



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e_rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Подделение: _____

Исходящ номер: 30M-0-41

от дата 21 03 2021

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Адрес

гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Страна

Република
България

Място/места за контакт

Управление "Търговско"

Телефон

0973 73822

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Георги Стефанов

E-mail

G1Stefanov@npp.bg

Факс

0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

www.kznpp.org/index.php?lang-bg&p-actuality&p1-communally_orders

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставка

Услуги

Кратко описание

Подмяна на пулт за управление в Командна зала в Цех БПС

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. код

Доп. код (когато е приложимо)

Осн. предмет

31200000

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

Изискването на техническото задание е да се извърши проектиране, доставка, монтаж и ПНД.

Прогнозна стойност

(в цифри): 60000 Валута: BGN

Място на извършване

цех "БПС"

код NUTS:

BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 12.БПС.ТЗ.04.
2. Изисквания към Участниците:
 - 2.1. Да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за строежи трета група, първа категория;
 - 2.2. Да имат застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за строителство;
 - 2.3. Да са изпълнявали договори с подобен предмет на дейност, придружен от препоръки за добро изпълнение;
 - 2.4. Да имат на разположение технически лица, които ще отговарят за ремонтните дейности, с данни за квалификационна група по "Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" (ПБЗР-ЕУ). В списъка да бъдат отразени и ръководния и изпълнителски персонал със съответните квалификационни групи, както и проектантите с пълна проектантска правоспособност за съответните части на проекта;
 - 2.5. Пуско-наладъчните дейности да се изпълняват от акредитиран Орган за контрол от вида "С" за ПНР, издаден от ИА "Българска служба за акредитация" (за контрол на ел. Машины, апарати и съоръжения в ЕУ, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2005).
3. Всички изисквания, поставени от Указанията и Пълното описание се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.
4. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

- Пригодност на разработената от участника Работна програма за изпълнение на дейностите, в съответствие с Техническото задание КТ - 0,20
- Вид и характеристики на предлаганото оборудване КТ - 0,20
- Гаранционен срок за СМР и гаранционен срок на предлаганото оборудване КТ - 0,20
- Предлагана цена КТ - 0,40

Срок за получаване на офертите

Дата: 30/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците, Техническото задание, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящето обявление.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 30/03/2012 дд/мм/гггг

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнителя на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всеки участник може да подаде оферта за една или повече обособени позиции.
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.7. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.9. Офертата на участника съдържа: "Документи за подбор", "Техническо предложение за изпълнение на поръчката" и "Предлагана цена".

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно е оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.3. **Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи трета група, първа категория.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно е оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
- 2.1.4. **Застраховка за професионална отговорност** по чл. 171 от ЗУТ за строителство;
- 2.1.5. **Списък на договорите** за изпълнявани обекти с подобна дейност, придружен от препоръки за добро изпълнение;
- 2.1.6. **Списък на техническите лица, които ще отговарят за ремонтните дейности,** с данни за квалификационна група по "Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" (ПБЗР-ЕУ). В списъка да бъдат отразени и ръководния и изпълнителски персонал със съответните квалификационни групи, както и проектантите с пълна проектантска правоспособност за съответните части на проекта. Документът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции.
- 2.1.7. **Сертификат за акредитиран Орган за контрол от вида "С" за ШПР, издаден от ИА "Българска служба за акредитация"** (за контрол на ел. Машини, апарати и съоръжения в ЕУ, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2005). Документът се представя заверено с гриф "Вярно е оригинала" и се подписва задължително от лице с представителни функции (документа се изисква за фирмата, която ще изпълнява ШПР).
- 2.1.8. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.9. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.10. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.7. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.8. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.11 Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1. до 2.1.8. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката**, което трябва да съдържа:

2.2.1. Работна програма, с интерпретация за изпълнение на дейностите;

2.2.2. Срок за изпълнение на обществената поръчка и линеен график;

2.2.3. Спецификация за доставка на оборудване, което ще е необходимо за изпълнение на предвидените в работната програма дейности, включваща: Технически параметри и Произход на стоката;

2.2.4. Декларация за спазване на минималната цена на труда, съгласно приложения образец;

2.2.5. Гаранционни срокове на строително-ремонтните работи и гаранционен срок на оборудването;

2.2.6. Декларация за извършен оглед и запознаване с обекта, съгласно приложения образец.

2.2. **Предлаганата цена** трябва да съдържа:

2.2.1. Участниците трябва да представят цена за: проектиране, за оборудването, СМР, ПИД и въвеждане в експлоатация на оборудването.

2.2.2. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника;

2.2.3. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом;

2.2.4. Офертата трябва да има обща стойност както и да съдържа стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители;

2.3. Разплащането на изпълнените видове работи ще се извършва ежемесечно, след изпълнение на конкретен обем дейности, предвидени в Приложение № 2 - Количествено-стойностна сметка към настоящия договор, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на фактура, Протокол за установяване на извършеното и заплащане на натурални видове СМР, Протокол за проведен входящ контрол на материалите доставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, декларация за произход, декларация/сертификат за съответствие на материалите, съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (ДВ бр. 106/2006г.) и оригинална фактура.

2.4. **Срок на валидност на офертата** - минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представяващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вносивания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **"Подмяна на пулт за управление в Командна зала в цех БПС"**.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на привоителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в запечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, ще разгледа офертите.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти, съгласно предварително обявения в публичната покана критерий за възлагане и показатели за оценка на офертите. Показателите и методите за оценка са подробно разписани в Приложение № 1 към настоящите указания.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

6. Други

Поради специфичността и обема на обществената поръчка се налага запознаване с обекта на поръчката на място.

За запознаване с обекта и неговото състояние съдействие ще окаже, г-н Красимир Кръстев тел. 0973/7 34 52 и г-н Виктор Димитров на тел. 0973/7 34 55.

Желасците трябва предварително да уговорят дата на горепосочения телефон с един от двамата господата, като съчетаят идването си в гр. Козлодуй със закупуването на тръжната документация и запознаването с обекта.

След огледа, се попълва Декларация за запознаване със състоянието на обекта по образец, която представят заедно с документите за подбор.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИИ по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИИ/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име и Фамилия)

(дата)

(длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

(наименование на кандидата)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед и запознаване с обекта
от участник в обществена поръчка чрез публична покана с обект: **“Подмяна на пулт за
управление в Командна зала в цех БНС”**

Долуподписаният /-ната/ _____
е ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представяващ _____ в качеството си на _____
със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____
(ф.д. № _____ / _____ г. при _____ съд), ИИ по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ,

че

1. аз и част от подонечният ми персонал сме се запознали с обекта и с помещенията в командна зала в цех “БНС”, които ще се ремонтират.
2. При изпълнението на дейностите ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ще спазваме действащите закони и нормативни актове в страната, свързани с изискванията по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност и опазване на околната среда.

_____г

Декларатор: _____

Извършил огледа и запознаване
с обектите, представител на
цех “БНС”: _____
(фамилия, длъжност)

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазване на минималната цена на труда от участник в обществена поръчка чрез публична покана с обект: "Подмяна на пулт за управление в Командна зала в цех БПС"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕИП _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представяващ _____ в качеството си на _____
съе седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____
(ф.д. № _____ / _____ г. при _____ съд), ИИ по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ,

че

При определяне на предлаганата от нас цена е спазено изискването за минимална цена на труда, определена съгласно §1 т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Известно ми е че при деклариране на неверни данни пося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с обект: **“Подмяна на пулт за управление в Командна зала в цех БПС”**

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

1.1. Показатели за оценка на предложението за изпълнение на поръчката

- Пригодност на разработената от участника Работна програма за изпълнение на дейностите, в съответствие с Техническото задание K₁ 0,20
- Вид и характеристики на предлаганото оборудване K₁ 0,20
- Гарантиран срок за СМР и гарантиран срок на предлаганото оборудване K₁ 0,20

1.2. Показатели за оценка на предлаганата цена

- Предлагана цена K₁ 0,40

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на показателите, посочени в т. I от настоящата методика и в т. IV.2.1) от обявлението за възлагане на откритата процедура. Показателите могат да имат минимална стойност 1 и максимална 100.

2.3. Методика за оценка на показателите за оценка на предложението за изпълнение на поръчката:

Показател	Относителната им тежест в комплексната оценка	Точки	Условия за получаване
Показатели за оценка на предложението за изпълнение на поръчката:			
Kт1. “Пригодност на разработената от участника Работна програма за изпълнение на дейностите, в съответствие с Техническото задание”	20%	Максимален брой точки 100	1. При пълно и детайлно, в съответствие с изискванията на Техническото задание, представяне на Работна програма включваща: Описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол); Разпределение във времето на техническите и човешките ресурси (общ брой работници, работници бригади, вкл. за проектирането) и съобразен с условията за изпълнение на дейностите от количествените сметки; Отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите; -- График за изпълнение на етапите от процедурата; Начин и методите на контрол на целия процес; Офертата получава - от 70 до 100 точки.

Кт3. "Вид и характеристики на предлаганото оборудване"	20 %	Максимално 100 точки	<p>2. При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе от 31 до 69 точки.</p> <p>3. При липса на един или няколко от компонентите и/или пропуски и непълно описание на организацията за изпълнение на дейността от 1 до 30 точки.</p> <p>1. Предложението на участника, трябва да бъде същото, както е заложено в приложението към ТЗ. Оценява се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Съответствие на оборудването; получава максимални 100 точки; <p>2. Предлагано оборудване, което не е съвместимо със съществуващото не отговаря на изискванията на възложителя и се отстранява от по-нататъшно участие в процедура.</p>
Кт4. "Гаранционен срок за СМР и гаранционен срок на предлаганото оборудване" Кт4 Кт4.1+ Кт4.2	20 %	Максимално 100 точки	<p>Кт4.1- Предложението на участниците за гаранционен срок за извършените СМР съгласно Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение на СМР, съоръженията и строителни обекти получават 50т.</p> <ul style="list-style-type: none"> - За всяка 1 година над тази стойност се увеличава с 5 т. но не повече от 80т. за участник. <p>Кт4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - за гаранционен срок на предлаганото оборудване от 12м. получават 10т. - за гаранционен срок на предлаганото оборудване над 12м. до 24м. вкл. получават 15т. - за гар. срокове над 24м. получават 20т. <p>По този критерий се оценява само предложеното основно ел. оборудване. При предлагане на различен гаранционен срок за различното оборудване, за целите на оценката, същият ще бъде осреднен за 1-ца.</p>
Показатели за оценка на предлаганата цена			
Кт 5. Предлаганата цена	40 %	Максимално 100 точки	<p>Показателят се изчислява по формулата:</p> $P_n = P_{min}/P_i * 100,$ <p>където</p> <ul style="list-style-type: none"> P_n е оценката на n-тата обща стойност, P_{min} е най-ниската предложена обща стойност от участник в процедурата, P_i е предложената обща стойност от съответния участник.

2.3.1. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в офертата.

3. Техническа оценка (Тп)

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

3.2. Оценката на техническото предложение за изпълнение на поръчката се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка

3.3. Техническа оценка не правят членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

3.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Предлаганите цени се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Показателят **“предлагана цена”** се изчислява по формулата:

$$P_n = P_{\min} / P_i * 100$$
, където

P_n е оценката на n-тата предлагана цена,

P_{\min} е най-ниската предлагана цена,

P_i е i-тата предлагана цена.

Така при този показател “Предлагана цена”, максимален брой точки ще получи участникът предложил най-ниска цена, а най-малко точки ще получи участникът предложил най-висока предлагана цена, а останалите участници ще получат оценка, по посочената по-горе формула.

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

5. Комплексна оценка (К_Σ)

5.1. Обединяване на оценките на техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n \cdot K_{Tn}$$

K_{Σ} е комплексна оценка на n-тата оферта, където $K_{\Sigma} < 100$

Показател_{1..n} е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$ е коефициента за тежест за съответния показател.

$$K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$$

5.2. Всеки член на комисията панаея комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка.

В нея папаса изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_{ij} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_{ij} / на сумата от общите оценки K_{ij} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

6. Крайно класиране на участниците

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_{ij} , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (/най-голям брой точки E_{ij} /).

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се присема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на участника</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Доставка на резервни части за въздушни компресори NEA 4V2</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2011 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(дата)

(длъжност на управляващия/представяващия участника)

(наименование на участника)

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнителя на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа гъвкаво към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всеки участник може да подаде оферта за една или повече обособени позиции.
- 1.4. Всеички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.7. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.8. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.9. Офертата на участника съдържа: "Документи за подбор", "Техническо предложение за изпълнение на поръчката" и "Предлагана цена".

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се поднася от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно е оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.3. **Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи трета група, първа категория.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно е оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.4. **Застраховка за професионална отговорност** по чл. 171 от ЗУТ за строителство;
- 2.1.5. **Списък на договорите за изпълнявани обекти с подобна дейност, придружен от препоръки за добро изпълнение;**
- 2.1.6. **Списък на техническите лица, които ще отговарят за ремонтните дейности,** с данни за квалификационна група по "Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" (НБЗР-ЕУ). В списъка да бъдат отразени и ръководния и изпълнителски персонал със съответните квалификационни групи, както и проектантите с пълна проектантска правоспособност за съответните части на проекта. Документът се представя в оригинал и се подписват задължително от лице с представителни функции.
- 2.1.7. **Сертификат за акредитиран Орган за контрол от вида "С" за ИПР, издаден от ИА "Българска служба за акредитация" (за контрол на ел. Машини, апарати и съоръжения в ЕУ, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2005).** Документът се представя заверено с гриф "Вярно е оригинала" и се подписват задължително от лице с представителни функции (документа се изисква за фирмата, която ще изпълнява ИПР).
- 2.1.8. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.9. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, поднася се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.10. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.7. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.8. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.11. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1. до 2.1.8. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно е оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката**, което трябва да съдържа:

2.2.1. Работна програма, с интерпретация за изпълнение на дейностите;

2.2.2. Срок за изпълнение на обществената поръчка и линеен график;

2.2.3. Спецификация за доставка на оборудване, което ще е необходимо за изпълнение на предвидените в работната програма дейности, включваща: Технически параметри и Произход на стоката;

2.2.4. Декларация за спазване на минималната цена на труда, съгласно приложения образец;

2.2.5. Гаранционни срокове на строително-ремонтните работи и гаранционен срок на оборудването;

2.2.6. Декларация за извършен оглед и запознаване с обекта, съгласно приложения образец.

2.2. **Предлаганата цена** трябва да съдържа:

2.2.1. Участниците трябва да представят цена за: проектиране, за оборудването, СМР, ПИД и въвеждане в експлоатация на оборудването.

2.2.2. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника;

2.2.3. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, ще се взема предвид изписаната с думи;

2.2.4. Офертата трябва да има обща стойност както и да съдържа стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители;

2.3. Разплащането на изпълнените видове работи ще се извърши ежемесечно, след изпълнение на конкретен обем дейности, предвидени в Приложение № 2 – Количествено-стойностна сметка към настоящия договор, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на фактура, Протокол за установяване на извършеното и заплащане на натурални видове СМР, Протокол за проведен входящ контрол на материалите доставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, декларация за произход, декларация/сертификат за съответствие на материалите, съгласно Наредба за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (ДВ бр. 106/2006г.) и оригинална фактура.

2.4. **Срок на валидност на офертата** – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно е оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **"Подмяна на пулт за управление в Командна зала в цех БИС"**".

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на припосителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в запечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, ще разгледа офертите.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти, съгласно предварително обявения в публичната покана критерий за възлагане и показатели за оценка на офертите. Показателите и методите за оценка са подробно разписани в Приложение № 1 към настоящите указания.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обекта по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обекта по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

6. Други

Поради специфичността и обема на обществената поръчка се налага запознаване с обекта на поръчката на място.

За запознаване с обекта и неговото състояние съдействие ще окаже, г-н Красимир Кръстев тел. 0973/7 34 52 и г-н Виктор Димитров на тел. 0973/7 34 55.

Желателно е участниците предварително да уговорят дата на горепосочения телефон с един от двамата господина, като съчетаят идването си в гр. Козлодуй със закупуването на гръжната документация и запознаването с обекта.

След огледа, се попълва Декларация за запознаване със състоянието на обекта по образец, която представят заедно с документите за подбор.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗУДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗУДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИИ/БИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име и Фамилия)

(дата)

(длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

(наименование на кандидата)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед и запознаване с обекта
от участник в обществена поръчка чрез публична покана с обект: **“Подмяна на пулт за
управление в Командна зала в цех БПС”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представяващ _____ в качеството си на _____
със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____
(ф.д. № _____ / _____ г. при _____ съд), ИИ по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ,

че

1. аз и част от подпоченият ми персонал сме се запознали с обекта и с помещенията в командна зала в цех “БПС”, които ще се ремонтират.
2. При изпълнението на дейностите ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ще спазваме действащите закони и нормативни актове в страната, свързани с изискванията по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност и опазване на околната среда.

_____ г

Декларатор: _____

Извършил огледа и запознаване
с обектите, представител на
цех “БПС”:

(фамилия, длъжност)

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазване на минималната цена на труда от участник в обществена поръчка чрез публична покана с обект: "Подмяна на пулт за управление в Командна зала в цех БПС"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____
представляващ _____ в качеството си на _____
съе седалище _____ и адрес _____
на управление: _____, тел./факс: _____
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____
(ф.д. № _____ / _____ г. при _____ съд), ИИ по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ,

че

При определяне на предлаганата от нас цена е спазено изискването за минимална цена на труда, определена съгласно §1 т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Известно ми е че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с обект: **“Подмяна на пулт за управление в Командна зала в цех БНС”**

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

1.1. Показатели за оценка на предложението за изпълнение на поръчката

- Пригодност на разработената от участника Работна програма за изпълнение на дейностите, в съответствие с Техническото задание K₁ 0,20
- Вид и характеристики на предлаганото оборудване K₁ 0,20
- Гарантиционен срок за СМР и гарантиционен срок на предлаганото оборудване K₁ 0,20

1.2. Показатели за оценка на предлаганата цена

- Предлагана цена K₁ 0,40

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на показателите, посочени в т. I от настоящата методика и в т. IV.2.1) от обявлението за възлагане на открита процедура. Показателите могат да имат минимална стойност 1 и максимална 100.

2.3. Методика за оценка на показателите за оценка на предложението за изпълнение на поръчката:

Показател	Относителната им тежест в комплексната оценка	Точки	Условия за получаване
Показатели за оценка на предложението за изпълнение на поръчката:			
K ₁ 1. “Пригодност на разработената от участника Работна програма за изпълнение на дейностите, в съответствие с Техническото задание”	20%	Максимален брой точки 100	1. При пълно и детайлно, в съответствие с изискванията на Техническото задание, представяне на Работна програма включваща: <ul style="list-style-type: none"> - Описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол); - Разпределение във времето на техническите и човешките ресурси (общ брой работници, работещи бригади, вкл. за проектирането) и съобразен с условията за изпълнение на дейностите от количествените сметки; - Отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите; - График за изпълнение на етапите от процедурата; - Начин и методите на контрол на целия процес; Офертата получава - от 70 до 100 точки.

<p>Кт3. "Вид и характеристики на предлаганото оборудване"</p>	<p>20 %</p>	<p>Максимално 100 точки</p>	<p>2. При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе от 31 до 69 точки.</p> <p>3. При липса на един или няколко от компонентите и/или пропуски и непълно описание на организацията за изпълнение на дейността от 1 до 30 точки.</p> <p>1. Предложението на участника, трябва да бъде същото, както е заложено в приложението към ТЗ. Оценява се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Съответствие на оборудването; получава максимални 100 точки; <p>2. Предлагано оборудване, което не е съвместимо със съществуващото не отговаря на изискванията на възложителя и се отстранява от по-нататъшно участие в процедура.</p>
<p>Кт4. "Гаранционен срок за СМР и гаранционен срок на предлаганото оборудване" Кт4 Кт4.1 Кт4.2</p>	<p>20 %</p>	<p>Максимално 100 точки</p>	<p>Кт4.1- Предложението на участниците за гаранционен срок за извършените СМР съгласно Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на стросжите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение на СМР, съоръженията и строителни обекти получават 50т.</p> <ul style="list-style-type: none"> - За всяка 1 година над тази стойност се увеличава с 5 т. но не повече от 80т. за участник. <p>Кт4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - за гаранционен срок на предлаганото оборудване от 12м. получават 10т. - за гаранционен срок на предлаганото оборудване над 12м. до 24м. вкл. получават 15т. - за гар. срокове над 24м. получават 20т. <p>По този критерий се оценява само предложеното основно ел. оборудване. При предлагане на различен гаранционен срок за различното оборудване, за целите на оценката, същият ще бъде осреднен за 1-ца.</p>
<p>Показатели за оценка на предлаганата цена Кт 5. Предлаганата цена</p>	<p>40 %</p>	<p>Максимално 100 точки</p>	<p>Показателят се изчислява по формулата: $P_n = P_{min}/P_i * 100$ където P_n е оценката на n-тата обща стойност, P_{min} е най-ниската предложена обща стойност от участник в процедурата, P_i е предложената обща стойност от съответния участник.</p>

2.3.1. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в офертата.

3. Техническа оценка (Тп)

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документацията за участие в процедурата).

3.2. Оценката на техническото предложение за изпълнение на поръчката се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка

3.3. Техническа оценка не правят членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

3.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Предлаганите цени се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Показателят **“предлагана цена”** се изчислява по формулата:

$P_n = P_{min}/P_i * 100$, където

P_n е оценката на n-тата предлагана цена,

P_{min} е най-ниската предлагана цена,

P_i е i-тата предлагана цена.

Така при този показател “Предлагана цена”, максимален брой точки ще получи участникът предложил най-ниска цена, а най-малко точки ще получи участникът предложил най-висока предлагана цена, а останалите участници ще получат оценка, по носочената по-горе формула.

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

5. Комплексна оценка (К_Σ)

5.1. Обединяване на оценките на техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n \cdot K_{Tn}$$

K_{Σ} е комплексна оценка на n-тата оферта, където $K_{\Sigma} \leq 100$

Показател_{1-n} е оценката по съответния показател за оценка,

K_{T1-n} е коефициента за тежест за съответния показател.

$$K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$$

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка.

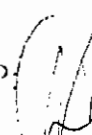
В нея нанася изчисленията от членовете на комисията индивидуални оценки K_{ij} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n / на сумата от общите оценки K_{ij} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

6. Крайно класиране на участниците


6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (/най-голям брой точки E_n)/.


6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Блок: УТВЪРЖДАВАМ,
Система: ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР 
Подразделение: У-е "Б", цех БПС Александър Николов
.....20.....2..... 2011 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К": 

.....19.12.11.....Митко Янков

ДИРЕКТОР "П" : 

.....16.12.11.....Емилиан Едрев

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 12.БНС.ТЗ.04

за проектиране, доставка и монтаж на технологично оборудване

ТЕМА:

"Подмяна на пулт за управление в Командна Зала в цех БПС"

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

I. Кратко описание на техническото задание.

Изискване на заданието е:

I.1. Да се изготви работен проект, който да обхваща:

- подмяна на командния пулт за управление на съоръженията (35 бр.) с нов за 40 бр.

Пултът трябва да визуализира секциите и съоръженията, които се управляват;

- затваряне на задната страна на мнемоехемата с непрозрачна декоративна конструкция с отваряеми части, позволяващи достъпа до оборудването;

- подмяна на подпрозоречните платна от ПДЧ, закриващи нишата, предвидена за отоплителни тела от локална отоплителна инсталация и над-прозоречните от същия материал .

- аранжировка на новите работни бюра, бюра за работни станции, шкафове с документация и останали мебели, необходими за Командна зала;

- към новите бюра да се предвидят подови инсталационни колони със слаботокови контакти, компютърни и телефонни розетки;

- проектиране доставка и монтаж на временен пулт, който да се присъедини към междинните табла и да поеме функциите на основния – за времето на СМР и до въвеждането на новия пулт.

1.2. Доставка и монтиране на новата мебелировка, декоративна конструкция, подпрозоречни пана, временен и основен пулт за управление, окабеляването им и въвеждането в експлоатация. Контролните кабели се полагат в двоен под, в рамките на помещението. Основният пулт трябва да има прозрачен капак на панта, не позволяващ неволно задействане на ключовете за управление. Материалите от които са изработени новата мебелировка, декоративната конструкция и пулта за управление да бъдат трудногорими материали.

1.3. Демонтаж на стар команден пулт, временен команден пулт, контролни кабели, мебели, подпрозоречни пана и др.

2. Изисквания към проекта.

2.1. Общи изисквания.

2.1.1. Проектната разработка да е изпълнена еднофазно - Работен проект.

2.1.2. Работният проект да се изготви в съответствие със следните нормативни документи:

- Наредба № 3 за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии;
- Наредба №9/2004г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗР-ЕУ);
- Правилник за безопасност и здраве при работа в неелектрически уредби (ПБР-НУ);
- Наредба № Из-1974 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №2/2004г. за минималните изисквания за ЗБУТ при извършване на СМР;
- Правилник по безопасността на труда при заваряване и рязане на метали;
- Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Правилник по безопасността на труда при товарно-разтоварните работи;
- Наредба № РД-07-2 от 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба №3/2001 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;

- Наредба №3/2004 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при механично (студено) обработване на металите;
- Наредба № РД-07/8 от 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба №7/2004 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № 16/1999 за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести.

2.2. Описание на изисквания към отделните части на проекта.

2.2.1. Част "Архитектурно-строителна".

Да се изготви работен проект, който да включва следните документи и чертежи:

- 2.2.1.1. Разположение на новите мебели в Командна зала, съобразено с функциите им работни станции, пулт за управление, шкафове за документи, офис мебели и др.
- 2.2.1.2. Конструктивни чертежи на новите мебели, съобразени с ергономичните изисквания.
- 2.2.1.3. Монтажни схеми на новите мебели.
- 2.2.1.4. Обяснителна записка с количествена сметка за доставка и за дейностите необходими за реализиране на работния проект

2.2.2. Част Електро "Вгорична комутация".

Да се изготви работен проект, който да включва следните документи и чертежи:

- 2.2.2.1. Принципни схеми на веригите за управление.
- 2.2.2.2. Монтажни схеми на пулта за управление с клемореди.
- 2.2.2.3. Монтажни схеми на клеморедите в междинните табла с присъединяваните кабели.
- 2.2.2.4. Схеми с кабелните връзки и таблици с кабелните жиля.
- 2.2.2.5. Кабелен журнал.
- 2.2.2.6. Обяснителна записка с количествена сметка за доставка, монтаж и пусково-наладъчни работи.
- 2.2.2.7. Схеми на захранване и разположение на повните подови инсталационни колопи със слабококви контакти, компютърни и телефонни розетки.

2.2.3. Част "ПБЗ" (План за безопасност и здраве).

Част "ПБЗ" се изготвя съгласно Наредба №2 от 22.03.2004г., като трябва да съдържа график за строителството и монтажните работи.

2.2.4. Част "Пожарна безопасност".

Изготвя се съгласно Приложение 3 от Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

3. Изисквания към доставката на апаратура и материали.

3.1 Изисквания към доставката.

3.1.1. Всички детайли и части на оборудването да бъдат доставени в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД с опаковка, изключваща повреждането им от атмосферни условия, по време на транспорт и при извършване на товаро-разтоварни операции.

3.1.2. Новото оборудване да бъде доставено с качество и параметри, отговарящи на зададените в работния проект.

3.1.3. Да се извърши Общ входящ контрол по установения ред в АЕЦ "Козлодуй" съгласно "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ "Козлодуй", № ДОД.КД.ИК.112.

3.1.4. Доставката на новата апаратура да е придружена с Декларация за съответствие, на български език, издадена в съответствие с нормативната уредба в Р България.

3.2.Изисквания към монтажа.

3.2.1. При изпълнение на монтажа да се спазват условията и реда посочени в ДБК.КД.ИИ.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" и 30.ОУ.ОК.ИК.25 "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж и ремонт на оборудване и тръбопроводи" и всички действащи в Р България нормативни документи.

3.2.2. Изпълнителя да предостави на възложителя:

- план за контрол на качеството;
- график за монтаж;
- документация, която да отчита изпълнените дейности в обем, определен от 30.ОУ.ОК.ИК.25 "Инструкция по качеството". Организация и контрол при монтаж и ремонт на оборудване и тръбопроводи".

3.2.2. Изпълнителя да предостави на възложителя:

3.2.3. Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционни дейности, съгласно чл.7, ал 3, т.4 от Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажните работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата Заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

3.2.4. По време на реализацията на проекта, Изпълнителят да осигури авторски надзор, с оглед въвеждане на измененията от монтажа и строителството. Актуализираните схеми се произдават с пореден номер на редакция и се предават на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.2.5. Монтажът да се извърши по време на НТР на 5 или 6 ЕБ.

4. Изходни документи, резултат от договора.

4.1. Изисква се от Изпълнителя да предостави:

За етап проектиране – Работен проект, съгласно т.2.

За етап "Доставка" – документи съгласно т.3.1.

За етап "Монтаж" – документи съгласно т.3.2.2

4.2. Документите изготвени на етап – монтаж влизат в сила след утвърждаването им от упълномощените лица от "АЕЦ Козлодуй"ЕАД.

4.3. След приключване на монтажа е необходимо да се оформят следните документи:

- актове и протоколи, съставени по време на строителството в съответствие с Наредба №3/2003 г.;

- акт за завършен демонтаж след завършване на демонтажните работи;

- приемо-предавателни протоколи на демонтираните съоръжения;

- акт за завършен монтаж след завършване на монтажните работи;

- акт (протокол) за проведенни пуско-наладъчни и единични пзпитания;

- други документи, при необходимост, в зависимост от изпълнените монтажни дейности.

5. Осигуряване на качеството.

5.1. Изпълнителя да притежава сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001:2008. Копие от сертификата да бъде представен, като част от предложението за участие.

5.2. В срок до един месец след сключване на договор, изпълнителя да представи програма за осигуряване на качеството /ПЮК/ и План за контрол на качеството /ПКК/ за изпълнение на дейността с примерно съдържание предоставено от Възложителя. Програмата подлежи на оценка и съгласуване от Възложителя.

5.3. Изготвеният проект да се приеме от персонала на от "АЕЦ Козлодуй"ЕАД, чрез специализиран технически съвет (СТС). Приемането от страна на от "АЕЦ Козлодуй"ЕАД не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

5.4. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържа индекс на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция. Корекциите в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

5.5. Проектите се предават на хартиен носител в седем екземпляра на български език.

5.6. Проектите се предават на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне

5.7. Квалификацията на персонала на Изпълнителя, който ще изпълнява работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй"ЕАД трябва да отговаря на следните условия:

- да разполага с проектантска с пълна проектантска правоспособност за съответните части на проекта;

- изпълнителите и ръководителите на монтажните дейности да притежават необходимата за съответната дейност квалификационна група по "Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" (ПБЗР-ЕУ).

5.8. Изпълнителят, който ще изпълнява строително-монтажни работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да притежава Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи трета група първа категория.

5.9. Изпълнителят да притежава документи, доказващи опит в извършването на подобни дейности.

5.10. Пуско-наладъчните дейности е необходимо да се извършат от "Орган за контрол от вид С", акредитиран от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" (ИА БСА), за контрол на електрически машини, апарати и съоръжения в електрически уредби, сгради и съоръжения, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2005.

5.11. Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални под-изпълнители на основния изпълнител по договора.

5.12. "АЕЦ Козлодуй" ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

6. Организация на работата.

Инвеститорски функции по отношение на приемане и контрол на работата ще упражнява Управление "Инвестиции".

Технически контрол от страна на Възложителя ще се упражнява от И-к цех "БНС".

7. Обучение и квалификация на персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Не е необходимо.

8. Критерии за приемане на работата.

8.1. Дейностите по проектиране се считат приключени след преглед и приемане от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на РП без забележки. Този етап се приема на СТС, като изпълнението се оформя с протокол. Към следващият етап се преминава след утвърждаване на протокола.

8.2. Дейностите по доставка се считат за приключени след успешно завършен входящ контрол. Към следващия етап се преминава след подписване на Протокол за входящ контрол без забележки.

8.3. Дейностите по монтажа се считат за приключени след успешно извършени ПНР и въвеждане в експлоатация на съоръженията.

8.4. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работни срещи и технически съвети, провеждани на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, имащи отношение към изготвения проект и монтаж.

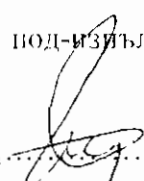
9. Спазване на реда в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

При извършване на работа на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

10. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител.

При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

Н-к цех БПС:.....


Иво Божинов