



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О-60 от дата 29/02/2012 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 76162	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Георги Захариев		
E-mail gzahariev@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Изграждане на пожароизвестителна инсталация в Административна сграда ЕП-2.		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79421200	
Доп. предмети	35113300	
	45312100	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

1. Изготвяне на работен проект;
2. Доставка на пожароизвестителна система;
3. Монтаж на системата.

Количеството и обемът са подробно описани в Техническото задание.

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута:

Място на извършване

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

код NUTS:

BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 11.УС.ТЗ.05/13.12.2011.
2. Изисквания към Участниците:
 - 2.1. Участниците следва да притежават сертифицирана система за управление на качеството, покриващ предмета на поръчката;
 - 2.2. Проектирането трябва да се извърши от лица, притежаващи пълна проектантска правоспособност за съответните части на проекта;
 - 2.3. Изпълнителят, който ще изпълнява строително-монтажни работи на площадката на АЕЦ, да притежава Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи трета група пета категория.
 - 2.4. Квалификацията на персонала – Изпълнителите и ръководителите на монтажните дейности да притежават необходимата за съответната дейност квалификационна група по "Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" (ПБЗР-ЕУ) и „Правилника за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения" (ПБР-НЕ);
3. Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.
4. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите**Срок за получаване на офертите**

Дата: 13/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в

Указания към участниците и Техническо задание №
11.УС.ТЗ.05/13.12.2011, които могат да бъдат намерени на
Интернет адреса, посочен в настоящето обявление.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)
Дата: 13/03/2012 дд/мм/гггг

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

Система: Пожарна безопасност

Подразделение: У-ние "С"

Обект: Административна сграда ЕП-2

УТВЪРЖДАВАМ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... 12.2011 г. Александър Николов /



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К":

..... 06.11.11 Митко Янков

ДИРЕКТОР

"ПРОИЗВОДСТВО":

..... 08.12.11 Емилиян. Едрев

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ М.УСТЗ.05.10.12.2011г...

за проектиране, доставка и монтаж на технологично оборудване

ТЕМА:

Изграждане на пожароизвестителна инсталация в Административна сграда ЕП-2

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание.

Административната сграда на ЕП-2 е масивна, желязо бетонна конструкция, разделена на коти, които се свързват посредством една стълбищна клетка. Помещенията и коридорите са обособени съгласно архитектурния проект. С течение на времето са направени реконструкции и промени във функционалното предназначение на някои помещения, по-голяма част, от които се използват, като работни кабинети, заседателни зали, архиви и т.н.

Горимите материали най-общо са:

дървесина - /бюра, шкафове, столове и др./;

хартия, пластмаса, в ограничени количества текстил;

електротехнически материали, електронни и комуникационни устройства, ел.табла;

изолации на кабели в кабелни трасета, комуникационни мрежи и др.

2. Изисквания към проекта.

а) Основание за разработване на проекта.

Към настоящият момент в сградата не е изградена и въведена в експлоатация система за пожароизвестяване. В близост до сградата – в помещения на Управление “Сигурност” и на главен портал ЕП 2 е изградена и е в експлоатация пожароизвестителна система IQ8 control C на фирмата “ESSER” – Германия, която има възможност да се разшири. Съгласно изискванията на Наредба Из-1971/29.10.2009 г., сградата и обособените помещения се отнасят към клас на функционална пожарна опасност Ф3 и подклас Ф 3.4. Съгласно т. 2.1. от Приложение № 1 към чл.3 ал.1 от горната наредба се изисква изграждане на пожароизвестяване навсякъде с изключение на санитарно-хигиенните помещения. - автоматично и ръчно.

Основанието за разработване на проекта е и т. 3.3.6 от Програмата за провеждане на мисия OSART 2012 на 5 и 6 АЕБ с иден. № ДОД.МП.ПМ.837/02.

б) Основни функции на проекта.

1) Повишаване пожарната безопасност на помещенията в сградата и изпълнение на нормативните изисквания.

2) Осигуряване на безопасна експлоатация на сградата, системите и оборудването в нея.

в) Класификация по отношение на безопасността и сеизмичността на оборудването.

Няма отношение към ядрената безопасност и сеизмичността на оборудването.

г) Общи технически изисквания към проекта.

1) Това техническо задание регламентира минималните изисквания, които трябва да се спазват от изпълнителя и неговите подизпълнители при проектирането, доставката на оборудването и изпълнението на монтажните дейности.

2) В обхвата на проектирането влиза описание и анализ на противопожарното състояние на сградата. Определяне на изискванията към обекта съгласно Наредба Из-1971/05.06.2011 г., обосновка на необходимостта от изграждане на пожароизвестителна система в съответните помещения и начина на достигане на определените критерии за пожарна безопасност.

3) Определяне на параметрите на работната среда – температура, влажност, скорост на въздуха, електромагнитни смущения и т.н.

4) Представяне на блокова схема – централно и крайни устройства, връзки между тях, принцип на работа, начин на управление и т.н.

5) Да се използват максимално съществуващи кабелни трасета. Кабелите да се полагат над окачен таван, двоен под, PVC канали и т.н. Новите кабели да са тип J-Y/st/Y 2x1.00 мм².

6) Да се предвиди в проекта, достави и монтира оборудване тип (IQ8) “ESSER”- пожароизвестителни датчици -приблизително 52 бр., ръчни / бутонни / датчици – 6 бр., сирена с флаш лампа – 1 бр. Пожароизвестителната централа IQ8 control C на фирмата “ESSER” -

Германия е съществуваща и се намира в непосредствена близост до Административна сграда ЕП-2. Централата трябва да се разшири с рингова платка и разширителна карта.

7) Да се предвиди изпълнение на т.нар. рингова схема на свързване на пожароизветителите, като се уточни и броя на датчиците в един кръг, на всеки датчик да се постави последователен номер от кръга.

8) Да се предвиди препрограмиране и разширение на обхвата на съществуващата пожароизвестителна централа IQ8 control C на фирмата "ESSER" – Германия.

9) Във връзка с въвеждането в експлоатация на пожароизвестителната система да се предвидят необходимите изпитания и настройки на ПИИ и пожароизвестителната централа.

2.1. Фаза на проектиране.

Проектът да се разработи в една фаза – работен проект.

2.2. Описание на изискванията към отделните части на проекта.

Частите на проекта трябва да съдържат обяснителна записка, изчислителна записка и графичен материал (чертежи) със спецификация към тях, изискванията към които са посочени в т.2.3.

При изготвяне на предложенията за изпълнение на поръчката, Кандидатите трябва да посочат ясно и недвусмислено какви са разликите с Техническото задание.

Проектните части са:

2.2.1. Част "Електрическа"

Съдържа изисквания към проекта на пожаро-известителното оборудване, определя местоположението на кабелните трасета. Определяне на броя, вида и разположението на елементите на пожаро-изветителната система.

Да се представят решения относно укрепването /монтирането/ на елементите на пожаро-изветителната система

2.2.2. Част "ПБЗ" (План за безопасност и здраве)

Част "ПБЗ" се изготвя съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, който да съдържа:

2.2.1.1 Описание на начина на изпълнение на СМР.

2.2.1.2 Изисквания за начин на транспортиране на оборудването.

2.2.1.3 Описание на факторите на работната среда, които трябва да се отчетат при проектирането, за работа на персонала с ново проектираното оборудване, както и изисквания за класа на помещенията по пожароопасност и взривоопасност.

2.3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта.

Обяснителна записка (Описание на проектното решение) – описват се приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения, избрано технологично оборудване и т.н.

Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Взаимовръзки със съществуващия проект.

Пълно адаптиране на схемите и решенията с работещата /съществуващата/ пожароизвестителна система.

Изисквания към работата на оборудването

Приложени нормативни документи отнасящи се към работата на отделно оборудване, по отношение на бъдещата му експлоатация в рамките на вече изпълнения проект, указващи:

- Обем на технически проверки и изпитания;- Периодичност на изпитания и тестове;

Изчислителна записка и пресмятания

Изчисления, обосноваващи проектното решение по отношение на защитавана площ, брой датчици, разполагаемост и др. Трябва да съдържа обосновка на функционалността на проекта при всички експлоатационни режими и преходни процеси.

Чертежи, схеми и графични материали

Принципни и монтажни схеми, подсъединяване на кабели и разположение на пожароизвестителните датчици в отделните помещения.

Необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични планове и схеми.

Количествена сметка

Проектът да включва спецификация на оборудването, количествена сметка на материалите и СМР, необходими за реализиране на проекта.

2.4. Нормативно-технически документи.

Проектът да се изготви в съответствие със следните норми и стандарти:

- 1) Наредба № 3 за устройство на ел. уредби и електропроводни линии – 2004 г.
- 2) Наредба № 9 за техническа експлоатация на ел. централи и мрежи – 2004 г.
- 3) Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи – 2004 г.
- 4) Наредба № Из-1971 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- 6) Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти.

3. Изисквания към доставката на апаратура и материали.

3.1. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Срокът на експлоатация на оборудването да не бъде по-малък от 10 години.

3.2. Гаранционно обслужване

Изпълнителят да осигури гаранционно обслужване на доставената апаратура не по-малко от 24 месеца от датата на въвеждане в експлоатация (за всеки етап от реализацията). След уведомяване на Изпълнителя за открити дефекти, той трябва да извърши за своя сметка ремонт или подмяна на дефектираният елемент в срок не повече от 10 работни дни.

3.3. Допълнителни характеристики

Работоспособност на оборудването при температура на околната среда: от 0° С до +40° С. Съхранение : -25° С до +50° С.

4. Изисквания към производството.

4.1. Контрол от страна на АЕЦ “Козлодуй”

АЕЦ “Козлодуй” при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на изпълнителите (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИИ.049. “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”. Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

5. Изисквания към монтажа

Всички кабели да бъдат обозначени с идентификационни номера, съгласно изискванията на проектната документация. Всички подвързани жила да бъдат с маркировка, включваща наименованието на точката на свързване, потенциала и името на кабела. Всички несвързани жила да бъдат с маркировка, включваща името на кабела и надпис “резерв”. Типът, маркировка на жилата и кабелите да се съгласуват с представители на Възложителя.

АЕЦ “Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

5.1 При извършване на дейностите по изпълнение на проектите Изпълнителят е длъжен да спазва:

- “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”, София, 2005 г.;

- “Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи”, София, 2004 г.;

- “Наредба № 3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии”, София, 2004 г.;

- “Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”, София 2004 г.;

- “Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството”, 2003 г.;

- “Наредба № 3 за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи”, 2007 г.;

- “Наредба № Із – 1971 / 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”;

5.2. Критерии за приемане на работата.

Работата се приема за приключена съгласно “Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/ и Плана за контрол на качеството.

- Изпълнение в пълен обем на дейностите, предвидени в проекта и количествената сметка;

- Успешно проведени единични и комплексни функционални изпитания. Разработването на програми за тях е задължение на Изпълнителя. Програмите за комплексните функционални изпитания се разработват съвместно от Изпълнителя и Възложителя. Провеждането на комплексните функционални изпитания е под ръководството на Възложителя;

- Изпълнителят да осигури предпазване на околното оборудване и съоръжения включително от прах. Нанасянето на щета е за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят осигурява ежедневно почистване на работното място;

5.3. Документация

5.3.1. Документите трябва да се представят от Изпълнителя на български език.

5.3.2. План-график за изпълнение на работите по отделните части (етапи) на проекта, изпълнението на СМР и изпитанията.

5.3.3. План (или планове) за контрол на качеството при изпълнение на работите по отделните части (етапи) на проекта и изпитанията.

5.3.4. Документи (протоколи, актове, бланки и др. подобни), свързани с работите по отделните части (етапи) на проекта и изпитанията.

5.3.5. Документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите по отделните части (етапи) на проекта и изпитанията.

5.3.6. Декларации и сертификати за съответствие на вложените изделия, материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания в РБ.

5.3.7. Предаване на екзекутиви и Заповедна книга.

Изпълнителят е длъжен да използва “Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в

проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

По време на монтажни и строителни дейности е възможно да възникнат изменения в първоначалния проект. Измененията се документират, съгласно чл.8, ал.2 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат "екзекутив", маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение.

По време на реализацията на проекта Изпълнителят да осигури авторски надзор и предаване на актуализирани проектни схеми и чертежи, отразяващи направените изменения в проекта по време на монтажа. Екзекутивната документация се предава в два екземпляра на хартиен и един на магнитен носител.

6. Входни данни

Входните данни, необходими за изпълнение по настоящето техническо задание, ще бъдат представени на Изпълнителя на езика и във вида и формата, в която са налични в АЕЦ "Козлодуй".

При липса на входни данни, Изпълнителят е длъжен да ги разработи за своя сметка със съдействието на Възложителя.

Входните данни, които не са приложени към Техническото задание се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

7. Изходни документи, резултат от договора

7.1. На етап "Проектиране".

Изпълнителят трябва да предаде на Възложителя в резултат на изпълнение на задачата Работен проект, в съответствие с изискванията, посочени в т.2.

Работният проект трябва да отрази измененията в съществуващите проекти с подробно текстово описание на връзките и взаимодействията.

7.2. На етап "Доставка"

Изпълнителят да представи:

- Паспорти на доставеното оборудване;
- Инструкции за монтаж, изпитания, експлоатация, техническа поддръжка и настройка на доставеното оборудване. Изисквания за изпълнение, включително и контрол на качеството при монтажа;
- Декларация или сертификат за произход и съответствие;
- Списък резервни части и консумативи;
- Документи за проведени изпитания на доставеното оборудване от завода производител;

- Програми за функционални изпитания и въвеждане в експлоатация на ново монтираното оборудване. Обем и периодичност на функционалните изпитания на оборудването и системите след изпълнение на проекта.

7.3. На етап "Монтаж"

- Протокол (акт) за приемане на съответното оборудване (помещение) за извършване на дейностите по отделните части (етапи) на проекта;

- Протоколи от входящ контрол на материалите и консумативите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по отделните части /етапи/ на проекта. Към протоколите да са приложени сертификати и декларации за съответствие на материалите и консумативите (може и копия);

- Актове за завършен монтаж след завършване на монтажните работи при извършване на дейностите по отделните части (етапи) на проекта;

- Актове за извършена работа при завършване на работите по отделна част (етап) от проекта

- Протоколи от пусково наладъчни работи и др.;

8. Осигуряване на качеството

8.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001:2008. Копие от сертификата да бъде представен, като част от предложението за участие.

8.2. В срок до един месец след сключване на договор Изпълнителят да представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) и План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на дейността с примерно съдържание предоставено от Възложителя. Програмата подлежи на оценка и съгласуване от Възложителя и служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им.

ПОК се изготвя по образец на Възложителя, на базата на:

- Техническото задание и договора;

- Системата по качество на Изпълнителя;

8.3. Изготвеният проект трябва да бъде приет на специализиран технически съвет от персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Приемането на проекта на СТС от страна на АЕЦ не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

8.4. Работните проекти се предават на хартиен носител в седем екземпляра на български език.

8.5. Работните проекти се предават и на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне на български език.

8.6. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък.

8.7. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

8.8. Електронното копие на екзекутивите (актуализираните проектни схеми и чертежи) трябва да бъде в оригиналния формат, на който са изготвени и да позволява евентуални корекции във файловете.

8.9. Квалификация на изпълнителя

Изпълнителят да има опит в проектиране, монтаж (електро и механични) и ПНР на подобно оборудване и да представи референции за това.

Проектирането да се извърши от лица, притежаващи пълна проектантска правоспособност за съответните части на проекта.

Дейностите по необходимите изпитания и измервания да се извършват от акредитирана лаборатория.

Изпълнителите на монтажните дейности да притежават необходимата квалификация, изискваща се от "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения" за изпълнение на конкретните дейности.

9. Организация на работата

Инвеститорски функции по отношение на приемане, контрол и координация на работата ще упражнява Управление "И".

Технически контрол от страна на Възложителя ще упражнява Енергетик"С".

10. Критерии за приемане на работата

Дейностите по проектиране се считат за приключени след приемане на проекта на СТС от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД без забележки. Приключването на този етап се оформя с протокол. Към следващия етап се преминава след утвърждаване на Протокола.

Дейностите по доставка се считат за приключени след успешно завършен входящ контрол. Към следващия етап се преминава след подписване на Протокол за входящ контрол без забележки.

Дейностите по монтажа се считат за приключени след успешно извършени ПНР и въведени в експлоатация на системата.

11. Спазване на реда в АЕЦ "Козлодуй"

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "ИК. Работа на външни организации при сключен договор".

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към изготвяния проект.

12. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.7. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Техническо предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2 **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.3 **Сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008,** издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството на името на производителя. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
- 2.1.4 **Удостоверение за пълна проектантска правоспособност** на лицата, които ще извършват проектирането. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
- 2.1.5 **Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя** за строежи трета група пета категория. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
- 2.1.6 **Списък на техническите лица, които ще отговарят за монтажните дейности,** с данни за квалификационна група по “Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” (ПБЗР-ЕУ) и „Правилника за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” (ПБР-НЕ). Документът се представя в оригинал и се подписват задължително от лице с представителни функции.
- 2.1.7 **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.8 **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.9. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.6. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.7. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.10. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1. до 2.1.8. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.1. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката**, което трябва да съдържа:

- 2.2.1. Работна програма за проектирането и монтажа;
- 2.2.2. Спецификация на стоките, предмет на поръчката, която съдържа наименование, тип, марка, описание на вида и характеристиките;
- 2.2.3. Декларация за произход;
- 2.2.4. Списък на резервните части и консумативи;
- 2.2.5. Срок и условия на доставка;
- 2.2.6. Срок за монтаж;
- 2.2.7. Гаранционен срок и условия;
- 2.2.8. Каталожна информация.

2.3. **Предлаганата цена** трябва да съдържа:

- 2.3.1. Стойност на проектирането без ДДС;
- 2.3.2. Единична цена на всяка позиция без ДДС, формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (INCOTERMS 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми;
- 2.3.3. Стойност на монтажа без ДДС;
- 2.3.4. Обща цена за изпълнение на поръчката, формирана на база единични цени и количество на доставката и стойност на проектирането и монтажа.
- 2.3.5. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай че има подизпълнители);
- 2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.
- 2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.
- 2.3.5. Плащането ще бъде извършено:
 - 2.3.5.1. Плащане, в рамките на 15 (петнадесет) работни дни след приемане на работния проект, срещу представяне на оригинална фактура за стойността на проекта и протокол за приемане на проекта от СТС без забележки.
 - 2.3.5.2. Плащане, в рамките на 15 (петнадесет) работни дни след приемане на доставката, срещу представяне на оригинална фактура за стойността на доставката, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.
 - 2.3.5.3. Плащане, в рамките на 15 (петнадесет) работни дни след представяне на Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове монтажни работи, срещу представяне на оригинална фактура за стойността на монтажа и Протоколи за успешно извършени ПНР и въвеждане в експлоатация на системата.

2.4. **Срок на валидност на офертата** – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

- 3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
- 3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за

това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Изграждане на пожароизвестителна инсталация в Административна сграда ЕП-2”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на участника</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
Идент./Данъчен номер и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете данъчни номер и наименованието на държавата, например: BG 123456789</i>
Статистическа регистрация	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете предмета на поръчката (трябва да съвпада с предмета, даден от възложителя)</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2019 г.</i>

До: (Наименование на възложителя)

(Длъжност):

(Подпис и печат)

(Име, Фамилия)