



**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура с предмет:

**“ПРОЕКТИРАНЕ И СМР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА  
ЕНЕРГОЕФЕКТИВНИ МЕРОПРИЯТИЯ С ГАРАНТИРАН  
РЕЗУЛТАТ (ЕСКО УСЛУГИ) ЗА АДМИНИСТРАТИВНА  
СГРАДА БРЕГОВА ПОМПЕНА СТАНЦИЯ (БПС)”**

гр. Козлодуй 2012 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в открита процедура с предмет: “Проектиране и СМР за изпълнение на енергоефективни мероприятия с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за Административна сграда брегова помпена станция (БПС)”

Час т	Наименование	Брой Стран ици
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Техническо задание	9
4	Описание на Енергийно ефективни мероприятия за обекта	2
5	Методика за оценка на офертите	4
6	Образец на оферта	5
7	Указания за попълване на офертата	5
8	Проект на договор	17
8.1	Специфични условия на договора	8
8.2	Общи условия на договора	9
9	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОП	1
10	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП	1
11	Образец на Декларация за обезпечаване на паричния поток	1
12	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
13	Образец на декларация за извършен оглед и запознаване с обекта	1
14	Образец на информационен лист	1
15	Образец на декларация за приемане на условията в проекта на договор	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- *161* от 19/06/2012 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Подсление: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: ЗОП-Р- *161* от дата 19/06/2012

Коментар на възложителя:

*№2 - 1187533*

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес  
3321, гр. Козлодуй

Град  
Козлодуй

Пощенски код  
3321

Държава  
Република  
България

За контакти  
отдел "Обществени поръчки", у-  
ние "Търговско"

Телефон  
0973 73822

Лице за контакт  
Георги Стефанов

Електронна поща  
[GIStefanov@npp.bg](mailto:GIStefanov@npp.bg)

Факс  
0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:  
[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)

Адрес на профила на купувача:

[www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally\\_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders)

## I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

#### II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Съветозателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____	

#### IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input checked="" type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги

##### IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Проектиране и СМР за изпълнение на енергоефективни мероприятия с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за Административна сграда брегова помпена станция (БПС)  
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

##### IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелениите обществени поръчки: Да  Не

##### IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис IT оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

##### IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете скокритериите в полето за друга информация) Да  Не

#### V: МОТИВИ

##### V.1) Мотиви за избора на процедура

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

##### V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

_____
_____
_____

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-уууу-хххх)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**

на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута:  без ДДС  с ДДС Стойност на ДДС (в %)  
 \_\_\_\_\_

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.src.bg

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към II.1) видът на процедурата е определен от "Български  
 Енергиен Холдинг" ЕАД гр. София с Решение II.16.1 от Протокол №  
 31-2012/06.06.2012г.

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от  
 публикуване на настоящето решение и обявлението

**IX: ДАТА на изпращане на настоящето решение**

Дата: 19/06/2012 дд/мм/гггг

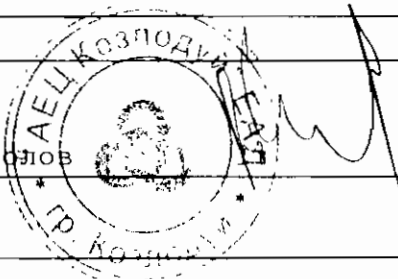
**Взложител:****Трите имена:**

/подпис и печат/

Валентин Алексиев Николов

**Длъжност:**

Изпълнителен Директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6  
 от ЗОП**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О- 161	от дата 19/06/2012
Коментар на възложителя: КД - 4187536	

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", У-ние "Търговско"	Телефон 0973 73822	
Лице за контакти Георги Стефанов		
Електронна поща G1Stefanov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b>		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Проектиране и СМР за изпълнение на енергоефективни мероприятия с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за Административна сграда брегова помпена станция (БПС)

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

#### Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

#### Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

#### II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Проектиране и СМР за изпълнение на енергоефективни мероприятия с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за Административна сграда брегова



помпена станция (БПС). С настоящето се цели намаляване на енергийните разходи и разходите за поддържане и експлоатация на сградите собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Изпълнението на обществената поръчка е разделено на два етапа: Етап 1 – Изготвяне на Идеен проект; Изготвяне на работен проект след избран идеен проект; Реализация на работен проект след приемане на работния проект и осигуряване фронт за работа; Етап 2 – Мониторинг на енергийното потребление на обектите, включващ периодично следене на енергоефективните показатели и изплащане от Възложителя на вложената от Изпълнителя инвестиция.

### II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осп. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45320000	
Доп. предмети	65500000	
	71321000	
	71324000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Свстовната търговска организация Да  Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция  за една или повече обособени позиции  за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

### II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно приложено Техническо задание за изпълнение на поръчката Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 245000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да  Не

Ако да, описанис на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за изпълнение на договора - в размер 3 % от стойността му.

#### III.1.2) Условия и начини на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Страните се договарят, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще предоставя ежегодно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на инвестицията по т. 5.1.1 и нейното оскъпяване по т. 5.1.3, възлизаща общо на ..... /словом: ...../ лева без ДДС, която ще бъде изплащана поетапно съгласно т. 5.2.2 и пропорционално на реализираната годишна икономия на енергия от сградите, съобразно "КЕ" определен в т. 5.2.5 на Договора.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Списък на документите;

1.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

1.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1 и ал.5 т.1 от ЗОП;

1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.

1.6. Декларация за използване или не използване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.

1.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.

1.8. Декларация за извършен оглед и запознаване с обекта

1.9. Декларация за приемане условията в проекта на договор (по чл. 56 ал. 1 т. 12).

1.10. Информационен лист.

Възложителят отстранява от участие Кандидати, за които са налице обстоятелства по чл.47 ал. 1 и 5 от ЗОП.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности****Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):**

Минимални изисквания: 1. Кандидатите да притежават валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране и за строителство минимум трета категория. 2. Кандидатите да имат възможност за обезпечение финансирането на инвестицията – Наличие на ликвидни активи, недвижимо имущество, собствен или привлечен капитал, достатъчни да обезпечат финансирането на инвестицията.

Изискуеми документи: 1. Застрахователна полица за наличие на валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране. 2. Застрахователна полица за наличие на валидна застраховка за професионална отговорност по 171 от ЗУТ за строителство. 3. Декларация за обезпечаване на паричния поток

**III.2.3) Технически възможности****Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):**

Минимални изисквания: 1. Участниците да притежават опит в извършването на подобни дейности и да имат сключени най-малко два договора за изпълнение на енергоефективни услуги с гарантиран резултат /договори за ЕСКО услуги; 2. Участниците да разполагат с необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката; 3. Участниците да разполагат с достатъчен брой работници и служители, притежаващи необходимия опит за извършване на дадената дейност с необходимото качество, в посочения в обявлението срок; 4.

Квалификацията на персонала, който ще изпълнява дейностите на площадката на АЕЦ Козлодуй, трябва да отговаря на изискванията за типа изпълнявана дейност, съгласно т. 10 от Техническото задание, включително и за проектантите; 5. Участниците да притежават валидно удостоверение за вписване в ЦПРС, трета група трета категория; 6. Участниците да притежават валиден сертификат БДС EN ISO 9001:2008, за дейностите покриващи обекта на обществената поръчка.

Изискуеми документи: 1. Списък на договорите за изпълнение на енергоефективни услуги с гарантиран резултат /ЕСКО договори/, изпълнени през последните 5 години, придружен от препоръки за добро изпълнение; 2. Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидата; 3. Списък на техническите лица, които ще изпълняват обществената поръчка, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж., копие от смядетелството за правоспособност по заваряване, удостоверение за атестация и декларация на заварчик, удостоверение за квалификация по привилгии ПБЗРЕУ, ПБРНУ. Документът се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал. Проектантите трябва да притежават валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност във връзка с изискването на т. III.3.1 от Обявлението; 4. Удостоверение за вписване в централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи трета група, трета категория, съгласно Закон за камарата на строителите; 5. Валиден сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на системата за управление на качеството на кандидата с БДС EN ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи обекта на обществената поръчка.

**III.2.4) Запазени норъчки (когато е приложимо)**Да  Не 

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с

увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

1. Закон за устройство на територията
2. Закон за камарата на строителите;

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не 

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

	<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1	Гарантирана годишна икономия на енергия от сградата в MWh	15
2	Пригодност на разработената от участника Работна програма за изпълнение на дейностите, в съответствие с Техническото задание	15
3	Срок за изпълнение на поръчката	10
4	Предлагана крайна цена	60

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не 

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

БД АЕЦ Търговия ОП 21286

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка** Да  Не 

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

 Други предишни публикации (когато е приложимо)

<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	Час: 16:00
Дата: 10/07/2012 дд/мм/гггг	
<b>Платими документи</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 17/07/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.7) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 19/07/2012 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертите.	
<b>РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	
Ако да, посочете проекта/програмата:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
Към IV.1.1) видът на процедурата е определен от "Български Енергиен Холдинг" ЕАД гр. София с Решение II.16.1 от Протокол № 31-2012/06.06.2012г.	
<b>VI.4) Процедури по обжалване</b>	
<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>	
Официално наименование	
Комисия за защита на конкуренцията	

Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@sрс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.sрс.bg">http://www.sрс.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй		
Град гр. Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща kkkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 19/06/2012 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

# "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

Система: АС - БПС

Подразделение: БПС

УТВЪРЖДАВАМ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....  
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

..... 10..... 02..... \* 2012 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К": .....

..... 09.02.12..... МИТКО ЯНКОВ

ДИРЕКТОР "П" : .....

..... 04.02.12..... ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 12.УЕ.ТЗ.081

Проектиране и СМР за изпълнение на енергоефективни мероприятия

### ТЕМА:

**"Предоставяне на услуги по договор за енергоефективни услуги с гарантиран резултат (ESCO услуги) за Административна сграда "Брегова помпена станция"**

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката съгласно Закона за обществените поръчки.

### 1. Кратко описание на техническото задание

Техническото задание се изготвя във връзка със Закона за енергийната ефективност и залегналите в него изисквания към сградите в експлоатация, с цел намаляване на енергийните разходи и разходите за поддръжане и експлоатация на сградите собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

1.1. Проектиране и изпълнение на енергоефективни мероприятия отговарящи на изискванията от доклада от обследване за енергийна ефективност и проектиране на ново осветление на административна сграда БПС – Съгласно приложено Описание на енергоефективни мероприятия.



Сградата е построена през 1974 г. и се състои от две крила. В конструктивно отношение сградата е изградена от сглобяеми стоманобетонени елементи.

Ограждащите елементи на едното крило са с фасадни панели, а другото с тухлена зидария.

Общи строителни характеристики:

- застроена площ – 874 м<sup>2</sup>
- разгъната застроена площ - 1748 м<sup>2</sup>
- Отопляема площ – 1698 м<sup>2</sup>
- Отопляем обем – 6992 м<sup>3</sup>
- Разход на енергия - 700 MWh ел. енергия общо / средно по 58,3 MWh на месец /. От нея 447,7 MWh са за отопление на сградата / средно по 64 MWh на месец /

## **2. Изисквания към проекта**

Проектната разработка ще бъде еднофазна – **Работен проект.**

Основание за разработване на проект:

Задължение за извършване на енергоефективни мероприятия.

### **2.1. Описание на изискванията към отделните части на проекта**

2.1.1. Общи изисквания:

2.1.1.1. Да се изготви работен проект в обем и съдържание съответстващ на изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

2.1.1.2. Проектът да се изпълни в съответствие с действащите в страната и на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД правилници, стандарти, нормативи и закони.

2.1.1.3. Проектът да отговаря на изискванията на Доклада от обследване по енергийна ефективност и съобразен с изискванията на Наредба № 7 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.

Специфични изисквания към отделните части:

2.1.2. Част Архитектурна:

- Архитектурно решение за фасадите;
- Цветово решение;
- Спецификации на основните материали;
- Подробни количествени сметки.

2.1.3. Част строително-конструктивна:

Работният проект за саниране на сградата да включва:

- Строително-конструктивно решение с необходимите детайли за изпълнение и монтиране на новите фасадни елементи (топлоизолация, хидроизолация и дограма);

- Конструкцията да е оразмерена за видове натоварване (съответно за меродавна комбинация от натоварване);

- Спецификации на основните материали;
- Подробни количествени сметки.

#### 2.1.4. Част ПБЗ

- Да се изготви в обем съгласно Наредба №2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и НАРЕДБА № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите

- Обяснителна записка с обосновка на избраната технология за извършване на СМР - избор на механизация; раздел класификация на опасностите при различните етапи и фази на изпълнение на строителството, мерките за обезпечаване на здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност конкретни за всеки етап от изпълнението;

- Схеми и чертежи съгласно чл. 10 на Наредба №2/2004 г..

Изпълнението на демонтажните и монтажни работи ще се извършва в условия на експлоатация на сградата. Затова в тази част проектанта трябва да отчита специфичните условия и да укаже реда за изпълнение на отделните видове СМР. Да се предвиди поетапна замяна (на участъци) със съответните мерки за недопускане нарушаване режима на експлоатация на сградата и влошаване условията на труд на персонала.

#### 2.1.5. Част СД:

Да бъдат изготвени количествено стойностни сметки за СМР по всички части на проекта с шифри.

#### 2.1.6. Част Електрическа

Да се проектира ново осветление на сградата (с таван тип окачен).

#### 2.1.7. Част Пожарна безопасност

Да се разработи съгласно изискванията на Наредба Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

#### 2.1.8 Част Енергийна ефективност

Да се разработи съгласно изискванията на Наредба № 7 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради

### 2.2. Изисквания към съдържанието на частите на проекта

За всяка от частите на проекта в раздели от 2.1.1 до 2.1.8 Изпълнителят трябва да представи:

#### **Обяснителна записка**

Пълно описание на проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа и компановъчни решения.

Записките се изготвят в обем съгласно Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

**Изчислителна записка и пресмятания** – проектантът да представи пресмятания обосноваващи проекта за надеждност на конструкцията за ветроустойчивост, сеизмоустойчивост и осветеност.

**Чертежи, схеми и графични материали** – Спецификации, вертикален разрез на основните носещи и ограждащи елементи (монтажни схеми), детайли за монтаж на носещи и ограждащи елементи (изгледи и разрези).

**Количествени и стойностни сметки** - Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, не обхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд,

механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно. Да се използва програмния продукт БМ.

**Списък на норми и стандарти** – проектантът трябва да използва задължително при проектирането български държавни норми и стандарти или международни стандарти за тях се записва номер и пълно наименование и тяхната приложимост в настоящия проект.

### **3. Изисквания към доставката на материали**

#### **3.1. Характеристики на материалите**

Вложените материали да отговарят на изискванията на:

- Наредба № 7 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;

- Наредба № Из-1971/2009 г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

#### **3.2. Транспортиране, товаро-разтоварни дейности и съхранение на материалите**

Пакетирането, транспорта, товаро-разтоварните схеми и начина на складиране на доставените материали да отговарят на изискванията на фирмата производител.

#### **3.3 Входящ контрол**

Доставените материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават входящ контрол съгласно инструкция с Ид.№ ДОД.КД.ИК.112/04 "Провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;

### **4. Изисквания към материалите**

#### **4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване.**

Изпълнителят да представи сертификати и протоколи от изпитания от производителя и декларация за съответствия за всички вложени материали.

### **5. Изисквания към строително монтажните работи**

**5.1** Изпълнението на СМР ще се извършва съгласно приетия от СТС работен проект. Изпълнението на СМР, за които не се изисква проектиране може да започне след подписване на Протокол - Образец 2.

- Инвеститорски контрол по отношение на приемане и отчет на работата се изпълнява от Управление "Инвестиции";

- Технически контрол на изпълнението на работите ще изпълняват определените лица от отдел "ПТО" и цех БПС.

#### **5.2. Други**

- Довършителни и възстановителни работи ;

- Извозване на отпадъци до съответните складове на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;

- При извършване на дейностите по изпълнение на СМР Изпълнителят е длъжен да спазва:

Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, 2004 г.

Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, 2003 г.

- Изпълнителят трябва да разполага с необходимата техника и квалифициран персонал за изпълнение на предвидените строителни и монтажни работи;
- Изпълнителят трябва да извършва работите при спазване на споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;
- Работата ще се извършва на обекти в експлоатация;
- Предоставя се временно захранване с ел. енергия за изпълнение на договорените дейности /до временните табла на Изпълнителя/;
- Демонтираните елементи се връщат на съхранение в Складово стопанство на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД от фирмата Изпълнител с приемо-предавателен протокол подписан от отговорника по изпълнение на договора при спазване на Инструкцията по качеството. №ДФБ.СС.ИК.217 Приемане на бракувани активи и демонтирани резервни части и оборудване за съхранение в отдел "Доставки и складово стопанство";
- Не се допуска оставянето на отворени помещения след работно време;
- Спазване на Инструкцията по качеството № ДБК.КД.ИН.028 работа на външни организации при сключен договор.

### **5.3. Критерии за приемане на работата**

5.3.1. Работата се приема за приключена съгласно "Правила за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/ и Плана за контрол на качеството;

5.3.2. Критериите за контрол и приемане на изпълнените дейности са:

- Приемане на Доклада по енергийна ефективност и Проекта от Технически съвет на АЕЦ "Козлодуй".
- успешно проведен входящ контрол на доставеното оборудване и материали;
- изпълнение в пълен обем дейности, предвидени в Проекта и количествените сметки;
- успешно проведени единични и функционални изпитания и подписан Протокол от специализиран технически съвет;
- предадена и регистрирана отчетна документация;
- работата се счита за приключена след приемане на СМР от приемателна комисия.

### **6. Входни данни**

- Доклад от обследване за Енергийна ефективност на административна сграда БПС;
- Възложителят ще представи наличните чертежи от действащия в момента проект.
- При поискване Възложителят може да предостави и допълнителни входни данни, предварително съгласувани.
- При необходимост Изпълнителят да извърши оглед на място.

Проектите и докладите от обследване ще бъдат предадени на фирмата Изпълнител не по-късно от 3 работни дни от датата на сключване на договора .

### **7. Документи**

Изпълнителят да бъде регистриран в публичния регистър по Закона за камара на строителите – трета група, трета категория.

Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001:2008..

## 7.1 Етап на представяне на документите

### 7.1.1 Документи, представени на етап заявление

- Удостоверение за пълна проектантска правоспособност;
- Копие от сертификата ISO 9001:2008;
- Удостоверение от КС за вписване в централния регистър на строителя за изпълнение на строежи трета група, трета категория.

### 7.1.2. Документи, представени с офертата:

- План-график за изпълнение на работите по отделните части (етапи) на проекта и изпитанията;
- Структура на финансовите разходите;
- Методика за отчитане на гарантирания резултат включваща:
  - нормализираното енергопотребление;
  - гарантираните икономии на енергия и реда за установяването им;
  - начина на финансиране;
  - начина на изплащане на възнаграждението;
  - други клаузи.

### 7.1.3. Документи, представени при сключен договор:

- “План за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите” - в срок до 20 календарни дни след подписване на Договора.
- До 45 дни след подписване на Договора да се представи Работен проект.

Идентификацията на проектните документи да съдържа номера на ТЗ.

Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта нормативни документи и стандарти, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретни изисквания, и изискванията на ТЗ. Данните от предоставените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи, съдържащи “входни данни” също се включват в този списък.

Работният проект включва описаните в т.2.1 части, съдържащи обяснителна записка, изчислителна записка, и работни чертежи със съответните спецификации на оборудване и материали.

- Инструкции, технологии за монтаж, протоколи и актове свързани с работите;
- Декларации и сертификати за съответствие на вложените изделия, материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.
- Декларация на заварчик за качеството на извършените от него заварки .

## 7.2. Предаване на ексекутиви и Заповедна книга:

Изпълнителят е длъжен да използва “Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията по време на строително-монтажни работи. В случай на изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите строителни книжа.

### **7.3. Отчетни документи:**

Изпълнителят да представи всички документи, които са съставени по време на строително-монтажни работи съгласно изискванията на:

- Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба 7 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- Наредба РД-16-1058 за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите, 2009 г.

### **7.4. Ред за влизане в сила на документите:**

Проектът се приема от Специализиран технически съвет на Възложителя. Заседанието за приемане на Проекта се провежда до 14 дни от датата на официалното му предаване в деловодството на АЕЦ Козлодуй.

Плановете и другите документи влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица на Възложителя, а отчетните документи – след подписан Протокол от Приемателна комисия.

## **8. Осигуряване на качеството**

**8.1.** Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001:2008.

Да се изготви “План за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите” в срок до 20 календарни дни след подписване на Договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и реда за изпълнението им.

Планът подлежи на съгласуване от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и трябва да е изготвен на основание на:

- Техническото задание и Договора;
- Системата по качество на Изпълнителя;
- Съдържанието на плана трябва да отговаря на т. 5 от ISO 10005 “Планове по качество”.

**8.2** Изпълнителят трябва да използва при изпълнение на дейностите материали и консумативи с доказан произход. Същите е необходимо да преминат входящ контрол съгласно инструкция Ид.№ ДОД.КД.ИК.112/04 “Провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

**8.3** Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

Изготвеният проект се приема на Специализиран технически съвет на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Проектът се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език.

Проектът и документите се предават на магнитен носител(1 бр.) в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи).

#### **8.4. Документация на вложените материали и оборудване:**

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на приложимите Наредби към вложените материали и оборудване, и да представя съответните документи.

**8.5.** Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му. За определени проекти по решение на изготвящия ТЗ е възможно да се изиска извършване и представяне на алтернативни пресмятания;

**8.6.** Изготвеният проект се приема на технически съвет на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

**8.7.** В ТЗ се вписват следните специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

- Обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения;

- Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция.

- Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

- Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък;

- Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно;

#### **9. Документи свързани с доставката**

- Инструкции, технологии за монтаж, протоколи и актове свързани с работите;

- Сертификати и декларации за съответствие на вложените изделия, материали и консумативи, изиеквани се от съответните наредби за съществените изисквания.

#### **10. Квалификация на изпълнителя, неговият персонал и неговите съоръжения**

- Изпълнителя да притежава опит за изпълнение на ESCO услуги – доказва се с представяне на референции за изпълнението им.

- Копие от свидетелство за правоспособност по заваряване;

- Удостоверение за атестация и декларация на заварчик.

- Удостоверение за пълна проектантска правоспособност.

- Удостоверения за квалификация по правилници ПБЗРЕУ, ПБРНУ.

#### **11. Спазване на реда в АЕЦ "Козлодуй"**

- Изпълнителят трябва да извършва работите при спазване на споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;

- Работата ще се извършва на обект в експлоатация;

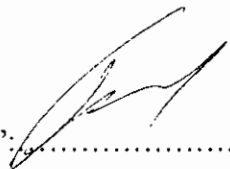
- Не се допуска оставянето на отворени помещения след работно време;

**12. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител**

Изискванията, поставени в Техническото задание, задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по Договора.

Основният изпълнител по Договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

Р-л У-е “Експлоатация”.....

  
Цанко Бачийски



## ОПИСАНИЕ НА ЕНРГОЕФЕКТИВНИ МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ОБЕКТ:

### Административна сграда на БПС на „АЕЦ Козлодуй” – гр. Козлодуй

#### 1.1. Енергоспестяващи технически мероприятия.

##### *1.1.1 Полагане на допълнителна топлоизолация по фасадните стени на сградата и ремонт на съществуващите метални врати.*

Мярката включва: Сваляне на компрометираната мазилка от фасадните стени до здрава основа и изкърпване с вароцим.мазилка. Неравностите по фасадите на сградата се отстраняват със залепване към тях на EPS със съответната дебелина. Полагане чрез залепване и дюбелиране към подготвената здрава основа на топлоизолационни плоскости с дебелина 60 мм от експандиран полистирол (EPS) на фасадните стени и от екструдирани полистирол (XPS) по цокъла на сградата. Монтаж на топлоизолационни плоскости от EPS с дебелина 20 мм. по страниците на всички отвори по фасадите на обекта, като мазилката по страниците на вече подменените прозорци предварително се очуква. Защита на монтираните топлоизолационни плоскости с двупластова шпакловка на циментова основа армирана със стъклофибърна мрежа и финално покритие: от полимерна мазилка по стените над цокъла и мозачна мазилка в зоната на цокъла. Монтираната допълнителна топлоизолация се оформя с необходимите аксесоари: ъглов профил с мрежа по изпъкнали ръбове, водооткапващ профил по горен ръб прозорци и по хоризонтални фасадни ръбове, цокълен профил в основата на стените където е необходимо, поли от поцинкована ламарина при покривните бордове. Скриване на мълниезащитните спусъци под топлоизолацията, като се оставят кутии за контролни измервания. За полагане на допълнителната топлоизолация около целия обект се монтира фасадно работно скеле, което след приключване на монтажните дейности се демонтира. Монтираните по фасадите на сградата осветителни тела и външни тела от климатичните инсталации също се демонтират и след полагане на топлоизолацията се възстановяват на старите си места. Където е необходимо, съществуващите подпрозоречни поли се демонтират и се подменят с нови от алуминиеви поли, които покриват и допълнително монтираната топлоизолация. Пространството между сградата и механичната работилница се затваря отгоре със термоизолационни „сандвич” панели, от страни с тухлена зидария и топлоизолация с EPS.

**Забележка:** Към мярката се предвижда, да се монтира допълнителна топлоизолация от минерална вата с дебелина 60 мм. и на външните метални врати, водещи към намиращата се в сградата кухня.

##### *1.1.2 Направа на допълнителна топлоизолация по таванските плочи на сградата.*

Мярката включва: Демонтиране на съществуващите осветителни тела и друго оборудване от таванските плочи във всички помещения на втория етаж. Монтиране на окачен таван от гипсокартон с пълнеж от 100 мм. лека минерална вата. Нанасяне финално покритие от латексова боя върху новомонтирания окачен таван. Повторно монтиране на демонтираното от таванската плоча оборудване.

##### *1.1.3 Подмяна осветителните тела от втория етаж на сградата и въвеждане на система за отчитане на разходите за ел.енергия по системи.*

**Мярката включва:** Изтегляне на необходимите кабелни линии до местата на новите осветителни тела преди монтажа на новия окачен таван. Доставка и монтаж на новите

луминисцентни осветителни тела. Преразпожирате съществуващите ел.табла в сградата и монтираме на подходящи по тип електромсри за отчитане потреблението на ел.енергия за производствени и собствени нужди.

#### *1.1.4 Изготвяне на работна документация за обекта.*

Описанис на дейностите за изпълнение на мярката: Заснемане на сградата, набиране на необходимите данни за обекта, изготвяне на доклад от обследване за енергийна ефективност, извършване на необходимото работно проектиране във фаза: Технически проект по части: Архитектура, Електро, ИБ и ИБЗ, изготвяне на конструктивно становище, извършване на супервайзорски и авторски контрол по време на изпълнението на обекта.



**ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

в открита процедура с предмет: “Проектиране и СМР за изпълнение на енергоефективни мероприятия с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за Административна сграда брегова помпена станция (БПС)”

**1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.**

**1.1. Показатели за оценка на предложението за изпълнение на поръчката**

- Гарантирана годишна икономия на енергия от сградата в MWh  $K_T = 0,15$
- Пригодност на разработената от участника Работна програма за изпълнение на дейностите, в съответствие с Техническото задание  $K_T = 0,15$
- Срок за изпълнение на поръчката  $K_T = 0,10$

**1.2. Показатели за оценка на предлаганата цена**

- Предлагана крайна цена  $K_T = 0,60$

**2. Принципи и методи за оценяване на офертите**

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на показателите, посочени в т. 1 от настоящата методика и в т. IV.2.1) от обявлението за възлагане на процедурата. Показателите могат да имат минимална стойност 1 и максимална 100.

2.3. Методика за оценка на показателите за оценка на предложението за изпълнение на поръчката:

Показател	Относителната им тежест в комплексната оценка	Точки	Условия за получаване
<b>Показатели за оценка на предложението за изпълнение на поръчката:</b>			
Кт1. “Гарантирана годишна икономия на енергия от сградата в MWh”	15%	Максимален брой точки 100	Показателят се изчислява по формулата: $ГГ\text{И}oц = ГГ\text{И}yч / ГГ\text{И}mаx * 100$ , където ГГИоц е оценката на съответния участник, ГГИуч е предложената гарантирана годишна икономия от съответния участник ГГИmax е предложената максимална гарантирана годишна икономия от всички участници.
Кт2. “Пригодност на разработената от участника Работна програма за изпълнение на дейностите, в съответствие с Техническото задание”	15 %	Максимално 100 точки	1. При пълно и детайлно, в съответствие с изискванията на Работните проекти и техническото задание, представяне на Работна програма включваща: – Описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол); – Разпределение във времето на техническите и човешките ресурси (общ

			<p>брой работници, работещи бригади) и съобразен с условията за изпълнение на дейностите от количествените сметки;</p> <p>– Отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите;</p> <p>– Начин и методите на контрол на целия процес;</p> <p>Офертата получава - 100 точки.</p> <p>2. При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе -- 70 точки.</p> <p>3. При липса на един или няколко от компонентите и/или пропуски и непълно описание на организацията за изпълнение на дейността – 30 точки.</p>
<p>Кт3. “Срок за изпълнение на поръчката”</p> <p>3.1. Срок за изпълнение на СМР</p> <p>3.2. Срок за изплащане на инвестицията</p> <p>Кт3=Кт3.1+Кт3.2</p>	10 %	Максимално 100 точки	<p>3.1.Срокът за изпълнение на СМР се определя от Календарния график за изпълнение на дейностите отговарящ на изискванията на ТЗ и се оценява както следва:</p> <p>Максимален брой точки 50 получава <b>най-краткия реалистичен срок</b> предложен от участника съобразен с разпределението във времето на материалните и човешки ресурси. За всеки 30 дни над този срок оценката се намалява с 10т., но не по-малко от 1т. на Участник</p> <p>3.2. Срокът за изплащане на инвестицията</p> <p>Предложеният от участника срок за изплащане на инвестицията се оценява както следва:</p> <p>1.При предложени 7 години – 50 точки, при разлика от 1 година в повече или по-малко, оценката се намалява с 10 точки.</p>
<b>Показатели за оценка на предлаганата цена</b>			
Кт4 “Предлагана крайна цена”	60 %	Максимално 100 точки	<p>Показателят се изчислява по формулата:</p> $P_n = P_{min}/P_i * 100$ <p>където</p> <p><math>P_n</math> е оценката на n-тата предлагана крайна цена за всички сгради с включено оскъпяване,</p> <p><math>P_{min}</math> е най-ниската предлагана крайна цена за всички сгради с включено оскъпяване.</p> <p><math>P_i</math> е i-тата предлагана крайна цена за всички сгради с включено оскъпяване.</p>

2.3.1. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в офертата.

### 3. Техническа оценка (Тп)

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

3.2. Оценката на техническото предложение за изпълнение на поръчката се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата -лист за индивидуална оценка

3.3. Техническа оценка не правят членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

3.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

#### 4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Предлаганите цени се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Показателят **“предлагана цена”** се изчислява по формулата:

$P_n = P_{min}/P_i * 100$ , където

$P_n$  е оценката на n-тата предлагана цена,

$P_{min}$  е най-ниската предлагана цена,

$P_i$  е i-тата предлагана цена.

Така при този показател “Предлагана цена”, максимален брой точки ще получи участникът предложил най-ниска цена, а най-малко точки ще получи участникът предложил най-висока предлагана цена, а останалите участници ще получат оценка, по посочената по-горе формула.

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

#### 5. Комплексна оценка (К<sub>ц</sub>)

5.1. Обединяване на оценките на техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{ц} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n \cdot K_{Tn}$$

$K_{ц}$  е комплексна оценка на n-тата оферта, където  $K_{ц} \leq 100$

$\text{Показател}_{1..n}$  е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$  е коефициента за тежест за съответния показател.

$$K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$$

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка  $K_{ц}$ , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки  $K_{ц}$  и изчислява общата средноаритметичната оценка  $E_n$  /=на сумата от общите оценки  $K_{ц}$  на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

## **6. Крайно класиране на участниците**

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка  $E_n$ , събрана от всеки от донуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (/най-голям брой точки =  $E_n$ )/.

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се присма тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

ДО  
“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД  
ГР. КОЗЛОДУЙ

**ОФЕРТА**

за участие в открита процедура с предмет:

**“Проектиране и СМР за изпълнение на енергоефективни мероприятия с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за Административна сграда брегова помпена станция (БПС)”**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията, за сумата посочена в рекапитулацията, част от Предлаганата цена, която е неразделна част от офертата.

Необходимите материали, чиято доставка е наше задължение съгласно количествено-стойностната сметка, приложение към настоящата оферта, ще доставим при условие на доставка DDP Козлодуй, съгласно INCOTERM'S 2010.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да:

1. Да реализираме енергоефективни дейности, които да гарантират годишна икономия на енергия от сградата, не по-малко от ..... **MWh/година** включително:

1.1. В размер не по-малко от ..... **MWh/година**, представляваща ..... % от базисното годишно потребление на енергия на административната сграда на БПС.

2. Да осъществим изпълнението на:

2.1. Етап 1 от поръчката в рамките на ..... (словом: .....) кал. дни на административната сграда на БПС.

2.2. Етап 2 мониторинг на енергийното потребление на обектите, включващ периодично следене на енергийноэффективните показатели и изплащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на вложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ инвестиция в рамките на ..... (словом: .....) години.

Изпълнените от нас енергоефективни дейности, ще гарантират достигането на стойност на интегрирана енергийна характеристика на сградата, позволяваща сертифицирането със сертификат “А” за енергийна ефективност, съгласно НАРЕДБА № РД-16-1057 от 10.12.2009 г. за условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, издаване на сертификати за енергийни характеристики и категориите сертификати.

3. В случай на рекламация ще изпратим наш представител в местонахождението на Възложителя до ..... часа от получаване на рекламацията от Възложителя за уточняване причините за рекламацията, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите.

4. Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична/банкова<sup>1</sup> гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3% от стойността на договора.

5. Ние ще гарантираме изпълнението на ангажиментите ни по гаранционните срокове със Застрахователна полица по чл. 173 ал. 1 от ЗУТ в размер на 5% от стойността на обема работи, предвидени за изпълнение, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок, покриваща материалните вреди, причинени на Възложителя в рамките на гаранционния срок. Политата ще представим в срок до 5 работни дни след приемане на извършените работи за всеки обект.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в процедурата.

<sup>1</sup> Ненужното се зачертава

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

До подготовянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото присъмяне от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Списък на документите съдържащи се в офертата:

### **I. Документи за подбор**

1.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

1.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1 и ал.5 т.1 от ЗОП;

1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.

1.6. Декларация за използване или не използване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.

1.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.

1.8. Декларация за извършен оглед и запознаване с обекта

1.9. Декларация за приемане условията в проекта на договор (по чл. 56 ал. 1 т. 12).

1.10. Информационен лист.

### **II. Предложение за изпълнение на поръчката**

2.1.Методика за отчитане на гарантирания резултат включваща:

2.1.1.нормализираното енергопотребление;

2.1.2.гарантираните икономии на енергия и реда за установяването им;

2.1.3.начина на финансиране;

2.1.4.начина на изплащане на възнаградението;

2.1.5.други

2.2. Работна програма за изпълнение на дейностите в съответствие с техническото задание;

2.3. Срокове за извършване на дейностите, указващ продължителността на отделните дейности, на чиято база се изготвя окончателния график за изпълнение на дейностите (в календарни дни);

2.4. Линейен график за изпълнение на дейностите по отделните части (етапи);

2.5. Гаранционните срокове на предвидените за извършване от нас строителни работи са в размер на ..... (словом: .....) години. Гаранционните срокове започват да текат след подписване на акт за приемане на обекта.

2.6. Декларация за запознаване със състоянието на обекта.

### **III.Предлагана цена**

3.1. План сметка за структурата на финансовите разходи за обекта;

3.2. Финансови условия;

3.3. Основните показатели за ценообразуване по отделни видове дейности – съгласно приложения образец;

3.4. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)



## ПЛАН СМЕТКА ЗА СТРУКТУРАТА НА ФИНАНСОВИТЕ РАЗХОДИ

СТРУКТУРА НА РАЗХОДИТЕ НА СГРАДАТА НА \_\_\_\_\_

№	Инженерингови дейности (Инвестиционни разходи)	Стойност (Лева)			
1.	Идейно проектиране – Човече месеци ..... х Единична месечна ставка .....				
2.	Работно проектиране – Човече месеци ..... х Единична месечна ставка .....				
3.	Реализиране на определените технически мерки в т.ч:				
<b>№ по ред</b>	<b>Наименование на дейностите по т. 3</b>	<b>Ед. мярка</b>	<b>Количество</b>	<b>Ед. цена</b>	<b>Стойност (лева)</b>
3.1.	ЕСМ1 ..... (в т.ч.)				
3.1.1.					
.....					
3.2.	ЕСМ2 ..... (в т.ч.)				
3.2.1.					
.....					
3.3.	ЕСМ3 ..... (в т.ч.)				
3.3.1.					
.....					
3.3. п.					
<b>ВСИЧКО ИНВЕСТИЦИОННИ РАЗХОДИ (т. I)</b>					
<b>II.</b>	<b>РАЗХОДИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИЯТА</b>				
1.	Стойност на оскъпяването на инвестицията, определена при годишна норма на оскъпяване ..... %				
<b>ВСИЧКО РАЗХОДИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИЯТА:</b>					
<b>ВСИЧКО РАЗХОДИ (т. I + т. II)</b>					
<b>ДС – 20%</b>					
<b>ЦЕНА НА ИНЖЕНЕРИНГА ЗА СГРАДАТА НА .....</b>					

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

**ОБРАЗЕЦ НА ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ**

**Уважаеми господа,**

За изпълнение на поръчката с обект: **“Проектиране и СМР за изпълнение на енергоефективни мероприятия с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за Административна сграда брегова помпна станция (БПС)”** в съответствие с условията на настоящата документация, ние от ..... (името на фирмата) предлагаме:

1. Да изпълним обекта, като реализираме първоначална инвестиция, изцяло за наша сметка и риск за сумата в размер от ..... (словом: .....) лева без ДДС включително:

1.1..... (словом: .....) лева без ДДС за административна сграда брегова помпна станция (БПС).

2. След изпълнение на предвидените за реализиране от нас енергоефективни дейности, паричната равностойност на гарантираната годишна икономия на енергия от сградата ще бъде както следва:

2.1..... (словом: .....) лева без ДДС за административна сграда брегова помпна станция (БПС).

3. Предлаганата цена за доставка на оборудването е формирана при условие на доставка DDP Козлодуй, съгласно INCOTERM'S 2010 и включва всички разходи за доставка до склад на Възложителя, включително и опаковка, транспорт, мита, такси и други дължими суми.

4. Предложеният от нас срок за изплащане на инвестицията е в размер на ..... (.....словом) години, при годишно оскъпяване в размер на ..... %.

5. Начин на плащане: Посочената в т. 5.2.1 стойност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на годишни вноски в размер на ..... (словом.....) лева, равняващи се на 1/..... (една .....) от сумата по т. 5.2.1 от настоящия договор и коригирана пропорционално с коефициента на ефективност по т. 5.2.5 за съответния отчетен период. След двустранно подписване на протокола за завършен и приет от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Етап 1 за обекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура за цялата стойност на инженеринговите дейности по т. 5.1.1, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да заплати дължимия данък добавена стойност по т. 5.1.2 в срок от 15 (петнадесет) календарни дни от датата на получаване на фактурата

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ОБРАЗЕЦ НА ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ РАБОТИ, ДИФЕРЕНЦИРАНИ ПО ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ**

Наименование на показателите	Ставка
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа ..... Ч.С.=..... <sup>2</sup> бр x ..... <sup>3</sup> /168	.....лв.
Вид работа ..... Ч.С.=..... бр x ...../168	.....лв.
Допълнителни разходи върху труда -- в % от стойността на труда	....% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията:	
Вид механизация ..... допълнителни разходи в %	.....%.
Вид механизация ..... допълнителни разходи в %	.....%.
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	.....лв.
Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	.....лв.
Доставно складови разходи -- в % от стойността на материалите	.....%
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива):	
K1= ..... K2= .....	.....
Разходни норми на труд, материали и механизация	.....
Печалба - % върху стойността на СМР <sup>4</sup>	.....%

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

<sup>2</sup> Попълва се брой минимални работни заплати

<sup>3</sup> Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

<sup>4</sup> Други показатели характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

## УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА

### 1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. 1.1) от обявлението.

1.3. Всички образци на декларации, информационен лист, банкова гаранция за изпълнение на договор и общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. 1.1) от обявлението.

1.4. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.5. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.6. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.7. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.8. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

### 2. Изисквания към офертата.

#### 2.1. Документи за подбор:

2.1.1. **Попълнен образец на оферта, съдържащ списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние.** Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.3. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. За доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците представят:

2.1.3.1. Застрахователна полица за наличие на валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране.

2.1.3.2. Застрахователна полица за наличие на валидна застраховка за професионална отговорност по 171 от ЗУТ за строителство.

2.1.3.3. Наличие на ликвидни активи, недвижимо имущество, собствен или привлечен капитал, достатъчни да обезпечат финансирането на инвестицията - представя се Декларация за обеснечаване на паричния поток (по приложен образец).

2.1.3.4. Документите се представят в заверени с гриф “Вярно с оригинала” и се подписват задължително от лице с представителни функции.

2.1.4. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията, възложителят изисква следните документи:

2.1.4.1. Списък на договорите за изпълнение на енергоефективни услуги с гарантиран резултат /ЕСКО договори/, изпълнени през последните 5 години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Списъкът следва да съдържа предмет на договора, контрагент, етопност, срок. Препоръките да посочват стойността, датата и мястото на обектите, предмет на договорите както и дали те са изпълнени професионално в съответствие с нормативните изисквания. Документът (списъкът) се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал, а препоръките ако са копия да бъдат заверени с гриф “Вярно с оригинала” и подписани от лице с представителни функции;

2.1.4.2. Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидата; Документът се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал;

2.1.4.3. Списък на техническите лица, които ще изпълняват обществената поръчка, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж, копия от свидетелството за правоспособност по заваряване, удостоверение за атестация и декларация на заварчик, удостоверение за квалификация по привилегии ПБЗРЕУ, ПБРПУ. Документът се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал. **Проектантите трябва да притежават** валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност във връзка с изискването на т. III.3.1 от Обявлението.

2.1.4.4. Удостоверение за вписване в централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи трета група, трета категория, съгласно Закон за камарата на строителите. Документът се представя заверено с гриф “Вярно с оригинала” и се подписват задължително от лице с представителни функции;

2.1.4.5. Валиден сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на системата за управление на качеството на кандидата с БДС EN ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи обекта на обществената поръчка. Документът се представя заверено с гриф “Вярно с оригинала” и се подписват задължително от лице с представителни функции.

2.1.5. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП**. Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Участник/Подизпълнител е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.7. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката**. При участие на подизпълнители, в декларацията се посочва вида работи и дела на тяхното участие в процент от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: “Проектиране и СМР за изпълнение на енергоефективен мероприятия с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за Административна сграда брегова помпена станция (БПС)”**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.9. **Декларация за извършен оглед и запознаване с обекта** – Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.10. **Декларация за приемане условията в проекта на договор** – Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.11. **Информационен лист**. Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

Към офертата се прилага договор за създаване на обединението, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

Документите по т. 2.1.2., т. 2.1.5. и т. 2.1.6. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

Документите по т. 2.1.3. и т. 2.1.4. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.2) и т. III.2.3) от обявлението;

2.3. Когато участник в процедурата декларира участие на подизпълнители документите по т. 2.1.2 до 2.1.6 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.7. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.4. **Предложение за изпълнение на поръчката:**

2.4.1. Да бъде изготвена въз основа на изискванията на техническото задание и пълното описание на предмета на поръчката;

2.4.2. Да съдържа всички документи и образци, указани в т. II от образца на оферта – Методика за отчитане на гарантирания резултат, работна програма;

2.4.3. Линесен график указващ сроковете за извършване на дейностите за цялата обществена поръчка. Да се има предвид, че срокът за изпълнение започва да тече след даване фронт за работа за обекта. Да има отделно изнесен общ срок за изпълнение на поръчката.

2.4.4. Гаранционните срокове за СМР предложени от участниците не могат да бъдат по-малки от посочените в Наредба №2/31.07.2005г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гар. срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;

2.5. **Предлагана цена:**

2.5.1. Да бъде изготвена съгласно образците по т. 3 от образца на оферта.

2.5.2. План сметка за структурата на финансовите разходи за обекта и Финансови условия трябва да бъдат изготвени в съответствие с образците по т. 3.1 и т. 3.2 от офертата.

2.5.3. План-сметката да съдържа единични цени и обща стойност за изпълнение на поръчката, която включва всички разходи на Участника за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми, но не включва ДДС.

2.5.4. Доставката на материалите да е формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (съгласно Incoterm's 2010) и включва всички разходи за доставка до площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

2.5.5. Посочените общи цени за извършване на предмета на поръчката са пределни. Доказват се по-време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.5.6. Допускати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

2.5.7. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

2.5.8. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.5.9. Офертата трябва да има обща стойност както и да съдържа стойността и процентът от общата стойност на всички от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се представя на български език, а когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, документът по т. 2.1.1 се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представя в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редове, изтривания и корекции, освен ако не са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно с документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва: Оферта за участие в открита процедура с предмет: **"Проектиране и СМР за изпълнение на енергоефективни мероприятия с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за Административна сграда брегова помпена станция (БПС)".**

4.2. Пликът по т. 4.1 съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика:

4.2.1. Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изброени в т. 2.1 от настоящите указания.

4.2.2. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, изброени в т. 2.4 от настоящите указания.

4.2.3. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена", в който се поставят документите, изброени в т. 2.5 от настоящите указания.

4.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забавя или загубване на офертата е за Участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

**5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

## 6. Други

Поради специфичността и обема на обществената поръчка се налага запознаване с предмета на поръчката на място.

За запознаване с обекта и неговото състояние съдействие ще окаже г-н Мирослав Влашки – Р-л с-р “П”, цех “БПС”, тел. 0973/7 23 53 или г-н Иво Божинов – П-к цех “БПС”, тел. 0973/7 30 79.

Желаещите трябва предварително да уговорят дата на горепосочения телефон с едно от двете лица. След запознаването с обекта, се попълва Декларация по образец за извършен оглед и запознаване с обекта, която се представят заедно с офертата.



Проект!

## ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Валентин Алексисв Николов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../.....2012 г. на Изпълнителния Директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: “**Проектиране и СМР за изпълнение на енергоефективни мероприятия с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за Административна сграда брегова помпена станция (БПС)**” се сключи настоящият Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни възмездно обществена поръчка с предмет “Проектиране и СМР за изпълнение на енергоефективни мероприятия с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за Административна сграда брегова помпена станция (БПС)”, съгласно Приложение № 2 – Структура на разходите за сградите на административна сграда брегова помпена станция (БПС); Приложение № 3 – Методика за отчитане на гарантирания резултат; Приложение № 4 – Срокове за изпълнение на дейностите; Приложение № 5 – Техническо задание № 12.УЕ.ТЗ.081; Приложение № 6 – Показатели за ценообразуване на извършените дейности, неразделна част от настоящия договор и изготвените по време на изпълнение на договора документи – разработен проект в обем, съгласно Наредба № 2/2004г. на МТСП и МРРБ за минимални изисквания на ЗБУТ при извършване на СМР и сметната документация.

1.2. Дейностите - предмет на настоящия договор, се разделят на два етапа:

**Етап 1**, съставен от инженерни дейности за енергийно спестяване, както следва:

Изготвяне, съгласуване и одобрение на инвестиционен проект за реализиране на набелязаните енергоефективни мероприятия, финансиране; Изпълнение на необходимите СМР за реализиране на изготвения и одобрен проект. Той съдържа следните подетапи:

1.2.1. Изготвяне на работен проект;

1.2.2. Реализация на Работен проект след приемане на работния проект и осигуряване фронт за работа.

**Етап 2** - мониторинг на енергийното потребление на обекта, включващ периодично следене на енергийно ефективните показатели и изплащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на вложената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиция.

### 2. ДЕФИНИЦИИ НА ПОНЯТИЯТА В ДОГОВОРА

За еднозначното тълкуване на отделните термини, използвани в настоящия договор, страните приемат следните определения:

2.1. **ЕНЕРГОЕФЕКТИВНИ МЕРОПРИЯТИЯ (ЕЕМ)** са всички планови, технологични, технически или други дейности на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които водят до постигане предмета на Договора.

2.2. **БАЗИСНО ГОДИШНО ПОТРЕБЛЕНИЕ НА ЕНЕРГИЯ (БГПЕ)**, по смисъла на настоящия договор, представлява определеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** годишно потребление на енергия в MWh, за сградите, за които ще се изпълнява инженеринга, преди изпълнение на предвидените енергоефективни мероприятия.

2.3. **ГАРАНТИРАНО ГОДИШНО ПОТРЕБЛЕНИЕ НА ЕНЕРГИЯ (ГГПЕ)**, по смисъла на настоящия договор, представлява гарантираното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - годишно потребление на енергия от сградата, в MWh, след изпълнение на предвидените енергоефективни мероприятия за тях.

2.4. **СТОЙНОСТ НА ГАРАНТИРАНОТО ГОДИШНО ПОТРЕБЛЕНИЕ НА ЕНЕРГИЯ (СГПЕ)**, по смисъла на настоящия договор, представлява изчислената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на база посочените в договора цени на енергията, финансова стойност на гарантираното годишно потребление на енергия за обектите.

2.5. **ГАРАНТИРАНА ГОДИШНА ИКОНОМИЯ НА ЕНЕРГИЯ (ГГИЕ)**, по смисъла на настоящия договор, представлява разликата между Базисното годишно потребление на енергия и Гарантираното годишно потребление на енергия, в MWh.

2.6. **ДОСТИГНАТО ГОДИШНО ПОТРЕБЛЕНИЕ НА ЕНЕРГИЯ (ДГПЕ)**, по смисъла на настоящия договор, представлява сумата от вложената в обекта енергия, в MWh, след изпълнени енергоефективни мероприятия. Достигнатото годишно потребление на енергия от обекта се изчислява съгласно "Методика за отчитане на гарантирания резултат".

2.7. **ДОСТИГНАТА ГОДИШНА ИКОНОМИЯ НА ЕНЕРГИЯ (ДГИЕ)**, по смисъла на настоящия договор, представлява разликата между Базисното годишно енергопотребление и Достигнатото годишно потребление на енергия от обектите, в MWh.

2.8. **КОЕФИЦИЕНТ НА ЕФЕКТИВНОСТ (КЕ)** е отношението между достигнатата годишна икономия на енергия за обекта, в MWh и гарантираната годишна икономия на енергия за обектите в MWh (ДГИЕ/ГГИЕ). Коэффициентът на ефективност се изчислява съгласно "Методика за отчитане на гарантирания резултат".

2.9. **ПЕРИОД НА ИЗПЛАЩАНЕ** по смисъла на настоящия договор е периода от време, през който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на равни годишни вноски стойността на договора, включваща - инвестиционните разходи, оскъпяването и ДДС, описани в Структура на разходите - Приложение № 1 към договора.

2.10. **ИНВЕСТИЦИЯ** по смисъла на настоящия договор е стойността на извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи за реализирането на инженеринговите дейности.

### **3. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНЖЕНЕРИНГА. ДЕФИНИРАНЕ НА ГАРАНТИРАНИЯ РЕЗУЛТАТ**

3.1. Енергоефективните мероприятия ще бъдат извършени при спазване на долупосочените условия:

3.1.1. Да са съобразени с конкретните дадености на обектите (ситуация, конструкция, архитектура и др.), възможности за изпълнение на енергоефективни мерки и условия на тяхното ползване.

3.1.2. След изпълнение на Етап 1, няма да се причинят неприемливи експлоатационни разходи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.1.3. Осигуряване стандарта на топлинен комфорт и светлинен комфорт за обитателите на обектите, съгласно БДС 14776/87 и БДС 1788/76.

3.1.4. Достигане на стойност на обобщените енергийни характеристики за сградата, съответстващи за получаването на **сертификат за енергийна ефективност категория "А"**, съгласно разпоредбите на Закона за енергийната ефективност и Наредбата за сертифициране на сгради за енергийна ефективност.

3.2. Страните се договарят, че при изпълнението на енергоефективните мероприятия и отчитането на гарантирания резултат, с произтичащите от това ангажименти за тях през периода на изплащане на инвестицията, ще съблюдават и прилагат следните технико-икономически показатели:

3.2.1. Базисно годишно енергопотребление на сградата – ..... (.....) MWh/година за обекта, както следва:

3.2.1.1. електрическа енергия - ..... (.....) MWh/година за административна сграда брегова помпена станция (БПС)".

3.2.2. Гарантирано годишно потребление на енергия от сградата (обекта), не повече от ..... MWh/година както следва:

3.2.2.1. електрическа енергия - ..... (.....) MWh/година за административна сграда брегова помпна станция (БПС)”.

3.2.3. Гарантирана годишна икономия на енергия от сградата (обекта), изчислена спрямо базисното енергопотребление, не по-малко от ..... MWh/година енергия ..... MWh/година за административна сграда брегова помпна станция (БПС)”.

3.2.4. Стойност на гарантираното годишно потребление на енергия от сградата, не по-малко от: ..... лева/година за административна сграда брегова помпна станция (БПС)”.

3.3. Стойността по т. 3.2.4 на гарантираното годишно потребление на енергия е изчислена при цени на енергията, както следва:

3.3.1. Цена на електрическата енергия – ..... лева/MWh с ДДС.

3.4. Посочените в т. 3.3 цени на енергията са валидни за целия срок на действие на договора и ще се използват в случаите на прилагане на т. 3.2.4.

3.5. Стойността на техникo-икономическите показатели, дефинирани в т. 3.2 са определени при режим на експлоатация на обекта и брой обитатели съгласно посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в Техническо задание № 12.УЕ.ТЗ.081, както и средна денонощна температура на външния въздух през отоплителния сезон, изчислена за Климатична зона № 3, съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 7/2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.

3.6. При промяна на предназначението и/или изходните експлоатационни параметри на сградите, с цел защита на своите интереси, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се договарят, при представяне на аргументирано искане от една от двете страни, да преизчислят стойностите на техникo-икономическите показатели, дефинирани в т. 3.2, като за целта се подписва протокол между двете страни.

3.7. Преизчислението на показателите и аргументите за това се отразяват в протокола, който страните подписват по реда на т. 3.6.

3.8. Страните се съгласяват, че за постигането на показателите, посочени в т. 3.2 на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поема изцяло финансов, търговски и технически риск.

3.9. Поемане на финансов и технически риск от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ означава, че той поема задължението да компенсира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случаи на недостигане на гарантираната годишна икономия на енергия за обектите, през периода на изплащане на инвестицията. Неосходимостта на плащане на компенсация и нейния размер се определят на базата на “Методика за отчитане на гарантирания резултат” – Приложение № 3 и разпоредбите на т. 5.2.5.2 на договора.

#### **4. ФИНАНСИРАНЕ**

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ финансира с осигурени от него средства, инвестицията в размер на не повече от ..... /словом:...../ лева без ДДС , съгласно Приложение № 2 – Структура на разходите.

4.2. Срокът на изплащане на инвестицията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е .... /...../ години.

4.3. В процеса на изпълнение на договора са допустими отклонения от посочените инвестиционни разходи за група мероприятия или СМР определени в Етап 1 при изготвяне на техническите проекти с количествено-стойностните сметки, при условие, че не се надвишава общата стойност на инвестицията по т. 4.1.

4.4. Пълният обем на инвестицията съгласно Приложение № 2 ще бъде възстановяван и изплащан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с предвидени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ средства.

4.5. За целия срок на изплащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще осигурява и предоставя ежегодно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ средства, съгласно условията на раздел 5 от настоящия договор.

#### **5. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

5.1. Цената на договора, възлиза на ..... лева /словом:...../ с включен ДДС, която се формира от сумата от:

5.1.1. стойността на инвестицията за обекта е в размер на ..... /словом:...../ лева без ДДС,

5.1.2. ДДС върху стойността на инвестицията за обекта в размер на ..... лева /словом:...../, съгласно Структура на разходите - Приложение № 2 към договора.

5.1.3. обща стойност на лихвата върху стойността на инвестицията, осигурена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на..... /словом:...../ лева, изчислена при ..... % /..... процента/ годишна лихва, определена за срок от ..... /словом:...../ години.

5.2. Начин на плащане на цената на договора:

5.2.1. Страните се договарят, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще предоставя ежегодно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на инвестицията по т. 5.1.1 и пейното оскъпяване по т. 5.1.3, възлизаща общо на ..... /словом: ...../ лева без ДДС, която ще бъде изплащана постапно съгласно т. 5.2.2 и пропорционално на реализираната годишна икономия на енергия от сградата, съобразно "КЕ" определен в т. 5.2.5 на Договора.

5.2.2. Посочената в т. 5.2.1 стойност ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на годишни вноски в размер на ..... (словом.....) лева, равняващи се на 1/..... (една .....) от сумата по т. 5.2.1 от настоящия договор и коригирана пропорционално с коефициента на ефективност по т. 5.2.5 за съответния отчетен период.

5.2.3. След двустранно подписване на протокола за завършен и приет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Етап 1 за обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура за цялата стойност на инженеринговите дейности по т. 5.1.1, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да заплати дължимия данък добавена стойност по т. 5.1.2 в срок от 15 (петнадесет) календарни дни от датата на получаване на фактурата.

5.2.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по време на изпълнение на Етап 2 от договора, ежегодно в срок до 15 кал. дни след приключване на съответния отчетен период, с двустранно подписан протокол установяват, размера на "коефициента на ефективност" и изпълнението на гарантирания резултат, в резултат на достигнатата годишна икономия на енергия съгласно "Методика за отчитане на гарантирания резултат".

5.2.5. Плащания съобразно размера на "коефициента на ефективност":

5.2.5.1. При стойност на „коефициента на ефективност" по-голяма или равна от единица ( $KE \geq 1$ ), страните приемат че гарантираният резултат от договора е постигнат и се изплаща цялата сума от дължимата годишна вноска по т. 5.2.2.

5.2.5.2. При стойности на "коефициента на ефективност" по-ниски от единица ( $KE < 1$ ), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ компенсира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за своя сметка, поради непостигнатата гарантирана годишна икономия на енергия за съответния отчетен период. В този случай се изплаща коригирана сума (вноска) по т. 5.2.2, получена от производението на дължимата годишна вноска и полученият КЕ, съгласно "Методика за отчитане на гарантирания резултат".

5.2.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща сумата по т. 5.2.1 ежегодно в срок до 15 кал. дни след приключване на съответния отчетен период и подписване на протокола по т. 5.2.4, в продължение на ..... години.

## 6. СРОКОВЕ

6.1. Срокът за изпълнение на договора включва:

6.1.1. За Етап 1 на договора - ..... /словом:...../ календарни дни, съгласно График за изпълнение на дейностите – Приложение № 4 към договора.

6.1.1. Сроковете за изпълнение на дейностите по Етап 1 е както следва:

6.1.1.1. Срок за изготвяне на Работен проект ..... кал. дни, считано от датата на предоставяне на входните данни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.1.1.2. Срок за реализация на Работния проект ..... календарни дни/месеци, съгласно графика на Възложителя, считано от приемане на Работния проект на СТС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и даване фронт за работа за обекта (след 01.01.2013г.).

6.1.3. За Етап 2 на договора - ..... /словом:...../ години за срока на изплащане на инвестицията за енергоефективните мероприятия и мониторинг на енергийното потребление с отчитане на постигнатия резултат.

6.2. Сроктът за изпълнение на Етап 1 започва да тече от датата на подписване на Протокол за достъп до строителната площадка.

6.3. Сроктът за изпълнение на Етап 1 от договора може да бъде коригиран, по взаимно съгласие от страните както следва:

6.3.1. При настъпване на трайно неблагоприятни климатични условия, възпрепятстващи качествено изпълнение на строително-монтажните работи и спазването на установените технологии, по предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същите може да бъдат преустановени до последваща благоприятна промяна на метеорологичната обстановка, като крайният срок за изпълнение на Етап 1 се удължава с броя на календарните дни, през които строително-монтажните работи на обекта са били временно прекратени, вследствие на лоши климатични условия. За целта се създава дневник за климатичните условия, в който те ще се отразяват ежедневно и ще се подписват от упълномощени лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Неразделна част от дневника ще бъдат „Инструкции за изпълнението на СМР.

6.3.2. При удължаване на срока за съгласуване, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на готовите работни проекти с компетентните контролни органи, извън нормативно установения за това срок.

6.3.3. При несигуряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на необходимата информация и достъп до обекта, съгласно т. 7.1.2 и т. 7.1.4 от договора.

6.4. Сроктът за Етап 2, който касае мониторинга на енергийното потребление и изплащането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на вложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ инвестиция, започва да тече от датата на подписване на протокола по т.6.6 за завършен Етап 1 на договора.

6.5. Забавянето на проектни или СМР работи, което няма да доведе до забавяне в крайния срок за изпълнение на Етап 1 от договора, не е основание за носене на отговорност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.6. Присмането на резултатите от изпълнението на Етап 1 на Договора се извършва с протокол за извършени СМР, който става неразделна част от Договора.

6.7. Протоколът се подписва след пълното завършване на всички енергоефективни мероприятия от Етап 1.

## **7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

7.1.1. Да осигури, в съответствие с условията на настоящия договор, административно, организационно и друго необходимо съдействие за реализиране на договора.

7.1.2. Да предостави писмено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 3 работни дни необходимите входни, а в последствие и допълнителни данни, за извършването на работата по договора, в това число всички налични данни за архитектурно-строителните параметри на сградата, съществуващите в нея инсталации, съоръжения, оборудване и енергопотребление, както и всички други данни, необходими за точно и коректно обследване за енергийна ефективност.

7.1.3. Да осигури свой квалифициран служител при изпълнение на енергоефективните дейности, който да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и да подписва документите по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено, в 5 /пет/ дневен срок от дата на сключване на договора, и при всяка следваща промяна, за името и длъжността на упълномощеното лице.

7.1.4. Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до сградата за целия срок на действие на Договора.

7.1.5. Да съгласува готовите работни проекти с компетентните институции в нормативноустановения за това срок. При основателни възражения по проектната документация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият може в срок до 15 кал. дни да предяви претенции в писмен вид за отстраняването им.

7.1.6. Да предаде обратно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 3 (три) комплекта, одобрена и съгласувана проектна документация за изпълнение на СМР.

7.1.7. За целия срок на действие на Договора да планира и осигурява ежегодно средства в размер, достатъчен да покрие плащанията по договора и текущата издръжка на сградата.

7.1.8. За всяка бюджетна година през периода на действие на договора да предвижда в бюджета си необходимите финансови средства за заплащане на годишните вноски по т. 5.2.2.

7.1.9. Да съгласува с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности, изпълнението на които биха могли да повлияят неблагоприятно върху резултатите от постите с този договор от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, при сключване на договори или споразумения с други физически или юридически лица.

7.1.10. Да съгласува с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности извършвани по реконструкции, модернизации и подмяна на монтираните и модернизирани съоръжения и инсталации.

7.1.11. Да присъе изпълнението, ако е в рамките на договореното с настоящия договор.

7.1.12. Да съгласува с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, предварително и в писмена форма, промяната в предназначението и режима на ползване на сградата.

7.1.13. При поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да осигури свой представител и участва съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в инспекцията на обекта, с цел установяване спазването на изискванията съгласно т. 7.1.10, 7.1.12.

## **7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

7.2.1. Във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки относно качеството на изпълнение на отделните енергосективни мероприятия, вложените материали и етапите на изпълнение.

7.2.2. При неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задължението му за инвестиране на сумата по т. 4.1, да определи допълнителен срок за изпълнение на задължението и да намали цената на договора по т. 5.1, в частта инвестиция, с процента, с който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е достигнал общия размер на инвестицията.

7.2.3. При установяване на недостатъци, при приемане на резултата от извършените енергосективни дейности, да поиска отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в допълнително уговорен между страните срок.

7.2.4. Да заплати цената на договора, съгласно Структура на разходите /Приложение № 2/, преди изтичане на срока за изплащане.

7.2.5. В случаи на промяна на предназначението и/или режима на експлоатация на сградата да представи аргументирано искане до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за присъчисвяване на стойността на технико-икономическите показатели посочени в т. 3.2 на договора.

## **8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

### **8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

8.1.1. Да спазва всички срокове за изпълнение, така както са уговорени в Договора и приложенията към него.

8.1.2. Да предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработените от него проекти от Етап I, в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител. При основателни възражения по проектната документация от страна на Възложителя, предявени в писмен вид в рамките за указания в т. 7.1.5 срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани за своя сметка.

8.1.3. Ако някоя от институциите, пред които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя за съгласуване и/или одобряване проект/и, откаже съгласуване и/или одобряване на проекта/проектите по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен незабавно и за своя сметка да допълни, поправи или преработи проекта/проектите съобразно дадените от съответната институция указания.

8.1.4. Да изпълни енергосективните мероприятия, съгласно техническите параметри заложили в Договора и приложенията към него, без дефекти и недостатъци.

8.1.5. Да осигури необходимите технически съоръжения за реализиране на енергосективните дейности.

8.1.6. При изпълнение на отделните енергосективни мероприятия да използва качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на БДС, проектната документация и техническите спецификации, като и да представят съответните сертификати и декларации за съответствие.



8.1.7. Да носи всякакви рискове свързани с изпълнението на договора до момента на редовното предаване на цялата изработка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с присмо-предавателен протокол за завършен първи етап на договора.

8.1.8. Да отговаря в пълен размер за трудовата безопасност и здравословните условия на труд на работниците и служителите си по време на строително - монтажните работи и осигурява тяхното оборудване със средствата за охрана на труда.

8.1.9. Да определи свой квалифициран специалист, който да следи за изпълнението на дейностите по договора и да отговаря за контактите с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.1.10. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на Графика за изпълнение, както и за всяка промяна, която може да повлияе върху изпълнението, на което и да е договорно задължение.

8.1.11. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ достъп до обекта за осъществяване на контрол по изпълнението за целия срок на етап 1.

8.1.12. След приключване на строително-монтажните работи да предаде обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в добро техническо състояние и добър външен вид с присмо-предавателен протокол.

8.1.13. След изпълнение на енергоефективните мероприятия, да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ 1 (един) комплект от цялостната документация, свързана с изпълнението на енергоефективните дейности.

8.1.14. При необходимост да обучи експлоатационния персонал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа с предвидените за инсталиране и модернизирани системи и инсталации, както и да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите за това инструкции и ръководства.

8.1.15. Да приеме плащане на цената на договора, съгласно Структура на разходите /Приложение № 1/, преди изтичане на срока за изплащане.

8.1.16. В случаи на промяна на предназначението и/или режима на експлоатация на сградата и при представено аргументирано искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да приеме преизчисляване на стойността на технико-икономическите показатели посочени в т.3.2 на договора.

**8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

8.2.1. В случаи на промяна на предназначението и/или режима на експлоатация на сградата да представи аргументирано искане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за преизчисляване на стойността на технико-икономическите показатели, посочени в т. 3.2 на договора.

8.2.2. Да поиска коригиране на срока за приключване на Етап 1, съгласно разпоредбите на т. 6.3 от договора.

## **9. ПРИЕМАНЕ**

9.1. При завършване на всеки етап/подетап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап/подетап.

9.2. Предаването на работния проект се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с възможно повторно разглеждане на разработката от СТС след наложилите се корекции.

9.3. Обекта се счита за приет след подписване на Протокол за приемане.

## **10. ГАРАНЦИОННИ И РЕКЛАМАЦИОННИ СРОКОВЕ**

10.1. Гаранционните срокове за извършените строителни работи по договора са ..... /...../ години. Гаранционният срок на инсталираните съоръжения е съгласно гаранционните срокове дадени от производителя, вносителя или доставчика на съответното съоръжение.

10.2. Гаранционните срокове за обекта влизат в сила от датата на подписване на присмо-предавателния протокол по т. 6.6 от договора.

10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен незабавно, в писмен вид, да извести ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникнали дефекти. Претенциите трябва да съдържат подробно и добре обосновано описание на случая и актуалните искания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В писмената рекламация се посочва

датата на преговорите, на която ще се обсъди основателността на рекламацията, срокът и начинът за нейното отстраняване.

10.4. Основателността на претенцията се установява на определената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ среща, чрез двустранно подписан констативен протокол.

10.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява дефектите в минимално необходимия и възможен технологичен срок, определен в протокола по т. 9.3. Стойността на възстановителните работи е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако дефектите са породени или възникнали вследствие на непреодолима сила, действия и/или бездействия на трети неупълномощени лица, както и при неправилна експлоатация на монтираните и модернизирани съоръжения и инсталации. В тези случаи стойността на възстановителните работи е за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## 11. НЕУСТОЙКИ

11.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 6 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

11.2. В случай на забавено плащане по раздел 5 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

11.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2 от Приложение № 1, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху цената по т. 5.1 от договора.

11.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

12.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

12.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Структура на разходите за адм. сграда брегова помпена станция (БПС)”;

Приложение № 3 – Методика за отчитане на гарантирания резултат;

Приложение № 4 – График за изпълнение на дейностите;

Приложение № 5 – Техническо задание № 12.УЕ.ТЗ.081;

Приложение № 6 – Показатели за ценообразуване на извършените дейности;

12.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е

- От Управление “Инвестиции”....., тел.: 0973/7.....

- От Управление “Експлоатация”....., тел.: 0973/7.....

12.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е....., тел.: .....

12.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра – по един оригинал за всяка от страните.

## 13. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

БИК .....

ИН по ЗДДС .....

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

### УПРАВИТЕЛ

.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

БИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

### ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....



## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	9

## **1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР**

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

## **2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## **3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА**

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## **4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **5. ОБЕДИНЕНИЯ**

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

## **7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешението за техническото решение от ЛЯР. В случай, че ЛЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/пачията територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УГЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа присмат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злоупотреба с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злоупотуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонт и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при неспркъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 1-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

## 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.



22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и размисляния между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телсфакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът е местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните сзици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

## 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

ЕИК .....

ИН по ЗДДС .....

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.1 и ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП  
във връзка с участие в открита процедура с предмет: “Проектиране и СМР за изпълнение на  
енергоефективни мероприятия с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за  
Административна сграда брегова помпена станция (БПС)”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИИ по ЗЛДС № \_\_\_\_\_

### **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_Г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т. 2 и т. 3 и ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.9 от ЗОП във връзка с участие в открита процедура с предмет: **“Проектиране и СМР за изпълнение на енергоефективни мероприятия с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за Административна сграда брегова помпена станция (БПС)”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. \_\_\_\_\_, когото представлявам:
- а) Не е обявено в несъстоятелност;
  - б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
  - в) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни посяга наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

# ДЕКЛАРАЦИЯ

## за обезпечаване на паричния поток

във връзка с участие в открита процедура с предмет: **“Проектиране и СМР за изпълнение на енергоефективни мероприятия с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за Административна сграда брегова помпена станция (БПС)”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
е ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_  
(ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. при \_\_\_\_\_ съд), ИИ по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ,

че

Представяваното от мен дружество притежава ликвидни активи, недвижимо имущество и разполага със собствен и привлечен капитал достатъчни да обезпечат паричния поток по договора за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Проектиране и СМР за изпълнение на енергоефективни мероприятия с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за Административна сграда брегова помпена станция (БПС)”**

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До  
“ ” ЕАД  
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] с класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], е настоящето посмаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обелужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

# ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед и запознаване с обекта

във връзка с участие в открита процедура с предмет: **“Проектиране и СМР за изпълнение на енергосфевтивни мероприятия с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за Административна сграда брегова помпена станция (БПС)”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_  
(ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. при \_\_\_\_\_ съд), ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ,

че

1. Аз и част от подопечният ми персонал сме се запознали с обекта:
  - а. Административна сграда брегова помпена станция (БПС).

2. При изпълнението на дейностите ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ще спазваме действащите закони и нормативни актове в страната, свързани с изискванията по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност и опазване на околната среда.

3. Ще спазим срокът за изпълнение на договора посочен в обявлението и документацията за участие в процедурата.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Извършил огледа и запознаване  
с обектите, представител на  
цех “БПС”: \_\_\_\_\_

(фамилия, длъжност)

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

**ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА**

<b>Наименование на Участника:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Предмет на поръчката</b>	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
<b>Номър на поръчката</b>	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
<b>Дата на изготвяне на заявлението/офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

# ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 56 ал. 1 т. 12 от Закона за обществените поръчки  
във връзка с участие в открита процедура с предмет: “Проектиране и СМР за изпълнение на  
енергоефективни мероприятия с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за  
Административна сграда брегова помпена станция (БПС)”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ,

че

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор,  
приложен към документацията за участие в процедурата.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаванс на  
декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представяват.