



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О-134 от дата 30/05/2012 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна Р България
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 76598	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Лора Лазарова		
E-mail lvlazarova@npp.bg	Факс 0973 76027	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание "Физическа охрана на обект сграда "Представителство на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" в София".		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79713000	
Доп. предмети	79711000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

1. Услугата, предмет на тази поръчка включва комплекс физически и организационни мерки за охрана на обект Представителство на АЕЦ Козлодуй, в град София с прилежащия му район, страда, имущество и други. Дейността включва 24 часова физическа охрана на обекта и осигуряване на пропускателен режим. Пропускателният режим се осъществява само в работно време, когато в Представителството има служители.

2. Всички условия и изисквания за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в приложените Указания за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана и Техническо задание № 12.УАК.ТЗ.154.

3. Срок за изпълнение на услугата 1 /една/ година.

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута:

Място на извършване

град София, Представителство на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

код NUTS:
BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изискванията и условията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в приложените Указания за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана и Техническо задание № 12.УАК.ТЗ.154.

2. Изисквания към Участниците:

2.1. Участници могат да бъдат само Лицензирани фирми за извършване на частна охранителна дейност.

3. Всички изисквания, поставени от Техническото задание се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

4. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите**Срок за получаване на офертите**

Дата: 14/06/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

За запознаване с условията на обекта и извършване на оглед съдействие ще окаже госпожа Мариана Дичева Ръководител “Представителство на АЕЦ в София”, тел.: 02/9398110. След огледа, се попълва Декларация за запознаване със състоянието на обекта по образец, която участниците представят заедно с офертата.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 14/06/2012 дд/мм/гггг

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.4. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.7. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдают сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.9. Всички образци на декларации, информационен лист и общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от Публичната покана.
- 1.10. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Техническо предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.3. Лиценз за извършване на частна охранителна дейност на територията на цялата страна или на териториите на област София, съгласно изискванията на чл.4 от Закона за частна охранителна дейност, с разрешена дейност по чл.5, ал.1 т.2 и ал.2. При използване на радиосистема за осъществяване на охрана и оповестяване на реагиращите екипи сеприлага и разрешение за ползваната честота.
- 2.1.4. Декларация, че за осъществяване охраната на обекта, фирмата разполага с необходимия брой служители, отговарящи на изискванията на чл.27 от Закона за частната охранителна дейност.
- 2.1.5. **Списък на изпълнените договори за същите и/или подобни услуги,** изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;
- 2.1.6. **Декларация за извършен оглед на обекта запознаване със специфичните особености и условия на работа.** Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;
- 2.1.7. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.8. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.9. Документите от т.2.1.1. до 2.1.6. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.6. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.10. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите от т.2.1.1. до 2.1.6. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което трябва да съдържа:

2.2.1. Организацията и нивото на контрол при изпълнение на услугата, в съответствие с изискванията на Техническото задание, за срок на изпълнение 1 (една) година;

2.2.2. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

2.2.3. **Срок на валидност на офертата** – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

2.3. Предлаганата цена трябва да съдържа:

2.3.1. Участникът посочва месечна абонаментна цена без включено ДДС, която е твърда и не подлежи на промяна за целия период на изпълнение на дейността и обща цена, без включено ДДС за изпълнение на услугата за 12 месеца.

2.3.2. Начин на плащане, ежемесечно, до 15 работни дни след изпълнение, срещу двустранно подписан Протокол за извършената дейност, без забележки и оригинална фактура.

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

3. Изисквания към офертното

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Физическа охрана на обект сграда “Представителство на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД” в София**”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

5.4. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

6. Други

За запознаване с условията на обекта и извършване на оглед съдействие ще окаже госпожа Мариана Дичева Ръководител “Представителство на АЕЦ в София”, тел.: 02/9398110.

След огледа, се попълва Декларация за запознаване със състоянието на обекта по образец, която участниците представят заедно с офертата.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

СИСТЕМА: ОХРАНА

УТВЪРЖДАВАМ

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: У-Е “СИГУРНОСТ”

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... / Ал. Николов /

21... 05... 2012 г.

СЪГЛАСУВАЛ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

18.05.12..... /М. Янков/

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”:

21.05.12..... /Е. Едрев/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 12.УАК.ТЗ.154

за охрана на обект собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД извън защитената зона сграда „Представителство на АЕЦ Козлодуй ЕАД в София”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществени поръчки.

1. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТТА

Предмет на дейността е “Охрана с физическа сила, пропускателен режим и СОТ на обект извън защитената зона, сграда „Представителство на АЕЦ Козлодуй ЕАД в София”.

2. ОБЕМ НА ИЗВЪРШВАНАТА УСЛУГА.

“Физическа охрана, пропускателен режим и СОТ”:

Охраната включва комплекс от физически и организационни мерки за охрана на обекта с прилежащия му район, сграда, имущество и други, собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Физическата охрана на сградата и прилежащият район се осъществява 24 часа. Дейността по физическата охрана включва и осигуряването на пропускателен режим. Пропускателният режим се осъществява само в работно време, когато в представителството има служители.

Наименование на обекта:

Сграда „Представителство на АЕЦ Козлодуй ЕАД в София” – София 1000, ул. „Веслец” № 16

Участниците в процедурата е необходимо да подадат декларация за направен оглед на обекта. При огледа на обекта, в които е монтирана конвенционална СОТ (централа, датчици и кабели), участниците се запознават със съществуващата СОТ. При необходимост от допълнителни системи и средства, преценка се прави от фирмата.

Описание на обекта е дадено в Приложение 1, а задълженията на охраната и изискванията към охранителите в Приложение № 2, които са неразделна част от техническото задание.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

3.1. Инвеститор

Дейността по отношение приемане и контрол на услугата по охрана на обектите и осъществявания пропускателен режим се осъществява с отговорно длъжностно лице - Марияна Дичева р-л представителство гр.София. Управление "Сигурност" ще извършва периодични проверки на осъществяваната физическа охрана, пропускателния режим и охраната със СОТ.

3.2. План за изпълнение на услугата

Начална и крайна дати на изпълнение на услугата по охрана на обекта и пропускателен режим се определят в договора.

Изпълнителят, в срок до 3 работни дни от влизане в действие на договора е длъжен да представи в Управление "Сигурност" плановете за осъществяване на охраната и пропускателния режим на обекта. В същия срок се представят и техническите схеми за изграждане или допълнения към вече изградени СОС, както и свързването им към тяхно централно съоръжение (оперативна дежурна).

3.3. Критерии за приемане на работата

Изпълнението на услугата по охрана на обектите и осигуряване пропускателния режим трябва да бъде извършено така, че да се гарантира опазването на имуществото на Възложителя и осигуряване пропускателен режим в обекта за срока на изпълнението ѝ.

Приемането на работата по осъществяване на услугата се извършва ежемесечно чрез протокол, подписан от отговорните длъжностни лица от двете страни. В протокола се прави оценка на качеството на извършената работа, оформяне на документацията, спазване на графици и др.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Необходими лицензи

Изпълнителите трябва да представят лиценз за извършване на частна охранителна дейност на територията на цялата страна или на териториите на област София, съгласно изискванията на чл.4 от Закона за частна охранителна дейност. Лицензията трябва да бъде с разрешена дейност по чл.5 ал.1 т.2. При ползване на радиосистема за осъществяване на охрана и оповестяване на реагиращите екипи се прилага и разрешение за ползваната честота.

4.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

Участниците трябва да представят декларация, че разполагат с необходимия брой служители, отговарящи на изискванията на чл.27 от Закона за частна охранителна дейност, за осъществяване охраната на обектите.

5. КОНТРОЛ ОТ СТРАНА НА “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите по охрана и осъществяване на пропускателен режим в охраняваните обекти. Възложителят извършва периодично функционални изпитания на “СОС”, в присъствието на представител на изпълнителя. Възложителят има право да прави предложения за корекции и промени в предоставените му планове за охрана и схеми за изграждане или допълнения на “СОС” и организация на охранителна дейност, свързани с повишаване ефективността на предоставената му услуга.

Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с тези условия

Ръководител У-ние “С”:.....

Тодор Георгиев

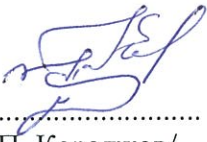
Ръководител У-ние “А и К”:.....

Стефка Петрова

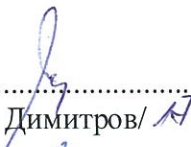
ПРОГРАМА ЗА ФИНАНСИРАНЕ

Темата е включена в Програма 123/133, звено 39, мероприятие 30602061, обект 79003

Изготвил:

1. Н-к отдел “ФЗ”:.....
/П. Караджов/

Съгласувал,

Р-л Управление “Търговско”:.....
/Б. Димитров/ 17.05.12

Р-л Управление “Качество”:.....
/Г. Николова/

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА

Обектът, предмет на процедурата е:

**АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВОТО НА АЕЦ
КОЗЛОДУЙ ЕАД В ГР. СОФИЯ.**

Физическа охрана и пропускателен режим:

Охраната на обектите в групата включва комплекс от организационни и физически мерки за охрана на обекта с прилежащия му район, сграда, имущество и други, собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Дейността по физическата охрана включва и осигуряването на пропускателен режим.

Обектът се намира в идеалния център на София, на ул. „Веслец“ № 16, в район Оборище.

Сградата е шестетажна, с партер и сутерен. Има закрит гараж за 5 автомобила, две открити тераси и 10 метра прилежаща тротоарна площ. Централният вход е с автоматична плъзгаща се врата, която може да бъде заключвана отвътре. Достъпът до работните помещения се осъществява през АПС с магнитни АПС- карти за работещите в сградата, както и за външни посетители. Пред сградата има пет платени паркоместа. Достъпът до закрития гараж се осигурява с дистанционно отваряне и затваряне.

В сградата има СОС и пожароизвестителна инсталация за всички закрити помещения.

ПРИЛОЖЕНИЕ - 2

Задължения на охраната. Изисквания към охранителите

I. Дневна смяна

1. При пристигане на работа охранителят поема обекта от нощната смяна. Проверява дали е включен СОТ.
2. СОТ се изключва при пристигане на първия работещ в сградата. В работни дни се изключва цялата сграда. В почивни и празнични дни, както и след работно време, се изключва само етаж, на който работи съответния служител.
3. В края на работния ден СОТ се включва след напускане на последния служител и след приключване работата на чистачките.
4. При пристигане на служители с автомобили, които имат право да паркират в гаража, дежурният охранител им отваря автоматичната гаражна врата с дистанционното управление.
5. Дежурният охранител е длъжен да не допуска спиране и паркиране на чужди автомобили на всички платени паркоместа пред сградата. При пристигане на автомобилите, ползващи външните паркоместа, охранителят вдига знака, пазещ мястото. При тръгване на автомобила, охранителят поставя знака на мястото до завръщане на съответния автомобил.
6. Пропускателен режим:
 - През работно време дежурният охранител дава посетителски пропуски, като в определената за това книга отбелязва имената на посетителя, часа на влизане, часа на излизане и при кого от работещите в сградата отива.
 - Следи за връщане на дадения пропуск след приключване на посещението.
 - Когато посетителят е придружен от лице, работещо в сградата, може да не му се издава посетителски пропуск.
 - Не се издават посетителски пропуски при големи срещи с много участници. В тези случаи на охраната се оставя списък на участниците от организатора/отговорника на срещата.
7. Дежурният охранител **не допуска** в сградата служители и посетители във видимо нетрезво състояние.

II. Нощна смяна

1. Лични посещения и компания по време на дежурството не се допускат.
2. Нощният охранител отваря вратата на гаража за извозване на сметта (един път седмично по график).
3. Отваря и допуска в сградата шофьори на АЕЦ Козлодуй и други посетители при необходимост.
4. Приема и дава при поискване всякакви пратки и поща. Приетите пратки се предават на дневната смяна с указания за по-нататъшното им придвижване.
5. Нощният охранител **не допуска** в сградата лица във видимо нетрезво състояние. В случай, че някой служител или посетител в нетрезво състояние поиска да влезе в сградата, то събитието се отразява в дежурната книга и незабавно се уведомява за това ръководителят на Представителството.

III. Общи изисквания и задължения на двете смени

1. Всички охранители трябва да познават и различават сигналите на СОТ и ПИИ.
2. Да могат да включват и изключват СОТ, както на цялата сграда, така и по етажи.
3. Да могат да изключват ПИИ при сработване, ако при проверка се окаже, че сигналът е фалшив.
4. **Обходи на сградата не се извършват.** Работното място на охранителите се ограничава до партерния етаж.
5. В случай на сработване на СОТ или ПИИ в извънработно време (когато в сградата няма служители), съответният дежурен охранител проверява от кой етаж или помещение идва сигнала и каква е причината за него. Заклучва входната автоматична врата и отива на сигнализирания етаж да провери причината за сигнала, след което уведомява за настъпилото събитие своето ръководство и го отразява в тетрадката.
6. Ако се наложи да излязат пред сградата, охранителите **задължително носят** със себе си дистанционното управление за отваряне на гаражната врата. В противен случай може да се окажат заключени отвън и без достъп до сградата.
7. При спиране на ел.захранването входната плъзгаща се врата се отваря автоматично. В такива случаи вратата към стълбищната клетка се отваря с ключа, който стои при охраната, и се държи отворена до пускане на електричеството. Гаражната врата също се отваря ръчно при спиране на електрическия ток или при отказ на дистанционното управление по някаква причина.
8. Дневните и нощни охранители вписват в дежурната книга обстоятелства и извънредни събития от всякакъв характер, настъпили по време на дежурството им.
9. При охраната се съхраняват посетителските пропуски, пропуските на чистачките, ключовете за асансьорното помещение, за външните ел.табла и за етажните колекторни шахти.
10. Охранителите не коментират и не обсъждат въпроси, свързани с работата на представителството.
11. Охранителите са длъжни да стоят будни през цялото времетраене на смяната си и в трезво състояние.