



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00353          Поделение: _____          Изходящ номер: ЗОП-О-177 от дата 26/06/2012          Коментар на възложителя:</p>

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 76581	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Силвия Брешкова		
E-mail SBreshkova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> Извършване на екологична оценка (ЕО) на Специализиран подробен устройствен план (СПУП) на зона за превантивни защитни мерки (ЗПЗМ) около АЕЦ Козлодуй		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	71600000	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

Във връзка с Решение № ЕО-3/2012г. на МОСВ е необходимо да се извърши екологична оценка на проекта на СПУП на ЗПЗМ около АЕЦ Козлодуй. Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да съответства на обема, организацията на работа и сроковете, предвидени в техническото задание. В обема на услугата се включват следните дейности:

1. Изготвяне на доклад за определяна на обхвата, съдържанието и схемата за провеждане на консултации по ЕО (съгласно чл. 19а и чл. 20 от наредбата за условията и реда за извършване на ЕО на планове и програми)
2. Участие в консултациите по чл. 19а от Наредбата за условията и реда за извършване на ЕО на планове и програми.
3. Изготвяне на доклад за ЕО и нетехническо резюме на доклада за ЕО.
4. Участие в консултациите по чл. 20 от Наредбата за условията и реда за извършване на ЕО на планове и програми.

Прогнозна стойност

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**Място на извършване**

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:  
BG313

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 12.УК.ТЗ.157
2. Изисквания към Участниците:
  - 2.1. Участниците трябва да са изпълнявали подобни услуги (екологични оценки) през последните три години и да притежават референции за това;
  - 2.2. Участниците трябва да посочат колектива от експерти с ръководител, които отговарят на изискванията на чл. 83, ал. 2 и ал. 4 от Закона за опазване на околната среда. В екипа трябва да бъдат включени експерти с различна компетентност, която покрива всички елементи на оценката, съгласно Приложение №1 на Наредба № 1 от 26.02.2003г., както и специалисти, които притежават компетентност в областта на експлоатацията на ядрени съоръжения и обекти с източници на йонизиращи лъчения.
3. Участниците трябва да представят Декларация по чл. 83, ал. 4 от Закон за опазване на околната среда.
4. Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.
5. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**Критерий за възлагане**

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

**Показатели за оценка на офертите**

**Срок за получаване на офертите**

Дата: 06/07/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Европейско финансиране**Да  Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и Техническо задание № 12.УК.ТЗ.157, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящето обявление.

**РАЗДЕЛ IV****Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 06/07/2012 дд/мм/гггг

# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

УТВЪРЖДАВАМ

Система: ООС

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР :

Подразделение: Управление „Качество”

..... /Александър Николов/

...23... 2012 г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К” : .....

..... 16.05.12. /Митко Янков/

ДИРЕКТОР “П” : .....

..... 21.05.12. /Емилиян Едрев/

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 12. Ук. ТЗ 154

за извършване на екологична оценка (ЕО) на *Специализиран подробен устройствен план (СПУП) на зона за превантивни защитни мерки (ЗПЗМ) около АЕЦ “Козлодуй”*

***Настоящото ТЗ съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.***

### 1. Предмет на дейността

Техническото задание е изготвено във връзка с Решение № ЕО-3/2012 г. за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка (ЕО) на СПУП на зона за превантивни защитни мерки (ЗПЗМ) около АЕЦ “Козлодуй”, издадено от МОСВ. Решението е издадено на основание чл. 85, ал.4 и 5 от *Закона за опазване на околната среда*, чл.14, ал.2 и ал.5, т.2 от *Наредбата за условията и реда за извършване на ЕО на планове и програми* и чл.37, ал.4 от *Наредбата за условията и реда за извършване на оценка на съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони.*

Подробна информация за СПУП на ЗПЗМ около АЕЦ “Козлодуй” е дадена в Приложение № 1 към Техническото задание.

Предмета на услугата е изготвяне на ЕО на СПУП на ЗПЗМ около АЕЦ “Козлодуй” в съответствие с изискванията на Решение № ЕО-3/2012 г. на МОСВ, които са дадени в Приложение № 2 към Техническото задание.

## **2. Обем на извършваната услуга**

В обема на услугата се включват следните дейности:

2.1. Изготвяне на доклад за определяне на обхвата, съдържанието и схемата за провеждане на консултации по ЕО (съгласно чл.19а и чл.20 от *Наредбата за условията и реда за извършване на ЕО на планове и програми*).

2.2. Участие в консултациите по чл.19а от *Наредбата за условията и реда за извършване на ЕО на планове и програми*.

2.3. Изготвяне на доклад за ЕО и нетехническо резюме на доклада за ЕО.

2.4. Участие в консултациите по чл.20 от *Наредбата за условията и реда за извършване на ЕО на планове и програми*.

## **3. Организация на работата**

### **3.1. Възложител**

Контрол по време на работа ще осъществява Директор на Дирекция "Б и К".

Приемането на резултатите от работата по т.2.1 и т.2.3 ще се извършва на специализиран технически съвет (СТС), организиран от Възложителя в срок до 20 /двадесет/ работни дни след представяне на документите, посочени в т.4.1.

### **3.2. План за изпълнение на услугата**

Дейностите да се извършват в съответствие със сроковете, указани в Приложение № 3 на Техническото задание: План – график за изпълнение на дейностите.

### **3.3. Условия за изпълнение на услугата/работата**

3.3.1. По време на работа Възложителят ще съдейства на Изпълнителя като предоставя своевременно необходимите документи и информация, и ще определи свой служител, който да съпровожда при необходимост негови специалисти на територията на АЕЦ „Козлодуй“.

3.3.2. При изпълнение на възложената му дейност Изпълнителят трябва да спазва всички технически и нормативни документи, и да изготви необходимата документация в съответствие с:

- Глава шеста на Закона за опазване на околната среда (обн., ДВ, бр.91 от 25.09.2002 г.).
- Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (обн., ДВ, бр. 57 от 2.07.2004 г.).
- Решение № ЕО-3/2012 г. на МОСВ за преценяване на необходимостта от извършване на ЕО.

3.3.3. При работа на обекта Изпълнителят трябва да съблюдава вътрешните правила и инструкции за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

### **3.4. Критерии за приемане на работата**

Съответствие на извършената услуга с настоящето техническо задание, спазване на договорните срокове, изпълнение на дейността в рамките на договорената цена, решенията на СТС на Възложителя.

#### **4. Документация**

##### *4.1. Документи представени от Изпълнителя*

4.1.1. В изпълнение на услугата Изпълнителят трябва да представи следните документи:

- Преварителен Доклад за обхват, съдържание и схема за провеждане на консултации по ЕО.
- Окончателен Доклад за обхват, съдържание и схема за провеждане на консултации по ЕО (след провеждане на консултациите по чл. 19а от Наредбата за ЕО).
- Предварителен Доклад за ЕО и Нетехническо резюме на доклада за ЕО.
- Окончателен Доклад за ЕО и Нетехническо резюме на доклада за ЕО (след провеждане на консултациите по чл. 20 от Наредбата за ЕО).

4.1.2. Документите, изброени в т.4.1.1 се изготвят на български език и се представят в 5 /пет/ екземпляра на хартиен носител и 2 /два/ на електронен носител.

4.1.3. Ако в хода на процедурата по извършване на екологична оценка възникне необходимост от представяне на горните документи на английски език, Изпълнителят осигурява превод на документите и ги представя в необходимото количество екземпляри.

##### *4.2. Документи, представени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД*

Като "входни данни" на Изпълнителя ще бъде предоставена документацията, свързана с предварителния проект (ПП) на СПУП за ЗПЗМ около АЕЦ "Козлодуй" и с преценяване на необходимостта от извършване на ЕО.

При необходимост и въз основа на писмено искане, на Изпълнителя ще да бъдат предоставени и други документи от системата по качество на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, имащи отношение към дейностите.

##### *4.3. Отчетни документи*

4.3.1. Приемането на резултатите от работата по т.2.1 и т.2.3 ще се извърши въз основа на протоколи от специализиран технически съвет (СТС) на Възложителя.

4.3.2. Приемането на резултатите от работата по т.2.2 и т.2.4 ще се извърши въз основа на двустранни констативни протоколи за участие на Изпълнителя в консултациите по чл.19а и чл.20 от Наредбата за ЕО.

#### **5. Осигуряване на качеството**

5.1.1. Изпълнителят трябва да притежава опит в извършването на ЕО.

5.1.2. Изпълнителят трябва да разполага с колектив от експерти с ръководител, които отговарят на изискванията на чл.83, ал.2 и ал.4 от Закона за опазване на околната среда.

5.1.3. Експертите и ръководителя на колектива трябва да притежават опит в извършването на ЕО.

5.1.4. В екипа трябва да бъдат включени експерти с различна компетентност, която покрива всички елементи на оценката, съгласно Приложение №1 на Наредба № 1 от 26.02.2003 г., както и специалисти, които притежават компетентност в областта на експлоатацията на ядрени съоръжения и обекти с източници на йонизиращи лъчения.

## 6. Контрол от страна на АЕЦ

Ще се контролира изпълнението на работа в срок и в обема, посочен в настоящото техническо задание.

## 7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

В случай, че ще бъдат използвани подизпълнители, същите трябва да бъдат обявени и да отговарят на изискванията, определени за Изпълнителя в това задание, в зависимост от дейностите, които ще се изпълняват.

Изпълнителят носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите и назначава отговорно лице за този контрол.

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Информация за СПУП на ЗПЗМ около АЕЦ “Козлодуй”.
2. Изисквания към обхвата на екологичната оценка, съгласно Решение № ЕО-3/2012 г. на МОСВ.
3. План – график за изпълнение на дейностите.

Р-л Управление „Качество“:

  
(Гали Николова)

### Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.) <b>Инвестиционна програма</b>	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН <b>г.7.139.1</b>
--	---

Изготвил,

Гл. експерт УОС:  (22.03.2012г.)  
/А. Попова/

Проверили,

Гл. еколог:  22.03.2012г.  
/П. Петров/

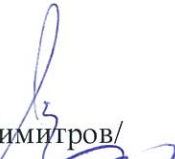
Р-л сектор “КУД”:

  
/С. Маринова/

Р-л У-е “Безопасност”:

  
/Ил. Василев/

Р-л У-е “Търговско”:

 23.04.12 /Б. Димитров/

Р-л У-е “Инвестиции”:

 10.04.12 /Г. Кирков/

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА СПУП НА ЗПЗМ ОКОЛО АЕЦ “КОЗЛОДУЙ”****I. Обща информация за плана**

СПУП на ЗПЗМ около АЕЦ “Козлодуй” се изготвя в съответствие с разпоредбите на чл. 6 от *Наредбата за условията и реда за определяне на зони с особен статут около ядрени съоръжения и обекти с източници на йонизиращи лъчения* и във връзка с чл.10 и чл.111 от *Закона за устройство на територията* и чл.109 от *Закона за безопасно използване на ядрената енергия*.

Границата на СПУП включва всички поземлени имоти, разположени изцяло или частично в ЗПЗМ, като същите попадат в землищата на с. Хърлец и гр. Козлодуй, Община Козлодуй. Граница на зоната е окръжност с център между 5 и 6 блок и радиус 2 км. Площта на зоната е 12 566 дка, от които 3012 дка или 24 % за заети от производствената площадка на АЕЦ “Козлодуй” и площадката за съхранение и обработка на радиоактивни отпадъци.

**1. Основание за изготвяне на плана**

- Изисквания на Закона за безопасно използване на ядрена енергията (обн. ДВ, бр. 63 от 28.06.2002 г., изм. бр.80 от 2010 г.).
- Изисквания на Наредба за условията и реда за определяне на зони с особен статут около ядрени съоръжения и обекти с йонизиращи лъчения, (обн., ДВ, бр.69 от 06.08.2004 год.).
- Наредба за аварийно планиране и аварийна готовност при ядрена и радиационна авария (обн. ДВ, бр. 94 от 29.11.2011 г.).
- Лицензионни условия в лицензиите, издадени от АЯР за експлоатация на енергоблокове 3÷6 и ХОГ, отнасящи се до определянето на зоните с особен статут.

**2. Период на действие и етапи на изпълнение на плана**

Срок на експлоатация на АЕЦ.

**3. Териториален обхват**

Общински. Община Козлодуй

**5. Основни цели на плана**

За определяне/учредяване на зоните с особен статут около АЕЦ “Козлодуй”, съгласно ЗБИЯЕ, ЗУТ и *Наредба за условията и реда за определяне на зони с особен статут около ядрени съоръжения и обекти с йонизиращи лъчения* е необходимо изработване на Специализиран подробен устройствен план (СПУП) за определяне на размерите и границите на Зона за превантивни защитни мерки(ЗПЗМ), старо наименование Радиационно - защитна зона (РЗЗ) и режима на ползване на поземлените имоти, попадащи в нея.

**6. Финансиране на плана**

Финансиране със собствени средства.



**7. Срокове и етапи на изготвянето на плана и наличие на нормативно регламентирано изискване за обществено обсъждане или друга процедурна форма за участие на обществеността**

СПУП се изготвя двуфазно: фаза предварителен проект и фаза окончателен проект;

Етапите на изпълнение са определени с Договор за възлагане на разработката:

Етап I. Изготвяне и приемане от страна на Възложителя на СПУП-предварителен проект(ПП);

Етап II. Съгласуване с АЯР, определяне на допълнителни ограничения от страна на МОСВ, МЗХ, МЗ, разглеждане в НЕСУТРП към МРРБ;

Етап III. Изготвяне на СПУП окончателен проект(ОП) и последващи действия по реда на ЗБИЯЕ и ЗУТ.

**II. Орган отговорен за прилагането на плана/програмата**

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

**III. Орган за приемане/одобряване/утвърждаване на плана/програмата**

Министър на МРРБ.

**IV. Информация за планове и програми и инвестиционни предложения, свързани с предложениния план, включително и за извършени ЕО или ОВОС**

Към момента в АЕЦ са в процес на разработка:

- ОВОС от извеждането от експлоатация на блокове 1 – 4 на АЕЦ „Козлодуй”
- ОВОС за Съоръжение за третиране и кондициониране на твърди радиоактивни отпадъци (РАО) с голям коефициент на намаляване на обема (ГКНО) в АЕЦ “Козлодуй”.

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБХВАТА НА ЕКОЛОГИЧНАТА ОЦЕНКА, СЪГЛАСНО  
РЕШЕНИЕ № ЕО-3/2012 Г. НА МОСВ**

1. ЕО трябва да съдържа най-малко информацията по чл. 86, ал. 3 на ЗООС, в съответствие със степента на детайлност на предвижданията на плана.

2. Да се анализират вероятните значителни въздействия върху околната среда, в т.ч. вторични, кумулативни, едновременни, краткосрочни, средносрочни и дългосрочни, постоянни и временни, положителни и отрицателни последици от осъществяване на дейности по настоящите и иницирираните инвестиционни предложения, попадащи в обхвата на СПУП на ЗПЗМ, вкл. вследствие на аварии (с анализ и оценка на размера на аварията, пространствен обхват на последиците, географски район и брой на населението, които е вероятно да бъдат засегнати).

3. Да се представи подробна мотивирана оценка за редуцирането на радиуса на зона с особен статут от досегашните 3 км на 2 км, по отношение на въздействието върху околната среда и риска за човешкото здраве, предвид, че обектите, попадащи в обхвата на СПУП се увеличават (в ЗПЗМ попада и бъдещата площадка „Радиана“ на ДП „РАО“ за съхранение на радиоактивни отпадъци, която е в процес на градоустройствена разработка и предстоящи фази на инвестиционно проектиране).

4. Да се направи подробен анализ и оценка на потенциалния ефект и риск за здравето на хората (включително вследствие на аварии) при използване на територии от досегашната радиационно-защитна зона, които не попадат в обхвата на ЗПЗМ и СПУП.

5. Да се анализира евентуалното трансгранично въздействие във връзка с предвиденото редуциране на радиуса на зоната с особен статут от досегашните 3 км на 2 км.

6. Да се предложат мерки за предотвратяване, намаляване и възможно най-пълно компенсиране на неблагоприятните последици от прилагането на СПУП върху околната среда и за предотвратяване или редуциране на предполагаемите негативни здравни въздействия. Мерките да бъдат мотивирани, в т.ч. и по отношение на очакваните резултати от прилагането им. Същите да бъдат представени като:

- мерки за отразяване в окончателния вариант на плана;
- мерки за изпълнение при прилагане на плана.

7. Да се предложат конкретни мерки и индикатори за наблюдение и контрол на въздействието върху околната среда при прилагане на плана, в т.ч. срокове, отговорници, санкции. Мерките да бъдат по възможност част от общата система за наблюдение и контрол на плана.

8. Да се ползват указания и методики на Европейската комисия за стратегическа екологична оценка, публикувани на Интернет-страницата на Комисията (<http://ec.europa.eu/environment/eia/home.htm>), както и на Интернет-страницата на МОСВ (<http://www.moe.w.government.be>).

## ПЛАН – ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

ДЕЙНОСТ	СРОК
Изготвяне на преварителен Доклад за обхват, съдържание и схема за провеждане на консултации по ЕО. Съгласуване с Възложителя.	45 дни след сключване на договор
Провеждане на консултациите по чл. 19а от Наредбата за ЕО относно обхвата на ЕО.	30 дни
Изготвяне на окончателен Доклад за обхват, съдържание и схема за провеждане на консултации по ЕО.	14 дни от приключването на консултациите
Приемане на окончателния Доклад за обхват, съдържание и схема за провеждане на консултации по ЕО от Възложителя на Специализиран технически съвет (СТС).	20 дни от представянето на доклада
Изготвяне на предварителен Доклад за ЕО и нетехническо резюме на доклада за ЕО.	60 дни след изготвяне на окончателен Доклад за обхват, съдържание и схема за провеждане на консултации по ЕО
Приемане на предварителния Доклад за ЕО и нетехническо резюме на доклада за ЕО от Възложителя на СТС.	20 дни
Провеждане на консултациите по чл.20 от Наредбата за ЕО	30 дни
Изготвяне на окончателен Доклад за ЕО и нетехническо резюме на доклада за ЕО.	14 дни след приключване на консултациите по чл. 20 от Наредбата за ЕО
Приемане на окончателния Доклад за ЕО и нетехническо резюме на доклада за ЕО от Възложителя на СТС.	20 дни от представянето на доклада
<b>Общ срок за изпълнение на дейностите</b>	<b>253 дни</b>

# УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

## 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.7. Офертата на участника съдържа: “Документи за подбор”, “Техническо предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.

## 2. Изисквания към офертата

- 2.1. **Документи за подбор:**
  - 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
  - 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
  - 2.1.3. **Списък на изпълнените договори с подобен предмет (извършване на екологични оценки) през последните три години, включително датите, стойностите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.** Документът се представя в оригинал и подписан от лице с представителни функции.
  - 2.1.4. **Списък на колектива от експерти с ръководител, които отговарят на изискванията на чл. 83, ал. 2 и ал. 4 от Закона за опазване на околната среда**, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж, както и доказателства за опита им в извършването на екологични оценки (ЕО). В екипа трябва да бъдат включени експерти с различна компетентност, която покрива всички елементи на оценката, съгласно Приложение №1 на Наредба № 1 от 26.02.2003г., както и специалисти, които притежават компетентност в областта на експлоатацията на ядрени съоръжения и обекти с източници на йонизиращи лъчения. Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции, а доказателствата към него – заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
  - 2.1.5. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
  - 2.1.6. **Декларация по чл. 83, ал. 4 от Закон за опазване на околната среда.** Документът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции
  - 2.1.7. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
  - 2.1.8. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.4 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.5. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.
  - 2.1.9. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.7 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат

към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.1. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката**, което трябва да съдържа:

2.2.1. Работна програма с подробно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват, в съответствие с обема, организацията на работа и сроковете, предвидени в техническото задание;

2.2.2. Срок за изпълнение;

2.3. **Предлаганата цена** трябва да съдържа:

2.3.1. Обща цена без ДДС за изпълнение на задачата, формирана както следва: брой на необходимите човекомесеци, единичната месечна ставка и производението от двете;

2.3.2. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Плащането ще бъде извършено в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане резултатите от работата на специализиран технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от технически съвет на възложителя без забележки.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Извършване на екологична оценка (ЕО) на Специализиран подробен устройствен план (СПУП) на зона за превантивни защитни мерки (ЗПЗМ) около АЕЦ Козлодуй”**”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

- 4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

#### **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

- 5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.
- 5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.
- 5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**