



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Изходящ номер: ЗОП-О-103 от дата 08/05/2012

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Адрес

гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Страна

РБългария

Място/места за контакт

Управление "Търговско"

Телефон

0973 76151

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Елмира Попова

E-mail

eropova@npp.bg

Факс

0973 72441

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

Ремонт на Административна сторада към хале за специална техника на цех ХОГ

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45261420	
	45410000	
	45431000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

Количеството и обемът са посочени в Техническото задание и Количествената сметка към него.

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута: _____

Място на извършване

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:

BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № ХОГ.ТЗ.5110.04.2012.
2. Изисквания към Участниците:
 - 2.1. Изпълнителят на строително-монтажните работи да притежава сертифицирана система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008 с област на приложение, покриваща дейностите, които са предмет на поръчката;
 - 2.2. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за строителство за изпълнителя на строително-монтажните дейности за изпълнение на строежи трета категория;
 - 2.3. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи трета група трета категория
 - 2.4. Изпълнителят да притежава доказан опит в изпълнението на подобен вид СМР (дейности, подобни на тези по количествените сметки) за последните две години.
 - 2.5. Изпълнителят трябва да се запознае със специфичните особености и условия на обекта и да декларира това обстоятелство в декларация по образец.
3. Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.
4. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите**Срок за получаване на офертите**

Дата: 31/05/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и Техническо задание № ХОГ.ТЗ.5110.04.2012, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящето обявление.

Срок за изпълнение на поръчката: не повече от 1 година, считано от датата на Протокол за даване фронт за работа.

При изпълнение на СМР да се спазват условията и реда, посочени в инструкцията ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

Гаранционният срок не може да бъде по-малък от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.)

Лицата и телефоните за контакти са:

Г-н Румен Поповски, Специалист "СК", цех "ХТСиСК" тел. 0973/73436;

Г-н Здравко Андонов, Р-л кестор "ТП", цех "ХОГ" тел.: 0973/7325;

Г-н Красимир Балачев, Р-л сектор "ТП", цех "ХОГ" тел.: 0973/76304 и

Г-н Владимир Николов, Инженер по ремонта, у цех "ХОГ", тел.: 0973/73551

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 31/05/2012 дд/мм/гггг

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО
Система: Сервизно хале
Подразделение: цех “ХОГ”

УТВЪРЖДАВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ



.....10..... 04..... 12.....г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”.....
.....10.04.12..... Митко Янков

ДИРЕКТОР “П”.....
.....09.04.12..... Емилиян Едрев

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ ХОГ.ТЗ.5/ 10.04.2012

за Ремонт на административна сграда към хале за специална транспортна техника, на Цех “ХОГ”, “АЕЦ Козлодуй”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Настоящото техническо задание (ТЗ) е изготвено за отстраняване на значими дефекти по административна сграда към хале за специална транспортна техника, на Цех “ХОГ”, “АЕЦ Козлодуй”.

След направени технически огледи на сградата са констатирани дефекти и течове вследствие на замръзнали барбакани и казанчета, разрушена мазилка и тухлена зидария, паднала вътрешна шпакловка. На места бучарда се е отделила от фасадата, тротоара е с обратен наклон към сградата, а по покрива има компрометирани ламаринени обшивки по бордовете.

За отстраняване на възникналите дефекти и течове е необходимо да се отремонтира фасадата и тротоара, да се демонтират компрометираните обшивки по бордове от поцинкована ламарина и да се заменят с нови, да се подмени старата хидроизолация, да се заменят външните барбакани за отводняване с вътрешни воронки и да се отремонтират вътрешните помещения.

1.1.Общи изисквания към Технологията на изпълнение

Да отговоря на изискванията на Наредба № 2 за противопожарните строително-технически норми.

Да се спазва предложената технология от производителя на изолационните материали.

Разработване на мерки по техническа безопасност на труда и противопожарна защита по време на изпълнение на ремонтните работи.

1.2 Специфични изисквания.

Изпълнителя да разработи График за изпълнение на ремонтната дейност.

Изпълнителя да представи спецификация и технически характеристики на всички използвани материали – които да отговарят на "НАРЕДБА за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти" /Приета с ПМС № 325 от 6.12.2006 г., обн., ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г./.

2. Обем на извършваните строителни и монтажни работи

2.1. Строително-ремонтните дейности по фасадата и тротоара.

- Очукване на компрометирана вароциментна мазилка;
- Очукване на компрометирана бучарда;
- Тухлена зидария за кърпежи и запълване отвори на барбакани;
- Изкърпване на външна гладка вароциментна мазилка;
- Облицовка на цокъл с гранитогрес 33/33см.;
- Монтаж на профил за деформационна фуга;
- Външна пръскана мазилка с готова смес;
- Разваляне на тротоарна настилка от бетонови плочки;
- Разбиване на армирана бетонова настилка и настилка от теракот;
- Ръчен изкоп за включване на воронки;
- Пробиване на отвори Ø150 в ивични основи за включване на воронки;
- Демонтаж, доставка и монтаж на стоманена тръба Ø108 за включване на воронка;
- Миниране на стоманени повърхности;
- Засипване ръчно изкопи;
- Уплътняване на земни почви ръчно с трамбовка на пластове по 10см.;
- Възстановяване на армиран бетон клас В15 и настилка от теракот;
- Доставка и полагане на дрениращ пясъчен слой.
- Тротоарна настилка от /демантираните/ бетонни плочи;
- Доставка и полагане на видими водещи ивици;
- Блажна боя по стоманени повърхности двукратно.

2.2. Строително-ремонтните дейности по покрива

- Демонтаж на гръмоотводна мрежа от Ø10;
- Демонтаж ламаринени поли и капаци по бордове;
- Демонтаж на покривна хидроизолация от битумна мушама за воронки;
- Разбиване на циментова замазка и демонтаж на покривна топлоизолация;
- Пробиване на отвор Ø110 в покривна стоманобетонова плоча за включване на воронка;
- Обработване на отворите за воронките със силикатизираща течност за повърхностна изолация;
- Облицовка на отворите за воронки със студено лепяща се битумно-каучукова изолационна мембрана, ламинирана с усилено алуминиево фолио, устойчиво на ултравиолетови лъчи;
- Доставка и монтаж водоприемник /воронка/ Ø100 по система "Битулин" или еквивалентна на нея;

- Връзка на водоприемника с вертикалния клон;
- Възстановяване на топлоизолацията и циментова замазка около воронките;
- Почистване и изстъргване минерално покритие на съществуваща хидроизолация;
- Полагане на битумен грунд;
- Доставка и полагане перфорирана битумна мембрана АПП /атактен полипропилен/;
- Доставка и полагане газопламъчно на един пласт хидроизолационна битумна мембрана модифицирана с АПП/атактен полипропилен/ и основа от полиестер с минерална посипка и дебелина на пласта 3,5-4,5 мм.- хоризонтално;
- Доставка и полагане газопламъчно на един пласт хидроизолационна битумна мембрана модифицирана с АПП/атактен полипропилен/ и основа от полиестер с минерална посипка и дебелина на пласта 3,5-4,5 мм.- вертикално;
- Механично захващане на хидроизолацията към борда /от страна на металното хале/ с метална шина 30/2мм;
- Обмазване с двукомпонентен битумно полимерен кит, армиран с стъклофибърна мрежа с височина до 20 см;
- Монтаж на съществуваща гръмоотводна мрежа от Ø10;
- Заготовка, доставка и монтаж на пола от поцинкована ламарина с дебелина 0.55мм.

2.3. Строително-ремонтните дейности по помещенията.

- Очукване на компрометирана гипсова шпакловка;
- Изкърпване на гипсова шпакловка по стени и тавани при ремонти;
- Грундиране на изкърпените места;
- Защитно покритие при боядисване;
- Демонтаж и монтаж на радиатори над 10 глидера;
- Почистване блажна боя по метални повърхности/радиатори;
- Блажна боя по метални повърхности/радиатори/двукратно;
- Блажна боя по стоманени повърхности двукратно/тръби до Ø50/;
- Почистване на дървени повърхности Врати и каси;
- Блажно боядисване дървени врати и каси двукратно при ремонт;
- Блажна боя по стоманени повърхности двукратно;
- Боядисване с латекс двукратно;
- Ръчно натоварване отпадъци;
- Извозване отпадъци до бкм.

3. Организация на работата

3.1. Инвеститор

Инвеститорските функции по отношение на приемане и контрол на работата ще се изпълняват от специалисти от Цех "ХОГ".

3.2. План за изпълнение на услугата

Изпълнението на дейностите по т. 2 могат да започнат след подписване на договор с Изпълнителя и при подходящи метеорологични условия, като дейностите ще

приключат в срок определен от договора, но не повече от една година от началната дата.

3.3. Условия за изпълнение на работата

3.3.1. От страна на “АЕЦ Козлодуй”

Представители на Възложителя “АЕЦ Козлодуй” ще упражнява постоянен контрол по време на изпълнението и ще дават указания за конкретни ремонтни дейности.

“АЕЦ Козлодуй” писмено да съобщи имената на длъжностните лица които ще упражняват контрол, длъжностните лица, които ще приемат и извършват проверки и лицата които ще инструктират външният ръководен и изпълнителен персонал на изпълнителя.

3.3.2. От страна на Изпълнителя

Условия за достъп на персонала на ВО – съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028.

Условия за разрешение за работа – съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028.

Условия за използване на инструменти и приспособления, собственост на АЕЦ – съгласно действащия установен ред в АЕЦ.

Условия за използване на складове и помещения на АЕЦ - съгласно действащия установен ред в АЕЦ.

Всички необходими материали, консумативи и строителни изделия за изпълнението на ремонта се доставят от Изпълнителя. Същите да са придружени със сертификат от производителя им.

Доставката на материали и изделия, които са негодни за употреба са за сметка на Изпълнителя. За неспазване на сроковете по тази причина на Изпълнителя ще бъдат налагани глоби.

3.4. Критерии за приемане на работата

Двустранен протокол за завършване на дейността с оценка на изпълнението (Инструкция по качество. Сключване на договори в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент. № ДОД.ТД.ИН.007).

Акт за завършена работа. (Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор, идент. № ДБК.КД.ИН.028).

4. Документация

4.1. Документи представени от изпълнителя

Необходимите документи според “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.28.

Програма за осигуряване на качеството, във вид и обем съгласно изискванията на “Инструкция по качество. Изисквания към формата и съдържанието на ръководни и работни документи”, идент.№ ДБК.ОК.ИН.005.

Изпълнителят да въведе “Заповедна книга на строежа”, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г., в която се вписват всички изменения по време на строително-ремонтни работи.

4.2. Документи, представени от АЕЦ

Примерно съдържание на Програма за осигуряване на качеството от Инструкция по качество, идент. № . ДБК.ОК.ИН.005.

4.3. Отчетни документи

- Актове за строително монтажните работи;
- Заповедната книга на обекта;
- Сертификати на вложените материали;
- Декларации за съответствие на вложените материали и продукти.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

В случай, че в процеса на ремонтната дейност се констатират дефекти, които изискват изготвянето на допълнителен детайл, Изпълнителят го изработва и съгласува с Възложителя.

Програмата/Планът за осигуряване на качеството на ВО влиза в сила след проверка и съгласуване от Дирекция “БиК”.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Специфични изисквания

Изпълнителят да притежава сертифицирана система по качеството.

5.2. Необходими лицензи

Изпълнителят да представи удостоверение, че е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти трета група, трета категория.

5.3. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят да притежава доказан опит в изпълнението на подобен вид строително – монтажни дейности, като за целта представи референции и списък на изпълнените обекти през последните две години.

5.4. Изисквания за обучение на персонала на “АЕЦ Козлодуй”

Няма.

6. Контрол от страна на АЕЦ

6.1. Инспекции и проверки на площадката

”АЕЦ “Козлодуй” при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049/01 “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие.

”АЕЦ “Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на обекта. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това

условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание, трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални под-изпълнители на основния изпълнител по договора в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на под-изпълнителите. При използване на под-изпълнители се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на основния изпълнител.

Приложения:

Приложение 1 – Количествена сметка на дейностите;

Р-л Управление "Е":


/Цанко Бачийски/

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране РП-№122	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН - 20000279
--	--

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

Ремонт на административна сграда към хале за специална транспортна техника
“АЕЦ Козлодуй”

№	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	Мярка	Количество
1	2	3	4
Фасади			
1.	10.873 Очукване на компрометирана вароциментна мазилка	м ²	16
2.	Очукване на компрометирана бучарда	м ²	20
3.	05.883 Тухлена зидария за кърпежи и запълване отвори на барбакани.	м ³	3
4.	10.833 Изкърпване на външна гладка вароциментна мазилка	м ²	34
5.	11.073 Облицовка на цокъл с гранитогрес 33/33см.	м ²	20
6.	Монтаж на профил за деформационна фуга	м ¹	12
7.	10.141 Външна пръскана мазилка с готова смес	м ²	200
8.	26.411 Разваляне на тротоарна настилка от бетонови плочки	м ²	42
9.	04.947 Разбиване на армирана бетонова настилка и настилка от теракот	м ²	4
10.	01.013 Ръчен изкоп за включване на воронки	м ³	10
11.	49.425 Пробиване на отвори ф150 в ивични основи за включване на воронки	Бр.	4
12.	Демонтаж на съществуваща тръба ф108, доставка и монтаж на стоманена тръба ф108 за включване на воронка	м ¹	24
13.	13.082 Минизиране на стоманени повърхности	м ²	8
14.	01.066 Засипване ръчно изкопи	м ³	7
15.	01.071 Уплътняване на земни почви ръчно с трамбовка на пластове по 10см.	м ³	7
16.	26.315 Възстановяване на армиран бетон клас В15 и настилка от теракот	м ³	0,5
17.	26.011 Доставка и полагане на дрниращ пясъчен слой.	м ²	40

18.	26.442 Тротоарна настилка от /демонтираните/ бетонни плочи	м ²	42
19.	26.154 Доставка и полагане на видими водещи ивици	м ¹	35
20.	10.035 Блажна боя по стоманени повърхности повърхности двукратно	м ²	30
Покривна хидроизолация			
21.	Демонтаж на гръмоотводна мрежа от ф10	м ¹	80
22.	07.826 Демонтаж ламаринени поли и капаци по бордове.	м ²	58
23.	Демонтаж на покривна хидроизолация от битумна мушама за воронки	м ²	4
24.	04.953 Разбиване на циментова замазка и монтаж на покривна топлоизолация	м ²	4
25.	04.972 Пробиване на отвор ф110 в покривна стоманобетонна плоча за включване на воронка.	Бр.	4
26.	Обработване на отворите за воронките със силикатизираща течност за повърхностна изолация.	м ²	4
27.	Облицовка на отворите за воронки със студено лепяща се битумно-каучукова изолационна мембрана, ламинирана с усилено алуминиево фолио, устойчиво на ултравиолетови лъчи.	м ²	4
28.	Доставка и монтаж водоприемник /воронка/ Ф100 по система "Битулин" или еквивалентна на нея.	Бр.	4
29.	Връзка на водоприемника с вертикалния клон.	Бр.	4
30.	11.857 Възстановяване на топлоизолацията и циментова замазка около воронките.	м ²	4
31.	Почистване и изстъргване минерално покритие на съществуваща хидроизолация.	м ²	238
32.	Полагане на битумен грунд.	м ²	238
33.	06.216 Доставка и полагане перфорирана битумна мембрана АПП /Атактен полипропилен/.	м ²	238
34.	06.216 Доставка и полагане газопламъчно на един пласт хидроизолационна битумна мембрана модифицирана с АПП/атактен полипропилен/ и основа от полиестер с минерална посипка и дебелина на пласта 4,5 мм.- хоризонтално.	м ²	180
35.	06.216 Доставка и полагане газопламъчно на един пласт хидроизолационна битумна мембрана модифицирана с АПП/атактен полипропилен/ и основа от полиестер с минерална посипка и дебелина на пласта 4,5 мм.- вертикално.	м ²	58
36.	Механично захващане на хидроизолацията към борда /от страна на металното хале/ с метална шина 30/2мм.	м ¹	18,5
37.	Обмазване с двукомпонентен битумно полимерен кит, армиран с стъклофибърна мрежа с височина до 20 см.	м ¹	18,5

38.	34.596 Монтаж на съществуваща гръмоотводна мрежа от ф10.	м ¹	80
39.	07.801 Заготовка, доставка и монтаж на пола от поцинкована ламарина с дебелина 0.55мм.	м ²	47
Ремонт обслужващи помещения на сграда към дълговидно хале			
40.	10.874 Очукване на компрометирана гипсова шпакловка	м ²	70
41.	10.835 Изкърпване на гипсова шпакловка по стени и тавани при ремонти.	м ²	70
42.	13.025 Грундиране на изкърпените места	м ²	70
43.	13.876 Защитно покритие при боядисване	м ²	110
44.	18.951 Демонтаж и монтаж на радиатори над 10 глидера.	Бр.	15
45.	Почистване блажна боя по метални повърхности/радиатори	м ²	50
46.	13.034 Блажна боя по метални повърхности/радиатори/двукратно.	м ²	50
47.	13.035 Блажна боя по стоманени повърхности двукратно/тръби до ф 50/.	м ²	30
48.	13.863 Почистване на дървени повърхности Врати и каси/.	м ²	50
49.	13.881 Блажно боядисване дървени врати и каси двукратно при ремонт.	м ²	50
50.	13.884 Блажна боя по стоманени повърхности повърхности двукратно	м ²	30
51.	13.095 Боядисване с латекс двукратно	м ²	436
52.	01.850 Ръчно натоварване отпадъци.	м ³	15
53.	Извозване отпадъци до бкм.	м ³	15

Изготвили:

Н-к Цех "ХТС иСК":.....

Специалист "СК":.....

Цв. Маринов

Р. Поповски

Специалист "СК":.....

П. Цаков

Р-л Сектор "СК":.....

Ст. Христатиев

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.7. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Техническо предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.3. **Сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008,** издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството на името на изпълнителя на строително-монтажните работи с област на приложение, покриваща дейностите, които са предмет на поръчката. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
- 2.1.4. **Застраховка за професионална отговорност** по чл. 171 от ЗУТ за строителство за изпълнителя на строително-монтажните дейности за изпълнение на строежи трета категория;
- 2.1.5. **Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя** за строежи трета група трета категория. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
- 2.1.6. **Списък на поръчките/договорите, по които са извършвани дейности, подобни на тези по количествените сметки през последните 2 години, придружен от препоръки за изпълнението на договорите.** Списъкът да съдържа предмет, възложител, обект, кратко описание на работите, които са изпълнявани по договора. Документът се представя в оригинал и се подписват задължително от лице с представителни функции.
- 2.1.7. **Декларация за извършен оглед на обекта запознаване със специфичните особености и условия на работа.**
- 2.1.8. **Декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.** Декларацията се изготвя по образец, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.;
- 2.1.9. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се изготвя по образец, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.10. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.11. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.8. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.9. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.12. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1. до 2.1.8. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което трябва да съдържа:

2.2.1. Количествена сметка с необходимите човечасове за единица мярка за труд, шифрите и източниците на разходните норми на труд и материали (източници на разходни норми могат да бъдат: УСН, ТНС и ЕТНС).

В случай, че дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма, участника посочва своя норма. Необходимо е да се посочат и шифрите на нормите. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включат в офертата (коефициент за условия на труд)

2.2.2. Спецификация на всички използвани материали, която съдържа наименование, тип, марка, стандарт, описание на вида и характеристиките на материалите

2.2.3. Календарен график за изпълнение на дейностите.

2.2.4. Гаранционни срокове на изпълнените видове работи (не по-малки от минималните такива съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.)

2.2.5. Срок за изпращане на представител за оглед и съставяне на констативен протокол по време на гаранционния срок (в срок до часа от получаване на писмено уведомяване за открити дефекти в изпълнените работи);

2.3. Предлагана цена, която трябва да съдържа:

2.3.1. Количествено-стойностна сметка;

Участниците трябва да попълнят единична и обща цена за всяка позиция върху количествено-стойностните сметки, приложение към Техническото задание **на ръка или на пишеща машина** и обща цена (без ДДС). Позиции, от количествената сметка на Възложителя, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествената сметка

2.3.2. **Показатели за ценообразуване**, систематизирани по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията

2.3.3. **Компактдиск с анализи на единични цени, записани в PDF формат;**

На всеки анализ да се запише за коя позиция от количествено-стойностната сметка се отнася. В случай, че някой анализ е еднакъв за няколко позиции от количествено-стойностната сметка, той трябва да е означен за кои позиции се отнася. Компактдискът да бъде надписан с наименованието на участника.

2.3.4. **Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите** (в случай че има подизпълнители) за обема и вида работи и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят;

2.3.5. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.6. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид

изписаната словом.

2.3.7. Плащането ще бъде извършено в рамките на 15 (петнадесет) работни дни на база извършени и приети работи срещу представени Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове СМР и оригинална фактура за стойността на изпълнените работи.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „ Ремонт на Административна сграда към хале за специална техника на цех ХОГ”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ще разгледа офертите. Критерият за оценка на офертите е “Най-ниска цена”.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

6. Други

За запознаване с условията на обекта и извършване на оглед съдействие ще окажат следните лица:

Г-н Румен Поповски, Специалист “СК”, цех “ХТСиСК” тел. 0973/73436;

Г-н Здравко Андонов, Р-л кестор “ТП”, цех “ХОГ” тел.: 0973/ 7325;

Г-н Красимир Балачев, Р-л сектор “ТП”, цех “ХОГ” тел.: 0973/ 76304 и

Г-н Владимир Николов, Инженер по ремонта, у цех “ХОГ”, тел.: 0973/73551.

След огледа, се попълва Декларация за запознаване със състоянието на обекта по образец, която представят заедно с офертата.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДЕКЛАРАЦИЯ

във връзка с участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

“Ремонт на Административна сграда към хале за специална техника на цех ХОГ”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Аз и/или Упълномощени от мен лица сме/са* посетили участъка, обект на техническото задание на възложителя и сме/са* се запознали със специфичните особености и условия на обекта и наличната техническа документация.

2. В качеството си на участник, представящ оферта за участие, съм запознат с всички условия на обекта, които биха повлияли върху цената на предложението.

3. Задължавам се да спазвам изискванията на действащите нормативни актове в страната и в “АЕЦ Козлодуй” – ЕАД по безопасността, хигиената на труда и пожарна безопасност

4. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на предмета на настоящата обществената поръчка.

Дата:.....

Декларатор:.....

/подпис и печат/

Забележка: Забележка: Когато Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

*ненужното се зачертава

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т.11 от Закона за обществените поръчки

във връзка с участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

“Ремонт на Административна сграда към хале за специална техника на цех ХОГ”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и
адрес на управление: _____, тел./факс:
_____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК
№ _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда, определена съгласно §1, т.12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Забележка: Когато Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.