



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: _____ Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О-203 от дата 20/07/2012 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна Р България
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 76598	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Лора Лазарова		
E-mail lvlazarova@npp.bg	Факс 0973 76027	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Доставка, засаждане и гаранционна поддръжка на интериорна растителност в сгради собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	77300000	
Доп. предмети	77314000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

1. Да се засади декоративна дървесна и храстова растителност по видове състав и обекти в съответствие с Приложения 1, 2 и 3 – Разпределения по обекти на необходимите материали за интериорно озеленяване.

2. Да се предвиди гаранционно обслужване и аклиматизация на новозасадените растения за срок до 15.02.2013г., съгласно Приложение 4 – Технологична схема за гаранционно обслужване и аклиматизация на новозасадената интериорна растителност

3. Срок за изпълнение на поръчката 01.09.2012г. до 01.10.2012г.

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута:

Място на извършване

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:

BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

Изисквания за участниците:

1. Участниците трябва да имат изпълнени поръчки за изпълнение и поддържане на проекти по озеленяване през последните три години;

2. Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение предмета на обществената поръчка в област озеленяване;

3. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите**Срок за получаване на офертите**

Дата: 03/08/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.

РАЗДЕЛ IV**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 03/08/2012 дд/мм/гггг

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия.

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички образци на, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен посочен в т. I.1) от Публичната покана.
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.7. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.9. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.3. **Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките (в случай, че участникът не е производител).** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.4. **Списък на основните договори за подобни услуги (озеленяване, поддържане на зелени площи и др.), изпълнени през последните 3 (три) години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.** Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;
- 2.1.5. **Списък на техническия ръководен персонал,** на които ще бъде възложено изпълнението на услугата с данни за опит и квалификация. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;
- 2.1.6. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.2.1. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.2.2. Документите от т.2.1.1. до 2.1.5. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.6. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.
- 2.2.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите от т.2.1.1. до 2.1.5 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат

към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.3. Предложение за изпълнение на поръчката, което трябва да съдържа:

- 2.3.1. Попълнени приложените Разпределения на стоките по обекти, предмет на поръчката.
- 2.3.2. Технология за изпълнение на дейностите по озеленяване в зависимост от обекта и вида на растителността;
- 2.3.3. Организацията и нивото на контрол при изпълнение на услугата;
- 2.3.4. Линеен график за изпълнение по обекти със срок за изпълнение на интериорното озеленяване - от **01.09.2012г., до 01.10.2012г.**;
- 2.3.5. Гаранционен срок и условия. Гаранционната поддръжка да е със срок не по-рано от **15.02.2013г.**

2.4. Предлаганата цена трябва да съдържа:

2.4.1. Обща цена за изпълнение на поръчката, формирана на база единични цени, с включени всички дейности по засаждане и гаранционно обслужване на новозасадената растителност в съответствие с приложените:

1. Разпределения по обекти на необходимите материали за интериорно озеленяване;
2. Технологична схема за гаранционно обслужване и аклиматизация на новозасадената интериорна растителност.

2.4.2. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

2.4.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.4.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.4.5. Плащането ще бъде извършено:

2.5.1.1. Плащане, в размер на 70% от общата стойност, в рамките на 30/тридесет/ работни дни след засаждане на растенията по обекти, срещу представяне на двустранно подписан приемно-предавателен протокол за обема и вида на извършените дейности и данъчна фактура. Забележка: Участникът предлага за всеки от обектите съответен процент на заплащане, с оглед възможността на поетапно заплащане след засаждане на растенията.

2.5.1.2. Останалите 30% от стойността на договора, се заплащат на равни месечни вноски, срещу представяне на двустранно подписан приемно-предавателен протокол за приемане на отгледаните растения в добро санитарно състояние за обема и вида на извършените дейности и данъчна фактура.

3. Срок на валидност на офертата – минимум 40 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

4. Изисквания към оформянето

4.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

4.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се

представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

4.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

4.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва : “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Доставка, засаждане и гаранционна поддръжка на интериорна растителност в сгради собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**”.

5.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

5.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

6.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД ще разгледа офертите.

6.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

6.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

6.4. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.