



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О-67 от дата 08/03/2012 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 76136	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Маргарита Маринова		
E-mail mvmarinova1@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Изработване на дизайнерски проект, изработка и доставка на униформено облекло за оперативния персонал, работещ на ВЩУ 5, 6, БПС и ОРУ		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	18300000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

Изработване на дизайнерски проект, изработка и доставка на униформено облекло за оперативния персонал, работещ на БЩУ-5, 6, БПС и ОРУ, както следва:

1. Разработване на моделите (дизайнерски проект) за униформено облекло състоящо се от два вида костюми – зимен и летен, всеки костюм се състои от сако или яке, панталон и 3 броя ризи/блузи по т.2.2.1. от Техническо задание №2012.00.ОУ.00.ТЗ.1029;
2. Изработка на мостри на зимни мъжки и дамски униформени облекла – по 1 брой комплект (панталон, сако/яке и риза/блуза);
3. Изработка и доставка на:
 - зимни мъжки униформени облекла- 112 брой комплект (панталон – 112 броя, сако/яке- 112 броя и риза-336 броя);
 - зимни дамски униформени облекла- 13 брой комплект (панталон – 13 броя, сако/яке- 13 броя и блуза -39 броя).

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута:

Място на извършване

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:
BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание №2012.00.ОУ.00.ТЗ.1029.
2. Изисквания към Участниците:
 - 2.1. Участниците следва да са производители или упълномощени представители на производителя;
 - 2.2. Да притежават квалифициран персонал в областта на дизайн и изработка на униформено облекло.
 - 2.3. Да са изпълнявали договори и поръчки с предмет сходен с обекта на настоящата поръчка през последните 3 (три) години, за което да представят референции.
 - 2.4. Да притежават необходимото оборудване за изпълнение предмета на обществената поръчка.
3. Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.
4. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

1. Показател за оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката: "Качество на предложените материалите за изработка на облекло и предложен дизайн" – с относителна тежест в общата оценка Кт = 0,50
2. Показател за оценка на предлаганата цена: „Предлагана цена“ – с относителна тежест в общата оценка Кт = 0,50

Срок за получаване на офертите

Дата: 22/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и Техническо задание №2012.00.ОУ.00.ТЗ.1029, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящето обявление.

РАЗДЕЛ IV**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 22/03/2012 дд/мм/гггг

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.7. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Техническо предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

2. Изисквания към офертата

- 2.1. **Документи за подбор:**
 - 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3. **Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките (в случай, че участникът не е производител).** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.4. **Документи удостоверяващи професионалната квалификация на персонала,** които ще изпълняват обекта на поръчката. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
 - 2.1.5. **Списък на договорите и поръчките с предмет сходен с обекта на настоящата поръчка,** изпълнявани през последните три години, придружени с референции и снимков материал. Документът се представя в оригинал, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
 - 2.1.6. **Списък на основното оборудване необходимо за изпълнението на поръчката** Документът се представя в оригинал, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
 - 2.1.7. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.8. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.9. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.6 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.7. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.
 - 2.1.10. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.6 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат

към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което трябва да съдържа:

2.2.1. Скици на идеен дизайнерски проект и/или снимки на изпълнени модели за всички позиции по т. 2.2.1. от Техническо задание №2012.00.ОУ.00.ТЗ.1029 – да се представят по три варианта, минимум по един за комплект със сако и един с яке;

2.2.2. Мостри на всички материи, които ще се използват при изработването на облеклото, вкл. материите на подплатата, вътрешните кантове и др. На всяка мостра трябва да бъде прикачен етикет с наименованието на Участника и за коя позиция от т. 2.2.1. от Техническо задание №2012.00.ОУ.00.ТЗ.1029 се отнася;

2.2.3. Спецификация на материалите и стоките, предмет на поръчката, която съдържа наименование, описание на вида и характеристиките;

2.2.4. Срок и условия на изработка и доставка за отделните етапи;

2.2.5. Условия за гаранции и рекламация;

2.2.6. Допълнителна информация по преценка на Участника.

2.3. Предлагащата цена трябва да съдържа:

2.3.1. Стойност на дизайнерския проект без ДДС, за всеки артикул по т. 2.2.1. от Техническо задание №2012.00.ОУ.00.ТЗ.1029;

2.3.2. Единична цена на всяка позиция без ДДС, формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm’s 2010) с включени всички разходи за изработка и доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми;

2.3.3. Обща цена за изпълнение на поръчката, формирана на база единични цени, количество и стойност на дизайнерския проект.

2.3.4. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1. Плащане, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на Дизайнерски проект и приемането му на Технически съвет на Възложителя, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от Технически съвет на Възложителя за приемане без забележки.

2.3.5.2. Плащане, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след приемане на доставката на униформеното облекло, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.4. Срок на валидност на офертата – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: “Изработване на дизайнерски проект, изработка и доставка на униформено облекло за оперативния персонал, работещ на БЩУ 5,6, БПС и ОРУ”**.

Заедно с плика с офертата се представят и мострите. Опаковката с мострите се обозначава с текст **“Мостри към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: “Изработване на дизайнерски проект, изработка и доставка на униформено облекло за оперативния персонал, работещ на БЩУ 5,6, БПС и ОРУ”**.

4.2. Офертата с мострите се изпращат на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения в публичната покана критерий и показатели за оценка на офертите. Показателите и методите за оценка са подробно разписани в Приложение № 1 към настоящите указания.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

към Указания за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка

1.1. Показател за оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката:
Показател “Качество на предложените материалите за изработка на облекло и предложен дизайн” – с относителна тежест в общата оценка $K_t = 0,50$

1.2. Показател за оценка на предлаганата цена:
Показател „Предлагана цена” – с относителна тежест в общата оценка $K_t = 0,50$

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническото предложение за изпълнение на поръчката, представените скици/снимки на идеен дизайнерски проект и мостри на предложените материали, след това предлаганата цена и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на показателите, посочени в т 1 от настоящата методика и в Раздел III от публичната покана за възлагане на малка обществена поръчка.

2.3. Методика за оценка по отделни показатели:

2.3.1. Оценката по отделните показатели има стойности от 1 до 100 точки – като размера на оценката се определя по следната скала: Отлично – 90 до 100 т.; Много добро – 80 до 89 т.; Добро – 60 до 79 т.; Удовлетворително – 1 до 59 т.

2.3.2. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническото предложение за изпълнение на поръчката, представените скици/снимки на идеен дизайнерски проект, мостри на предложените материали и предлаганата цена.

2.4. На оценяване подлежат всички предложени варианти, които отговарят на обявените изисквания на Възложителя.

2.5. В класирането участниците участват само с варианта, получил най-висока комплексна оценка.

3. Техническа оценка (T_n)

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия.

3.1. Оценката на техническото предложение за изпълнение на поръчката се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата -лист за индивидуална оценка.

3.2. При оценката на показателя “Качество на предложените материалите за изработка на облекло и предложен дизайн” ще се оценяват представените скици/снимки на идеен дизайнерски проект и мостри на предложените материали. Всеки вариант се оценява отделно.

3.3. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател / K_t / и полученият резултат се записва в съответната графа.

4. Финансова оценка (F_n)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.2.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

4.2.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.3. Показателят **“предлагана цена”** се изчислява по формулата:

$$P_n = P_{\min}/P_i \cdot 100, \text{ където}$$

P_n е оценката на n -тата предлагана цена,

P_{\min} е най-ниската предлагана цена,

P_i е i -тата предлагана цена.

4.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател $/K_T/$ и полученият резултат се записва в съответната графа.

5. Комплексна оценка (K_{Σ})

5.1. Обединяване на оценките на техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n \cdot K_{Tn}$$

K_{Σ} е комплексна оценка на n -тата оферта, където $K_{\Sigma} \leq 100$

$\text{Показател}_{1..n}$ е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$ е коефициента за тежест за съответния показател.

$$K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$$

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n (=на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

7. Крайно класиране на участниците

7.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

7.2. Участникът участва в крайното класирането само с варианта, получил най-висока оценка.

7.3. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (/най-голям брой точки = E_n)/.

7.4. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: 5,6, ОРУ, БПС

Система: 00

Подразделение: Сектор ОЕД

УТВЪРЖДАВАМ,

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

...../Александър Николов/

..... 23. 12. 2012 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К":
..... 21. 02. 12. (Митко Янков)

ДИРЕКТОР "Г":
..... 22. 02. 12. (Емил Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2012.00.04.00. ПЗ. 1029

за изработване на дизайнерски проект, изработка и доставка на униформено облекло за оперативния персонал, работещ на БЩУ 5,6, БПС и ОРУ

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

Поради спецификата на работата, която налага отличаване на работещите на щит за управление от останалите работници и служители в АЕЦ, е необходимо да бъде изготвен дизайнерски проект и да бъде изработено и доставено униформено облекло за оперативния персонал, работещ на БЩУ 5,6, БПС и ОРУ.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Униформеното облекло се състои от два вида костюми - зимен и летен; всеки костюм се състои от сако или яке, панталон и 3 бр. ризи/блузи.

2.2. В обхвата на услугата са включени:

2.2.1. Разработване на моделите (дизайнерски проект) и представяне на мостри на зимни и летни униформени облекла съгласно следната таблица:

№	Наименование	Количество
1.	Зимно сако/яке мъжко	112
2.	Зимен дънков панталон мъжки	112
3.	Зимна риза мъжка	336
4.	Лятно сако/яке мъжко	112
5.	Летен панталон мъжки	112
6.	Лятна риза мъжка	336

№	Наименование	Количество
7.	Зимно сако/яке - дамско	13
8.	Зимен дънков панталон дамски	13
9.	Зимна блуза дамска	39
10.	Лятно сако/яке дамско	13
11.	Летен панталон дамски	13
12.	Лятна блуза дамска	39

2.2.2. Вземане на мерки

2.2.3. Извършване на най-малко една проба на **зимно** униформено облекло по време на изработката му

2.2.4. Изработка на необходимото количество **зимно** униформено облекло

2.2.5. Доставка на изработените **зимни** униформени облекла

2.3. Общият брой на изработените **зимни** мъжки и дамски униформени облекла е 125 комплекта (таблицата в т.2.2.1) – един комплект включва панталон, сако/яке и 3 броя ризи/блузи.

3. Основни изисквания

3.1. Униформените облекла да бъдат произведени само за “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

3.2. Логото на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да присъства като отличителен знак върху униформеното облекло, дискретно изобразено чрез бродерия, **не щампа**.

3.3. Униформени облекла да са от естествена, устойчива и лесна за поддържане материя, подходяща за сезона, с дънков панталон в сив или син цвят, сако или яке и риза/блуза в подходяща цветова комбинация;

3.4. Стилът на облеклото да е спортно-елегантен.

3.5. Допускат се цветове на използваните материали, различни от вече указаните, но задължително в представените мостри трябва да присъстват цветовете сив и син.

3.6. Мостри на всички материи, които ще се използват при изработване на облеклото, да се представят на етап оферта, вкл. материите за подплата, вътрешни кантове и др.

3.7. На етап оферта да се представят скици на идеен дизайнерски проект или снимки на изпълнени модели.

4. Организация на работата

4.1. Разработване на модели на зимно и лятно униформено облекло (дизайнерски проект) от материали, които са представени в офертата и одобрени от Възложителя. Допуска се промяна на цвета на някои от материите след съгласуване с Възложителя. За всяка позиция от таблицата в т.2.2.1 се представят по три варианта.

4.2. Мострите се изработват след одобряване от Възложителя на дизайнерския проект, цветовете и материите.

4.3. Изпълнителят представя изработените мостри на облеклата, както следва:

4.3.1. Мъжко униформено облекло:

Зимно - 1 бр., състоящо се от сако или яке, дънков панталон и риза зимна.

Лятно – 1 бр., състоящо се от сако или яке, дънков панталон и риза лятна.

4.3.2. Дамско униформено облекло

Зимно - 1 бр., състоящо се от сако или яке, дънков панталон и блуза зимна.

Лятно – 1 бр., състоящо се от сако или яке, дънков панталон и блуза лятна.

4.4. Всяка мостра да бъде трайно маркирана с означение, включващо: име на производителя, име на изделие, ръст, размер, състав, знаци за третиране и въздействие, месец и година на производство.

4.5. Вземане на мерки - мерките се вземат на територията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД по предварително съгласуван график.

4.6. Проби на униформените облекла

Извършва се най-малко една проба по време на изработката.

4.7. Условия за изпълнение на услугата

4.7.1 Към изпълнение на услугата се пристъпва след окончателно уточняване на моделите, материите и цветовата гама.

4.7.2. Взимането на мерките и пробите се извършва на територията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД по график, предварително съгласуван с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, като “АЕЦ Козлодуй” ЕАД предоставя помещение и създава организация.

4.8. Критерии за приемане изпълнението на услугата

4.8.1. Работата се приема след доставка на качествено изработено униформено облекло в пълен обем съгласно изискванията.

4.8.2. За всеки артикул се извършва общ входящ контрол, като при доставката се прави проба на всеки костюм по отделно. Доставката се приема при изпълнение на всички изисквания, посочени в заданието.

5. Документация

5.1. Документи, представени от изпълнителя

Изпълнителят представя скици на дизайнерските проекти на облеклото.

5.2. Отчетни документи

Всички артикули са съпроводени с фактура и приемно-предавателен протокол.

6. Контрол от страна на АЕЦ

АЕЦ "Козлодуй" при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049 "Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации". Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

Гл. инженер ЕП-2:



Янчо Янков