



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

ОДОБРЯВАМ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура с предмет:

**“ПРОЕКТИРАНЕ, ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СИСТЕМА ЗА
СЕИЗМИЧЕН МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ
НА ПЛОЩАДКАТА НА ХОГ”**

гр. Козлодуй 2012 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в за участие в открита процедура с предмет: “Проектиране, доставка и монтаж на система за сеизмичен мониторинг и контрол на площадката на ХОІ”

Час т	Наименование	Брой Стран ици
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Техническо задание № ХОГ.ТЗ.48/01.02.2012г.	11
4	Образец на оферта	6
5	Указания за попълване на офертата	5
6	Проскт на договор	14
6.1	Специфични условия на договора	5
6.2	Общи условия на договора	9
7	Образци на документи	
7.1	Образец на Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП	1
7.2	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т. 2 и т. 3 и ал.5 т.2 от ЗОП	1
7.3	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП	1
7.4	Образец на Декларация за извършен оглед и запознаване с обекта	1
7.5	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
7.6	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- *170* от 22/06/2012 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Подделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-Р- *170* от дата 22/06/2012

Коментар на възложителя:

100-487962

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес
3321, гр. Козлодуй

Град
Козлодуй

Пощенски код
3321

Държава
Република
България

За контакти
отдел "Обществени поръчки", У-
ние "Търговско"

Телефон
0973 73822

Лице за контакт
Георги Стефанов

Електронна поща
GIStefanov@npp.bg

Факс
0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:
www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:

www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравоспазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градеки железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Проектиране, доставка и монтаж на система за сеизмичен мониторинг и контрол на площадката на ХОГ (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.1.1) Продуктова група	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи
<input type="checkbox"/> Офис IT оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:	
Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____ (брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритерията в полето за друга информация)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изираща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо) _____ _____ _____
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена

поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):		
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг		
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnpp-yy-xxxx)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):		
	без ДДС	с ДДС
		Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.src.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението
--

IX: ДАТА на изпращане на настоящето решение

Дата: 22/06/2012 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: /подпис и печат/ Валентин Алексиев Николов	
Длъжност: Изпълнителен Директор	



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Изходящ номер: ЗОП-О- 170 от дата 22/06/2012

Коментар на възложителя:

UR - 487961

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес
3321, гр. Козлодуй

Град
Козлодуй

Пощенски код
3321

Държава
България

За контакти

Отдел "Обществени поръчки", У-ние
"Търговско"

Телефон

0973 73822

Лице за контакти

Георги Стефанов

Електронна поща

GISTefanov@npp.bg

Факс

0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):
www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача (URL):

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.11

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.111

I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:

- Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия Пощенски услуги

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Проектиране, доставка и монтаж на система за сеизмичен мониторинг и контрол на площадката на ХОГ

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОИ)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
 или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Проектиране, доставка и монтаж на система за сеизмичен мониторинг и контрол на площадката на ХОГ. Тази система е за непрекъснат мониторинг на земни трусове и изходни сигнали при надвишаване на

определено ниво, необходими за изключване на крановете и презареждащата машина на площадката на ХОГ. Системата трябва да отговаря на нормативните изисквания за съоръжения и сгради за съхранение на отработеното ядрено гориво.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	31600000	
Доп. предмети	71323000	45317000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обемът на обществената поръчка включва: Идеен и работен проект; Доставка включва: компактна процесорна част, кабели за връзка и комуникационни кабели, програмно осигуряване, специализиран инструмент, резервни части, свързващи елементи; монтаж на системата и обучение на персонал на възложителя.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 300000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 9 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за изпълнение на договора - в размер 2,5 % от стойността му.

III.1.2) Условия и начини на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Първо плащане, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемането на Работния проект на Специализиран Технически съвет (СТС) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта, двустранно подписан приемателно-предавателен протокол или придружително писмо и Протокол от СТС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане му без забележки; Второ плащане, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки; Трето плащане, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след извършване на монтажа и въвеждане на системата в експлоатация и представяне на Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове строително-монтажни работи; Четвърто плащане, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приключване на обучението съгласно т. 5.1.17 от настоящия договор и представяне на Протокол за извършено обучение и оригинална фактура за стойността на обучението.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Списък на документите;

1.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

1.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП;

1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.

2 и т. 3 и ал.5 т.2 от ЗОП;

1.6. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;

1.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка;

1.8. Декларация за страна на произход и производител на стоката;

1.9. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба /дистрибуция/ на стоките;

1.10. Доказателства, че производителя на оборудването е собственик или оторизиран да извършва продажби на предлагания софтуер;

1.11. Декларация за извършен оглед и запознаване с обекта - по приложен образец.

1.12. Декларация по чл. 56 ал. 1 т. 12 от ЗОП - по приложен образец.

1.13. Информационен лист.

Възложителят отстранява от участие Участници, за които са налице обстоятелства по чл.47 ал. 1 и 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: 1. Да притежават валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране и за строителство за строежи първа категория съобразно изискванията на Наредба за условия и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Изискуеми документи: 1. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране за строежи първа категория съобразно изискванията на Наредба за условия и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството; 2. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за строителство за строежи първа категория съобразно изискванията на Наредба за условия и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: 1. Опит на участника в извършването на дейности от подобен характер; 2. Опит на производителя на оборудването в производството/доставката на подобен тип оборудване; 3. Квалификацията на персонала, който ще изпълнява дейностите на площадката на АЕЦ Козлодуй, трябва да отговаря на изискванията за типа изпълнявана дейност, съгласно т. 11 от Техническото задание вкл. и за проектантите; 4. Наличие на валиден сертификат БДС EN ISO 9001:2008, за дейностите покриващи обекта на обществената поръчка.

Изискуеми документи: 1. Списък на договорите на участника с подобни на обекта на поръчката дейности, изпълнени през последните 3 години, придружен от препоръки за добро изпълнение; 2. Препоръки (Референции) от производителя, доказващи опита му в производството на подобен тип оборудване, неговата ефективност и надеждност; 3. Списък на техническите лица, които ще изпълняват обществената поръчка, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж вкл. и за проектантите. Квалификационните групи по чл. 62 табл. 1 по ПБЗР-ЕУ и чл. 60 табл.1 от ПБР-НУ се посочват в списъка; Документът се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал. Проектантите трябва да притежават валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност за определените части на проекта във връзка с изискването на т. III.3.1 от Обявлението", като се представят заверени копия; 4. Сертификат за въведена система за управление за качество от фирмата производител, съгласно ISO

9001:2008 издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

1. Закон за устройство на територията

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

БД АЕЦ Търговия ОП 21771

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 13/07/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 20/07/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 23/07/2012 дд/мм/гггг	Час: 13:30
Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертите.	
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете проекта/програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
VI.4) Процедури по обжалване	
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване	
Официално наименование	
Комисия за защита на конкуренцията	
Адрес	

бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.4 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй		
Град гр. Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща kkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 22/06/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификацион и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		


Блок: ХОГ

Система: ССМК

Подразделение: цех “ХОГ”

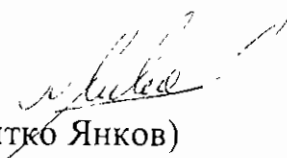
УТВЪРЖДАВАМ,

ИЗП. ДИРЕКТОР

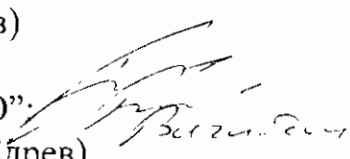
..М.... С.г... 2012 г.  Александър Николов/

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

..Сг... С.г... 2012 г. (Митко Янков) 

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”:

..Сг... С.г... 2012 г. (Емилиян Едрев) 

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ ХОГ.ТЗ.48 / 01.02.2012

за инженеринг

ТЕМА: Проектиране, доставка и монтаж на система за Сеизмичен мониторинг и контрол на площадката на ХОГ

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

ТЗ е за проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на нова система за непрекъснат мониторинг на земни трусове и изходни сигнали при надвишаване на определено ниво, необходими за изключване на крановете и презареждащата машина на площадката на ХОГ. Системата трябва да отговаря на нормативните изисквания за съоръжения и сгради за съхранение на отработено ядрено гориво.

Разработка на инструкции за експлоатация, ремонт и поддръжка на системата.
Разработка на процедура за метрологично осигуряване.

2. Класификация на системата

Проектантът да определи и обоснове класификация по безопасност, сеизмоустойчивост и качество на новата система в съответствие с актуални нормативни документи.

3. Изисквания към проекта

Основание за разработване на проекта са:

– Наредба за осигуряване безопасността при управление на отработено ядрено гориво от 13.08.2004 г. (Глава трета, Раздел VI, чл.60 ал.2; Глава четвърта, Раздел II, чл.83 ал.1 и ал.4, чл.85 ал.1 и ал.6; Глава шеста, чл.111 ал.2 Приложения №1, т.1 и т.4).

– Инструкция за експлоатация на презареждаща машина МПХОГ-440/1000.

– Извеждане от експлоатация на Системата за Индустриална Антиссизмична Защита (СИАЗ) монтирана на 3 и 4 блок.

3.1. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Проектът да се разработи в две фази: *идеен* и *работен* проект.

Обсмът и съдържанието на проектите да е в съответствие с Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Окончателното проектно решение да е с ясно определени граници на проектиране, да са показани връзките със съществуващото оборудване. При проектирането да се използват максимално съществуващите ресурси (кабелни трасета, пунктове за акселерографи на свободно поле).

Проектирането да е съобразено с действащите в страната, актуализирани и в съответствие с изискванията на Европейския съюз, нормативно-технически документи и Safety Guide № NS-G-1.6 “Seismic Design and Qualification for Nuclear Power Plants”, 2003.

Системата като цяло да бъде сеизмично квалифицирана в съответствие с изискванията към определената в т.2 категория по сеизмоустойчивост.

Идеен проект

Да се разработи идеен проект за система за сеизмичен мониторинг и изключване на крановете и презареждащата машина на площадката на ХОГ при зададено ниво на сеизмично въздействие. Идеиният проект да включва минимум два варианта за избор на оборудване, както и на местата за монтаж на основния панел и сеизмичните датчици.

Оборудването да бъде с две захранвания – собствено, независимо от външното и външно.

Техническа възможност за конфигуриране на изходни сигнали (тип сух контакт) за следните нива:

1 сигнал - I ниво $\geq 0,01g$

2 сигнал - II ниво $\geq 0,035g$

3 сигнал - ниво $\geq 0,035g$

4 сигнал - ниво $\geq 0,035g$

Логиката за формиране на сигнала да е поне 2 от 3.

Да се изготви сравнителен анализ на предложените варианти и препоръка от страна на проектанта за приемане от страна на Възложителя на един от вариантите.

В обяснителната записка да се опише начинът за реализиране, архитектура на конфигурацията, програмно осигуряване, електрическите връзки между съществуващото и новото оборудване.

Да се изготви техническа спецификация за закупуваното оборудване.

Да се представи икономическа оценка на вариантите.

Идейният проект да бъде приет на технически съвет на Възложителя.

Работен проект

Да се разработи работен проект за нова система за непрекъснат мониторинг на земни трусове и изходни сигнали при надвишаване на определено ниво, необходими за изключване на крановете и презарждащата машина на ХОГ на база приет вариант на идеен проект.

В работния проект да бъде описано оборудването за регистриране на земни трусове и необходимите изходни сигнали от него, участващи в схемите за блокировки и сигнализации.

Да се предвиди монтаж, подвързване, наладка и въвеждане в експлоатация на новата система, както и извеждане на сигналите:

- за ПМ ХОГ - Системата за управление на ПМ реагира на две нива на земетресения

I ниво $\geq 0,01g$

II ниво $\geq 0,035g$

- за кран ХОГ ниво $\geq 0,035g$

- за кран СХОГ ниво $\geq 0,035g$

2.1.1. Част “Механично оборудване”

Да се изготвят чертежи, схеми и спецификации за монтаж на основния панел и сеизмичните сензори.

Да се укажат начините за монтаж към съществуващите сгради и оборудване

2.1.2. Част “Електрооборудване”

Да се изготвят монтажни документи, схеми и чертежи на електрическото захранване на ново монтираното оборудване. В монтажните документи и електрическите схеми да са указани:

- категория и параметри на електрозахранването – електрозахранване, ток, напрежение, мощност;

- номинални и максимални електрически параметри на оборудването;

- таблата и местата за присъединяване на електрозахранването;

- спецификация и характеристики на комутиращите и защитните елементи;

- местата на свързване на новомонтираното оборудване към електрическите табла;
- кабелни трасета на захранващите кабели с маркировка в съответствие с изискванията на действащата система за технологични обозначения в ХОГ;

- кабелен журнал на използваните захранващи кабели;
- маркировка на захранващите кабели и кабелни жила;

2.1.3. Част “Системи за контрол и управление”

Да се изготвят монтажни документи, схеми и чертежи на новомонтираното оборудване.

В монтажните документи и електрическите схеми да са указани:

- схеми на връзките между ново монтирано и съществуващо оборудване;
- спецификация и характеристики на управляващите елементи;
- местата на монтаж на новомонтираното оборудване;
- кабелни трасета с маркировка в съответствие с изискванията на действащата система за технологични обозначения в ХОГ;

- кабелен журнал на използваните кабели.

2.1.4. Част “Архитектурна”

Проектът да бъде съобразен със съществуващите строителни конструкции.

Монтажът на новото оборудване да бъде съобразен с конфигурацията и геометричните характеристики на съществуващото оборудване. Габаритните размери на новодоставеното оборудване да позволяват разполагането им в ХОГ .

2.4.5. Част “Строително конструктивна”

Част “Строително – Конструктивна” трябва да включва всички СМР, необходими за реализиране на проекта със съответните изчисления, чертежи, спецификации на материалите и др.

Закрепването на оборудването на новата система трябва да бъде в съответствие с изчисления, включващи и сеизмичното въздействие за съответното място на монтиране като се отчита и реакцията на междинни конструкции (например, опорни метални конструкции, фундаменти и т.н.).

2.1.5. Част “Пожарна безопасност”

Част “Пожарна безопасност” да се разработи в съответствие с действаща нормативна уредба, в обем, определен в Приложение № 3 от Наредба № Из-1971/2009 год. на МВР и МРРБ за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.1.6. Част “ПБЗ”

Изпълнителят да предостави План за безопасност и здраве, изготвен съгласно Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

2.1.7. Част “Програмно осигуряване (софтуер)”

Доставеното програмно осигуряване (софтуер) да бъде окомплектовано със съответните лицензи.

2.1.8. Част “Околна среда”

Да бъде удостоверено, че оборудването не оказва влияние върху околната среда и върху работата на околното оборудване.

2.2. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта в раздели от 2.1.1 до 2.1.4 Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка – поясняваща предлаганите проектни решения.

В обяснителната записка, която е част от идейния проект, се описват най-малко две концептуални решения и сравнителен анализ между тях. Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Взаимовръзки със съществуващия проект – Описват се границите и връзките със съществуващото оборудване

Изисквания към работата на оборудването – да се предвиди извеждане на сигнали:

- за ПМ ХОГ - Системата за управление на ПМ реагира на две нива на земетресения

I ниво $\geq 0,01g$

II ниво $\geq 0,035g$

- за кран ХОГ ниво $\geq 0,035g$

- за кран СХОГ ниво $\geq 0,035g$

Чертежи, схеми и графични материали – да бъдат изготвени всички необходими схеми и чертежи за реализацията на проекта.

Количествена и стойностна сметка -- да се изготвят спецификации на необходимото за доставка оборудване и Количествени сметки на видовете работи необходими за реализиране на проекта. Спецификациите и количествените сметки да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Списък на норми и стандарти – Работният проект трябва да се разработи на база:

– Наредба за осигуряване безопасността при управление на отработено ядрено гориво от 13.08.2004 г. (Глава трета, Раздел VI, чл.60 ал.2; Глава четвърта, Раздел II, чл.83 ал.1 и ал.4, чл.85 ал.1 и ал.6; Глава шеста, чл.111 ал.2 Приложения №1, т.1 и т.4).

– “Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти”;

– “Наредба № 9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи” (НТГЕЕЦМ);

– “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” и др.;

– “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

3. Изисквания към доставката

Да се изпълни доставка на необходимото оборудване, в съответствие с работния проект и заложените в него изисквания.

Всички детайли и части на оборудването да бъдат доставени в “АЕЦ Козлодуй” с опаковка, изключваща повреждането им от атмосферни условия, по време на транспорт и при извършване на товаро-разтоварни операции. Да се спазват изискванията на производителя при транспорт и съхранение на оборудването.

Опаковката и едрогабаритните детайли да са съоръжени с приспособления за захващане при повдигане и преместване.

Доставеното оборудване да премине входящ контрол, съгласно “Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ”Козлодуй”, ДОД.КД.ИН.112.

Доставката да се състои от:

- Компактна процесорна част, със следните параметри: захранващо напрежение - 220V AC, 50Hz.
- Кабели за връзка със захранващата сборка;
- Комуникационни кабели;
- Програмно (софтуерно) осигуряване с лицензи за безсрочно ползване от страна на Възложителя. Изпълнителя да предостави доказателства, че производителя на оборудването е собственик или оторизиран да извършва продажби на предлагания софтуер.
- Специализиран инструмент;
- Резервни части;
- Свързващи елементи.

Документацията по доставката да бъде на български език и да включва следното:

- Паспорти на оборудването и сборни чертежи;
- Документи за сеизмична квалификация на доставяното оборудване;
- Декларация за съответствие;
- Декларация/Сертификат за произход;
- Инструкция за монтаж;
- Инструкция за експлоатация, с описание на принципа на работа на новото оборудване, изисквания към експлоатацията му, възможни неизправности, начини, методи и средства за отстраняването им;
- Инструкция за ремонт и техническото обслужване, с описание на периодичността и обема на дейностите по техническо обслужване;

- Програма за единични и комплексни изпитания;

Срокът на годност на основното оборудване на инсталациите да бъде не по-малък от 10 години, без ограничение за брой часове в работа и брой спирания и пускове.

4. Изисквания към производството

Оборудването да бъде достъпно за техническо обслужване.

Оборудването да има възможност за автоматично (при дефект) и ръчно (от оператор) управление на резервираността.

Да се осигури извеждане на насочващи съобщения при възникване на неизправност.

Управляващите и помощните менюта да са на български език.

Да се предвиди доставка на технически (хардуерни), програмни (софтуерни) и интерфейсни средства за външно архивиране и четене на данните.

5. Изисквания към монтажа

5.1. Организация на работата

Инвеститорските функции по отношение на приемане и контрол на работата се изпълняват от Управление "Инвестиции". Технически контрол от страна на Възложителя, ще се осъществява от Н-к цех ХОГ.

Изпълнителят да изготви след подписване на договора график за изпълнение на дейностите. Графикът подлежи на съгласуване от Възложителя.

5.2. Условия за изпълнение на работата

Преди започване на работата се проверяват документите и сертификатите на влаганите материали.

На новомонтираното оборудване да бъдат присвоени идентификационни номера, съгласно изискванията на действащата система за технологични обозначения в ХОГ.

На всички подвързани жила да бъде поставена кабелна маркировка, включваща наименованието на точката на свързване, името и направлението на кабела.

Всички несвързани жила да бъдат маркирани с данни за името и направлението на кабела и надпис "резерв".

В зависимост от избраните места на монтаж на оборудването, да бъдат предвидени укрепващи елементи, с цел недопускане на самопроизволно изместване.

Не трябва да се допуска нарушаване на нормалната експлоатация на ХОГ през целият период на монтажа, изпитанията и въвеждането в експлоатация.

Да се спазва действащата нарядна система.

Да се спазват предписанията на работния проект.

Да се спазват стриктно изискванията по безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

Да бъде разработена Програма за изпитание на системата, съгласувана с ХОГ, която да бъде изпълнена преди пускане на системата в експлоатация.

5.3. Естетични и ергономични изисквания

Конструкцията да осигурява удобство за обслужване, както на новомонтираното, така и на свързаното с него съществуващо оборудване.

5.4. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване

За изделията, предмет на доставка, да се установи гаранционен срок не по-малък от 24 месеца от пускането в експлоатация.

В рамките на гаранционния срок, евентуално възникнали дефекти се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка и с негови сили. Отстраняване на дефектите да се извърши в рамките на 21 дни от датата на писмено съобщение от страна на Възложителя.

Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, Изпълнителят доставя резервна част или възел за своя сметка. Върху тях се установява нов гаранционен срок, като за новодоставено оборудване.

Да се даде предложение за сервизни услуги в гаранционния и след гаранционния срок на експлоатация.

6. Входни данни

Изпълнителят подготвя и представя списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

Възложителят, след проверка и оценка на списъка, да предостави Входните данни на Изпълнителя, а при липса на такива, Изпълнителят да заснеме на място съществуващото положение.

Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, ще бъдат предавани на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7. Изходни документи, резултат от договора

Изпълнителят да предостави:

- График на монтажни операции, монтаж на новото оборудване;
- График на изпълнение на дейностите, с предвидено време за наладка и изпитания на системата, както и за обучение на персонала.

- План за ОК

- Програма за изпитание на системата

7.1. Документи, изготвени в резултата на проектирането

Документи, съгласно т.2

7.2. Документи, придружаващи доставката

Документи, съгласно т.3.

7.3. Отчетни документи, изготвени след монтажа.

За изпълнението на монтажните дейности и определените изпитания, Изпълнителят представя съответните документи:

- Актове за извършен контрол съгласно Технологиите по заваряване.
- Акт за завършен монтаж.
- Акт за завършена работа.
- Акт за ФИ (съвместно с ХОГ).
- Акт за проведено обучение на персонала (съвместно с ХОГ).

и други съгласно 30.ОУ.ОК.ИК.25, "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи" и Наредбите за приемане на електромонтажните работи, както и Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Изпълнителят трябва да представи актуализирани проектни схеми въз основа на измененията от монтажа и строителството, преиздадени с пореден номер на редакция в два скземпляра на хартиен и един на магнитен носител.

Документите се приемат след проверка и съгласуване от упълномощените лица от страна на Възложителя и се предават за съхранение.

8. Критерии за присъване на работата

Дейностите по проектиране се считат за приключени след приемане на Работния проект на Технически съвет на Възложителя с протокол от СТС без забележки.

Дейностите по доставка се считат за приключени след успешно извършен входящ контрол, документиран с протокол от входящ контрол без забележки.

Дейностите по изпълнение на монтажа се считат за приключени след успешно извършени пусково-наладъчни работи и въвеждане на системата в експлоатация.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работни срещи и технически съвети, провеждани на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект и монтаж.

Дейностите по договора се считат за окончателно приключени след предаване на отчетните документи и завършено обучение.

Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа".

9. Осигуряване на качеството

9.1 Производителят на оборудването да притежава сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001:2008. Копие от сертификата да бъде представен, като част от предложението за участие.

9.2 До един месец след подписване на договора, да се изготви план за осигуряване на качеството. Планът трябва да бъде изготвен на основание на:

- Техническото задание и договора;
- Системата по качеството на изпълнителя.

Съдържанието на плана да отговаря на БДС ISO 10005 "Планове по качество" и да бъде съгласуван от "АЕЦ Козлодуй".

9.3 Обозначаването на оборудването в разработваната документация да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения, съгласно изискванията на действащата система за технологични обозначения в ХОГ, описана в Приложение 6 на “Обща инструкция на хранилището за отработено ядрено гориво от реактори ВВЕР-440 И ВВЕР-1000” идент. № ХОГ.ИЕ.01.

9.4 Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнението на ТЗ, да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ да има уникален индекс и номер на редакция.

9.5 Проектната документация да се предава в 7 (седем) екземпляра на хартия на български език и в един магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне (MS Word, AutoCAD и т.п.) и pdf формат. В случай, че оригиналният език не е български, да се предава и един екземпляр на оригиналния език.

10. Лицензи, сертификати и разрешения, свързани с доставката

Сертификат за съответствие на оборудването.

Декларация/сертификат за произход

Сертификат за вложените материали.

Доставеното оборудване да отговаря на съществените изисквания за безопасност и електромагнитна съвместимост и да има маркировка за съответствие – СЕ.

Документи, отчитащи успешното преминаване на заводските тестове и др. (протоколи, сертификати и др. документи).

11. Квалификация на изпълнителя, неговия персонал и неговите съоръжения

Персоналът на Изпълнителя, изготвящ проекта, трябва да притежава пълна проектантска правоспособност за определените части на проекта.

Персоналът на Изпълнителя, който ще изпълнява строително-монтажните работи трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ.

Производителят на оборудването да има опит в производството и/или доставката на подобен тип оборудване, за което на етапа на подаване на оферта да представи референции за опита си и резултати, потвърждаващи ефективността и надеждността на оборудването.

12. Обучение и квалификация на персонала на АЕЦ

Изпълнителят да осигури за своя сметка обучение на минимум трима (3) специалисти на Възложителя, за работа и поддръжка на системата в рамките на периода на монтаж и наладката.

13. Спазване на реда в АЕЦ “Козлодуй”

Допускането и работата на персонала на Изпълнителя на площадката на “АЕЦ Козлодуй” е съгласно изискванията на ДБК.КД.ИИ.028 “Инструкция по качество. Работа на външна организация при сключен договор”.

14. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на основния изпълнител.

Н-к цех ХОГ:.....

/ Григор Василев /

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан
ИП на цех ХОГ -2012г.	44395110

ДО
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с предмет:

“Проектиране, доставка и монтаж на система за сеизмичен мониторинг и контрол на площадката на ХОГ”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Необходимото оборудване и материалите, чиято доставка е наше задължение съгласно работния проект, приложение към настоящата оферта, ще доставим при условие на доставка DDP Козлодуй, съгласно INCOTERM'S 2010.

Ние ще гарантираме изпълнението на ангажиментите ни по гаранционните срокове със Застрахователна полица по чл. 173 ал. 2 от ЗУТ в размер на 3% от стойността на обема работи, включени в КСС, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок, покриваща материалните вреди, причинени на Възложителя в рамките на гаранционния срок. Политата ще представим в срок до 5 работни дни след приемане на извършените работи.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Списък на документите, съдържащи се в офертата:

1. Документи за подбор

1.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

1.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП;

1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т. 2 и т. 3 и ал.5 т.2 от ЗОП;

1.6. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;

1.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка;

- 1.8. Декларация за страна на произход и производител на стоката;
- 1.9. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба /дистрибуция/ на стоките;
- 1.10. Доказателства, че производителя на оборудването е собственик или оторизиран да извършва продажби на предлагания софтуер;
- 1.11. Декларация за извършен оглед и запознаване с обекта – по приложен образец.
- 1.12. Декларация по чл. 56 ал. 1 т. 12 от ЗОП – по приложен образец.
- 1.13. Информационен лист.

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

- 2.1. Работна програма с видовете дейности, които ще се изпълняват;
- 2.2. Срок за изпълнение на обществената поръчка и липсен график;
- 2.3. Спецификация за доставка на оборудване, което ще е необходимо за изпълнение на предвидените в работната програма дейности, включваща:
 - Технически параметри;
 - Произход на стоката
- 2.4. Гаранционен срок на оборудването, предмет на доставката и общо за изпълнението на задачата;
- 2.5. Друга информация, ако участниците смятат за необходимо да представят

3. Предлагана цена

- 3.1. Ценови таблици – по приложен образец
- 3.2. Основните показатели за ценообразуване по отделни видове работа и механизация – съгласно приложения образец;
- 3.3. Анализи на цените за ценова таблица № 3 /в случай, че анализите са еднакви за различни позиции от количествено-стойностната сметка те се означават за кои позиции се отнасят/;
- 3.4. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на доставката, включваща необходимото оборудване, детайли и части
за участие в открита процедура с предмет:

**“Проектиране, доставка и монтаж на система за сензичен мониторинг и контрол на
площадката на ХОГ”**

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Един. мярка	К-во /бр./	Производител	Гаранционен срок	Забелжка
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в открита процедура с предмет:

“Проектиране, доставка и монтаж на система за сеизмичен мониторинг и контрол на площадката на ХОГ”**3.1.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането;**

№	Етапи от Работната програма	Необходими човско- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.	Идеен проект			
п				
2.	Работен проект			
п				
Обща цена за проектиране (лв. без ДДС) /цифром и словом/				

3.1.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената на оборудването;

№	Описание	К-во/бр.	Ед. Цена в лева	Обща цена в лева
1.				
2.				
Обща цена за доставка (лв. без ДДС) /цифром и словом/				

3.1.3. Ценова таблица №3 за формиране на цената на монтаж и въвеждане в експлоатация на системата;

№	Описание за единична цена	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. Цена в лева	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
п						
Обща цена (лв. без ДДС) /цифром и словом/						

3.1.4. Предлагана цена за Обучение на минимум 3 специалисти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
..... лв. без ДДС /цифром и словом/.

3.1.5. Предлагана цена за изпълнение предмета на поръчката
..... лв. без ДДС /цифром и словом/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ НА ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ РАБОТИ, ДИФЕРЕНЦИРАНИ ПО ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ

Наименование на показателите	Ставка
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр x ² /168лв.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/168лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията:	
Вид механизация допълнителни разходи в %%
Вид механизация допълнителни разходи в %%
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация единична цена на машиносмяналв.
Вид механизация единична цена на машиносмяналв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Коефициенти за утешнени условия (ако има такива):	
K1= K2=
Печалба - % върху стойността на СМР ³%

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

¹ Потълва се брой минимални работни заплати

² Потълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Други показатели характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. 1.1) от обявлението.

1.3. Всички образци на декларации, информационен лист, банкова гаранция за изпълнение на договор и общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. 1.1) от обявлението.

1.4. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.5. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.6. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.7. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.8. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Изисквания към офертата.

2.1. Документи за подбор:

2.1.1. **Попълнен образец на оферта, съдържащ списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние.** Чуждестранните юридически лица прилагат сквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.3. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. За доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците представят:

2.1.3.1. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране за строежи първа категория съобразно изискванията на Наредба за условия и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

2.1.3.2. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за строителство за строежи първа категория съобразно изискванията на Наредба за условия и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Документите се представят в заверени с гриф "Вярно с оригинала" и се подписват задължително от лице с представителни функции.

2.1.4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:

2.1.4.1. Списък на договорите на участника е подобен на предмета на поръчката дейности, изпълнени през последните 3 години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки да посочват стойността, датата и мястото на обектите, както и дали те са изпълнени професионално в съответствие с нормативните изисквания. Документът (списъкът) се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал, а препоръките ако са копия да бъдат заверени с гриф "Вярно с оригинала" и подписани от лице с представителни функции.

2.1.4.2. Препоръки (Референции) от производител, доказващи опита му в производството на подобен тип оборудване, неговата ефективност и надеждност. Тези препоръки да посочват стойността, датата и мястото на извършване на доставките, както и дали това оборудване е ефективно и надеждно. Документът (списъкът) се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал, а препоръките ако са копия да бъдат заверени с гриф "Вярно с оригинала" и подписани от лице с представителни функции.

2.1.4.3. Списък на техническите лица, които ще изпълняват обществената поръчка, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж вкл. и за проектантите. Квалификационните групи по чл. 62 табл. 1 по ПБЗР-ЕУ и чл. 60 табл.1 от ПБР-НУ се посочват в списъка. Документът се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал; **Проектантите трябва да притежават** валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност за определените части на проекта във връзка с изискването на т. III.3.1 от Обявлението", като се представят заверени копия.

2.1.4.4. Сертификат за въведена система за управление за качество от фирмата производител, съгласно ISO 9001:2008 издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Участник/Подизпълнител с юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.6. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП.** Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.7. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще бъдат изпълнени от всеки подизпълнител и дела на тяхното участие. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка** е предмет: **"Проектиране, доставка и монтаж на система за сеизмичен мониторинг и контрол на площадката на ХОГ"**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.9. **Декларация за страна на произход и производител на оборудването.** Посочва се производителя на оборудването и държавата на производителя. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

- 2.1.10. **Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба /дистрибуция/ на етоките.** Представя се в случай, че участникът не е производител. Документът се представя завърсен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.11. **Доказателства, че производителя на оборудването е собственик или оторизиран да извършва продажби на предлагания софтуер –** Доказателствата се представят от производителя на оборудването, посочен в декларацията по т. 2.1.8.
- 2.1.12. **Декларация за извършен оглед и запознаване с обекта –** Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.13. **Декларация по чл. 56 ал. 1 т. 12 от ЗОП –** Декларацията се изготвя по приложения към настоящата документация образец, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.14. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.
- 2.2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:
Към офертата се прилага договор за създаване на обединението, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите. Документът се представя завърсен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
Документите по т. 2.1.2., т. 2.1.5. и т. 2.1.6. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
Документите по т. 2.1.3. и т. 2.1.4. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.2) и т. III.2.3) от обявлението;
- 2.3. Когато участник в процедурата декларира участие на подизпълнители документите по т. 2.1.1 до 2.1.6 включително се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.7. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.
- 2.4. **Предложение за изпълнение на поръчката**
- 2.4.1. Техническото предложение за изпълнение на поръчката съдържа изброените в т. 2 от образца на оферта документи.
- 2.4.2. Работната програма да съдържа следните раздели: Описание на организацията за изпълнението на дейностите; Разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение на дейностите от количествените сметки; Отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите; Начин и методите на контрол на целия процес;
- 2.4.3. Гаранционните срокове за СМР предложени от участниците не могат да бъдат по-малки от посочените в Наредба №2/31.07.2005г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гар. срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;
- 2.4.4. Линеен график указващ сроковете за извършване на дейностите за цялата обществена поръчка. Да се има предвид, че срокът за изпълнение на СМР започва да тече след даване фронт за работа за обекта. Да има отделно изнесен общ срок за изпълнение на поръчката.
- 2.5. **Предлагана цена**
- 2.5.1. Предлаганата цена се изготвя съгласно приложения образец по т. 3 от образца на оферта;
- 2.5.2. Предлаганата цена трябва да съдържа единични цени за всяка позиция от ценовите таблици, а доставката на оборудването да бъде при условие на доставка DDP Козлодуй (INCOTERM'S 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

2.5.3. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

2.5.4. Допуснати в офертата технически грешки в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.5.5. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се представя на български език, а когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, документът по т. 2.1.1 се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представя в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания и корекции, освен ако не са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно с документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва: Оферта за участие в открита процедура с предмет: **"Проектиране, доставка и монтаж на система за сеизмичен мониторинг и контрол на площадката на ХОГ"**.

4.2. Пликът по т. 4.1 съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика:

4.2.1. Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изброени в т. 2.1 от настоящите указания.

4.2.2. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, изброени в т. 2.2 от настоящите указания.

4.2.3. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена", в който се поставят документите, изброени в т. 2.3 от настоящите указания.

4.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

6. Други

Поради специфичността и обема на обществената поръчка се налага запознаване с предмета на поръчката на място.

За запознаване с обекта и неговото състояние съдействието ще окажат представители на цех "ХОГ" г-н Димо Иванов тел. 0973/7 3806 и г-н Красимир Балачев на тел. 0973/7 6304.

Желаещите трябва предварително да уговорят дата на горепосочения телефон с един от двамата господина. След огледа, се попълва Декларация за извършен оглед и запознаване с обекта по образец, която представят заедно с документите за подбор.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Валентин Алексисв Николов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/.....2012г. на Изпълнителния Директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: “**Проектиране, доставка и монтаж на система за сеизмичен мониторинг и контрол на площадката на ХОГ**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** присма да изпълни проектиране, доставка и монтаж на система за сеизмичен мониторинг и контрол на площадката на ХОГ, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание №ХОГ.ТЗ.48/01.02.2012, Приложение № 3 – Работна програма и Приложение № 5 – Предлагана цена, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейностите по т.1.1 включва следните етапи:

- 1.2.1. Разработване на идеен и работен проект;
- 1.2.2. Доставка на основно оборудване;
- 1.2.3. Монтаж и въвеждане в експлоатация на системата;
- 1.2.4. Обучение на персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер налв.
/..... словом..... / без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за проектирането е в размер на: лв. /словом...../ без ДДС.

2.1.2. Цената за оборудването е в размер налв.
/..... словом..... / без ДДС при условие на доставка DDP
АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.1.3. Монтаж и въвеждане в експлоатация на системата е в размер на
.....лв. /..... словом..... / без ДДС.

2.1.4. Обучението на персонала е в размер налв.
/..... словом..... / без ДДС.

2.1.5. Посочените в Приложение № 5 Предлагана цена единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договора и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.2. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по етапи от Работната програма и графика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** както следва:

– **Първо плащане**, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемането на Работния проект на Специализиран Технически съвет (СТС) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта, двустранно подписан приемателно-предавателен протокол или придружително писмо и Протоколи от СТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки на идеен и работен проект.

– **Второ плащане**, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

– **Трето плащане**, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след извършване на монтажа и въвеждане на системата в експлоатация и представяне на Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове строително-монтажни работи и оригинална фактура.

– **Четвърто плащане**, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приключване на обучението съгласно т. 5.1.17 от настоящия договор и представяне на Протокол за извършено обучение и оригинална фактура за стойността на обучението.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;
IBAN:.....;
BIC:

3. СРОКОВЕ

3.1. Крайният срок за изпълнение на всички етапи е календарни дни, съгласно Приложение № 4 - Срок и линеен график за изпълнение, считано от датата на подписване на договора.

3.2. Сроковете за изпълнение на дейностите по отделни етапи е както следва:

3.2.1. Срок за представяне на Идеен проект,считано от датата на Предоставяне на входни данни от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно т. 4.1.1.

3.2.2. Срок за представяне на Работен проект,считано от датата на приемане на Идеиния проект от Специализиран технически Съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2.3. Срок за доставка на оборудването, включително на детайлите и частите към негокалендарни дни/месеци, считано от датата на приемане на Работния проект от Специализиран Технически съвет на Възложителя без забележки.

3.2.4. Срок за монтаж и въвеждане в експлоатация на системата кал. дни, съгласно графика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, считано от даване фронт за работа на обекта.

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни в срок от 10 календарни дни, считано от датата на писменото им поискване.

4.1.2. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.3. Да назначи технически съвет, който да разгледа и приеме проектите при условията на настоящия договор;

4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет;

4.1.5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.6. Да бъде извършен общ входящ контрол на оборудването в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

4.1.7. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за пристата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да проверява и контролира изпълнението на дейностите по всяко помещение, съоръжение, подобект на всеки етап от изпълнението им, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Срокове и график за изпълнение – Приложение № 4;

5.1.2. Да представи списък за необходими проектни входни данни, в срок от 10 (десет) работни дни от подписване на настоящия договор.

5.1.3. Да предаде изработения проект в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител на български език и 1 (един) брой на оптичен/магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне.

5.1.4. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация и подмени коригираните проекти лично. Всички корекции или редакции да бъдат представени и на магнитен носител.

5.1.5. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да изготви окончателна Техническа спецификация за доставка на оборудване на етап работен проект, която става неразделна част от настоящия договор.

5.1.7. Да изготви окончателна количествена сметка с цифри за видовете работи на етап работен проект.

5.1.8. Да представи актуализиран работен проект след изпълнение на СМР в 3 (три) екземпляра на български език и 1 (един) екземпляр на магнитен носител.

5.1.9. След присмането на работния проект, да остойности количествената сметка и техническа спецификация, в съответствие с ценовите показатели в Приложение №5-Предлагана цена. След съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, количествено-стойността сметка и техническата спецификация стават неразделна част от настоящия договор.

5.1.10. Да извърши доставките навсръж, съгласно Графика за доставка на оборудването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след присмане на Работния проект на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.11. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

5.1.12. Да завери всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.13. Да осигури свой компетентен представител на работните срещи и техническите съвети, провеждани на площадката на АЕЦ Козлодуй, имащи отношение към изготвяния проект и монтаж.

5.1.14. Да осигури компетентни технически лица за ръководство на изпълняваните СМР, като в срок до 3 (три) дни след сключване на договора писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за техните имена и длъжности, вкл и копие от документ удостоверяващ правоспособността им.

5.1.15. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.16. Да сназва указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако има такива относно начина и мястото на изпълнение на отделни дейности.

5.1.17. Да обучи за своя сметка минимум 3 бр. специалисти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по време на монтажа и въвеждане в експлоатация на системата.

5.1.18. Да представи всички документи по т. 2.3. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 30 /тридесет/ дни след приключване и приемане на дейностите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.19. Да представи всички документи по т. 10 от Приложение № 2 - Техническо задание № ХОГ.ТЗ.48/01.02.2012, свързани с доставката на оборудването.

5.2. Работният проект следва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

6. ПРИЕМАНЕ

- 6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.
- 6.2. Предаването на проектите се извършва в Управление „Инвестиции”. Приемането проекта се извършва от назначен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след паложилите се корекции.
- 6.3. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.
- 6.4. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за входящ контрол без забележки.
- 6.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на свои разноси и риск.
- 6.6. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.
- 6.7. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :
- Паспорти на доставното оборудване и сборни чертежи;
 - Документи за сеизмична квалификация на доставното оборудване;
 - Сертификат за съответствие на оборудването;
 - Декларация/Сертификат за произход;
 - Сертификат за вложените материали;
 - Инструкция за монтаж;
 - Инструкция за експлоатация, с описание на принципа на работа на новото оборудване, изисквания за експлоатацията му, възможни неизправности, начини, методи и средства за отстраняването им;
 - Инструкция за ремонт и техническо обслужване, с описание на периодичността и обема дейности по техническото обслужване;
 - Програма за единични и комплексни изпитания.
 - Документи за проведени изпитания на доставното оборудване от завода производител;
 - Маркировка за съответствие;
- 6.8. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.
- 6.9. След проведени настройки и функционални изпитания, изпълнението на работата се счита за приета след двустранно подписване на Протокол за успешно проведени настройка и функционални изпитания.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

- 7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат за съответствие.
- 7.2. За оборудването се установява гаранционен срок в рамките на месеца.
- 7.3. За монтажните дейности се установява гаранционен срок в рамките на месеца.
- 7.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от / / дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 7.5. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от ... / / дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.3.
- 7.6. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 7.3./.
- 7.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

7.8. Срок на годност на основното оборудване на инсталациите – 30 години.

8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина за срок от 10 години.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, ал. 1, т.2 и т. 4

8.3. Двете страни могат да внасят изменения в пристата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № ХОГ.ТЗ.48/01.02.2012;

Приложение № 3 – Работна програма;

Приложение № 4 – Срок и линеен график за изпълнение;

Приложение № 5 – Предлагана цена;

9.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

9.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

9.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

ЕИК

ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или несотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на Р България, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в Р България. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че Р България има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията съгласно заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или срян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и присмане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наесто от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, насти от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огнени работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 1-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огнени работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огнени работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) днешно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) днешно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на постите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ЕИК
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал. 9 от ЗОП
във връзка с участие открита процедура с предмет: **“Проектиране, доставка и монтаж на
система за сеизмичен мониторинг и контрол на площадката на ХОГ”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗЛДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т. 2 и т. 3 и ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.9 от ЗОП във връзка с участие открит процедура с предмет: **“Проектиране, доставка и монтаж на система за сеизмичен мониторинг и контрол на площадката на ХОГ”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗЛДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. _____, когото представлявам:
- а) Не е обявено в несъстоятелност;
 - б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
 - в) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на невярни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 56 ал. 1 т. 12 от Закона за обществените поръчки

във връзка с участие в открита процедура с предмет: **“Проектиране, доставка и монтаж на система за сеизмичен мониторинг и контрол на площадката на ХОГ”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗЛДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ,

че

Присмам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор,
приложен към документацията за участие в процедурата.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед и запознаване с обекта във връзка с участие в открита процедура с предмет:

“Проектиране, доставка и монтаж на система за сеизмичен мониторинг и контрол на площадката на ХОГ”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ,

че

1. Аз и част от подопечният ми персонал сме се запознали с обекта и условията на проектиране, доставка и монтаж на система за Сеизмичен мониторинг в цех ХОГ.
2. При изпълнението на дейностите ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ще спазваме действащите закони и нормативни актове в страната, свързани с изискванията по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност и опазване на околната среда.
3. Щ изпълним целият обем на обществената поръчка в срока, който сме предложили ведно с линейния график.

_____ г

Декларатор: _____

Извършил запознаването

с обекта, представител на

цех “ХОГ”: _____

(фамилия, длъжност)

Забележка: Когато Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До
“ ” ЕАД
гр.

Известни сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагане на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспомнатото, ние _____ [Банка], с настоящето посмаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, по общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или пейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Обект на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)