



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О- 141 от дата 06/06/2012 Коментар на възложителя: <i>МА 3092552</i>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 76581	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Силвия Брешкова		
E-mail SBreshkova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Проектиране на тема: Ремонт на сгради и райони в ОРУ.		
Общ терминологичен речник (CPV)		
Осн. предмет	Осн. код 71320000	Доп. код (когато е приложимо)

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

Проектиране на тема: Ремонт на сгради и райони в ОРУ. Дейностите съгласно техническо задание номер № ОРУ.ТЗ.005/2012 включват еднофазно проектиране във фаза работен проект и в части съгласно цитираното техническо задание. Към предмета на поръчката са включени авторски надзор и техническа помощ.

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута:

Място на извършване

АЕЦ.Козлодуй ЕАД

код NUTS:

BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № ОРУ.ТЗ.005/2012
2. Изисквания към Участниците:
 - 2.1. Участниците трябва да са изпълнявали подобни услуги (Проектиране и авторски надзор на подобни обекти) през последните три години и да притежават референции за това.
 - 2.2. Участниците следва да притежават сертифицирана система за управление на качеството, покриваш предмета на поръчката.
 - 2.3. Участниците трябва да притежават квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката, като представи списък на техническите лица, които ще изпълняват предмета на поръчката.
 - 2.4. Лицата, които ще изпълняват проектирането трябва да притежават пълна проектантска правоспособност по отделните части на проекта, като се представят удостоверения за това.
3. Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.
4. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.
5. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя сключена застраховка професионална отговорност, съгласно чл. 171 от ЗУТ за проектиране за строежи първа категория.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

1. Показатели за оценка на предложението за изпълнение на поръчката
 - 1.1. Показател "Обхват и съдържание на работната програма, в съответствие с изискванията на техническото задание" с относителна тежест в общата оценка - Кт = 40%
 - 1.2. Показател "Срок за изпълнение на проектирането" с относителна тежест в общата оценка - Кт = 10%
2. Показатели за оценка на предлаганата цена
 - 2.1. Показател "Цена за проектиране" с относителна тежест в общата оценка - Кт = 40%
 - 2.2. Показател "Цена за АН и ТП" с относителна тежест в общата оценка - Кт = 10%

Срок за получаване на офертите Дата: 18/06/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Европейско финансиране	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Допълнителна информация Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и Техническо задание № № ОРУ.ТЗ.005/2012 , които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.	
РАЗДЕЛ IV	
Срок на валидност на публичната покана (включително) Дата: 18/06/2012 дд/мм/гггг	

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: "Документи за подбор", "Техническо предложение за изпълнение на поръчката" и "Предлагана цена".

2. Изисквания към офертата

- 2.1. **Документи за подбор:**
 - 2.1.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3. **Сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008,** издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството с включени дейности, покриващи предмета на поръчката. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.4. **Списък на изпълнените договори с подобен предмет (Проектиране и авторски надзор на подобни обекти) през последните три години, включително датите, стойностите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.** Документът се представя в оригинал и подписан от лице с представителни функции.
 - 2.1.5. **Списък на техническите лица, които ще изпълняват предмета на поръчката,** с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж. Документът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции, а доказателствата към него – заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.6. **Удостоверения за пълна проектантска правоспособност по отделните части на проекта, заложен в Техническото задание на лицата, които ще извършват проектирането.** Документите се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лице с представителни функции.
 - 2.1.7. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.8. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.9. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.6. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.7. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.10. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.8. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката**, което трябва да съдържа:

2.2.1. Работна програма за проектиране с подробно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват, изготвена съгласно (ОБРАЗЕЦ - Приложение № 2);

2.2.2. Срок и график за изпълнение на проектирането;

2.3. **Предлаганата цена** трябва да съдържа:

2.3.1. Обща цена за проектиране в лева без ДДС, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и произведението от двете, изготвена съгласно (ОБРАЗЕЦ - Приложение № 3).

2.3.2. Цена за авторски надзор (АН) и техническа помощ (ТП): единична дневна ставка за оказване на авторски надзор и техническа помощ, съгласно (ОБРАЗЕЦ - Приложение № 3).

2.3.3. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).

2.3.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.6. Плащането ще бъде извършено:

2.3.6.1.1. Плащане в рамките на 30 /тридесет/ работни дни след приемане Работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от технически съвет на възложителя за приемане без забележки.

2.3.6.1.2. Плащане за авторски надзор и техническа помощ се извършва в рамките на 30 /тридесет/ работни дни, след представяне на Протокол за извършен авторски надзор, придружен с хонорар-сметка, констатиращ, че услугата е извършена и оригинална фактура.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ.

чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **"Проектиране на тема: Ремонт на сгради и райони в ОРУ"**".

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения критерий за възлагане "Икономически най-изгодна оферта". Показателите и метода за оценка са подробно описани в (методика) Приложение № 1 към настоящите указания.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

5.5. Договорът има отношение към ядрената безопасност и влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите,
подадени за участие в публична покана

с предмет: **“Проектиране на тема: Ремонт на сгради и райони в ОРУ ”**

1. Общи условия

1.1. За разглеждане и оценка на постъпилите оферти Възложителят назначава със заповед комисия, по реда на гл. VIII “а”; чл. 101г от ЗОП, за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана, като определя нейния състав и резервни членове.

1.2. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на оферти.

1.3. Срокът за приключване на работата на комисията по т.1.1., се определя от Възложителя в заповедта.

1.4. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

2. Разглеждане на офертите

2.1. Комисията започва работа след получаване на представените оферти.

2.2. Комисията отваря пликовете с офертите на участниците по реда на постъпването им.

2.3. Комисията проверява:

2.3.1. наличието на всички изисквани от Възложителя документи;

2.3.2. съответствието на техническите предложения с предварително обявените в техническото задание условия от Възложителя.

2.4. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

2.5. Комисията отстранява от участие в публичната покана участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

3. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

Показател	Относителната им тежест в комплексната оценка	Точки	Условия за получаване
Показатели за оценка на предложението за изпълнение на поръчката:			
1. Обхват и съдържание на работната програма, в съответствие с изискванията на техническото задание	40%	Максимално 100 точки	1. При пълно и детайлно, в съответствие с изискванията на техническото задание, представяне на: – Описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол); – Разпределение във времето на човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение на дейностите по Техническото задание; – Отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите; – Начин и методите на контрол на целия

			процес; – Координация на работните звена; Офертата получава 100 точки; 2. При липса на един или няколко от компонентите по горе – 60 точки; 3. При пропуски и непълно описание на организацията и плана за работа – 30 точки;
2. Срок за изпълнение на проектирането	10 %	Максимално 100 точки	Реалистичен календарен график за изпълнение на дейностите; 1. Максимален брой точки 100 получава най-краткият реалистичен срок, съобразен с разпределението във времето на човешки ресурси, предложен от участник. За всеки ден над този срок оценката се намалява с 1т., но не по-малко от 1т. на Участник
Показатели за оценка на предлаганата цена			
3. Цена за проектиране	40 %	Максимално 100 точки	Показателят се изчислява по формулата: $P_n = P_{min}/P_i * 100$, където P_n е оценката на n-тата обща стойност, P_{min} е най-ниската предложена обща стойност от участник в процедурата, P_i е предложената обща стойност от съответния участник.
4. Цена за АН и ТП	10%	Максимално 100 точки	Показателят се изчислява по формулата: $P_n = P_{min}/P_i * 100$, където P_n е оценката на n-тата обща стойност, P_{min} е най-ниската предложена обща стойност от участник в процедурата, P_i е предложената обща стойност от съответния участник.

4. Принципи и методи за оценяване на офертите

4.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническото предложение за изпълнение на поръчката, след това предлаганата цена и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

4.2. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**. Определени в раздел 3 на тази методика.

4.3. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена.

5. Техническа оценка (Тп)

5.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия.

5.2. Оценката на техническото предложение за изпълнение на поръчката се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Техническа оценка **не правят** членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

5.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

6. Финансова оценка (Фп)

6.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

6.2. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

6.2.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

6.2.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

6.3. Показателят **"предлагана цена"** се изчислява по формулата:

$$P_n = P_{\min}/P_i * 100, \text{ където}$$

P_n е оценката на n-тата предлагана цена,

P_{\min} е най-ниската предлагана цена,

P_i е i-тата предлагана цена.

6.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател $/K_{Ti}/$ и полученият резултат се записва в съответната графа.

7. Комплексна оценка (КΣ)

7.1. Обединяване на оценките на техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n \cdot K_{Tn}$$

K_{Σ} е комплексна оценка на n-тата оферта, където $K_{\Sigma} \leq 100$

$\text{Показател}_{1..n}$ е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$ е коефициента за тежест за съответния показател.

$$K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$$

7.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

7.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

8. Крайно класиране на участниците

8.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

8.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

8.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

ОБРАЗЕЦ по т.2.2.1. към УКАЗАНИЯТА

РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

“Проектиране на тема: Ремонт на сгради и райони в ОРУ”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко- месеци, (бр.)	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
п				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:_____
(име и Фамилия)_____
(дата)_____
(длъжност на управляващия/представяващия участника)_____
(наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ по т.2.3.1. и т.2.3.2. към УКАЗАНИЯТА

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

“Проектиране на тема: Ремонт на сгради и райони в ОРУ”

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				
Предлагана цена за АН и ТП.....човеко-дни (лв. без ДДС)				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

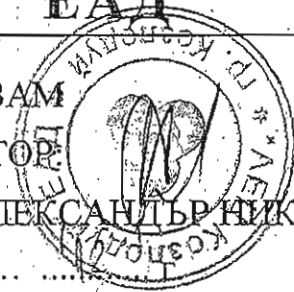
Система: ОРУ

Подразделение: цех ОРУ

УТВЪРЖДАВАМ

ИЗП. ДИРЕКТОР

..... /АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/
10.04



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К"
10.04.12 (МИТКО ЯНКОВ)

ДИРЕКТОР "П":
09.03.12 (ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ ОРУ.ТЗ.005 /2012

за проектиране

Фаза на проектиране: Работен проект

ТЕМА: Ремонт на сгради и райони в ОРУ

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

1.1. Настоящо състояние

След реконструкциите направени в ОРУ и на база стриктно спазване на нормативната база се налага изграждането на нови площадки и места за временно съхранение на оборудване.

Работната документация на оперативния персонал се съхранява не на работното място, в следствие на интериорни недостатъци на помещението. Необходимо е подобряване на интериора на ЦЩУ с цел по висока ергономичност, оптимизиране на работния процес, условията на труд и естетически вид.

Необходимо и изграждане на гараж за малогабаритна техника, обусловено от перманентна забележка на контролиращите звена по ТБ и ППС за недопускане гарирането на електро и мотокари в електромеханичната работилница в сграда ОРУ.

1.2. Общи изисквания по проекта.

Проектирането да се извърши в една фаза – Работен проект и да обхване:

1.2.1 Централен щит за управление (ЦЩУ);

- полагане на подова настилка;
- облицоване на подпрозоръчни поли;
- подмяна окачен таван;
- силова и осветителна инсталация;
- демонтаж на дървена ламперия, трегер и врати;
- монтаж на нови врати;
- боядисване на панели;
- интериорно обзавеждане - операторски пулт (5 работни места), мебели за съхранение на работна документация, електроуреди.

1.2.2 Закрит гараж за малогабаритна техника;

- постройка с 4 бр. гаражни клетки - метална конструкция, стени и покрив - "сандвич" панели;
- ел. инсталация /силова и осветителна/ на помещението;
- отоплителна инсталация на помещението присъединена към абонатна станция на сграда ОРУ;

1.2.3 Метално хале за резервни части - хангарен тип с височина 4.00 м, приблизително 200 m². Да се проектира осветителна инсталация и стелажи в халето.**1.2.4 5бр. портали с електрическо задвижване – реконструирани на съществуващите портали с дистанционно управление от ЦЩУ.****1.2.5 Открита площадка за временно съхранение на оборудване. Да се дадат конструктивни детайли на бетоновата настилка, закрепването на колове на телена ограда и портал;****1.2.6 Бетонова площадка (гараж) за автовишки. Да се дадат конструктивни детайли на бетоновата настилка, закрепването на колове на телена ограда, портал и изграждането на фундаменти за защита от самоволно придвижване на машините;**

Да се даде конструктивно становище с изискване към изпълнението на :

1.2.7 Подмяна на стъклопрофилит на ЗРУ с алуминиева дограма.**1.3. Срок за изпълнение**

Работният проект трябва да бъде предаден до 30 календарни дни от датата на сключване на Договора. Работният проект ще бъде разгледан от специализиран

технически съвет (СТС) на Възложителя. Забележките на ЕТС се предават в писмен вид на Изпълнителя и трябва да бъдат отстранени до 10 календарни дни от предаването им.

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Работен проект да се изготви в обем и съдържание съответстващо на изискванията на Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Частта "ПБЗ" да бъде в съответствие на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Проектът да се изпълни в съответствие с действащите в страната и площадката на АЕЦ нормативни документи.

2.1. Част Архитектурна:

При изготвяне на работния проект да се изпълнят изброените по-долу изисквания:

- да се избере подходящо подово покритие, покрития за стени и панели, и вида на окачен таван за ЦЦУ;

- да се предвиди подмяна на вратите в ЦЦУ с пожароустойчиви;

- мебелите да са изработени от висококачествен материал и да имат висока ергономичност;

- металното хале да се проектира със стандартни размери, на база производствената гама в РБ;

- разположението; настилките и облицовките на гаража за малогабаритна техника да са съобразени с вида на превозните средства (електрокари, мотокари и ЛПС)

2.2 Част Строително-конструктивна

Работният проект да включва:

Строително-конструктивно решение по подмяна на вратите в ЦЦУ с пожароустойчиви;

Строително-конструктивно решение за изграждане на закрит гараж и метално хале с необходимите детайли за изпълнение и оразмеряване в съответствие с нормативните изисквания – фундиране, изграждане и покриване;

Строително-конструктивно решение за изпълнение на проекта по изграждане на откритите гаражи и площадка за временно съхранение на материали;

Строително-конструктивно решение за изграждане на портали с дистанционно управление в ОРУ;

Строително-конструктивно решение за подмяна на стъклопрофилита с алуминиева дограма.

2.3. Част Електрическа

Да се проектира силова и осветителна инсталации:

- за закрития гараж за малогабаритна техника;

- подмяната на ел. инсталациите в ЦЦУ. Осветителните тела да бъдат с

луминисцентни лампи или такива отговарящи на групата по пожарна опасност съгласно Глава дванадесета от Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар /Наредба № Из-1971/. Да се предвиди евакуационно осветление в помещенията по т. 1.2. съгласно изискванията на чл. 14 от Наредба № Из-2377 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите /Наредба № Из-2377/.

Да се даде проектно решение за електрическо дистанционно управление на порталите в ОРУ. Управлението да се осъществява от ЦЦУ.

2.4. Част ОВиК

Да се изготви проект по ОВиК по т.1.2.2., като се отчете възможността за захранване от абонатна станция на централната сграда.

2.5. Част Геодезическа

Да се изготви съгласно раздел III, гл.16 от наредба №0/2001 год. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Да се разработи план за вертикална планировка на обекти по т.1.2.2, 1.2.3, 1.2.5, 1.2.6 от това техническо задание, с трасировъчен план, при отчитане необходимостта за подходи от към съществуващата транспортна мрежа на ОРУ до новопроектираните сгради и площадки, както и с цел осигуряване на гравитачно оттичане на дъждовните води.

2.6. Част ПБЗ

Да се изготви План за безопасност и здраве, в съответствие с Наредба №2/22.03.2004г. за минимални изисквания за ЗБУТ при извършване на СМР. Изпълнението на демонтажните и монтажни строителни работи ще се извършва в условия на експлоатация на основното оборудване на цех ОРУ. Затова в тази част проектанта трябва да отчита специфичните условия и да укаже реда за изпълнение на отделните видове СМР. Да се предвиди поетапно извършване на работите и съответните мерки, за да не се допусне нарушаване на режима на работа и влошаване на условията на труд за персонала.

2.7. Част Пожарна безопасност

Частта от проекта да се разработи в обем и съдържание съгласно изискванията на чл. 4 от Наредба № Из-1971. В обяснителната записка към частта да се включи:

- общи нормативни изисквания, в т.ч. изисквания от другите проектни части, изисквания от техническото задание за проектиране;

- основните характеристики на продуктите, свързани с удовлетворяване на изискванията (пасивни и активни мерки) за пожарна безопасност от техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите;
- обосновка за приетите решения за степента на огнеустойчивост на обектите посочени в техническото задание;
- обосновка за приетите решения и начини на изпълнение на покритията.

Проектите се предават на Възложителя за съгласуване в срок указан в договора.

2.3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта по т.1.2.1 до т.1.2.7. Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение) –

В обяснителна записка подробно да се опише проектното решение, начина и последователността на изпълнение.

Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8. до 17 на НАРЕДБА №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Взаимовръзки със съществуващия проект

Към всяка част на работния проект:

- да се опишат границите на проектиране. Същите трябва да са ясно определени чрез конкретен списък от КСК, с които граничи проекта. Границите на проектиране трябва да са съобразени с актуалното състояние на граничните КСК;

- да се опишат допълнителни изисквания към съществуващия проект, ел. захранване, и др.

- да се цитират действащите екзекутивни чертежи и технологични схеми, в които е необходимо внасяне на изменения или които е необходимо да се отменят.

Изчислителна записка и пресмятания

Да се изготви при необходимост с цел обосновка на проектното решение.

Като минимум се изготвя в обем съгласно Глава 17 на Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Чертежи, схеми и графични материал

Работният проект да съдържа монтажни и детайлни схеми по т. 1.2.1 до 1.2.7. Чертежите и схемите се изчертават на AutoCAD. Да се внесат изменения в съществуващите проекти.

Количествена и стойностна сметка

Проектът да включва спецификация на материалите и оборудването, които ще бъдат вложени в обекта. Количествено –стойностни сметки с конкретно основание на нормите за разходи на труд , материали и механизация.

Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно. Да се използва програмния продукт Building manager.

Списък на норми и стандарти

При проектирането е необходимо да се използват следните нормативни документи и стандарти:

- Наредба №2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Наредба №4/21.05.2001 г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти.

Към всяка част на работния проект да са цитирани:

- по приложен списък използваните норми и стандарти –с идентификационен номер, пълно наименование и дата на издаване;

- конкретни условия или изисквания на проектните основи към съответното оборудване.

ПБЗ –Към проекта, като самостоятелна част, да се представи план за безопасност и здраве. Да се обърне внимание на факта, че при СМР ще се работи с механизация и част от дейностите ще се извършват на височина и в действаща ел. уредба. Да се даде документ регламентиращ квалификацията на изпълнителският персонал по СМР.

4. Входни данни

Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, ще бъдат предавани на Изпълнителя във вида и формата, налична в "АЕЦ-Козлодуй".

Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

5. Изходни документи, резултат от договора.

Работен проект по всички части трябва да съдържа:

- обяснителна записка с приетите проектни решения;
- изчислителна записка и пресмятания;
- работни чертежи с детайли и със съответните спецификации на материалите и оборудване включено в проекта;
- количествени сметки;
- списък на използваните норми и стандарти.

6. Осигуряване на качеството.

6.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001, с обхват на проектантска дейност. Копие от сертификата да бъде представен, като част от предложението за участие.

Да се изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на проекта. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка една от задачите по договора и ред за изпълнението им. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ. Планът трябва да бъде изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- съдържанието на плана трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Планове по качество";
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

6.2. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

6.3. Изготвеният проект трябва да премине проверка от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му;

6.4. Изготвеният проект се приема на технически съвет в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.5. Обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения съгласно ИС ОЕД.

6.6. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика (проектанта) и номер на редакция, съгласно "Правила за идентификация на проектна и конструктивна документация", Приложение 3 на "Инструкция по качество – "Управление на разработване на проекти" – 30.ОУ.ОК.ИК.14. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция;

6.7. Проектната документация се предава на хартиен носител в в седем екземпляра на български език и един брой на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи) в doc и AutoCAD формати;

6.8. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи „входни данни“ също се включват в този списък;

6.9. Дейностите трябва да се извършват от персонал на Изпълнителя, имащ пълна проектантска правоспособност по съответните части и опит в проектирането.

По време на реализацията на проекта Изпълнителят да осигури авторски надзор и предаване на актуализирани проектни схеми и чертежи, отразяващи направените изменения в проекта по време на монтажа;

6.10. Достъпът на персонала на Изпълнителя до площадката на АЕЦ ще се извършва съгласно изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество.Работа на външни организации при сключен договор";

6.11. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно;

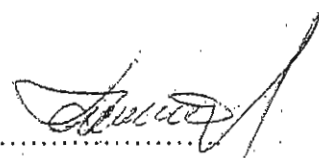
6.12. "АЕЦ Козлодуй" ЕАД има право да извършва одит от втора страна при решение на ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7. Организационни изисквания

Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане от страна на АЕЦ. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на

свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към изготвяния проект.

Н-к цех ОРУ:.....


/КАЛИН СТОЯНОВ/