

## ДОГОВОР

№ 220000010

Днес, 01.11 2012 год., в гр. Козлодуй, между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Валентин Алексиев Николов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Тита Консулт" ООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 831508563, представлявано от Цветан Иванов Андреев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-2743/11.09.2012г. на Изпълнителния директор за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: „Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средства за измерване, средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД” се сключи настоящият Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни техническо обслужване (ТО) и ремонт на средства за измерване, средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД по обособена позиция № 7, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240, Приложение № 3 - Предложение за изпълнение и Приложение № 4 - Ценови таблици, неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва техническо обслужване, ремонт и профилактика на оборудването, описано в Приложение № 7 на Техническото задание, както и доставка на резервни части и консумативи.

1.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма да заплаща дейности за оборудване, прехвърлено на друг собственик или излязло от употреба, за което ще уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено. Отпадането на такова оборудване ще се оформя с двустранен протокол и ще влиза в сила от датата на писменото уведомяване.

### 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Годишната абонаментна такса за изпълнение на услугата е 24607,65 лв. (Двадесет и четири хиляди шестотин и седем лева 65ст.) без ДДС. Таксата е фиксирана и не подлежи на изменение.

2.2. В цената, посочена в т. 2.1., е включена стойността на резервните части до 100,00 (сто) лева обща цена (за едно съоръжение) за 1 (един) месец и услугите за сервизно обслужване на посоченото оборудване, включително разходите за труд за подмяна на резервни части и консумативи.

2.3. При вложени резервни части и консумативи на стойност от 100,00 (сто) до 2000,00 (две хиляди) лева, същите се установяват с Констативен протокол – Приложение № 9, и/или Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти – Приложение № 10 от Техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240. При вложени резервни части и консумативи на стойност над 2000,00 (две хиляди) Протоколите Приложение № 9 и/или № 10 от Техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240 се утвърждават от съответния ресорен директор. Съставените протоколи са неразделна част от двустранен протокол за приемане на извършените работи без забележки през съответния месец и се заплащат допълнително. Стойността на резервните части и вложените консумативи е съгласно Приложение № 4 - Ценови таблици.

2.4. При необходимост от влагане на резервни части и консумативи, които не са включени в Приложение № 4 - Ценови таблици и невъзможност да бъдат предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя оферта с единични цени и срокове за доставка.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща една дванадесета част от цената по т. 2.1. чрез банков превод, ежемесечно, до 15-то число на месеца, следващ отчетния, срещу представени оригинална данъчна фактура и Акт с приложени към него двустранно подписани Протоколи за извършена дейност без забележки.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на вложените резервни части и консумативи чрез банков превод, в рамките на 15 (петнадесет) работни дни, след представяне на двустранно подписан протокол, съгласно т. 2.3. на настоящия договор, декларация за съответствие, протокол за извършен входящ контрол и данъчна фактура.

2.7. Цената за даване на дежурства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е включената в месечната абонаментна такса.

2.8. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: Уникредит Булбанк АД;  
IBAN: BG13 UNCR 7630 1008 1403 09;  
BIC: UNCR BGSF

### 3. СРОКОВЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

3.2. Профилактичните прегледи на оборудването се извършват, съгласно Техническо задание № 11.ОДО.ТЗ. 240.

3.3. Техническото обслужване и ремонтът, както и доставката на консумативи се извършва след получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.4. Заявяването на повредите в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8:00 до 16:00 ч.) се прави на тел 02/964 09 50. Заявяването на дефектите в неработно време (16:00 до 8:00 ч.) или в почивен ден се прави на факс 02/964 09 50. Уведомлението съдържа описание на повредата, датата на която е констатирана и името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.5. Сроковете за реакция и отстраняване на възникнали повреди са съгласно Техническо задание № 11.ОДО.ТЗ. 240.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1 Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с пълно описание на оборудването, предмет на сервизно обслужване, както и точното местонахождение на отделните позиции.

4.1.2 Да осигури правилното съхранение и експлоатацията на оборудването, съгласно предписанията на производителя и специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изпълнява изискванията на съответната инсталация, среда и безопасност.

4.1.3 Да осигури свой представител при извършване на дейностите по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.1.4 Да предоставя, при поискване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички налични схеми, чертежи и ръководства;

4.1.5 Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за необходимостта от домашно дежурство по време на ПГР, включително и в почивни дни.

4.1.6 Да заплати месечната абонаментна такса и да извърши всички плащания за вложени при ремонт резервни части и консумативи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно условията на този договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1 Да извършва схемни изменения или ремонти върху оборудването, за които уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2.2 Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.3. Забавата при изпълнение на някое от горните задължения удължава съответно сроковете за отстраняване на повредите по т. 3.5.

## 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1 Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор;

5.1.2 В срок до 30 (тридесет) дни след подписването на настоящия договор, специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да извършат първи профилактичен преглед на оборудването в съответствие с изискванията на експлоатационната им документация и Техническо задание № 11.ОДО.ТЗ. 240.

5.1.3 Да записва извършените дейности по поддръжката и ремонта, и резултатите от функционалните проверки в ремонтния дневник.

5.1.4 При възникване на повреди в оборудването, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изпратил заявка за отстраняване на повредата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в сроковете, посочени в раздел 3 от настоящия договор да изпрати свои специалисти, които да извършат на място диагностика и отстраняване на повредата. Ако това е невъзможно и се налага ремонтване на оборудване в сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то те са длъжни да извършат демонтаж, транспортиране до базата и обратно, ремонт, монтаж и пускане в експлоатация на оборудването.

5.1.5 Да изготвя протокол за извършената работа, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типът на оборудването, видът на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Протоколът се подписва от представители и на двете страни. Този протокол се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е неразделна част от Акта за извършено ~~техническо обслужване за месеца~~ Приложение № 15 от Техническо задание № 11.ОДО.ТЗ. 240.

5.1.6 Да предостави утвърден Списък на лицата, обучени за извършване на дейности по техническа поддръжка и ремонта на оборудването.

5.1.7 Да осигурява свои транспорт, технически средства (инструменти, приспособления и материали) и екипировка за извършване на сервизното обслужване.

5.1.8 Да извършва дейностите по сервизно обслужване, с изключение на домашното дежурство, в рамките на дневната смяна за персонала на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, 8÷16 часа.

5.1.9 Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1 Да получава ежемесечното си възнаграждение, съгласно Акта с приложения към него двустранно подписани Протоколи за извършена дейност без забележки.

5.2.2 Да му бъдат заплатени вложените резервни части и консумативи на стойност над 100,00 лева въз основа на Протоколи Приложение №9 и/или №10 от Техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240.

## 6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените и влагани при отстраняване на повредите резервни части, ще бъдат нови, отговарящи на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор.

6.2. Върху вложените резервни части се установява гаранционен срок в рамките на 12 (дванадесет) месеца от датата на протокола за влагането им.

6.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши съгласно Приложение № 2 от договора – Техническо задание № 11.ОДО.ТЗ. 240.

6.4. Върху новодоставените резервни части се установява гаранционен срок равен на този по т. 6.2.

6.5. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок (т. 6.2.).

6.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. В случай че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по договора поради непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора, трябва в 5-дневен срок от датата на настъпването на събитието писмено да уведоми другата страна.

7.2. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД..

~~7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:~~

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 11.ОДО.ТЗ. 240;

Приложение № 3 - Предложение за изпълнение;

Приложение № 4 - Ценови таблици.

7.4. Отговорни технически лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са: Драгомир Драголов – Гл. Енергетик СКУ, ЕП-2, тел.: 0973/ 7 30 60; Никола Калиманов – Р-л Н-ние “ОЯГ”, цех “ХОГ”, тел. 0973/7 22 80; Русиян Цибрански – Н-к отдел “РМ”, У-ние “Безопасност”, тел. 0973/7 27 96; Наталия Петрова – Експерт ОРД, с-р “КАД”, У-ние “ОДО”, тел. 0973/7 37 37;

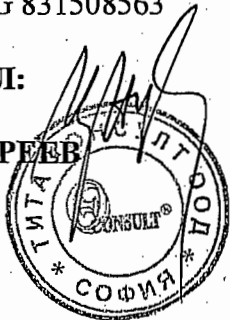
7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Мариян Найденов – Р-л група “Сервиз”, тел.: 02/964 09 50.

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**“ТИТА КОНСУЛТ” ООД**  
Гр. София 1164  
Бул. Дж. Баучер 5А,  
тел/факс: 02/964 09 50, 964 09 50  
ЕИК 831508563  
ИН по ЗДДС BG 831508563

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**УПРАВИТЕЛ**  
**ЦВЕТАН АНДРЕЕВ**



**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**"АЕЦ Козлодуй" ЕАД**  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772



**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**  
**ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ**

Директор “Производство”:  
01.11 . 2012 г. /Ем. Едрев/

Директор “И и Ф”:  
01.11 . 2012 г. /Б. Димитров/

Р-л У-е “Търговско”:  
\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 2012 г. /Г. Добрев/

Р-л У-е “Правно”:  
19.10 . 2012 г. /Ил. Карамфилова/

Гл. Енергетик “СКУ”, ЕП-2:  
24.10.12 /Др. Драгонов/

Р-л Н-ние “ОЯГ”, “ХОГ”:  
/Н. Калиманов/

Н-к отдел “РМ”, У-е “Безопасност”:  
26.10 . 2012 г. /Р. Цибрански/

Експерт ОРД, У-е “ОДО”:  
/Н. Петрова/

Ст. Юриконсулт, У-е “Правно”:  
19.10 . 2012 г. /Д. Донков/

Н-к отдел “ОП”:  
18.10 . 2012 г. /Кр. Каменова/

Специалист “ОП”:  
18.10 . 2012 г. /Г. Стефанов/

37

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	8
21.	<del>ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....</del>	<del>8</del>
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	9

57

## **1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР**

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

## **2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## **3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА**

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## **4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **5. ОБЕДИНЕНИЯ**

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

## **7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор; съгласно Инструкцията за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.



- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.
- 9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.
- 9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

- 10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.
- 10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.
- 10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.
- 10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.
- 10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.
- 10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително ~~чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на~~ "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:
- "Инструкция по радиационна защита"; идент. № ЕИ.РБид-18;
  - "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
  - "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;
  - "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;
- 10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

- 11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.
- 11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.
- 11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.
- 11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.
- 11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.
- 11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.
- 11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.
- 11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.
- 11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.
- 11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.
- 11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, ~~имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.~~

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

#### 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в ~~двустранен документ~~.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПШ, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валиден адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**"ТИТА КОНСУЛТ" ООД**

Гр. София 1164  
Бул. Дж. Баучер 5А,  
тел/факс: 02/964 09 50, 964 09 50  
ЕИК 831508563  
ИН по ЗДДС BG 831508563

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**УПРАВИТЕЛ  
ЦВЕТАН АНДРЕЕВ**



**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**"АЕЦ Козлодуй" ЕАД**

3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ**

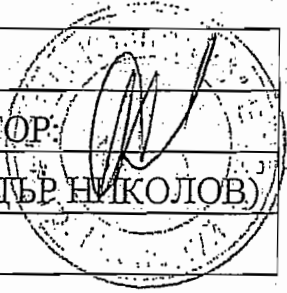




“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

Обект “АЕЦ Козлодуй” ЕАД	УТВЪРЖДАВАМ
Системи: Всички	ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
	(АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ)
	..07.... ..12.... 2011 г.



СЪГЛАСУВАЛИ:  
 ДИРЕКТОР “Б и К”.....  
 ....07.12.... 2011г. (Митко Янков)

ДИРЕКТОР  
 “ПРОИЗВОДСТВО”.....  
 ....06.12.... 2011г. (Емилиан Едрев)

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

№ 11.020.ТЗ.240

за Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване, средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

**1. Предмет на дейността**

- 1.1. Извършване на техническо обслужване с периодичност определена от заводската документация и съгласувана с Възложителя.
- 1.2. Ремонт, изразяващ се в отстраняване на дефекти в срок, определен от Технологичния регламент.

47

1.3. Доставка на резервни части, свързани с техническото обслужване и ремонт.

1.4. Обследване на системите, създаване база данни за отказите, анализ на отказите и даване на предложения за повишаване надеждността, продължаване на срока на служба и управление на остатъчния ресурс. Тази дейност се отнася за СИ, СА свързани със системите за безопасност (СБ). Отнася се за Приложения № 2,5,6

**2. Обем на извършваната услуга**

2.1. Необходимо е да бъдат извършвани техническо обслужване и ремонт на оборудване и технически средства на подразделения на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Приложения с № от 1 ÷ 7, както следва:

- 2.1.1. Приложение № 1 – Списък на климатична, хладилна техника, миялни, перални и сушилни машини ;
- 2.1.2. Приложение № 2 – Списък на оборудване за радиационен контрол;
- 2.1.3. Приложение № 3 – Списък на оборудване за физико-химични анализи, лабораторна и преносима техника ;
- 2.1.4. Приложение № 4 – Списък на оповестителни системи и радиоуредби;
- 2.1.5. Приложение № 5 – Списък на средства за измерване (СИ) и средства за автоматизация (СА) проектна доставка, хидравлична и пневматична техника ;
- 2.1.6. Приложение № 6 – Списък на средства за измерване (СИ) и средства за автоматизация (СА) доставени при модернизация на проектните системи;
- 2.1.7. Приложение № 7 – Списък на непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS);

2.2. Обем дейности за техническото обслужване и ремонт необходими за изпълнение обхвата на техническото задание.

Техническото обслужване е организирана административно-техническа дейност, включваща профилактика и ремонт за поддръжка на средства за измерване, средства за автоматизация, спомагателното и лабораторно оборудване, инсталациите и елементите им в добро експлоатационно състояние посредством дейностите изложени по-долу:

2.2.1 Дейности при техническо обслужване изпълнявани по време на ППР 5,6ЕБ и дейности по техническо обслужване на оборудването по време на нормална експлоатация по предварително съгласувани графици съгласно периодичност определена от заводската документация и съгласувани с Възложителя.

2.2.1.1 Дейности при техническо обслужване (ТО) на климатична, хладилна техника, миялни, перални и сушилни машини - Приложение №1

2.2.1.2 Дейности при техническо обслужване на оборудване за радиационен контрол - Приложение №2

2.2.1.3 Дейности при техническо обслужване на оборудване за физико-химични анализи, лабораторна и преносима техника - Приложение №3

2.2.1.4 Дейности при техническо обслужване на оповестителни системи и радиоуредби - Приложение №4

2.2.1.5. Дейности при техническо обслужване на средства за измерване (СИ) и средства за автоматизация (СА) проектна доставка, хидравлична и пневматична техника - Приложение №5

2.2.1.6. Дейности при техническо обслужване на средства за измерване (СИ) и средства за автоматизация (СА) доставени при модернизация на проектните системи - Приложение №6



2.2.1.7. Дейности при техническо обслужване на непрекъсваеми-токозахранващи устройства (UPS)- Приложение №7

**2.2.2 Ремонтни дейности.**

Това са непланирани ремонти, вследствие на дефекти или откази изпълнявани извън рамките на ППР или графика за профилактика и включват дейности по ремонт, преработка или замяна, възстановяващи способността на отказалите средства, системи и компоненти да изпълняват възложените им функции в рамките на проектните критерии. Дейността се изпълнява след заявяване от Възложителя чрез средства за комуникация при наличие на Констативен протокол - Приложение №9

2.2.2.1. Непланирани ремонти, вследствие на дефекти или откази, в срок, определен от технологичният регламент.

2.2.2.2. Изпълнение на електромонтажни работи по възстановяване на нарушенията в кабелните връзки между пултове и датчици (отнася се за т.9.20 от Приложение 2).

2.2.2.3. Подмяна дефектирани електронни компоненти, вентилатори и дефектирани механични части.

2.2.2.4. Отстраняване на механични повреди в различните системи. Модули и блокове на средствата за измерване.

2.2.2.5. Отстраняване на дефекти по ел.захранването и електрониката.

2.2.2.6. Подмяна дефектирани присъединения.

2.2.2.7. Отстраняване на грешки или отклонения в работата на софтуера.

2.2.2.8. Възстановяване на експлоатационните и метрологични характеристики след замяна на модули поради дефект или отказ.

2.2.2.9. Подмяна на модули или платки поради изчерпан проектен ресурс.

2.2.2.10. Анализ на възникнали дефекти.

2.2.2.11. Участие във функционални изпитания на системите.

2.2.2.12. Подмяна на използваните в системите поддържащи батерии ( backup batteri) и батерии на UPS.(Отнася се за приложения от 1 до 7)

2.2.2.13. Отстраняване на възникналите неизправности по оборудване на аерозолните постове.

2.2.2.14. Отстраняване на повреди в кабелните трасета, свързани със СИ и СА обект на договора.

2.2.2.15.Отстраняване повреди в линейните трансформатори.

2.2.2.16. Отстраняване повреди в крайните устройства.

2.2.2.17.Привеждане в експлоатационен вид на вторичната комутация на панелите, на които се намират СИ и СА, които са обект на договора.

**2.2.3 Доставка и влагане на необходими резервни части**

2.2.3.1 Доставка на оригинални или функционално еквивалентни резервни части

---

**3. Организация на работата**

**3.1. Възложител**

3.1.1 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в частност съгласно Таблица №1

Приложение №, звено	Отговорно лице	Приложение №, звено	Отговорно лице
1	2	3	4
Приложение 1 - климатична, хладилна техника, миялни, перални и сушилни машини		2. Дирекция Б и К, У-ние Б, сектор "Мониторинг на площадката" /МП/	Р-л сектор МП – Красимир Иванов
1. Климатична и хладилна техника		3. Дирекция Б и К Орган за контрол от вида С – КЦ Персонална дозиметрия	Ръководител на ОКС-КЦ ПД Атанас Николов
1.1 ЕП-1, Направление ИО, сектор РХ	Р-л сектор РХ Галина Нешовска	4. ЕП-1, Направление ИО, сектор РХ	Р-л сектор РХ Галина Нешовска
1.2 Дирекция Б и К, У-ние Б, отдел "Радиоecологичен мониторинг" /РМ/	Началник отдел – Русиян Цибрански	5. ЕП-2, Направление ИО, сектор РХ	Р-л сектор РХ Николай Герчев
1.3 Дирекция Б и К Орган за контрол от вида С – КЦ ПД	Ръководител на ОКС-КЦ ПД Атанас Николов	6. Дирекция Б и К, У-ние Качество, о-л МО	Н-к отдел МО Тодор Тодоров
1.4 Дирекция Б и К, У-ние Качество, о-л МО; о-л УОС	Н-к отдел МО Тодор Тодоров	7. Дирекция П, Управление Е, цех ХОГ	Началник цех ХОГ Валентин Станчев
1.5 Дирекция Б и К, У-ние Качество, отдел УОС, сектор ИХ	Р-л сектор ИХ Ина Топалова	8. ЕП-2, Направление Р, цех СКУ	Гл. Енергетик СКУ Драгомир Драголов
1.6 Дирекция П, Управление Е, цех ОРУ	Началник цех ОРУ Калин Стоянов	9. ЕП-2, Направление Е, сектор ОРДК	Р-л сектор ОРДК Калин Лилев
1.7 Управление ДСД, отдел ССД	Н-к отдел ССД Ангел Стойчев	Приложение 3 - оборудване за физико-химични анализи, лабораторна и преносима техника	
1.8 Управление ДСД, отдел СБКО	Н-к отдел СБКО Аничка Божкова	1. Оборудване за физико-химични анализи	
1.9 У-ние ОДО, отдел "Автотранспорт"	Н-к отдел АТ Красимир Трендафилов	1.1 ЕП-1, Направление Е, сектор ВХР и ФХК	Р-л сектор ВХР и ФХК Бисерка Панталеева
1.10 Дирекция Б и К отдел "Аварийна готовност"	Н-к отдел АГ Николай Бонов	1.2 Дирекция Б и К, У-ние Б, отдел РМ	Началник отдел – Русиян Цибрански
1.11 Дирекция Б и К, У-ние Б	Р-л У-ние Б Пламен Василев	1.3 Дирекция Б и К, У-ние Качество, отдел МО	Н-к отдел МО Тодор Тодоров
1.12 Дирекция "Ри М"	Р-л сектор ИК, МТ част Таня Димитрова	1.4 Дирекция Б и К, У-ние Качество, отдел УОС, сектор ИХ	Р-л сектор ИХ Ина Топалова
1.13 Управление "Персонал и учебно-тренировъчен център"	Р-л сектор ИО, Иван Кашев	1.5 Управление ДСД, отдел СБКО	Н-к отдел СБКО Аничка Божкова
1.14 Дирекция П, Управление Е, цех ОЦ	Началник цех ОЦ Павлин Павлов	1.6 Дирекция П, Управление Е, цех ХОГ	Началник цех ХОГ Валентин Станчев
1.15 Дирекция П, Управление Е, цех ХОГ	Началник цех ХОГ Валентин Станчев	1.7 Дирекция П, Управление Е, цех БПС	Р-л сектор П Мирослав Влашки
1.16 Дирекция П, Управление Е, цех БПС	Р-л сектор П Мирослав Влашки	1.8 ЕП-2, Направление Р, цех СКУ	Гл. Енергетик СКУ Драгомир Драголов
1.17 ЕП-2	Р-л група КС, сектор ВКОС Софка Иванова	2. Лабораторна и преносима техника	
1.18 Дирекция Б и К, У-ние С	Началник отдел "Системи за телекомуникации"- Александър Златанов	2.1 ЕП-1, Направление РАМиНРМ	Н-к отдел "Поддръжка на оборудване и съоръжения"- Живко Кончовски
1.19 Дирекция ИиФ, У-ние Т, отдел ДиСС	Н-к отдел ДиСС Кирил Цонов	2.2 Дирекция Б и К, У-ние Качество, отдел МО	Н-к отдел МО Тодор Тодоров
1.20 Управление АиК	Р-л сектор Адм. обслужване Владимир Бенев	2.3 Дирекция Б и К, У-ние Качество, отдел УОС, сектор ИХ	Р-л сектор ИХ Ина Топалова
2. Миялни, перални и сушилни машини		2.4 Дирекция П, Управление Е, цех ОРУ	Началник цех ОРУ Калин Стоянов
2.1 ЕП-2, Направление Р, сектор СБО	Р-л сектор СБО Константин Раловски	2.5 Управление "Персонал и учебно-тренировъчен център"	Р-л сектор ИО, Иван Кашев
2.2 ЕП-2, Направление ИО, сектор ФХК	Р-л сектор ФХК Аксиния Ходкевич	2.6 Дирекция П, Управление Е, цех БПС	Р-л сектор П Мирослав Влашки
2.3 Дирекция П, Управление Е, цех БПС	Р-л сектор П Мирослав Влашки	2.7 ЕП-2, Направление ИО, сектор ФХК	Р-л сектор ФХК Аксиния Ходкевич
Приложение 2 - оборудване за радиационен контрол		2.8 ЕП-2, Направление Р, цех СКУ	Гл. Енергетик СКУ Драгомир Драголов
1. Дирекция Б и К, У-ние Б, отдел "Радиоecологичен мониторинг" /РМ/	Началник отдел – Русиян Цибрански	2.9 ЕП-2, Направление ИО, сектор РХ	Р-л сектор РХ Николай Герчев

37

Приложение 4 – оповестителни системи и радиоуредби		2.3 ЕП-2, Направление Е, сектор Е-РО	Р-л сектор Е-РО Георги Петков
1. Дирекция Б и К, У-ние С	Началник отдел "Системи за телекомуникации"- Александър Златанов	2.4 ЕП-2, Направление ИО, сектор ФХК	Р-л сектор ФХК Аксиния Ходкевич
Приложение 5 – средства за измерване (СИ) и средства за автоматизация (СА) проектна доставка, хидравлична и пневматична техника		2.5 Дирекция Б и К, У-ние Качество, отдел УОС, сектор ИХ	Р-л сектор ИХ Ина Топалова
1. Средства за измерване (СИ) и средства за автоматизация (СА) проектна доставка		Приложение 6 – средства за измерване (СИ) и средства за автоматизация (СА) доставени при модернизация на проектните системи	
1.1 ЕП-1, Направление РАМИНRM	Н-к отдел "Поддръжка на оборудване и съоръжения"- Живко Кончовски	1. ЕП-1, Направление Е, сектор ВХР и ФХК	Р-л сектор ВХР и ФХК Бисерка Панталеева
1.2 Дирекция Б и К, У-ние Б, отдел "Радиоecологичен мониторинг" /PM/	Началник отдел – Русиян Цибрански	2. Управление "Персонал и учебно-тренировъчен център"	Р-л сектор ИО, Иван Кашев
1.3 Дирекция П, Управление Е, цех ОРУ	Началник цех ОРУ Калин Стоянов	3. Дирекция П, Управление Е, цех ХОГ	Началник цех ХОГ Валентин Станчев
1.4 Дирекция П, Управление Е, цех ОЦ	Началник цех ОЦ Павлин Павлов	4. ЕП-2, Направление Р, цех СКУ	Гл. Енергетик СКУ Драгомир Драголов
1.5 Дирекция П, Управление Е, цех ХОГ	Началник цех ХОГ Валентин Станчев	Приложение 7 - непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS)	
1.6 Дирекция П, Управление Е, цех БПС	Р-л сектор П Мирослав Влашки	1. Управление "Персонал и учебно-тренировъчен център"	Р-л сектор ИО, Иван Кашев
1.7 Управление ДСД, отдел СБКО	Н-к отдел СБКО Аничка Божкова	2. Дирекция Б и К, У-ние Б, отдел "Радиоecологичен мониторинг" /PM/	Началник отдел – Русиян Цибрански
1.8 ЕП-2, Направление Р, цех ВО	Гл. енергетик ЕО Иван Митев	3. Дирекция П, Управление Е, цех ХОГ	Началник цех ХОГ Валентин Станчев
1.9 ЕП-2, Направление Р, цех СКУ	Гл. Енергетик СКУ Драгомир Драголов	4. Дирекция П, Управление Е, цех БПС	Р-л сектор П Мирослав Влашки
1.10 ЕП-2, Направление Е, сектор Е-ТО	Р-л сектор Е-ТО Емил Писарев	5. Дирекция Б и К, У-ние С	Началник отдел "Системи за телекомуникации"- Александър Златанов
2. Хидравлична и пневматична техника		6. Дирекция ИиФ, У-ние Т, отдел ДиСС	Н-к отдел ДиСС Кирил Цонов
2.1 ЕП-1, Направление Е, сектор ВХР и ФХК	Р-л сектор ВХР и ФХК Бисерка Панталеева	7. ЕП-2	Гл. Енергетик СКУ Драгомир Драголов
2.2 ЕП-2, Направление Р, цех СКУ	Гл. Енергетик СКУ Драгомир Драголов		

### 3.2. План за изпълнение на услугата

3.2.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя не по късно от 1 месец след утвърждаването им следните графици: Графици за техническо обслужване на оборудването по време на ПГР или при нормална експлоатация, График за периодичните проверки и калибриране на средствата за измерване и лабораторната техника

3.2.2. Изпълнителят е длъжен въз основа на предоставените от Възложителя графици да изготвя: Графици за техническо обслужване на оборудването по време на ПГР или при нормална експлоатация, График за периодичните проверки и калибриране на средствата за измерване и лабораторната техника. Изготвените от Изпълнителя графици да бъдат съгласувани с Възложителя.

3.2.3. Срокът на техническото обслужване е **2 години** от сключването на Договора.

3.2.4. Контрол на качеството ще се извършва от упълномощени длъжностни лица.

### 3.3. Условия за изпълнение на услугата/работата

5

- Достъпът на персонала на Изпълнителя на площадката на АЕЦ Козлодуй се извършва, съгласно Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор № ДБК.КД.ИН.028.

- За техническо обслужване се приемат СИ, СА, системи и съоръжения които са комплектовани напълно със съставните им части и елементи в съответствие с документацията, доставена с тях.

- Техническото обслужване на лабораторното оборудване, климатичната и хладилна техника и системите се извършва задължително по място. Поправка на самите модули или замяна на дискретните компоненти (например: резистори, интегрални схеми и др.) не се счита за дейност, която може да се извършва на място. В този случай Изпълнителят извършва демонтаж на дефектиралото оборудване или негов компонент, транспортиране до базата на организацията изпълнител и обратно, ремонт, монтаж и подготвяне на същото за въвеждане в експлоатация.

- Техническото обслужване на СИ, СА и средствата, намиращи се по технологични тръбопроводи или подключени към тях, се извършва от изпълнителя в лабораторни условия.

- Оборудването се приема за техническо обслужване с Приемо-предавателен протокол – Приложение №8.

- При изпълнение на ремонтно и техническо обслужване на СИ и СА се спазват заводските инструкции, техническите описания и работните инструкции на подразделенията в които се намират. С тези документи разполагат както заявителя, така и Изпълнителят извършващ техническото обслужване.

- За всяко ремонтирано средство се попълва ремонтна карта в електронен вид с посочени фабричен номер, технологична позиция, проявени дефекти, вложени резервни части и елементи, вложени консумативи от Изпълнителя, или Възложителя, извършена държавна или ведомствена метрологична проверка. При поискване от Възложителя се разпечатва.

- В случай, че оборудване, независимо от предприетите мерки не може да бъде ремонтирано, се съставя констативен протокол – Приложение №9.

- За приетите решения за замяна на оборудване по предходната точка се изготвя Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти – Приложение № 10.

- След извършване на ремонтни операции се възстановява маркировката на съоръжението в съответствие с изискванията на АЕЦ Козлодуй.

~~Ремонтираните средства за измерване, подлежащи на метрологичен контрол по закона за измерванията задължително се предоставят (от Изпълнителя) на регионалните отдели на ГД "МИУ" или пред лицата, оправомощени от председателя на ДАМТН, за последваща проверка след ремонт в съответствие с изискванията на чл. 45 т.2 от Закона за измерванията и чл. 842, ал. 1 от Наредбата за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол.~~

- Ремонтираните средства за измерване, неподлежащи на метрологичен контрол по закона за измерванията задължително се предоставят (от Изпълнителя) в Отдел „Метрологично осигуряване“ към АЕЦ Козлодуй за проверка на метрологичните характеристики.

- Положителния резултат на метрологичната проверка се удостоверява със стикер, залепен върху СИ на видно място.

- Ремонтните СА (релета, електронни блокове, нивосигнализатори) не подлежат на метрологичен контрол, но тяхната изправност и технически характеристики е необходимо да се потвърдят със съответния протокол от Изпълнителя.

- При възникване на дефект по време на извършване на дейностите по техническо обслужване или функционални изпитания на оборудването Изпълнителят преустановява всички дейности, уведомява Възложителя и пристъпва към отстраняване на дефекта.

- Въвеждането в работа на оборудването преминало техническо обслужване или ремонт се извършва от персонала на "АЕЦ Козлодуй" в присъствието на представители на Изпълнителя.

- Съоръжението, преминало техническо обслужване или ремонт се предава с Протокол за извършено техническо обслужване/ремонт - **Приложение № 11.**

- За функционални изпитания на оповестителни системи и радиоуредби от **Приложение № 4**, се съставя протокол - **Приложение № 12.**

- При поява на дефект Възложителят уведомява Изпълнителя по телефона и/или изпраща по електронната поща съобщение за възникналия дефект.

- За регистрираните дефекти се съставя Двустранен Констативен протокол - **Приложение № 9** с описание на състоянието на оборудването, необходимите действия и срок за отстраняването на дефекта.

- Изпълнителят пристъпва към отстраняване на дефекта в срок от 8 (осем) часа от откриването (уведомяването му), а при по-големи повреди (унищожени блокове, датчици и др.) в зависимост от срока за доставка на резервните части (срока за доставка на резервните части се уточнява в Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти - **Приложение № 10**). Отлагане на ремонт във времето става само с разрешение на ръководството на подразделението собственик на съоръженията.

- Срокът за отстраняване на възникналите повреди се определя от Възложителят след съгласуване с Изпълнителя в зависимост от конкретния случай. Страните договорят нови срокове в случай, че обстоятелствата са извън контрола на Изпълнителя и не са по негова вина.

- При възникване на дефект по време на извършване на дейностите по техническото обслужване или функционални изпитания на оборудването Изпълнителят уведомява Възложителя, съставя констативен протокол **Приложение № 9**, който се съгласува с него и пристъпва към отстраняване на дефекта.

- Ако се установят по безспорен начин дефекти, предизвикани от Изпълнителя при извършване на техническо обслужване, той ги отстранява със свои сили и за своя сметка.

- За дейностите по СИ и СА описани в **Приложение № 2, т.9, Приложение № 5, т.1.8 и 1.9 и Приложение № 6, т.4-** в извън работно време, включително празнични и почивни дни при повикване от Възложителя незабавно да се осигуряват специалисти за своевременно отстраняване на възникнали повреди (дефекти). При плановия ремонт на блока, ремонт на СИ и СА се извършва по предварително съгласувания график.

- При необходимост от спешно извършване на ремонт на няколко СИ в различни подразделения, Изпълнителят извършва ремонта по приоритети, определени от Възложителя.

- В случай на възникнали повреди или откази на СИ и лабораторно оборудване по време на нормална експлоатация Изпълнителят отстранява същите във време, определено от Възложителя (в зависимост от експлоатацията на СИ – в рамките на същия ден).

- В случаите когато дефекта не може да бъде отстранен на място, Изпълнителят извършва демонтаж на дефектиралото оборудване или негов компонент, транспортиране до базата на Изпълнителя и обратно, ремонт, монтаж и пускане в експлоатация на същото. ( Не се отнася за работите по демонтаж, монтаж и транспорт на датчици, прибори и устройства, намиращи се по технологични тръбопроводи или подключени към тях. Тази дейност се извършва от специалистите на АЕЦ Козлодуй).

- Всички измервания, извършени по кабелни трасета се удостоверяват с протокол съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- След отстраняване на дефекта по т.9.20 от Приложение № 2 Изпълнителят представя изискуемите протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Изпълнените видове работи по ремонта се отчитат с двустранно подписан протокол - **Приложение №14** за действително извършените работи и вложените материали

- Възложителят подава писмена заявка за замяна на фреон R22 с посочен хладилен агент (съгласно "Технико-икономически анализ на дейностите по замяна на хладилния агент R22 в климатичните инсталации на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съдържащи над 3 kg работно вещество"), а Изпълнителят организира подмяната на необходимите резервни части, запълването на системите с посочения от Възложителя хладилен агент и пускането им в експлоатация. Изпълнителят организира събирането, регенерирането/рециклирането и съхраняването на извлечения от климатичните инсталации фреон R22 с цел повторното му използване за поддръжка на инсталации, в които замяна няма да се извършва или все още не е извършена .

- Влагането на резервни части и др. материали при изпълнение на дейностите се извършва само при наличие на Констативен протокол – **Приложение № 9** и/или Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти – **Приложение № 10**.

- Вложените резервни части или консумативи при извършване на техническото обслужване на СИ, СА, системите и съоръженията на стойност до 100 лв. обща цена (за едно съоръжение) са за сметка на Изпълнителя.

~~- При вложени резервни части и консумативи на стойност от 100 до 2000 лв.(за едно съоръжение) се съставя Констативен протокол – Приложение № 9 и/или Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти – Приложение № 10, който се подписва само от отговорните лица определени в т.3.1.1.~~

- За вложени резервни части с обща стойност над 2000 лв. Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти – **Приложение № 10** се подписва от всички записани от страна на Възложителя (до Директор Дирекция)

- Новодоставени резервни части и консумативи по горните две точки се подлагат на входящ контрол, съгласно действащата в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД Инструкция по качеството за Провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и

37

комплектуващи изделия в АЕЦ "Козлодуй"; Идентификационен № ДОЛЖИЖК12  
Входящият контрол на окомплектовката, съпровождащите документи и функционалността се извършва в присъствието на представители на Изпълнителя.

- При снемане от производство на оборудване или резервни части, Изпълнителят своевременно информира Възложителя и предлага обоснована замяна на същите посредством използване на функционално еквивалентни резервни части.

- Върху елементите на ремонтирано оборудване, резервните части и ново инсталирания софтуер и хардуер се установява гаранционен срок съгласно гаранционния срок на производителя, но не по-малко от 12 месеца от датата на влагането.

- Гаранционният срок на оборудването след извършване на дейности по техническо обслужване е 1 година.

### 3.3.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълняват от АЕЦ

- Контрол за замърсеност на КИП и тяхната дезактивация се извършва от специалистите на "АЕЦ Козлодуй".

- "АЕЦ Козлодуй" предоставя на Изпълнителят в зоната с йонизиращи лъчения помещения за провеждане на техническото обслужване като осигурява и съхранението на приборите и инструментите им.

- Специалистите на "АЕЦ Козлодуй" осигуряват на Изпълнителят наличната документация, доставена със СИ, СА, лабораторната апаратура и съоръженията подлежащи на техническо обслужване по реда за предаване на входни данни.

- Отговорните специалисти на "АЕЦ Козлодуй" осигуряват своевременно оформяне на наряда и допуска до работа на специалистите на Изпълнителят;

- Когато ремонта по **Приложение № 1, т.1.7 – хладилна техника** не може да се извърши в рамките на уговорените сроковете Възложителят организира съхранението на хранителните продукти до отстраняване на повредата.

- Възложителят открива повредата по кабелното трасе - **т.9.20 от Приложение № 2** със собствени сили и средства.

- Възложителят осигурява охрана на мястото на възникване на дефекта по оборудване от **т.9.20 от Приложение № 2**.

### 3.3.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя.

#### 3.3.2.1 Изпълнителят се задължава:

~~При извършване на дейностите по техническо обслужване и ремонт Изпълнителят се задължава да спазва изискванията на:~~

- Наредба №9 от 09.06.2004 г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.
- Наредба за основните норми за радиационна защита;

97

- Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи;
- Наредба №Из-1971 от 29.10.2009г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Закон за измерванията;
- Наредба за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол;
- Програма за радиационен мониторинг на околната среда при експлоатация на АЕЦ “Козлодуй” УБ.МОС.ПМ.262;
- Инструкция за документирание и съхраняване на информацията в отдел “Радиоекологичен мониторинг” УБ.МОС.ИН.018;
- Инструкция за пробовземане и първична обработка на храни и проби от околната среда в отдел “Радиоекологичен мониторинг” УБ.МОС.ИН.354.
- Инструкция за техническо обслужване и ремонт на огнезадържащи клапи и табла за управление 30.ЕЧ.ЈР.ІР.035/0
- Руководство по експлуатация - ИТЦЯ.421415.002 РЭ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ СКГО
- “Технико-икономически анализ на дейностите по замяна на хладилния агент R22 в климатичните инсталации на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съдържащи над 3 кг работно вещество”
- ЗБИЯЕ и на „Наредба за реда за издаване на лицензии и разрешения за безопасно използване на ядрената енергия” за работа с датчици с ИЙЛ потвърдено с Лицензия.
- Да предоставя всички документи, поискани от Възложителя за издаване на утвърден протокол от Директор “Б и К”.

- Да разработи Календарен график за извършване на техническото обслужване и профилактика, съгласуван с Възложителя – до 1 месец след подписване на Договора за първата година и до средата на месец декември за всяка следваща година.

- Да предостави заповед за отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на оборудването и извършваните дейности.

- Да предостави утвърден списък на лицата обучени за извършване на дейностите.

- При необходимост да уведомява Възложителя за дефектите възникнали при извършване на дейностите.

- При необходимост да уведомява Възложителя за всички случаи и събития, изброени в “Наредба за условията и реда за уведомяване на Агенцията за ядрено регулиране за събития в ядрени съоръжения и обекти с източници на йонизиращи лъчения.

- При възникване на дефект по време на ТО или функционални изпитания на системата да преустанови всички дейности и пристъпи към отстраняване на дефекта.

- В срок от 3 (три) календарни дни да уведомява Възложителя за дефектите (щетите), причинени в резултат на лоши и неправилни експлоатационни дейности от страна на Възложителя.

~~- Да съгласува избора на лабораторията за проверка на топломерите по~~

**Приложение № 5, т.1.4.**

### 3.3.2.2. Изпълнителят носи отговорност за:

- Квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда.
- Липсите на съхраняваните от него СИ и СА.

97



- Изпълнителят осигурява свои технически средства и екипировка за извършване на ремонта.

- Доставка на материали и стоки на стойност над 100 лв, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите се извършва само при наличие на утвърдени протоколи-**Приложения № 9, 10.**

- Изпълнителят и "АЕЦ Козлодуй" сключват споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

- Образцовата лабораторна техника, използвана от Изпълнителя е необходимо да има валидни протоколи от проверка в Държавен метрологичен контрол.

- В края на всеки календарен месец ръководството на Изпълнителя с двустранни протоколи удостоверява месечния обем и качество на извършените ремонтни услуги.

- При пускови операции на отделни съоръжения или енергоблок ръководството на Изпълнителя задължително организира подсилено домашно дежурство на своите специалисти.

- Изпълнителят осигурява свои транспорт, технически средства и екипировка за извършване на техническото и ремонтно обслужване.

- Изпълнителят гарантира чрез документи, че влаганите резервни части са оригинални и отговарят на европейските стандарти.

- При доказан некачествен ремонт на съоръженията по **Приложение № 1, т.1.7 – хладилна техника**, Изпълнителят извършва последващия ремонт за своя сметка и дължи обезщетение на Възложителя в размер на стойността на повредената продукция.

### **3.4. Критерии за приемане на работата.**

Приемането на работата да става от 1-во до 5-то число на месеца следващ отчетния период при условията на т. 3.3.

Приемането на работата в периода на ППР и графика за профилактика да става при условията на т.3.3.

Приемането и отчитането на работа извършена по заявка в периода между два ППР и графика за профилактика става в месеца на извършване на работата при условията на т.2.2.2. и т.3.3.

Приемането на работата да се документира съгласно т.3.3.

## **4. Документация**

### **4.1. Документи представени от Изпълнителя**

Изпълнителят се задължава да разработи Програма за осигуряване на качеството, за всяко приложение от 1 до 7 на техническото задание, при изпълнение на дейностите по техническо обслужване на СИ, СА и лабораторна апаратура, съгласувана с Възложителя.

Изпълнителят се задължава да разработи Работна инструкция за техническо обслужване на СИ, СА и лабораторна апаратура съгласувана с Възложителя, на база на която да осъществява дейностите. Инструкцията трябва да регламентира всички дейности, мерки на безопасност при изпълнение на дейностите, график за изпитания и проверки, както и документи за отчитане на извършените дейности и метрология.

Изпълнителят се задължава да разработи Календарен график за функционални изпитания на оповестителни системи, съгласуван с Възложителя.

## 4.2. Документи представени от АЕЦ

4.2.1. "АЕЦ Козлодуй" ще предостави на Изпълнителя техническата, заводска и експлоатационна документация, свързана с изпълнение на техническото обслужване по оборудването.

4.2.2. "АЕЦ Козлодуй" ще предостави на Изпълнителя налични контролирани документи, определящи изискванията към изпълнение на дейностите по техническото обслужване.

4.2.3. Документите ще бъдат предадени като "входни данни" по установения ред в "АЕЦ Козлодуй"

## 4.3. Отчетни документи

4.3.1. Отчитане на дейностите по техническо обслужване и ремонт се извършва със следните документи:

4.3.1.1. Акт за извършено техническо обслужване и ремонт – **Приложение № 15**. С него се отчитат както дейностите по техническо обслужване, така и извършените ремонти. Към акта за извършено техническо обслужване и ремонт се прилагат: Констативен протокол – **Приложение №9**; Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти – **Приложение №10**

4.3.1.2. Двустранен протокол изготвен съгласно – **Приложение № 13**.

4.3.1.3. Ремонтна карта в електронен вид – Попълва се от Изпълнителя, разпечатва се при поискване от Възложителя

4.3.2. Други отчетни документи:

- Отчетни документи, уточнени в ПОК и/или работните документи.

При определяне на отчетните документи, които трябва да се предават от Изпълнителя в процеса на изпълнение на дейностите по техническото задание да се отчитат изискванията на "Инструкция по качеството. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи", 30.ОУ.ОК.ИК.25, "Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП2", 30.ОУ.ОК.ИК.40, "Инструкция по качество. Форма и съдържание на документацията в ЕП2", 30.ОУ.ОК.ИК.04/04

4.3.3. Всички работни и отчетни документи се представят на Възложителя за съгласуване, одобряване или за информация, на български език.

## 4.4. Ред за влизане в сила на документите.

Всички работни и отчетни документи изготвени съгласно т.4.2 и т.4.3 се съгласуват с Възложителя. – т.3.1.1, Таблица №1 от заданието

## 5. Осигуряване на качеството

### 5.1. Специфични изисквания

**5.1.1. Изпълнителят да притежава:**

- сертифицирана система за управление на качеството съгласно ISO9001:2008;
- Лицензии за работа с източници на йонизиращи лъчения издадени от съответния регулиращ орган ( за България – АГЕНЦИЯ ЗА ЯДРЕНО РЕГУЛИРАНЕ) ;
- Обучени специалисти и необходим инструментариум за извършване на монтаж и сервизно обслужване на хладилни и климатични инсталации в съответствие с Регламент (ЕО)№842/2006 на ЕС(за Приложение 1)
- Обучени специалисти или оторизирани представители на фирмите-производители и необходим инструментариум (сервизна база) за извършване на сервизно обслужване и ремонт на оборудване за радиационен контрол. Изпълнителят да бъде с опит в областта (подобни договори изпълнявани в последните 3 години). (за Приложение 2) Доказателство за това да се представи в предложението за изпълнението на услугата.
- Обучени специалисти или оторизирани представители на фирмите-производители за извършване на сервизно обслужване и ремонт на лабораторна апаратура и оборудване (за Приложение 3).
- Обучени специалисти или оторизирани представители на фирмите-производители и необходим инструментариум за извършване на сервизно обслужване и ремонт на средствата за измерване и средствата за автоматизация проектна доставка и доставените при модернизация на проектните системи. (за Приложения 5,6)
- Обучени специалисти на фирмите производители или оторизирани представители и необходим инструментариум за извършване на сервизно обслужване и ремонт на непрекъсваеми токозахранващи устройства.(за Приложение 7) Доказателство за това да се представи в предложението за изпълнението на услугата.

**5.1.2.** Изпълнителят трябва да представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК), за всяко приложение от 1 до 7 от настоящето Техническо Задание. ПОК да подлежи на преглед и одобряване от страна на Възложителя един месец след сключване на договора.

**5.1.3.** ПОК служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. ПОК трябва да бъде изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- ~~системата за управление на качеството на Изпълнителя;~~
- съдържанието на плана да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Планове по качество";
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството при изпълнение на техническо обслужване.

**5.1.4.** Всички документи, изготвени от Изпълнителя за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание (ПОК, План за контрол и изпитване, процедури и други) след съгласуване от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД се управляват по реда на контрол на документацията в "АЕЦ Козлодуй".

7

**5.1.5.** Обозначаването на работните документи, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на Техническото задание (ТЗ) трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика и номер на редакция. Измененията, приети в работната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

Работните документите се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в един екземпляр на български език и на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи).

**5.1.6.** Работните документи да съдържат списък на всички използвани в заводската документация проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък.

**5.1.7.** Обозначаването на оборудването/ системите в работните документи да се извършва по приетите технологични обозначения, определени в експлоатационната документация.

## **5.2. Организационни изисквания**

**5.2.1.** Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към оборудването, предмет на техническото обслужване.

**5.2.2.** Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на националното законодателство при изпълнение на дейностите по техническо обслужване.

## **5.3. Изисквания към контрола и изпитанията**

### **5.3.1 Изпълнител**

Обемът на дейностите по контрола и изпитанията да бъде определен в План за контрол и изпитване (План за качество). Дейностите по контрола и изпитанията трябва да се изпълняват от персонал с подходяща квалификация с използване на подходящо и калибрирано оборудване. Работата започва след като плановете за контрол и изпитване са утвърдени по установения ред.

### **5.3.2. Възложител**

Точките на контрол на "АЕЦ Козлодуй", включително точки на спиране и точки за освидетелстване на качеството, ще бъдат определяни от "АЕЦ Козлодуй" след получаване на Плановете за контрол и изпитване, разработени от Изпълнителя.

### **5.3.3. Плановете за контрол и изпитване**

Планове за контрол и изпитване трябва:

- да определят всеки процес и стъпка от процес, които подлежат на контрол, както и всяка конкретна инспекция или изпитание, които ще бъдат

проведени, за да се демонстрира съответствие с нормативни изисквания или конкретни изисквания на "АЕЦ Козлодуй";

- да определят процедурата (документа) за контрол;
- да определят вида и обема отчетни документи, които ще бъдат съставени в резултат от проведения контрол/изпитание;
- да определят етапите на изпълнение на работата или операциите, на които персонал на "АЕЦ Козлодуй" или контролни органи ще извършат дейности, свързани с контрол и инспекции, включително преглед на документи.

#### **5.4. Изисквания към документите по качеството (записи)**

На подходящ етап Изпълнителят да представи за одобрение от страна на "АЕЦ Козлодуй" списък на документите по качеството, приложими към изпълнение на дейностите по техническото обслужване и договора.

Изпълнителят да поддържа в архив документите по качеството в обем, указан от Възложителя и приложим за договора, поне 5 години след приключване на работата по договора и да осигури копия от тези документи, при поискване от "АЕЦ Козлодуй".

#### **5.5. Сертификат за съответствие**

Всяка доставка трябва да се придружава с необходимия брой сертификати/декларации за съответствие, с които се потвърждава, че доставяното оборудване/резервни части отговаря на изискванията, указани в заводската документация с посочване на несъответствията, ако има такива.

#### **5.6. Други изисквания**

**5.6.1.** Техническото обслужване да бъде осъществено с качество, гарантиращо надеждна и сигурна експлоатация на съответното оборудване за срока на изпълнение на договора.

**5.6.2.** Доставяните и влагани резервни части да отговарят на техническите изисквания в заводските инструкции на оборудването.

**5.6.3.** Изпълнителят да осигури метрологично освидетелстване (проверка/калибровка) за всеки тип измервателна апаратура, използвана при техническото обслужване.

**5.6.4.** Изпълнителят да представя лиценз за новодоставения софтуер.

#### **5.7. Документация на вложените материали и оборудване**

Изпълнителят гарантира и доказва, че доставените от него материали и консумативи са оригинални или функционално еквивалентни и отговарят на стандартите, указани в заводската документация чрез представяне на документи при извършване на входящ контрол по реда на "Инструкция за качество за доставка на материали, суровини и комплектоващи изделия в "АЕЦ Козлодуй", ДОД.КД.ИК.112.

### **5.8. Необходими лицензи**

Изпълнителят следва да притежава надлежно разрешение от притежателите на софтуерните лицензи на продукта, определен в предмета на договора, да изменя конкретната софтуерна уредба и създава вторични продукти за конкретната софтуерна уредба, и да представи гаранция на Възложителя за неговото осигуряване срещу каквото и да е негово нарушение на съществуващите лицензионни условия в резултат на действие или бездействие на Изпълнителя.

## **6. Контрол от страна на АЕЦ**

### **6.1. Инспекции и проверки по качеството**

“АЕЦ Козлодуй” при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителя (одит от втора страна) при спазване изискванията на “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”, ДОД.ОК.ИН.049. Изпълнителят трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие.

“АЕЦ Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Изпълнителят трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

### **6.2. Контрол на работата**

Контрол на работата се изпълнява от длъжностни лица на Възложителя съгласно установения ред на “АЕЦ Козлодуй”.

С Договора, Възложителят ще определи длъжностни лица от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и техните отговорности във връзка с изпълнение на договора.

## **7. Прилагане на изискванията към Подизпълнители на Основния изпълнител**

Изпълнителят трябва да гарантира, че изискванията на това Техническо задание ще бъдат определени в подходяща и достатъчна степен за Подизпълнителя(ите), при необходимост от използване на такива.

Изпълнителят трябва да гарантира, че е осигурен необходимият контрол на работата на Подизпълнителя(ите), включително за дейностите, свързани с осигуряване на качеството и контрол на качеството. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на Подизпълнителя(ите). При използване на Подизпълнител(и) се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на Основния изпълнител.

**8. Определяне на отклоненията от Техническото задание**

При изготвяне на предложенията, Кандидатите трябва да посочат ясно и недвусмислено какви са разликите с Техническото задание, които са допуснати в офертата на кандидата.

Р-л Управление "ОДО" \_\_\_\_\_

*[Signature]*  
/Александър Виденов/

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 – Списък на климатична, хладилна техника, миялни, перални и сушилни машини ;

Приложение № 2 – Списък на оборудване за радиационен контрол;

Приложение № 3 – Списък на оборудване за физико-химични анализи, лабораторна и преносима техника ;

Приложение № 4 – Списък на оповестителни системи и радиоуредби;

Приложение № 5 – Списък на средства за измерване (СИ) и средства за автоматизация (СА) проектна доставка, хидравлична и пневматична техника

Приложение № 6 – Списък на средства за измерване (СИ) и средства за автоматизация (СА) доставени при модернизация на проектните системи;

Приложение № 7 – Списък на непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS);

Приложение № 8 – Приемо - предавателен протокол за приети (предадени) продукти за техническо обслужване

Приложение № 9 – Констативен протокол

Приложение № 10 – Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти

Приложение № 11 – Протокол за извършено техническо обслужване/ремонт

Приложение № 12 – Протокол за функционални изпитания на оповестителна система

Приложение № 13 – Двустранен протокол

Приложение № 14 – Протокол за изпълнени видове работи

Приложение № 15 – Акт за извършено техническо обслужване и ремонт



**СПИСЪК**  
на непрекъсваемите токозахранващи устройства (UPS)

№	Наименование	К-во	Вид и периодичност на СО	Периодичност
<b>1. У-ние ПиУТЦ</b>				
1	Powerware Plus160, сер.ном. 13249-01, инв.ном. 1025107	1	Р и ТО на 6 месеца	1. Ремонт по заявка 2. Техническо обслужване - подробен преглед и почистване на шест месеца по график - проверка на батерийте и системите на 12 месеца - подмяна на въздушните филтри на Powerware Plus160 на 12 месеца
2	Powerware Plus18, сер.ном. ВР085А0440, инв.ном. 1024968	1	Р и ТО на 6 месеца	
3	Pulsar M2200, сер.ном. 21AVDH050G9, инв.ном. 1038682	1	Р и ТО на 6 месеца	
<b>2. Отдел "Радиоecологичен мониторинг", У-ние Б</b>				
1	APC Smart 650VA инв. № 1037110 / SN№ QS0416222479	1	Р по заявка и ТО 2 пъти годишно	1. Ремонт по заявка 2. Техническо обслужване Дейности извършвани 2 пъти годишно: - външен оглед и функционална проверка; - почистване и отремонтване на дефектирани компоненти; - тестване и подмяна на батериите
2	APC Smart 2200VA инв. № 1024637 / SN№ 0130110796	1	Р по заявка и ТО 2 пъти годишно	
3	2C Sine Wave инв. № 1024738 / SN№ 2C12501YS261	1	Р по заявка и ТО 2 пъти годишно	
4	2C-1200 инв. № 1006919 / SN№ E-03051H	1	Р по заявка и ТО 2 пъти годишно	
5	MGE Systems Ellipse-1200 SN№ 76MA3600P	1	Р по заявка и ТО 2 пъти годишно	
6	MGE Systems Pulsar Evolution-1100 SN№ AE4F24027	1	Р по заявка и ТО 2 пъти годишно	
7	MGE Systems Pulsar Extreme-2000 инв. № 1027436 / SN№ 702A3800	1	Р по заявка и ТО 2 пъти годишно	
<b>3. Цех ХОГ, У-ние Е</b>				
1	СХОГ - CHLORIDE 70-NET/10, 10kVA	1	Р-по заявка и ТО на 6 месеца	1. Ремонт по заявка 2. Техническо обслужване Дейности извършвани 2 пъти годишно: - външен оглед и функционална проверка; - почистване и отремонтване на дефектирани компоненти; - тестване и подмяна на батериите
2	MGE EVOLUTION 850, 600 VA	3	Р-по заявка и ТО на 6 месеца	
3	Eaton Powerware 750VA	1	Р-по заявка и ТО на 6 месеца	
4	Ablereх 1500VA	1	Р-по заявка и ТО на 6 месеца	
5	APS Smart UPS 750, 750 VA	1	Р-по заявка и ТО на 6 месеца	
6	APC Smart UPS SURT 10000 XLI, 10kVA	1	Р-по заявка и ТО на 6 месеца	
<b>4. Цех БПС, У-ние Е</b>				
1	Токоизправител SAFT 220TPR50	2	Р	Ремонт по заявка

87

№	Наименование	К-во	Вид и периодичност на СО	Периодичност
<b>5.У-ние СИГУРНОСТ</b>				
1	APC SMART - UPS XL Modular 3000 VA	1	P	Ремонт по заявка
2	APC SMART - UPS XL Modular 3000 VA	1	P	
3	APC SMART - UPS XL Modular 3000 VA	1	P	
4	APC SMART - UPS XL Modular 3000 VA	1	P	
5	APC SMART - UPS XL Modular 3000 VA	1	P	
6	APC SMART - UPS XL Modular 3000 VA	1	P	
7	APC SMART - UPS XL Modular 3000 VA	1	P	
8	APC SMART - UPS XL Modular 3000 VA	1	P	
9	APC SMART - UPS XL Modular 3000 VA	1	P	
10	APC SMART - UPS XL Modular 3000 VA	1	P	Ремонт по заявка
11	APC SMART - UPS XL Modular 3000 VA	1	P	
12	APC SMART - UPS XL Modular 3000 VA	1	P	
13	APC SMART - UPS XL Modular 3000 VA	1	P	
14	APC SMART - UPS XL Modular 3000 VA	1	P	
15	APC SMART - UPS XL Modular 3000 VA	1	P	
16	APC SMART - UPS XL Modular 3000 VA	1	P	Ремонт по заявка
17	APC SMART - UPS XL Modular 3000 VA	1	P	
18	APC SMART - UPS XL Modular 3000 VA	1	P	
19	APC SMART - UPS XL Modular 3000 VA	1	P	
20	APC SMART - UPS XL Modular 3000 VA	1	P	
21	APC SMART - UPS XL Modular 3000 VA	1	P	
22	APC SMART - UPS XL Modular 3000 VA	1	P	
23	APC SMART - UPS XL Modular 3000 VA	1	P	
24	APC SMART - UPS XL Modular 3000 VA	1	P-по заявка ТО-на 6 месеца	
25	Socomec ITY 2kVA	1	P-по заявка ТО-на 6 месеца	
26	Socomec ITY 2kVA	1	P-по заявка ТО-на 6 месеца	
27	Socomec ITY 2kVA	1	P-по заявка ТО-на 6 месеца	
28	MGE UPS Ellipse 1200VA	1	P-по заявка ТО-на 6 месеца	
29	UPS 2C 3000 NS 281	1	P-по заявка ТО-на 6 месеца	
30	MGE PULSAR Evolution 1500	1	P-по заявка ТО-на 6 месеца	
31	MGE PULSAR Evolution 1500	1	P-по заявка ТО-на 6 месеца	
32	PULSAR MGE 2000	1	P-по заявка ТО-на 6 месеца	
33	MASTER GUARD 6 kVA-E 60	1	P-по заявка ТО-на 6 месеца	
34	BEST UPS QFE700VA	1	P-по заявка ТО-на 6 месеца	

97

№	Наименование	К-во	Вид и периодичност на СО	Периодичност
35	BEST UPS QFE1.8kVA	1	Р-по заявка ТО-на 6 месеца	1. Ремонт по заявка 2. Техническо обслужване Дейности извършвани 2 пъти годишно: Проверка на окомплектовката и механичната цялост на елементите Проверка и почистване на вентилаторите Външен оглед на акумулаторните батерии Почистване на акумулаторните батерии и отстраняване продукти на корозията
36	BEST UPS QFE1.8kVA	1	Р-по заявка ТО-на 6 месеца	
37	Socomec ITY TW060B 6kVA	1	Р-по заявка ТО-на 6 месеца	
38	APC SUA 3000 RMI2U	1	Р-по заявка ТО-на 6 месеца	
39	UPS 2C-3000NS281	1	Р-по заявка ТО-на 6 месеца	1. Ремонт по заявка. 2. Техническо обслужване Дейности извършвани 2 пъти годишно: Проверка на окомплектовката и механичната цялост на елементите Проверка и почистване на вентилаторите Външен оглед на акумулаторните батерии Почистване на акумулаторните батерии и отстраняване продукти на корозията
40	UPS 2C-3000NS281	1	Р-по заявка ТО-на 6 месеца	
41	UPS 2C-3000NS281	1	Р-по заявка ТО-на 6 месеца	
42	UPS 2C-3000NS281	1	Р-по заявка ТО-на 6 месеца	
43	APC SUA 2200 RMI2U	1	Р-по заявка ТО-на 6 месеца	
44	APC SUA 3000	1	Р-по заявка ТО-на 6 месеца	
45	APC SU 3000 RMINET	1	Р-по заявка ТО-на 6 месеца	
46	APC SUA 3000 RMI2U	1	Р-по заявка ТО-на 6 месеца	
47	APC SMART UPS SUA 3000 RMI2U	1	Р-по заявка ТО-на 6 месеца	
48	APC SUA 3000 RMI2U	1	Р-по заявка ТО-на 6 месеца	
49	APC SUA 3000 RMI2U	1	Р-по заявка ТО-на 6 месеца	
50	APC SMART UPS 2200	1	Р-по заявка ТО-на 6 месеца	
51	APC SUA 2200 RMI3U	1	Р-по заявка ТО-на 6 месеца	
52	PULSAR EVOLUTION MGE 1500	1	Р-по заявка ТО-на 6 месеца	
53	PULSAR EVOLUTION MGE S3000	1	Р-по заявка ТО-на 6 месеца	
<del>54</del>	<del>APC SU3000INET</del>		<del>Р-по заявка ТО-на 6 месеца</del>	
55	APC SUA 2200 RMI2U	1	Р-по заявка ТО-на 6 месеца	
56	PULSAR EVOLUTION MGE 1500	1	Р-по заявка ТО-на 6 месеца	
57	APC SUA 2200 RMI2U	1	Р-по заявка ТО-на 6 месеца	
58	APC SUA 2200 RMI2U	1	Р-по заявка ТО-на 6 месеца	
59	APC SUA 3000 RMI2U	1	Р-по заявка ТО-на 6 месеца	

№	Наименование	К-во	Вид и периодичност на СО	Периодичност
<b>6. Отдел ДисС</b>				
1	Зарядно у-во EKZ 48/80-M1	3	Р	1. Ремонт по заявка
<b>7. ЕПЗ</b>				
<b>Направление ИО, сектор ФХК</b>				
1	UPS	5	Р по заявка и ТО 1 път годишно	1. Ремонт по заявка 2. Техническо обслужване Дейности, извършвани 1 път годишно: Проверка на окомплектовката и механичната цялост на елементите Проверка и почистване на вентилаторите Външен оглед на акумулаторните батерии Почистване на акумулаторните батерии и отстраняване продукти на корозията
<b>Направление Р, цех СКУ</b>				
1	Непрекъсваеми захранващи устройства UPS	112	Р	1. Ремонт по заявка
<b>Направление ИО, с-р "Радиохимия"</b>				
1	UPS	1	Р	1. Ремонт по заявка



**КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ №.....**

Днес .....201.. год. КОМИСИЯ в състав:

Председател: Р-л на структурното звено, собственик на оборудването

.....  
/име, фамилия/ /длъжност/

Членове:

1. Представител на Възложителя:.....  
/име, фамилия/ /длъжност/

2. Представител на Изпълнителя.....  
/име, фамилия/ /длъжност/

се събра за

.....  
.....  
.....

**1. Комисията констатира:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Комисията предлага:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Заключение:**

.....  
.....

Комисия:

Председател:.....

Членове:

1.....

2.....

**ПРОТОКОЛ**

№...../.....

за предприетите мерки за отстраняване на:

- забележките от Приемо-предавателния протокол за предаване на оборудването за техническо обслужване или
- дефектите от Констативен протокол №.....

Днес .....год. представители на страните по договора обсъдиха забележките от Приемо-предавателния протокол за .....

*/посочва се оборудването от приложенията към ТЗ/  
/заключенията от Констативен протокол №...../*

за техническо обслужване /за ремонт / и взеха следните решения:

**Забележка по т. ....:**.....

*/Изписва се забележката от Приемо-предавателния протокол или от заключението от Констативния протокол/*

1. Да се извършат следните видове дейности

№	Наименование на дейности	Човеко-часове
1		

2. Да се доставят следните резервни части или материали

№	Наименование и технически характеристики	Срок на доставка	Цена /в лв./
1			
2			
3			
4			
5			

За доставените резервните части ( или извършена услуга – калибриране, метрологична проверка и др.) изпълнителя трябва да представи (при доставка, след извършената услуга) следните документи:

1. Сертификат за произход;

97

2. Сертификат за съответствие;
3. Чертежи и технически условия;
4. Протоколи от изпитания;
5. Информационен лист за безопасност, издаден от завода производител;
6. ....

*/Неужното се заличава/*

Приложения:

1. За резервни части - проформа фактура или оферта, с която Изпълнителя се е договорил за закупуването на резервни части от производители или др. доставчици;
2. Анализ на цена за вложен труд и за резервни части, когато цената е различна от проформа фактура или оферта.

**Резервните части ще бъдат приети след успешно преминал входящ контрол.**

**Представители на Възложителя:**

**Представители на Изпълнителя:**

Директор Дирекция : .....  
/...../

.....  
/...../

Гл. инженер / Р-л У-ние: .....  
/...../

.....  
/...../

Р-л направление : .....  
/...../

.....  
/...../

Гл. енергетик / Р-л сектор/  
Н-к цех / Н-к отдел : .....  
/...../

.....  
/...../

37



**ПРОТОКОЛ №...../ дата.....**  
**за извършено техническо обслужване/ ремонт**

Днес .....201\_ год. на:

Тип СИ / оборудване:.....

Сериен №:.....

Местонахождение:.....

се извърши: \_\_\_\_\_

Ремонт: ..... Профилактика:.....

Монтаж:.....

Други:.....

Описание на проблема:.....

Предприети мерки:.....

Вложени резервни части:.....

Резултати от изпитанията:.....

Заклучение:.....

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

1. Отговорен ръководител:.....  
/фамилия, подпис/

Р-л сектор:.....  
/фамилия, подпис/

2. Изпълнител на работата:.....  
/фамилия, подпис/

Р-л лаборатория:.....  
/фамилия, подпис/

97

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

За функционални изпитания на Оповестителна система ..... В  
.....

Днес..... 201...год. се проведеха функционални изпитания на Оповестителна  
система ..... В .....

-ТИП .....

1. Дейности по техническото обслужване на Оповестителна система .....

Външен оглед на Оповестителна система ....., профилактика и  
ремонтни работи;

Проверка състоянието на кабелните трасета, крайните устройства, контакти и  
съединения, предпазители за наличие на механични повреди;

Проверка напрежението на захранващите вериги;

Проверка на захранващите вериги, включително и :

- измерване на съпротивление на изолацията и защитно заземяване

- измерване изолацията на електрическите вериги

2. Резултати от изпитанията:.....

3. Заключение:.....

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

1.Отговорен ръководител:

.....

/фамилия, подпис/

2.Изпълнител на работата:

.....

/фамилия, подпис/

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Приели в експлоатация:

1.....

/фамилия, подпис/

2. ....

/фамилия, подпис/

 **“АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

Обект: [от №1 до 21 по т.2.1 от ТЗ]  
Подразделение: [сектор]

*ДВУСТРАНЕН ПРОТОКОЛ*

Днес, ....., **КОМИСИЯ В СЪСТАВ:**

1. Ръководител подразделение:.....
2. Отговорно лице от (лицата по т. 3.1 от ТЗ): .....
3. Представител на ВО: .....

се събра за отчитане работата по техническото обслужване на (вписва се наименованието на техническото обслужване по т.2.1 от ТЗ) съгласно договор №..... с изпълнител .....

Комисията извърши проверка на извършената работа и установи:

I.1. Извършени са следните видове работи / месечна абонаментна такса в размер на :

.....  
.....

I.2. Месечна абонаментна такса в размер на .....лв. (Коригирана поради:.....)

.....  
.....

II. Вложени следните материали и резервни части

II.1. Осигурени от Изпълнителя до 100 лв.:

.....

II.2. Осигурени от Изпълнителя над 100 лв. съгласно Протокол за предприети мерки №..... на обща стойност:.....

.....

II.3. Осигурени от Възложителя:

.....

.....

47

II.3. Осигурени от Възложителя след доставка от Изпълнителя и заскладяване в склад на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (Предадени от Изпълнителя на Възложителя с Протокол №....., Извършено плащане на доставените резервни части през месец ....., с Протокол №..., сумата е включена към Акт №...):

.....

.....

III. Необходимата съпровождаща и отчетна документация е предадена в пълен обем:.....  
 да /не/

IV. Качеството на извършената работа отговаря на критериите, поставени в договора или на следните критерии

.....

Комисията оценява качеството на извършената работа като удовлетворителна, добра, много добра (излишното се зачерква)

V. Комисията заключава:

Приема работата по Договор № ..... Приложение №..... частично за месец ...../201... Възложената работа е изпълнена

\* БЕЗ ЗАБЕЛЕЖКИ

\* СЪС СЛЕДНИТЕ ЗАБЕЛЕЖКИ:

.....

.....

.....

С КРАЕН СРОК ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:.....

За отстраняване на забележките да се подготви отделен констативен протокол, подписан от двете страни

Отговорно лице по договор		място на съхранение:
	<i>/фамилия, длъжност, подпис/</i>	
Р-л подразделение:		<i>/наименование на архива/</i>
	<i>/фамилия, длъжност, подпис/</i>	
Представител ВО:		N на регистрация на прот.:
	<i>/фамилия, длъжност, подпис/</i>	<i>/пореден номер, дата/</i>

47



ВЪЗЛОЖИТЕЛ: "АЕЦ-КОЗЛОДУЙ" ЕАД – гр. Козлодуй

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

ДОГОВОР № .....

**А К Т**

№...../.....201... г.

за извършено техническо обслужване и ремонт на средства за измерване, средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Долуподписаните, представители на:

1. .... – Изпълнителен Директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД
2. .... – Управител/ Изпълнителен Директор на .....

Съставиха настоящия Акт за следното:

1. Извършено е техническо обслужване и ремонт на оборудване и технически средства съгласно т. 2.1 от ТЗ №..... – Приложение №..... на договора.
2. След провеждане на техническото обслужване, възлите, блоковете и съоръженията са приети в експлоатация и функционират в съответствие с експлоатационната документация, съгласно приложените Двустранни протоколи ..... бр. отчети по сектори.
3. Вложени резервни части съгласно Двустранни протоколи ..... бр. отчети по сектори.

(Попълва се само когато има вложени резервни части и са съставени "Протоколи")

Отчитайки точки ..... от настоящия АКТ, цената на извършеното техническо обслужване през отчетния месечен период, която е необходимо да се изплати на Изпълнителя възлиза на

Цена на извършено техническо обслужване ..... лв.

Стойност на вложените резервни части ..... лв.

ДДС 20% ..... лв.

Всичко ..... лв.

Настоящия АКТ се явява отчет за изпълнени задължения от Изпълнителя през месец ..... и е основание за плащане от страна на Възложителя.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....  
/ /

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....  
/ /

27



## ИНТЕРПРЕТАЦИЯ

на техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240 на тема:

**„Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване, средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД” – относно обособена позиция № 7**

### 1. Предмет на дейност.

Като изпълнител, фирма „Тита-Консулт“ ООД ще осъществява техническо обслужване, с периодичност определена от заводската документация и допълнително съгласувана с Възложителя. Ще се извършва ремонт, изразяващ се в отстраняване на дефекти в срок, определен от Технологичния регламент. Ще се доставят части свързани с ремонта и техническото обслужване.

### 2. Обем на извършваната услуга.

Обхватът на техническото обслужване и ремонт ще се простира върху списък на непрекъсваеми токозахранващи устройства – Приложение 7 към техническото задание.

Във връзка с ремонтните дейности, фирма „Тита-Консулт“ ООД ще извършва непланови ремонти, вследствие на дефекти или откази изпълнявани извън рамките на плановия годишен ремонт или графика за профилактика. Те ще включват дейности по ремонт, преработка или замяна, с цел възстановяване способността на отказалите средства, системи и компоненти. Всичко това ще се извършва след заявяване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, чрез удобно средство за комуникация, при наличие на Констативен протокол.

Някои конкретни неплановите ремонтни дейности, които фирма „Тита-Консулт“

ООД ще извършва са:

- Непланови ремонти, вследствие на дефекти или откази, в срок, определен от технологичния регламент.
- Изпълнение на електромонтажни работи по възстановяване на нарушенията в кабелните връзки между пултове и датчици.

**ИНТЕРПРЕТАЦИЯ****ТЪРГОВСКА ТАЙНА**

на техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240 на тема:  
„Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване,  
средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и  
хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на  
„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД” – относно обособена позиция № 7

стр. 2 от 13

- Подмяна дефектирали електронни компоненти, вентилатори и дефектирали механични части.
- Отстраняване на механични повреди в различни системи. Модули и блокове на средствата за измерване.
- Отстраняване на дефекти по ел. захранването и електрониката.
- Подмяна на дефектирали присъединения.
- Отстраняване на грешки или отклонения в работата на софтуера.
- Възстановяване на експлоатационните и метрологични характеристики след замяна на модули поради дефект или отказ.
- Подмяна на модули или платки поради изчерпан проектен ресурс.
- Анализ на възникнали дефекти.
- Участие във функционални изпитания на системите.
- Подмяна на използваните в системата поддържащи батерии и батерии на непрекъсваеми захранващи устройства.
- Отстраняване повреди в крайните устройства.

Фирма „Тита-Консулт“ ООД ще осигурява доставка и ще използва само оригинални или функционално еквивалентни части.

**3. Организация на работата.**

„Тита-Консулт“ ООД ще изготви Графици за техническо обслужване на оборудването по време на ПГР или при нормална експлоатация. Тези графици ще са изготвени въз основа на предоставените от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД графици и ще са съгласувани с тях.

„Тита-Консулт“ ООД ще следва Инструкцията по качество, при допускане на персонала си за работа на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД,

~~За техническо обслужване ще се приемат системи, които са окомплектовани~~  
напълно със съставните им части и елементи, в съответствие с документацията, доставена с тях.

Техническото обслужване на стационарните системи ще се извършва на място. Поправката на отделните модули или замяната на дискретни компоненти (например: резистори, интегрални схеми и др.) не се счита за дейност, която може да се извършва





## ИНТЕРПРЕТАЦИЯ

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

на техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240 на тема:  
„Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване,  
средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и  
хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на  
„АЕЦ Козлодуй” ЕАД” – относно обособена позиция № 7

стр. 3 от 13

на място. В този случай „Тита-Консулт” ООД ще демонтира дефектиралото оборудване или неговият компонент и ще осигури транспортиране до сервиза и обратно, ще извърши ремонта, монтажа и подготовката на същото за въвеждане в експлоатация.

Всякакъв вид оборудване ще се приема за техническо обслужване с Приемо-предавателен протокол съгласно „Приложение №8” към техническото задание.

За всяко ремонтирано токозахранващо устройство ще се попълва ремонтна карта в електронен вид, с посочени фабричен номер, технологична позиция, проявени дефекти, вложени резервни части и елементи, вложени консумативи от страна на „Тита-Консулт” ООД или „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и, когато е необходимо, тази документация ще бъде разпечатвана.

В случай, че оборудването не може да бъде ремонтирано, то ще бъде съставен констативен протокол съгласно Приложение №9.

За приетите решения за замяна на оборудването ще се изготвя Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти съгласно „Приложение №10”.

След извършването на ремонтните дейности „Тита-Консулт” ООД ще възстановява маркировката на съоръженията в съответствие с изискванията на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

При възникване на дефект по време на извършване на дейностите по техническото обслужване или функционални изпитания на оборудването служителите на „Тита-Консулт” ООД ще преустановят всички дейности, ще уведомят „АЕЦ Козлодуй” ЕАД по телефон и/или по електронна поща и тогава ще пристъпят към отстраняване на дефекта.

При въвеждането в работа на оборудването преминало техническо обслужване или ремонт на място ще присъства представители на „Тита-Консулт” ООД.

Съоръжението, преминало техническо обслужване или ремонт ще се предава с Протокол за извършено техническо обслужване/ремонт – Приложение № 11.

За регистрираните дефекти ще се съставя Двустранен Констативен протокол според Приложение № 9 с описание на състоянието на оборудването, необходимите действия и срок за отстраняването на дефектите.



## ИНТЕРПРЕТАЦИЯ

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

на техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240 на тема:  
„Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване,  
средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и  
хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на  
„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД” – относно обособена позиция № 7

стр. 4 от 13

„Гита-Консулт” ООД ще пристъпва към отстраняване на дефекта в срок от 8 (осем) часа от откриването (уведомяването му), а при по-големи повреди (унищожени блокове, датчици и др.) в зависимост от срока за доставка на резервните части (срока за доставка на резервните части се уточнява в Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти (Приложение № 10). Отлагане на ремонт във времето ще става само с разрешение на ръководството на подразделението собственик на съоръженията.

Срокът за отстраняване на възникналите повреди няма да се променя освен след решение на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласувано с „Гита-Консулт” ООД само в конкретен случай при обстоятелства, които са извън контрола на фирма „Гита-Консулт” ООД и не са по нейна вина.

При възникване на дефект по време на извършване на дейностите по техническото обслужване или функционални изпитания на оборудването „Гита-Консулт” ООД ще уведомява „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ще съставя констативен протокол (Приложение №9) и след съгласуване ще се пристъпва към отстраняване на дефекта.

Ако се установят по безспорен начин дефекти, предизвикани от фирма „Гита-Консулт” ООД при извършване на техническо обслужване, то тя ще ги отстранява със свои сили и за своя сметка.

В случаите когато дефекта не може да бъде отстранен на място, „Гита-Консулт” ООД ще извършва демонтаж на дефектиралото оборудване или негов компонент, транспортиране до базата на сервиза и обратно, ремонт, монтаж и пускане в експлоатация на същото. (Не се отнася за работите по демонтаж, монтаж и транспорт на датчици, прибори и устройства, намиращи се по технологични тръбопроводи или подключени към тях. Тази дейност ще се извършва от специалистите на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД).

Всички измервания, извършени по кабелни трасета ще се удостоверяват с протокол съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Влагането на резервни части и др. материали при изпълнение на дейностите ще се извършва само при наличие на Констативен протокол (Приложение № 9) и/или



## ИНТЕРПРЕТАЦИЯ

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

на техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240 на тема:  
„Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване,  
средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и  
хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на  
„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД” – относно обособена позиция № 7

стр. 5 от 13

Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти (Приложение № 10).

Вложените резервни части или консумативи при извършване на техническото обслужване на средствата за измерване, системите за автоматизация, системите и съоръженията на стойност до 100 лв. обща цена (за едно съоръжение) ще са за сметка на „Тита-Консулт“ ООД.

При вложени резервни части и консумативи на стойност от 100 до 2000 лв.(за едно съоръжение) ще се съставя Констативен протокол (Приложение № 9) и/или Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти (Приложение № 10), който ще се подписва само от отговорните лица.

За вложени резервни части с обща стойност над 2000 лв. за Протокола за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти (Приложение № 10) ще се изчаква подписване от всички записани от страна на Възложителя (до Директор Дирекция).

Новодоставени резервни части и консумативи ще се подлагат на входящ контрол, съгласно действащата в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД Инструкция по качеството за Провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ "Козлодуй" ЕАД; Идентификационен № ДОД.КД.ИК.112. При извършване на входящият контрол на окомплектовката, съпровождащите документи и функционалността на място ще присъства представители на „Тита-Консулт“ ООД.

При снемане от производство на оборудване или резервни части, „Тита-Консулт“ ООД своевременно ще информира „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и ще предлага обоснована замяна на същите посредством използване на функционално еквивалентни резервни части.

~~Върху елементите на ремонтираното оборудване, резервните части и ново~~  
инсталирания софтуер и хардуер ще се установява гаранционен срок съгласно гаранционния срок на производителя, но не по-малко от 12 месеца от датата на влагането.

Гаранционният срок на оборудването след извършване на дейности по техническо обслужване ще е 1 година.



ИНТЕРПРЕТАЦИЯ

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

на техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240 на тема:  
„Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване,  
средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и  
хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на  
„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД” – относно обособена позиция № 7

стр. 6 от 13

**Условия и дейности, които трябва да се изпълняват от АЕЦ**

Контрол за замърсеност на КИП и тяхната дезактивация се извършва от специалистите на "АЕЦ Козлодуй". „Тита Консулт“ ООД се съгласява "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да предостави:

- помещения в зоната с йонизиращи лъчения за провеждане на техническото обслужване като осигурява и съхранението на приборите и инструментите им;
- наличната документация, доставена със съоръженията подлежащи на техническо обслужване по реда за предаване на входни данни ;
- Осигуряване от отговорните специалисти на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД своевременно оформяне на наряда и допуска до работа на специалистите на „Тита-Консулт“ ООД.

**Условия и дейности, които ще се изпълнят от „Тита-Консулт“ ООД.**

**Като свое задължение „Тита-Консулт“ ООД ще поеме следното:**

- При извършване на дейностите по техническо обслужване и ремонт „Тита-Консулт“ ще поеме задължението да спазва изискванията на:
  - Наредба №9 от 09.06.2004 г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
  - Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
  - Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;
  - Наредба за основните норми за радиационна защита;
  - ~~Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи;~~
  - Наредба №13-1971 от 29.10.2009г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
  - Закон за измерванията;
  - Наредба за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол;



## ИНТЕРПРЕТАЦИЯ

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

на техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240 на тема:  
„Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване,  
средства за автоматизация; лабораторни средства, климатична и  
хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на  
„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД” – относно обособена позиция № 7

стр. 7 от 13

- Програма за радиационен мониторинг на околната среда при експлоатация на „АЕЦ Козлодуй“ УБ.МОС.ПМ.262;
- Инструкция за документиране и съхраняване на информацията в отдел "Радиоecологичен мониторинг" УБ.МОС.ИН.018;
- Инструкция за пробовземане и първична обработка на храни и проби от околната среда в отдел "Радиоecологичен мониторинг" УБ.МОС.ИН.354.
- Руководство по эксплуатации - ИТЦЯ.421415.002 РЗ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ СКГО
- ЗБИЯЕ и на „Наредба за реда за издаване на лиценз и разрешения за безопасно използване на ядрената енергия" за работа с датчици с ИЙЛ потвърдено с Лицензия;
  - Ще предоставя всички документи, поискани от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за издаване на утвърден протокол от Директор "Б и К";
  - Ще разработи Календарен график за извършване на техническото обслужване и профилактика, съгласуван с „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД - до 1 месец след подписване на Договора за първата година и до средата на месец декември за всяка следваща година;
  - Ще предостави заповед за отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на оборудването и извършваните дейности;
  - Ще предостави утвърден списък на лицата обучени за извършване на дейностите;
  - При необходимост ще уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за дефектите възникнали при извършване на дейностите;
  - При необходимост ще уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за всички случаи и събития, изброени в "Наредба за условията и реда за уведомяване на Агенцията за ядрено регулиране за събития в ядрени съоръжения и обекти с източници на йонизиращи лъчения."
  - При възникване на дефект по време на техническото обслужване или функционални-изпитания на системата ще преустанови всички дейности и ще пристъпи към отстраняване на дефекта.

**ИНТЕРПРЕТАЦИЯ****ТЪРГОВСКА ТАЛНА**

на техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240 на тема:  
„Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване,  
средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и  
хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на  
„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД” – относно обособена позиция № 7

стр. 8 от 13

- В срок от 3 (три) календарни дни ще уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за дефектите (щетите), причинени в резултат на лоши и неправилни експлоатационни дейности от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

**„Тита-Консулт“ ще гарантира:**

- Квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда.
  - „Тита-Консулт“ ООД ще осигури свой технически средства и екипировка за извършване на ремонта.
  - Доставка на материали и стоки на стойност над 100 лв., които ще бъдат вложени при изпълнението на дейностите ще се извършват само при наличие на утвърдени протоколи – **Приложения № 9, 10.**
  - „Тита-Консулт“ ООД и „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД ще сключат споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.
  - Образцовата лабораторна техника, използвана от „Тита-Консулт“ ООД има валидни протоколи от проверка в Държавен метрологичен контрол.
  - В края на всеки календарен месец ръководството на „Тита-Консулт“ ООД с двустранни протоколи ще удостовери месечния обем и качество на извършените ремонтни услуги.
  - При пускови операции на отделни съоръжения или енергоблок, ръководството на „Тита-Консулт“ ООД задължително ще организира подсилено домашно дежурство на своите специалисти.
  - „Тита-Консулт“ ООД ще осигури свой транспорт, технически средства и екипировка за извършване на техническото и ремонтно обслужване.
  - „Тита-Консулт“ ООД ще гарантира чрез документи, че влаганите резервни части са оригинални и отговарят на европейските стандарти.

Приемането на работа ще става от 1-во до 5-то число на месеца следващ отчетния период при условията за изпълнение на услугата/работата.

Приемането на работата в периода на ППР и графика за профилактика ще става при условията за изпълнение на услугата/работата.



Приемането и отчитането на работа извършена по заявка в периода между два ППР и графика за профилактика ще става в месеца на извършване на работата при условията на ремонтните дейности и условията за изпълнение на услугата/работата.

Приемането на работата ще се документира съгласно условията за изпълнение на услугата/работата.

#### 4. Документация.

Документи представени от „Тита-Консулт“ ООД за разработване на Програма за осигуряване на качеството, за приложение 7 на техническото задание, при изпълнение на дейностите по техническото обслужване, съгласувана с Възложителя. „Тита-Консулт“ ООД ще изпълнява техническото обслужване на оборудването съгласно техническата, заводска и експлоатационна документация и налични контролирани документи, определящи изискванията към изпълнение на дейностите по техническото обслужване, които „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД ще предостави. Документите ще бъдат предадени като „входни данни“ по установения ред в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Отчитане на дейностите по техническо обслужване и ремонт ще се извършва със следните документи:

- Акт за извършено техническо обслужване и ремонт – **Приложение №15**. С него се отчитат както дейностите по техническото обслужване, така и извършените ремонти. Към акта за извършено техническо обслужване и ремонт се прилагат: Констативен протокол – **Приложение №9**; Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти – **Приложение №10**.

- Двустранен протокол изготвен съгласно – **Приложение №13**

- Ремонтна карта в електронен вид, която се попълва от изпълнителя, разпечатва се при поискване от Възложителя.

Други отчетни документи уточнени в ПОК и/или работните документи.

При определяне на отчетните документи, които „Тита-Консулт“ ООД ще предаде в процеса на изпълнение на дейностите по техническото задание да се отчитат изискванията на „Инструкция по качеството. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи“, 30.ОУ.ОК.ИК.25, „Инструкция по качество. Превантивно



ИНТЕРПРЕТАЦИЯ

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

на техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240 на тема:  
„Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване,  
средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и  
хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на  
„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД” – относно обособена позиция № 7

стр. 10 от 13

техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП2“, 30.ОУ.ОК.ИК.40, „Инструкция по качество. Форма и съдържание на документацията в ЕП2“, 30.ОУ.Ж.ИК.04/04.

Всички работни и отчетни документи ще се представят на Възложителя за съгласуване, одобряване или за информация, на български език.

Ред за влизане в сила на документите – всички работни и отчетни документи изготвени съгласно по горе се съгласуват с Възложителя, Таблица №1 от заданието.

### 5. Осигуряване на качеството

„Гита-Консулт“ ООД притежава:

- Сертифицирана система за управление на качеството съгласно ISO9001:2008;
- Обучени специалисти на фирмите производители и необходим инструментариум (сервизна база) за извършване на сервизно обслужване и ремонт на непрекъсваеми токозахранващи устройства (за Приложение 7). Доказателство за това ще се представи в предложението за изпълнението на услугата.

„Гита Консулт“ ООД ще представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК), за Приложение 7 от Техническото Задание. ПОК ще подлежи на преглед и одобряване от страна на Възложителя един месец след сключване на договора.

ПОК служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. ПОК ще бъде изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на изпълнителя;
- съдържанието на плана да отговаря на т.5 от ISO 10005 “Планове

по качество“;

- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството при изпълнение на техническо обслужване.

Всички документи, изготвени от „Гита-Консулт“ ООД за изпълнение на дейностите по техническото задание (ПОК, План за контрол и изпитване, процедури и





## ИНТЕРПРЕТАЦИЯ

на техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240 на тема:  
„Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване,  
средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и  
хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на  
„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД” – относно обособена позиция № 7

стр. 11 от 13

други) след съгласуване от упълномощен персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД ще се управляват по реда на контрол на документацията в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Обозначаването на работните документи, изготвени от „Тита-Консулт“ ООД в изпълнение на Техническото задание (ТЗ) ще съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика и номер на редакция. Измененията, приети в работната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

Работните документи се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в един екземпляр на български език и на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи).

Работните документи ще съдържат списък на всички използвани в заводската документация проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи „входни данни“ също се включват в този списък.

Обозначаването на оборудването/ системите в работните документи да се извършва по приетите технологични обозначения, определени в експлоатационната документация.

„Тита-Консулт“ ООД е длъжна да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към оборудването, предмет на техническото обслужване.

„Тита-Консулт“ ООД е длъжна да спазва изискванията на националното законодателство при изпълнение на дейности по техническото обслужване.

Обемът на дейностите по контрола и изпитанията ще бъде определен в План за контрол и изпитване (План за качество). Дейностите по контрола и изпитанията ще се изпълняват от персонал с подходяща квалификация с използване на подходящо и калибрирано оборудване. Работата започва след като плановете за контрол и изпитване са утвърдени по установения ред.

„Тита-Консулт“ ООД се съгласява критериите за контрол, да бъдат определяни от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, включително критерии за спиране и критерии за



ИНТЕРПРЕТАЦИЯ

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

на техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240 на тема:

„Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване, средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД” – относно обособена позиция № 7

стр. 12 от 13

освидетелстване на качеството, да бъдат определяни от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД след получаване на Плановете за контрол и изпитване, разработени от „Тита-Консулт“ ООД.

Плановете за контрол и изпитване ще:

- определят всеки процес и стъпка от процес, който подлежат на контрол, както и всяка конкретна инспекция или изпитание, които ще бъдат проведени, за да се демонстрира съответствие с нормативни изисквания или конкретни изисквания на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;
- определят процедурата (документа) за контрол;
- определят вида и обема отчетни документи, които ще бъдат съставени в резултат от проведения контрол/изпитание;
- определят етапите на изпълнение на работата или операциите, на които персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД или контролни органи ще извършат дейности, свързани с контрол и инспекции, включително преглед на документи.

На подходящ етап „Тита Консулт“ ООД ще предостави за одобрение от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД списък на документите по качеството, приложими към изпълнение на дейностите по техническото обслужване и договора.

„Тита-Консулт“ ООД ще поддържа в архив документите по качеството в обем, указан от Възложителя и приложим за договора, поне 5 години след приключване на работата по договора и ще осигури копия от тези документи, при поискване от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Всяка доставка ще се придружава с необходимия брой сертификати/ декларации за съответствие, с които се потвърждава, че доставяното оборудване/ резервни части отговаря на изискванията, указани в заводската документация.

Техническото обслужване ще бъде осъществено с качество, гарантиращо надеждна и сигурна експлоатация на съответното оборудване за срока на изпълнение на договора.

Доставяните и влагани резервни части ще отговарят на техническите изисквания в заводските инструкции на оборудването.

„Тита-Консулт“ ООД ще осигури метрологично освидетелстване (проверка калибровка) за всеки тип измервателна апаратура, използвана при техническото обслужване. И ще представи лиценз за новодоставения софтуер.



ИНТЕРПРЕТАЦИЯ

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

на техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240 на тема:  
„Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване,  
средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и  
хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на  
„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД” – относно обособена позиция № 7

стр. 13 от 13

„Тита-Консулт“ ООД ще гарантира и докаже, че доставените материали и консумативи са оригинални или функционално еквивалентни и отговарят на стандартите, указани в заводската документация чрез представяне на документи при извършване на входящ контрол по реда на „Инструкция за качество за доставка на материали, суровини и комплектоващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“, ДОД.КД.ИК.112.

„Тита-Консулт“ ООД няма да изменя или създава вторични софтуерни продукти без да има надлежно разрешение от притежателите на софтуерните лицензи на продукта, определен в предмета на договора. „Тита-Консулт“ ООД ще представя гаранция на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за неговото осигуряване срещу каквото и да е лицензионно нарушение в резултата на действие или бездействие на „Тита-Консулт“ ООД.

**6. Контрол отстрана на АЕЦ.**

„Тита-Консулт“ ООД се съгласява при необходимост „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД да има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителя (одит от втора страна) при спазване изискванията на „Инструкция по качество“. Провеждане на одити на външни организации, ДОД.ОК.ИН.049. „Тита-Консулт“ ООД писмено ще гарантира съгласието си с това условие. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. „Тита-Консулт“ ООД писмено ще гарантират съгласието си с това условие и ще гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под изпълнители. Контрол на работата се изпълнява от длъжностни лица на Възложителя съгласно установения ред на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. С Договора, Възложителят ще определи длъжностни лица от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и техните отговорности във връзка с изпълнение на договора.

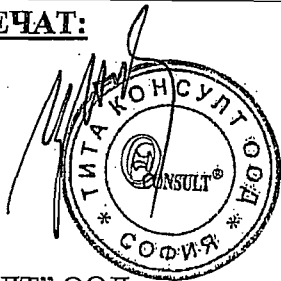
**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

Цветан Андреев

21.06.2012 г.

Управител

„ТИТА-КОНСУЛТ“ ООД



## КОНЦЕПЦИЯ

За изпълнение на техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240 на тема:


**„Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване, средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД” – относно обособена позиция № 7**

**А) Вид и обем на предлаганите дейности и ниво на контрол при изпълнение на услугата.**

1. Вид на предлаганите дейности:
  - осъществяване на техническо обслужване, с периодичност определена от заводската документация и допълнително съгласувана с Възложителя;
  - извършване на ремонт, изразяващ се в отстраняване на дефекти в срок, определен от Технологичния регламент.
  - доставяне на части, свързани с ремонта и техническото обслужване.
2. Обем на извършваната услуга.
  - Техническото обслужване и ремонт ще се извършва съгласно списъка (Приложение 7) на непрекъсваемите токозахранващи устройства от Техническото задание.
  - В допълнение на плановите, ще се извършват и непланови ремонти, вследствие на дефекти или откази, изпълнявани извън рамките на плановия годишен ремонт или графика за профилактика. Те ще включват дейности по ремонт, преработка или замяна, възстановяващи способността на отказалите средства, системи и компоненти, да изпълняват възложените им функции, в рамките на проектните критерии.

Някой конкретни непланови ремонтни дейности:

- непланови ремонти, вследствие на дефекти или откази, в срок, определен от технологичния регламент;



- изпълнение на електромонтажни работи по възстановяване на нарушенията в кабелните връзки между пултове и датчици;
- подмяна дефектирани електронни компоненти, вентилатори и дефектирани механични части;
- отстраняване на механични повреди в различни системи, модули и блокове на средствата за измерване.
- отстраняване на дефекти по ел. захранването и електрониката.
- подмяна на дефектирани присъединения.
- отстраняване на грешки или отклонения в работата на софтуера.
- възстановяване на експлоатационните и метрологични характеристики, след замяна на модули, поради дефект или отказ.
- подмяна на модули или платки, поради изчерпан проектен ресурс.
- анализ на възникнали дефекти.
- участие във функционални изпитания на системите.
- Подмяна на използваните в системата поддържащи батерии и батерии на непрекъсваеми захранващи устройства.
- отстраняване повреди в крайните устройства.
- Използване и доставка само на оригинални или функционално еквивалентни резервни части.

### 3. Контрол при изпълнение на услугата.

- Осигуряване на качеството се извършва съгласно сертифицираната система за управление на качеството съгласно ISO9001:2008, каквато „Тита-Консулт“ ООД притежава и спазва в своята работа;

• „Тита-Консулт“ ООД ще представи на Програма за осигуряване на качеството (ПОК), за Приложение 2 от Техническото Задание. ПОК ще подлежи на преглед и одобряване от страна на Възложителя един месец след сключване на договора. ПОК служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и реда за изпълнението им. Изготвената ПОК ще се основава на:

- техническото задание и договора;



КОНЦЕПЦИЯ

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

за изпълнение на техническо задание № 11.ОД.ТЗ.240 на тема:  
„Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване,  
средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и  
хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на  
“АЕЦ Козлодуй“ ЕАД – относно обособена позиция №7

стр. 3 от 17

- системата за управление на качеството на „Тита-Консулт“ ООД;
- съдържанието на плана да отговаря на т.5 от ISO 10005 “Планове по качество“;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството при изпълнение на техническо обслужване.

- Изготвяните документи, за изпълнение на дейностите по техническото задание (ПОК, План за контрол и изпитване, процедури и други), след съгласуване от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, ще се управляват по реда на контрол на документацията в “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

- Работните документи се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в един екземпляр на български език и на електронен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи).

- Работните документи съдържат списък на всички използвани в заводската документация проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи „входни данни“ също се включват в този списък.

- Обозначаването на оборудването/ системите в работните документи се извършва по приетите технологични обозначения, определени в експлоатационната документация.

- Осигуряване за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към оборудването, предмет на техническото обслужване.

- Спазване на изискванията на националното законодателство, при изпълнение на дейности по техническото обслужване.

- Определяне на обема на дейностите по контрола и изпитанията ще бъде определен в План за контрол и изпитване (План за качество). Дейностите по контрола и изпитанията ще се изпълняват от персонал с подходяща квалификация, с използване на подходящо и калибрирано оборудване. Работата започва, след като плановете за контрол и изпитване са утвърдени по установения ред.



КОНЦЕПЦИЯ

за изпълнение на техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240 на тема:  
„Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване,  
средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и  
хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на  
“АЕЦ Козлодуй“ ЕАД – относно обособена позиция №7

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

стр. 4 от 17

- Критериите за контрол, се определят от “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, включително критерии за спиране и критерии за освидетелстване на качеството, да бъдат определяни от “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД след получаване на Планове за контрол и изпитване, разработени от „Тита-Консулт“ ООД.

- Определят се планове за контрол и изпитване, които определят всеки процес и стъпка от процес, които подлежат на контрол, както и всяка конкретна инспекция или изпитание, които ще бъдат проведени, за да се демонстрира съответствие с нормативни изисквания или конкретни изисквания на “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

- Определя се процедурата (документа) за контрол, както и вида и обема отчетни документи, които ще бъдат съставени в резултат от проведения контрол/изпитание;

- Определят етапите на изпълнение на работата или операциите, на които персонал на “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД или контролни органи ще извършат дейности, свързани с контрол и инспекции, включително преглед на документи.

- На подходящ етап, „Тита-Консулт“ ООД ще предостави за одобрение, от страна на “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, списък на документите по качеството, приложими към изпълнение на дейностите по техническото обслужване и договора.

- Поддръжка в архив документите по качеството в обем, указан от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и приложим за договора, поне 5 години след приключване на работата по договора и ще осигури копия от тези документи, при поискване.

- Всяка доставка се придружава с необходимия брой сертификати/декларации за съответствие, с които се потвърждава, че доставяното оборудване/резервни части отговаря на изискванията, указани в заводската документация.

- Осъществяване на техническо обслужване с качество, гарантиращо надеждна и сигурна експлоатация на съответното оборудване за срока на изпълнение на договора.

- Доставка на резервни части, които отговарят на техническите изисквания в заводските инструкции на оборудването.



за изпълнение на техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240 на тема:  
„Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване,  
средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и  
хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на  
“АЕЦ Козлодуй“ ЕАД – относно обособена позиция №7

- Осигуряване метрологично освидетелстване (проверка калибровка) за всеки тип измервателна апаратура, използвана при техническото обслужване, както и представяне на лиценз за новодоставен софтуер.
- Гарантиране, че доставените материали и консумативи са оригинални или функционално еквивалентни и отговарят на стандартите, указани в заводската документация при извършване на входящ контрол по реда на „Инструкция за качество за доставка на материали, суровини и комплектуващи изделия в „АЕЦ Колодуй“ ДОД.КД.ИК.112.
- Осигуряване на надлежно разрешение от притежателите на софтуерните лицензи на продукти, определени в предмета на договора при тяхното изменение или създаване на вторични софтуерни продукти. Представяне на гаранция за „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за неговото осигуряване срещу каквото и да е лицензионно нарушаване в резултат на действие или бездействие на „Тита-Консулт“ ООД.
- Контрол на работата се изпълнява и от длъжностни лица на “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД съгласно установения ред. С Договора, “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД ще определи длъжностни лица и техните отговорности, във връзка с изпълнение на договора. При необходимост провежда одити на системата по качество на „Тита Консулт“ ООД (одит от втора страна) при спазване изискванията на „Инструкция по качество“. Провеждане на одити на външни организации, ДОД.ОК.ИН.049.

#### Б) Подход за изпълнение на техническото задание.

-изготвяне на Графици за техническо обслужване на оборудването по време на ПГР или при нормална експлоатация;

Тези графици ще са изготвени въз основа на предоставените от “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД графици и ще са съгласувани с тях.

-осигуряване на достъп и възможност за работа за персонала на „Тита-Консулт“ на площадката на “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД в съответствие с Инструкцията по качество;

-сключване на договор с външните фирми, които ще бъдат допускани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД по утвърден от инструкцията по качество формат;





за изпълнение на техническо задание № 11.ОД.ТЗ.240 на тема:  
„Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване,  
средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и  
хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на  
„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД – относно обособена позиция №7

-проверка за съответствие между системите и тяхната документация, както и за тяхната окомплектовка;

-извършване „на място“ на техническото обслужване на стационарните системи;

-демантиране на дефектиралото оборудване или неговият компонент, ремонтване, осигуряване на транспортирането до сервиза и обратно, монтажа и подготовката на същото за въвеждане в експлоатация при нужда от поправка на отделните модули или при необходимост от замяна на дискретни компоненти (например: резистори, интегрални схеми и др.), което не се счита за дейност, която може да се извършва на място;

-приемане на всякакъв вид оборудване за техническо обслужване с Приемо-предавателен протокол, съгласно „Приложение №8“ към техническото задание.

-попълване на ремонтна карта в електронен вид с посочени фабричен номер, технологична позиция, проявени дефекти, вложени резервни части и елементи, вложени консумативи от страна на „Тита-Консулт“ ООД или „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, извършена държавна или ведомствена метрологична проверка и, когато е необходимо, тази документация ще бъде разпечатвана за всяко ремонтирано токозахранващо устройство;

-съставяне на констативен протокол съгласно Приложение №9 в случай, че оборудването не може да бъде ремонтирано;

-изготвяне на Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти съгласно „Приложение №10“ за приетите решения за замяна на оборудването;

-възстановяване на маркировката на съоръженията, в съответствие с изискванията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД след извършването на ремонтните дейности;

-преустановяване на всички дейности, и уведомяване на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД по телефон и/или по електронна поща при възникване на дефект по време на извършване на дейностите по техническото обслужване или функционални изпитания на оборудването и след това пристъпване към отстраняване на дефекта.

-присъствие на представители на „Тита-Консулт“ при въвеждането в работа на оборудването, преминало техническо обслужване или ремонт на място;



КОНЦЕПЦИЯ

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

за изпълнение на техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240 на тема:  
„Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване,  
средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и  
кладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на  
„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД – относно обособена позиция №7

стр. 7 от 17

-предаване на съоръжението, преминало техническо обслужване или ремонт с  
Протокол за извършено техническо обслужване/ремонт - Приложение № 11;

-съставяне на Двустранен Констативен протокол за регистрираните дефекти  
според Приложение № 9 с описание на състоянието на оборудването, необходимите  
действия и срок за отстраняването на дефектите;

-пристъпване към отстраняване на регистриран дефект в срок от 8 (осем) часа от  
откриването му (уведомяването ѝ), а при по-големи повреди (унищожени блокове,  
датчици и др.), в зависимост от срока за доставка на резервните части (срокът за  
доставка на резервните части се уточнява в Протокол за предприетите мерки за  
отстраняване на забележки/дефекти (Приложение № 10)). Отлагане на ремонт във  
времето ще става само с разрешение на ръководството на подразделението собственик  
на съоръженията;

-няма да се променя срокът за отстраняване на възникналите повреди, освен след  
решение на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, съгласувано с „Тита-Консулт“ ООД, само в  
конкретен случай, при обстоятелства, които са извън контрола на фирма „Тита-  
Консулт“ и не са по нейна вина;

-уведомяване на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, и съставяне на констативен протокол  
(Приложение №9) при възникване на дефект по време на извършване на дейностите по  
техническото обслужване или функционални изпитания на оборудването и пристъпва  
към отстраняване на дефекта след съгласуване;

-отстраняване със свои сили и за своя сметка на дефекти установени по  
безспорен начин, предизвикани от фирма „Тита-Консулт“ при извършване на  
техническо обслужване;

-демонтаж на дефектиралото оборудване или негов компонент, транспортиране  
до базата на сервиза и обратно, ремонт, монтаж и пускане в експлоатация на същото в  
случаите когато дефектът не може да бъде отстранен на място (не се отнася за работите  
по демонтаж, монтаж и транспорт на датчици, прибори и устройства, намиращи се по  
технологични тръбопроводи или подключени към тях. Тази дейност ще се извършва от  
специалистите на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД);



КОНЦЕПЦИЯ

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

за изпълнение на техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240 на тема:  
„Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване,  
средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и  
хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на  
“АЕЦ Козлодуй“ ЕАД – относно обособена позиция №7

стр. 8 от 17

-удостоверяване с протокол съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на всички измервания, извършени по кабелни трасета;

-влагане на резервни части и др. материали, при изпълнение на дейностите, само при наличие на Констативен протокол (Приложение № 9) и/или Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти (Приложение № 10).

-влагане на резервни части или консумативи, при извършване на техническото обслужване на системите и съоръженията на стойност до 100 лв. обща цена (за едно съоръжение) са за сметка на „Тита-Консулт“ ООД;

-съставяне на Констативен протокол (Приложение № 9) и/или Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти (Приложение № 10), който ще се подписва само от отговорните лица при вложени резервни части и консумативи на стойност от 100 до 2000 лв.(за едно съоръжение);

-изчакване подписването от всички записани от страна на Възложителя (до Директор Дирекция) на Протокола за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти (Приложение № 10) за вложени резервни части с обща стойност над 2000 лв.;

-подлагане на входящ контрол на новодоставени резервни части и консумативи, съгласно действащата в “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД Инструкция по качеството за Провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ "Козлодуй" - Идентификационен № ДОД.КД.ИК.112, както и присъствие на място на представители на „Тита-Консулт“ ООД при извършване на входящият контрол на окомплектовката, съпровождащите документи и функционалността;

-своевременно информиране на “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД при снемане от производство на оборудване или резервни части и предлагане на обоснована замяна на същите, посредством използване на функционално еквивалентни резервни части;

-установяване на гаранционен срок съгласно гаранционния срок на производителя, но не по-малко от 12 месеца от датата на влагането върху елементите на ремонтираното оборудване, резервните части и новоинсталирания софтуер и хардуер;



## КОНЦЕПЦИЯ

за изпълнение на техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240 на тема:  
„Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване,  
средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и  
хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на  
“АЕЦ Козлодуй“ ЕАД – относно обособена позиция №7

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

стр. 9 от 17

-установяване на гаранционен срок от 1 година, след извършване на дейности по техническо обслужване на оборудването;

-спазване на изискванията на посочените по-долу документи при извършване на дейностите по техническо обслужване и ремонт:

- Наредба №9 от 09.06.2004 г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;
- Наредба за основните норми за радиационна защита;
- Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи;
- Наредба №13-1971 от 29.10.2009г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Закон за измерванията;
- Програма за радиационен мониторинг на околната среда при експлоатация на “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД УБ.МОС.ПМ.262;
- Инструкция за документирание и съхраняване на информацията в отдел “Радиоecологичен мониторинг” УБ.МОС.ИН.018;
- Руководство по эксплуатации - ИТЦЯ.421415.002 РЗ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ СКГО

-предоставяне на всички документи, поискани от “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, за издаване на утвърден протокол от Директор “Б и К”;

-разработване на Календарен график за извършване на техническото обслужване и профилактика, съгласуван с “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД – до 1 месец след подписване на Договора за първата година и до средата на месец декември за всяка следваща година;

-предоставяне на заповед за отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на оборудването и извършваните дейности;

-предоставяне на утвърден списък на лицата, обучени за извършване на дейностите;



КОНЦЕПЦИЯ

ТЪРГОВСКА ГАЛНА

за изпълнение на техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240 на тема:  
„Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване,  
средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и  
кладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на  
“АЕЦ Козлодуй“ ЕАД – относно обособена позиция №7

стр. 10 от 17

-при необходимост, уведомяване на “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за дефектите възникнали при извършване на дейностите;

-при необходимост, уведомяване на “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за всички случаи и събития, изброени в "Наредба за условията и реда за уведомяване на Агенцията за ядрено регулиране за събития в ядрени съоръжения и обекти с източници на йонизиращи лъчения.”;

-преустановяване на всички дейности и пристъпване към отстраняване на дефекта, при възникване на дефект по време на техническото обслужване или функционални-изпитания на системата;

-уведомяване в срок от 3 (три) календарни дни на “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за дефектите (щетите), причинени в резултат на лоши и неправилни експлоатационни дейности от страна на “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;

-осигуряване на свой технически средства и екипировка за извършване на ремонта;

-доставка на материали и стоки на стойност над 100 лв., които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите само при наличие на утвърдени протоколи –

**Приложение № 9,10.**

-сключване на споразумение между „Тита-Консулт“ ООД и “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;

-удостоверяване на месечния обем и качество на извършените ремонтни услуги в края на всеки календарен месец, с двустранни протоколи;

-подсилено домашно дежурство на своите специалисти при пускови операции на отделни съоръжения или енергоблок;

-осигуряване на свой транспорт, технически средства и екипировка за извършване на техническото и ремонтно обслужване;

-гарантиране, чрез документи, че вложените резервни части са оригинални и отговарят на европейските стандарти;

-приемане на работа от 1-во до 5-то число на месеца следващ отчетния период, при условията за изпълнение на услугата/работата;

-приемането на работата в периода на ППР и графика за профилактика при условията за изпълнение на услугата/работата;



за изпълнение на техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240 на тема:  
„Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване,  
средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и  
хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на  
“АЕЦ Козлодуй“ ЕАД – относно обособена позиция №7

-приемане и отчитане на работа извършена по заявка в периода между два ПГР и графика за профилактика в месеца на извършване на работата, при условията на ремонтните дейности и условията за изпълнение на услугата/работата;

-документиране на приемането на работата съгласно условията за изпълнение на услугата/работата;

**В) Инструментариум за реализация на техническото задание.**

„Тита-Консулт“ ООД има дългогодишен опит в изпълнението на договори за сервизна поддръжка на радиометрична апаратура. Прилагаме списък с основните договори, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години:

Поре-ден No	Предмет на договора	Начална и крайна дата на изпълнение на договора	Описание (Описанието следва да включва изпълнени дейности по договора)	Клиент
1	Дог. №207001/26.01.2007 Осигуряване на сервиз, поддръжане и ремонт на специализирана спектрометрична, радиометрична и дозиметрична апаратура в СП РАО - Козлодуй	26.01.2007 – 26.01.2010г. За 2009-2010год.	Осигуряване на сервиз, поддръжане и ремонт на специализирана спектрометрична, радиометрична и дозиметрична апаратура в СП РАО - Козлодуй	ДП „Радиоактивни отпадъци“
2	Дог. от 13.03.2009г. Въвеждане на система за следене на йонизиращи лъчения в Макметал Холдинг АД	13.03.2010- 13.08.2010	Доставка, монтаж и ежегодно сервизно гаранционно обслужване на портален монитор RTM 910 Premium. Разработване на проект за монтаж.	Макметал Холдинг АД
			Калибриране на апаратурата. Настройка на нормативно регламентираните прагове. Разработване на инструкции. Обучение на	




## КОНЦЕПЦИЯ

ПЪРВОВСКА ГАИНА

за изпълнение на техническо задание № 11.ОД.ТЗ.240 на тема:  
„Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване,  
средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и  
хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на  
“АЕЦ Козлодуй“ ЕАД – относно обособена позиция №7

стр. 12 от 17



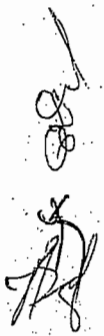
			персонала.	
3	Дог. №94051- АК2/04.09.2009 Сервизно поддържане апаратура на гранични контролно пропускателни пунктове		Сервизно поддържане апаратура за контрол на трафика на ИЙЛ, по програма „Втора линия на отбраната на САЩ”	BATTELLE MEMORIAL INSTITUTE PASIFIC NORTHWEST DIVISION- USA
3.1	TASK ОРДЕР -1 /07.09.2009		Сервизно поддържане апаратура за контрол на трафика на ИЙЛ, по програма „Втора линия на отбраната на САЩ”	
3.2	TASK ОРДЕР - 2,РЕВИЗИЯ 3 /05.01.2010			
3.3	TASK ОРДЕР - 3/18.02.2010			
3.4	TASK ОРДЕР - 4/08.02.2010			
3.5	TASK ОРДЕР - 5/28.02.2010			
3.6	TASK ОРДЕР - 6/19.03.2010			
3.7	TASK ОРДЕР - 7/26.04.2010			
3.8	TASK ОРДЕР - 1,РЕВИЗИЯ 1 /10.06.2010			
3.9	TASK ОРДЕР - 8/12.07.2010			
3.10	TASK ОРДЕР - 9/31.07.2010			
3.11	TASK ОРДЕР - 10/12.07.2010			

	<b>КОНЦЕПЦИЯ</b>	стр. <b>13</b> от 17
	за изпълнение на техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240 на тема: „Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване, средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД – относно обособена позиция №7	

3.12	TASK ОРДЕР - 11/07.09.2010			
3.13	TASK ОРДЕР - 1,РЕВИЗИЯ 2 /29.09.2010			
3.14	TASK ОРДЕР - 12/28.04.2011			
3.15	TASK ОРДЕР - 13/28.04.2011			
3.16	TASK ОРДЕР - 15/09.06.2011			
3.17	TASK ОРДЕР - 16/11.07.2011			
3.18	TASK ОРДЕР - 17/22.06.2011			
3.19	TASK ОРДЕР - 17,Ревизия 1/21.11.2011			
3.20	TASK ОРДЕР - 1,РЕВИЗИЯ 4 /09.08.2011			
3.21	TASK ОРДЕР - 20/13.10.2011			
3.22	TASK ОРДЕР - 21/13.10.2011			
4	Дог.№ 201017/05.05.2010г. Сервизно обслужване и ремонт на специализирана спектрометрична, радиометрична и дозиметрична апаратура в СП РАО - Козлодуй	05.05.2010 – 05.05.2012г.	Сервизно обслужване и ремонт на специализирана спектрометрична, радиометрична и дозиметрична апаратура в СП РАО - Козлодуй	ДП „Радиоактивни отпадъци“

Разполага със сертифицирана система за управление на качеството съгласно **ISO9001:2008** и Лицензия за работа с източници на йонизиращи лъчения издадена от АЯР с номер: №02817

„Тита-Консулт“ ООД разполага с опитни сервизни инженери. Персоналът на фирма „Тита-Консулт“ ООД, който ще участва при изпълнение на обществената поръчка с обект: “Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средства за измерване, средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и хладилна



 13
 





КОНЦЕПЦИЯ

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

за изпълнение на техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240 на тема:  
„Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване,  
средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и  
хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на  
“АЕЦ Козлодуй“ ЕАД – относно обособена позиция №7

стр. 14 от 17

техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД” -  
– относно обособена позиция № 7 е следния:

ИМЕ	ДЪЛЖНОСТ
Цветан Иванов Андреев	Управител
Явор Цветанов Андреев	Ръководител група Проекти
Мариян Емилов Найденов	Ръководител група Сервиз
Иван Илков Илиев	Физик, Електроник
Ясен Василев Василев	Инженер електроник - сервизен
Димитър Илиев Мечков	Инженер, ел. инструменти и прибори
Веселин Константинов Константинов	Инженер, ел. инструменти и прибори
Цанко Кунчев Цанков	Инженер, ел. инструменти и прибори
Валери Пламенов Кирилов	Инженер/сервизен
Захари Цветанов Оприцов	Техник, Механик
Стефан Николов Борисов	Техник, Механик
Николина Цветкова Кирилова	Физик, Атомна физика

**Приложение:** Професионални биографии, сертификати, лицензии и други документи, доказващи професионалната квалификация на лицата, изброени в таблицата.

Фирмата разполага и с две отлично оборудвани сервизни бази. Едната е в град София, в която има следния инструментариум за извършване на сервизно обслужване и ремонт на оборудване за радиационен контрол:

No	Наименование
Технически Средства за Измерване	
1	Осцилоскоп Tektronix, модел TDS 2014
2	Цифров мултиметр тип Mastech MY-64
3	Осцилоскоп Tektronix, модел TDS 2024
4	Осцилоскоп Tektronix, модел TDS 2014
5	Осцилоскоп C1-114
6	Осцилоскоп C1-83

14



## КОНЦЕПЦИЯ

ГЪРБОВСКА ТАЙНА

за изпълнение на техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240 на тема:  
„Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване,  
средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и  
хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на  
“АЕЦ Козлодуй“ ЕАД – относно обособена позиция №7

стр. 15 от 17

No	Наименование
7	Модулна система HAMEG състояща се от: Функционален генератор HM 8030; Троен захранващ модул HM 8040-3.
8	Модулна система HAMEG състояща се от: Функционален генератор HM 8018; LC модул HM 8018.
9	Модулна система HAMEG състояща се от: Функционален генератор HM 8035; Троен захранващ модул HM 8040-3.
10	Цифров-аналогов мултимер, тип Mastech 7030
11	Захранващ блок Mastech HY 1803D
12	Захранващ блок Mastech HY 3005D-2
13	Импулсен генератор, тип ZOPAN, PGP-5A
14	Генератор тип ZOPAN, PGS-21
15	Захранване TEC-88
16	Захранване TEC-88
17	Измервателна станция Voltcraft MS 9160
18	Професионален цифров мултимер Unit-T, UT70A
19	Цифров мултимер тип Maxcom MX-480
20	TESLA спектрометър състоящ се от: TESLA Channel Spectrometer; TESLA Charger
21	Статичен волтметър
22	Статичен волтметър
23	Мултимер EDI – TO52
Помощни Технически Средства	
1	Бормашина „МЕТАВО“
2	Гайковерт „BOSCH“
3	Прободен трион „BOSCH“
4	Лазерна ролетка „BOSCH“
5	Инструментален куфар в комплект с ръчни инструменти (отверки, клещи, гаечни ключове и др.) – 2 броя
6	Станция за запояване на SMD елементи с горещ въздух Ersa Rework 80 с панели HS8000G HCS800G, SMD8000 TCD800
7	Станция за запояване Weller WS81 – 2 броя
8	Вакуумна станция за разпояване Star-TEC-ST804 – 2 броя

Втората база се намира в град Козлодуй и е разположена на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. В нея има следния инструментариум:

№	Наименование
Технически Средства за Измерване	

15  
[Signatures]



## КОНЦЕПЦИЯ

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

за изпълнение на техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240 на тема:  
„Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване,  
средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и  
хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на  
“АЕЦ Козлодуй“ ЕАД – относно обособена позиция №7

стр. 16 от 17

№	Наименование
1	Осцилоскоп С1-99
2	Цифров мултиметър В7-40
3	Токоизправител ТС-12
4	Осцилоскоп С1-122А
5	Комбиниран прибор HAMEG
6	Цифров мултиметър MS8226 DMM
Помощни Технически Средства	
1	Нитачка „Sun City“
2	Бормашина „Rossini“
3	Поялник „Profi “25W
4	Поялник „Profi Kit “
5	Вакуум помпа за разпояване
6	Инструментален метален куфар USAG054 (комплект инструменти)

Доказателствата за техническите възможности (списък с изпълнените договори, списък на персонала, оторизационни писма, сертификати за преминали обучения за сѐрвиз и списъци с инструментариум) са предствени към Документите за подбор към настоящата обществена поръчка.

**Г) Форма и структура на отчетните документи по договора.**

„Тита-Консулт“ ООД ще разработи следните документи:

- Програма за осигуряване на качеството, за Приложение 7 на техническото задание, при изпълнение на дейностите по техническото обслужване.

- Работна инструкция за техническо обслужване съгласувана с Възложителя, на базата на която да осъществява дейностите. Инструкцията ще регламентира всички дейности, мерки на безопасност при изпълнението им, график за изпитания и проверки, както и документи за отчитане на извършените дейности.

- Изпълнението на техническото обслужване на оборудването ще става съгласно

~~техническата, заводска и експлоатационна документация и налични контролирани~~

документи, определящи изискванията към изпълнение на дейностите по техническото обслужване, които “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД ще предостави. Документите ще бъдат предадени като „входни данни“ по установения ред в “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Отчитане на дейностите по техническо обслужване и ремонт ще се извършва със следните документи:

16



КОНЦЕПЦИЯ

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

за изпълнение на техническо задание № 11.ОДО.ТЗ.240 на тема:  
„Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средствата за измерване,  
средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и  
хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на  
„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД – относно обособена позиция №7

стр. 17 от 17

- Акт за извършено техническо обслужване и ремонт – **Приложение №15**. С него се отчитат както дейностите по техническото обслужване, така и извършените ремонти. Към акта за извършено техническо обслужване и ремонт се прилагат: Констативен протокол – **Приложение №9**; Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти – **Приложение №10**.

- Двустранен протокол изготвен съгласно – **Приложение №13**

- Ремонтна карта в електронен вид, която се попълва от изпълнителя, и се разпечатва при поискване от Възложителя.

- Други отчетни документи уточнени в ПОК и/или работните документи.

При определяне на отчетните документи, които „Тита-Консулт“ ООД ще предаде в процеса на изпълнение на дейностите по техническото задание, ще се отчитат изискванията на „Инструкция по качеството. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи“, 30.ОУ.ОК.ИК.25, „Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП2“, 30.ОУ.ОК.ИК.40, „Инструкция по качество. Форма и съдържание на документацията в ЕП2“, 30.ОУ.К.ИК.04/04.

Всички работни и отчетни документи ще се представят на Възложителя за съгласуване, одобряване или за информация, на български език.

Ред за влизане в сила на документите – всички работни и отчетни документи, изготвени съгласно написаното по-горе, се съгласуват с Възложителя – т.3.1.1, **Таблица №1** от заданието.

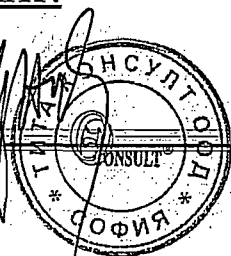
**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

Цветан Андреев

21.06.2012 г.

Управител

„ТИТА-КОНСУЛТ“ ООД







№	ДЕЙНОСТ	МЕСЕЦИ																								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
42	UPS 2C-3000NS281																									
43	APC SUA 2200 RMI2U																									
44	APC SUA 3000																									
45	APC SUA 3000 RMI2U																									
46	APC SUA 3000 RMI2U																									
47	APC SMART UPS SUA 3000 RMI2U																									
48	APC SUA 3000 RMI2U																									
49	APC SUA 3000 RMI2U																									
50	APC SMART UPS 2200																									
51	APC SUA 2200 RMI3U																									
52	PULSAR EVOLUTION MGE 1500																									
53	PULSAR EVOLUTION MGE S3000																									
54	APC SU3000INET																									
55	APC SUA 2200 RMI2U																									
56	PULSAR EVOLUTION MGE 1500																									
57	APC SUA 2200 RMI2U																									
58	APC SUA 2200 RMI2U																									
59	APC SUA 3000 RMI2U																									
VI	Отдел ДнСС																									
I	Зарядно у-во ЕКЗ 48/80М1																									
VII	Направление ИО, сектор ФХК																									
I	UPS																									
VIII	Направление Р, цех СКУ																									
I	Непрекъсваеми захранващи устройства UPS																									
IX	Направление ИО, с-р "Радиохимия"																									
I	UPS																									

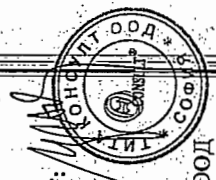
ЛЕГЕНДА:

☐ - Ремонт по заявка

■ - Техническо обслужване по предварително съгласуван график

ПОДСИС И ПЕЧАТ:

Цветан Андреев  
21.06.2012 г.  
Управител  
"ТИТА-КОНСУЛТ" ООД



Handwritten mark or signature at the bottom right corner.



ТИТА-КОНСУЛТ ООД

София 1164  
бул. „Джеймс Баучер“ 5А  
www.thetaconsult.com

Тел/Факс: 02/9 64 09 50  
Мобилен: 0885 10 59 75  
office@thetaconsult.com

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ТЪРГОВСКА ТАЙНА



## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Таблица № 1

за месечни ставки, по които ще се ценообразуват дейностите при изпълнение на услугите по обществена поръчка с обект:

"Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средства за измерване, средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

№	Квалификация на изпълняващия дейността	Месечна ставка, в лева (без ДДС)
1	2	3
1.	Физик, Електроник	2 880,00
2.	Инженер електроник - сервизен	2 770,00
3.	Инженер, ел. инструменти и прибори	3 180,00
4.	Инженер/сервизен	2 880,00
5.	Физик, Атомна физика	2 870,00
6.	Техник, Механик	2 630,00
7.	Ръководител група Проекти	4 175,00
8.	Ръководител група Сервиз	3 015,00

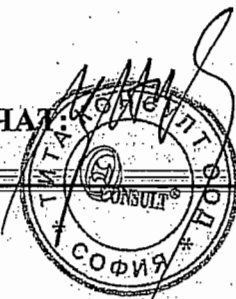
ПОДПИС И ПЕЧАТ

Цветан Андреев

21.06.2012 г.

Управител

„ТИТА-КОНСУЛТ“ ООД







**ТИГА-КОНСУЛТ ООД**



София 1164  
 Тел/Факс: 02 / 9 64 09 50  
 Мобилен: 0885 10 59 75  
 бул. „Джеймс Баучер“ 5А  
 www.thetacoconsult.com  
 office@thetacoconsult.com

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

Таблица № 2

за формиране на годишната стойност за изпълнение на дейностите по профилактично техническо обслужване и ремонт, заложен в Техническото задание, с приложена разбивка на предлаганата цена по системи

за изпълнение на обществена поръчка с обект:

"Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средства за измерване, средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Приложение № от ТЗ	№	Наименование	К-во	Вид на периодичността	Периодичност	Предлагана цена за 1 година	Приложение № 7 с предлагана цена, формирана на база месечна ставка и обем		
							Часове (бр./месец)	лв./мес.	Обща цена/месец
7	1	Powergate Plus160, сер. ном. 13249-01, инв. ном. 1025107	1	Р и ТО на 6 мес.	1. Ремонт по заявка. 2. Техническо обслужване. - Подробен преглед и почистване на 6 месеца по график.	216,37 лв.	1,00	18,03	18,03 лв.
	2	Powergate Plus18, сер. ном. ВР085А0440, инв. ном. 1024968	1	Р и ТО на 6 мес.	- Проверка на батерияте и системите на 12 мес. - Подмяна на въздушните филтри на Powergate Plus160 на 12 мес.	216,37 лв.	1,00	18,03	18,03 лв.
	3	Pulsar M220, сер. ном. 21AVDH050G9, инв. ном. 1038682	1	Р и ТО на 6 мес.		165,48 лв.	0,85	16,22	13,79 лв.

57

Приложение № от ТЗ	Система от Раздел 2 на Техническото задание, обособена позиция № 7							Предлагана цена за 1 година	Приложение № 7 с предлагана цена, формирана на База месечна ставка и обем
	№	Наименование	К-во	Вид на периодичността в ЕО	Периодичност	Ч/часове (Годишно)	Обем на месец		
	2. Отдел "Радиоэкологичен мониторинг", У-ние Б.								
1	APC Smart 650VA инв. No 1037110/ SN:QS041G222479	1	Р по заявка ГО 2 пъти годишно	1. Ремонт по заявка. 2. Техническо обслужване.	0,75	12,17 лв.			
2	APC Smart 2200VA инв. No 1024637/ SN:0130110796	1	Р по заявка ГО 2 пъти годишно	Дейности извършвани 2 пъти годишно: - външен оглед и функционална проверка; - почистване и отромонтиране на дефектирани компоненти; - тестване и подмяна на батерии	0,85	13,79 лв.			
3	2C Sine Wave инв. No 1024738 / SN: 2C12501YS261	1	Р по заявка ГО 2 пъти годишно	Дейности извършвани 2 пъти годишно: - външен оглед и функционална проверка; - почистване и отромонтиране на дефектирани компоненти; - тестване и подмяна на батерии	0,90	16,23 лв.			
4	2C 1200 инв. No 1006919 / SN: E-03051H	1	Р по заявка ГО 2 пъти годишно	Дейности извършвани 2 пъти годишно: - външен оглед и функционална проверка; - почистване и отромонтиране на дефектирани компоненти; - тестване и подмяна на батерии	0,90	16,23 лв.			
5	MGE Systems Elipse-1200 SN: 76MA3600P	1	Р по заявка ГО 2 пъти годишно	Дейности извършвани 2 пъти годишно: - външен оглед и функционална проверка; - почистване и отромонтиране на дефектирани компоненти; - тестване и подмяна на батерии	0,80	12,98 лв.			
6	MGE Systems Pulsar Evolution-1100 SN: AE4F24027	1	Р по заявка ГО 2 пъти годишно	Дейности извършвани 2 пъти годишно: - външен оглед и функционална проверка; - почистване и отромонтиране на дефектирани компоненти; - тестване и подмяна на батерии	0,80	12,98 лв.			
7	MGE Systems Pulsar Extreme -2000 инв. No 1027436 / SN: 702A3800	1	Р по заявка ГО 2 пъти годишно	Дейности извършвани 2 пъти годишно: - външен оглед и функционална проверка; - почистване и отромонтиране на дефектирани компоненти; - тестване и подмяна на батерии	0,80	12,98 лв.			
	3. Цех ХОГ, У-ние Б.								
1	СХОГ - CHLORIDE 70-NET/10, 10kVA	1	Р - по заявка и ТО на 6 мес.	1. Ремонт по заявка. 2. Техническо обслужване.	1,00	18,03 лв.			
2	MGE EVOLUTION 850, 600VA	3	Р - по заявка и ТО на 6 мес.	Дейности извършвани 2 пъти годишно: - външен оглед и функционална проверка; - почистване и отромонтиране на дефектирани компоненти; - тестване и подмяна на батерии	0,85	41,37 лв.			
3	Eaton Powerware 750VA	1	Р - по заявка и ТО на 6 мес.	Дейности извършвани 2 пъти годишно: - външен оглед и функционална проверка; - почистване и отромонтиране на дефектирани компоненти; - тестване и подмяна на батерии	0,85	13,79 лв.			
4	Ablerex 1500VA	1	Р - по заявка и ТО на 6 мес.	Дейности извършвани 2 пъти годишно: - външен оглед и функционална проверка; - почистване и отромонтиране на дефектирани компоненти; - тестване и подмяна на батерии	0,85	13,79 лв.			
5	APS Smart UPS 750, 750VA	1	Р - по заявка и ТО на 6 мес.	Дейности извършвани 2 пъти годишно: - външен оглед и функционална проверка; - почистване и отромонтиране на дефектирани компоненти; - тестване и подмяна на батерии	0,85	13,79 лв.			
6	APC Smart UPS SURT 10000 XLI, 10kVA	1	Р - по заявка и ТО на 6 мес.	Дейности извършвани 2 пъти годишно: - външен оглед и функционална проверка; - почистване и отромонтиране на дефектирани компоненти; - тестване и подмяна на батерии	1,00	18,03 лв.			
	4. Цех БПС, У-ние Б.								
1	Токоизправител SAFT 220TPR50	2	Р	Ремонт по заявка	1,46	52,65 лв.			
	5. У-ние СИГУРНОСТ								
1	APC SMART UPS XL Modular 3000VA	1	Р	Ремонт по заявка	0,85	13,79 лв.			
2	APC SMART UPS XL Modular 3000VA	1	Р	Ремонт по заявка	0,85	13,79 лв.			
3	APC SMART UPS XL Modular 3000VA	1	Р	Ремонт по заявка	0,85	13,79 лв.			
4	APC SMART UPS XL Modular 3000VA	1	Р	Ремонт по заявка	0,85	13,79 лв.			
5	APC SMART UPS XL Modular 3000VA	1	Р	Ремонт по заявка	0,85	13,79 лв.			
6	APC SMART UPS XL Modular 3000VA	1	Р	Ремонт по заявка	0,85	13,79 лв.			
7	APC SMART UPS XL Modular 3000VA	1	Р	Ремонт по заявка	0,85	13,79 лв.			
8	APC SMART UPS XL Modular 3000VA	1	Р	Ремонт по заявка	0,85	13,79 лв.			
9	APC SMART UPS XL Modular 3000VA	1	Р	Ремонт по заявка	0,85	13,79 лв.			
10	APC SMART UPS XL Modular 3000VA	1	Р	Ремонт по заявка	0,85	13,79 лв.			
11	APC SMART UPS XL Modular 3000VA	1	Р	Ремонт по заявка	0,85	13,79 лв.			
12	APC SMART UPS XL Modular 3000VA	1	Р	Ремонт по заявка	0,85	13,79 лв.			

57

Приложение № от ТЗ	Система от Раздел 2 на Техническото задание, обособена позиция № 7										Предлагана цена за 1 година	Приложение № 7 с предлагана цена, формирана на база месечна ставка и обем
	№	Наименование	К-во	Единица измервания	Периодичност на обслужване	Участие в работен ден	Обща цена/месец					
	13	APC SMART UPS XL Modular 3000VA	1	Р	Р	165,48 лв.	0,85	16,22	13,79 лв.			
	14	APC SMART UPS XL Modular 3000VA	1	Р	Р	165,48 лв.	0,85	16,22	13,79 лв.			
	15	APC SMART UPS XL Modular 3000VA	1	Р	Р	165,48 лв.	0,85	16,22	13,79 лв.			
	16	APC SMART UPS XL Modular 3000VA	1	Р	Р	165,48 лв.	0,85	16,22	13,79 лв.			
	17	APC SMART UPS XL Modular 3000VA	1	Р	Р	165,48 лв.	0,85	16,22	13,79 лв.			
	18	APC SMART UPS XL Modular 3000VA	1	Р	Р	165,48 лв.	0,85	16,22	13,79 лв.			
	19	APC SMART UPS XL Modular 3000VA	1	Р	Р	165,48 лв.	0,85	16,22	13,79 лв.			
	20	APC SMART UPS XL Modular 3000VA	1	Р	Р	165,48 лв.	0,85	16,22	13,79 лв.			
	21	APC SMART UPS XL Modular 3000VA	1	Р	Р	165,48 лв.	0,85	16,22	13,79 лв.			
	22	APC SMART UPS XL Modular 3000VA	1	Р	Р	165,48 лв.	0,85	16,22	13,79 лв.			
	23	APC SMART UPS XL Modular 3000VA	1	Р	Р	165,48 лв.	0,85	16,22	13,79 лв.			
	24	APC SMART UPS XL Modular 3000VA	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.	1. Ремонт по заявка. 2. Техническо обслужване. Дефекти извършвани 2 пъти годишно:	165,48 лв.	0,85	16,22	13,79 лв.			
	25	Socomec ITY 2kVA	1	по заявка ТО на 6 мес.	Проверка на оксиметровката и механичната цялост на елементите.	194,73 лв.	0,90	18,03	16,23 лв.			
	26	Socomec ITY 2kVA	1	по заявка ТО на 6 мес.	Проверка и почистване на вентилаторите.	194,73 лв.	0,90	18,03	16,23 лв.			
	27	Socomec ITY 2kVA	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.	Външен оглед на акумулаторните батерии.	194,73 лв.	0,90	18,03	16,23 лв.			
	28	MGE UPS Evolution 1500	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.	Почистване на акумулаторните батерии и отстраняване продукти на корозията.	146,02 лв.	0,75	16,22	12,17 лв.			
	29	UPS 2C 3000NS 281	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.		165,48 лв.	0,85	16,22	13,79 лв.			
	30	MGE PULSAR Evolution 1500	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.		146,02 лв.	0,75	16,22	12,17 лв.			
	31	MGE PULSAR Evolution 1500	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.		146,02 лв.	0,75	16,22	12,17 лв.			
	32	PULSAR MGE 2000	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.		165,48 лв.	0,85	16,22	13,79 лв.			
	33	MASTER GUARD 6kVA - E 60	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.		175,22 лв.	0,90	16,22	14,60 лв.			
	34	BEST UPS QFE700VA	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.		162,28 лв.	0,75	18,03	13,52 лв.			
	35	BEST UPS QFE1.8kVA	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.	1. Ремонт по заявка. 2. Техническо обслужване. Дефекти извършвани 2 пъти годишно:	162,28 лв.	0,75	18,03	13,52 лв.			
	36	BEST UPS QFE1.8kVA	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.	Проверка на оксиметровката и механичната цялост на елементите.	162,28 лв.	0,75	18,03	13,52 лв.			
	37	Socomec ITY TW060B 6kVA	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.	Проверка на оксиметровката и механичната цялост на елементите.	194,73 лв.	0,90	18,03	16,23 лв.			
	38	APC SUA 3000 RMI2U	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.	Проверка и почистване на вентилаторите.	181,26 лв.	0,85	17,77	15,11 лв.			

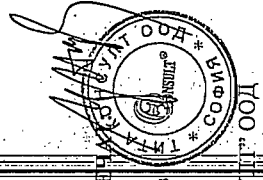
47

Приложение № от ТЗ	Система от Раздел 2 на Техническото задание, обособена позиция № 7										Предлагана цена за 1 година	Приложение № 7 с предлагана цена, формирана на база месечна ставка и обем		
	№	Наименование	Единица измервания	Периодичност	Вид на периодичността	Срок на заявка	Периодичност	Часове в бр./месец	лв./ч. час	Обща цена/месец				
	39	UPS 2C-3000N S281	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.	Външен оглед на акумулаторните батерии.	1	0,85	16,22	13,79 лв.					
	40	UPS 2C-3000N S281	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.	Прочистане на акумулаторните батерии и отстраняване продукти на корозията.	1	0,85	16,22	13,79 лв.					
	41	UPS 2C-3000N S281	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.		1	0,85	16,22	13,79 лв.					
	42	UPS 2C-3000N S281	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.		1	0,85	16,22	13,79 лв.					
	43	APC SUA 2200 RM12U	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.		1	0,80	16,22	12,98 лв.					
	44	APC SUA 3000	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.		1	0,85	17,77	15,11 лв.					
	45	APC SUA 3000 RMINET	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.		1	0,85	17,77	15,11 лв.					
	46	APC SUA 3000 RM12U	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.		1	0,85	17,77	15,11 лв.					
	47	APC SMART OPS SUA 3000 RM12U	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.		1	0,75	16,22	12,17 лв.					
	48	APC SUA 3000 RM12U	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.		1	0,85	17,77	15,11 лв.					
	49	APC SUA 3000 RM12U	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.		1	0,85	17,77	15,11 лв.					
	50	APC SMART OPS 2200	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.		1	0,80	16,22	12,98 лв.					
	51	APC SUA 2200 RM12U	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.		1	0,80	16,22	12,98 лв.					
	52	PULSAR EVOLUTION MGE 1500	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.		1	0,75	16,22	12,17 лв.					
	53	PULSAR EVOLUTION MGE S3000	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.		1	0,85	16,22	13,79 лв.					
	54	APC SU3000NET	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.		1	0,85	17,77	15,11 лв.					
	55	APC SUA 2200 RM12U	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.		1	0,80	19,32	15,45 лв.					
	56	PULSAR EVOLUTION MGE 1500	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.		1	0,75	16,22	12,17 лв.					
	57	APC SUA 2200 RM12U	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.		1	0,80	19,32	15,45 лв.					
	58	APC SUA 2200 RM12U	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.		1	0,80	19,32	15,45 лв.					
	59	APC SUA 3000 RM12U	1	Р - по заявка ТО на 6 мес.		1	0,85	17,77	15,11 лв.					
	6. Отдел ДПС										947,71 лв.	1,46	18,03	78,98 лв.
	1	Зарядно устройство BKZ 48/80-M1	3	Р	1. Ремонт по заявка									
	7. ЕИД													

5

Приложение № от ТЗ	Система от Раздел 2 на Техническото задание, обособена позиция № 7					Предлагана цена за 1 година	Приложение № 7 с предлагана цена, формирана на база месечна ставка и обем
№	Наименование	Състояние	Вид на периодичността	Периодичност	Обща цена/месец	Обща цена/месец	
1	UPS	5	Р по заявка и ТО 1 път годишно	1. Ремонт по заявка. 2. Техническо обслужване. Дейности извършвани 1 път годишно: Проверка на комплектността и механичната цялост на елементите. Проверка и почистване на вентилаторите. Външен оглед на акумулаторните батерии. Почистване на акумулаторните батерии и отстраняване продукти на корозията.	1,00	18,03	90,16 лв.
<b>Направление Ю, сектор ФХК</b>							
1	Непрекъсваещи захранващи устройства UPS	112	Р	1. Ремонт по заявка.	0,41	15,46	709,79 лв.
<b>Направление ИО, с-р "Радиохимия"</b>							
1	UPS	1	Р	1. Ремонт по заявка.	1,46	18,03	26,33 лв.

ОБЩА ЦЕНА ЗА 1 ГОДИНА (без ДДС)	24 607,65 лв.
ОБЩА ЦЕНА ЗА 1 МЕСЕЦ (без ДДС)	2 050,64 лв.



ПОДПИС И ПЕЧАТ  
 Цветан Андреев  
 21.06.2012 г.  
 Управител  
 „ТИТА-КОНСУЛТ“ ООД

47



ТИТА-КОНСУЛТ ООД

София 1164  
бул. „Джеймс Баучер“ 5А  
www.thetaconsult.com

Тел/Факс: 02 / 9 64 09 50  
Мобилен: 0885 10 59 75  
office@thetaconsult.com



**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

Таблица № 3

**Единични цени за резервни части и консумативи**

за изпълнение на обществена поръчка с обект:

"Техническо обслужване (ТО) и ремонт на средства за измерване, средства за автоматизация, лабораторни средства, климатична и хладилна техника, аерозолни постове и системи за оповестяване на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

№	Наименование	Единична мярка	Единична цена (без ДДС)
1	2	3	4
1	Батерия 12 V / 7Ah	Бр.	40,00 лв.
2	Захранващ кабел	Бр.	10,00 лв.
3	Предпазител	Бр.	5,00 лв.
4	Кондензатор	Бр.	5,00 лв.
5	Кондензатор	Бр.	10,00 лв.
6	Кондензатор	Бр.	15,00 лв.
7	Кондензатор	Бр.	20,00 лв.
8	Кондензатор	Бр.	25,00 лв.
9	Кондензатор	Бр.	30,00 лв.
10	Транзистор	Бр.	5,00 лв.
11	Транзистор	Бр.	10,00 лв.
12	Транзистор	Бр.	15,00 лв.
13	Транзистор	Бр.	20,00 лв.
14	Транзистор	Бр.	25,00 лв.

№	Наименование	Единична мярка	Единична цена (без ДДС)
1	2	3	4
15	Транзистор	Бр.	30,00 лв.
16	Удължителен захранващ кабел	Бр.	8,00 лв.
17	Разклонителен захранващ кабел	Бр.	8,00 лв.

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

Цветан Андреев

21.06.2012 г.

Управител

„ТИТА-КОНСУЛТ“ ООД

