



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00353          Поделение: _____          Изходящ номер: ЗОП-О-146 от дата 07/06/2012          Коментар на възложителя:</p>

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 76583	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Ралица Спасова		
E-mail RVSpasova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> Сервизно обслужване на кран мостов 145/16т и въжен електротелфер Q 5т. на СХОГ		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	50000000	
<b>Доп. предмети</b>	50531400	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

Сервизно обслужване на кран мостов 145/16т и въжен електротелфер Q 5т. на СХОГ

Прогнозна стойност

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

**Място на извършване**

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:  
BG313

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № ХОГ.ТЗ.47/01.11.11
2. Изисквания към Участниците:
  - 2.1. Участниците трябва да са изпълнявали договори с подобен предмет (сервизно поддържане на повдигателни съоръжения) през последните три години и да притежават референции за това.
  - 2.2. Участниците трябва да притежават техническа и кадрова обезпеченост за изпълнение на предмета на поръчката, като представи списък на квалифицираните техническите лица с необходимата квалификационна група по техническа безопасност по ПБР-НУ и ПБЗР-ЕУ (за отговорните ръководители-5,4 квалификационна група, за изпълнителите- 4,3 квалификационна група).
  - 2.3. Участниците е необходимо да са вписани в регистъра по чл.36, ал.1 от ЗТИП и да имат право да изпълняват дейности по ремонт, поддръжка и преустройство на повдигателни съоръжения;
3. Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.
5. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**Критерий за възлагане**

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 14/06/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Европейско финансиране**

Да  Не

**Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и Техническо задание № ХОГ.ТЗ.47/01.11.11, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.

## **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 14/06/2012 дд/мм/гггг

# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ХОГ

Система: Повдигателни съоръжения

Подразделение: АЕЦ Козлодуй

УТВЪРЖДАВАМ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН

ДИРЕКТОР:

..... 28.10.11..... 2011 г.

/ АЛ. НИКОЛОВ /

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”

..... 28.10.11..... ( М. Янков )

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”

..... 28.10.11..... ( Ем. Едрев )

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ ХОГ.ТЗ. 47101Н.Н

за услуга

Сервизно поддържане на кран мостов двугредов 145/16т. № ВрПУ6037 и  
електрически телфер Q = 5t №РК7300, собственост на

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

### 1. Предмет на дейността

Извършване сервизно обслужване на повдигателни съоръжения и полкранови пътища в СХОГ.

### 2. Обем на извършваната услуга

На сервизно обслужване подлежат повдигателните съоръжения (ПС): кран мостов двугредов 145/16т.с Рег. № ВрПУ6037 и електрически телфер Q – 5t с Рег. №РК7300, намиращи се в сградата на СХОГ, собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за които е необходимо сервизно поддържане

**2.1. Функционална Проверка съгласно Приложение № 4 към чл. 53, ал. 3 от Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения.**

**2.2 Проверка по чл. 94 от Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения.**

**2.3. ТО и ремонти в съответствие със заводската документация на съоръженията.**

2.3.1 За кран мостов двугредов инструкция с ИД № 00586-KZ/DSF-CD145/CD-PW/MRI-001/2-B.

2.3.2 За телфер инструкция за монтаж и експлоатация на Електротелфери тип Г.

2.3.3 Списък на бързо износващи се резервни части и консумативи.

**2.4. Техническа поддръжка – отстраняване на дефекти.**

Отстраняване на дефектите, съгласно разпореждането на отговорното лице, отразено в дневника за дефекти.

**2.5. Ремонт на основни възли и елементи.**

За ремонт на основни възли и елементи / въже, кабел и т.н / на повдигателните съоръжения се съставя двустранен констативен протокол за необходимите ремонтни дейности, резервни възли и елементи.

**2.6. Участие в периодични прегледи от органите по технически надзор, съгласно график на Възложителя.**

**2.7. Доставка и влагане на необходими резервни части.**

2.7.1. Изпълнителят предоставя списък с единични цени на бързо износващи се резервни части и консумативи необходими за извършване на сервизното обслужване съгласно “Списък на бързо износващи се резервни части и консумативи”

2.7.2. При необходимост от влагане на резервни части и консумативи, които не са включени в списъка по предходната точка и невъзможност бъдат предоставени от Възложителя, Изпълнителят ги доставя в срок до 20 дни.

### **3. Организация на работата**

#### **3.1. План за изпълнение на услугата**

В срок от 10(десет) дни след подписване на договора, специалисти на Изпълнителя, съвместно с отговорника от цех "ХОГ" извършват оглед и подписват Приемо-предавателен протокол за състоянието на крана и телфера, собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, подлежащи на сервизно поддържане.

#### **3.2. Отговорни лица за извършване на услугата**

Контрол на изпълнение и присмане на дейностите за цех "ХОГ", извършва технически отговорното лице за безопасна експлоатация на повдигателните съоръжения.

#### **3.3. Условия за изпълнение на услугата**

##### **3.3.1. Условия и дейности, които се изпълняват от Възложителя.**

3.3.1.1. Осигурява достъп на специалистите на Изпълнителя, материали, резервни части и техника до обекта за работа, съгласно *"Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" № ДБК.КД.ИН.028*

3.3.1.2. Осигурява подходящи условия на труд на специалистите на Изпълнителя и работно място за извършване на ремонтни дейности от Изпълнителя.

3.3.1.3. Осигурява инструктаж на персонала на Изпълнителя в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която ще се извършва, според изискванията за работа в АЕЦ Козлодуй.

3.3.1.4. Осигурява допускане на Изпълнителя до работа при спазване изискванията на нарядната система. Отговорните специалисти на АЕЦ Козлодуй осигуряват своевременно оформяне на наряда или нареждане за работа на специалистите на Изпълнителя.

3.3.1.5. Специалистите на АЕЦ Козлодуй осигуряват на Изпълнителя техническата документация, доставена с повдигателните съоръжения и друга необходима за работата налична документация.

3.3.1.6. Осигурява необходимите условия за ремонт на съоръженията.

3.3.1.7. Възложителят, осигурява консумативи (масла, греси, почистващи препарати и др.) и резервни части, при складова наличност, необходими за функционирането на повдигателните съоръжения.

3.3.1.8. При поява на дефект отговорното лице на Възложителя уведомява писмено /факс/ или по телефон отговорното лице на Изпълнителя за възникнал дефект и съвместно изготвят Констативен протокол.

В него се отразява състоянието на дефектиралото съоръжение, необходимите действия за възстановяване на работоспособността, срока, както забележки и препоръки към отстраняването на дефекта.

3.3.1.9. При необходимост осигурява помещение за съхранение на резервни части и за извършване на ремонтните дейности.

3.3.1.10. Утвърждава протоколите за извършените дейности и вложените резервни части, доставени от Изпълнителя.

3.3.1.11. Да спазват инструкциите за безопасна работа с повдигателни съоръжения.

### **3.3.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя:**

3.3.2.1. Изпълнителят е длъжен да спазва действащите в АЕЦ Козлодуй нормативни документи и правилници по отношение на безопасността, пропускателният режим и специфичните условия на работа при непрекъснат или спрян производствен режим.

3.3.2.2. Дейностите по сервизното обслужване да се извършват задължително при Възложителя.

3.3.2.3. Изпълнителят се задължава да изпълнява предоставените от Възложителя графика за извършване на профилактични, периодични прегледи и други.

3.3.2.4. Да предостави заповед за Отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на повдигателните съоръжения и извършваните дейности.

3.3.2.5. Да предостави утвърден Списък на лицата, обучени за извършване на дейности по повдигателни съоръжения.

3.3.2.6. Носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда.

3.3.2.7. Изпълнителят осигурява свои транспорт, технически средства (инструменти, приспособления и материали) и екипировка за извършване на сервизното обслужване.

3.3.2.8. При изпълнение на сервизната дейност да се спазват инструкциите за ремонт и/или ремонтни карти за повдигателни съоръжения, с които разполагат, както Възложителя, так и Изпълнителя.

3.3.2.9. Дейностите по сервизно обслужване, с изключение на домашното дежурство, да се извършват в рамките на дневната смяна за персонала на "АЕЦ Козлодуй", 8÷16 часа.

3.3.2.10. Изпълнителят гарантира, че влаганите консумативи и резервни части са оригинални и притежават Декларация за съответствие

3.3.2.11. Изпълнителят и АЕЦ Козлодуй сключват споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

3.3.2.12. Изпълнителят носи отговорност за спазване на сроковете за изпълнение на профилактичните прегледи в съответствие с графика.

3.3.2.13. Изпълнителят се информира за регистрираните дефекти в дневника за дефекти на цех ХОГ. Упълномощени лица от АЕЦ Козлодуй уведомяват писмено /факс/ и/или по телефон представител на Изпълнителя за възникнал дефект.

3.3.2.14. Отстраняването на дефектите да се извършва в срока, предписан от Упълномощеното техническо лице в дневника за дефекти.

3.3.2.15. Да организира отстраняването на регистрираните дефекти своевременно след уведомяване.

3.3.2.16. Изпълнителят анализира дефектите и предлага мерки за предотвратяване на многократно им проявяване.

3.3.2.17. Отлагане на отстраняването на дефекти във времето става само с разрешение на ръководството на подразделението експлоатиращо повдигателното съоръжение (Началник цех). При невъзможност да се спази срока по причини, независещи от Изпълнителя, същият уведомява писмено Възложителя.

3.3.2.18. Задължава се да уведомява Възложителя за дефектите, възникнали при извършване на дейностите по сервизното обслужване.

3.3.2.19. Изпълнителят да осигурява дежурен екип, на площадката на повдигателните съоръжения, за отстраняване на дефекти за периодите на планови годишни ремонти на блоковете или основни ремонти по съоръженията, които се извършват с помощта на повдигателните съоръжения, в извън работно време при писмено искане от Възложителя.

3.3.2.20. Изпълнителят да осигурява дежурен екип, на площадката на повдигателните съоръжения, при изпълнение на ядрено опасни и товаро-разтоварни операции при писмено искане от Възложителя.

3.3.2.21. За всяко ремонтирано повдигателно съоръжение да се попълва съответната Ремонтна карта, с посочени основни дефекти, вложени резервни части и елементи, вложен консумативи и да се изготвя акт за извършена работа.

3.3.2.22. След извършване на ремонтни операции да се възстановява маркировката на повдигателните съоръжения в съответствие със станционните изисквания.



3.3.2.23. В случай, че повдигателното съоръжение, независимо от предприетите мерки не може да бъде ремонтирано, се съставя констативен протокол. Констативният протокол се утвърждава от Р-л управление "Е".

3.3.2.24. Периодичните прегледи се извършват от органите по технически надзор. При констатиране на забележки, Изпълнителят ги отстранява с приоритет.

3.3.2.25. При необходимост от спешно отстраняване на няколко дефекта и/или ремонт на повдигателни съоръжения, Изпълнителят извършва ремонта по приоритети, определени от Възложителя.

3.3.2.26. Изпълнителят да доставя необходимите резервни части, необходими за функционирането на повдигателните съоръжения. Доставка да се извършва по предварително съгласувана с Възложителя Техническа спецификация.

3.3.2.27. Ако се установи че дефектът не може да бъде отстранен без подмяна на дефектиралите части и Възложителят не може да ги предостави, Изпълнителят доставя нови резервни части в срок до 20 дни. Върху доставените и вложени резервни части се установява нов гаранционен срок в рамките на 12 месеца от датата на подписване на протокола за влагането им.

3.3.2.28. Ако в рамките на гаранционния срок се наложи подмяна в едно и също повдигателно съоръжение на една и съща резервна част няколко пъти, то Възложителя заплаща стойността и само веднъж, а във всички останали случаи разходите са за сметка на Изпълнителя.

3.3.2.29. Извършваните дейности по сервизното поддържане се документират в съответните отчетни документи.

3.3.2.30. При неправилна експлоатация на съоръженията обект на услугата, довела до материални щети, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, с цел за търсене на отговорност от причинителя на щетите.

3.3.2.31. Всички дейности извършвани на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да са съгласно изискванията на *"Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор"* № ДБК.КД.ИН.028

### **3.4. Критерии за приемане на работата**

3.4.1.Профилактиката, техническото поддържане и ремонта се извършват съгласно нормативните документи за повдигателни съоръжения и специфичните изисквания на Възложителя.

3.4.2.След извършените дейности от Изпълнителя повдигателни съоръжения се предават на Възложителя в експлоатационна готовност.

3.4.3.Дейностите по техническото поддържане, ремонта и профилактиката на оборудването се извършват при спазване на договорените с Възложителя график за профилактика и срокове за ремонт и поддръжка (реагиране при уведомяване, отстраняване на дефекти, ремонт и влагане на резервни части)

3.4.4.На доставените резервни части преди влагането им да бъде проведен Входящ контрол, съгласно *"Инструкция по качество. Инструкция за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.КД.ИК 112*

3.4.5.Върху резервните части се извършва входящ контрол, отчитащ съответствието на техническите характеристики, количество, вид, стандарт и необходимите сертификати за произход и съответствие на резервните части. Входящият контрол се изпълнява от Възложителя в присъствието на упълномощен представител на Изпълнителя.

3.4.6.Приемането на работата става от отговорното лице за безопасност на работа на повдигателни съоръжения към структурното звено с подписването на акт за извършена работа.

3.4.7.Отчитането на дейността по договора за месеца става до 10 число на месеца следващ отчетния, съгласно двустранно подписан протокол по образец, предоставен от Възложителя. Изготвянето на двустранните протоколи е задължение на Изпълнителя. Приемането на работа става в месеца на извършване на работата.

## **4. Документация**

### **4.1. Документи представени от Изпълнителя:**

4.1.1. След извършването на всеки технически преглед и ремонт, Изпълнителят подготвя съответните отчетни документи.

#### 4.1.2. Други документи:

- Програма за качество за изпълнение на дейностите;
- План за изпълнение на дейността;
- Техническа спецификация, при необходимост от доставка на резервни части.

## **4.2. Документи представени от Възложителя:**

4.2.1. Възложителят се задължава да предостави на Изпълнителя необходимата и налична заводска (на производителя) документация на оборудването (ръководства, чертежи, схеми и др.), както и всички вътрешни инструкции и документи, свързани с изпълнение на сервизната дейност.

Възложителят предоставя своевременно графици за профилактични прегледи, планови ремонти и периодични прегледи.

## **4.3. Отчетни документи**

4.3.1. Ежемесечното отчитане на сервизната дейност ще става с приложени двустранно подписани протоколи, съгласувани с отговорното лице/а на Възложителя за всяко звено експлоатиращо оборудване по Договора.

4.3.2. Когато в рамките на отчетения месец е извършен ремонт, се прилагат и документите, отчитащи вложените материали.

4.3.3. Периодичните прегледи се отчитат с попълване на ремонтна карта или Акт за извършена работа и запис в съответния дневник на повдигателното съоръжение.

4.3.4. Ремонтът се отчита с попълване на ремонтна карта, акт за извършена работа и запис в съответния дневник на повдигателното съоръжение.

4.3.5. Отстраняването на дефекти се документира в съответния дневник за дефекти на цех ХОГ и запис в съответния дневник на повдигателното съоръжение.

4.3.6. Дефекти, които изискват ремонт на повдигателно съоръжение и не могат да бъдат отстранени в указания срок се оформят в констативни протоколи.

### **4.3.7. Други документи:**

- отчет за изпълнение на дейността;
- двустранен протокол;
- документи, потвърждаващи качеството на вложените резервни части, доставени от Възложителя.

## **4.4. Ред на влизане в сила на документите**

4.4.1. Всички документи се проверяват и съгласуват с Възложителя.

4.4.2. За повдигателните съоръжения на СХОГ, отчетните документи се проверяват, съгласуват и утвърждават от съответното отговорно лице.

## **5. Осигуряване на качеството**

### **5.1. Специфични изисквания**

5.1.1. Сервизното техническо обслужване, предмет на настоящата поръчка, да бъде осъществено с качество, гарантиращо надеждна, сигурна и безопасна експлоатация.

5.1.2. Изпълнителят да представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за обема дейности по настоящето Техническо Задание.

ПОК служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. ПОК да бъде изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството при поддържане на повдигателни съоръжения.

ПОК подлежи на преглед и одобряване от страна на АЕЦ Козлодуй след сключване на договора в срок от един месец.

5.1.3. Документите, изготвени от Изпълнителя за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание (ПОК, и/ или други) се съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях по реда на контрол на документацията в АЕЦ Козлодуй и на Изпълнителя.

5.1.4. Изпълнителят, както и подизпълнителя(ите) са длъжни да спазват националното законодателство и наредбите за съществените изисквания и да представят документацията, изисквана от тях.

## **5.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя**

5.2.1. Изпълнителят носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по техническа безопасност по ПБР-НУ и ПБЗР-ЕУ /За отговорни ръководители – 5,4 квалификационна група, за изпълнители – 4,3 квалификационна група/ .

5.2.2. Документите за квалификация на персонала на Изпълнителя да бъдат представени в предложението за участие в търга за обществена поръчка.

### **5.3. Изисквания за опит на Изпълнителя**

5.3.1. Да са вписани в регистъра по чл.36. ал.1 от ЗТИП и да има право да изпълняват дейности по ремонт, поддръжка и преустройство на повдигателни съоръжения.

5.3.2. Да притежава опит в сервизното поддържане на повдигателни съоръжения, който да удостовери с представяне на референции като част от предложението за участие в търга за обществена поръчка.

5.3.3. Да притежава техническа и кадрова обезпеченост за изпълнение на дейностите по Договора, която да удостовери с представяне на съответните документи като част от предложението за участие в търга за обществена поръчка.

### **6. Контрол от страна на АЕЦ**

6.1. "АЕЦ Козлодуй" ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката на АЕЦ Козлодуй. Кандидатите трябва писмено да декларират съгласието си с посоченото условие и да гарантират осигуряване на достъп на персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от Сервиза и техни подизпълнители.

6.2. Контрол на работата се изпълнява от длъжностни лица на Възложителя съгласно установения вътрешния ред на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.3. В подходящ момент преди започване на работата, Възложителят ще информира Изпълнителя за определените длъжностни лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и техните отговорности във връзка с изпълнение на договора.

6.4. При необходимост, АЕЦ Козлодуй може да проведе одити на системата по качество на Изпълнителя (одит от втора страна), включително в организацията на Подизпълнителя (ите)

### **7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител**

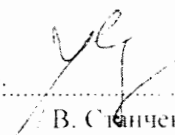
7.1. Всички изисквания, поставени по-горе в настоящото Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички подизпълнители на основния изпълнител по договора;

7.2. Изпълнителят трябва да гарантира, че изискванията на това Техническо задание ще бъдат изпълнени в подходяща и достатъчна степен към Подизпълнителите, при необходимост от използване на такива.

7.3. Изпълнителят трябва да гарантира, че е осигурен необходимият контрол на работата на Подизпълнителите, включително за дейностите, свързани с осигуряване на качеството и контрол на качеството.

7.4 Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на Подизпълнителите. При използване на Подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на Основния изпълнител.

Н-к цех "ХОГ":

  
В. Станчев

Ремонтна Програма ПЛАН 2011 и 2012 на МНС Infor ERP E1.

код на мероприятията МНС Infor ERP E1 20000100

## List/Списък

### Spare parts and wearing parts

### Резервни и бързоизносващи се части

#### 1. Част механична

№	Indication / Означение	Designation/Наименование	Number/Броя	
			за 1 год/ per 1 year	за 3 год/ per 3 years
1.	Flender	Elastic coupling type/Съединител еластичен тип N-EUPEX B 95 (част 1 : D <sub>1</sub> =38 H7 част 4 : D <sub>1</sub> =20 H7		1
2.		Brake drums linings/Калодки спирачни барабани		2
3.	CC145-05.00.00.32	Bushing/Втулка Ø80		1
4.	CC145-05.00.00.33	Bushing/Втулка Ø210		1
5.	CC145-02.00.00.00	Seal/Семеринг A150x180x15 DIN 3760 - A NBR	1	2
6.	CC145-02.00.00.00	Seal/Семеринг A200x230x15 DIN 3760 - A NBR	1	2
7.	Bearing/Лагер- DIN 635 T2 - 22334- 170 x 360 x 120 - SKF 22334 CC/W33	Ø170 x ø360 x 120		2

#### 2. Част електрическа

№	Наименование	Article/Артикул № Catalogue/Каталожен №	Crane Number/ Кран Бр.		
			за 1 год/ per 1 year	за 3 год/ per 3 years	
1	Thermostat / Термостат 0°÷60°C	TS 140		1	GRUPE SCHNEIDER
2	Thermostat / Термостат 0°÷60°C	TS 141		1	GRUPE SCHNEIDER
3	Circuit closer / Контактор - AC-3 6A 1NO Subsidiary circuit closer /пом. контакт U <sub>боб</sub> = 220/230V; 50/60Hz	LC1-K0610M7	1	3	GRUPE SCHNEIDER
4	Relay miniature / Реле миниатюрно U <sub>боб</sub> =24V; DC	RXM-2AB2BD	1	2	GRUPE SCHNEIDER

5	Relay miniature / Реле миниатюрно $U_{\text{об}}=220\text{V}; \text{AC}$	RXM-2AB2P7	1	5	GRUPE SCHNEIDER
6	Screw cap/Цокъл	RXZ-E2M114M		2	GRUPE SCHNEIDER
7	Clamp/Скоба	RXZ-400		2	GRUPE SCHNEIDER
8	Circuit closer / Контактор AC-3 6A 1NC Subsidiary circuit closer /помощен контакт $U_{\text{об}} = 24\text{V}; \text{DC}$	LP1-K0601BD		1	GRUPE SCHNEIDER
9	Subsidiary circuit closer block/Помощен контактен блок 2NC +2NO	LA1-KN22		1	GRUPE SCHNEIDER
10	Automatic switch/ Автоматичен прекъсвач	C60N C05 $2\text{P}-I_{\text{н}} = 0.5\text{A}$ №24067		1	GRUPE SCHNEIDER
11	Automatic switch Автоматичен прекъсвач	GZ1 – M03 $I_{\text{th}}=(0,25\div 0,4)\text{A}$		1	GRUPE SCHNEIDER
12	Automatic switch Автоматичен прекъсвач	GZ1 – M04 $I_{\text{th}}=(0,4\div 0,63)\text{A}$		1	GRUPE SCHNEIDER
13	Subsidiary circuit closer block /Помощен контактен блок 1NO +1NC	GZ1-AN11		1	GRUPE SCHNEIDER
14	Subsidiary circuit closer block /Помощен контактен блок 1C/O	№26924		1	GRUPE SCHNEIDER
15	Button-three position with fixed positions with black handle 2NO contact / Бутон –трипозиционен с фиксираны позиции с черна ръкохватка 2NO контакт	XB4-BD33		1	GRUPE SCHNEIDER
16	Limit switch / Изключвател	XCK-J167		1	GRUPE SCHNEIDER
17	Limit switch / Изключвател	XCK-MR54D1		1	GRUPE SCHNEIDER
18	Limit switch 3m cable/ Изключвател 3м. кабел	XCM-D25F2L3		1	GRUPE SCHNEIDER
19	Limit switch 5m cable/ Изключвател 5м. кабел	XCM-D21F2L5		1	GRUPE SCHNEIDER
20	Inductive sensor/ Индуктивен датчик	XS4-P12PA340	1	1	GRUPE SCHNEIDER
21	Lamp/Лампа 220V; AC	DL-1BEM	1	2	GRUPE SCHNEIDER



	7W				
22	Heater/Нагревател 90W, 220V, 50Hz	RC-90		1	GRUPE SCHNEIDER
23	Digital inputs/Цифрови входове SIMATIC DP, 5 ELECTRON. MODULES FOR ET 200S, 4 DI STANDARD 24V DC, 15 MM WIDTH	6ES7 131-4BD01-0AA0		2	SIEMENS
24	Terminal block/ Клемен блок	6ES7 193-4CB60-0AA0		1	SIEMENS
25	Relay outputs/ Релеини изходи SIMATIC ET200S SIMATIC DP, 5 ELECTRON. MODULES ET200S: 2DO RELAY (FORM C CONT.) DC24V-48V/5A , AC 24V -230V/5A, 15 MM WIDTH, FIRST-UP SIGNAL	6ES7 132 4HB10-0AB0		1	SIEMENS
26	Hooter/Сирена	CE-1 220V 50Hz 100dB		1	BG/PB
27	Illuminative body with switch with luminescent lamp / Осветително тяло с ключ с луминесцентна лампа 1x18W IP54			1	BG/PB
28	Lamp 400W for searchlight /мх. лампа 400W за прожектор			1	BG/PB
29	Safety fuse/ Предпазители				BG/PB
	Fuse link/Вложка ВПНН-1 Г-т 1 Івл = 250A-gG		3	3	
	Fuse link/Вложка ВПНН-1 Г-т 1 Івл = 200A-gG		3	3	
	Fuse link/Вложка ВПНН-00 Г-т 00 Івл = 32A-gG		3	3	
	Fuse link/Вложка ВПНН-00 Г-т 00 Івл = 100A-gG		3	3	
30	Brush /Четка КМК 100/25	170768		6	VAHLE
31	Contact grease / Контактна грес 100mL	121502		1	VAHLE

32	Brush /Четка SWN	254890		6	VAHLE
33	Micro switches / Микро изключватели	MFI Series 1261	1	2	GIOVENZANA
34	Oldham coupling / Съединител	FGH		1	GIOVENZANA
35	Flange / Фланец	FLG		1	GIOVENZANA
36	Digital inputs / Цифрови входове SIMATIC S7 300, SM 321 DI32x24V DC,	6ES7 321-1BL00-0AA0		1	SIEMENS
37	Terminal block/ Клемен блок	6ES7 193-4CD70- 0AA0		1	SIEMENS
38	Inductive sensor/ Индуктивен датчик	XS4-P12PC410		1	GROUPE SCHNEIDER
39	Filter / Филтър	F 460		7	GROUPE SCHNEIDER
40	Limit switch / Тяло за изключвател	ZCM-D25	1	1	GROUPE SCHNEIDER
41	Limit switch / Тяло за изключвател	ZCM-D21	1	1	GROUPE SCHNEIDER
42	Indicator light / Светлинен блок green / зелен 24V; DC	ZBV-B3	1	1	GROUPE SCHNEIDER
43	Indicator light / Светлинен блок yellow / жълт 24V; DC	ZBV-B5	1	1	GROUPE SCHNEIDER
44	Indicator light / Светлинен блок yellow / жълт 220V; DC	ZBV-M5	1	1	GROUPE SCHNEIDER

# УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

## 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: “Документи за подбор”, “Техническо предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.

## 2. Изисквания към офертата

### 2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.3. **Списък на изпълнените договори с подобен предмет** (сервизно поддържане на повдигателни съоръжения) през последните три години, включително датите, стойностите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Документът се представя в оригинал и подписан от лице с представителни функции.
- 2.1.4. **Списък на техническите лица, които ще изпълняват предмета на поръчката,** с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж, посочва се квалификационната група ПБР-НУ и ПБЗР-ЕУ. Документът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции, а доказателствата към него – заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.5. **Описание на техническото оборудване, с което разполага кандидата.** Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;
- 2.1.6. **Удостоверение за вписване в регистъра по чл. 36, ал. 1 от ЗТИП** за дейности по ремонт, поддръжка и преустройство на повдигателни съоръжения. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.
- 2.1.7. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.8. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.9. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.6. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.7. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.
- 2.1.10. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.6. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на

обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката**, което трябва да съдържа:

2.2.1. Парафиран списък на резервните и бързоизносващи се части - **без цени**;

2.2.2. Концепция за изпълнение на дейностите, която включва:

а.) Списък, обем на предлаганите дейности и ниво на контрол при изпълнение на услугата;

б.) Подход за изпълнение на техническото задание;

в.) Инструментариум за реализация на техническото задание;

г.) Гаранционен срок на вложените резервни части;

д.) Срок за отстраняване на възникнали повреди и срок за извършване на ремонти на възли и детайли;

2.2.3. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи;

2.3. **Предлаганата цена** трябва да съдържа:

2.3.1. да съдържа цена за месечна абонаментна такса за изпълнение на услугата, единична цена за даване на дежурства и аварийни повиквания, единични цени в списък с бързо износващи се резервни части и консумативи, както и обща цена за изпълнение на услуга без ДДС;

2.3.2. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1.1. Плащане чрез банков превод ежемесечно до 30 календарни дни, следващ отчетния срещу представени: оригинална фактура, двустранно подписан Протокол за извършена дейност без забележки.

2.3.5.1.2. Плащане, стойността на вложените резервни части и консумативи чрез банков превод, в рамките на 30 календарни дни, след представяне на двустранно подписан протокол, декларация за съответствие и оригинална фактура.

### 3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

### 4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ.

чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Сервизно обслужване на кран мостов 145/16т и възжен електротелфер Q 5т. на СХОГ”**”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

## **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

5.4. Договорът няма отношение към ядрената безопасност и влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

## **6. Други**

6.1. Срок на договора: До сключване на договор с Изпълнител по открита процедура № 00353-2012-0093 или до изчерпване на лимита по чл. 14, ал.4, т.2 от ЗОП.

**За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**