



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О-108 от дата 16/05/2012 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 72873	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Надя Тодорова		
E-mail ntcenova@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input checked="" type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Реализиране на планирани ремонтни дейности за 2012 г. в Управление "П и УТЦ"		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

Количеството и обемът са посочени в Техническите изисквания и Количествените сметки.

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута:

Място на извършване

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:

BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническите изисквания и Количествените сметки.
2. Изисквания към Участниците:
 - 2.1. Изпълнителят на строително-монтажните работи да притежават сертифицирана система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008 с област на приложение, покриваща дейностите, които са предмет на поръчката;
 - 2.2. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за строителство за изпълнителя на строително-монтажните дейности за изпълнение на строежи трета категория;
 - 2.3. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи трета група трета категория
 - 2.4. Изпълнителят да притежава доказан опит в изпълнението на подобен вид СМР (дейности, подобни на тези по количествените сметки) за последните две години.
 - 2.5. Изпълнителят трябва да притежава техническо оборудване, ръководен и изпълнителски персонал с което да обезпечи качествено изпълнение на поръчката.
 - 2.6. Изпълнителят трябва да се запознае със специфичните особености и условия на обекта и да декларира това обстоятелство в декларация по образец. Лице и телефон за контакти са: Г-н Матейчо Георгиев Донов - Ръководител група "Поддръжка и развитие на материалната база", УТЦ, тел. 0973/73512
3. Всички изисквания, поставени от Техническите изисквания и Количествените сметки се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.
4. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите**Срок за получаване на офертите**

Дата: 04/06/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците, Техническите изисквания и Количествените сметки, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящето обявление.

Срок за изпълнение на поръчката: най-късно до 15.10.2012 г.

При изпълнение на СМР да се спазват условията и реда, посочени в инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

Гаранционния срок не може да бъде по-малък от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 04/06/2012 дд/мм/гггг

Изисквания за изпълнение на поръчка за рализиране на ремонтни дейности в Управление „П и УТЦ“, съгласно приложени количествено – стойностни сметки

Във връзка със стартиране на процедура за избор на изпълнител за рализиране на планирани ремонтни дейности в Управление „П и УТЦ“, описани в приложените количествено-стойностни сметки прилагаме изискванията към изпълнителя от страна на Възложителя за изпълнение на поръчката :

1.1 Общи изисквания към технологията на изпълнение

-Да отговаря на Наредба №13 -1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар/обн., ДВ, бр.96 от 4.12.2009г., в сила от 5.06.2010г., попр., бр.17 от 2.03.2010г.;изм. с Решение N 13641 от 15.11.2010г. на ВАС на РБ – ДВ, бр. 101 от 28.12.2010г.

-Да се спазва предложената технология на производителя на материалите.

-Разработване на мерки по техническа безопасност на труда и противопожарна защита по време на изпълнение на ремонтните работи.

-Представители на Възложителя „АЕЦ Козлодуй“ ще упражнява постоянен контрол и ще дават указания за конкретни ремонтни дейности

1.2 Специфични изисквания

-Изпълнителя да разработи график за изпълнение на ремонтната дейност.

-Крайният срок за изпълнение на целият обем ремонтни дейности е 15.10.2012г.

-Изпълнителя да представи спецификация и технически характеристики на всички използвани материали – които да отговарят на „НАРЕДБА за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“ /Приета с ПМС №325 от 6.12.2006г., обн., ДБ, бр. 106 от 27.12.2006г./.

-Всички необходими материали, консумативи и строителни изделия за изпълнението на ремонта се доставят от Изпълнителя. Същите са придружени със сертификат от производителя им.

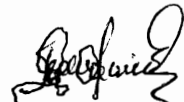
-Изпълнителят да притежава сертифицирана система по качеството ISO 9001:2008.

-Изпълнителят да представи удостоверение, че е вписан в централният професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти трета група, трета категория.

-Изпълнителя да притежава доказан опит в изпълнението на подобен вид дейности, като за целта представи референции и списък на изпълнените обекти през последните две години.

-Персоналът който ще изпълнява работите на обекта трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилата за безопасна работа.

Изготвил,
Р-л група „ПРМБ“:


/М. Донов/

Съгласувал,
Р-л управление „П и УТЦ“:


/Л. Пиронков/

Обект : Ремонтни дейности в управление "П и УТЦ"

Част : АС

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Видове работи	Едм	К-во	Ед.цена	Стойност
ПЪРВИ ЕТАЖ					
1	Демонтаж подова настилка от теракот вкл. замазка и цокли	м2	984.00		
2	Направа изравнителна замазка с деб. 4 см	м2	984.00		
3	Доставка и монтаж гранитогрес	м2	984.00		
4	Цокъл от гранитогрес с височина 8 см	м2	241.00		
5	Ръчно натоварване и превоз стр.отпадъци на	м3	70.00		
6	Направа и монтаж капаци на ревизионни шахти с месингова рамка 60/60	бр	22.00		
7	Разместване на мебели и предпазване на оборудване с полиетилен	м2	612		
8	Боядисване стени с латекс,вкл. подготовка на основата(10 % изкърпване)	м2	2007.00		
9	Боядисване тавани с латекс,вкл. подготовка на основата	м2	270.00		
10	Демонтаж и повторен монтаж радиаторни решетки алуминиеви с мрежа	бр	30.00		
ЧЕТВЪРТИ ЕТАЖ					
11	Разместване на мебели и предпазване на оборудване с полиетилен	м2	404.00		
12	Боядисване стени с латекс,вкл. подготовка на основата(10 % изкърпване)	м2	854.00		
13	Боядисване тавани с латекс,вкл. подготовка на основата	м2	576.00		
14	Бл.боя подпр. первази	м2	44.00		
ФАСАДИ					
15	Очукване външна мазилка	м2	140.00		
16	Външна гладка вароциментова мазилка	м2	140.00		
17	Фасаген по стени	м2	193.00		
18	Блажна боя по метални повърхности,вкл. подготовка на основата	м2	45.00		
19	Ремонт на облицовка от декоративни кер.плочки	м2	4.00		
20	Водоплътна мазилка с едрина на зърното до 2 мм.	м2	18.00		
21	Обработка фуги по фасади	м	420.00		
22	Демонтаж алуминиева дограма на главен вход/изход(южен) на УТЦ и доставка и монтаж на алуминиева дограма с автоматично отварящи се врати	м2	18.00		

№	Видове работи	Ед.м.	К-во	Ед.цена	Стойност
	ПОКРИВ				
23	Ремонт на покривна хидроизолация(два пласта би- тумна хидроизолация от които вторият с посипка)	м2	350.00		
24	Демонтаж и повторен монтаж обшивка от поцинкована ламарина по борд с ширина 50 см.	м	70.00		
25	Ръчно натоварване и превоз стр.отпадъци на 12 км.	м3	50.00		

Изготвил : 
 / Гл. сп. "ИК-АСчаст" Л.Мазнов /


 / Сп "ИК-АСчаст " Ч. Иванов /

Обект : Ремонтни дейности в управление "П и УТЦ"

Част В и К

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Видове работи	Ед.м	К-во	Ед.цена	Стойност
1	Демонтаж стена от рабицова мрежа и вароциментова мазилка за откриване на вертикален канализационен клон	м2	4.00		
2	Демонтаж ВКК от чугунени тръби ф 110	м3	4.00		
3	Разбиване ръчно бетонова настилка	м3	3.50		
4	Демонтиране ст.бет. капаци канал	бр	28.00		
5	Демонтаж канализация от каменинови тръби ф 200	м	14.00		
6	Направа ВКК от PVC усилен ф 110	м	4.00		
7	Направа хоризонтален КК от PVC ф 110 усилен	м	14.00		
8	Доставка и монтаж ст.бет. капаци канали с размери 100/50/15 см.	бр	28.00		
9	Направа основа от баластра	м3	2.00		
10	Направа настилка от бетон с дебелина 20 см	м3	3.50		
11	Направа предстенна обшивка колона от влагоустойчив GKFI за обличане на ВКК -W 625	м2	4.00		
12	Ръчно натоварване и превоз стр.отпадъци на 12 км.	м3	6.00		
13	Демонтаж мивки	бр.	4.00		
14	Доставка и монтаж полупорцеланови тоалетни умивалници среден формат собикновени сифони	бр.	4.00		
15	Доставка и монтаж на тоалетно седало с капак	бр	8.00		
16	Подмяна порцеланови казанчета на моноблокове	бр.	4.00		
17	Доставка и монтаж дозатори за течен сапун	бр.	4.00		
18	Доставка и монтаж сешоари за ръце	бр.	4.00		

Изготвил :


/ Гл. сп. "ИК-АСчаст" Л.Мазнов /


/ Сп "ИК-АСчаст" Ч. Иванов /

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.7. Офертата на участника съдържа: **"Документи за подбор", "Предложение за изпълнение на поръчката" и "Предлагана цена"**.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2 **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.3 **Сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008,** издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството на името на изпълнителя на строително-монтажните работи с област на приложение, покриваща дейностите, които са предмет на поръчката. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
- 2.1.4 **Застраховка за професионална отговорност** по чл. 171 от ЗУТ за строителство за изпълнителя на строително-монтажните дейности за изпълнение на строежи трета категория;
- 2.1.5 **Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя** за строежи трета група трета категория. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
- 2.1.6 **Списък на поръчките/договорите, по които са извършвани дейности, подобни на тези по количествените сметки през последните 2 години, придружен от препоръки за изпълнението на договорите.** Списъкът да съдържа предмет, възложител, обект, кратко описание на работите, които са изпълнявани по договора. Документът се представя в оригинал и се подписват задължително от лице с представителни функции.
- 2.1.7 **Декларация с описание на техническото оборудване, с което разполага Участника за изпълнение на настоящата поръчка.** Представя се в оригинал с подпис от лице с представителни функции съгласно регистрацията на участника и свеж печат.
- 2.1.8 **Списък на техническите лица (ръководен и изпълнителски персонал), които участникът ще използва за извършването на дейностите.** Списъкът да съдържа данни за всяко лице за длъжност, образование, професионална квалификация в зависимост от дейностите които ще изпълнява лицето, номер и дата на издаване на документа (диплом, удостоверение, свидетелство, сертификат или др.) и от къде е издаден, квалификационни групи, съгласно чл.60, табл.1 от ПБР-НУ с номер и дата на издаване на удостоверението за придобитата квалификационна група.
- 2.1.9 **Декларация за извършен оглед на обекта и запознаване със специфичните особености и условия на работа.** Декларацията се изготвя по образец, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал
- 2.1.10 **Декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.** Декларацията се изготвя по образец,

подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.11. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се изготвя по образец, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.12. Информационен лист. Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.13. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.10. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.11. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.14. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1. до 2.1.10. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.1. Предложение за изпълнение на поръчката, което трябва да съдържа:

2.2.1. Количествена сметка с необходимите човечасове за единица мярка за труд, шифрите и източниците на разходните норми на труд и материали (източници на разходни норми могат да бъдат: УСН, ТНС и ЕТНС) (по образец).

В случай, че дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма, участника посочва своя норма. Необходимо е да се посочат и шифрите на нормите. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включат в офертата (коэффициент за условия на труд).

2.2.2. Спецификация на всички използвани материали, която съдържа наименование, тип, марка, стандарт, описание на вида и характеристиките на материалите

2.2.3. Календарен график за изпълнение на дейностите.

2.2.2. Декларация за предлаганите гаранционни срокове на изпълнените видове работи (не по-малки от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

2.2.3. Декларация за срока за изпращане на представител за оглед и съставяне на констативен протокол по време на гаранционния срок (в срок до часа от получаване на писмено уведомяване за открити дефекти в изпълнените работи).

2.3. Предлаганата цена трябва да съдържа:

2.3.1. Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки

Участниците трябва да попълнят единична и обща цена за всяка позиция върху количествено-стойностните сметки **на ръка или на пишеща машина** и обща цена (без ДДС). Позиции, от количествената сметка на Възложителя, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествената сметка (по образец)

2.3.2. Показатели за ценообразуване, систематизирани по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията (по образец)

2.3.3. Компактдиск с анализи на единични цени, записани в PDF формат

На всеки анализ да се запише за коя позиция от количествено-стойностната сметка се отнася. В случай, че някой анализ е еднакъв за няколко позиции от количествено-стойностната сметка,

той трябва да е означен за кои позиции се отнася. Компактдискът да бъде надписан с наименованието на участника.

2.3.4. **Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите** (в случай че има подизпълнители) за обема и вида работи и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят;

2.3.5. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.6. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.7. Плащането ще бъде извършено в рамките на 15 (петнадесет) работни дни на база извършени и приети работи срещу представени Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове СМР и оригинална фактура за стойността на изпълнените работи.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **"Реализиране на планирани ремонтни дейности за 2012 г. в Управление "П и УТЦ"**.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

- 5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, ще разгледа офертите. Критерият за оценка на офертите е “Най-ниска цена”.
- 5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.
- 5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

6. Други

Лице за контакти за запознаване с условията на обекта и извършване на оглед е:

Г-н Матейчо Георгиев Донов - Ръководител група "Поддръжка и развитие на материалната база", УТЦ, тел. 0973/73512;

След огледа, се попълва Декларация за запознаване със състоянието на обекта по образец, която представят заедно с офертата.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.56, ал.1, т.11 от Закона за обществените поръчки

от Участник в публична покана с предмет:

“Реализиране на планирани ремонтни дейности за 2012 г. в Управление “П и УТЦ”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ИН _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Са спазени изискванията за закрита на заетостта, включително минимална цена на труда, определена съгласно §1, т.12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г

Декларатор:

Забележка: Когато Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

от Участник в публична покана с предмет:

“Реализиране на планирани ремонтни дейности за 2012 г. в Управление “П и УТЦ”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Упълномощени от мен лица са посетили участъка, обект на публичната покана и са се запознали с обекта и специфичните особености и условия на работа.

2. В качеството си на участник, представящ оферта за участие, съм запознат с всички условия на обекта, които биха повлияли върху цената на предложението.

3. Задължавам се да спазвам изискванията на действащите нормативни актове в страната и в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД по безопасността, хигиената на труда и пожарна безопасност.

4. Задължавам се да спазвам условията за участие в публичната покана и всички технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на предмета на настоящата обществената поръчка.

Дата:

Декларатор:

/подпис и печат/

Представител

на У-ние “УТЦ” при извършване на огледа:

(фамилия, длъжност)

Забележка: Подписва се от лицето, представляващо Участника, съгласно регистрацията на Участника

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

Публична покана с предмет:

“Реализиране на планирани ремонтни дейности за 2012 г. в Управление "П и УТЦ“

№	Описание на видовете работи и доставки	Ед. мярка	Количество	Необходими човекочасове за единица количество	Необходими човекочасове /общо/	Шифър	Източник на разходна норма
1							
2							
3							
4							

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

РЕКАПИТУЛАЦИЯ

Публична покана с предмет:
"Реализиране на планирани ремонтни дейности за 2012 г. в Управление "П и УТЦ"

№	КСС	Стойност в лв.без ДДС
1	2	3
I	КСС част "АС"	
II	КСС част "В и К"	
ОБЩО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА		

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в публична покана с предмет:

“Реализиране на планирани ремонтни дейности за 2012 г. в Управление “П и УТЦ”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр x ² /168лв.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/168лв.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/168лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията:	
Вид механизация допълнителни разходи в %лв.
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация единична цена на машиносмяналв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Печалба - % върху стойността на СМР%

Други показатели на ценообразуване³:

.....

.....

.....

.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

¹ Попълва се брой мин. работни заплати² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната³ Попълват се корекционни коефициенти и други допълнителни показатели, ако участникът смята за необходимо