



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в открита процедура с предмет:

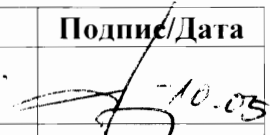
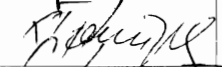
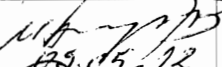
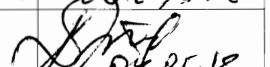
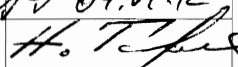
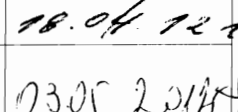
**“Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на
Административна сграда ЕП2 и подмяна на дограма”**

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документация за участие в открита процедура
с предмет: **“Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна сграда ЕП2 и подмяна на дограма”**

Част	Наименование	Бр. стр.
1	Решение за откриване на процедура	5
2	Обявление за обществената поръчка	11
3	Техническо задание 11.ПТО.ТЗ.209 и Количествени сметки 2 броя	12
4	Образец на оферта	6
5	Указания за подготовка на офертата	6
6	Проект на Договор	14
6.1.	Специфични условия на договора	5
6.2.	Общи условия на договора	9
7	Образци на документи	
7.1	Образец на Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.5, т.1 от ЗОП	1
7.2	Образец на Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.5, т.2 от ЗОП	1
7.3	Образец на Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП	1
7.4	Образец на Декларация за ползване/неползване на подизпълнител	2
7.5	Образец на Декларация за инспекция на обекта и за запознаване с работния проект	1
7.6	Образец на Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП	1
7.7	Образец на Банкова гаранция за изпълнение на договор	1
7.8	Образец на Информационен лист	1

Документацията е подготвена от комисия в състав след разрешение на СД на “БЕХ” ЕАД, т.П.21.1. от Протокол №20/06.04.2012 г.:

	Име, Фамилия	Длъжност	Подпис/Дата
Председател	Павел Павлов	Ръководител сектор “ИК, У-ние “И”	 10.05.12
Членове:	Катя Братоева	Р-л с-р “ДО”, У-ние “И”	
	Михаил Пандов	Ръководител сектор “ЕЕ”, У-ние “Е”	 05.05.12
	Румен Драганов	Гл. Експерт “СА”, ЕП2	 04.05.12
	Надя Годорова	Специалист “ОП”, У-ние “Търговско”	 18.04.12
	Ралица Арсенова	Ст. Юриконсулт, У-ние “Правно”	 03.05.2012

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документация за участие в открита процедура
с предмет: **“Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна
сграда ЕП2 и подмяна на дограма”**

Част	Наименование	Бр. стр.
1	Решение за откриване на процедура	5
2	Обявление за обществената поръчка	11
3	Техническо задание 11.ПТО.ТЗ.209 и Количествени сметки 2 броя	12
4	Образец на оферта	7
5	Указания за подготовка на офертата	6
6	Проект на Договор	14
6.1.	Специфични условия на договора	5
6.2.	Общи условия на договора	9
7	Образци на документи	
7.1	Образец на Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.5, т.1 от ЗОП	1
7.2	Образец на Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.5, т.2 от ЗОП	1
7.3	Образец на Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП	1
7.4	Образец на Декларация за ползване/неползване на подизпълнител	2
7.5	Образец на Декларация за инспекция на обекта и за запознаване с работния проект	1
7.6	Образец на Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП	1
7.7	Образец на Банкова гаранция за изпълнение на договор	1
7.8	Образец на Информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р-116 от 14/05/2012 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: <u>ЗОП-Р-116</u>	от дата <u>14.05.12г.</u>
Коментар на възложителя: <u>UA-42257</u>	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"	Телефон 0973 72873	
Лице за контакт Надя Тодорова		
Електронна поща ntcenova@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профила на купувача: http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП | | |
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП | | |
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП | | |
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input checked="" type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна сграда ЕП2 и подмяна на дограма

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ - _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):
_____ без ДДС с ДДС Стойност на
_____ ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. Витоша 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.

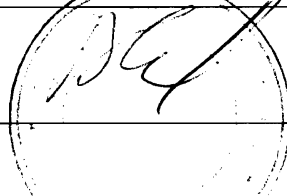
IX: ДАТА на изпращане на настоящето решение

Дата: 14/05/2012 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:
/подпис и печат/
Валентин Алексиев Николов

Длъжност:
Изпълнителен Директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
ИЛИ 6 от ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ <i>108</i> Изходящ номер: ЗОП-О- от дата 14/05/2012 Коментар на възложителя: <i>UD - 922811</i></p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"	Телефон 0973 72873	
Лице за контакти Надя Тодорова		
Електронна поща ntcenova@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна сграда ЕП2 и подмяна на дограма

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на поръчката е "Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна сграда ЕП2 и подмяна на дограма"

Обемът на извършваната работа е:

1. Изолация на стени и покрив
 - Топлинно изолиране на външни стени с алуминиев композитен панел тип "Бонд" - с топлоизолация от 8 см. водоустойчива каменно-минерална вата с черен воал. Цветът на панелите е стандартен (ще се уточни по мостри след сключване на договор);
 - топло и хидроизолация на неотопляем таван от външна страна (тераса 3-ти етаж)
2. Подмяна на дограма
 - подмяна на останалите дървени двукатни и еднокатни прозорци с нови, изработени от алуминиев профил с прекъснат термомост, двоен стъклопакет с бяло и ниско емисионно к-стъкло, с коефициент на топлопреминаване на дограмата $U = 2.00$;
 - подмяна на врати с нови изработени от алуминиев профил с прекъснат термомост и термопанел 20 мм, с коефициент на топлопреминаване на дограмата $U = 2.00$.
3. Други
 - Доставка и монтаж на поликарбонатна входна козирка 4.3 x 2.25 м ;
 - почистване и боядисване на решетки на английски двор;
 - извозване на отпадъци до съответните складове на АЕЦ "Козлодуй".

Подробното описание на СМР, които ще се изпълняват са описани в Проект № 0201-47-015 и количествени сметки.

Проектът е на разположение на заинтересованите лица всеки работен ден от 9:00 до 15:00 часа в сграда Управление "Инвестиции", стая 109.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обемът и вида на работите са конкретизирани в количествените сметки.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 250000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута: _____

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчкатаСрок на изпълнение в месеци: 3 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

- 1) Гаранция за участие-не се изисква.
- 2) Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС, в една от следните форми:
 - парична (паричен превод по сметката на възложителя; банкови реквизити: с/ка в лева - IBAN BG31 KORP92201000224001, Корпоративна търговска банка АД, BIC KORPBGSF, титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. В основание за превода: гар. за изпълнение на договор за общ.поръчка) или
 - банкова (оригинал на банкова гаранция, съгласно приложен в документацията образец).

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща, чрез банков превод в срок до 15 работни дни от приемане на работите предмет на договора, срещу предоставени оригинална фактура, протокол за извършен входящ контрол без забележки, протокол за установяване и заплащане на натурални видове СМР.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да Не

Ако да, опишете ги:

1. Гаранционните срокове съобразно видовете строително монтажни работи, съоръжения и обекти не могат да бъдат по-малки от регламентираните минимални гаранционни срокове, съгласно Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени

строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

2. Участниците трябва да се запознаят с работния проект, който ще бъде на разположение всеки работен ден от 9:00 до 15:00 часа в сграда Управление "Инвестиции", стая 109. Лице за контакти: Светла Панайотова, специалист "ПО", тел.0973/72947.

3. Участниците трябва да извършат оглед на обекта. Лице за контакти: Михаил Пандов - Ръководител сектор "ЕЕ" на тел.0973/72680.

4. Във връзка с пропускателния режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за запознаване с работния проект и извършване на оглед на обекта, участниците трябва да се свържат в срок до 5 работни дни преди крайния срок за подаване на оферта с посочените лица за контакти за уточняване на реда и необходимата информация за издаване на разрешение за допускане на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5. Работата ще се извършва на обект в експлоатация.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изисквани документи и информация:

1. Документи за подбор:

1.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

1.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.

1.5. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП.

1.6. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.

1.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет:

"Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна сграда ЕП2 и подмяна на дограма".

1.8. Декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда, определена съгласно §1, т.12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки и условията на труд по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП.

1.9. Декларация за запознаване с работен проект за реализация на "Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна сграда ЕП2 и подмяна на дограма", за извършен оглед на обекта и запознаване със специфичните особености и условия на работа.

1.10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП.

1.11. Информационен лист.

2. Предложение за изпълнение на поръчката

2.1. Количествени сметки

2.2. Спецификация на доставяните материали, които ще се използват с посочване на наименованието, техническите характеристики, експлоатационния срок и произход с посочване на производителя и страната на произход.

2.3. План и график за работа, който да включва отделните дейности, срокове за изпълнението им и необходимите ресурси.

2.4. Декларация за гаранционни срокове.

2.5. Информация по точки 3.1., 6.4., 6.7. и 8.5. от проекта на договора.

2.6. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи.

3. Предлагана цена

3.1. Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки

3.2. Ценови показатели

3.3. Компакт диск с анализни цени

3.4. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, и стойността на съответната част в лева и процентът от общата стойност на поръчката.

Възложителят отстранява от участие участници, за които са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

1. Участниците трябва да имат валидна застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ в съответствие с "Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството" за строител за строежи IV категория

Изискуеми документи:

1. Копие на застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ в съответствие с "Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството" за изпълнение на строежи IV категория

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

Участниците да

1. имат извършени (най-малко на 1 обект) строително-монтажни работи на вентилируеми фасади, изпълнени през последните 5 години;

2. разполагат с техническо оборудване, съоръжения и техника за изпълнение на дейностите, предмет на конкретната поръчка;

3. разполагат с ръководен и изпълнителски персонал с необходимата квалификация за изпълнение на дейностите, предмет на конкретната поръчка, вкл.:

- правоспособен персонал за извършване на заваръчни работи в съответствие с Наредба № 7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване

- правоспособен персонал за работа с товаро-подемна или транспортна техника

- персонал с необходимите квалификационни групи съгласно ПБР-НУ

4. имат сертифицирана за съответствие с БДС EN ISO 9001:2008 система за управление на качеството съобразно дейностите, които са предмет на поръчката
5. са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи IV категория, I група

Изискуеми документи:

1. Списък на договорите за извършени (най-малко на 1 обект) строително-монтажни работи на вентилируеми фасади, изпълнени през последните 5 години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на изпълнение, както и дали са изпълнени професионално и в съответствие с нормативните изисквания. В препоръките за добро изпълнение да е записано за кой договор от списъкът се отнасят, както и да става ясно че препоръките са за изпълнени СМР на обекти с вентилируеми фасади
2. Декларация с описание на техническото оборудване, с което разполага Участника за изпълнение на настоящата поръчка
3. Списък на техническите лица (ръководен и изпълнителски персонал), които участникът ще използва за извършването на дейностите. Списъкът да съдържа данни за всяко лице за длъжност, образование, професионална квалификация в зависимост от дейностите които ще изпълнява лицето, номер и дата на издаване на документа (диплом, удостоверение, свидетелство, сертификат или др.) и от къде е издаден, квалификационни групи, съгласно чл.60, табл.1 от ПБР-НУ с номер и дата на издаване на удостоверението за придобитата квалификационна група
 - 3.1. За лицата имащи право да работят с товаро-подемна или транспортна техника списъкът да съдържа данни за придобитата правоспособност за работа с такава техника.
 - 3.2. Лицата които ще изпълняват дейности по заваряване трябва да са правоспособни заварчици, съгласно "Наредба №7/11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване" и списъкът трябва да съдържа данни за номера на свидетелството за правоспособност по заваряване, кога и от кой е издадено и придобитата степен на правоспособност по заваряване. Участникът представя и копия на свидетелствата за придобитата правоспособност по заваряване
4. Сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на системата за управление на качеството с БДС EN ISO 9001:2008 с област на приложение съобразно дейностите, които са предмет на поръчката
5. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи I група, IV категория (Закон за камарата на строителите) и копие на валиден талон, който е неразделна част от удостоверението съгласно чл.23, ал.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

ВД АЕЦ Търговия ОП 21358

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 04/06/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 11/06/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 12/06/2012 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертите.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
VI.4) Процедури по обжалване	
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване	
Официално наименование	
Комисия за защита на конкуренцията	
Адрес	
бул. Витоша № 18	
Град	Пощенски код
София	1000
Държава	
Република	
България	

		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.3 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй		
Град гр. Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща kkkamenova@npp.bg		Факс 0973 76007
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 14/05/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: АС – ЕП-2

Подразделение: ЕП-2

УТВЪРЖДАВАМ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР :



АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

18.10.2011

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

17.10.11 МИТКО ЯНКОВ

ДИРЕКТОР “П” :

17.10.11 ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 11. ПТО. 73. 209

за СМР - Изпълнение на Работен проект: “Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна сграда ЕП-2” и подмяна на дограма.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

Изпълнение на предписани енергоспестяващи мерки от детайлно обследване по енергийна ефективност на посочената сграда от фонда на АЕЦ “Козлодуй” ЕАД с цел последващото и сертифициране категория А съгласно Проект № 0201-47-015.

2. Обем на извършваната работа

2.1 Изолация на стени и покрив

- Топлинно изолиране на външни стени с алуминиев композитен панел тип “Бонд” – с топлоизолация от 8 см. водоустойчива каменно-минерална вата с черен воал. Цветът на панелите е стандартен (ще се уточни по мостри след сключване на договор);

- топло и хидроизолация на неотопляем таван от външна страна (тераса 3^{ти} етаж)

2.2 Подмяна на дограма

- подмяна на останалите дървени двукатни и еднокатни прозорци с нови, изработени от алуминиев профил с прекъснат термомост, двоен стъклопакет с бяло и ниско емисионно к-стъкло, с коефициент на топлопреминаване на дограмата $U \leq 2.00$;

- подмяна на врати с нови изработени от алуминиев профил с прекъснат термомост и термопанел 20 мм, с коефициент на топлопреминаване на дограмата $U \leq 2.00$.

2.3 Други

- Доставка и монтаж на поликарбонатна входна козирка 4.3 x 2.25 м ;

- почистване и боядисване на решетки на английски двор;

- извозване на отпадъци до съответните складове на АЕЦ “Козлодуй”.

Подробното описание на СМР, които ще се изпълняват са описани в Проект № 0201-47-015 и количествени сметки.

Проектът е на разположение на заинтересованите лица всеки работен ден от 9:00 до 15:00 часа в сграда Управление “Инвестиции”, стая 109.

3. Организация на работата

3.1. Инвеститор

- Инвеститорските функции по отношение на приемане и контрол на работата се изпълняват от Управление “Инвестиции”.

- Технически контрол на изпълнението на работите ще изпълняват определените лица от отдел “ПТО” и сектор ИПКК, ЕП2.

3.2. План за изпълнение на услугата

- Изпълнителят да изготви план и график за работа, който да включва отделните дейности, срокове за изпълнението им и необходимите ресурси.

- План-графикът се изготвя и представя на етап оферта.

- За начало на СМР се счита датата на подписване на Протокол №2.

3.3. Условия за изпълнение на работата

- Достъпът на персонала на Изпълнителя до площадката на АЕЦ “Козлодуй” се осигурява при изпълнение изискванията на “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” с ид № ДБК.КД.ИН.028/06.

- При извършване на дейностите по изпълнение на поръчката Изпълнителя е длъжен да спазва:

1. Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи”, 2004 г.

2. Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството”, 2003г.

3. “Наредба №I-209 за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация”, 2004г.

4. Наредба № Из-1971/2009г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

- Вложените материали да отговарят на изискванията на Наредба № 7 ”За енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради”;

- Доставените материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават входящ контрол съгласно “Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ “Козлодуй”” с ид. № ДОД.КД.ИК.112/04;

- При доставката на материали и консумативи за планираните дейности изпълнителя трябва да представи протокол за входящ контрол, спецификации, сертификати, декларации и други документи, съпровождащи доставката;

- Изпълнителят трябва да разполага с необходимата техника и квалифициран персонал за изпълнение на предвидените строителни и монтажни работи съгласно изискванията на Проекта;

- Изпълнителят трябва да извършва работите при спазване на споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;

- Работата ще се извършва на обект в експлоатация;

- Предоставя се временно захранване с ел. енергия за изпълнение на договорените дейности /до временните табла на Изпълнителя /;

- Демонтираните елементи се връщат на съхранение в Складово стопанство на ”АЕЦ Козлодуй” ЕАД от фирмата Изпълнител с приемо-предавателен протокол, подписан от отговорника по изпълнение на договора при спазване на “Инструкция по качество. Приемане на бракувани активи и демонтирани резервни части и оборудване за съхранение в отдел “Доставки и складово стопанство”” с ид. № ДФБ.СС.ИК.217/03;

3.4. Критерии за приемане на работата

3.4.1. Работата се приема за приключена съгласно “Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПМПСМР/.

3.4.2. Критериите за контрол и приемане на изпълнените дейности са:

- успешно проведен входящ контрол на доставените материали;

- изпълнени в пълен обем дейности, предвидени в количествената сметка;

- предадена и регистрирана строителна документация.

4. Документация

4.1. Документи представени от Изпълнителя

4.1.1 Документи, представени с офертата:

- План-график за изпълнение на работите съгласно т.3.2;
- Копие от сертификат по ISO 9001;
- Референции за изпълнение на този вид дейности (вентилируеми фасади).

4.1.2 Документи, представени при сключване на договор:

- План (или планове) за контрол на качеството при изпълнение на работите.

4.1.3 Документи, представени по време на изпълнение на договора:

- Инструкции, технологии за монтаж, протоколи, актове, бланки и др. подобни, свързани с работите – **преди изпълнение на съответния вид работа;**
- Декларации и сертификати за съответствие на вложените изделия, материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания – **при доставка за входящ контрол на вложените материали.**

4.2. Предаване на ексекутиви и Заповедна книга

Изпълнителят е длъжен да използва “Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията по време на строително-монтажни работи.

В случай на изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите строителни книжа на Възложителя, ексекутиви на монтажни схеми за монтираната дограма и изолация (начин на полагане, укрепване и др.).

4.3. Документи, представяни от АЕЦ.

- Проект № 0201-47-015

Проектът ще бъде предоставен на изпълнителя до 3 дни след подписване на договора.

4.4. Отчетни документи

Изпълнителят да представи всички документи, които са съставени по време на строително-монтажни работи съгласно изискванията на:

- Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, т.4.1 и 4.2 от ТЗ;
- Наредба №7 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради – 2004г;
- Ексекутиви на монтажни схеми за монтираната дограма, панели и изолация (начин на полагане, укрепване и др.).

4.5. Ред за влизане в сила на документите

Планове и другите документи влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица на Възложителя, а отчетните документи – след подписан Протокол от ПК.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

Изпълнителят да представи План за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите до 20 календарни дни след подписване на Договора.

Планът подлежи на съгласуване от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и трябва да е изготвен на основание на:

- Техническото задание;
- Договора;
- Сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001 на изпълнителя;
- Съдържанието на плана трябва да отговаря на т. 5 от ISO 10005 "Планове по качество".

Изпълнителят трябва да използва при изпълнение на дейностите материали и консумативи с доказан произход. Същите е необходимо да преминат входящ контрол по установения в АЕЦ "Козлодуй" ред.

5.2. Документация на вложените материали и оборудване

Вложените материали да отговарят на изискванията на Наредба № 7 "За енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради" и изискванията на Наредба № Из-1971 / 2009 г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Изпълнителят е длъжен да представи следните документи:

- сертификат за съответствие и протокол от изпитания
- декларация за съответствие на всички вложени материали.

5.3. Изисквания за опит на Изпълнителя

- Опит за изпълнение на този вид дейности – доказва се с представяне на референции за изпълнение на вентилируеми фасади на най-малко 1 обект, през последните 5 години;
- Изпълнителя да е регистриран в камарата на строителите.

6. Контрол от страна на АЕЦ

АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на обекта. Изпълнителят трябва писмено да гарантира съгласието си с това условие и да гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от него и от негови подизпълнители.

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049 “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”. Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Изискванията, поставени в Техническото задание трябва задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по Договора.

Основният изпълнител по Договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

Ръководител У-е “Е”:



Цанко Бачийски

Обект "Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна сграда на ЕП- 2 и подмяна на дограма" т.7.333.1ф от ИП 2011г.
"АС" и "ОВ и К" части

КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА
за изпълнение на СМР

№	Наименование	Ед.м.	Колич.	Ед.цена	Стойност
	"АС" част				
I.	Покриви - тераси / кота + 6.65 и кота +13.25 м/				
1	Демонтаж на обшивка от поцинкована ламарина по бордове, вкл.свалянето и за извозване	м ²	40.00		
2	Демонтаж на шорц от поцинкована ламарина по бордове, вкл.свалянето му за извозване	м ¹	51.00		
3	Демонтаж на мозаечни плочи от тераси, вкл.свалянето им за извозване	м ²	122.00		
4	Демонтаж на хидроизолационна система от тераси, вкл.свалянето и за извозване	м ²	166.00		
5	Демонтаж замазка 2 см по покрив, вкл. свалянето и за извозване	м ²	122.00		
6	Демонтаж парапет по тераси	м ¹	51.00		
7	Демонтаж холкери	м ¹	51.00		
8	Демонтаж дъждоприемници	бр.	2.00		
9	Направа холкери	м ¹	51.00		
10	Пароизолация по покрив -тераса	м ²	122.00		
11	Топлоизолация с пенополистирол XPS - 6 см по покрив-тераса,включително и обръщането по борда	м ²	166.00		
12	Битумна хидроизолация 2 пласта по покрив - тераса,включително и обръщането по борда	м ²	166.00		
13	Полагане на армирана циментова замазка с мрежа и фибри по покриви с деб.3 см	м ²	122.00		
14	Доставка и монтаж на дъждоприемници	бр.	2.00		
15	Полагане на гранитогресни плочи с мразоустойчиво лепило по покрив - тераси	м ²	122.00		
16	Полагане на водоустойчив шперплат на борда с шир.25 см	м ²	13.00		
17	Изпълнение на борд по покрив по приложен детайл - хидроизолационен лист, водоустойчив шперплат /специфициран е в отделна позиция/, алуминиев лист 3 мм	м ¹	51.00		
18	Доставка и монтаж на алуминиев парапет със светла височина от ниво тераса 1.05м	м ¹	51.00		
19	Натоварване и извозване на строителни отпадъци на депо- 22.5 км	м ³	28.00		
20	Натоварване и извозване на метални отпадъци на депо -12 км	т	1.00		

II. Плосък покрив / кота + 17.40 м /					
21	Демонтаж на обшивка от поцинкована ламарина по бордове, вкл.свалянето и за извозване	м ²	34.00		
22	Демонтаж на шорц от поцинкована ламарина по бордове, вкл.свалянето му за извозване	м ¹	68.00		
23	Демонтаж дъждоприемници	бр.	2.00		
24	Демонтаж на хидроизолационна система от покрив, вкл.свалянето и за извозване	м ²	230.00		
25	Демонтаж замазка 2 см по покрив, вкл. свалянето и за извозване	м ²	200.00		
26	Демонтаж на същ.топлоизолация стиропор 4 см., вкл.свалянето и за извозване	м ²	200.00		
27	Топлоизолация с пенополистирол XPS - 4 см по покрив,включително и обръщането по борда	м ²	230.00		
28	Полагане на армирана циментова замазка с мрежа и фибри по покриви с деб.3 см	м ²	200.00		
29	Полагане на битумен грунд и пародренаж	м ²	230.00		
30	Битумна хидроизолация 2 пластта по покрив, вкл.и обръщането по борда, единия с посипка	м ²	230.00		
31	Направа холкери	м ¹	68.00		
32	Доставка и монтаж на дъждоприемници	бр.	2.00		
33	Полагане на водоустойчив шперплат на борда с шир.25 см	м ²	17.00		
34	Изпълнение на борд по покрив по приложен детайл - хидроизолационен лист, водоустойчив шперплат /специфициран е в отделна позиция/, алуминиев лист 3 мм	м ¹	68.00		
35	Натоварване и извозване на строителни отпадъци на депо- 22.5 км	м ³	26.00		
36	Натоварване и извозване на метални отпадъци на депо -12 км	т	0.50		
III. Обработка на Фасади					
37	Демонтаж на съществуваща каменна облицовка около прозорците, вкл.свалянето и за извозване	м ²	98.00		
38	Демонтаж на обшивка от поцинкована ламарина - подпрозоречни поли, вкл.свалянето и за извозване	м ²	71.00		
39	Демонтаж на шорц от поцинкована ламарина , вкл.свалянето му за извозване	м ¹	168.00		
40	Демонтаж на метални решетки от прозорци /1-ви и 2-ри етажи/, вкл.свалянето им за извозване	м ²	25.00		
41	Демонтаж и повторен монтаж лого "АЕЦ Козлодуй"/букви и знак монтирани на 5 реда, всеки в/у 1 носещ елемент/	бр.	1.00		

42	Демонтаж дървени прозорци /26 бр./, вкл. свалянето им за извозване	м ²	34.00		
43	Демонтаж на жел.врата 90/180	бр.	1.00		
44	Демонтаж на вътрешни алуминиеви щори, вкл. свалянето им за извозване	м ²	356.00		
45	Демонтаж на алуминиева дограма, вкл.свалянето и за извозване	м ²	399.00		
46	Доставка и монтаж на вътрешни алуминиеви щори с цвят , съгласуван с възложителя	м ²	356.00		
47	Доставка и монтаж на PVC дограма с прекъснат термомост, петкамерна, 1/3 отваряема, цвят металик - алуминий, включително подмазване и боядисване около нея / мярка от място/	м ²	393.00		
48	Доставка и монтаж на алуминиева дограма - витрини с врати, комплект със секр.брава, с прекъснат термомост, цвят металик - алуминий, включително подмазване и боядисване около нея / мярка от място/	м ²	40.00		
49	Доставка и монтаж на врата от алуминиев профил 90/180 , цвят металик - алуминий, комплект със секр.брава /мярка от място/	бр.	1.00		
50	Топлоизолация по фасади - 8 см водоустойчива каменно-минерална вата с черен воал	м ²	1150.00		
51	Закрепване на каменно-минералната вата с дюбели PVC шайби 8 бр./м ²	бр.	9900.00		
52	Топлоизолация на цокъл и в английските дворове XPS - 6 см	м ²	70.00		
53	Топлоизолация около съществуваща дограма XPS - 1.5 см	м ²	152.00		
54	Облицовка от алуминиеви композитни панели - цвят зелен,най-близък до RAL6000 /Носещите профили и аксесоари на фасадните панели се специфицират от фирмата доставчик при даване на офертата/	м ²	392.00		
55	Облицовка от алуминиеви композитни панели - цвят металик алуминий /Носещите профили и аксесоари на фасадните панели се специфицират от фирмата доставчик при даване на офертата/	м ²	828.00		
56	Изпълнение на подпрозорочен перваз 30 см от алуминиев композитен панел	м ¹	168.00		
57	Облицовка на цокъл от естествен камък	м ²	52.00		
58	Фасадно скеле със защитна мрежа	м ²	1560.00		
59	Доставка и монтаж комарници	м ²	94.00		
60	Натоварване и извозване на строителни отпадъци на депо- 22.5 км	м ³	5.00		

61	Натоварване и извозване на метални отпадъци на депо -12 км	т.	1.20		
62	Натоварване и извозване на демонтирана алуминиева дограма и щори до склад на възложителя - 12 км	т.	12.60		
63	Рисуване лого на АЕЦ	бр.	1.00		
IV. Обработка на английски дворове					
64	Демонтаж на метални решетки от английски дворове, вкл.натоварването им за извозване	м ²	30.00		
65	Доставка и монтаж на метални решетки за английски дворове	м ²	30.00		
66	Демонтаж на дъждоприемници /ПС/	бр.	3.00		
67	Доставка и монтаж на дъждоприемници / ПС/	бр.	3.00		
68	Полагане на битумна хидроизолация в английски дворове	м ²	131.00		
69	Полагане на армирана циментова замазка за коригиране на наклона с деб.3 см в английски дворове	м ²	31.00		
70	Полагане на теракотни плочи с мразоустойчиво лепило в английски дворове	м ²	39.00		
71	Полагане на външна силиконова мазилка в английски дворове	м ²	49.00		
72	Натоварване и извозване на строителни отпадъци на депо- 22.5 км	м ³	2.00		
73	Натоварване и извозване на метални отпадъци на депо -12 км	т	0.30		
V. Централен вход- юг					
74	Проектиране и изпълнение на конструкция на входна козерка от плътен поликарбонат с размери 4.30/2.25 м по архитектурен чертеж	бр.	1.00		
"ОВ и К" част					
75	Демонтаж и повторен монтаж на външни тела на климатици	бр.	26.00		
76	Демонтаж и повторен монтаж на климатичен шкаф "SHIGO" - на покрива на сградата	бр.	1.00		

Изготвили:

Специалист "ИК-АС" част:

/Светла Горанова/

"Специалист "ИК-МТ" част:

/Димитър Миланов/

Съгласували,

Р-л сектор "ИК-АС" част:

/Павел Павлов/

Р-л сектор "ИК-МТ" част:

/Таня Димитрова/

24.10.2011 г.

Обект: "Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна сграда на ЕП-2 и подмяна на дограма" т.7.333.1ф от ИП 2011г.

Част: Електрическа

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Видове работи	мярка	к-во	ед.цена	общо
I	Демонтажни работи				
1	Демонтаж противовлажно осветително тяло с л.н.ж. от стена	бр.	1		
2	Демонтаж на PVC тръба Ø20	м	120		
3	Изтегляне на кабел от PVC тръба Ø20	м	120		
4	Отсъединяване на жила до 2.5мм ²	бр.	300		
5	Демонтаж противовлажно осветително тяло с ж.л. 250W комплект с метална стойка.	бр.	1		
6	Демонтаж от бетонен перваз /стена/ на прожектор	бр.	3		
7	Демонтаж на заземителна шина 40/4 мм	м	30		
8	Демонтаж на датчик охрана от стена	бр.	1		
9	Демонтаж на сирена от стена	бр.	1		
10	Демонтаж на охранителна камера комплект със стойка	бр.	1		
II	Монтажни дейности				
11	Монтаж противовлажно осветително тяло с л.н.ж. на стена	бр.	1		
12	Доставка и монтаж на PVC тръба Ø20 със скоби на стена	м	120		
13	Изтегляне на кабел в PVC тръба Ø20	м	120		
14	Подсъединяване на жила до 2.5мм ²	бр.	300		
15	Монтаж противовлажно осветително тяло с ж.л. 250W комплект с метална стойка	бр.	1		
16	Монтаж на бетонен перваз /стена/ на прожектор	бр.	3		
17	Монтаж на заземителна шина 40/4 мм	м	30		
18	Монтаж на датчик охрана на стена	бр.	1		
19	Монтаж на сирена на стена	бр.	1		
20	Монтаж на охранителна камера комплект със стойка	бр.	1		
21	Доставка и поставяне на енергоспестяващи осветители 11W	бр.	32		
22	Доставка и монтаж на носещ блок за проводник Ø8 за плосък покрив /за мълниезащитна мрежа/	бр.	90		

№	Видове работи	мярка	к-во	ед.цена	общо
23	Доставка и полагане върху носещ блок на бетонно желязо Ø8 за направа на мълниезащитна мрежа	м	90		
24	Подсъединяване на съществуващи спусъци към мълниезащитна мрежа със заварка	бр.	5		
25	Доставка и монтаж на стена на стенна ревизионна кутия, метална	бр.	5		
26	Направа и монтаж на дребна желязна конструкция	кг.	100		
27	Грундиране и двукратно боядисване на дребна желязна конструкция	м ²	4		
		Всичко:			

Забележка: За всички позиции в които са цитирани производители - да се чете "или еквивалентно"

17.10.2011 г.
17.10.2011 г.

.....
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с предмет:
**“Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна сграда ЕП2 и
подмяна на дограма”**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Нашата оферта съдържа:

2.1. Документи за подбор:

2.1.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

2.1.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:

2.1.2.1. Валидна застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ в съответствие с “Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството” за изпълнение на строежи IV категория.

2.1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:

2.1.3.1. Списък на договорите (поне един договор) за извършени строително-монтажни работи на вентилируеми фасади, изпълнени през последните 5 години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на изпълнение, както и дали са изпълнени професионално и в съответствие с нормативните изисквания. В препоръките за добро изпълнение да е записано за кой договор от списъкът се отнасят, както и да става ясно че препоръките са за изпълнени СМР на обекти с вентилируеми фасади.

2.1.3.2. Декларация с описание на техническото оборудване, с което разполага Участника за изпълнение на настоящата поръчка.

2.1.3.3. Списък на техническите лица (ръководен и изпълнителски персонал), които участникът ще използва за извършването на дейностите. Списъкът да съдържа данни за всяко лице за длъжност, образование, професионална квалификация в зависимост от дейностите които ще изпълнява лицето, номер и дата на издаване на документа (диплом, удостоверение, свидетелство, сертификат или др.) и от къде е издаден, квалификационни групи, съгласно чл.60, табл.1 от ПБР-НУ с номер и дата на издаване на удостоверението за придобитата квалификационна група.

2.1.3.3.1. За лицата имащи право да работят с товаро-подемна или транспортна техника списъкът да съдържа данни за придобитата правоспособност за работа с такава техника.

2.1.3.3.2. Лицата които ще изпълняват дейности по заваряване трябва да са правоспособни заварчици, съгласно "Наредба №7/11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване" и списъкът трябва да съдържа данни за номера на свидетелството за правоспособност по заваряване, кога и от кой е издадено и придобитата степен на правоспособност по заваряване. Участникът представя и копия на свидетелствата за придобитата правоспособност по заваряване.

2.1.3.4. Сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на системата за управление на качеството с БДС EN ISO 9001:2008 с област на приложение съобразно дейностите, които са предмет на поръчката.

2.1.3.5. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи I група, IV категория (Закон за камарата на строителите) и валиден талон, който е неразделна част от удостоверението, съгласно чл.23, ал.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

2.1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.

2.1.5. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП.

2.1.6. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.

2.1.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна сграда ЕП2 и подмяна на дограма".

2.1.8. Декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда, определена съгласно §1, т.12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки и условията на труд по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП.

2.1.9. Декларация за запознаване с работен проект за реализация на "Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна сграда ЕП2 и подмяна на дограма", за извършен оглед на обекта и запознаване със специфичните особености и условия на работа.

2.1.10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП.

2.1.11. Информационен лист.

2.2. Предложение за изпълнение на поръчката

2.2.1. Количествени сметки

2.2.2. Спецификация на доставяните материали, които ще се използват с посочване на наименованието, техническите характеристики, експлоатационния срок и произход с посочване на производителя и страната на произход.

2.2.3. План и график за работа, който да включва отделните дейности, срокове за изпълнението им и необходимите ресурси.

2.2.4. Декларация за гаранционни срокове.

2.2.5. Информация по точки 3.1., 6.4., 6.7. и 8.5. от проекта на договора.

2.2.6. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи.

2.3. Предлагана цена

2.3.1. Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки

2.3.2. Ценови показатели

2.3.3. Компакт диск с анализни цени

2.3.4. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, и стойността на съответната част в лева и процентът от общата стойност на поръчката.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

открита процедура с предмет:

**“Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна сграда
ЕП2 и подмяна на дограма “**

№	Описание на видовете работи и доставки	Ед. мярка	Количество	Необходими човекочасове за единица количество	Необходими човекочасове /общо/	Шифър	Източник на разходна норма
1							
2							
3							
4							

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

.....
 /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към "Предложение за изпълнение на поръчката" в оферта за участие в открита процедура с предмет "Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна сграда ЕП2 и подмяна на дограма"

Позиция от Количествената сметка	Наименование на доставяния материал	Технически характеристики	Експлоатационен срок	Произход	
				производител	страна
1	2	3	4	5	6
<i>"АС" част</i>					
11					
12					
27					
30					
47					
48					
49					
50					
52					
53					
54					
55					

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

РЕКАПИТУЛАЦИЯ

открита процедура с предмет:
“Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна сграда ЕП2 и
подмяна на дограма”

№	КСС	Стойност в лв.без ДДС
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
I	КСС част “АС” и “ОВ и К”	
II	КСС част “Електрическа”	
ОБЩО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА		

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в открита процедура с предмет:

“Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна сграда ЕП2 и подмяна на дограма”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр x ² /168ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/168ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/168ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията:	
Вид механизация допълнителни разходи в %ЛВ.
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация единична цена на машиносмянаЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Печалба - % върху стойността на СМР%

Други показатели на ценообразуване³:

.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

¹ Попълва се брой мин. работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Попълват се корекционни коефициенти и други допълнителни показатели, ако участникът смята за необходимо

УКАЗАНИЯ **за подготовка на офертата**

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки. Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. 1.1) от обявлението.

1.3. Всички образци на декларации, информационен лист, банкова гаранция за изпълнение на договор и общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. 1.1) от обявлението.

1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в откритата процедура.

1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.6. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.7. Всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всички заинтересовани лица могат да подадат оферта за участие в откритата процедура в срока посочен в т. IV.3.4) от обявлението.

1.9. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

2. Изисквания към документите за подбор, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена

Титулът на офертата представлява изготвена оферта, съгласно приложения образец в документацията за участие в процедурата, съдържаща точен списък на документите, които участникът прилага. Документът се представя в оригинал и се подписва от лице с представителни функции.

2.1. Документи за подбор:

2.1.1. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.1.1. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на офертите, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.2. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:**

2.1.2.1. Валидна застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ в съответствие с “Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството” за изпълнение на строежи IV категория. Документът се представя в заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:

2.1.3.1. Списък на договорите (поне един договор) за извършени строително-монтажни работи на вентилируеми фасади, изпълнени през последните 5 години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на изпълнение, както и дали са изпълнени професионално и в съответствие с нормативните изисквания. В препоръките за добро изпълнение да е записано за кой договор от списъкът се отнасят, както и да става ясно че препоръките са за изпълнени СМР на обекти с вентилируеми фасади. Списъкът се представя в оригинал, подписан от лице с представителни функции, препоръките - в оригинал или в заверено с гриф "вярно с оригинала" копие, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3.2. Декларация с описание на техническото оборудване, с което разполага Участника за изпълнение на настоящата поръчка. Представя се в оригинал с подпис от лице с представителни функции съгласно регистрацията на участника и свеж печат.

2.1.3.3. Списък на техническите лица (ръководен и изпълнителски персонал), които участникът ще използва за извършването на дейностите. Списъкът да съдържа данни за всяко лице за длъжност, образование, професионална квалификация в зависимост от дейностите които ще изпълнява лицето, номер и дата на издаване на документа (диплом, удостоверение, свидетелство, сертификат или др.) и от къде е издаден, квалификационни групи, съгласно чл.60, табл.1 от ПБР-НУ с номер и дата на издаване на удостоверението за придобитата квалификационна група.

2.1.3.3.1. За лицата имащи право да работят с товаро-подемна или транспортна техника списъкът да съдържа данни за придобитата правоспособност за работа с такава техника.

2.1.3.3.2. Лицата които ще изпълняват дейности по заваряване трябва да са правоспособни заварчици, съгласно "Наредба №7/11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване" и списъкът трябва да съдържа данни за номера на свидетелството за правоспособност по заваряване, кога и от кой е издадено и придобитата степен на правоспособност по заваряване. Участникът представя и копия на свидетелствата за придобитата правоспособност по заваряване. Списъкът се представя в оригинал с подпис от лице с представителни функции, съгласно регистрацията на участника и свеж печат.

2.1.3.4. Сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на системата за управление на качеството с БДС EN ISO 9001:2008 с област на приложение съобразно дейностите, които са предмет на поръчката. Документът се представя в заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3.5. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи I група, IV категория (Закон за камарата на строителите) и валиден талон, който е неразделна част от удостоверението, съгласно чл.23, ал.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Документите се представя в заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Участник/Подизпълнител е юридическо лице е достатъчно подаване

на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.5. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП. Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.6. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще бъдат изпълнени от всеки подизпълнител и дела на тяхното участие. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: “Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна сграда ЕП2 и подмяна на дограма”. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8. Декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда, определена съгласно §1, т.12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки и условията на труд по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП. Документът се изготвя по образца към настоящата документация, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.9. Декларация за запознаване с работен проект за реализация на “Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна сграда ЕП2 и подмяна на дограма”, за извършен оглед на обекта и запознаване със специфичните особености и условия на работа. Документът се изготвя по образца към настоящата документация, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП. Декларацията се изготвя по приложения към настоящата документация образец, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.11. Информационен лист. Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.12. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.12.1. Към офертата се прилага договор за създаване на обединението, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.12.2. Документите по т. 2.1.1., т. 2.1.4. и т. 2.1.5. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.12.3. Документите по т. 2.1.2. и т. 2.1.3. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.2) и т. III.2.3) от обявлението;

2.1.12.4. Документът по т.2.1.8. се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

2.1.13. Когато участник в процедурата декларира участие на подизпълнители документите по т. 2.1.1 до 2.1.5 и т.2.1.8 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.6. Изискванията за подизпълнителите се прилагат

съобразно вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.2. Предложение за изпълнение на поръчката

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да е изготвено въз основа на изискванията на техническото задание, количествените сметки и изискванията на настоящата документация и трябва да съдържа:

2.2.1. Количествени сметки

2.2.1.1. Количествените сметки се изготвят в съответствие с приложения образец, като участникът следва да се придържа към обособяването на дейностите така, както са обособени от Възложителя. За позиции, за които са необходими допълнителни уточнения, същите се прилагат на допълнителни листи.

2.2.1.2. В КС се посочват необходимите човекочасове за единица мярка и се указват източниците на разходни норми на труд (източници на разходни норми могат да бъдат: УСН, ТНС и ЕТНС). В случай, че дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение, същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма, участникът посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включат в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

Документът се подписва от лице с представителни функции.

2.2.2. Спецификация на доставяните материали, които ще се използват с посочване на наименованието, техническите характеристики, експлоатационния срок и произход с посочване на производителя и страната на произход.

Спецификацията се попълва за материалите, които ще бъдат доставяни и използвани по позиции №№11, 12, 27, 30, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 54 и 55 от Количествената сметка, част "АС".

Документът се изготвя по приложения образец, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.3. План и график за работа, който да включва отделните дейности, срокове за изпълнението им и необходимите ресурси.

Документите се представя в оригинал с подпис от лице с представителни функции съгласно регистрацията на участника и свеж печат.

2.2.4. Декларация за гаранционни срокове.

Участниците декларират гаранционни срокове съобразно видовете строително-монтажни работи, съоръжения и обекти, като не могат да бъдат по-малки от регламентираните минимални гаранционни срокове съгласно "Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти".

Документът се представя в оригинал с подпис от лице с представителни функции съгласно регистрацията на участника и свеж печат.

2.2.5. Информация по точки 3.1., 6.4., 6.7. и 8.5. от проекта на договора.

Документът се представя в оригинал с подпис от лице с представителни функции съгласно регистрацията на участника и свеж печат.

2.2.6. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи.

Документите се подписват от лице с представителни функции и се представят в оригинал или копия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.3. Предлагана цена

Изготвя се съгласно изискванията на документацията и съдържа:

2.3.1 Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки

2.3.1.2. Участниците попълват на ръка или на пишеща машина количествено-

стойностните сметки на възложителя.

2.3.1.2. Количествено стойностните сметки трябва да съдържат единични и общи цени за всяка позиция от тях, както и обща цена за изпълнение на всяка количествено-стойностна сметка;

2.3.1.3. Единичните цени по отделните позиции да включват всички необходими разходи на участника като цена на труд, цени на материали и др. съгласно анализите на единичните цени, но не включва ДДС.

2.3.3.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.1.5. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.2 Ценови показатели

2.3.2.1. Документът се изготвя по приложения образец, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.3.2.2. Показателите за ценообразуване трябва да включват всички показатели и коефициенти (за утежнен труд и/или други), използвани от участника при формиране на цената. Пропуснатите такива са за сметка на участника.

2.3.3. Компакт диск с анализни цени

2.3.3.1. Анализите на единичните цени да бъдат записани в PDF формат на компактдиск. Компактдискът да бъде с надпис: процедура №21358 и (наименованието на участника).

2.3.3.2. На всяка анализна цена да се запише за коя позиция от количествено-стойностната сметка се отнася. В случай, че анализите са еднакви за различни позиции от количествено-стойностната сметка, те се означават за кои позиции се отнасят.

2.3.4. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, и стойността на съответната част в лева и процентът от общата стойност на поръчката.

Представя се в оригинал, подписан от лице с представителни функции.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, офертата се подава на български език. Документът по т. 2.1.1 се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнението на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (resp. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. На плика се записва Оферта за участие в открита процедура с предмет: **"Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна сграда ЕП2 и подмяна на дограма"**.

- 4.2. Пликът по т. 4.1. съдържа отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика:
- 4.2.1. **Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”**, в който се поставят документите, изброени в т. 1 от Образеца на оферта и Титулът на офертата.
- 4.2.2. **Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, изброени в т. 2 от Образеца на оферта.
- 4.2.3. **Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”**, в който се поставят документите, изброени в т. 3 от Образеца на оферта.
- 4.3. Офертата се изпращат на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.
- 4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 4.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 4.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците офертите, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик и опаковка.

5. Други изисквания

- 5.1. Участниците трябва да се запознаят с работния проект, който се намира в Управление "Инвестиции" Лице за контакти: Светла Панайотова, специалист "ПО", стая №109, тел.:0973/72947, всеки работен ден от 9.00 до 15.00 часа.
- 5.2. Участниците трябва да извършат оглед на обекта. Лице за контакти: Михаил Пандов – Ръководител сектор “ЕЕ” на тел. 0973/72680.
- 5.3. Във връзка с пропускателния режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за запознаване с работния проект и извършване на оглед на обекта, участниците трябва да се свържат в срок до 5 работни дни преди крайния срок за подаване на оферта с посочените лица за контакти за уточняване на реда и необходимата информация за издаване на разрешение за допускане на територията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

6. Банкови реквизити:

КТБ София ЦУ, офис гр.Козлодуй,
IBAN: BG31 KОРP 9220 1000 2240 01,
BIC: KОРPBGSF, клон Враца с титуляр “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ПРОЕКТ на Д О Г О В О Р

№.....

Днес,2012 год., в гр.Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК представлявано от – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

и
 “.....” гр....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК представлявано от – наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

с подизпълнител¹ “.....”, гр. вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК представлявано от – наричано по-нататък в Договора **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**,

с подизпълнител “.....”, гр. вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК представлявано от – наричано по-нататък в Договора **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**,

Обединение² “.....”, гр. с участници както следва: “.....”, гр. вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК представлявано от –

“.....”, гр. вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК представлявано от –

с водещ участник в обединението “.....”, гр. Обединението е вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК представлявано от – наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

от друга страна и на основание чл.41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/.....2012 г. на за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна сграда ЕП2 и подмяна на дограма**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни детайли за външна топлоизолация на Административна сграда ЕП2 и подмяна на дограма, съгласно Приложение №2 - Количествено-стойностни сметки, анализи на единичните цени и показатели на ценообразуване, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер налв. /..... словом..... / без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните базови показатели:

¹ В случаите на участие на подизпълнители

² В случаите на участие на обединение

- 2.2.1. Часова ставка
- 2.2.2. Допълнителни разходи върху труда и механизацията.....
- 2.2.3. Разходни норми за труд материали и механизация
- 2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с% доставно-складови разходи, без материалите на възложителя.
- 2.2.5. Печалба% начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 2.2.6. Цени на машиносмените на строителната механизация.....
- 2.3. Посочените единични цени в Приложение №2 - Количествено-стойностни сметки, анализи на единични цени и показатели на ценообразуване са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.
- 2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.
- 2.5. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.
- 2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1., чрез банков превод в срок до 15 работни дни от приемане на работите предмет на договора, срещу предоставени оригинална фактура, протокол за извършен входящ контрол без забележки, протокол за установяване и заплащане на натурални видове СМР.
- 2.7. Плащането по настоящия договор ще бъде извършено чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:
Банка:.....;
IBAN:.....;
BIC:

3. СРОКОВЕ

- 3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е месеца/календарни дни, съгласно Приложение №3 - Календарен график, считано от даване фронт за работа.
- 3.2. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- 4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:
- 4.1.1. В 3 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата техническа документация за изпълнение на работите.
- 4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй"ЕАД.
- 4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.
- 4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:
- 4.2.1. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.
- 4.2.2. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, при извършване на входящ контрол, или при липса на такива, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

- 4.2.3. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.
- 4.2.4. Да задържи гаранцията за изпълнение на договора до изтичане на гаранционните срокове по настоящия договор, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи застрахователна полица по т.5.1.3., съгласно чл.173, ал.2 от ЗУТ.
- 4.2.5. Да извършва входящ контрол на доставките, в присъствието на упълномощено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.
- 4.2.6. Да замени едни от работите с други с констативни протоколи.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- 5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и "Правилник за извършване на ремонтните дейности в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" идент. №00.0У.РД.АД.003 и БДС и другите действащи в Република България нормативни документи и в сроковете, посочени в Приложение №3 - Календарен график.
- 5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно "Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи".
- 5.1.3. Да сключи допълнителна застраховка, покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настъпили през гаранционния срок. Застрахователната полица трябва да бъде представена в петдневен срок след подписване на протокола за приемане на работите, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок. Застрахователната сума следва да е равна по размер на гаранцията за изпълнение на договора. Представянето на застрахователна полица е основание за освобождаване на гаранцията за изпълнение.
- 5.1.4. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.
- 5.1.5. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инструменти и приспособления, ако има такива. Доказаните щети се възстановяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 5.1.6. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.
- 5.1.7. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходими за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 5.1.8. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно "INCOTERMS' 2010"
- 5.1.9. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.
- 5.1.10. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.
- 5.1.11. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.
- 5.1.12. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно ЗУТ, "Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството", т.4.1 и 4.2 от Приложение №4 – Техническо задание №11.ПТО.ТЗ.209, "Наредба №7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради", ПИПСМР.
- 5.1.13. Да изготви и предаде екзекутивната документация на хартиен и оптичен/магнитен носител след фактическото завършване на строежа съгласно чл.175, ал.1 и 2 от ЗУТ.
- 5.1.14. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 1 месец от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.15. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и "Наредба №9 от 9.06.2004 г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи".

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при условие че това не възпрепятства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на други дейности свързани с настоящия договор или извън него и последния е в състояние да осигури фронт за работа, при което стойността по договора ще остане непроменена. Предсрочното изпълнение на отделни обеми СМР, се извършва, след изрично писмено съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа и приетите доставки се установяват гаранционни срокове както следва:

.....
.....

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.7. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя и монтира нови стоки за своя сметка в срок от / / дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.6.4.

6.8. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани възникналите дефекти и последици от тях в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок или не се изпрати свой представител за констатиране на рекламациите съгласно горните точки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи във връзка с това.

6.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в случаите, когато последния, поради технологична необходимост е предприел незабавно отстраняване на възникналите дефекти и последиците от тях. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този случай може да предприеме дейности по отстраняване на дефектите или последиците от тях със свои сили и материали или с помощта на трети лица. В този случай за валидни документи се считат съставените вътрешни такива от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

8.2. Изпълнението на дейностите по договора започва от даване фронт за работа от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора;

Приложение №2 - Количествено-стойностни сметки, анализи на единичните цени и показатели за ценообразуване;

Приложение №3 - Календарен график;

Приложение №4 - Техническо задание №11.ПТО.ТЗ.209;

Приложение №5 - Спецификация на доставяните материали.

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е тел.: 0973/7.....

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е тел.:

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

ИН

ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ИН 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА.....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ.....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	7
16.	НЕУСТОЙКИ.....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ.....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА.....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.
- 9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.
- 9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

- 10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.
- 10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.
- 10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.
- 10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.
- 10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.
- 10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:
- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;
 - "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
 - "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;
 - "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;
- 10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения“

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващи дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 1-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемашата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИН
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал. 9 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: **“Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна сграда ЕП2 и подмяна на дограма”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал.5, т.2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 9от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: **“Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна сграда
ЕП2 и подмяна на дограма”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. _____, когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.56, ал.1, т.11 от Закона за обществените поръчки

от Участник в открита процедура с предмет:

**“Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна сграда ЕП2 и
подмяна на дограма”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ИН _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда, определена съгласно §1, т.12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г

Декларатор:

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП

от участник в открита процедура с предмет:

**“Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна сграда
ЕП2 и подмяна на дограма”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ИН _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За изпълнение на обществена поръчката с предмет: **“Изпълнение на детайли за
външна топлоизолация на Административна сграда ЕП2 и подмяна на дограма” няма да
ползвам / ще ползвам (ненужното се зачертава) следния/те подизпълнител/и:**

1.1. Подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

представяван от.....
(трите имена и длъжност)

.....
(адрес)

С дял на участие на подизпълнителя:

Процент от общата част.....

Вид на работите, които ще извършват

.....

1.2. Подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

представяван от.....
(трите имена и длъжност)

.....
(адрес)

С дял на участие на подизпълнителя:

Процент от общата част.....

Вид на работите, които ще извършват

1.3. Подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

представяван от.....
(трите имена и длъжност)

.....
(адрес)

С дял на участие на подизпълнителя:

Процент от общата част.....

Вид на работите, които ще извършват

2. Ще отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

от Участник в открита процедура с предмет:

“Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна сграда ЕП2 и подмяна на дограма”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Упълномощени от мен лица са посетили участъка, обект на техническото задание на възложителя и са се запознали с обекта и наличната техническа документация, включително с работен проект за реализация на **“Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна сграда ЕП2 и подмяна на дограма”**.

2. В качеството си на участник, представящ оферта за участие, съм запознат с всички условия на обекта, които биха повлияли върху цената на предложението.

3. Задължавам се да спазвам изискванията на действащите нормативни актове в страната и в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД по безопасността, хигиената на труда и пожарна безопасност.

4. Задължавам се да спазвам условията за участие в откритата процедура и всички технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на предмета на настоящата обществената поръчка.

Дата:.....

Декларатор:.....

/подпис и печат/

Забележка: Подписва се от лицето, представляващо Участника, съгласно регистрацията на Участника

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: “.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

До
“.....” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ [посочва се точно предмета на поръчката], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията, която е с 30 календарни дни по дълга от срока за изпълнение на договора], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	Изпълнение на детайли за външна топлоизолация на Административна сграда ЕП2 и подмяна на дограма
Номер на поръчката	<i>Рег. № АОП:..... БД "АЕЦ Търговия" №21358.</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2011 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)