



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

ОДОБРЯВАМ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

22.02.12

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**„Техническа поддръжка и ремонт на абсорбционни охладителни
машини (АОМ) - тип RAW090 и RCW060”**

гр. Козлодуй 2012 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с обект: „Техническа поддръжка и ремонт на абсорбционни охладителни машини
(АОМ) -тип RAW090 и RCW060”

Част	Наименование	Брой страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Техническо задание	21
4	Образец на оферта	5
5	Указания за попълване на офертата	5
6	Проект на договор	
6.1	Специфични условия на договора	4
6.2	Общи условия на договора	9
7	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП	2
8	Образец на декларация за подаване на оферта	1
9	Образец на банкова гаранция за участие и изпълнение – 2 бр.	2
10	Образец на информационен лист	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: 301-P-52 от 22.02.12 гд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Исходящ номер: 301-P-52 от дата 22.02.12г.

Коментар на възложителя:

УД - 470021

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес

3321, гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република
България

За контакти

отдел "Обществени поръчки", у-
ние "Търговско"

Телефон

0973 76162

Лице за контакт

Георги Захариев

Електронна поща

GZahariev@npp.bg

Факс

0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:

[http://www.kznpp.org/index.php?](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pi=communally_orders)

[lang=bg&p=actuality&pi=communally_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pi=communally_orders)

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП)

- Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения
- Обществени услуги
 Отбрана
 Обществен ред и сигурност

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Наставяване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрица
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

- по реда на ЗОП по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс) <input type="checkbox"/>

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка: _____			

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Техническа поддръжка и ремонт на абсорбционни охладителни машини (АОМ) - тип RAW090 и RCW060.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %)

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.src.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към III Видът на процедурата е определен от "Български Енергиен Холдинг" ЕАД, гр. София с Решение I.2. от Протокол № 6-2012/30.01.2012 г.

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.

IX: ДАТА на изпращане на настоящето решение

Дата: 22/02/2012 дд/мм/гггг

Взложител:

Трите имена:

/подпис/печат/

Александър Христов Николов

Длъжност

Изпълнителен Директор

Михаел Георги Янчев

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
ИЛИ 6 от ЗОП**

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: <u>301-0-39</u> от дата <u>22.02.12г.</u> Коментар на възложителя: <u>18-47 0025</u>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско"	Телефон 0973 76590	
Лице за контакти Георги Захариев		
Електронна поща gzahariev@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Техническа поддръжка и ремонт на абсорбционни охладителни машини (АОМ) – тип RAW090 и RCW060.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката: Техническа поддръжка и ремонт на абсорбционни охладителни машини (АОМ) – тип RAW090 и RCW060.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50730000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
Съгласно техническото задание за изпълнение на услугата. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции: _____ _____	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката	
Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	
РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ	
III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката	
III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции: Гаранция за участие: 1 000 лв. Гаранция за изпълнение на договора: 3 000 лв.	
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат: НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на техническата поддръжка, обслужването, резервните части и консумативите чрез банки	

превод, в рамките на 15 (петнадесет) работни дни след представяне на двустранно подписан протокол за отчитане на дейностите по техническото обслужване и вложените консумативи и резервни части и данъчна фактура.

Ш.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Ш.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Ш.2) Условия за участие

Ш.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

- Списък на документите;
- Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.;
- Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;
- Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;
- Декларация от подизпълнителя за съгласие за участие;
- Документ за гаранция за участие;
- Надлежно оформен от производителя на абсорбционни охладителни машини документ, даващ разрешение за техническа поддръжка и ремонт на съответното съоръжение;
- Декларация за подаване на оферта;
- Информационен лист.

Възложителят отстранява от участие Кандидати, за които са налице обстоятелства по чл. 47 ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

Ш.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

1.) Кандидатите трябва да имат не по-малко от 30 000,00 лева средногодишен оборот от изпълнили услуги с подобен обект за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.).

Изискуеми документи:

1.) Информация за общия оборот и за оборота на услугите с подобен обект, за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

- 1.) Кандидатите трябва да имат най-малко 1 договор, сключен през последните три години (2009, 2010 и 2011 г.), с предмет сервизно обслужване и ремонт на абсорбционни охладителни машини, придружен от една препоръка за добро изпълнение;
- 2.) Кандидатите трябва да притежават сертифицирана системата за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001:2008;
- 3.) Кандидатите трябва да разполагат най-малко с 3-ма специалиста с IV-та квалификационна група по ТБ по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ;
- 4.) Кандидатите трябва да притежават необходимото техническото оборудване за изпълнение на предмета на поръчката.

Изискуеми документи:

- 1.) Списък на основните договори за сервизно обслужване и ремонт на абсорбционни охладителни машини, изпълнени през последните 3 (три) години (2009, 2010 и 2011 г.), включително стойностите, датите и получателите, придружен от поне една препоръка за добро изпълнение;
- 2.) Сертификат, издаден от независими лица, акредитирани от ИА „Българска служба по акредитация“ или от чуждестранен орган по акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация по акредитация или еквивалентни сертификати, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на кандидата с БДС EN ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка;
- 3.) Списък на персонала на кандидата, който ще участва в изпълнение на обществената поръчка, придружен с копия от удостоверенията на специалистите с IV-та и по-висока група за квалификационна група по ТБ по ПБР-НУ и ПБЗР-ЕУ;
- 4.) Списък с описание на техническото оборудване за изпълнение на предмета на поръчката.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и

Да Не

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
ВД АЕЦ Търговия 20353	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 16/03/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.	
Документацията може да бъде изпратена на кандидата чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: IBAN BG31KORP92201000224001, BIC KORPBGSF. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.1.1) от обявлението.	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 26/03/2012 дд/мм/гггг.	Час: 16:00
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 27/03/2012 дд/мм/гггг	Час: 13:30
Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Към IV.1.1) Видът на процедурата е определен от "Български Енергиен Холдинг" ЕАД, гр. София с Решение I.2. от Протокол 6-2012/30.01.2012 г.	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
		Телефон
		02 9884070
Електронна поща		Факс
srcadmin@src.bg		02 9807315

Интернет адрес (URL): www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй 3321		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
	Телефон 0973 73230	
Електронна поща kkkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 22/02/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

Г) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5, 6

УТВЪРЖДАВАМ

Система: UX

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Подразделение: сектор “Е-ТО”

29.08.2011 г. (Ал. Николов)

СЪГЛАСУВАЛ:

ДИРЕКТОР “Б и К”

26.08.2011 г. (М. Янков)

ДИРЕКТОР “П”

24.08.2011 г (Е. Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2011.30.ТО.УХ.ТЗ. 943

за

**техническо обслужване и ремонт на абсорбционни охладителни машини
(АОМ) – тип RAW090 и RCW060.**

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

1.1. Техническо обслужване (ТО)

Техническо обслужване на абсорбционните охладителни машини тип RAW и RCW включва дейности с периодичност и обем, определени от заводската и експлоатационна документация на завода производител :

1.1.1. Дейност по техническо обслужване, извършвана веднъж годишно:

№	Вид дейност	Тип машина	
		RAW	RCW
1.	Проверка на генератора за висока температура	●	●
2.	Проверка на предпазните механизми	●	●
3.	Проверка на електрическата система	●	●
4.	Проверка на настройките	●	●
5.	Проверка на вентила за регулиране на захранващата пара	●	●
6.	Проверка на дренажната системата по захранваща пара (дренажен резервоар, филтър)	●	●
7.	Анализ на водния разтвор на LiBr за: концентрация; наличие на необходимото количество инхибитор; киселинност; замърсявания	●	●
8.	Добавяне към водния разтвор на LiBr на съответните хим. съединения с цел подобряване на експлоатационните и надеждности характеристики на машината (при необходимост, в зависимост от анализа)	●	●
9.	Проверка на филтрите на разтвора и преценка какво е необходимо - почистване или смяна с нови.	●	●
10.	Почистване и проверка на тръбните системи на топлообменниците (високотемпературен генератор; изпарител; кондензатор; абсорбер)	●	●
11.	Проверка на системата за автоматично продухване (вакуумпомпа; соленоидни вентили)	●	●
12.	Почистване на филтър за разтвора	●	●
13.	Смяна на филтър за разтвора		
14.	Проверка на температурните осезатели, превключвателите за воден поток и датчиците за ниво на разтвора и хладилния агент и даване на заключение за състоянието им	●	●

1.1.2. Подмяна на резервни части и консумативи с период, както следва:

Компонент	Периодична подмяна	Подмяна		Подмяна при необходимост	
		RAW	RCW	RAW	RCW
Основни компоненти					
Помпи за пренасяне на разтвора, за разпръскване на разтвора и за	5 години или 20,000 часа работа	●	●		

Компонент	Периодична подмяна	Подмяна		Подмяна при необходимост	
		RAW	RCW	RAW	RCW
разпръскванена хладилния агент					
Тръби	12 години			●	●
Топлообменник на разтвора	8 години			●	●
Топлообменник на дренажния резервоар	8 години			●	●
Предпазни устройства и части свързани с контролно-измервателните прибори					
Термостати	5 години			●	●
Защитни пресостати за налягане	5 години			●	●
Превключвател (flow switch) за наличие/липса на воден поток	5 години			●	●
Комплексен измервателен уред	5 години			●	●
Термосензори	3 години			●	●
Соленоидни (магнет-) вентили	5 години			●	●
Електроди за ниво на абсорбента и хладилния агент	2 години			●	●
Нагревател на паладиевата клетка	3 години				●
Вентил за регулиране на парата	5 години			●	●
Електрокомпоненти (табло за управление)					
Печатна платка на централния процесор	8 години			●	●
Печатна платка на електрозахранването	5 години			●	●
AI/ печатна платка на релето	5 години			●	●
Соленоиден ключ	8 години			●	●
Батерия за паметта	5 години	●	●		
Инвертор за двигателя на помпата за абсорбента	5 години	-	●	-	
Вентилатор на инвертора	2 години	-		-	●
Компоненти за проверка/подмяна при основен ремонт					
Дренажен резервоар	5 години			●	●
Гума на мембранныя вентил	5 години			●	●
Паладиева клетка	5 години	-	●	-	
Стъкло за наблюдение	5 години			●	●
Абсорбент (воден разтвор на LiBr)	5 години	●	●		

Компонент	Периодична подмяна	Подмяна		Подмяна при необходимост	
		RAW	RCW	RAW	RCW
Филтър на разтвора	5 години			●	●
Хладилен агент (чиста, хим. обезсол. вода)	5 години			●	●
Устройство за автоматично продухване	5 години			●	●
Консумативи					
Уплътнение на водна камера (кондензаторен топлообменник; изпарителен топлообменник; топлообменник на абсорбента)	При отваряне на камерата за проверка			●	●
Уплътнение на камерата за пара	При годишната проверка	●	●		

1.2. Ремонтни дейности

1.2.1. Ремонтни дейности за отстраняване на възникнали дефекти и за възстановяване на работоспособността на АОМ в срокове, съгласувани с Възложителя.

1.3. Доставка на резервни части и консумативи

1.3.1. Доставка на резервните части и консумативи, необходими за извършване на дейностите за ремонт и ТО, обект на настоящето техническо задание.

2. Оборудване, подлежащо на техническото обслужване

2.1. На техническо обслужване подлежат:

2.1.1. Абсорбционни охладителни машини (АОМ) – тип RAW090 – 2бр., производство на фирма "EBARA Refrigeration Equipment & Systems Co." Ltd. Япония

2.1.2. Абсорбционни охладителни машини (АОМ) – тип RCW060 – 3бр., производство на фирма "EBARA Refrigeration Equipment & Systems Co." Ltd. Япония

3. Организация на работата

3.1. Организация на работата по техническо обслужване на абсорбционните машини.

3.1.1. В срок от 30 (тридесет) дни след подписване на договора, специалисти на Изпълнителя, съвместно с отговорниците определени от Възложителя, извършват оглед и подписват Приемо-предавателен протокол - Приложение №1 за състоянието на всяка една абсорбционна машина, подлежаща на техническо обслужване.

- 3.1.2. Техническото обслужване се извършва по съгласуван график и включва операциите описани в т.1.1.
- 3.1.3. Изпълнителят завежда и своевременно попълва за всяка обслужвана машина Сервизна книжка – **Приложение № 2**, в която отразява извършваното техническо обслужване и ремонт.
- 3.1.4. След завършване на дейностите по техническо обслужване се извършва комплексна проверка за работоспособността на машините и дейността се отчита с Протокол – **Приложение № 3**.
- 3.1.5. Когато по време на техническото обслужване се установи дефект или необходимост от извършване на дейности по възстановяване работоспособността на машините, които не са включени в т.1.1, и за изпълнение на препоръки по т.3.2.2, се изготвя Констативен протокол – **Приложение № 4**. Отчитането на извършените дейности става с Протокол – **Приложение № 5**.
- 3.1.6. Ако се установят дефекти, предизвикани от Изпълнителя при извършване на техническото обслужване, той ги отстранява със свои сили и за своя сметка.

3.2. Организация на работата при ремонт

- 3.2.1. При поява на дефект отговорните лица по договора, определени от Възложителя уведомяват по телефон и изпращат по електронната поща заявка за отстраняване на дефект – **Приложение № 6**.
- 3.2.2. За констатирания дефект Изпълнителя съвместно с Възложителя изготвя Констативен протокол – **Приложение № 4**. В него се отразява състоянието на обслужваната техника, необходимите действия за възстановяване на работоспособността, срока, както и забележки и препоръки към отстраняването на дефекта.
- 3.2.3. Изпълнителят извършва ремонт в срока, определен в Констативния протокол.
- 3.2.4. За аварийни ремонти, които по преценка на Възложителя, могат да причинят влошаване работата на блока, Изпълнителят е длъжен да започне ремонта в срок до 24 часа, след като бъде уведомен.
- 3.2.5. Извършения ремонт се отчита с Протокол – **Приложение № 5**.
- 3.2.6. При извършване на ремонтни дейности, Изпълнителят влага консумативи и резервни части, които се отчитат с Протокол – **Приложение № 3**.

3.2.7. При извършване на ремонтни дейности, влагането на резервни части става само при наличието на Констативен протокол – Приложение № 4.

3.3. Доставка на резервни части и консумативи

3.3.1. Изпълнителят представя с офертата си и списък с единични цени на резервни части и на консумативите за всеки тип машина, необходими за извършване на техническо обслужване за срока на договора – Приложение № 7. Масло за вакуум помпите се доставя и подменя от Възложителя.

3.3.2. Изпълнителят трябва да достави резервните части необходими за извършване на техническо обслужване за срока на договора.

3.3.3. За резервни части и консумативи, извън Приложение № 7, Изпълнителя трябва да предостави оферта с цена и срок на доставка. Доставката се извършва след съгласуване на офертата с Възложителя.

3.3.4. Доставените от Изпълнителя резервни части трябва да бъдат осигурени от производителя на машините. За доставка на резервни части, които не са произведени от производителя на машините, Изпълнителят трябва да предостави писмено разрешение от производителя на машините, за използването им.

3.3.5. Преди влагането им за изпълнение на дейностите, на доставените резервни части и консумативи, се извършва общ входящ контрол по реда на инструкция по качество, ДОД.КД.ИК.112.

4. Срокове за изпълнение на техническото обслужване

4.1. Срокът на техническото обслужване е 3 години от сключването на договор.

4.2. Изпълнителят изготвя и съгласува с Възложителя годишни графици за техническо обслужване.

4.3. В срок до 30 календарни дни след подписване на договора Изпълнителят изготвя и съгласува с Възложителя график за техническо обслужване до края на текущата календарна година.

4.4. В срок до 30.01. всяка следваща година Изпълнителят изготвя и съгласува с Възложителя графици за календарната година.

5. Условия за изпълнение на услугата/работата

5.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълняват от "АЕЦ Козлодуй":

Отговорните представители и специалисти на Възложителя:

- 5.1.1. Осигуряват своевременно оформяне на наряда и допуска до работа на специалистите на Изпълнителя;
- 5.1.2. Осигуряват достъп на персонала на Изпълнителя до обекта за работа, при изпълнение на изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество.Работа на външни организации при сключен договор";
- 5.1.3. Осигуряват подходящи условия на труд на специалистите на Изпълнителя;
- 5.1.4. Осигуряват необходимия персонал за отваряне на капаците на водните камери на топлообменниците, извършване на почистването на тръбите на тези камери, смяна (при необходимост) на уплътненията на капаците и затваряне на капаците;
- 5.1.5. Осигуряват, при необходимост: сух азот; съдове, маркучи и присъединителни елементи и консумативи при източване/пълнене на водния разтвор на LiBr; персонал и специалисти при измерването на заземяването на АОМ и съпротивлението на изолацията на захранващите проводници на помпите;
- 5.1.6. Осигуряват, при необходимост, персонал и специалисти за осигуряване на: захранването с пара; водния поток на охлаждащата (VB) вода и охлаждащата (UX) вода;
- 5.1.7. Разглеждат предложения направени от Изпълнителя по т.5.2.10.

5.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълняват от Изпълнителя

5.2.1. Изпълнителят се задължава да спазва:

– вътрешния ред на обекта, установен с действащите инструкции, правилата за БТ, РЗ, ЯБ и ПБ:

– Наредба № 9 от 09.06.2004г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;

– Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;

– Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;

– Инструкция за радиационна защита в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 30.ОБ.00.РБ.01;

– Инструкция по качество "Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2" - 30.ОУ.ОК.ИК.40/0

5.2.2. Да предостави заповед за определяне на Отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на оборудването и извършваните дейности;

- 5.2.3. Да предостави утвърден Списък на лицата, обучени за извършване на дейностите.
- 5.2.4. Изпълнителят носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда.
- 5.2.5. Изпълнителят носи отговорност за безопасността на труда на персонала за изпълнение на дейността по договора.
- 5.2.6. Задължава се да уведомява Възложителя за дефектите, възникнали при извършване на дейностите по техническо обслужване.
- 5.2.7. Изпълнителят носи отговорност за спазване на сроковете за отстраняване на дефектите и другите дейности.
- 5.2.8. Да уведомява Възложителя за дефектите (щетите), причинени в резултат на некачествено извършени ремонти и експлоатационни дейности от страна на Възложителя.
- 5.2.9. След извършване на ремонтни операции да се възстановява маркировката на съоръжението в съответствие със станционните изисквания, като това да е задължение на Изпълнителя.
- 5.2.10. Изпълнителят да прави предложения за внасяне на изменения или подобрения, ако установи недостатъци, които ще доведат до подобряване експлоатационните характеристики и повишаване на разполагаемостта на оборудването.

6. Документация

6.1. Документи предоставени от изпълнителя

- Списък на резервните части за доставка – **Приложение № 7;**
- Списък с видовете работи и максималното време за изпълнението им –

Приложение 8;

- Годишни графици за техническо обслужване

6.2. Отчетни документи

- Протокол за отчитане дейностите по ТО – **Приложение № 3;**
- Констативен протокол – **Приложение № 4;**
- Окончателното приемане на работата става с Протокол за отчитане на извършен ремонт – **Приложение № 5;**
- Всички работни и отчетни документи се проверяват и съгласуват с Възложителя

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания

Изпълнителят трябва да притежава сертифицирана система за управление на качеството, съответстваща на БДС EN ISO 9001:2008 и да отчита изискванията на настоящето Техническо задание и договора.

7.2. Документация удостоверяваща качеството на извършената работа

– Всяка доставка на резервни части и консумативи, трябва да бъде придружена със съответните декларации или сертификати за съответствие и със сертификати или документи, потвърждаващи, че доставяното оборудване/ резервни части отговарят на изискванията и стандартите, указани в заводските инструкции на производителя на оборудването.

– Изпълнителят гарантира или доказва, че доставените от него материали и консумативи са нови, оригинални и отговарят на указаните от производителя стандарти, като представя съответните документи при извършване на входящия контрол.

– Изпълнителят трябва да изпълнява дейностите за ремонт и ТО в съответствие с да заводските инструкции на производителя на оборудването. Изпълнителят да декларира или представи съответното разрешение от производителя за документите.

7.3. Квалификация на персонала на Изпълнителя

– Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа.

– Изпълнителят да представи справка за квалификационните групи и документите за квалификация на персонала.

7.4. Изисквания за опит на Изпълнителя

– Изпълнителят трябва да има опит в техническото обслужване и/или ремонта на абсорбционни охладителни машини, или да бъде оторизиран представител на завода производител. Документите да бъдат представени в предложението за участие в търга за обществена поръчка.

8. Контрол от страна на АЕЦ

8.1. Инспекции и проверки по качеството

– АЕЦ “Козлодуй” при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049 “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”. Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

8.2. Контрол на работата

– Контролът на качеството на работата се изпълнява от длъжностни лица на Възложителя, съгласно установения вътрешен ред на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

– Контролът на изпълнението на дейностите по Договора се извършва от определените от Възложителя длъжностни лица от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора. Основният изпълнител носи отговорност за контрол на качеството на тяхната работа.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Приемо-предавателен протокол | - Приложение № 1; |
| 2. Сервизна книжка | - Приложение № 2; |
| 3. Протокол за отчитане на дейностите по ТО | - Приложение № 3; |
| 4. Констативен протокол | - Приложение № 4; |
| 5. Протокол за отчитане на извършен ремонт | - Приложение № 5; |
| 6. Заявка за отстраняване на дефект | - Приложение № 6; |
| 7. Списък на резервните части за доставка | - Приложение № 7; |
| 8. Видове работи и максимално време за изпълнението им | - Приложение № 8 |

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП (2:.....).....
/Я. Янков/

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

№.....

за предаване на абсорбционна охлаждателна машина за сервизно обслужване

.....
/звено/

№	Тип абсорбционна охлаждателна машина	Технологично означение	Сериен №	Състояние	Забележка

Дата:

Предал: /
(Подпис) (Фамилия)

/Подписват се отговорните лица от звеното /

Приел: /
(Подпис) (Фамилия)

СЕРВИЗНА КНИЖКА

На машина ТИП: МОДЕЛ: СЕРИЕН. №: ТЕХНОЛОГИЧНО ОЗНАЧЕНИЕ:

СЕКТОР:

№	Вид техническо обслужване и извършен ремонт	ДАТА	Забележка	Извършил обслужването или отстранил дефектите	Подпис на Изпълнител	Подпис на отг. лице от Възложителя

ЗАБЕЛЕЖКА: Сервизната книжка се съхранява от

КНИЖКАТА Е ЗАВЕДЕНА ОТ ДАТА: 201...г..

КНИЖКАТА Е ПРИКЛЮЧЕНА НА ДАТА: 201...г.

ПРОТОКОЛ №

за отчитане на дейностите по техническото обслужване на абсорбционна охладителна машина

в сектор
(структурно звено)

Днес 201... г. комисия в състав:

1. – Ръководител сектор
2. – отговорник от звеното
3. – Представител на Изпълнителя

извърши проверка на изпълнените на ремонтните дейности към договор № с изпълнител,

и предмет: **Техническа поддръжка и ремонт на абсорбционни охладителни машини**

Комисията установи следното:

1. Извършено е техническо обслужване, съгласно графика на следните машини:

Тип	Означение, сер. №	Вид техническо обслужване	Часова ставка
ВСИЧКО ЧОВЕКОЧАСОВЕ:			

2. Вложени консумативи и резервни части

№	Наименование и технически характеристики	Количество	Марка	Единична цена, лева	Цена всичко, лева
ОБЩО МАТЕРИАЛИ:					13893.18

3. Забележка

Представители на Възложителя:

1.....
/...../

2.....
/...../

Представители на Изпълнителя:

1.....
/...../

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ №

Днес 201... г. комисия в състав:

1. – Ръководител сектор
2. – отговорник от звеното
3. – Представител на Изпълнителя

извърши преглед на абсорбционна охладителна машина тип, сериен №,
технологично означение, обслужвана по Договор №

и установи следното:

Машината е неработоспособна поради: _____

Комисията предлага:

1. Да се извърши ремонт на: _____

№	Наименование на дейностите
1.	
2.	
3.	

2. Да се доставят следните резервни части:

№	Наименование и технически характеристики	Количество	Мярка
1.			Бр.
2.			Бр.
3.			Бр.
4.			Бр.

3. Срок за отстраняване на дефекта: 201... г.

Представители на Възложителя:

1.
/

2.
/

Представители на Изпълнителя:

1.
/

ПРОТОКОЛ №

за отчитане на извършен ремонт на основание **Констативен протокол №**

Днес,201..г., комисия в състав:

представители на Възложителя:

1. Ръководител направление "Ремонт":
2. Ръководител сектор "Е"
3. Отговорник от звеното:

представители на Изпълнителя:

- 1.....

извърши проверка на изпълнените дейности по Констативен протокол №201..г., във връзка с изпълнение на **договор №** с

изпълнител, и предмет: **Техническа поддръжка и ремонт на абсорбционни охладителни машини.**

Комисията направи проверка на извършената работа и установи:

I. Извършени са следните дейности при ремонт на абсорбционна охладителна машина с технологично означение:

....., с.№

1.1. Труд

№	Извършени дейности	Количество	Мярка	Часова ставка лв.	Цена всичко лв.
			ч/ч		
			ч/ч		
			ч/ч		
			ч/ч		
				Общо труд за ремонт	

1.2. Вложени резервни части и консумативи:

№	Наименование и технически характеристики	Количество	Марка	Ед.цена в лв.	Цена всичко
Общо материали					

Общо труд + материали лв.

II. Заключение:

Представители на Възложителя:

Представители на Изпълнителя:

1. Ръководител направление "Ремонт"

1.

2. Ръководител сектор "Е"

3. Отговорник от звеното:



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй
ЕЛЕКТРОПРОИЗВОДСТВО-2

ДО

/ име, адрес и факс на Изпълнителя /

ЗАЯВКА

за отстраняване на дефект

Уважаеми г-н / г-жо [фамилия]

Днес201... г. комисия в състав:

1. – Ръководител сектор

2. – отговорник от звеното

извърши преглед на абсорбционна охладителна машина тип....., сериен

№....., технологично означение....., обслужвана по Договор

№ /201... г.

и установи следното:

.....
.....
.....
.....

/ описание на дефекта /

Срок за отстраняване на дефекта.....

/ дата /

Представители на Възложителя:

1
/ фамилия / подпис /

2
/ фамилия / подпис /

Списък на резервните части и консумативите за всеки тип машина, необходими за извършване на техническо обслужване за
срока на договора

ЗА 3 БРОЯ АБСОРБЦИОННИ ОХЛАДИТЕЛНИ МАШИНИ ТИП RSW060

№	Наименование на частта или консуматива	Означение	Количество	Цена	Забележка
1					
2					
3					

ЗА 2 БРОЯ АБСОРБЦИОННИ ОХЛАДИТЕЛНИ МАШИНИ ТИП RAW090

№	Наименование на частта или консуматива	Означение	Количество	Цена	Забележка
1					
2					
3					

Списък на видовете работи и максималното време за изпълнението им

№	ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ РАБОТИ	Максимално времетраене, човекочаса
1	Проверка на генератора за висока температура	
2	Проверка на предпазните механизми	
3	Проверка на електрическата система - вътрешни връзки	
4	Проверка на електрическата система - външни връзки	
5	Проверка на настройките - на двупозиционните превключватели (DIP switches)	
6	Проверка на настройките - на стойностите на управляващите параметри в контролера	
7	Проверка на вентила за регулиране на захранващата пара	
8	Проверка на дренажната системата по пара (дренажен резервоар, филтър)	
9	Анализ на водния разтвор на LiBr за: концентрация; наличие на необходимото количество инхибитор; киселинност; замърсявания	
10	Добавяне към водния разтвор на LiBr на съответните хим. съединения с цел подобряване на експлоатационните и надеждностни характеристики на машината (при необходимост, в зависимост от анализа)	
11	Проверка на филтрите на разтвора и преценка какво е необходимо - почистване или смяна с нови.	
12	Почистване и проверка на тръбните системи	
13	Проверка на устройството за автоматично продухване	
14	Почистване на филтър за разтвора	
15	Смяна на филтър за разтвора	
16	Проверка на температурните осезатели, превключвателите за воден поток и датчиците за ниво на разтвора и хладилния агент и даване на заключение за състоянието им	
17	Измервания на температури с външни (живачни, спиртни или електронни) термометри	
18	Подсушаване на хладилния контур с азот (без време за вакуумиране)	
19	Изваждане на част от LiBr-разтвор с помощта на помпата за LiBr-разтвор	
20	Изваждане на част от хладилния агент с помощта на помпата за хладилен агент и допълнителна вакуум помпа	
21	Дозареждане с LiBr-разтвор	
22	Дозареждане с хладилен агент	
23	Зареждане с LiBr-разтвор	
24	Подмяна на електрод за нивостат	
25	Подмяна на манометър	
26	Основен ремонт на системна помпа за циркулация на LiBr-разтвор	
27	Подмяна на системна помпа за разпръскване на LiBr-разтвор	
28	Основен ремонт на системна помпа за хладилен агент	
29	Подмяна на системна помпа за хладилен агент	
30	Подмяна на паладиева клетка и нагревател	
31	Подмяна на гумена мембрана и O-ринг в електромагнитен вентил	
32	Подмяна на соленоид на електромагнитен вентил	
33	Подмяна на вентил	

№	ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ РАБОТИ	Максимално времетраене, човекочаса
34	Подмяна на поплавковия вентил и уплътненията на дренажното гърне (1)	
35	Подмяна на осезател на предпазно устройство (по налягане; по вакуум; по ниво)	
36	Подмяна на дисплей	
37	Подмяна на уплътнение на вратата на парната камера на високотемпературния генератор (1)	
38	Подмяна на разделителната плоча в парната камера на високотемпературния генератор (1)	
39	Подмяна на уплътнение за разделителната плоча в парната камера на високотемпературния генератор (1)	
40	Подмяна на уплътнение на водна камера (на изпарител, на кондензатор, на абсорбер) (1)	
41	Подмяна на разделителната плоча във водна камера (на изпарител, на кондензатор, на абсорбер). (1)	
42	Подмяна на уплътнение на разделителната плоча във водна камера (на изпарител, на кондензатор, на абсорбер). (1)	
43	Подмяна на вакуумпомпа в устройството за автоматично отвеждане на газове.	
44	Подмяна на пресостат в устройството за автоматично отвеждане на газове.	
45	Подмяна на температурен осезател.	
46	Подмяна на силова комутираща и предпазна апаратура.	
47	Инспекция на тръбите по вода на топлообменник (1).	
48	Почистване на тръбите по вода на топлообменник (1).	
49	Подмяна на реле за поток.	
50	Подмяна на двупътен електромагнитен вентил.	
51	Подмяна на трипътен електромагнитен вентил.	
52	Подмяна на поплавково реле.	
53	Подмяна на пилотно реле.	
54	Подмяна на предпазен диск (без време за вакуумиране).	
55	Подмяна на наблюдателно стъкло (без време за вакуумиране).	
56	Почистване или подмяна на филтър за кондензат.	
57	Тест на плътност под налягане.	
58	Вакуумиране и тест на плътност под вакуум.	
59	Подмяна на инвертор.	
60	Подмяна на поддържаща батерия на паметта.	
61	Подмяна на процесен предпазен вентил (кристализация)	
62	Подмяна на парен регулиращ вентил.	
63	Посещение за съставяне на констативен протокол или график (не се извършват ремонтни работи)	
64	Работна проба на АОМ	

- (1) Не е включено времето за: отваряне и затваряне на вратите (люковете) на камерите; разглобяване и сглобяване на тръбни връзки.
- (2) Посочените видове работи не изчерпват всички възможни видове работи. При възникване на необходимост от извършване на неописан вид работа, времетраенето ѝ се отчита по действително вложените часове или се приравнява до най-близкия по съдържание вид работа.

(пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС)

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

„Техническа поддръжка и ремонт на абсорбционни охладителни машини (АОМ) - тип RAW090 и RCW060”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията на база цените, посочени в Предлаганата цена, което е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай че нашата оферта бъде приета, да изпълним качествено услугите, подробно описани в Техническото задание, в срок от 36 (тридесет и шест) месеца от датата на сключване на договора.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова *(ненужното се зачертава)* гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от стойността му.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

I. Предложение за изпълнение на поръчката, което съдържа:

- I.1. Концепция за реализиране на Техническото задание, която съдържа:
 - а.) Обем дейности по сервизното поддържане;
 - б.) План за изпълнение на договора;
 - в.) График за изпълнение на годишното техническо обслужване;
 - г.) Срокове за отстраняване на дефектите;
 - д.) Инструментариум за реализация на техническото задание.
- I.2. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

II. Предлагана цена:

II.1. Приложение № 3 - Списък на предлаганите резервни части и консумативи с единичните им цени (по приложения образец към офертата);

II.2. Приложение № 4 - Ценова оферта за годишното техническо обслужване по т. 1.1.1. от Техническото задание (по приложения образец към офертата);

II.3. Приложение № 5 - Единични цени за дейностите по т. 1.1.1. и ремонтните работи по т. 1.2. от Техническото задание (по приложения образец към офертата);

II.4. Попълнен и парафиран проект на договор (по приложения образец);

II.5. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Списък

на резервни части и консумативи за всеки тип машина с единични цени

За машина тип RCW

	Наименование и технически характеристики	Мярка	Ед. цена в лв.	Гаранционен срок
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				

За машина тип RAW

	Наименование и технически характеристики	Мярка	Ед. цена в лв.	Гаранционен срок
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Ценова оферта

за техническо обслужване, съгласно т.1.1.1 от Техническото задание

Техническо обслужване на RCW:

	Вид дейност по т. 1.1.1. от Техническото задание	Цена за годишно обслужване*
1	2	3
1		
2		
3		
....		
Обща стойност за една година в лева без ДДС:		

Техническо обслужване на RAW:

	Вид дейност по т. 1.1.1. от Техническото задание	Цена за годишно обслужване*
1	2	3
1		
2		
3		
....		
Обща стойност за една година в лева без ДДС:		

* Посочват се стойностите от Приложение № 5 (Образец по т. 3.3 от офертата)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Ценова оферта

1. Единични цени за видовете дейности, описани в т. 1.1.1. от Техническото задание

1	Вид дейност 2	Човекочас ч/ч 3	Часова ставка ч/с 4	Обща стойност ч/ч * ч/с 5
1				
2				
3				
4				

2. Единични цени за ремонтните дейности по т. 1.2. от Техническото задание

1	Вид дейност 2	Човекочас ч/ч 3	Часова ставка ч/с 4	Обща стойност ч/ч * ч/с 5
1				
2				
3				
4				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка, са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
- 1.4. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.
- 1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.
- 1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 (пет) години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.

- 2.1. Всеки кандидат, който е закупил документация за участие в процедурата, може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.
- 2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:
 - 2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.
 - 2.2.2. **Документ за регистрация на кандидата или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.2.3. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние.** Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5 т. 2 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Кандидатът/Подизпълнителят е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.
 - 2.2.5. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал. 5 т. 1 от ЗОП.** Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.6. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.6.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите или техен подизпълнител представят:

2.2.6.1.1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите с подобен обект, за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.7.1. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите възложителят изисква следните документи:

2.2.7.1.1. Списък на основните договори за сервизно обслужване и ремонт на подобни съоръжения, изпълнени през последните 3 (три) години (2009, 2010 и 2011 г.), включително стойностите, датите и получателите, придружен от поне една препоръка за добро изпълнение. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.7.1.2. Сертификат, издаден от независими лица, акредитирани от ИА „Българска служба по акредитация“ или от чуждестранен орган по акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация по акредитация или еквивалентни сертификати, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на кандидата с БДС EN ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка. Документът се представя в заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции;

2.2.7.1.3. Списък на персонала на кандидата, който ще участва в изпълнение на обществената поръчка, придружен с копия от удостоверенията на специалистите с IV-та за квалификационна група по ТБ по ПБР-НУ и ПБЗР-БУ. Документите се представят в заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции;

2.2.7.1.4. Списък с описание на техническото оборудване за изпълнение на предмета на поръчката. Документите се представят в заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

2.2.8. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: „Техническа поддръжка и ремонт на абсорбционни охладителни машини (АОМ) - тип RAW090 и RCW060“.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9.1. Документите по т. 2.2.1. до 2.2.7. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.8. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.2.9.2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.2.1. до 2.2.7. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2.9.3. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а документите - доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП; доказателства за техническите възможности и/или

квалификация; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, които са на чужд език се представят и в превод.

2.2.10. **Документ за гаранция за участие.** Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.10.1. **парична сума**, внесена по следните банкови реквизити КТБ София ЦУ, офис гр. Козлодуй,

IBAN в лева: BG31 KORP 9220 1000 2240 01;

IBAN за евро - BG 13 KORP 9220 1400 2240 01, Corporate Commercial Bank;

BIC: KORPBGSF, клон Враца с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: „**Техническа поддръжка и ремонт на абсорбционни охладителни машини (АОМ) - тип RAW090 и RCW060**” - документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции, или

2.2.10.2. **банкова гаранция** (неотменима) със срок на валидност 120 дни от крайния срок за подаване на заявления. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.11. **Надлежно оформен от производителите на абсорбционни охладителни машини документ, даващ разрешение за техническа поддръжка и ремонт на съответното съоръжение.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.2.12. **Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.13. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.3. Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания.

2.3.2. Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, заявлението се подава на български език. Документът по т. 2.2.2. се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него.

2.3.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, 3321, „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "**Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: „Техническа поддръжка и ремонт на абсорбционни охладителни машини (АОМ) - тип RAW090 и RCW060**".

2.3.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.3.6. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.7. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.8. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

- 3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.
- 3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.
- 3.3. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.
- 3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
- 3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката, която трябва:

4.1.1.1. да бъде изготвена въз основа на изискванията на техническото задание;

– Концепция за изпълнение на дейностите, в съответствие с описаните в Работната програма етапи, която включва:

- а.) Обем дейности по сервизното поддържане;
- б.) План за изпълнение на договора;
- в.) График за изпълнение на годишното техническо обслужване;
- г.) Срокове за отстраняване на дефектите;
- д.) Инструментариум за реализация на техническото задание.

Концепцията представлява разработка, описваща начините на изпълнение на всяка от дейностите, описани в техническото задание. Оферта, представляваща препис на техническото задание без описание на изпълнението на етапите ще се счита за неотговаряща на изискванията на възложителя;

– Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

4.1.2. Предлагана цена, която трябва да съдържа:

– Приложение № 3 - Списък на предлаганите резервни части и консумативи с единичните им цени (по приложения образец към офертата);

– Приложение № 4 - Ценова оферта за годишното техническо обслужване по т. 1.1.1. от Техническото задание (по приложения образец към офертата);

– Приложение № 5 - Единични цени за дейностите по т. 1.1.1. и ремонтните работи по т. 1.2. от Техническото задание (по приложения образец към офертата).

4.1.2.1. да съдържа попълнени образци №№ 3 и 4 от Техническото задание;

4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.6. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.7. Участникът попълва и парафира образеца на проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо кандидата и свеж печат.

4.6. Желателно е предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочват наименованието на участника, адресът за кореспонденция, телефони и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: „Техническа поддръжка и ремонт на абсорбционни охладителни машини (АОМ) - тип RAW090 и RCW060”**.

5.2. Предлагана цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагана цена”**.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, 3321, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или в плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от **Костадин Върбанов Димитров** – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: „**Техническа поддръжка и ремонт на абсорбционни охладителни машини (АОМ) - тип RAW090 и RCW060**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни Техническа поддръжка и ремонт на абсорбционни охладителни машини (АОМ) - тип RAW090 и RCW060, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 2011.30.ТО.УХ.ТЗ.973, Приложение № 3 - Списък на предлаганите резервни части и консумативи с единичните им цени, Приложение № 4 - Цени за годишното техническо обслужване по т. 1.1.1. от Техническото задание, Приложение № 5 - Единични цени за дейностите по т. 1.1.1. и ремонтните работи по т. 1.2. от Техническото задание и Приложение № 6 - График за изпълнение на годишното техническо обслужване, неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва техническо обслужване, ремонт и профилактика на оборудването, описано в Приложение № 2 - Техническо задание № 2011.30.ТО.УХ.ТЗ.973, както и доставка на резервни части и консумативи.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената за годишното техническо обслужване по т. 1.1.1. от Техническото задание за срок от 36 (тридесет и шест) месеца е в размер на лв. (.....), без ДДС.

2.1.1. Единичните цени на доставките на резервни части и консумативи за са съгласно Приложение № 3, при условие на доставка DDP, „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.

2.1.2. Цените на услугите за изпълнение предмета на този договор са съгласно Приложения № 4 и № 5.

2.2. Цените по Приложения №№ 3, 4 и 5 са фиксирани и не подлежат на изменение.

2.3. Единичните цени на резервните части и вложените консумативи, съгласно Приложение № 3, не подлежат на завишаване. Влагането им се доказва с двустранно подписани протоколи.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на техническата поддръжка, обслужването, резервните части и консумативите чрез банков превод, в рамките на 15 (петнадесет) работни дни след представяне на двустранно подписан протокол за отчитане на

дейностите по техническото обслужване и вложените консумативи и резервни части и данъчна фактура.

2.5. Дейностите по отстраняване на дефект, възникнал по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или в резултат на нормалното физическо износване на съоръженията, се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по единичните цени съгласно Приложение № 5. Отстраняването на дефект, възникнал не по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се отстранява от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с негови сили и за негова сметка.

2.6. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:

IBAN:

BIC:

3. СРОКОВЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ И ПРОБЛЕМИТЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 3 (три) години, считано от датата на двустранно подписване на настоящия договор.

3.2. Техническото обслужване и ремонтът, както и доставката на консумативи и резервни части, се извършват съгласно графици от Приложение № 2 - Техническо задание № 2011.30.ТО.УХ.ТЗ.973.

3.3. В срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график за техническото обслужване до края на текущата година.

3.4. В срок до 30 януари всяка-следваща година **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график за техническото обслужване до края на календарната година.

3.5. Графиките по т. 3.2 и т. 3.3 от настоящия договор стават неразделна част от договора.

3.6. Техническата поддръжка и обслужването се извършва с периодичност, посочена в Приложение № 2 - Техническо задание № 2011.30.ТО.УХ.ТЗ.973.

3.7. Ремонтът и доставката на резервни части и консумативи се извършва в срокове, посочени в Констативни протоколи.

3.8. Заявяването на отказите в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00) се прави на тел. 02/ Заявяването на отказите в неработно време (16.00 до 8.00) или в почивен ден се прави на факс. 02/ Уведомлението съдържа описание на отказите, датата на която е констатирана и името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.9. Огледът на дефектиралата машина и съставянето на констативен протокол ще се извърши на първия работен ден, считано от деня на уведомлението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.10. В случаите на заявки, получени не по-късно от два часа преди края на работното време, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 24 часа да изпрати свои специалисти за отстраняване на повредите.

3.11. Когато заявките са направени в извънработно време, почивни или неработни дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща своите специалисти за отстраняване на повредите в срок до 14.00 на първия работен ден.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с пълно описание на оборудването, предмет на техническо обслужване, както и точното му местонахождение.

4.1.2. Да осигури правилното съхранение и експлоатацията на оборудването, съгласно предписанията на производителя и специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изпълнява изискванията за безопасност към съответната инсталация.

4.1.3. Да извърши всички плащания за вложени при ремонт резервни части и консумативи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно условията и в сроковете предвидени в Раздел 2.

4.1.4. Да осигури възможност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да внася/изнася в/от охраняваната зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД резервни части за ремонт, както и инструменти, в т.ч. преносими тестери, лаптопи и други устройства, необходими за техническата поддръжка на обслужваните апарати.

4.1.5. Да осигури свой представител при извършване на дейностите по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.1.6. Да предоставя, при поискване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички налични схеми, чертежи и ръководства.

4.2. Забавата при изпълнение на някое от горните задължения удължава съответно сроковете за отстраняване на повредите по т. 3.4.

4.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор.

5.1.2. В срок до 30 (тридесет) дни след подписването на настоящия договор, специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съвместно със специалисти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да извършат оглед и съставят Приемо-предавателни протоколи, Приложение № 1 от Техническото задание за вида, модела, серийния номер, параметрите, техническото състояние и препоръки за съхранението и условията на експлоатация за машина, подлежаща на сервизно обслужване. Този протокол се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е неразделна част от договора.

5.1.3. Да изготви и съгласува графици по т. 3.2 и т. 3.3. от настоящия договор.

5.1.4. Да извършва техническото обслужване в съответствие с Приложение № 2 - Техническо задание № 2011.30.ТО.УХ.ТЗ.973 и изискванията на експлоатационната документация на машините.

5.1.5. Да извършва ремонт и да влага резервни части и консумативи след съставяне на Констативен протокол.

5.1.6. При възникване на повреди в оборудването или нужда от подмяна на консуматив, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изпратил заявка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в сроковете, посочени в т. 3.9. от настоящия договор да изпрати свои специалисти, които да извършат на място диагностика и отстраняване на повредата или да подменят консуматива.

5.1.7. Да изготвя протоколи за извършената работа, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 2011.30.ТО.УХ.ТЗ.973. Тези протоколи се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са неразделна част от договора.

5.1.8. Да поддържа в електронен вид обобщен протокол за извършените ремонти и профилактики по сервизната книжка - приложение № 2 от Техническото задание. Файлът се представя ежемесечно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.9. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените и влагани при отстраняване на повредите резервни части, ще бъдат нови, отговарящи на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор.

6.2. За всяка резервна част се установява гаранционен срок от датата на протокола за влагането им съгласно посочения в Приложение № 3 от настоящия договор.

6.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Срокът за отстраняването на всеки дефект се определя в констативния протокол за установяване на дефекта.

6.4. Върху новодоставените резервни части по т. 6.3. се установява гаранционен срок, съгласно условията на т. 6.2.

6.5. Рекламации за появили се дефекти могат да бъдат предявявани в срок от 30 (тридесет) дни от установяването на дефекта, в рамките на гаранционния срок по т.6.2. В случай че установяването на дефекта бъде извършено в последния ден от гаранционния период, то рекламацията трябва да се извърши в рамките на 30 (тридесет) дни след изтичането на гаранционния срок.

6.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички претенции на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.7. При доставка на резервни части и консумативи за изпълнение на предмета на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще извършва общ входящ контрол по реда на инструкцията по качество, ДОД.КД.ИК:112.

6.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

6.9. Дефекти, възникнали по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се отстраняват с негови сили и за негова сметка. Подмяната на резервни части и консумативи за отстраняването на тези дефекти е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За подменените резервни части и консумативи се установява гаранционен срок, съгласно условията на т. 6.2.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 2011.30.ТО.УХ.ТЗ.973;

Приложение № 3 - Списък на предлаганите резервни части и консумативи с единичните им цени;

Приложение № 4 - Цени за годишното техническо обслужване по т. 1.1.1. от Техническото задание;

Приложение № 5 - Единични цени за дейностите по т. 1.1.1. и ремонтните работи по т. 1.2. от Техническото задание;

Приложение № 6 - График за изпълнение на годишното техническо обслужване.

7.3. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/ 7

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

7.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел.(факс):

ИН:

ИН по ЗДДС:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел.(факс): 0973/7 35 30; 7 60 27

ИН: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: „Техническа поддръжка и ремонт на абсорбционни охладителни машини (АОМ)

- тип RAW090 и RCW060”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____

_____, представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____

и адрес на управление: _____, тел./факс: _____

_____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____

_____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;

3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т.4, ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.8 от ЗОП
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление
с обект: „Техническа поддръжка и ремонт на абсорбционни охладителни машини (АОМ)
- тип RAW090 и RCW060”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на
_____ от МВР, гр. _____, адрес: _____
_____, представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
и адрес на управление: _____, тел./факс: _____
_____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____
_____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Кандидатът, когото представлявам:

а) Не е обявен в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

д) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

е) Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: „Техническа поддръжка и ремонт на абсорбционни охладителни машини (АОМ)

- тип RAW090 и RCW060”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____; тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.

ИН _____, ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл. 104а, ал. 3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАДо
"....." ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е поканен да подаде оферта, но не подаде такава;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по телекс на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите/заявленията].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРДо
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България, ИН по ЗДДС: BG
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Обект на поръчката	Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)
Номер на поръчката	Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на кандидата)