



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-О-109 от дата 16/05/2012

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Адрес

гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Страна

РБългария

Място/места за контакт

Управление "Търговско"

Телефон

0973 72873

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Надя Тодорова

E-mail

NTCenova@npp.bg

Факс

0973 72441

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставка

Услуги

Кратко описание

Наемане на 5 бр. многофункционални печатащи устройства за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Черно-бяло многофункционално устройство - мрежов принтер, копирна машина и скенер, формат А4, >20 стр./мин., двустранен печат, автоматично двустранно подаване за копиране/сканиране. Поддържани езици за печат - PCL 6, PostScript 3. Режим на сканиране - мрежово сканиране, сканиране към е-мейл. Стандартни касети за хартия - 1000 листа общо. Ръчно подаване до 150 листа.

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. код

Доп. код (когато е приложимо)

Осн. предмет

30000000

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

5 бр. Многофункционални печатащи устройства

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута: _____

Място на извършване

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

код NUTS:
BG313**Изисквания за изпълнение на поръчката**

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.127

2. Изисквания към участниците:

2.1. Участникът и производителят на резервните части и консумативи трябва да са сертифицирани за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008

2.2. Участниците трябва да са изпълнявали подобни договори за техническо обслужване на офис техника през последните три години и да притежават референции за това

2.3. Участниците да притежават необходимия квалифициран персонал за качествено изпълнение на предмета на поръчката

2.4. Участниците да са оторизирани от производителите на офис техниката за извършване на сервизна дейност за съответната офис техника

3. Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват

4. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Критерий за възлагане най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 04/06/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиранеДа Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и Техническо задание №12.ИСКТ.ТЗ.127, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 04/06/2012 дд/мм/гггг

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: Информационна система

Подразделение: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

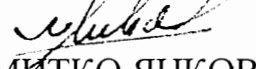
УТВЪРЖДАВАМ,

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... /АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/

...10... 04... 12...г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”: 
.....10.04.12..... /МИТКО ЯНКОВ/

ДИРЕКТОР “Г”:

.....10.04.12..... /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 12. ИСКП.ТЗ.127

за наемане на 5 бр. многофункционални печатащи устройства за нуждите на
„АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и
техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Предоставяне под наем и цялостно обслужване на офис техника, която ще се
експлоатира от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

2. Обем на извършваната услуга

- Ежемесечни огледи на офис техниката, включващи проверка на работоспособността, почистване, при необходимост смазване, настройки, отчитане на показанията на броячите;

- Отстраняване на възникнали повреди, в т.ч. с влагане на резервни части;
- Подмяна на отработени консумативи с нови.

Тези дейности се извършват за офис техника, както следва :

Описание на офис техниката	К-во, Бр.
Черно-бяло многофункционално устройство - мрежов принтер, копирна машина и скенер, формат А4, >20 стр./мин., двустранен печат, автоматично двустранно подаване за копиране/сканиране. Поддържани езици за печат - PCL 6, PostScript 3. Режим на сканиране - мрежово сканиране, сканиране към е-мейл. Стандартни касети за хартия – 1000 листа общо. Ръчно подаване – до 150 листа.	5

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Началната дата на започване на работата е първият работен ден след датата на двустранно подписване на договора за изпълнение на услугата. Срокът за изпълнение на услугата е 36 месеца. Заплащането ще се извършва ежемесечно на база месечна наемна цена и броя на отпечатаните през месеца страници.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. При извършване на дейността, освен посоченото в т.2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- да извършва ремонт и отстранява възникналите повреди по сигнали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или система за дистанционно наблюдение;
- да дава указания за правилното използване на апаратите;
- да изпраща специалисти за подмяна на консумативи и отстраняване на появилите се дефекти в техниката в рамките на работния ден, а ако уведомлението е след 14,00 h. - до 10,00 h на следващия работен ден;
- да влага само оригинални консумативи, като използва информацията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или система за дистанционно наблюдение за своевременна (изпреварваща пълното изчерпване на тонера) подмяна на консуматива ;
- да осигурява постоянна наличност от консумативи, необходими за функционирането на апаратите;
- да изнася отработените консумативи от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. С

изнесените от площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД отработени консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ процедури съгласно действащото в България законодателство и Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци (ПМС №53 от 19.03.1999 г.).

Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтване и връщане на дефектирани устройства и доставка на резервни части и консумативи се поемат от Изпълнителя.

3.2.2. При извършване на дейността, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- за всяко устройство да определи отговорен потребител, който осъществява контрол на правилната експлоатация на машините, при дефекти уведомява представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- да допуска с апаратите да работят само обучени оператори;

- да спазва инструкциите за правилна експлоатация и съхранение на апаратите и да не позволява отварянето им и опит за поправка от други лица, освен техниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- да уведомява веднага ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда в апаратите;

- да осигури възможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да изнася отработените консумативи от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

3.3. Критерии за приемане на работата

Условие за приемане на работата през месеца е работоспособност на всички устройства и недопускане на престои поради липса на консумативи или неотстранена своевременно техническа повреда.

4. Отчетни документи :

- ежемесечно - фактура, с приложени към нея протоколи за броя направени копия за отделните машини. В протоколите се отбелязват старото и новото показание на брояча на машината за съответния режим на работа – черно-бяло, различни проценти за запълване с тонер;

- в края на периода – протоколи, удостоверяващи работоспособността на всички обслужвани устройства, подписани и от отговорните потребители и отговорното техническо лице.

5. Осигуряване на качеството

Производителите на резервните части и консумативи и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да притежават сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008.

За доказване на техническите възможности и квалификацията в рамките на процедурата кандидатите за извършване на услугата да представят следните документи:

- декларация, съдържаща списък на основните договори за **техническо обслужване**

на офис техника, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите;

- сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;

- документи, удостоверяващи **образованието и професионалната квалификация на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще извършват услугата;**

- надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за извършване на сервизна дейност за съответната офис техника .

Н-к отдел "ИС и КТ":.....
/АН. ХРИСТЕВ/

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: **"Документи за подбор", "Предложение за изпълнение на поръчката" и "Предлагана цена"**.

2. Изисквания към офертата

- 2.1. **Документи за подбор:**
 - 2.1.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3. **Сертификат за въведена система за управление за качество на фирмата производител на резервните части и консумативи, съгласно ISO 9001:2008, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.4. **Сертификат за въведена система за управление за качество от участника, съгласно ISO 9001:2008, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.5. За доказване на техническите възможности и квалификацията участниците представят следните документи:
 - 2.1.5.1. **декларация, съдържаща списък на основните договори за техническо обслужване на офис техника, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите;**
Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.5.2. **списък на лицата, които ще извършват услугата придружен с документи, удостоверяващи образованието и професионалната им квалификация;**
Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.5.3. **надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за извършване на сервизна дейност за съответната офис техника.**
Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.6. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната

част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.7. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.5 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.6. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.9. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.6 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката:**

2.2.1. Предложението за изпълнение на поръчката съдържа:

2.2.1.1. техническо предложение /техническа спецификация, изготвена по приложения образец/

2.2.1.2. срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на поръчката се представя под формата на декларация. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.3. **Предлаганата цена:**

2.3.1. Предлаганата цена /ценова таблица, изготвена по приложения образец/.

2.3.2. Ценовата таблица трябва да съдържа месечна наемна цена и цена за отпечатване на 10 000 броя страници, с включени всички разходи за получаване, транспортиране, ремонтване и връщане на дефектирани устройства и доставка на резервни части и консумативи, подмяна на отработените консумативи с нови и др., съгласно изискването на Техническото задание

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Плащането ще бъде извършено ежемесечно, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни, срещу представени оригинална фактура и протоколи за броя направени копия за отделните машини.

3. **Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите за подбор, Предложението за изпълнение на поръчката и Предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е Документите за подбор, Предложението за изпълнение на поръчката и Предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **"Наемане на 5 бр. многофункционални печатащи устройства за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"**.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в запечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите, класиране и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

.....
 /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс/

До
 “АЕЦ Козлодуй” ЕАД
 гр. Козлодуй

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедурата с предмет: “**Наемане на 5 бр. многофункционални печатащи устройства за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД**”, приемаме да изпълним предмета на поръчката при следните финансови условия:

№	Наименование	Модел	Технически параметри, опции	Ед. мярка	Кол-во	Месечна наемна цена в лв. без ДДС	Месечна наемна цена в лв. без ДДС за период от 36 месеца
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС, цифром и словом:						

Цена за отпечатване на 10 000 страници, формат А4 (без цена на хартията)
 лв. без ДДС.

Забележка: Цената за отпечатване на 10 000 страници, формат А4 (без цена на хартията) ще бъде използвана само при извършване на оценката и класацията, като за целта ще бъде прибавена към предлаганата цена. Заплащането по договора ще се извършва ежемесечно на база месечна наемна цена и броя на отпечатаните през месеца страници.

Предложената от нас цена покрива всички задължения, които ще поемем съобразно изискванията на техническото задание.

С настоящото декларираме, че приемаме условията и начина на плащане обявени от Възложителя в указанията към участниците.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

(наименование на участника)

пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в публична покана с предмет: "Наемане на 5 бр. многофункционални печатащи устройства за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Технически данни и характеристики на офис техниката, изисквани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ			Технически данни и характеристики на офис техниката, които се предлагат от УЧАСТНИКА								
№ по ред	Наименование	Модел	Технически параметри, опции	Ед. мярка	Количество	Наименование	Модел	Технически параметри, опции	Производител и страна на произход	Време за реакция за подмяна на консумативи и отстраняване на появили се дефекти в офис техниката	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

.....
(име и фамилия)

.....
(дата)

.....
(длъжност на управляващия/представяващия участника)

.....
(наименование на участника)

Уважаеми дами и господа,

Информирам Ви, че АЕЦ Козлодуй` ЕАД набира оферти за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Наемане на 5 бр. многофункционални печатащи устройства за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”**. Условиата за участие са публикувани в профила на купувача на Интернет страницата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД адрес [www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки/Процедури](http://www.kznpp.org/Актуално/Обществени_поръчки/Процедури).