



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Изходящ номер: ЗОП - О - 133 от дата 29/05/2012

Коментар на възложителя:

ИД-9002279

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Адрес

гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Страна

Р България

Място/места за контакт

Управление "Търговско"

Телефон

0973 76598

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Лора Лазарова

E-mail

lvlazarova@npp.bg

Факс

0973 76027

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

"Строителен ремонт на "КПП - "Обзорно място", "Запад", Дежурна част и КПП "Валя" и прилежащи помещения".

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45211350	
	45212000	
	45213000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

Съгласно т.2 на приложеното Техническо задание.

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута:

Място на извършване

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:

BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 12.УС.ТЗ.05;
2. Изисквания към Участниците:
 - 2.1. Изпълнителя трябва да притежава минимум III - та квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи".
 - 2.2. Изпълнителят трябва да притежава валидна Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за строителство за изпълнителя на строително-монтажните дейности за изпълнение на строежи трета категория;
 - 2.3. Изпълнителят да притежава доказан опит в изпълнението на подобен вид СМР (дейности, подобни на тези по количествените сметки) за последните две години.
3. Всички изисквания, поставени от Техническото задание се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.
4. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите**Срок за получаване на офертите**

Дата: 11/06/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящето обявление.

РАЗДЕЛ IV**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 11/06/2012 дд/мм/гггг

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички образци на декларации, информационен лист, техническо, ценово предложение и общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от Публичната покана.
- 1.4. Всеки участник е длъжен да представи оферта включваща всички позиции от спецификацията.
- 1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.7. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.9. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Техническо предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.3. **Застраховка за професионална отговорност** по чл. 171 от ЗУТ за строителство за изпълнителя на строително-монтажните дейности за изпълнение на строежи трета категория;
- 2.1.4. **При изпълнение на специални дейности, се изисква лицата, изпълнители на монтажните дейности да притежават минимум III-та квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
- 2.1.5. **Списък на основните договори за подобни услуги – монтаж (електро и механични инсталации) и ПНР на подобно оборудване, изпълнени през последните 3 (три) години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.** Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;
- 2.1.6. **Декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.** Декларацията се изготвя по образец, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.;
- 2.1.7. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се изготвя по образец, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.8. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.9. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.7. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.9. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.10. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1. до 2.1.7. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което трябва да съдържа:

2.2.1. Количествена сметка с необходимите човечески часове за единица мярка за труд, шифрите и източниците на разходните норми на труд и материали (източници на разходни норми могат да бъдат: УСН, ТНС и ЕТНС).

В случай, че дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма, участника посочва своя норма. Необходимо е да се посочат и шифрите на нормите. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включат в офертата (коефициент за условия на труд).

2.2.2. Спецификация на всички използвани материали, която съдържа наименование, тип, марка, стандарт, описание на вида и характеристиките на материалите.

2.2.3. План за изпълнение на услугата със срок за изпълнение не повече от 30 (тридесет) работни дни, с календарен график за изпълнение на дейностите и план за организация за доставка на материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите.

2.2.4. Гаранционни срокове на изпълнените видове работи (не по-малки от минималните такива съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, [бр. 72](#) от 15.08.2003 г.)

2.2.5. Срок за изпращане на представител за оглед и съставяне на констативен протокол по време на гаранционния срок (в срок до часа от получаване на писмено уведомяване за открити дефекти в изпълнените работи);

2.3. Предлагана цена, която трябва да съдържа:

2.3.1. **Количествено-стойностна сметка;**

Участниците трябва да представят попълнени количествено-стойностните сметки, приложени към Техническото задание, с единични и общи цени за всяка позиция, (без ДДС). Позиции, от количествената сметка на Възложителя, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествената сметка.

2.3.2. **Показатели за ценообразуване**, систематизирани по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

2.3.3. **Компактдиск с анализи на единични цени, записани в PDF формат;**

На всеки анализ да се запише за коя позиция от количествено-стойностната сметка се отнася. В случай, че някой анализ е еднакъв за няколко позиции от количествено-стойностната сметка, той трябва да е означен за кои позиции се отнася. Компактдискът да бъде надписан с наименованието на участника.

2.3.4. **Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите** (в случай че има подизпълнители) за обема и вида работи и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят;

2.3.5. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.6. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната.

При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.7. Плащането ще бъде извършено в рамките на 15 (петнадесет) работни дни на база извършени и приети работи срещу представени Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове СМР и оригинална фактура за стойността на изпълнените работи.

Забележка: Да се спазва поредността на позициите в приложените КС.

2.4. **Срок на валидност на офертата** – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Строителен ремонт на “КПП - “Обзорно място”, “Запад”, Дежурна част и КПП “Валя” и прилежащи помещения”**”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

5.4. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок:

УТВЪРЖДАВАМ.

Система:


ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Подразделение У-е "С"

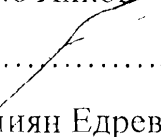
Александър Николов

26 03 2012 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К": 

26.03.12. Митко Янков

ДИРЕКТОР "Г": 

26.03.12. Емилиян Едрев

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 12.УС.13.05 /28.03.2012г

ТЕМА: Строителен ремонт на "КПП – "Обзорно място", "Запад", Дежурна част и КПП "Валя" и прилежащи помещения

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация, съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността:

1.1. Ремонт на фасади и помещения (Дежурна и WC) на КПП – "Обзорно място", "Запад", Дежурна част и КПП "Валя" и прилежащи помещения.

1.2. Подмяна на съществуваща дограма (врати и прозорци).

1.3. Подмяна на съществуваща ел. инсталации, осветителни тела, прожектори, ключове и контакти

1.4. Ремонт на покривната изолация и подмяна на ламаринена обшивка по бордове.

2. Обем на извършваната услуга

Обем на извършваните работи, съгласно Приложение №1.

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на услугата:

- срок за изпълнение на работата - 30 работни дни;

- изпълнителя да предостави план график за работата си след оглед на място;

- план за организация за доставка на материали, които ще бъдат включени при изпълнение на дейностите;

3.2. Условия за изпълнение на работата:

- спазване условията за достъп на персонала на ВО, съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” с иден. № ДБК.КД.ИН.028;
- издаване на наряд за допускане до работа.

3.3. Критерии за приемане на работата:

- качествено изпълнение на СМР;
- работите ще се приемат след окончателното им завършване, след оглед от представители на У-ние "Сигурност" и фирмата Изпълнител, а заплащането ще бъде съгласно действително извършените СМР (протокол за установяване на изпълнени видове СМР).

4. Документация

4.1. Документи представени от ВО:

- актове за започване и завършване на отделните видове дейности.
- декларации за съответствие на вложените материали, изискващи се от действащите наредби.

4.2. Документи, представени от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД:

- Количествена сметка на обект:" Ремонт КПП – “Обзорно място”, “Запад”, Дежурна част и КПП “ВАЛЯ” (Приложение 1)
- Примерни чертежи на новата PVC и алуминиева дограма (Приложение 2, 3, 4, 5.).
- Схеми на слаботоковите инсталации (Приложение 6, 7, 8.).
- Схема “Детайл на информационна табела” (Приложение 9)
- Примерна схема на мебели за КПП – “Обзорно място”, “Запад” и КПП “Валя” (Приложение 10)

5. Осигуряване на качеството

5.1. Квалификация на персонала на Изпълнителя.

- да има опит в монтаж (електро и механични инсталации) и ПНР на подобно оборудване;
- при изпълнение на специални дейности се изисква изпълнителите на монтажните дейности да притежават минимум III квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

- да се спазват изискванията на “Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и бизопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи“

5.2. Документация на вложените материали и оборудване.

Изпълнителят е длъжен да представи сертификати за вложените материали.

6. Контрол от страна на АЕЦ:

6.1. Отговорно лице по договора от У-ние “Сигурност”.

6.2. Инспекции и проверки на площадката

АЕЦ „Козлодуй“ има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката.

Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации, свързани с извършваната работа.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 - Количествена сметка на обект: **Ремонт КПП – “Обзорно място”, “Запад”, Дежурна част и КПП “ВАЛЯ”**.

Приложение № 2, 3, 4 - Примерни чертежи на новата PVC дограма.

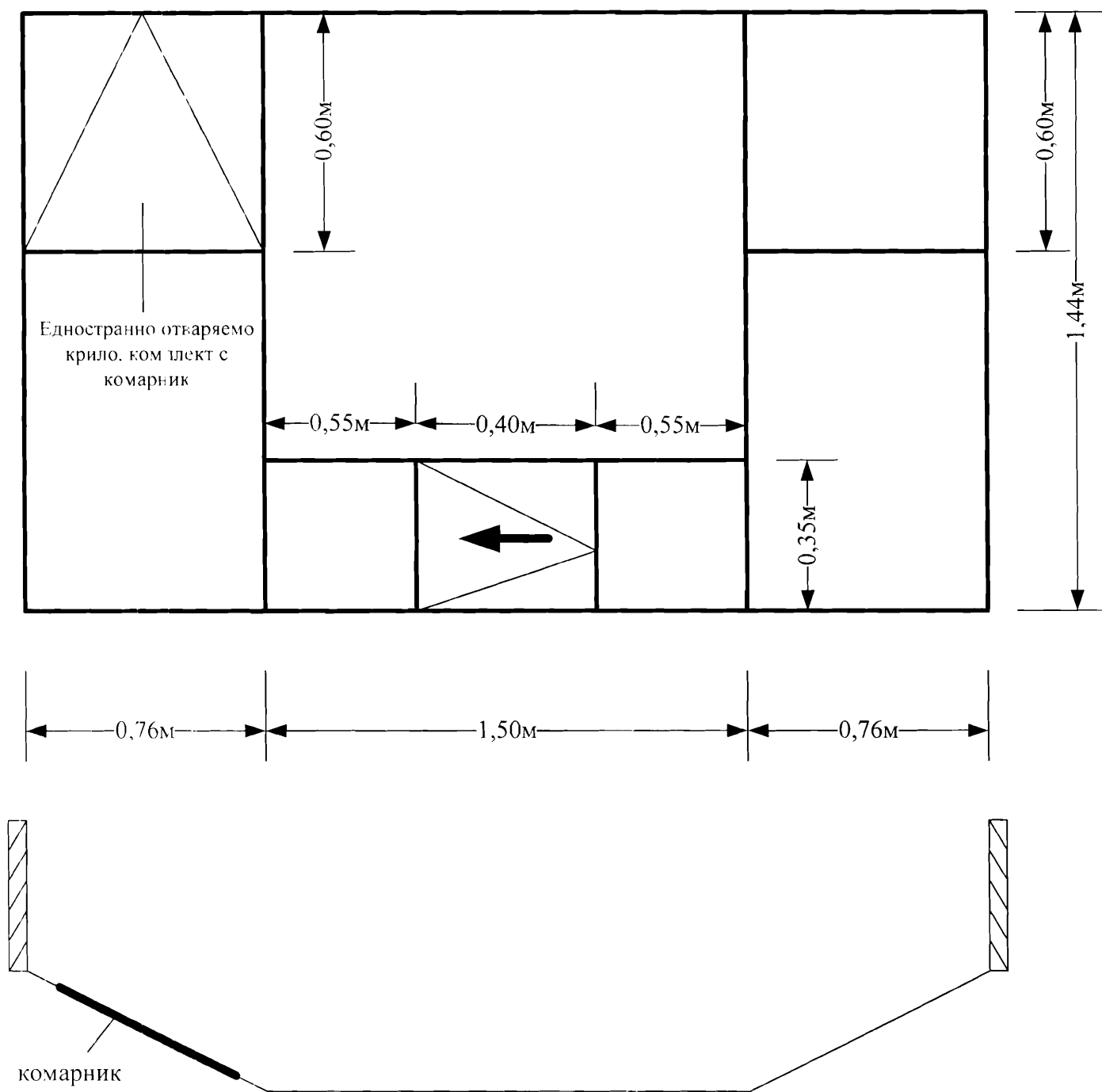
Приложение № 5 - Примерен чертеж на входните алуминиеви врати.

Приложение № 6, 7, 8 – Схеми за монтаж на слаботокови инсталации и елементи.

Приложение № 9 – Схема на “Детайл на информационна табела”.

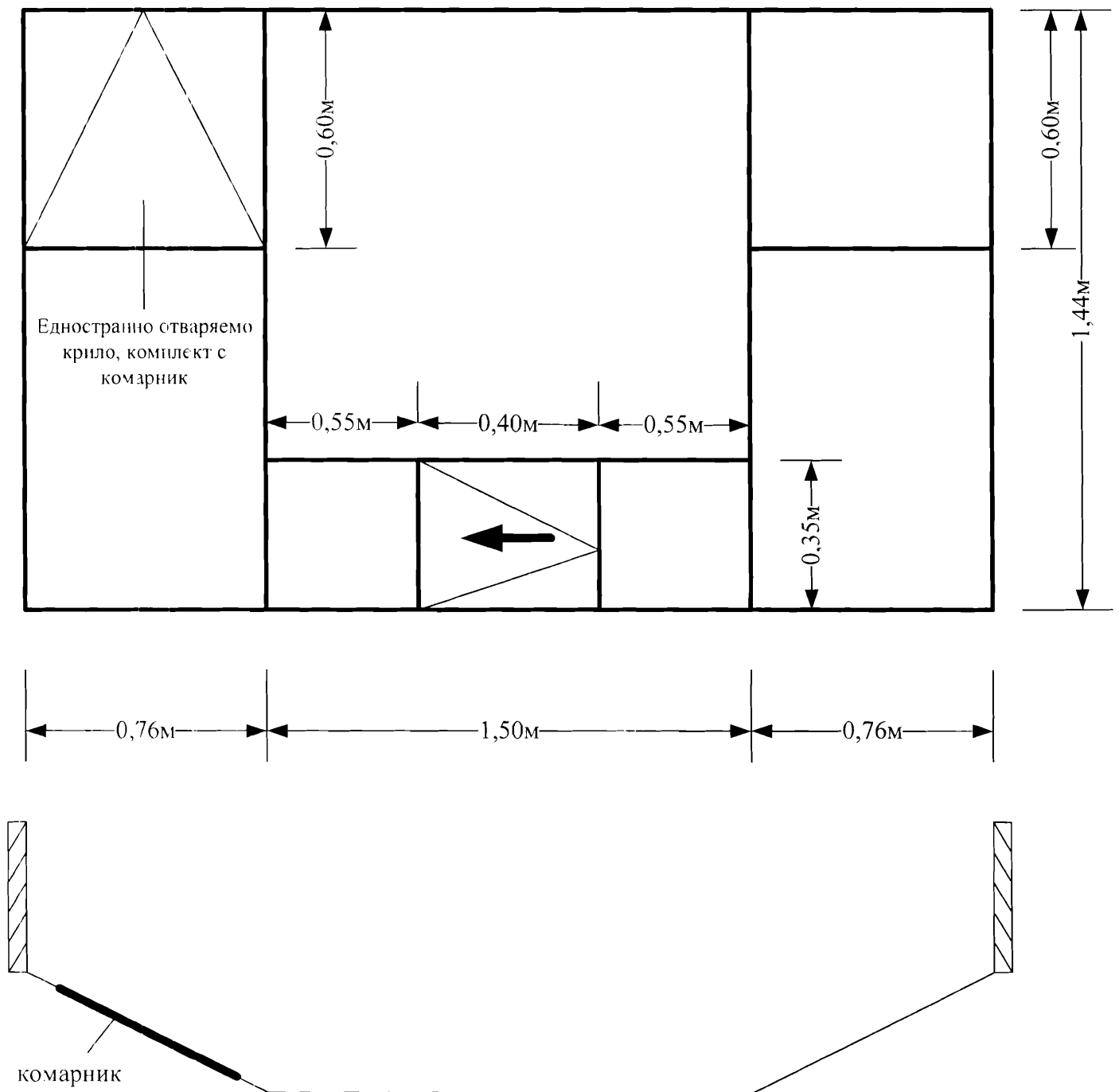
Приложение № 10 – Примерна схема на мебели за КПП – “Обзорно място”, “Запад” и КПП “Валя”

Витрина комплект с отваряемо крило с комарник и отваряема част / гише /



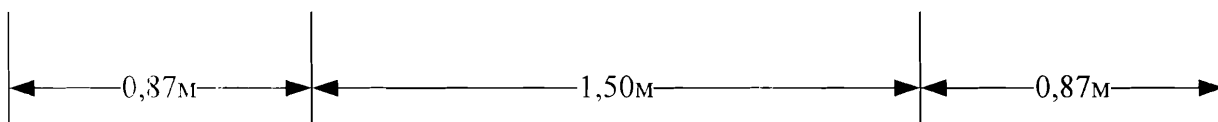
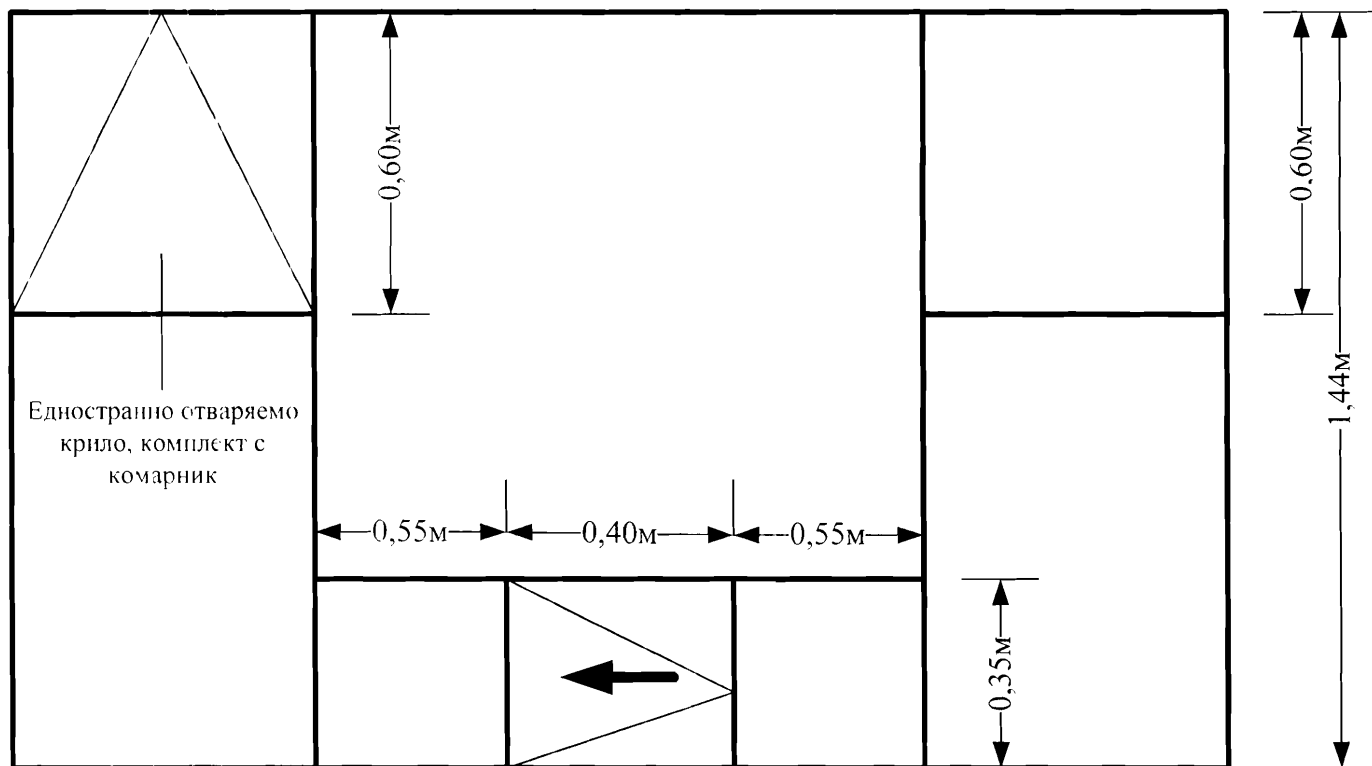
Забележка: Размерите са приблизителни. Дограмата се изработва по размери взети на място от изпълнителя. Отваряемата част /гишето/ подлежи на коментар с изпълнителя /дали да бъде плъзгащо или някакъв друг вид отваряне/

Вигрина комплект с отваряемо крило с комарник и отваряема част / гише /



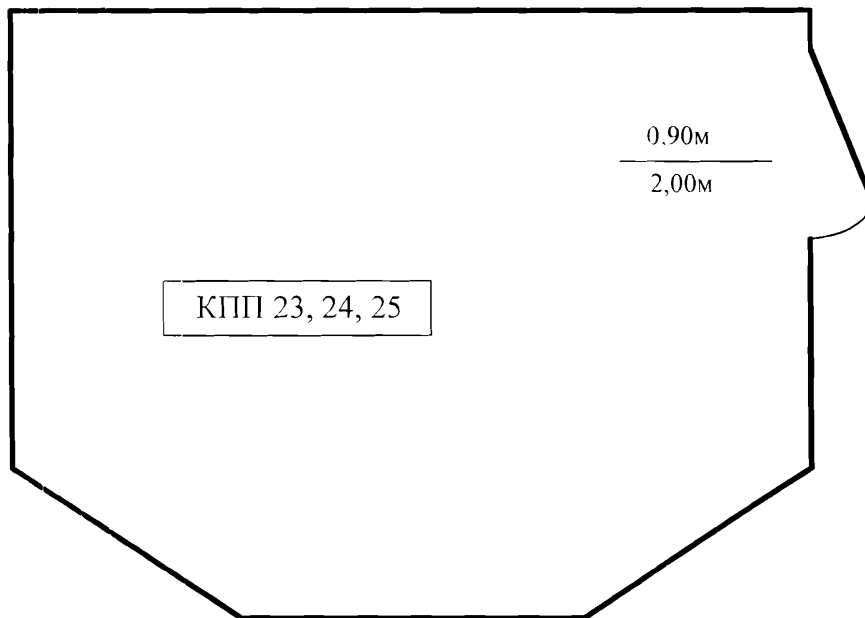
Забележка: Размерите са приблизителни. Дограмата се изработва по размери взети на място от изпълнителя. Отваряемата част /гишето/ подлежи на коментар с изпълнителя /дали да бъде плъзгащо или някакъв друг вид отваряне/

Витрина комплект с отваряемо крило с комарник и отваряема част / гише /

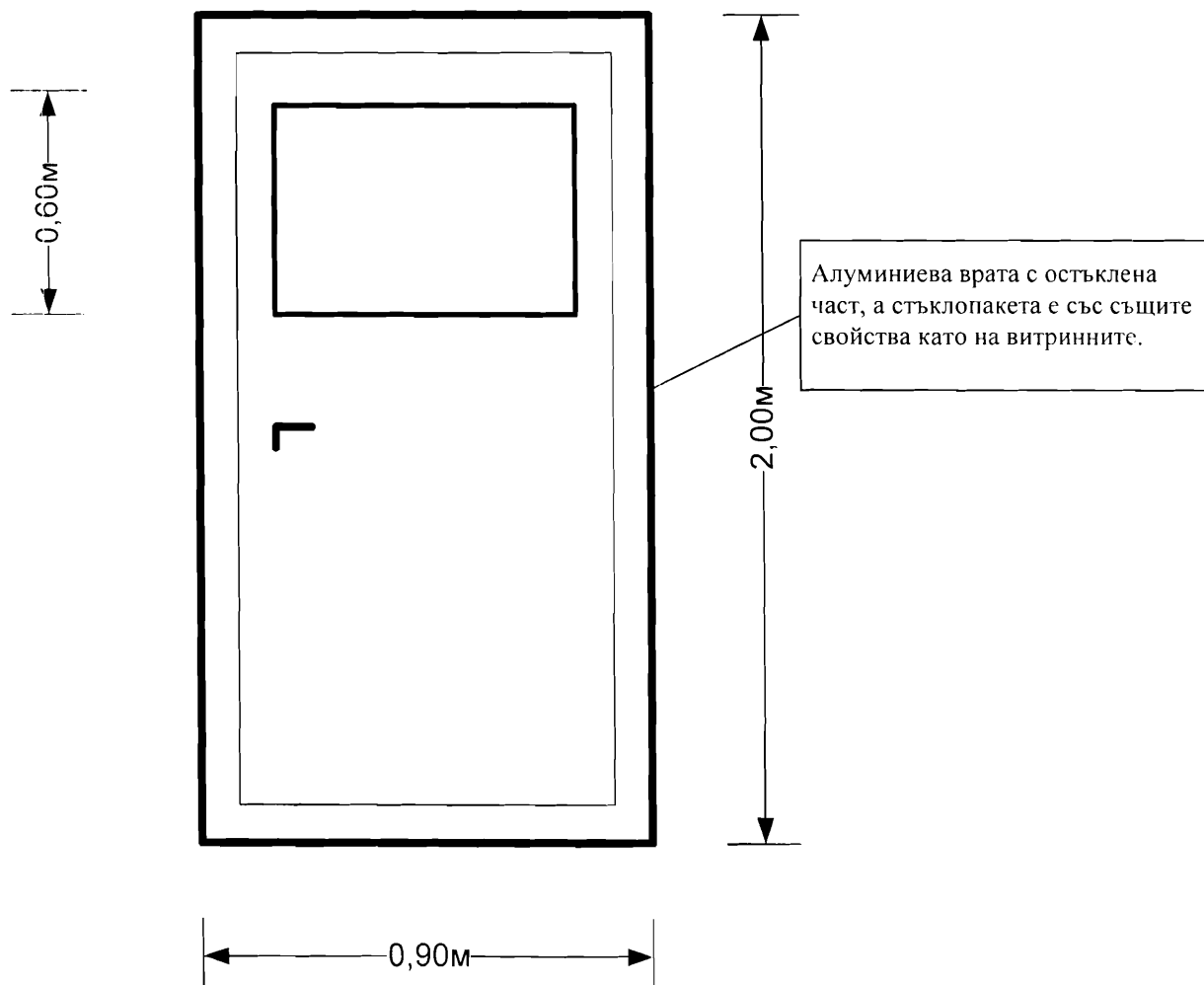


Забележка: Размерите са приблизителни. Дограмата се изработва по размери взети на място от изпълнителя. Отваряемата част /гишето/ подлежи на коментар с изпълнителя /дали да бъде плъзгащо или някакъв друг вид отваряне/

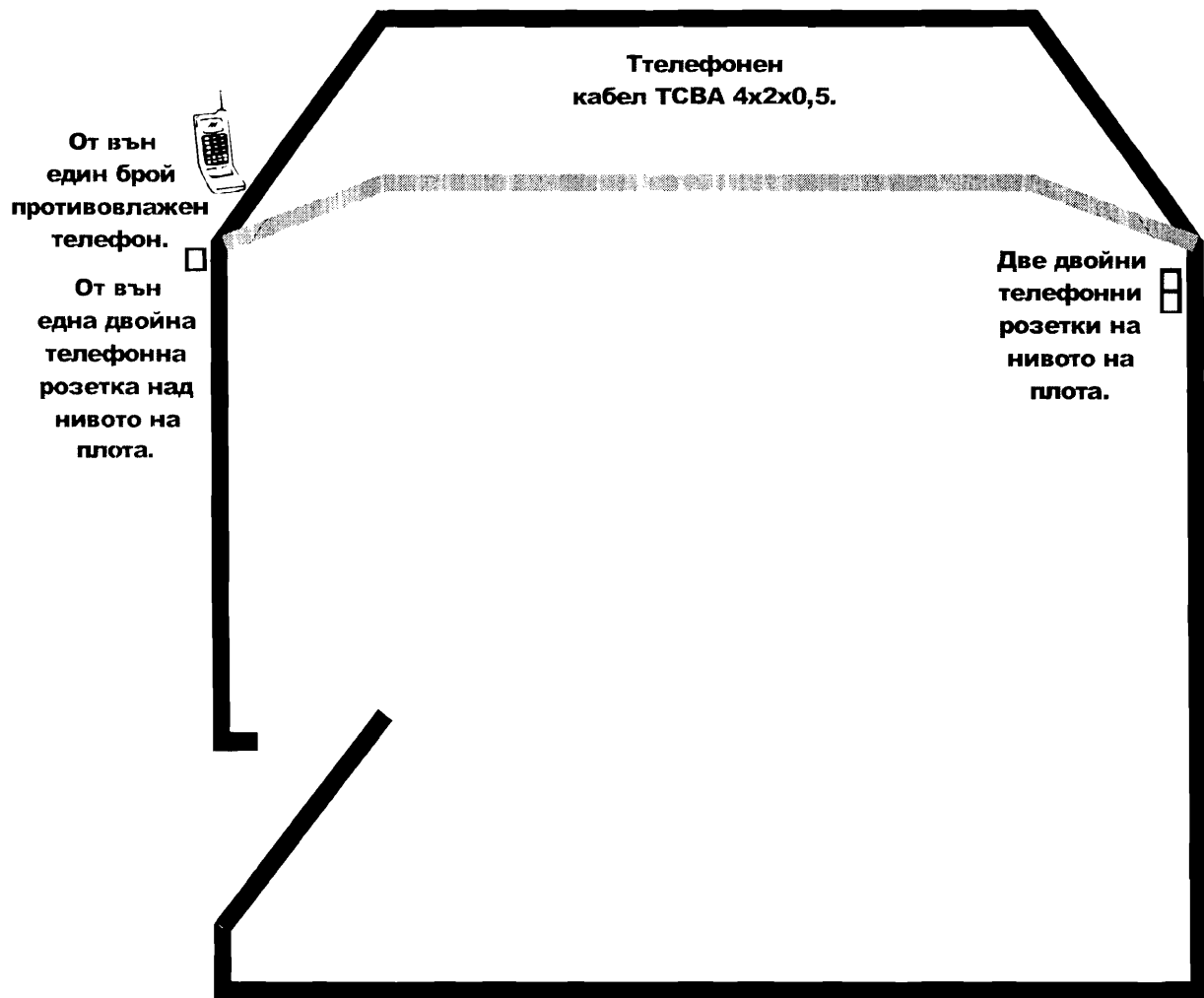
Детайл на входните врати на
КПП 23, 24, 25



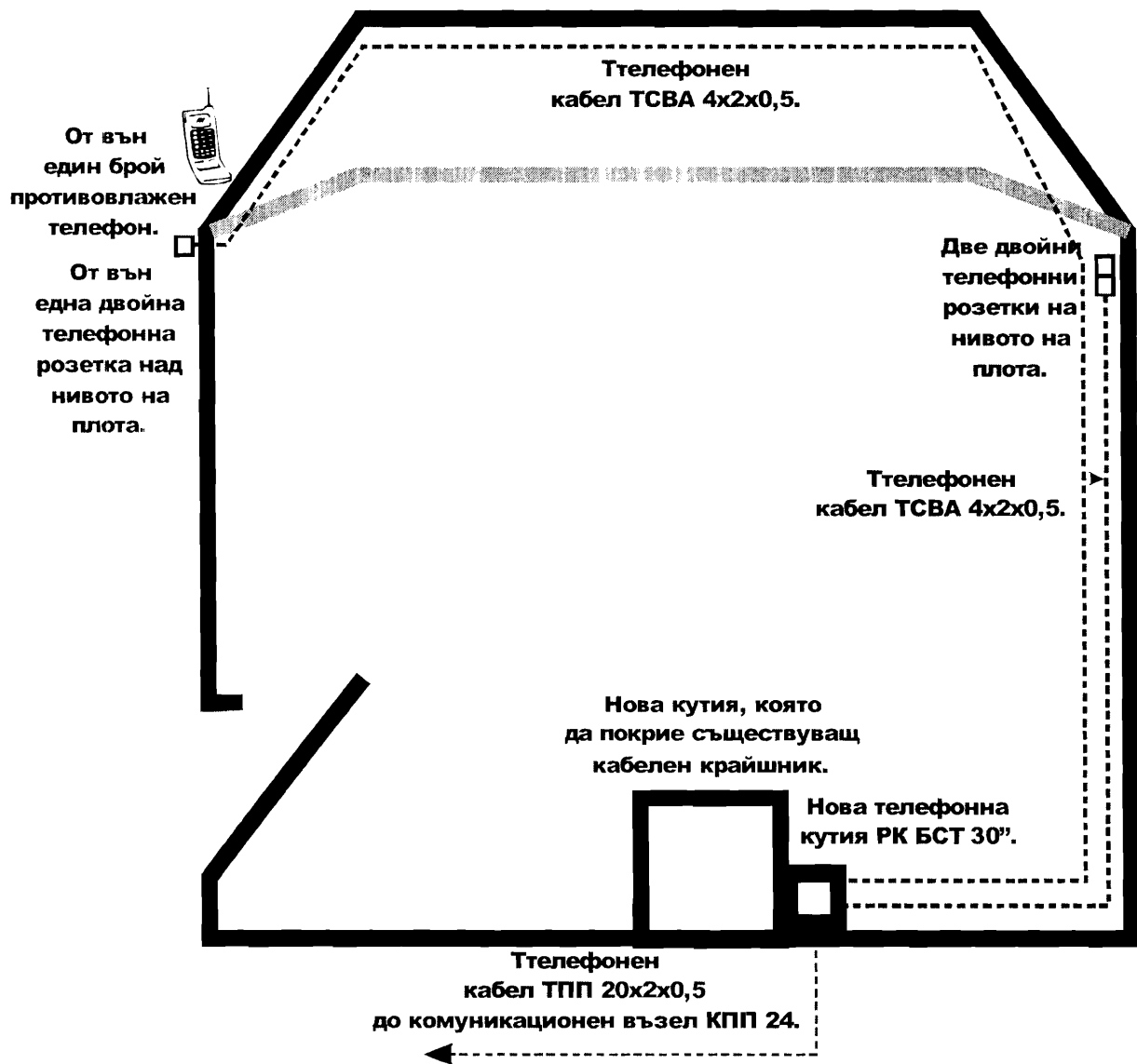
Забележка: Размерите са приблизителни. Дограмата се изработва по размери взети на място от изпълнителя.



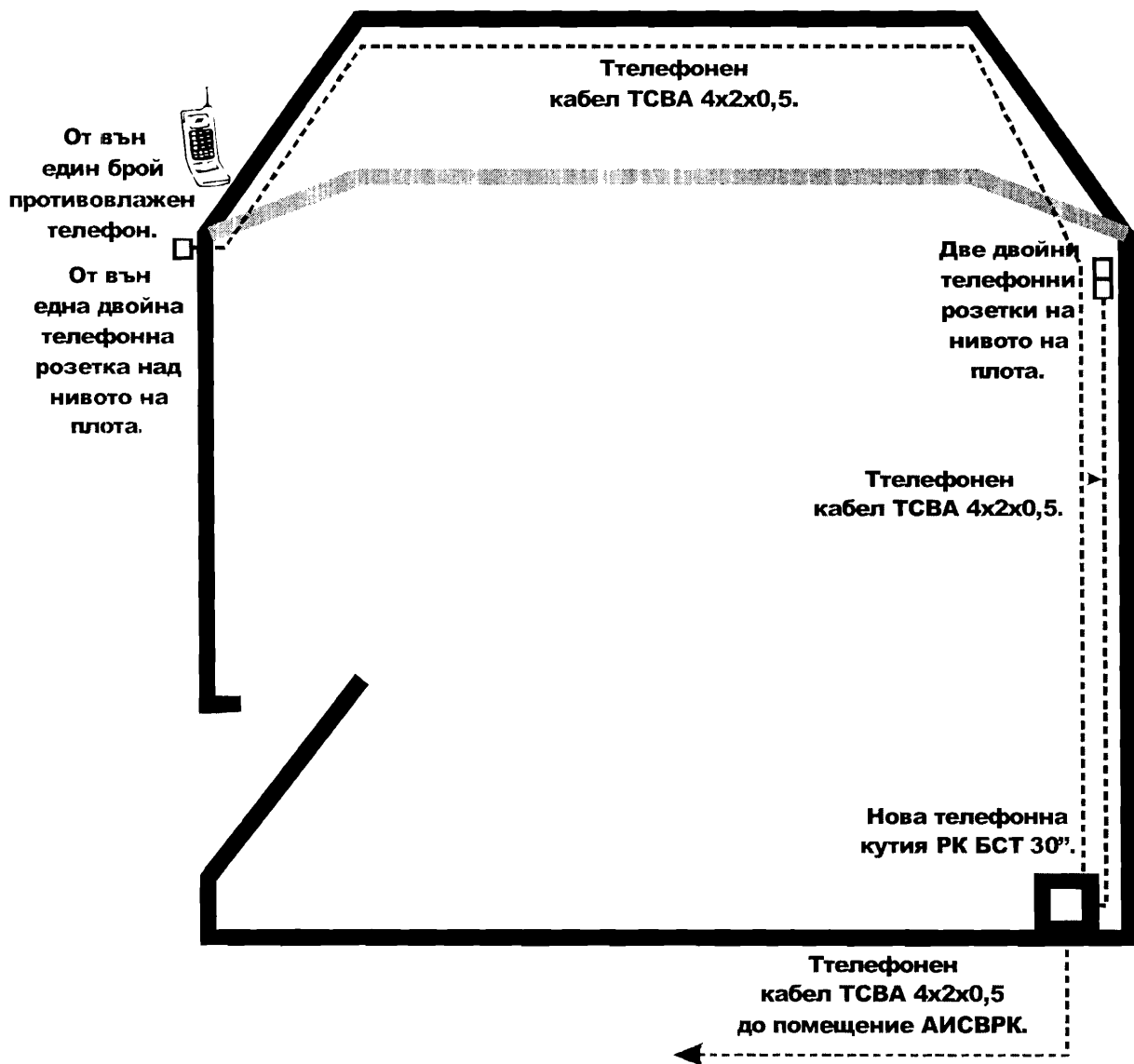
КПШ 23



КПП 24

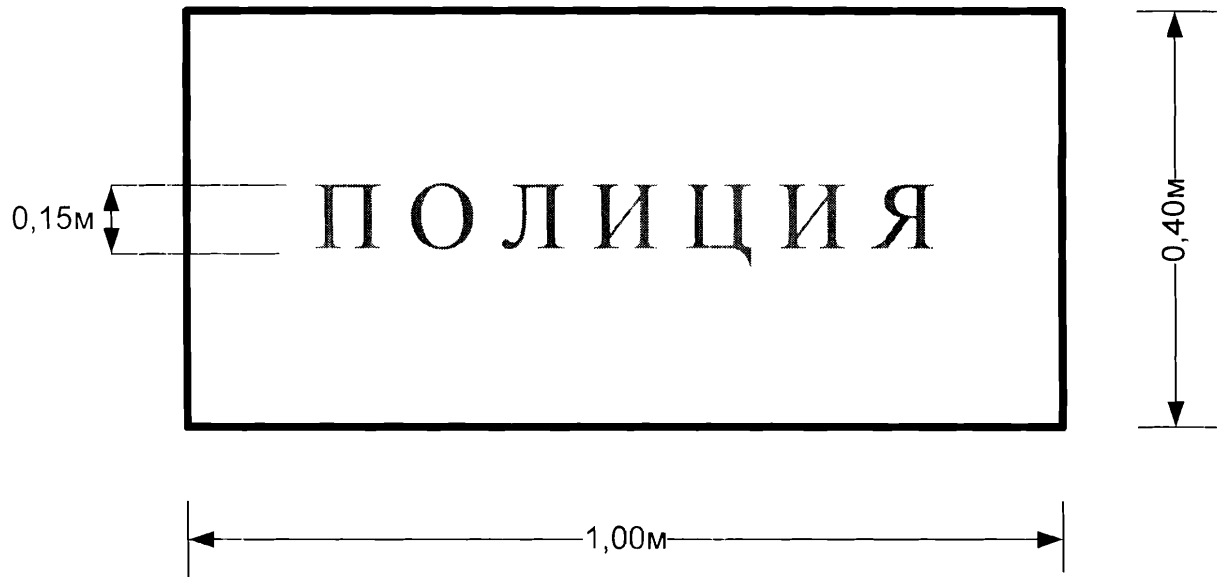


КПП 25



Д е т а й л

на информационна табела за обозначаване на КПП



Забележка : Табелата е необходимо да бъде на основата на знак Т 17 от ПЗДВП, с възможност за закрепване на стената. Основата на табелата, както и текста да бъдат от светлоотразително фолио. Текста е в син цвят.

