



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О-174 от дата 22/06/2012 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 76136	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Маргарита Маринова		
E-mail mvmarina1@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Доставка на копирна хартия		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30197630	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

Доставка на копирна хартия по две обособени позиции:

Първа обособена позиция – Хартия копирна, формат А4 в пакет по 500 листа – 14 800 бр./пакета

Втора обособена позиция – Хартия копирна, формат А3 в пакет по 500 листа – 250 бр./пакета

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута:

Място на извършване

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:

BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническа спецификация № 12.ИСКТ.ТСП.166.

2. Изисквания към Участниците:

2.1. Фирмата производител трябва да притежава сертифицирана система по качеството.

2.2. Участниците следва да са производители или упълномощени представители на производителя.

3. Всички изисквания, поставени от ТС се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

4. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите**Срок за получаване на офертите**

Дата: 06/07/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и Техническа спецификация №12.ИСКТ.ТСП.166, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.

РАЗДЕЛ IV**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 06/07/2012 дд/мм/гггг

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички образци на Спецификация, Ценова таблица, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана.
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник може да подаде оферта за една или повече обособени позиции.
- 1.7. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.8. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.9. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.10. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.3. **Сертификат за въведена система за управление на качеството на фирмата производител,** издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството или документирана система по качество. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
- 2.1.4. **Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките** (в случай, че кандидатът не е производител). Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.
- 2.1.5. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.6. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.7. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.4 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.5. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.
- 2.1.8. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.4 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на

обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:

2.2.1. Спецификация на стоките, предмет на поръчката, която съдържа наименование, тип, марка, описание на вида, характеристиките и др. **(по образец)**.

2.2.2. Мостри - 2 броя пакети с хартия, за обособена позиция № 1, като върху мостра трябва да бъде прикачен етикет с наименованието на Участника. Мострите няма да бъдат връщани на участниците.

2.2.2.1. Мострите са част от предложението за изпълнение на поръчката, които трябва да отговарят на всички изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация. На мострите ще бъде извършен външен оглед и единични функционални изпитания, за удостоверяване съответствието им с изискванията, заложи в т.2.2 и 2.3 от техническата спецификация.

2.2.3. Протокол от изпитвания в Централната аналитична лаборатория на Института по целулоза и хартия, гр. София или друга акредитирана лаборатория. Датата на протокола да не предшества с повече от 9 месеца датата на публичната покана.

2.2.4. Декларация за произход на стоката.

2.2.5. Списък на документацията съпровождаща стоката при доставката.

2.2.6. Срок и условия на доставка - **доставките ще бъдат извършвани след предварителна писмена заявка на определени количества от Възложителя за период от 1 /една/ календарна година.**

2.3. Предлаганата цена трябва да съдържа:

2.3.1. Ценова таблица с единична цена на всяка позиция в лева без ДДС, формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми **(по образец)**.

2.3.2. Обща цена за изпълнение на поръчката, формирана на база единични цени и количество.

2.3.3. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

2.3.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.6. Плащането ще бъде извършено:

2.3.6.1. Плащане, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.4. Срок на валидност на офертата – минимум 40 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрацията се

представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **"Доставка на копирна хартия"** за обособена позиция.....

Заедно с плика с офертата се представят и мострите. Опаковката с мострите се обозначава с текст "Мостри към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **"Доставка на копирна хартия"** за обособена позиция №1.

4.2. Офертата с мострите се изпращат на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определените за изпълнители участници по отделните обособени позиции ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: ИС на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Подразделение: Всички звена на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ :

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ „Е”



..... 2012 г.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 12. ИСКЛ. Т.сп. 166

за доставка на копирна хартия за „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

1. Описание на доставката

1.1. Описание на доставяните материали

Копирна хартия за многофункционални (в т.ч. високоскоростни) машини, копирни машини, принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ “Козлодуй” ЕАД.

Идентификация по мениджърската информационна система на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (MIS ВааN) – ID №63601, 13731, 13730 и 63602

1.2. Обхват на доставката

Доставката включва количествата копирна хартия, както следва:

№ по ред	Описание	Опаковка	Брой
Обособена позиция - 1			
1	Хартия копирна, формат А4, с характеристики, съгласно т.2	пакет, 500 листа	14800
Обособена позиция - 2			
2	Хартия копирна, формат А3, с характеристики, съгласно т.2	пакет, 500 листа	250

2. Основни характеристики

2.1. Физически и геометрични характеристики

Основни минимални изисквания за физикомеханични показатели :

- маса – $80\text{g/m}^2 \pm 5\%$;
- белота – над 85%;
- гладкост по Векк – средно от двете страни на листа над 30 сек.;
- непрозрачност – над 89%;
- съдържание на влага – $4 \div 6\%$;
- дебелина на лист – $104 \pm 6 \mu\text{m}$;
- влакнест състав – 100 % целулозни влакна.

Препоръчително е хартията да е минимум клас “В+” и съответстваща на EN 12281.

2.2. Листата следва да са пакетирани след форматиране при пълно обезпрашаване, да не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им. Не се допуска слепване на листа помежду им, както и слепване на листа с опаковката.

2.3. Механическите качества на хартията трябва да позволяват безпроблемна експлоатация и на високоскоростни многофункционални машини и принтери за двустранен печат (да не задръстват и да не се приплъзват в транспортните механизми, транспортните механизми да не поемат по повече от един лист, отпечатаните листа да не излизат от машините нагънати по ръбовете или деформирани, както и да не се констатираат други видни дефекти върху отпечатаните листа).

2.4. Нормативно-технически документи

Хартията следва да отговаря на изискванията на стандарт БДС 12570 от 1988 год. и на посочените в настоящата спецификация, изисквания.

Съответствието на предлаганата за доставка хартия на горепосочените параметри се удостоверява с протокол от Централната аналитична лаборатория на Института по целулоза и хартия, гр. София.

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Хартията да е пакетирана в пакети с по 500 листа. Пакетите да са опаковани в картонени кашони или друга твърда опаковка.

На опаковката да е указан типът на консуматива, съдържащите се в опаковката количества, данни за производителя.

Хартията се доставя франко склад на Възложителя, разположен на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Доставките да се извършват при необходимост, в количества, заявени от Възложителя.

3.2. Условия за съхранение

Доставената хартия се съхранява в сухо складово помещение на Възложителя. След изписването и изтегляне на количества от звената, същите осигуряват подходящи условия за временното съхранение на консуматива до неговото изчерпване.

4. Входящ контрол

4.1. Върху 2 произволно избрани пакета на две различни места се извършват визуален контрол и функционални изпитания, удостоверяващи съответствието на доставената хартия с изискванията, заложи в настоящата спецификация. На всяко от двете места изпитанията се правят на 3 различни многофункционални машини и принтери, в т. ч. и на поне една високоскоростна машина в режим на двустранно копиране или печат.

4.2. Ако при експлоатацията на хартията се установи, че определена част от доставката не отговаря на настоящата спецификация, Възложителят има право да инициира повторно извършване на единични функционални изпитания или изпитания в Централната аналитична лаборатория на Института по целулоза и хартия, гр. София. Ако при изпитването се установи несъответствие с изискванията на настоящата спецификация, Изпълнителят заплаща цената на повторното изпитване, а неотговарящата на изискванията хартия, се рекламира като Изпълнителят се санкционира, съгласно предвидените в договора клаузи. Изпълнителят не носи отговорност по тази точка, ако Възложителят не е спазил изискванията за съхраняването на хартията.

5. Други изисквания към кандидатите за доставка на материалите.

За обособена позиция 1 към офертата кандидатът прилага мостри - по 2 броя пакети с хартия, формат А4.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания към осигуряване на качеството

Производителят да има Сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2000(8), издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството или документирана система по качество.

6.2. Квалификация, лицензи, сертификати и разрешения

В техническото предложение кандидатът задължително прилага следните документи:

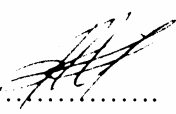
- Сертификат/декларация за произход на материалите, който указва къде е произведена стоката, която ще бъде доставена в АЕЦ "Козлодуй".
- Протокол от изпитвания в Централната аналитична лаборатория на Института по целулоза и хартия, гр. София. Датата на протокола да не предшества с повече от 9 месеца датата на обявяване на процедурата.

Доставчикът следва да представи документ, удостоверяващ оторизирането му от Производителя за продажба в Република България на материалите, предмет на доставката.

6.3. Приемане на доставката

Критерий за приемане на доставката е успешно преминал входящ контрол, съгласно т. 4 на настоящата спецификация.

Н-к отдел „ИС и КТ“ :


/Ан. Христов/

ОБРАЗЕЦ по т.2.2.1. от УКАЗАНИЯ за подаване на оферта

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС № /

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

“.....”

Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Участника										
№	ID	Наименование и описание, съгласно техническата спецификация на възложителя	Един. Мярка	Кол-во	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките на предлаганата стока	Стандарт	Производител и страна на произход	Срок на доставка - календарни /работни дни от датата на заявка от Възложителя	Срок на годност	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обособена позиция №1										
1										
.										
.										
Обособена позиция №2										
1										
.										
.										

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (дата)

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Колони от 1 до 5 се попълват съгласно Техническата спецификация, приложена към документацията за участие в публичната покана, като Участникът е длъжен да спазва последователността на позициите от ТС.
2. Задължително се попълват всички колони на приложението (които са приложими).

ОБРАЗЕЦ по т.2.3.1. от УКАЗАНИЯ за подаване на оферта

.....
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

“.....”

№	ИД	Наименование	Ед. мярка	Кол-во	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6	7
		Обособена позиция №1				
1	63601 13731				
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС, цифром и словом:						

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ по т.2.3.1. от УКАЗАНИЯ за подаване на оферта

.....
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

“.....”

№	ИД	Наименование	Ед. мярка	Кол-во	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6	7
		Обособена позиция №2				
	63602 13730				
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС, цифром и словом:						

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра/Портала за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
Кандидата/Участника)

_____ (наименование на Кандидата/Участника)