



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О-199 от дата 18/07/2012 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 76136	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Маргарита Маринова		
E-mail mvmarina1@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Доставка на дамски работни обувки		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	18830000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем Доставка на 950 чифта дамски работни обувки Прогнозна стойност (в цифри): _____ Валута:	
Място на извършване АЕЦ Козлодуй ЕАД	код NUTS: BG313
Изисквания за изпълнение на поръчката 1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Указанията за подаване на оферта и в техническа спецификация, към настоящата публична покана. 2. Изисквания към Участниците: 2.1. Фирмата производител трябва да притежава сертифицирана система по качеството. 2.2. Участниците следва да са производители или упълномощени представители на производителя. 3. Всички изисквания, поставени от ТС се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват. 4. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.	
Критерий за възлагане <input type="checkbox"/> най-ниска цена <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта	
Показатели за оценка на офертите 1. Показатели за оценка на предложението за изпълнение на поръчката Показател "Функционалност и дизайн на представените мостри" с относителна тежест в общата оценка - КТ = 0,40 Показател "Срок на доставка" с относителна тежест в общата оценка - КТ = 0,10 2. Показатели за оценка на предлаганата цена Показател "Предлагана цена" относителна тежест в общата оценка - КТ = 0,50	
Срок за получаване на офертите Дата: 03/08/2012 дд/мм/гггг Час: 16:00	
Европейско финансиране Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Допълнителна информация Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и Техническа спецификация, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.	

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 03/08/2012 дд/мм/гггг

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички образци на Спецификация, Ценова таблица, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана.
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.7. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.9. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

2. Изисквания към офертата

- 2.1. **Документи за подбор:**
 - 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3. **Сертификат за въведена система за управление за качество от фирмата производител, съгласно ISO 9001:2008, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.4. **Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките (в случай, че участникът не е производител).** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.5. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.6. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.7. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.4 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.5. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.
 - 2.1.8. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.4. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката** трябва да съдържа:

2.2.1. Спецификация на стоката за доставка с включени наименования, технически характеристики, описание, стандарти и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническата спецификация. **(по образец)**.

2.2.2. Мостра – 1 чифт, като върху мостра трябва да бъде прикачен етикет с наименованието на Участника.

2.2.3. Мострите са част от предложението за изпълнение на поръчката, които трябва да отговарят на всички изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация.

2.2.4. Мострите се връщат на участниците след двустранното подписване на договора с класирания на първо място участник, а за класирания на първо място участник, мострата ще бъде задържана за съпоставка при извършването на входящ контрол при доставката и ще бъде върната след приключване на договора.

2.2.5. Документи (сертификати, декларации и др.) за съответствие на предлаганите обувки със стандартите и изискванията посочени в техническите спецификации на Възложителя.

2.2.6. Декларация за страна на произход и производител на стоката.

2.2.7. Списък на документите, които ще придружават стоката съгласно изискванията на Техническата спецификация,

2.2.8. Каталожна информация.

2.3. **Предлаганата цена** трябва да съдържа **(по образец)**:

2.3.1. Ценова таблица за доставка на стоката с единична цена в лева без ДДС, формирана при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй (Incoterm's 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

2.3.2. Обща цена за изпълнение на поръчката, формирана на база единични цени, количество и обща стойност.

2.3.3. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).

2.3.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.6. Плащането ще бъде извършено:

2.3.6.1. Плащане, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.3.7. **Срок на валидност на офертата** – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Доставка на дамски работни обувки”**”.

Заедно с плика с офертата се представят и мострите. Опаковката с мострите се обозначава с текст “Мостра към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Доставка на дамски работни обувки”**”.

4.2. Офертата с мострите се изпращат на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти, съгласно предварително обявения в публичната покана критерий за възлагане и показатели за оценка на офертите. Показателите и методите за оценка са подробно разписани в Приложение № 1 към настоящите указания.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите, подадени за участие в публична покана с предмет: **“Доставка на дамски работни обувки ”**

1. Общи условия

1.1. За разглеждане и оценка на постъпилите оферти Възложителят назначава със заповед комисия, по реда на гл. VIII “а”, чл. 101г от ЗОП, за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана, като определя нейния състав и резервни членове.

1.2. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на оферти.

1.3. Срокът за приключване на работата на комисията по т.1.1., се определя от Възложителя в заповедта.

1.4. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

2. Разглеждане на офертите

2.1. Комисията започва работа след получаване на представените оферти.

2.2. Комисията отваря пликовете с офертите на участниците по реда на постъпването им.

2.3. Комисията проверява:

2.3.1. наличието на всички изисквани от Възложителя документи;

2.3.2. съответствието на техническите предложения с предварително обявените в техническото задание условия от Възложителя.

2.4. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

2.5. Комисията отстранява от участие в публичната покана участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

3. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

3.1. Показатели за оценка на предложението за изпълнение на поръчката

Показател “Функционалност и дизайн на представените мостри” с относителна тежест в общата оценка - $K_T = 0,40$

Показател “Срок на доставка” с относителна тежест в общата оценка - $K_T = 0,10$

3.2. Показатели за оценка на предлаганата цена

Показател “Предлагана цена” относителна тежест в общата оценка - $K_T = 0,50$

4. Принципи и методи за оценяване на офертите

4.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява предложението за изпълнение на поръчката, представената мостра, след това предлаганата цена и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

4.2. Оценката се извършва на базата на показателите, определени в точка 3 на тази методика и в Раздел III от публичната покана за възлагане на малка обществена поръчка. Показателите могат да имат минимална стойност 1 и максимална 100.

4.3. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена.

5. Техническа оценка (Тп)

5.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия.

5.2. Оценката на предложението за изпълнение на поръчката се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Техническа оценка не правят членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

5.4. При оценката на показателя „**Функционалност и дизайн на представените мостри**” се оценяват естетическите и функционалните качества, здравината и материалите, от които са изработени представените мостри. По-висока оценка ще получат мостри, които имат по-добри естетически и функционални качества, направата им е по-здрава и вложените в тях материали са по-качествени.

5.4.1. Оценката по показателя има стойности от 1 до 100 точки – като размера на оценката се определя по следната скала: Отлично – 90 до 100 т.; Много добро – 80 до 89 т.; Добро – 60 до 79 т.; Удовлетворително – 1 до 59 т.

5.4.2. При оценката комисията ще използва предоставената от Участника мостра, част от предложението за изпълнение на поръчката.

5.5. Оценката на показателя „**Срок на доставка**” се изчислява по формулата:

$$T_n = T_{\min}/T_i * 100, \text{ където}$$

T_n е оценката на n-тия предлаган срок на доставка,

T_{\min} е най-краткия предлаган срок на доставка в календарни дни,

T_i е i-тия предлаган срок доставка в календарни дни.

5.6. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател / K_t / и полученият резултат се записва в съответната графа.

6. Финансова оценка (Фп)

6.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

6.2. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

6.2.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

6.2.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

6.3. Показателят „**предлагана цена**” се изчислява по формулата:

$$P_n = P_{\min}/P_i * 100, \text{ където}$$

P_n е оценката на n-тата предлагана цена,

P_{\min} е най-ниската предлагана цена,

P_i е i-тата предлагана цена.

6.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател / K_t / и полученият резултат се записва в съответната графа.

7. Комплексна оценка (КΣ)

7.1. Обединяване на оценките на предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n \cdot K_{Tn}$$

K_{Σ} е комплексна оценка на n-тата оферта, където $K_{\Sigma} \leq 100$

Показател_{1..n} е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$ е коефициента за тежест за съответния показател.

$$K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$$

7.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

7.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

8. Крайно класиране на участниците

8.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

8.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

8.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.



" А Е Ц К О З Л О Д У Й " Е А Д

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ОПИСАНИЕ НА ДАМСКИ РАБОТНИ ОБУВКИ

НАИМЕНОВАНИЕ (ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ)		КОЛИЧЕСТВО (чифт)
ДАМСКИ РАБОТНИ ОБУВКИ ЗА ЗАЩИТА НА ДОЛНИТЕ КРАЙНИЦИ ОТ МЕХАНИЧНИ, ТЕРМИЧНИ, КЛИМАТИЧНИ ВЪЗДЕЙСТВИЯ, ЗАМЪРСЯВАНИЯ С АГРЕСИВНИ И ТОКСИЧНИ ВЕЩЕСТВА		
Общи изисквания	<ul style="list-style-type: none"> • Качеството на използваните материали: Личните предпазни средства за защита на долните крайници трябва да са комфортни и да защитават от комбинирано въздействие на няколко вредности и опасности. Обувките, включващи защитни елементи за предпазване на носещия ги от наранявания, които могат да възникнат при злополуки, да са снабдени с бомбета, проектирани така, че когато се изпитват при енергия на удар, не по-малка от 200 J, да защитават от удар и когато се изпитват при натоварване на пресуване, не по-малко от 15 kN, да защитава от пресуване. Дамските работни обувки и материалите, от които са изработени да отговарят на изискванията на стандартите: БДС EN ISO 20344, БДС EN ISO 20345; Моделите дамски работни обувки да са съобразени с ергономията на женския крак. 	
Дамски работни обувки –противохлъзгащи, противозамърсяващи, влагозащитни, киселино – алкало – маслозащитни, с връзки		950
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Лицевата кожа да е естествена, обработена, влаготблъскваща, издържаща на механични и химични въздействия, и на висока температура. • Маслоустойчиво, противохлъзгащо, антистатично, топлоустойчиво ходило с грайфери разпръскващи водата, с анатомичен дизайн и енергоабсорбираща пета със вложка (пластина), устойчива на пробождане. • “Дишаща” подплата с антибактериална обработка, устойчива на протриване, абсорбираща влагата. • Анатомична стелка с антибактериална обработка, устойчива на протриване, абсорбираща влагата. • Омекотен език от естествена кожа (преходен от саята, без ръб). • Метално или композитно бомбе, издържащо на удар при енергия 200 J. • Връзки от естествен материал. • Цвят: черен. • Размери: от 35 до 42. 	

Документи, които да придружават стоката при доставка:

- Декларация за произход
- Декларация за съответствие, съгласно изискването на чл.51, ал.2 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП)
- Инструкция за употреба, съставена от производителя, съгласно изискването на чл.13, ал.2 от Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на личните предпазни средства (ЛПС) (на български език)

ОБРАЗЕЦ по т.2.2.1. от УКАЗАНИЯ за подаване на оферта

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС № /

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
“Доставка на дамски работни обувки”

Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Участника											
№	ID	Наименование и описание, съгласно техническата спецификация на възложителя	Един. Мярка	Кол-во	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките на предлаганата стока	Стандарт	Производител и страна на произход	Срок на доставка - календарн и дни	Гаранционен срок/Срок на годност	Поз. по приложен каталог	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (дата)

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Колони от 1 до 5 се попълват съгласно Техническото задание, приложено към документацията за участие в публичната покана, като Участникът е длъжен да спазва последователността на позициите от ТЗ.
2. Задължително се попълват всички колони на приложението (които са приложими).

ОБРАЗЕЦ по т.2.3.1. от УКАЗАНИЯ за подаване на оферта

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
“Доставка на дамски работни обувки”

№	ID	Наименование и описание, съгласно техническото предложение	Един. Мярка	Кол-во	Един. Цена	Обща стойност
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1						
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (лв. без ДДС)						

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ (съгласно т.2.3.6.):

ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА (съгласно т.2.3.7.):

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (дата)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра/Портала за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
Кандидата/Участника)

_____ (наименование на Кандидата/Участника)