **III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**

Да  Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**  
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена  
или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели	Тежест
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

БД АЕЦ Търговия №21798

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка** Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в ДВ: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и**

<b>допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)</b>	
Срок за получаване на документация за участие Дата: 23/03/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>Платими документи</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане: По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Документацията може да бъде изпратена на заинтересованото лице чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: IBAN BG31KORP92201000224001, BIC KORPBGSF. За дата на плащане се приема датата на постъпване на средствата по сметката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.І.1) от обявлението.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	Час: 16:00
Дата: 02/04/2012 дд/мм/гггг	
<b>IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.7) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 04/04/2012 дд/мм/гггг	Час: 13:30
Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертата.	
<b>РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____ _____	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата: _____ _____ _____	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	


**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.src.bg

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:  
Съгласно чл.120, ал.3 от ЗОП.

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"

Адрес

гр. Козлодуй 3321

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република

България

Телефон

0973 73230

Електронна поща

kkkamenova@npp.bg

Факс

0973 76007

Интернет адрес (URL):

www.kznpp.org

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 22/02/2012 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Стационарен микротвърдомер за измерване на микротвърдост в стомани и сплави в лабораторни условия

**1) Кратко описание**

Съгласно техническото задание, приложено в документацията на Възложителя.

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	38000000	

**3) Количество или обем**

1 брой

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: 3 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начала дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: инверторен металографски микроскоп за провеждане на микрометалографски анализи в лабораторни условия и фотодокументиране

**1) Кратко описание**

Съгласно техническото задание, приложено в документацията на Възложителя.

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	38510000	

**3) Количество или обем**

1 брой

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: 3 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начала дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг



крайна дата _____ дд/мм/гггг
<b>5) Допълнителна информация</b>

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Блок: 3,4,5,6 и ОСО

Система:

Подразделение: ОКС – ИЦ “Д и К”

УТВЪРЖДАВАМ

/ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

 Александър Николов

28 11 2011 г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

  
(М. Янков)

ДИРЕКТОР „П”:

  
(Е. Едрев)

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ ТЗ. Риб. П - 026/11

за доставка на

**Стационарен микротвърдомер за измерване на микротвърдост на стомани и сплави в лабораторни условия**

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

### 1. Описание на доставката

#### 1.1. Описание на доставяното оборудване

Измерването на микротвърдост се използва при необходимост от измерване на твърдостта на отделни структурни съставляващи (отделни зърна); при измерване на твърдостта на много тънки повърхностни слоеве с дебелина няколко стотни от милиметъра (стомани след навъглеродяване, азотиране, хромиране и друго); при измерване на твърдостта на много малки по размери проби (игли, телове); при изследване на неравномерността в уякчаването на металите след различни видове обработка (термообработка, заваряване) и поради процесите на деформация и стареене.

Обществената поръчка има за цел да се достави един брой стационарен микротвърдомер за измерване на микротвърдост на стомани и сплави в лабораторни условия при провеждане

на металографски контрол с разрушителни методи на метали, компоненти и заварени съединения на оборудването на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

## **1.2. Специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката**

1.2.1. Комплект от три броя стандартни референтни блокове Micro-Vickers: ~ 200 HV; ~ 400 HV; ~ 600 HV (за натоварвания в диапазон 1 ÷ 2000 g) от стомана – 1 брой;

1.2.2. Принтер матричен с кабел за присъединяване – 1 брой;

1.2.3. Масичка–менгеме за самоизравняване и закрепване на 1 брой капсулована проба с диаметър Ø30 mm – 1 брой;

1.2.4. Универсално прецизно менгеме за удържане на проби с произволна форма с максимален размер 100 mm – 1 брой;

1.2.5. Резервна лампа за осветление на обекта – 1 брой.

## **2. Основни характеристики на оборудването и материалите**

### **2.1. Квалификация на оборудването**

Доставеното оборудване да е пожаробезопасно, корозионно устойчиво и устойчиво на въздействието на радиация.

### **2.2. Физически и геометрични характеристики**

2.2.1. Ел. захранване – 220 V, 50Hz;

2.2.2. Микротвърдомера да е предназначен за монтаж върху маса;

2.2.3. Диапазон на измервания: 5HV ÷ 2000HV;

2.2.4. Диапазон на натоварвания: 1 ÷ 2000 g;

2.2.5. Диапазон на време на натоварване: 1 ÷ 30 s;

2.2.6. Брой обективи – 3: x10; x50; x100;

2.2.7. Брой окуляри – 1: x10;

2.2.8. Брой индентори – 1: диамантен найкрайник (пирамидка) на Викерс;

2.2.9. Халогенно осветление на обекта на контрол;

2.2.10. Ръчен режим за смяна на обективите и индентора;

2.2.11. Ръчен режим за установяване на натоварването;

2.2.12. Автоматичен режим за извършване на цикъла на натоварване: натоварване, време на проникване на индентора в материал, премахване на натоварването;

2.2.13. Външен сензорен пулт за управление на автоматичния режим за извършване на цикъла на натоварване на микротвърдомера;

2.2.14. Дву–координатна масичка за позициониране на пробите с ръчно преместване по X и Y с помощта на микровинтове в диапазон 25 x 25mm с точност 0.001mm;

2.2.15. Ръчно определяне на размерите на отпечатъка с помощта на окулярна скала;

2.2.16. Автоматичен разчет на значенията на твърдостите и тяхното изображение на екрана на външния сензорен пулт;

2.2.17. Възможност за подключване на матричен принтер.

### **2.3. Нормативно-технически документи**

Микротвърдомерът трябва да отговаря на стандартите и техническите изисквания на страната – производител.

Доставчикът да предостави декларация на съответствието на продукта.

### **2.4. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл**

Целият срок на работа на доставения микротвърдомер трябва да бъде не по-малък от 10 години.

## **3. Опаковане, транспортиране, временно складиране**

### **3.1. Изисквания към доставката и опаковката**

Микротвърдомерът да бъде защитен от механични повреди, удари, сътресения и прах, способни да доведат до разстройване на оптичната и измерителната системи, по време на транспорт и съхранение. При доставяне, оборудването да бъде експедирано в опаковки, отговарящи на стандартите и техническите условия на страната – производител и осигуряващи целостта им при транспорт.

Средствата, осигуряващи гореспоменатата защита (кутии, куфари и др.), да бъдат включени в доставката.

Доставчикът отговаря за щетите по оборудването при транспортиране, получени в резултат на неподходяща опаковка или опаковка от недоброкачествени материали.

## **4. Входящ контрол, монтаж и въвеждане в експлоатация**

**4.1. Тестване на продуктите и материалите при входящ контрол при приемане на доставката, след монтаж и по време на експлоатация**

### **4.1.1. Входящ контрол при приемане на доставката**

След доставката на микротвърдомера е нужно да се извърши входящ контрол от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ОКС – ИЦ “ДиК”, група “Металографски контрол”, съгласно изискванията на действащата инструкция по качеството за входящ контрол на доставени материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” – ЕАД №ДОД.КД.ИК.112/04.

При доставката да бъде извършена проверка на:

➤ характеристиките и параметрите на микротвърдомера, посочени в техническата документация;

➤ комплектността на доставката;

➤ наличие на външни видими дефекти и повреди на доставеното оборудване;

➤ наличие на необходими инструкции за експлоатация и документи за произход.

#### 4.1.2. Тестване след приемане на доставката, преди въвеждане в експлоатация

Доставчикът извършва цялата техническа дейност при тестването на микротвърдомера, както отговаря и за евентуалните щети при извършване на тестовете.

По време на тестването на микротвърдомера да бъдат извършени единични функционални изпитания, с цел да се провери неговата работоспособност и да бъдат извършени по 1 брой измерване на всеки от трите броя доставени, съгласно това техническо задание, стандартни референтни блокове Micro-Vickers.

Резултатите от измервания да бъдат отразени в протокол за функционалните изпитания на микротвърдомера.

### **4.2. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация**

#### 4.2.1. Документи, които се изискват при доставката на оборудването и материалите:

➤ Протокол от входящ контрол;

➤ Документи за произход на микротвърдомера и референтните блокове;

➤ Опис на комплектността на доставката;

➤ Документация на характеристиките и параметрите на оборудването.

#### 4.2.2. Документи, които се изискват за експлоатация и обслужване на оборудването:

➤ Паспорт на оборудването;

➤ Инструкция по експлоатация на микротвърдомера в оригинал от завода – производител и превод на български език;

➤ Свидетелства за калибриране на микротвърдомера и на референтните блокове.

4.2.3. Отчетни документи, които се изискват при тестване, настройка и пуск в експлоатация :

➤ Протокол от единичните функционални изпитания;

➤ Гаранционни документи.

## **5. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване**

### **5.1. Гаранционно обслужване**

Срок на гаранционно обслужване – 2 години.

Транспортните разходи са за сметка на Доставчика.

## 6. Осигуряване на качеството

### 6.1. Общи изисквания

Фирмата – производител на микротвърдомера трябва да притежава сертифицирана система по качеството. Доставчикът да предостави копие от сертификата.

### 6.2. Квалификация, лицензи, сертификати и разрешения

Доставчикът да осигури следните документи, които трябва да съпровождат доставката:

- Сертификат за произход на микротвърдомера;
- Декларация за съответствие, издадена от производителя;
- Свидетелство за калибриране на микротвърдомера, издадено от акредитирана лаборатория;
- Свидетелства за калибриране на три броя стандартни референтни блокове Micro–Vickers, гарантиращи проследимост на измерванията до еталони.

### 6.3. Приемане на доставката

Доставката се приема след проверката за пълнота на комплектността на доставеното оборудване, успешно преминали тестове за работоспособност на микротвърдомера и наличие на всички горепосочени документи .

### 6.4. Спазване на реда в АЕЦ “Козлодуй”

При извършване на работа на площадката на АЕЦ “Козлодуй”, изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028/06“Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

Р–л ОКС – ИЦ “Д и К” : .....  
/Петър Цоков/

### Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране	№ на мярка от програма/код на мероприятие МИС ВааН
Инвестиционна програма 2012 на ОКС–ИЦ “Д и К”	44709110

Блок: 3,4,5,6 и ОСО

Система:

Подразделение: ОКС – ИЦ “Д и К”

УТВЪРЖДАВАМ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Александър Николов

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

(М. Янков)

ДИРЕКТОР „П”:

(Е. Едрев)

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ Б. Д. К. М-025/11

за доставка на

**Инверторен металографски микроскоп за провеждане на  
микрометалографски анализи в лабораторни условия и  
фотодокументиране**

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

### 1. Описание на доставката

#### 1.1. Описание на доставяното оборудване

При провеждане на входящ контрол на нови метални материали, при оценяване на качеството на ново заварено съединение, при разследване на причините, довели до аварийно разрушаване на металните компоненти е важно да бъдат правилно определени характеристиките на металните материали: видът на структурата (количество, форма, размери на отделните фази и тяхното взаимно разположение); чистотата на материала (наличие на неметални включвания, физическа нееднородност); наличието на външни и вътрешни микродефекти (микropукнатини, несплавявания, корозия); състоянието на повърхностния слой (окисен филм, наплавка, повърхностна химико-термична обработка); следи от пластична деформация (линии на плъзгане, влакнеста структура, текстура на деформация). Тези характеристики могат да бъдат определени в процеса на изследването на микроструктурата на метала с металографски микроскоп. Важен

аспект в провеждането на тези дейности се явява регистрирането и съхраняването на резултатите от проведения микрометалографски анализ.

Обществената поръчка има за цел да се достави един брой стационарен инверторен (обърнат, с долно разположение на обективите) металографски микроскоп за извършване на микрометалографски анализ на стомани, сплави и заварени съединения в лабораторни условия при провеждане на металографски контрол с разрушителни методи на компоненти на оборудването на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД с последващо фотодокументиране на получените резултати.

## **1.2. Специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката**

- 1.2.1. Цифрова цветна фотокамера съвместима с микроскопа – 1 брой;
- 1.2.2. Адаптер за свързване на микроскопа с цифровата фотокамера – 1 брой;
- 1.2.3. Акумулаторни батерии за фотокамерата (комплект) – 2 броя;
- 1.2.4. Зарядно устройство за акумулаторните батерии – 1 брой;
- 1.2.5. Карта за запаметяване на фотоизображенията (не по-малко от 16GB) – 1 брой;
- 1.2.6. Резервна лампа за микроскопа за осветление на обекта – 1 брой;
- 1.2.7. Микрометричен окуляр (със скала) за микроскопа, увеличение x10 – 1 брой;
- 1.2.8. Обект – микрометър (1mm) за калибриране на микроскопа – 1 брой;
- 1.2.9. Калъф против прах – 1 брой.

## **2. Основни характеристики на оборудването и материалите**

### **2.1. Квалификация на оборудването**

Доставеното оборудване да е пожаробезопасно, корозионно устойчиво и устойчиво на въздействието на радиация.

### **2.2. Физически и геометрични характеристики**

- 2.2.1. Ел. захранване на микроскопа – 220 V, 50Hz;
- 2.2.2. Микроскопа да е предназначен за монтаж върху маса;
- 2.2.3. Микроскопа да работи с отразена светлина, светло поле и тъмно поле;
- 2.2.4. Регулируемо халогенно осветление на обекта;
- 2.2.5. Поле на обзор на окуляра – 20 ÷ 22mm;
- 2.2.6. Увеличение на окуляра: x10;
- 2.2.7. Увеличения на обективи: x2.5 (или x1.25), x5.0, x10.0, x20.0, x50.0, x100.0;
- 2.2.8. Възможност за фоторегистриране на изображението;
- 2.2.9. Ръчно задвижване на механично управление на фокусирането;
- 2.2.10. Грубо и фино механично управление на фокусирането;



2.2.11. Ръчна смяна на обективите;

2.2.12. Механична предметна масичка за позициониране на пробите с ръчно преместване по X и Y направления.

### **2.3. Нормативно-технически документи**

Микроскопът и фотокамерата трябва да отговарят на стандартите и техническите изисквания на страната – производител .

Доставчикът да предостави декларация на съответствието на продуктите.

### **2.4. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл**

Целият срок на работа на доставените микроскоп и фотокамера трябва да бъде не по-малък от 10 години.

## **3. Опаковане, транспортиране, временно складиране**

### **3.1. Изисквания към доставката и опаковката**

Микроскопът да бъде защитен от механични повреди, удари, сътресения и прах, способни да доведат до разстройване на оптичната система, по време на транспорт и съхранение. При доставяне, оборудването да бъде експедирано в опаковки, отговарящи на стандартите и техническите условия на страната – производител и осигуряващи цялостта му при транспорт.

Средствата, осигуряващи гореспоменатата защита (кутии, куфари и др.), да бъдат включени в доставката.

Доставчикът отговаря за щетите по оборудването при транспортиране, получени в резултат на неподходяща опаковка или опаковка от недоброкачествени материали.

## **4. Входящ контрол, монтаж и въвеждане в експлоатация**

### **4.1. Тестване на продуктите и материалите при входящ контрол при приемане на доставката, след монтаж и по време на експлоатация**

#### **4.1.1. Входящ контрол при приемане на доставката**

След доставката на микроскопа е необходимо да се извърши входящ контрол от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ОКС – ИЦ “ДиК”, група “Металографски контрол”, съгласно изискванията на действащата инструкция по качеството за входящ контрол на доставени материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” – ЕАД №ДОД.КД.ИК.112/04.

При доставката да бъде извършена проверка на:

➤ характеристиките и параметрите на микроскопа, посочени в техническата документация;

- комплектността на доставката;
- наличие на външни видими дефекти и повреди на доставеното оборудване;
- наличие на необходими инструкции за експлоатация и документи за произход.

#### 4.1.2. Тестване след приемане на доставката, преди въвеждане в експлоатация

Доставчикът извършва цялата техническа работа при тестването на микроскопа и фотокамерата, както отговаря и за евентуалните щети при извършване на тестовете.

По време на тестването да бъдат извършени единични функционални изпитания, с цел да се провери работоспособността на оборудването. Да бъде извършен микрометалографски анализ на пробите, предоставени от група “Металографски контрол”, по време на който да се проверят следните характеристики: качество на осветлението; възможните увеличения; наличието на скала на окуляра; качество на фокусирането и качество на полученото фотоизображение.

Резултатите да бъдат отразени в протокол за функционалните изпитания на микроскопа и фотокамерата.

### **4.2. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация**

#### 4.2.1. Документи, които се изискват при доставката на оборудването и материалите:

- Протокол от входящ контрол;
- Документи за произход на микроскопа и цифровата фотокамера;
- Опис на комплектността на доставката;
- Документация за характеристиките и параметрите на оборудването.

#### 4.2.2. Документи, които се изискват за експлоатация и обслужване на оборудването:

- Паспорти на оборудването;
- Инструкции по експлоатация на микроскопа и фотокамера в оригинал от завода – производител и превод на български език;
- Свидетелство за калибриране на обект – микрометър .

4.2.3. Отчетни документи, които се изискват при тестване, настройка и пуск в експлоатация :

- Протокол от единичните функционални изпитания;
- Гаранционни документи.

## **5. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване**

### **5.1. Гаранционно обслужване**

Срок на гаранционно обслужване – 2 години.

Транспортните разходи са за сметка на Доставчика.

## 6. Осигуряване на качеството

### 6.1. Общи изисквания

Фирмата – производител на микроскопа и фотокамерата трябва да притежава сертифицирана система по качеството. Доставчикът да предостави копие от сертификата.

### 6.2. Квалификация, лицензи, сертификати и разрешения

Доставчикът да осигури следните документи, които трябва да съпровождат доставката:

- Сертификати за произход на микроскопа и фотокамерата;
- Декларация за съответствие, издадена от производителя;
- Свидетелство за калибриране на обект-микрометъра, издадено от акредитирана лаборатория.


### 6.3. Приемане на доставката

Доставката се приема след проверка за пълнотата на комплектността на доставеното оборудване, успешно преминало тестване за работоспособността на микроскопа заедно с фотокамерата и наличието на всички горепосочените документи .

### 6.4. Спазване на реда в АЕЦ “Козлодуй”

При извършване на работа на площадката на АЕЦ “Козлодуй”, изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028/06“Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

Р-л ОКС – ИЦ “Д и К”

  
Делю Диков/

### Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране	№ на мярка от програма/код на мероприятие МИС ВааН
Инвестиционна програма 2012 на ОКС-ИЦ „Д и К”	44709110

## **УКАЗАНИЯ** **за подготовка на офертата**

### **1. Общи условия**

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в откритата процедура.

1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.4. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всеки участник може да подаде оферта за участие в откритата процедура в срока посочен в т.IV.3.4.) от обявлението.

1.7. Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на офертата за срока на подготовката и и до 5 /пет/ години след това.

1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

### **2. Изисквания към “Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

#### **2.1. “Документи за подбор”:**

##### **2.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от лице с представителни функции.**

В списъкът с документите участникът посочва документите които той представя, съгласно изискването на точки 2.1, 2.2 и 2.3 от настоящите указания.

Документът се представя в оригинал.

##### **2.1.2. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.**

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

Когато не е представен ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и **удостоверения за актуално състояние**. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща крайният срок за подаване на офертите, не по-късна от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

##### **2.1.3. Документ за гаранция за участие.**

Участникът представя гаранция за участие в размера, указан в т.III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.1.3.1. парична сума, внесена по следните банкови реквизити КТБ София ЦУ, офис гр.Козлодуй, IBAN: BG31 KOPB 9220 1000 2240 01, BIC: KOPBGBSF, клон Враца с титуляр “АЕЦ Козлодуй” ЕАД или в брой в касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за открита процедура с предмет: **“Доставка на стационарен микротвърдомер за измерване на микротвърдост в стомани и сплави в лабораторни условия и инверторен металографски микроскоп за**

**провеждане на микрометалографски анализи в лабораторни условия и фотодокументиране” за об. поз. № .... ..**

Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3.2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни от крайният срок за подаване на офертите.

Документът се изготвя по образца към настоящата документация и се представя в оригинал.

**2.1.4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.1.4.1. За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят:

2.1.4.1.1. Декларация с наименованията на обслужващите банки;

2.1.4.1.2. Удостоверения от обслужващите банки, с което участника да докаже, че е редовен платец и че няма необслужвани кредити.

Документите се представят в оригинал и се подписват задължително от лице с представителни функции.

**2.1.5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.1.5.1. За доказване на техническите си възможности и/или квалификацията си участниците представят:

2.1.5.1.1. Списък на договори за доставка, по които договори са доставяни подобни стоки, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите (поне по 1 брой договор за обособена позиция), придружен от препоръки за добро изпълнение. В препоръките за добро изпълнение да е записано за кой договор се отнасят и какво е доставяно по този договор.

Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

Препоръките се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

Списъкът придружен със съответните препоръки за добро изпълнение да се представи поотделно за всяка обособена позиция.

2.1.5.1.2. Сертификат за съответствие на системата за управление на качеството по ISO 9001:2000 (8) на производителя.

Документът се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП.**

Документът се изготвя по образца към настоящата документация и се представя в оригинал.

Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в посочените в декларацията обстоятелства в 7 дневен срок от настъпването им.

**2.1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3, т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП.**

Документът се изготвя по образца към настоящата документация и се представя в оригинал.

Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в посочените в декларацията обстоятелства в 7 дневен срок от настъпването им.

**2.1.8. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката за об. поз. № .... ..**

При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.1.9. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при**

изпълнението на обществената поръчка с предмет: "Доставка на стационарен микротвърдомер за измерване на микротвърдост в стомани и сплави в лабораторни условия и инверторен металографски микроскоп за провеждане на микрометалографски анализи в лабораторни условия и фотодокументиране" за об. поз. № .... ..

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.1.10. Декларация за кои обособени позиции ще участва участника.**

Декларацията се подава в свободен текст, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.1.11. Декларация от участника за произход на стоката (посочва се производителя и държавата на производителя).**

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.1.12. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоката валиден за 2012 г. (в случай, че участника не е производител).**

Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

**2.1.13. Информационен лист.**

Документът се изготвя по образеца към настоящата документация и се представя в оригинал.

**2.2. "Предложение за изпълнение на поръчката":**

**2.2.1. Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, считано от датата на подписване на договора.**

Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.2. Спецификация на стоката за доставка с включени характеристики, описание, стандарти и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на Техническото задание.**

Документът се изготвя по образеца към настоящата документация и се представя в оригинал.

**2.2.3. Документи, доказващи, че стоката отговаря на изискванията на тази документация.**

Документите се представят на български език, в оригинал и се подписват задължително от лице с представителни функции.

**2.2.4. Списък на допълнителни данни, освен тези посочени в Техническата спецификация (табличен вид), ако Участникът смята, че са необходими такива.**

Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.5. Списък на документацията съпровождаща стоката при всяка доставка.**

Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.6. Каталожни или проспектни материали /без указана ценова информация/.**

Участникът отбелязва на кои страници от каталога се намира предлаганата стока.

Документите могат да се представят и заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

**2.2.7. Разлики в техническата оферта, спрямо изискванията на Техническото задание, ако има такива.**

Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.8. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи.**

Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

### **2.3. “Предлагана цена”**

#### **2.3.1. Ценово предложение.**

2.3.1.1. Документът се изготвя по образца към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.3.1.2. Ценовото предложение трябва да съдържа единична и обща цена за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, формирана при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй (Incoterm`s 2010), която включва всички разходи на Участника за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми, но не включва ДДС.

2.3.1.3. Единичната цена да бъде до втория знак след десетичната запетая.

2.3.1.4. Допуснати в офертата технически грешки в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.1.5. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната.

2.3.1.6. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

#### **2.3.2. Проект на договор.**

2.3.2.1. Документът се изготвя по образца към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.3.2.2. Участникът попълва, парафира, подписва и подпечатва проекта на договор, приложен в документацията за участие в откритата процедура.

2.3.2.3. Не се допускат предложения за изменение и допълнение на проекта на договор.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Документите за подбор, Предложението за изпълнение на поръчката и Предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите от т. 2.1.1 до 2.1.7 и т.2.1.13 (без т.2.1.3.) се представят за всеки от тях, а изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

3.5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите от т. 2.1.1 до 2.1.7 и т.2.1.13 (без т.2.1.3.) се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

3.6. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т.2.1.2. се представя в официален превод, а всички останали документи придружаващи офертата, които са на чужд език се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3.7. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.

3.8. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции

и свеж печат.

3.9. Желателно е “Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена” да бъдат поставени в папки, като листата в тях бъдат номерирани (стр. ... от общо брой стр. ....).

#### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за участие в откритата процедура с предмет: **“Доставка на стационарен микротвърдомер за измерване на микротвърдост в стомани и сплави в лабораторни условия и инверторен металографски микроскоп за провеждане на микрометалографски анализи в лабораторни условия и фотодокументирание”** за об. поз. № .... .. .

4.2. Пликът по точка 4.1 съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

4.2.1. плик №1 с надпис “Документи за подбор”, в който се поставят документите по точка 2.1 от настоящите указания и попълнена, подписана и подпечатана бланка на оферта, по образец приложен към документацията за участие.

4.2.2. плик №2 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите по точка 2.2 от настоящите указания.

4.2.3. плик №3 с надпис “Предлагана цена за обособена позиция № .....”, в който се поставят документите по точка 2.3 от настоящите указания.

4.2.3.1. За всяка отделна обособена позиция, за която участват участниците, се изготвя отделна Предлагана цена (с документите по т.2.3 от настоящите указания) и се поставя в отделен плик “Предлагана цена”.

4.3. Офертата се изпраща на адрес: гр.Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик.

**5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл.47, ал.1, т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от  
ЗОП

от участник в открита процедура с предмет: **“Доставка на стационарен  
микротвърдомер за измерване на микротвърдост в стомани и сплави в  
лабораторни условия и инверторен металографски микроскоп за провеждане на  
микрометалографски анализи в лабораторни условия и фотодокументиране”**

Долуподписаният /-ната/ .....  
с ЕГН ....., притежаващ лична карта № ....., издадена на .....  
от МВР, гр. .... адрес: .....  
представляващ ..... в качеството си на .....  
..... със седалище ..... и адрес  
на управление: ....., тел./факс: .....  
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК .....  
ИН по ЗДДС № .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Участникът, когото представлявам:

а) Не е обявен в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл.740 от Търговския закон;

г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

д) Не е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

е) Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... г

Декларатор: .....

Забележка: Когато Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП

от участник в открита процедура

с предмет: **“Доставка на стационарен микротвърдомер за измерване на микротвърдост в стомани и сплави в лабораторни условия и инверторен металографски микроскоп за провеждане на микрометалографски анализи в лабораторни условия и фотодокументиране”**

Долуподписаният /-ната/ .....  
с ЕГН ..... притежаващ лична карта № ..... издадена на .....  
от МВР, гр. .... адрес: .....  
представляващ ..... в качеството си на .....  
..... със седалище ..... и адрес  
на управление: ..... тел./факс: .....  
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ..... /  
вписано в търговския регистър при ..... съд по ф.д. № ..... / ..... г.,  
ИН по ЗДДС № .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;

3. Не съм свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г

Декларатор: .....

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До  
“.....” ЕАД  
гр. ....

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ [посочва се точно предмета на поръчката], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията, която е с 30 календарни дни по дълга от срока за изпълнение на договора], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До  
“.....” ЕАД  
гр. ....

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ [посочва се предмета на поръчката].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертата].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час, която е 120 календарни дни, считана от крайния срок за представяне на офертите], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

<b>Наименование на Участника:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Предмет на поръчката</b>	<b>Доставка на стационарен микротвърдомер за измерване на микротвърдост в стомани и сплави в лабораторни условия и инверторен металографски микроскоп за провеждане на микрометалографски анализи в лабораторни условия и фотодокументиране</b>
<b>Номер на поръчката</b>	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
<b>Дата на изготвяне на офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2011 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

.....  
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До  
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с предмет:

**“Доставка на стационарен микротвърдомер за измерване на микротвърдост в стомани и сплави в лабораторни условия и инвертирен металографски микроскоп за провеждане на микрметалографски анализи в лабораторни условия и фотодокументиране”**

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним обекта на настоящата открита процедура в съответствие с изискванията на документацията, които приемаме без възражения.

Ако бъдем определени за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова (*непущното се зачертава*) гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на **3 %** от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90** календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Нашата оферта съдържа:

- I. **Документите за подбор** поставени в Плик №1  
(Участникът посочва документите които той представя, съгласно изискването на точка 2.1. от Указанията за подготовка на офертата)
- II. **Предложението за изпълнение на поръчката** поставени в Плик №2  
(Участникът посочва документите които той представя, съгласно изискването на точка 2.2. от Указанията за подготовка на офертата)
- III. **Предлаганата цена** поставена в Плик №3  
(Участникът посочва документите които той представя, съгласно изискването на точка 2.3. от Указанията за подготовка на офертата)

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

### ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в открита процедура с предмет:

**“Доставка на стационарен микротвърдомер за измерване на микротвърдост в стомани и сплави в лабораторни условия и инверторен металографски микроскоп за провеждане на микрометалографски анализи в лабораторни условия и фотодокументиране”**

Обособена позиция № ..... “.....” /наименование/

№	Описание	Основни характеристики	Ед. мярка	Кол-во	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6	7
1						
<b>ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010, цифром и словом:</b>						
.....						.....
.....						

#### Забележка:

1. Ценовата таблица се попълва поотделно за всяка една обособена позиция от техническата спецификация, в зависимост от оферирането на участника и заедно с попълнения и парафиран проект на договор за същата обособена позиция се поставя в отделен запечатан плик с надпис “Предлагана цена за обособена позиция № ..... /наименование на обособената позиция/” и наименованието на участника.
2. Единичната цена да бъде до втория знак след десетичната запетая.

#### ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

..... /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

към Оферта за участие в откритата процедура с предмет: "Доставка на стационарен микротвърдомер за измерване на микротвърдост в стомани и сплави в лабораторни условия и инверторен металографски микроскоп за провеждане на микрометалографски анализи в лабораторни условия и фотодокументиране"

Обособена позиция № ..... /наименование на обособената позиция/

№ по ред	Описание	Технически данни и характеристики на стоките, изискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ				Основни характеристики	Описание	Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от УЧАСТНИКА	
		Основни характеристики	М. Ед.	Количество	7				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)

..... (дата)

..... (длъжност на управляващия/представяващия участника)

..... (наименование на участника)



# Проект на Д О Г О В О Р

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от ..... – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ..... представлявано от ..... – ..... наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Доставка на стационарен микротвърдомер за измерване на микротвърдост в стомани и сплави в лабораторни условия и инвертирен металографски микроскоп за провеждане на микрометалографски анализи в лабораторни условия и фотодокументиране**” се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на

**Обособена позиция № 1 “Стационарен микротвърдомер за измерване на микротвърдост в стомани и сплави в лабораторни условия”**

наричани за краткост “стока”, в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение №2 – Техническо задание ТЗ.ДиК.М-026/11 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 - Техническа спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Предлагана цена – неразделна част от настоящия договор.

1.2. Към дейностите описани в т.1.1. от настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава след приемане на доставката да извърши цялата техническа дейност при тестването на микротвърдомера.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на .....лв. (словом: .....) без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на всяка доставяна партида чрез банков превод в срок до 15 работни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки, протокол от единичните функционални изпитания и гаранционни документи.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

## 3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Доставката на стоките по настоящия договор ще бъде извършена в срок до

..... (словом: ..... ) календарни дни, след получаване на писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

#### 4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за входящ контрол без забележки.

4.3. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/72047 до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.4. Стоката да бъде защитена от механични повреди, удари, сътресения и прах, способни да доведат до разстройване на оптичната и измерителната системи, по време на транспорт и съхранение. При доставяне, стоката да бъде експедирана в опаковки, отговарящи на стандартите и техническите условия на страната – производител и осигуряващи целостта им при транспорт. Средствата, осигуряващи гореспоменатата защита (кутии, куфари и др.), да бъдат включени в доставката.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за щетите по оборудването при транспортиране, получени в резултат на неподходяща опаковка или опаковка от недоброкачествени материали.

4.6. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

- Документи за произход на микротвърдомера и референтните блокове;
- Опис на комплектността на доставката;
- Документация на характеристиките и параметрите на оборудването;
- Паспорт на оборудването;
- Инструкция по експлоатация на микротвърдомера в оригинал от завода – производител и превод на български език;
- Свидетелства за калибриране на микротвърдомера и на референтните блокове;
- Сертификат за произход на микротвърдомера;
- Декларация за съответствие, издадена от производителя;
- Свидетелство за калибриране на микротвърдомера, издадено от акредитирана лаборатория;
- Свидетелства за калибриране на три броя стандартни референтни блокове Micro-Vickers, гарантиращи проследимост на измерванията до еталони.

4.7. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за извършен входящ контрол без забележки.

#### 5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, и потвърдено с декларация за съответствие.

5.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с декларацията за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

5.3. За стоките, предмет на настоящия договор, се установява гаранционен срок в рамките на ..... месеца, но не повече от ..... месеца от датата на доставка.

5.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**

ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от ..... (словом: .....) дни от датата на писмената рекламация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.5. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от ..... (словом: .....) дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.5.3.

5.6. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 5.3./.

5.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

## 6. ДРУГИ УСЛОВИЯ

6.1. След приемане на доставката, преди въвеждане в експлоатация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва цялата техническа дейност при тестването на микротвърдомера, както отговаря и за евентуалните щети при извършване на тестовете.

6.2. По време на тестването на микротвърдомера да бъдат извършени единични функционални изпитания, с цел да се провери неговата работоспособност и да бъдат извършени по 1 брой измерване на всеки от трите броя доставени, съгласно Приложение №2 - Техническо задание ТЗ.ДиК.И-026/11 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, стандартни референтни блокове Micro-Vickers.

6.3. Резултатите от измерванията да бъдат отразени в протокол за функционалните изпитания на микротвърдомера.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание ТЗ.ДиК.М-026/11 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 - Техническа спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 - Предлагана цена.

7.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ..... тел.: 0973/7.....

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ..... тел.: .....

7.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

ЕИК .....

ИН по ЗДДС .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ**

# Проект на Д О Г О В О Р

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от ..... – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ..... представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Доставка на стационарен микротвърдомер за измерване на микротвърдост в стомани и силиви в лабораторни условия и инверторен металографски микроскоп за провеждане на микрометалографски анализи в лабораторни условия и фотодокументиране**” се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на **Обособена позиция № 2 “Инверторен металографски микроскоп за провеждане на микрометалографски анализи в лабораторни условия и фотодокументиране”** наричани за краткост “стока”, в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание ТЗ.ДиК.М-025/11 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 - Техническа спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Предлагана цена – неразделна част от настоящия договор.

1.2. Към дейностите описани в т.1.1. от настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава след приемане на доставката да извърши цялата техническа дейност при тестването на микроскопа и фотокамерата.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на .....лв. (словом: .....) без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на всяка доставяна партида чрез банков превод в срок до 15 работни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки, протокол от единичните функционални изпитания и гаранционни документи.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

## 3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Доставката на стоките по настоящия договор ще бъде извършена в срок до

..... (словом: ..... ) календарни дни, след получаване на писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

#### 4. **ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ**

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за входящ контрол без забележки.

4.3. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/72047 до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.4. Стоката да бъде защитена от механични повреди, удари, сътресения и прах, способни да доведат до разстройване на оптичната система, по време на транспорт и съхранение. При доставяне, стоката да бъде експедирана в опаковки, отговарящи на стандартите и техническите условия на страната – производител и осигуряващи цялостта му при транспорт. Средствата, осигуряващи гореспоменатата защита (кутии, куфари и др.), да бъдат включени в доставката.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за щетите по оборудването при транспортиране, получени в резултат на неподходяща опаковка или опаковка от недоброкачествени материали.

4.6. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

- Документи за произход на микроскопа и цифровата фотокамера;
- Опис на комплектността на доставката;
- Документация за характеристиките и параметрите на оборудването;
- Паспорти на оборудването;
- Инструкции по експлоатация на микроскопа и фотокамера в оригинал от завода – производител и превод на български език;
- Свидетелство за калибриране на обект – микрометър.
- Сертификати за произход на микроскопа и фотокамерата;
- Декларация за съответствие, издадена от производителя;
- Свидетелство за калибриране на обект–микрометър, издадено от акредитирана лаборатория.

4.7. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за извършен входящ контрол без забележки.

#### 5. **КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

5.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, и потвърдено с декларация за съответствие.

5.2. На стоката, предмет на настоящия договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с декларацията за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

5.3. За стоките, предмет на настоящия договор, се установява гаранционен срок в рамките на ..... месеца, но не повече от ..... месеца от датата на доставка.

5.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от ..... (словом: ..... ) дни от

датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.5. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от ..... (словом: .....) дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.5.3.

5.6. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 5.3./.

5.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

## 6. ДРУГИ УСЛОВИЯ

6.1. След приемане на доставката, преди въвеждане в експлоатация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва цялата техническа дейност при тестването на микроскопа и фотокамерата, както отговаря и за евентуалните щети при извършване на тестовете.

6.2. По време на тестването да бъдат извършени единични функционални изпитания, с цел да се провери работоспособността на оборудването. Да бъде извършен микрометалографски анализ на пробите, предоставени от група "Металографски контрол", по време на който да се проверят следните характеристики: качество на осветлението; възможните увеличения; наличието на скала на окуляра; качество на фокусирането и качество на полученото фотоизображение.

6.3. Резултатите да бъдат отразени в протокол за функционалните изпитания на микроскопа и фотокамерата.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание ТЗ.ДиК.М-025/11 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 - Техническа спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 - Предлагана цена.

7.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ..... тел.: 0973/7.....

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ..... тел.: .....

7.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

ЕИК .....

ИН по ЗДДС .....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**"АЕЦ Козлодуй" ЕАД**

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

.....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ**

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	9

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



## 6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Плановите за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита”, идент. № ЕИ.РБид-18;

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИР3.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### **14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### **15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### **16. НЕУСТОЙКИ**

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

#### **17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## **18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## **19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.



22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

## 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
ИН .....  
ИН по ЗДДС .....

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
/...../

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/...../