



“ЛЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

ОДОБРЯВАМ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура с обект:

**“Проектиране на тема: Повишаване надеждността на
собствени нужди в ОРУ. Промяна в захранване на РУСН и
консуматори”**

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в открита процедура с предмет:

**“Проектиране на тема: Повишаване надеждността на собствени нужди в ОРУ. Промяна в
захранване на РУСН и консуматори”**

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	5
2	Обявление за обществената поръчка	10
3	Техническо задание	13
4	Образец на оферта	4
5	Указания за попълване на офертата	13
6	Проект на договор	13
6.1	Специфични условия на договора	4
6.2	Общи условия на договора	9
7	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3, ал.5 т.2 от ЗОП	1
8	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1 и ал.5 т.1 от ЗОП	1
9	Образец на Декларация по чл. 56, ал.1, т. 12 от ЗОП	1
10	Образец на Декларация за извършен оглед	1
11	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- *139* от 24/07/2012 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00353
Поделение: _____
Исходящ номер: ЗОП-Р-*139* от дата 24/07/2012
Коментар на възложителя:
02 - 442 326

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
"АЕИ Козлодуй" ЕАД

Адрес
3321, гр. Козлодуй

Град
Козлодуй

Пощенски код
3321

Държава
Република
България

За контакти
отдел "Обществени поръчки", У-
ние "Търговско"

Телефон
0973 7658 1

Лице за контакт
Силвия Брешкова

Електронна поща
SBreshkova@npp.bg

Факс
0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя:
www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:
http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Съветвателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
<input type="checkbox"/> Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка:		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

"Проектиране на тема: Повишаване надеждността на собствени нужди на ОРУ. Промяна в захранване на РУСН и консуматори." Основните цели на проекта са: повишаване надеждността на захранване на собствени нужди на ОРУ; подобряване безопасността при работа с комутационна апаратура. Проектирането следва да се извърши в две фази: идеен проект с техническа спецификация и работен проект. Работния проект се разработва след приемане на идейния и доставка на необходимото основно оборудване, описано във варианта на приетия идеен проект. Доставката на основното оборудване е задължение на Възложителя. Изходните резултати от изпълнение на договора са: Идеен проект с поне два варианта с направени всички необходими изчисления и включващ спецификация с всички технически данни необходими за поръчка оборудване (6 бр. секции и дизел-генератор, релейно отсеци с трансформаторна защита 7SJ6216-5WW00-1FB0 на прекъсвачи 6ВВ-килия 16, 6 ВА-килия 25 и 5ВВ-килия 16, табла за АВР и др.) Идейният проект трябва да завършва със сравнителен анализ на предложените варианти и препоръка от страна на проектанта за приемане на един от вариантите от страна на Възложителя. Изискванията към обхвата и съдържанието на идейния и работните проекти са подробно описани в техническото задание към документацията за участие в процедурата.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:
 Техническата спецификация _____ (брой)
 Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)

Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто- _____ (брой)
договора)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Електронна поща srcadmin@src.bg		Телефон 02 9884070
		Факс 02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.cpc.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.
Към III. Видът на процедурата е определена от "Български Енергиен Холдинг" ЕАД, гр. София с Решение № 11.14.1 от Протокол № 37-2012/12.07.2012г.

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 24/07/2012 дд/мм/гггг

Възложител:

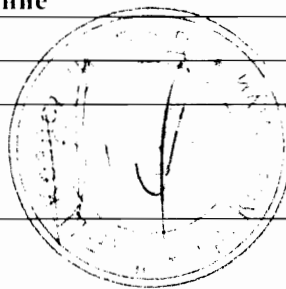
Трите имена:

/подпис и печат/

Валентин Алексиев Николов

Длъжност:

Изпълнителен Директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О-1169 от дата 24/07/2012 Коментар на възложителя: <i>ИЗ: 492329</i></p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", У-ние "Търговско"	Телефон 0973 76581	
Лице за контакти Силвия Брешкова		
Електронна поща SBreshkova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php? lang=bg&p-actuality&pl=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Проектиране на тема: Повишаване надеждността на собствени нужди в ОРУ. Промяна в захранване на РУСН и консуматори

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
 или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Повишаване надеждността на собствени нужди на ОРУ. Промяна в

захранване на РУСН и консуматори. Основните цели на проекта са: повишаване надеждността на захранване на собствени нужди на ОРУ; подобряване безопасността при работа с комутационна апаратура. Проектирането следва да се извърши в две фази: идеен проект с техническа спецификация и работен проект. Работния проект се разработва след приемане на идейния и доставка на необходимото основно оборудване, описано във варианта на приетия идеен проект. Доставката на основното оборудване е задължение на Възложителя. Изходните резултати от изпълнение на договора са: Идеен проект с поне два варианта с направени всички необходими изчисления и включващ спецификация с всички технически данни необходими за поръчка оборудване (6 бр. секции и дизел-генератор, релейно отсеци с трансформаторна защита 7SJ6216-5WW00-1FB0 на прекъсвачи 6BB-килия 16, 6 ВА-килия 25 и 5BB-килия 16, табла за АВР и др.) Идеят проект трябва да завършва със сравнителен анализ на предложените варианти и препоръка от страна на проектанта за приемане на един от вариантите от страна на Възложителя. Изискванията към обхвата и съдържанието на идейния и работни проекти са подробно описани в техническото задание към документацията за участие в процедурата. В предмета на поръчката са включени оказването на авторски надзор и техническа помощ при изпълнение на СМР по приетия работен проект.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71320000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обема на поръчката обхваща двуфазно проектиране – идеен проект с техническа спецификация и работен проект. В обхвата на поръчката се включва и представянето на актуализиран работен проект /екзекутивна документация с нанесени изменения, получени при реализация на работния проект.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 130000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 60 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за изпълнение на договора - в размер до 3 % от стойността му.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената поетапно, чрез банков превод в срок до 30 дни, след представяне на разработките за съответния етап от Работната програма на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемането им на Технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срещу представена фактура за стойността на съответния етап и протокол от Техническия съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане без забележки

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Задължително е да се направи оглед на място и запознаване със състоянието на обекта, Поради специфичността и обема на обществената поръчка. Желаетелите да огледат обекта трябва да се обадят на г-н Цветослав Христов - Р-л сектор "Е", цех "ОРУ", тел. 0973/7 27 04 или на г-н Аспарух Първанов - Р-л сектор "ТО", цех "ОРУ", тел. 0973/7 37 86. След запознаване със състоянието на обекта, се попълва Декларация за извършен оглед и запознаване със състоянието на обекта, която, съгласувана от Н-к цех "ОРУ", се представя заедно в офертата, с в документите в Плик № 1.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

I. Документи за подбор

I.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

I.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

I.2.1. Информация за общия оборот и оборота на услугите със същия или подобен предмет на поръчката през последните три години, в

зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

I.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

I.3.1. Списък на основните договори, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

I.3.2. Списък на специалистите, които ще участват при изпълнението на поръчката с ланни за професионалната им квалификация и трудов стаж, както и доказателства за опита им в изпълнението на подобни проекти;

I.3.3. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност по следните части на проекта: Част "Машинно-технологична"; Част "Електрическа"; Част "Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация"; Част "Архитектурна" Част "Конструктивна"; Част "Пожарна безопасност"; Част "План за безопасност и здраве"; Част "Програмно осигуряване (софтуер)";

I.3.4. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с ЕДС EN ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка.

I.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП;

I.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП;

I.6. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;

I.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка;

I.8. Декларация за извършен оглед.

I.9. Доказателства за наличието на верифицирани и валидирани програмни продукти за изпълнение на предмета на поръчката, както и доказателства за това, че Кандидатът ги е закупил и има право да ги използва легално

I.10. Декларация за приемане на условията на проекта на договор;

I.11. Информационен лист.

Възложителят отстранява от участие Участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: Участниците да имат реализиран оборот от изпълнени поръчки със същия или подобен предмет през последните три години.

Изискуеми документи: 1. Информация за общия оборот и оборота на услугите, които са предмет на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

Кандидатите да имат изпълнени поръчки/договори за Разработка на идейни и работни проекти за реконструкции на КРУ0,4kV, Проектиране захранване на консуматори с дизелгенератор и

степенчат пуск, Оценка надеждността на схеми КРУ0,4kV, захранване на консуматори, или подобни на тях разработки през последните три години;

Кандидатите трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката;

Проектирането трябва да се изпълнява от специалисти с пълна проектантска правоспособност по следните части: Част "Машинно-технологична", Част "Електрическа"; Част "Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация"; Част "Архитектурна", Част "Конструктивна", Част "Пожарна безопасност", Част "План за безопасност и здраве", Част "Програмно осигуряване (софтуер)";

Кандидатите трябва да се имат сертифицирана система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.

Изискуеми документи:

1. Списък с основните договори, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружени от препоръки /референции/ за добро изпълнение;

2. Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката с професионалните им характеристики, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството.

3. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност по следните части на проекта: Част "Машинно-технологична", Част "Електрическа"; Част "Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация"; Част "Архитектурна", Част "Конструктивна", Част "Пожарна безопасност", Част "План за безопасност и здраве", Част "Програмно осигуряване (софтуер)"; за специалистите, които ще изпълняват проектирането.

4. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с БДС EN ISO 9001:2008, с включени дейности, покриващи предмета на обществената поръчка.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

1. Закон за устройство на територията;

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и

Да Не

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне**Показатели****Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

БД АЕЦ Търговия ОП 22540

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчкаДа Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 13/08/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 20/08/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 21/08/2012 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е Да Не

приложимо)

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

При сключване на договора, избрания за изпълнител участник трябва да представи Застраховка професионална отговорност за проектиране за категорията строеж на съоръжението и да я поддържа валидна през периода на изпълнение на договора.

Към IV.1.1) Видът на процедурата е определен от "Български Енергиен Холдинг" ЕАД, гр. София с Решение II.14.1 от Протокол № 32-2012/12.07.2012г.

Към IV.2.1) Критерият за оценка е определен от "Български Енергиен Холдинг" ЕАД, гр. София с Решение II.14.1 от Протокол № 32-2012/12.07.2012г.

Към IV.2.1) Критерият за оценка е най-ниска цена. Тъй като ценовата оферта се състои от два компонента - цена за проектиране и цена за авторски надзор и техническа помощ, критерият за оценка ще се прилага по отношение на цената за проектиране.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй		
Град гр. Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
	Телефон 0973 73230	
Електронна поща kkkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 24/07/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: СН

Подразделение: цех “ОРУ”

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

... 04 ... 07 ... 2011 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”.....
..... 24.06.11..... МИТКО ЯНКОВ

ДИРЕКТОР “П”.....
..... 09.07.11..... ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ ОРУТБ.02/2011

за проектиране

Фази на проектиране: Две фази – Идеен и Работен проект.

ТЕМА:

Повишаване надеждността на собствени нужди на ОРУ. Промяна в захранване на РУСН и консуматори.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на техническото задание

1.1. Основание за разработване на проекта

Основните цели на проекта са: повишаване надеждността на захранване на собствени нужди на ОРУ; подобряване безопасността при работа с комутационната апаратура.

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД У-Е “ЕКСПЛОАТАЦИЯ” ЦЕХ “ОРУ”	ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ за проектиране Повишаване надеждността на собствени нужди на ОРУ. Промяна в захранване на РУСН и консуматори.	стр. 2/13
---	---	-----------

Към настоящия момент собствени нужди на ОРУ се захранват от 6 трансформатора 6/0,4kV както следва:

- 2 трансформатора са захранени от ОСК на ЕП2, съответно от секции VF и VG;
- 4 трансформатора са захранени от секции работно захранване на ЕП1, съответно: 1 трансформатор от секция 1РБ-1 (на 1ЕБ); 2 трансформатора от секция 3РБ-1 (на 2ЕБ); 1 трансформатор от секция 5РБ-1 (на 3ЕБ).

След спиране на блокове от 1 до 4, секции работно захранване (като цяло на ЕП1) се захранват от секции резервно захранване 1÷8СРЗ. В случая захранващите секции на четири от шестте трансформатора за собствени нужди на ОРУ, тези които се захранват от ЕП1, нямат резервиране на 6kV.

Собствени нужди на ОРУ захранват спомагателни системи на електросъоръжения с изключителна важност в главната схема на АЕЦ и ЕЕС (охладителни системи на системни автотрансформатори, изправителни устройства, приводи за задвижване на разединители и др.). Захранването на собствени нужди на ОРУ, в аварийен режим – пълно обезточване, към момента е изключително ненадеждно и е предпоставка за намаляване на надеждността на работа на основни електросъоръжения и води до невъзможност за подsigуряване на резервно захранване на 1÷6ЕБ и захранване на БПС в определени случаи при възстановяване на ЕЕС след тежки аварии.

1.2. Основни функции на проекта.

При проектирането да залегнат следните изменения:

I. Да се проектира промяна в схемата на захранване на силови трансформатори 6/0,4kV както следва:

РУСН-1

- Премахва се захранването от секция 1РБ-1 за трансформатор 108Т. Променя се оперативното наименование на трансформатора от 108Т на VZ61. За същия се осигурява захранване от секция 6ВВ-килия 16;

- Запазва се оперативното наименование на трансформатор VZ62. Запазва се съществуващото захранване от секция VG- килия 7;

- Променя се оперативното наименование на секции 0,4kV, съответно: от секция 1 на секция CZ61 и от секция 2 на секция CZ62;

РУСН-2

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД У-Е “ЕКСПЛОАТАЦИЯ” ЦЕХ “ОРУ”	ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ за проектиране Повишаване надеждността на собствени нужди на ОРУ. Промяна в захранване на РУСН и консуматори.	стр. 3/13
---	---	-----------

- Премахва се захранването от секция ЗРБ-1 за трансформатор 110Т. Променя се оперативното наименование на трансформатора от 110Т на ВZ63. За същия се осигурява захранване от секция 6ВА-килия 25;

- Премахва се захранването от секция 5РБ-1 за трансформатор 111Т. Променя се оперативното наименование на трансформатора от 111Т на ВZ64. За същия се осигурява захранване от секция ВЕ-килия 17;

- Променя се оперативното наименование на секции 0,4kV, съответно: от секция 3 на секция CZ63 и от секция 4 на секция CZ64;

РУСН-3

- Променя се оперативното наименование на трансформатор ВZ61 на ВZ65. Запазва се съществуващото захранване от секция ВF- килия 4;

- Премахва се захранването от секция ЗРБ-1 за трансформатор 109Т. Променя се оперативното наименование на трансформатора от 109Т на ВZ66. За същия се осигурява захранване от секция 5ВВ-килия 16;

- Променя се оперативното наименование на секции 0,4kV, съответно: от секция 5 на секция CZ65 и от секция 6 на секция CZ66;

II. Да се проектира подмяна на съществуващите секции собствени нужди в РУСН1, РУСН2 и РУСН3, включително въводни и секционни прекъсвачи, с нови секции касетъчен тип, като се запазят съществуващите трансформатори 6/0,4kV;

III. Да се проектира монтаж на дизел-генератор с възможност за захранване на всяка от секциите на РУСН1,2,3, като при възможност (след изчисление на товарите) да се захранват всички секции едновременно с включени само отговорни консуматори. Помещението, в което ще се разположи дизел-генератора е сграда на бивша компресорна уредба 3 в ОРУ 400kV, да се проектира демонтаж на компресорни агрегати, тръбна разводка и балони за сгъстен въздух. Време за работа на дизел-генератора на пълен товар - 12 часа. При необходимост (след доставка на основното оборудване) да се проектира резервоар за гориво.

IV. Предвидени са следните допълнителни изисквания:

- да се проектира подмена панели за управление на РУСН1,2,3 в ЦЩУ с нови с реализирана мнемо-схема на РУСН1,2,3 и дизел-генератор, възможност за управление на прекъсвачи 6kV и 0,4kV на РУСН1,2,3, аварийна и обратна сигнализация за състоянието на

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД У-Е “ЕКСПЛОАТАЦИЯ” ЦЕХ “ОРУ”	ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ за проектиране Повишаване надеждността на собствени нужди на ОРУ. Промяна в захранване на РУСН и консуматори.	стр. 4/13
---	---	-----------

прекъсвачите, управление и технологична сигнализация на дизел-генератора, стойности на тока и напрежението на всяка от секциите и дизел-генератора и др.

- прекъсвачи 6kV да имат управление само от панели за управление на РУСН1,2,3 в ЦЩУ ОРУ. Да се изгради нова схема на сигнализация SACO от РУСН1,2,3 и дизел-генератор;
- да се проектира АВР на секции 0,4kV в РУСН с възможност за “извеждане”. АВР на секции 0,4kV да сработва по критерии: обезточване на секция 0,4kV и наличие на напрежение на другата секция; изключване на въведен прекъсвач 6kV. Времето за АВР, по критерий обезточване, да е отстроено от времето за АВР на секция 6kV.
- да се проектират взаимни блокировки между колички на прекъсвачи 0,4kV и СЗНР на страна 6kV и между въводни прекъсвачи на секции и на ДГ;
- да се проектират взаимни блокировки между колички на прекъсвачи в 6ВВ-килия 16, 6ВА-килия 25, 5ВВ-килия 16, ВЕ-килия 17 и СЗНР в килия мерене на съответната секция;
- да се проектират кабели по първична (6kV) и вторична комутация от 6ВВ-килия 16, 6ВА-килия 25, 5ВВ-килия 16, ВЕ-килия 17 до РУСН1,2,3 в ОРУ;
- да се проектират кабели по вторична комутация от 6ВВ-килия 16, 6ВА-килия 25, 5ВВ-килия 16, ВЕ-килия 17 до панели за управление на РУСН1,2,3 в ЦЩУ ОРУ;
- при необходимост да се проектират кабели по вторична комутация от ВГ -килия 7, ВГ -килия 4 до панели за управление на РУСН1,2,3 в ЦЩУ ОРУ и до РУСН1,2,3 в ОРУ;
- да се проектират за оборудване релейните отсеци на прекъсвачи в 6ВВ-килия 16, 6ВА-килия 25 и 5ВВ-килия 16 с апаратура за вторична комутация и защита в съответствие с “Албум електрически схеми КРУ 6kV секция 5ВВ” Идентификационен № 35.ЕЧ.ВВ.ПД.05/0 килия б (трансформаторна защита 7SJ6216-5ВВ00-1ГВ0);
- да се проектират мнимо-схеми надписи и сигнализация, в съответствие с мярка от инвестиционната програма №2.826.1 “Проектиране и доставка на прекъсвачи 6kV за секции 5(6) ВА, ВВ, ВС, ВД, релейните отсеци и килиите на прекъсвачи в 6ВВ-килия 16, 6ВА-килия 25 и 5ВВ-килия 16;
- да се проектират настройките на защитите в 6ВВ-килия 16, 6ВА-килия 25, 5ВВ-килия 16 и ВЕ-килия 17;
- да се проектира сигнализация за положението (вкл./изкл.) на 1ШНР17.1, 2ШНР17.2, 1ШНР37.1 и 2ШНР37.2 на панели 5НУ32,33 на БЩУ-5;

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД У-Е “ЕКСПЛОАТАЦИЯ” ЦЕХ “ОРУ”	ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ за проектиране Повишаване надеждността на собствени нужди на ОРУ. Промяна в захранване на РУСН и консуматори.	стр. 5/13
---	---	-----------

- да се проектира сигнализация за положението (вкл./изкл.) на 1ШНР13.1, 2ШНР13.2, 1ШНР47.1 и 2ШНР47.2 на панели 6НУ32,33 на БЩУ-6;
- консуматорите на всяка от секциите да се разделят на две групи: отговорни- чиито прекъсвачи да изключват от релейна защита и от “ръка” и неотговорни- чиито прекъсвачи да изключват от релейна защита, от “ръка” и автоматично при обезточване след изтичане времето за АВР на съответната секция;
- да се проектират двустранно захранване на всички консуматори в ОРУ;
- за всички отговорни консуматори, да се проектират табла за АВР с възможност за избор на приоритетно захранване;
- да се проектира подмяна на съществуващи табла СС0, СС1, СС2, СС3, СС4 с нови, като се предвиди двустранно захранване на всяко табло и АВР с възможност за избор на приоритетно захранване на всяко от таблата и осигуряващи при “пълно обезточване” захранване на привоите на 1ШНР37.1, 2ШНР37.2, 1ШНР47.1 и 2ШНР47.2 от дизел-генератора;
- да се проектира подмяна АВР в шкафове за охлаждане 2АТ и 1,2,3Ре с нов, с възможност за избор на приоритетно захранване;
- да се проектира подмяна на апаратурата в шкафове ОК в ОРУ 220kV, като се реализира двустранно захранване и нова схема на АВР с възможност за избор на приоритетно захранване. Да се осигури възможност за монтаж на допълнителна апаратура за захранване на задвижвания на нови разединители в ОРУ 220kV;
- да се проектира двустранно захранване с 220V DC от ЕЕ07 и ЕЕ08, с ключ за избор на захранване за оперативно напрежение за всяка РУСН;
- да се проектира мерене на активна и реактивна енергия, на страна 0,4kV за всеки от силовите трансформатори в РУСН1,2,3. Да се осигури възможност за дистанционно отчитане и визуализация на измерените величини от електромерите. Клас на точност на електромерите – 0,2S.

2. Изисквания към проекта

2.1. Фази на проектиране.

Проектирането да се извърши на две фази: идеен проект с техническа спецификация и работен проект.

Работният проект се разработва след приемане на идейния и доставка на необходимото основно оборудване, описано във варианта на приетия идеен проект.

Доставката на основното оборудване е задължение на Възложителя.

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД У-Е “ЕКСПЛОАТАЦИЯ” ЦЕХ “ОРУ”	ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ за проектиране Повишаване надеждността на собствени нужди на ОРУ. Промяна в захранване на РУСН и консуматори.	стр. 6/13
---	--	-----------

2.2. Общи изисквания

Проектните разработки да се изготвят в съответствие със следните нормативни документи:

- НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 3 за устройство на слектрическите уредби и електропроводни линии;
- Наредба №9/2004г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗР-ЕУ);
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за ЗБУТ при извършване на СМР;
- Наредба №3/2001 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;

За всички части на работния проект да се изготвят обяснителна записка по БХТПБ и количествени сметки, които да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС.

2.3 Описание на изискванията към идейния проект

Идейният проект е необходимо да съдържа поне два варианта с направени всички необходими изчисления и включващ спецификация с всички технически данни необходими за поръчка на оборудване (ббр. секции и дизел-генератор, релейни отсеци с трансформаторна защита 7SJ6216-5BB00-1FB0 на прекъсвачи в 6BB-килия 16, 6BA-килия 25 и 5BB-килия 16. табла за АВР и др.).

Идейният проект трябва да завършва със сравнителен анализ на предложените варианти и препоръка от страна на проектанта за приемане на един от вариантите от страна на Възложителя.

Да се разработи част “ПБ” за идейните проекти, в изискване на чл.4 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар

2.4. Описание на изискванията към отделните части на работния проект

2.4.1. Част “Машинно-технологична”

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД У-Е "ЕКСПЛОАТАЦИЯ" ЦЕХ "ОРУ"	ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ за проектиране Повишаване надеждността на собствени нужди на ОРУ. Промяна в захранване на РУСН и консуматори.	стр. 7/13
---	---	-----------

В съответствие с доставеното оборудване, за частта ДГ.

2.4.2. Част "Електрическа"

В обем съгласно раздел 2.5.

2.4.3. Част "ТОВК" (Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)

В съответствие с доставеното оборудване, за частта помещение на ДГ.

2.4.4. Част "Архитектурна"

В съответствие с доставеното оборудване, за частта помещение на ДГ.

2.4.5. Част "Конструктивна"

Съдържа изискванията към конструктивната част на проекта. В тази част се представят/изискват решенията относно укрепването (анкерването) на оборудването в зависимост от категоризацията и квалификацията на оборудването, сеизмичните характеристики на площадката и/или сградите/етажен спектър на реагиране/ и от неговата маса. В случай, че не се променя натоварването на строителната конструкция, към тази част се представя "Конструктивно становище".

2.4.6. Част "ПБ" (Пожарна безопасност)

Обхватът и съдържанието на част "ПБ" са определени в Приложение № 3 от Наредбата за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.4.7. Част "ПБЗ" (План за безопасност и здраве)

Да се изготви "ПБЗ" съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

2.4.8. Част "Програмно осигуряване (софтуер)"

Проектното описание на софтуера се изготвя съгласно Правила за осигуряване на качество за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер ДОД.ОУ.ПОК.218.

2.5. Изисквания към съдържанието на разделите на работния проект:

Чертежи, схеми и графични материали

Изготвените проекти, да включват следните документи за всяка от трите РУСН, дизел-генератора, шкафове СС, шкафове ОК, шкафове за АВР на консуматори, шкафове на двустранно захранени консуматори, 6ВВ-килия 16, 6ВА-килия 25, 5ВВ-килия 16, ВЕ-килия 17, ВГ-килия 7, ВФ-килия 17:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД У-Е “ЕКСПЛОАТАЦИЯ” ЦЕХ “ОРУ”	ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ за проектиране Повишаване надеждността на собствени нужди на ОРУ. Промяна в хранване на РУСН и консуматори.	стр. 8/13
---	---	-----------

- разгъната схема на хранванията ;
- разгънати схеми на запълнението ;
- чертежи с разгънати схеми на оперативните вериги, управление, сигнализация и автоматики, сигнализация SACO и др. помощна апаратура;
- чертежи с фасада и клемореди;
- монтажни схеми;
- чертежи с изменения следствие подмяната – разгънати схеми, фасади, монтажни схеми, клемореди – SACO и др.
- кабелен журнал с всички кабели;
- обяснителна записка с раздел по БХТПБ;
- спецификация на материалите и количествена сметка с конкретно основание (шифри) на нормите за количествени разходи на труд, материали и механизация;
- пусково-наладъчни работи;

Да се изготви инструкция за експлоатация за всяка РУСН, дизелгенератор, шкафове СС, шкафове ОК и др. съгласно Наредба 9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи.

За определяне на настройките на защитите на защитната апаратура да се изготви Релейна записка. В Релейната записка да са посочени настройките на ел.защитите на защитната апаратура на всички консуматори и въводни и секционни прекъсвачи.

Да се изготви списък на резервни части в размер на не по-малко от 5% от всички апарати и допълнителни сборни единици по типове използвани при изпълнението на проекта, който да се включи в количествената сметка (подлежи на съгласуване от Възложителя).

Да се изготви списък на специализирани инструменти, приспособления, устройства за проверка, ремонт и поддръжка, който да се включи в количествената сметка (подлежи на съгласуване от Възложителя).

За всяка от частите на проекта в точки от 2.4.1 до 2.4.8 Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение) Да се опишат приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения, избрано технологично оборудване и т.н.

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД У-Е “ЕКСПЛОАТАЦИЯ” ЦЕХ “ОРУ”	ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ за проектиране Повишаване надеждността на собствени нужди на ОРУ. Промяна в захранване на РУСН и консуматори.	стр. 9/13
---	---	-----------

Като минимум се изготвя в обем съгласно Глава 17 на НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Взаимовръзки със съществуващия проект

Допуска се принципът на работа на схемите в новите проекти да не съответства с проектните основи на съществуващите (подлежи на съгласуване от Възложителя).

Изисквания към работата на оборудването

Да се опишат специфични изисквания, отнасящи се към работата на отделно оборудване, по отношение на бъдещата му експлоатация в рамките на вече изпълнения проект. Те могат да бъдат свързани с изисквания за ремонтно пригодност на оборудването, изисквания към обема и съдържанието на спецификациите за доставка, които ще бъдат изготвени в резултат на проектирането, изисквания за извършване на периодични тестове и други. Могат да се включват допълнителни изисквания относно сроковете на междуремонтен период, изисквания за периодични изпитания и др.

Изчислителна записка и пресмятания

Да се направят всички необходими изчисления за избора на защитната, превключваща апаратура, сечения на кабели и др..

За обосноваване избора на комутационна апаратура и тоководещи части да се изготви Изчислителна записка.

За всяко присъединение да се избере прекъсвач съобразен с параметрите на оборудването и диапазон на регулиране на електрическите защити обхващащ конкретните настройки за присъединението .

Като минимум се изготвя в обем съгласно Глава 17 на НАРЕДБА №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Количествена сметка

Количествените сметки да се изготвят със шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД У-Е “ЕКСПЛОАТАЦИЯ” ЦЕХ “ОРУ”	ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ за проектиране Повишаване надеждността на собствени нужди на ОРУ. Промяна в захранване на РУСН и консуматори.	стр. 10/13
---	---	------------

Всеки конкретен проект да включва и спецификация на оборудването и материалите, необходими за доставка.

3. Входни данни

3.1. Изпълнителят има право да използва действащи нормативни документи или вътрешни документи като входни данни за проектирането, избора на които трябва да бъде обоснован.

3.2. Възложителят ще предостави техническа документация на РУСН_{1,2,3} в ОРУ и съоръженията имащи отношение към подмяната, в наличните обеми и формат.

4. Изходни документи, резултат от договора

Изисква се от Изпълнителя да представи:

- Идеен проект съгласно изискванията описани в т.2 на настоящето ТЗ;
- Работен проект съгласно изискванията описани в т.2 на настоящето ТЗ;
- Актуализиран работен проект (Екзекутивна документация) с нанесени изменения получени при реализацията на работния проект.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Изпълнителят трябва да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008. Копие от сертификата да бъде представен като част от заявлението за участие.

5.2. Да се изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на проекта до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ. Планът трябва да бъде изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- съдържанието на плана трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Планове по качество";
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата ;

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД У-Е “ЕКСПЛОАТАЦИЯ” ЦЕХ “ОРУ”	ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ за проектиране Повишаване надеждността на собствени нужди на ОРУ. Промяна в захранване на РУСН и консуматори.	стр. 11/13
---	---	------------

5.3. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

Компютърните програми, аналитичните методи и моделите на ЯЦ, използвани при оценките на безопасността, трябва да бъдат верифицирани и валидирани. Неопределеността на резултатите трябва да бъде количествено определена.

5.4. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му. При необходимост Възложителят може да изиска изпълнение и представяне на алтернативни пресмятания;

5.5. Изготвеният проект трябва да се съгласува и приеме от персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на специализиран технически съвет. Съгласуването от страна на АЕЦ не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

5.6. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

- Проектните схеми се начертават на AUTO CAD с пореден номер на редакция;
- Обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения. Всички оперативни наименования на съоръжения, комутационна апаратура, ключове за управление и др. се съгласуват с възложителя;

- Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

- Проектите се предават на хартиен носител в 7 (седем) екземпляра на български език.

- Проектите се предават на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи).

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД У-Е “ЕКСПЛОАТАЦИЯ” ЦЕХ “ОРУ”	ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ за проектиране Повишаване надеждността на собствени нужди на ОРУ. Промяна в захранване на РУСН и консуматори.	стр. 12/13
---	--	------------

конкретните изисквания и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък;

- Допускането на персонала на Изпълнителя, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ трябва да отговаря на изискванията на *ДБК.КД.ИН.028 Инструкция по качество.Работа на външни организации при сключен договор*;

- Изпълнителят да разполага с проектант с пълна проектантска правоспособност за съответните части на проекта, копие от удостоверенията на които да представи на етапа на оферта;

- Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно;

- Изпълнителят да притежава документи, доказващи опит в извършването на подобни дейности, които да представи на етапа на оферта;

- “АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва одит от втора страна при решение на ръководството на централата – представители на “АЕЦ Козлодуй” извършват външен одит на организацията – изпълнител;

- Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора

- Несъответствията по време на монтажни и строителни дейности с приетата проектна документация се отстраняват и коригират в работния проект, след което проектантът се задължава да ги нанесе в ексекутивните чертежи.

- След завършване на монтажни и строителни дейности за всяка РУСН, ДГ, шкафовс и др. се предават изчистени от грешки (нанесени във файловете) ексекутивни чертежи и проектни документи.

- При необходимост от допълнителна информация за изготвяне на проектите, същата се придобива на място от Изпълнителя.

6. Организационни изисквания

Изпълнителя да осигури авторски надзор и техническа помощ по време на реализация на работния проект.

Дейностите по проектиране се считат приключени след преглед и приемане от страна на АЕЦ на идейния и работен проект на специализиран технически съвет, без забележки.

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД У-Е "ЕКСПЛОАТАЦИЯ" ЦЕХ "ОРУ"	ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ за проектиране Повишаване надеждността на собствени нужди на ОРУ. Промяна в захранване на РУСН и консуматори.	стр. 13/13
---	---	------------

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към изготвяния проект.

Срокът за изготвяне на идеен проект е два месеца от подписване на договора.

Срокът за изготвяне на работен проект е три месеца след предоставяне от Възложителя на документацията на основното оборудване.

Срокът за изготвяне на актуализиран работен проект (екзекутивна документация) с нанесени изменения получени при реализацията на работния проект е един месец. Срокът започва да тече след предоставяне от Възложителя на Изпълнителя, работен проект с нанесени "на ръка" корекции при реализацията на проекта.

Н-к цех ОРУ:.....


/Калин Стоянов/

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН
ИП 2011	4.306.1 / 44430610

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с предмет:
“Проектиране на тема: Повишаване надеждността на собствени нужди в ОРУ. Промяна в захранване на РУСН и консуматори ”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка: При сключването на договор ще представим застраховка по чл.171, ал.1 от ЗУТ за професионална отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за строежи трета група първа категория в съответствие с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (ДВ, бр.17 от 02.03.2004) и ще я поддържа валидна за срока на изпълнение на договора.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Списък на документите, съдържащи се в офертата:

I. Документи за подбор

I.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

I.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОИ, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:

I.2.1. Информация за общия оборот и оборота на услугите със същия или подобен предмет на поръчката през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

I.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОИ, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

I.3.1. Списък на основните договори, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

I.3.2. Списък на специалистите, които ще участват при изпълнението на поръчката с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж, както и доказателства за опита им в изпълнението на подобни проекти;

I.3.3. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност по следните части на проекта: Част "Машинно-технологична"; Част "Електрическа"; Част "Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация"; Част "Архитектурна" Част "Конструктивна"; Част "Пожарна безопасност"; Част "План за безопасност и здраве"; Част "Програмно осигуряване (софтуер)";

I.3.4. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с БДС EN ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка.

I.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП;

I.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП;

I.6. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;

I.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка;

I.8. Декларация за извършен оглед.

I.9. Доказателства за наличието на верифицирани и валидирани програмни продукти за изпълнение на предмета на поръчката, както и доказателства за това, че Кандидатът ги е закупил и има право да ги използва легално

I.10. Декларация за приемане на условията на проекта на договор;

I.11. Информационен лист.

II. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

II.1. Работна програма с подробно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват

II.2. Срок и график за изпълнение на поръчката.

III. Предлагана цена

III.1. Ценова таблица /съгл. приложения образец по т. III.1./;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в открита процедура с предмет:

“Проектиране на тема: Повишаване надеждността на собствени пужди в ОРУ. Промяна в захранване на РУСН и консуматори”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в откритата процедура с предмет:

“Проектиране на тема: Повишаване надеждността на собствени нужди в ОРУ. Промяна в захранване на РУСН и консуматори”

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				
Предлагана цена за АН и ТП, за 1 човеко/ден (лв. без ДДС)				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнителят на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки. Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. 1.1) от обявлението.
- 1.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в откритата процедура.
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.5. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всички заинтересовани лица могат да подадат оферта за участие в откритата процедура в срока посочен в т. IV.3.4) от обявлението.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

2. Изисквания към документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена

Титулът на офертата представлява **попълнен образец на оферта**, съдържащ точен списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.

2.1. Документи за подбор:

2.1.1. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код**, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.2. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние** по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.1.2.1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите, които са обект на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала” и се подписва задължително от лице с представителни функции.

2.1.3. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.**

2.1.3.1. Списък на основните договори, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. От списъка следва да е видно, че Кандидатът е изпълнявал договори за разработка на идейни и работни проекти за реконструкции на КРУ0.4kV, проектиране, запазване на консуматори с дизелгенератори и степенчатпуск, оценка надеждността на схеми КРУ0.4kV, запазване на консуматори, или подобни на тях разработки/проекти. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал, а референциите към него – заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3.2. Списък на специалистите, които ще участват при изпълнението на поръчката с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж, както и доказателства за опита им в изпълнението на подобни проекти. Документът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции.

2.1.3.3. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност по следните части на проекта: Част "Машинно-технологична"; Част "Електрическа"; Част "Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация"; Част "Архитектурна" Част "Конструктивна"; Част "Пожарна безопасност"; Част "План за безопасност и здраве"; Част "Програмно осигуряване (софтуер)"; Документите се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.3.4. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с БДС EN ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал. 5 т. 2 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Участник/Подизпълнител е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.5. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1 и ал. 5 т. 1 от ЗОП.** Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.6. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще бъдат изпълнени от всеки подизпълнител и дела на тяхното участие. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.7. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "Проектиране на тема: Повишаване надеждността на собствени нужди в ОРУ. Промяна в захранване на РУСН и консуматори".** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8. **Декларация за извършен оглед.** Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Декларацията следва да е съгласувана с Началник цех "ОРУ".

2.1.9. **Доказателства за наличието на верифицирани и валидирани програмни продукти** за изпълнение на предмета на поръчката, както и доказателства за това, че Кандидатът ги е закупил и има право да ги използва легално. Документите се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.10. **Декларация за приемане на условията на проекта на договор.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.11. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.12. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1., т. 2.1.4., т. 2.1.5. и 2.1.8 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по т. 2.1.2. и т. 2.1.3. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.2) и т. III.2.3) от обявлението.

2.1.13. Когато участник в процедурата декларира участие на подизпълнители документите по т. 2.1.1 до 2.1.5 и 2.1.8 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.6. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.2. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката:**

2.2.1. Техническото предложение за изпълнение на поръчката съдържа изброените в т. II. от образеца на оферта документи.

2.2.2. Техническото предложение трябва да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническото задание

2.2.2.1. Да съдържа Работната програма, изготвена съгласно ОБРАЗЕЦ по т. I.1. към офертата съдържаща пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява

2.2.2.2. Подробните изисквания към обхвата и съдържанието на работната програма са описани в Приложение №1 към указанията.

2.2.2.3. Да съдържа Срок за изпълнение и линеен график

2.2.2.4. Да съдържа Декларация за извършен оглед.

2.3. **Предлагана цена**

2.3.1. Предлаганата цена се изготвя съгласно приложения образец по т. III. от образеца на оферта:

2.3.2. Предлаганата цена трябва да съдържа:

2.3.2.1. Обща цена (без ДДС) за изпълнение на задачата, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и производението от двете. Предлаганата цена трябва да съдържа стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

2.3.2.2. Да съдържа цена за авторски надзор (АН) и техническа помощ (ТП): единична дневна ставка за оказване на авторски надзор и техническа помощ, съгласно (ОБРАЗЕЦ - Приложение № II.1)

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

3. **Изисквания към оформянето**

3.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.4. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, офертата се подава на български език. Документът по т. 2.1.1 се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

3.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.6. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнението на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

4. **Окомплектоване и подаване на офертата**

4.2. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано и немо е обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. На плика се записва Оферта за участие в открита процедура с предмет: **"Проектиране на тема:**

Повишаване надеждността на собствени нужди в ОРУ. Промяна в захранване на РУСН и консуматори”.

4.3. Пликът по т. 4.1. съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика:

4.3.1. **Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”**, в който се поставят документите, изброени в т. I. От Образеца на оферта:

4.3.2. **Плик № 2 с надпис „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, изброени в т. II. от Образеца на оферта:

4.3.3. **Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”**, в който се поставят документите, изброени в т. III. от Образеца на оферта:

4.4. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.5. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.6. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.8. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик.

5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

6. Други

Поради специфичността и обема на обществената поръчка се налага оглед на място и запознаване със състоянието на обекта. Желаетелите да огледат обекта трябва да се обадят на г-н Цветослав Христов – Р-л сектор “Е”, цех “ОРУ”, тел. 0973/7 27 04 или на г-н Аспарух Първанов – Р-л сектор “ТО”, цех “ОРУ”, тел. 0973/7 37 86. След запознаване със състоянието на обекта, се попълва Декларация за извършен оглед и запознаване със състоянието на обекта, която, съгласувана от Н-к цех “ОРУ”, се представя заедно в офертата, с в документите в Плик № 1.



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

Изисквания за разработка и съдържание на работна програма във връзка с изготвяне на идеен и работен проект “Повишаване надеждността на собствени нужди на ОРУ. Промяна в захранване на РУСН и консуматори.”

Работните програми на кандидатите да бъдат изготвени във форма и да съдържат, като минимум, следните дейности, с определен срок в човеко месеци за извършване на всяка от дейностите.

I. Нормативни документи на база, на които, ще се разработят идейния и работния проект.

(Следва кандидатите да цитират нормативните документи, на които ще отговарят разработените идеен и работен проект. Като минимум да се спазят изискванията на т.2.1. от ТЗ)

II. Дейности по изпълнение на фаза идеен проект.

(Допълнително е кандидатите да посочат допълнителни дейности, но не по-малко от долупосочените. Допълнителните дейности да опишат в т.V.)

№	Вид дейност	Човекомесеци за изпълнение на дейността
1.	Оглед на място, заснемане на съществуващото положение: - схеми на съществуващи РУСН и на съществуващи табла; - работна мощност на консуматори; - кабелни трасета и сечения на кабели /силови и контролни/ до вещни консуматори и табла; - определяне на отговорни и неотговорни консуматори, изготвяне на списъци с товари на отговорни и неотговорни консуматори	
2.	Разработка на минимум два варианта, на идеен проект: - за кабелни трасета 6кV; - за захранване на отговорни консуматори; - за захранване на неотговорни консуматори; - за включване на дизелгенератор към секции 0.4кV, с табла надеждно захранване и автоматика за степенчат пуск; - за главна схема на собствени нужди 0.4кV;	

	<ul style="list-style-type: none"> - с АВР на секции 0.4kV; - с АВР на отговорни консуматори с възможност за избор на приоритетно захранване; - с мощност на дизелгенератор, в зависимост от товарите по т.1; - с избор на нови кабели, оценка възможността за използване на съществуващи кабели; - с избор на защитна и комутационна апаратура; 	
3.	Разработка на примерен план за разположение на: - дизелгенератор, в сградата на компресорна уредба; - резервоар за гориво.	
4.	Изготвяне спецификации на оборудването по вариантите на т.2.	
5.	Оценка надеждността на захранване, на вариантите по т.2	
6.	Изготвяне на част "ПЪ" за идейния проект.	
7.	Извършване на независима проверка, на проектните дейности по т.2÷т.6 от персонала на проектанта не участвал в изготвянето им.	
8.	Изготвяне на сравнителен анализ, на вариантите по т.2 и препоръка за приемане на вариант с отчитане на оценката по т.5. (Варианта се приема на СТС на Възложителя).	
9.	Изготвяне на подробна спецификация с посочени стандарти за: качество; напрежение; степен на защита; норма за повреждаемост и средно време между повредите; сеизмично натоварване и др., и всички технически данни необходими за поръчка на основното оборудване. (Спецификацията се приема на СТС на Възложителя).	
10.	Извършване на независима проверка, на проектните дейности по т.9 от персонала на проектанта не участвал в изготвянето им.	
	Общо човекомесеци:	

III. Дейности по изпълнение на фаза работен проект.

(Допустимо е кандидатите да посочат допълнителни дейности, но не по-малко от долупосочените. Допълнителните дейности да опишат в т.VI.)

№	Вид дейност	Човекомесеци за изпълнение на дейността
	Част „Машинно - технологична”	

1.	Оглед на място, заснемане на съществуващото положение - сграда на компресорна уредба; - свободни площи за монтаж на резервоар на дизелгенератор;
2.	Избор на допълнителни съоръжения и компановката им: - монтажни плановете; - разрези.
3.	Изготвяне на проект за полемно-транспортно съоръжение за монтаж и ремонт на дизел генератора (при необходимост).
4.	Изготвяне на технологични схеми – горивна, охлаждаща, отвеждане на изгорелите газове и въздух за горене.
5.	Изготвяне на монтаж но сборъчни чертежи.
6.	Изготвяне на задания по е.т. част, ТОВК, КИП и А.
7.	Изготвяне на обяснителна и изчислителна записки, инструкция за монтаж и експлоатация, записка по безопасност и здраве и записка за осигуряване на безопасност при пожар.
8.	Изготвяне на спецификация и количествена сметка по част „Машинно - технологична“.
9.	Извършване на независима проверка, на проектите дейности по т.2 ÷ т.8 от персонала на проектанта не участвал в изготвянето им.
Част „Електрическа” - първична комутация	
10.	Изготвяне на електрически схеми на РУСН след реконструкцията.
11.	Изготвяне схеми запълнение на вещни табла 0.4kV с двустранно захранване на вещни консуматори в ОРУ.
12.	Изготвяне чертежи за разгложение на табла 0.4kV в ОРУ, съоръжения в РУСН и табла над.захр. 0.4kV в помещение ДГ.
13.	Изготвяне на монтажни схеми на табла 0.4kV, съоръжения в РУСН и табла над.захр. 0.4kV в помещение ДГ.
14.	Изготвяне чертежи на кабелни връзки 0.4kV от силови трансформатори до въводни шкафове на РУСН и от ДГ до РУСН.
15.	Изготвяне на строителни задания за кабелни трасета 6kV и 0.4kV
16.	Изготвяне кабелни разводки на кабел 6kV от КРУ 6kV в ОСК и от КРУ 6kV на 5 и 6ЕБ до РУСН в ОРУ по кабелни трасета.
17.	Изготвяне кабелни разводки на кабел 0.4kV по територията на ОРУ.
18.	Изготвяне на кабелен журнал 6kV и 0.4kV.
19.	Изготвяне на схеми, с връзки и детайли, на заземителна инсталация, на табла 0.4kV в ОРУ, съоръжения в РУСН и табла над.захр. 0.4kV в помещение ДГ и др.
20.	Изготвяне на обяснителна и изчислителна записки, инструкция за монтаж, инструкции за експлоатация на РУСН и ДГ, записка по безопасност и здраве и записка за осигуряване на безопасност при пожар.

21.	Изготвяне на спецификация и количество сметка по част „Електрическа“ - първична документация.
22.	Извършване на независима проверка на проектните дейности по т.10 + т.21 от персонала на проектанта не участвал в изготвянето им.
Част „Електрическа“ - вторична комулация	
23.	Изготвяне на разгънати схеми за защитаване с опер. напрежение на: 5ВВ к.16; 6ВА к.25; 6ВВ к.16; ВЕ к.17; ВF к.4; ВG к.7.
24.	Изготвяне на разгънати схеми на управление на прекъсвачи в: 5ВВ к.16; 6ВА к.25; 6ВВ к.16; ВЕ к.17; ВF к.4; ВG к.7.
25.	Изготвяне на разгънати схеми на защити на: 5ВВ к.16; 6ВА к.25; 6ВВ к.16; ВЕ к.17; ВF к.4; ВG к.7.
26.	Изготвяне на разгънати схеми на мерене на: 5ВВ к.16; 6ВА к.25; 6ВВ к.16; ВЕ к.17; ВF к.4; ВG к.7.
27.	Изготвяне на разгънати схеми на сигнализация на: 5ВВ к.16; 6ВА к.25; 6ВВ к.16; ВЕ к.17; ВF к.4; ВG к.7.
28.	Изготвяне на разгънати схеми на бло сировките на: 5ВВ к.16; 6ВА к.25; 6ВВ к.16; ВЕ к.17; ВF к.4; ВG к.7.
29.	Изготвяне на чертежи с фасади на релеев шкаф на: 5ВВ к.16; 6ВА к.25; 6ВВ к.16; ВЕ к.17; ВF к.4; ВG к.7.
30.	Изготвяне на монтажни схеми на: 5ВВ к.16; 6ВА к.25; 6ВВ к.16; ВЕ к.17; ВF к.4; ВG к.7.
31.	Изготвяне на схеми, на клемореди с присъединени кабели на: 5ВВ к.16; 6ВА к.25; 6ВВ к.16; ВЕ к.17; ВF к.4; ВG к.7.
32.	Изготвяне на схеми на кабелните връзки и таблици на кабелните жила на: 5ВВ к.16; 6ВА к.25; 6ВВ к.16; ВЕ к.17; ВF к.4; ВG к.7.
33.	Изготвяне на релейна записка с настройки на защитите на: 5ВВ к.16; 6ВА к.25; 6ВВ к.16; ВЕ к.17; ВF к.4; ВG к.7.
34.	Изготвяне на разгънати схеми за защитаване с опер. напрежение на: CZ61; CZ62; CZ63; CZ64; CZ65; CZ66
35.	Изготвяне на разгънати схеми на управление на прекъсвачи в: CZ61; CZ62; CZ63; CZ64; CZ65; CZ66
36.	Изготвяне на разгънати схеми на защити в: CZ61; CZ62; CZ63; CZ64; CZ65; CZ66.
37.	Изготвяне на разгънати схеми на АВР в: CZ61; CZ62; CZ63; CZ64; CZ65; CZ66.
38.	Изготвяне на разгънати схеми на мерене на: CZ61; CZ62; CZ63; CZ64; CZ65; CZ66.
39.	Изготвяне на разгънати схеми на мерене на активна и реактивна електро енергия, с дистанционно отчитане на: CZ61; CZ62; CZ63; CZ64; CZ65; CZ66.
40.	Изготвяне на разгънати схеми на сигнализация на: CZ61; CZ62; CZ63; CZ64; CZ65; CZ66.
41.	Изготвяне на разгънати схеми на бло сировките на: CZ61; CZ62; CZ63; CZ64; CZ65; CZ66.
42.	Изготвяне на чертежи с фасади на: CZ61; CZ62; CZ63; CZ64; CZ65; CZ66.

43.	Изготвяне на монтажни схеми на: CZ51; CZ63; CZ64; CZ65; CZ66.
44.	Изготвяне на схеми, на клемореди с присъединени кабели на: CZ61; CZ62; CZ63; CZ64; CZ65; CZ66.
45.	Изготвяне на схеми на кабелните връзки и таблици на кабелните жила на: CZ61; CZ62; CZ63; CZ64; CZ65; CZ66.
46.	Изготвяне на релейна записка с настройки на защитите на прекъсвачи в: CZ61; CZ62; CZ63; CZ64; CZ65; CZ66.
47.	Изготвяне на разгънати схеми за захранване с опер. напрежение на: ДГ; табла над.захр. 0.4kV в помещение ДГ.
48.	Изготвяне на разгънати схеми на управление на: ДГ; прекъсвачи в табла над.захр. 0.4kV в помещение ДГ.
49.	Изготвяне на разгънати схеми на степенчат пуск на ДГ.
50.	Изготвяне на разгънати схеми на защити на: ДГ; прекъсвачи в табла над.захр. 0.4kV в помещение ДГ.
51.	Изготвяне на разгънати схеми на възбуждане на ДГ.
52.	Изготвяне на разгънати схеми на мерене на: ДГ; прекъсвачи в табла над.захр. 0.4kV в помещение ДГ.
53.	Изготвяне на разгънати схеми на синг тализация на: ДГ; прекъсвачи в табла над.захр. 0.4kV в помещение ДГ.
54.	Изготвяне на разгънати схеми на блокировките на: ДГ; прекъсвачи в табла над.захр. 0.4kV в помещение ДГ.
55.	Изготвяне на чертежи с фасади на: табла над.захр. 0.4kV в помещение ДГ.
56.	Изготвяне на монтажни схеми на: ДГ; прекъсвачи в табла над.захр. 0.4kV в помещение ДГ.
57.	Изготвяне на схеми, на клемореди с присъединени кабели на: ДГ; табла над.захр. 0.4kV в помещение ДГ.
58.	Изготвяне на схеми на кабелните връзки и таблици на кабелните жила на: ДГ; табла над.захр. 0.4kV в помещение ДГ.
59.	Изготвяне на релейна записка с настройки на защитите на прекъсвачи в: табла над.захр. 0.4kV в помещение ДГ.
60.	Изготвяне на разгънати схеми за захранване с опер. напрежение на табла 0.4kV - отговорни консуматори.
61.	Изготвяне на разгънати схеми на АВР, с избор на приоритетно захранване, на табла 0.4kV - отговорни консуматори.
62.	Изготвяне на разгънати схеми на синг тализация, на табла 0.4kV - отговорни консуматори.
63.	Изготвяне на чертежи с фасади, на табла 0.4kV - отговорни консуматори.
64.	Изготвяне на монтажни схеми, на табла 0.4kV - отговорни консуматори.
65.	Изготвяне на схеми, на клемореди с присъединени кабели, на табла 0.4kV - отговорни консуматори.
66.	Изготвяне на схеми на кабелните връзки и таблици на кабелните жила, на табла 0.4kV - отговорни консуматори.
67.	Изготвяне на чертежи с фасади и мнемосхема, на панели дистанционно управление РУСН и ДГ от ЦЩУ.

68.	Изготвяне на монтажни схеми, на панели дистанционно управление РУСН и ДГ от ЦЩ.
69.	Изготвяне на схеми, на клемореди с присъединени кабели, на панели дистанционно управление РУСН и ДГ от ЦЩУ.
70.	Изготвяне на схеми на кабелните връзки и таблици на кабелните жила, на панели дистанционно управление РУСН и ДГ от ЦЩУ.
71.	Изготвяне на разгънати схеми на синг ализация на разединители: 1ШНР17.1, 2ШНР17.2, 1ШНР37.1, 2ШНР37.2 на БЩУ 5 панели 5НУ32.33; 1ШНР13.1, 2ШНР3.2, 1ШНР47.1, 2ШНР47.2 на БЩУ 6 панели 6НУ32.33.
72.	Изготвяне на чертежи с фасади и мнемосхема, на панели 5НУ32.33 и 6НУ32.33.
73.	Изготвяне на частични монтажни схеми, на панели 5НУ32.33 и 6НУ32.33.
74.	Изготвяне на частични схеми, на клемореди с присъединени кабели, на панели 5НУ32.33 и 6НУ32.33.
75.	Изготвяне на частични схеми, на клемореди с присъединени кабели, на промклемни табла на трансформаторна площадка 5 и 6ЕБ.
76.	Изготвяне на схеми, на клемореди с присъединени кабели в: МЩУ13.1; МЩУ13.2; МЩУ17.1; МЩУ17.2.
77.	Изготвяне на схеми, на клемореди с присъединени кабели в: МЩУ37.1; МЩУ37.2; МЩУ47.1; МЩУ47.2.
78.	Изготвяне на схеми, на клемореди с присъединени кабели в приводи (заводски шкафове) на: 1ШНР47.1, 2ШНР47.2, 1ШНР37.1, 2ШНР37.2.
79.	Изготвяне на схеми, на клемореди с присъединени кабели в промклемни шкафове на: п.47 и п.37
80.	Изготвяне на схеми на кабелните връзки и таблици на кабелните жила от п.17, п.13, п.37, п.47 до 5НУ32.33 и 6НУ32.33.
81.	Изготвяне на кабелен журнал по част „Електрическа“ - вторична комутация.
82.	Изготвяне на обяснителна и изчислителна записки, инструкция за монтаж, записка по безопасност и здраве и записка за осигуряване на безопасност при пожар.
83.	Изготвяне на спецификация и количествена сметка по част „Електрическа“ - вторична комутация.
84.	Извършване на независима проверка, на проектните дейности по т.23 ÷ т.83 от персонала на проектанта не участвал в изготвянето им.
Част „ТОВК“ - за помещение на ДГ	
85.	Извършване изчисления за топлинните загуби, избор на климатична система.
86.	Извършване изчисления за необходимия въздух, за горене при работа на ДГ.
87.	Изготвяне на задания за строителни, сл. част и КИП и А.
88.	Избор на допълнителни съоръжения и компановката им.
89.	Изготвяне на монтажни съоръжения и чертежи.

90.	Изготвяне на обяснителна и изчислителна записки, инструкция за монтаж, записка за безопасност и здраве и записка за осигуряване на безопасност при пожар.
91.	Изготвяне на спецификация и количествена сметка по част „ТОВК“.
92.	Извършване на независима проверка, на проектните дейности по т.85 ÷ т.91 от персонала на проектанта не участвал в изготвянето им.
Част „Архитектурна“ - за помещение на ДГ	
93.	Изготвяне план на помещението.
94.	Избор на: пожароустойчиви врати и прозорци; подови, стенни и покривно покрития; изолация на сградата.
95.	Изготвяне на обяснителна и изчислителна записки.
96.	Изготвяне на спецификация и количествена сметка по част „Архитектурна“.
97.	Извършване на независима проверка, на проектните дейности по т.93 ÷ т.96 от персонала на проектанта не участвал в изготвянето им.
Част „Строително-конструктивна“	
98.	Извършване изчисления за фундаменти за ДГ; базови рамки за нови табла в ОРУ; резервоар за ДГ.
99.	Извършване изчисления нови отвори за вентилация на ДГ и затваряне на съществуващи отвори в сградата.
100.	Изготвяне чертежи за: фундаменти за ДГ; базови рамки за нови табла в ОРУ; резервоар за ДГ; кабелни канали за кабели 0.4 и 6kV; нови отвори за вентилация на ДГ.
101.	Изготвяне на обяснителна и изчислителна записки.
102.	Изготвяне на спецификация и количествена сметка по част „Строително-конструктивна“.
103.	Извършване на независима проверка на проектните дейности по т.98 ÷ т.102 от персонала на проектанта не участвал в изготвянето им.
Част „Пожарна безопасност“	
104.	Изготвяне на част „ПБ“; съобразен със записките за осигуряване на безопасност при пожар (по отделните части на „Работния проект“), и съгласно изискванията на т.2.4.6. от ТЗ.
105.	Извършване на независима проверка, на проектните дейности по т.104 от персонала на проектанта не участвал в изготвянето им.
Част „План за безопасност и здраве“	
106.	Изготвяне на част „ПБЗ“, по отделните части на „Работния проект“, и съгласно изискванията на т.2.4.7. от ТЗ.
107.	Извършване на независима проверка, на проектните дейности по т.106 от персонала на проектанта не участвал в изготвянето им.
Част „Програмно осигуряване“	
108.	Изготвяне на част „ПО“ (изготвя се при необходимост в зависимост от доставеното оборудване), съгласно изискванията на

IV. Актуализиране на работен проект.

№	Вид дейност	Човекомесеци за изпълнение на дейността
1.	Актуализиране на работен проект с внесени изменения, получени при реализация на работния проект	

V. Допълнителни дейности по изпълнение на фаза идеен проект.

(Кандидатите следва да опишат изпълнение на дейности, не залегнали в т.II. При липса на допълнителни дейности, в долупосочената таблица редовете се попълват с " – ")

№	Вид дейност	Човекомесеци за изпълнение на дейността
	Общо човекомесеци:	

VI. Допълнителни дейности по изпълнение на фаза работен проект.

(Кандидатите следва да опишат изпълнение на дейности, не залегнали в т.III. При липса на допълнителни дейности, в долупосочената таблица редовете се попълват с " – ")

№	Вид дейност	Човекомесеци за изпълнение на дейността

VII. График за изпълнение на дейности по фаза идеен проект.

(Кандидатите следва да представят график в дни/без точни дати/, за извършване на дейностите по фаза идеен проект. Да се спазят изискванията залегнали в т.б. на ГЗ)

VIII. График за изпълнение на дейности по фаза работен проект.

(Кандидатите следва да представят график в дни/без точни дати/, за извършване на дейностите по фаза работен проект. Да се спазят изискванията залегнали в т.б. на ГЗ)

IX. График за изпълнение на дейностите по актуализиране на работен проект.

(Кандидатите следва да представят график в дни/без точни дати/, за извършване на дейностите по актуализиране на работен проект. Да се спазят изискванията залегнали в т.б. на ГЗ)

X. Организация на дейността.

(Кандидатите следва да опишат начина за изпълнение на дейностите и организацията на работа /брой екипи, брой специалисти в екипи, контрол за извършване на дейностите и др. / по т. I ÷ т. VI, при спазване на графици по т. VII ÷ т. IX и **всички** изисквания на Техническото Задание.)

XI. Предаване на отчетна документация.

(Кандидатите следва да опишат вида, формата и обема на отчетната документация, резултат от договора. Да се спазят изискванията залегнали в т.б.6 на ГЗ)

Кандидати с работни програми неотговарящи, по форма и съдържание, на горепосочените изисквания ще бъдат отстранявани.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Валентин Алексиев Николов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр. вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК..... представлявано от – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: **“Проектиране на тема: Повишаване надеждността на собствени нужди в ОРУ. Промяна в хранване на РУСН и консуматори”** се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни проектиране на тема: Повишаване надеждността на собствени нужди в ОРУ. Промяна в хранване на РУСН и консуматори, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № ОРУ.ТЗ.002/2011 и Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката – неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши дейностите в съответствие с изискванията на нормативните актове и съгласно Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер налв. /..... словом..... / без ДДС. Сумата е фиксирана и не подлежи на изменение.

2.2. Цената е окончателна, пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. поетапно, съгласно етапите от работната програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ дни след представяне на разработките за съответния етап от Работната програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приемането им на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена фактура за стойността на съответния етап, двустранно подписан предавателно-приемателен протокол и протокол от Техническия съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

2.2.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената за авторски надзор и техническа помощ чрез банков превод в 30-дневен срок след представянето на Протокол за извършен авторски надзор и техническа помощ, придружен с хонорар-сметка, констатиращ, че услугата е извършена и оригинална фактура

2.3. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....:

IBAN:.....:

BIC:

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е месеца/календарни дни, съгласно Срок и график за изпълнение – Приложение № 4, считано от датата на двустранно подписване на договора.

3.1.1. Сроктът за изготвяне на идеен проект е месеца/календарни дни от подписване на договора.

3.1.2. Сроктът за изготвяне на работен проект емесеца/календарни дни след предоставяне от Възложителя на документацията на основното оборудване.

3.1.3. Сроктът за изготвяне на актуализиран работен проект (екзекутивна документация) с нанесени изменения получени при реализация на работния проект емесеца/календарни дни след предоставяне от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. работен проект с нанесени на ръка корекции при реализация на проекта.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предерочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

3.3. Сроктът за изпълнение на дейностите по настоящия договор е до завършване на строителството при повишаване надеждността на собствени нужди на ОРУ и промяна в захранването на РУСП и консуматори, но не повече от 5 години от датата на сключване на настоящия договор. Изпълнителят се задължава да посети обекта в тридневен срок от възлагателното писмо.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа:

4.1.2. Да представи необходимите входни данни в 10 дневен срок от поискването им.

4.1.3. Да представи допълнителни проектни входни данни, ако е необходимо, в срок до 10 календарни дни от поискването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.1.4. Да назначи технически съвет, който да разгледа и идейния и работния проект (и актуализиран работен проект, ако има такъв), при условията на настоящия договор;

4.1.5. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага;

4.1.6. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.7. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.1.8. Да предаде работен проект с нанесени на ръка корекции при реализиране на проекта, с цел изготвяне на актуализиран работен проект/екзекутивна документация.

4.1.9. Да уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при приемането на отделните видове строително-монтажни работи или етапи при изпълнението на обектите, както и при възникване на проблеми от проектантско или изпълнителско естество.

4.1.10. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в работни срещи, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага.

4.1.11. Да изпрати възлагателно писмо за исканата услуга с обем, съдържание и срок за изпълнение, ако е необходимо

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Срок и График за изпълнение;

5.1.2. Да изготви проектите в съответствие с изискванията на БДС и другите действащи в Република България нормативни актове. Позоваването и използването на други нормативни документи задължително се мотивира и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.1.3. Да представи списък за необходимите входни данни в срок от 10 дни от датата на подписване на договора.

5.1.4. Да представи списък за допълнителни проектни входни данни, ако е необходимо, в срок от 7 (седем) работни дни след датата на приемане на идейния проект на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.5. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.6. Да поддържа валидна за срока на договора застраховката по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за строежи трета група първа категория в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 2.03.2004 г.;

5.1.7. Да предаде изработените проекти във форма и брой екземпляри, съгласно Техническото задание.

5.1.8. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация и подмени коригираните проекти лично. Всички корекции или редакции да бъдат представени и на магнитен носител.

5.1.9. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.10. Да завери всеки екземпляр от разработката с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.11. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

5.1.12. Да представи всички документи по т. 2.3. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 30 /тридесет/ дни след приключване на дейностите.

5.1.13. Да упражнява авторски надзор качествено и в срок, съгласно изискванията на нормативните разпоредби.

5.1.14. Да оказва всестранна техническа помощ и консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждането на обектите.

5.1.15. Да дава предписания за отстраняване на грешки и пропуски в процеса на строителството.

5.1.16. Да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи, провеждани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, имащи отношение към авторския надзор и техническата помощ.

5.1.17. При констатиране на пропуски и/или несъответствия в проектната разработка или в изпълнението на СМР в хода на строителството да се явява не по-късно от 24 часа след писмено уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Разходите по отстраняване на нарушението са за сметка на допусналния нарушението

5.2. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с проектирането са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на проектите се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането на им се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето им. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на проекта от Технически съвет след наложените се корекции.

6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6.3.1. Да приеме разработката безусловно;

6.3.2. Да приеме разработката е условно за отстраняване в срок до 15 дни на несъществени недостатъци или допълване;

6.3.3. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстранени;

6.3.4. Да откаже приемането поради съществени неотстранени пропуски и недостатъци и да развали договора.

6.4. Ако в срок от 30 (тридесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на документацията, то тя се счита за приета по реда на т.6.3.1.

6.5. Критериите за приемане се дефинират въз основа на изискванията, определени в Техническото задание.

7. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина за срок от 10 години.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

7.5. Двете страни могат да внасят изменения в приетите разработки само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

7.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай,че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване..

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № ОРУ.ТЗ.002/2011;

Приложение № 3 - Предложение за изпълнение на поръчката;

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е тел.: 0973/7.....

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е тел.:

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.

ул.

тел/факс:

ЕИК

ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/735330; 0973/76027

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програмата, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологични и методологични.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения“

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наесто от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващи дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 1-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки заинтересованата страна може да търси обезщетение в по-голям размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на постите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валиден адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 45, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

ИН

ИН по З/Ц/С

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

БИК 106513772

ИН по З/Ц/С BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3, ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.8 от ЗОП

във връзка с участие в открита процедурата

с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни пося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

По т.1 г) Невярното се зачертава от лицето подписало декларацията.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.1 и ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП

от Участник в открита процедура

с предмет:

“.....”
.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалнице _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация:

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ**За извършен оглед**

във връзка с участие в процедура

с предмет: **“Проектиране на тема: Повишаване надеждността на собствени нужди в ОРУ. Промяна в захранване на РУСН и консуматори”**

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____.

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____.

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____.

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следните представители на представляваното от мен дружество:

1.....длъжност.....

2.....длъжност.....

3.....длъжност.....

Са извършили оглед на съоръженията и са се запознали с обекта на поръчка с предмет: **“Повишаване надеждността на собствени нужди на ОРУ. Промяна в захранване на РУСН и консуматори.”**

_____Г

Декларатор: _____

Н-к пех ОРУ:.....

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	<i>Посочва се предмета на поръчката</i>
Номер на поръчката	Рег. № АОП:..... БД "АЕЦ Търговия" № 20106
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2012 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

(длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)