



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00353          Поделение: _____          Изходящ номер: ЗОП-О-231 от дата 14/08/2012          Коментар на възложителя:</p>

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 73335	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Петър Хайдutow		
E-mail PAHaidutov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> Проектиране на тема: Ремонт на сгради и райони в ОРУ.		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	71320000	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

Проектиране на тема: Ремонт на сгради и райони в ОРУ. Дейностите съгласно техническо задание номер № ОРУ.ТЗ.005/2012 включват еднофазно проектиране във фаза работен проект и в части съгласно цитираното техническо задание. Към предмета на поръчката са включени авторски надзор и техническа помощ.

Прогнозна стойност

(в цифри): 35000 Валута: BGN

**Място на извършване**

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:

BG313

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № ОРУ.ТЗ.005/2012
2. Изисквания към Участниците:
  - 2.1. Участниците трябва да са изпълнявали подобни услуги (Проектиране и авторски надзор на подобни обекти) през последните три години и да притежават референции за това.
  - 2.2. Участниците следва да притежават сертифицирана система за управление на качеството, покриващ предмета на поръчката.
  - 2.3. Участниците трябва да притежават квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката, като представи списък на техническите лица, които ще изпълняват предмета на поръчката.
  - 2.4. Лицата, които ще изпълняват проектирането трябва да притежават пълна проектантска правоспособност по отделните части на проекта, като се представят удостоверения за това.
  - 2.5. Участниците следва да извършат оглед на място и запознаване със състоянието на обекта.
3. Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.
4. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя в 7 (седем) дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.
5. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя в 7 (седем) дневен срок сключена застраховка професионална отговорност, съгласно чл. 171 от ЗУТ за проектиране за строежи първа категория.

**Критерий за възлагане**

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 10/09/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Европейско финансиране**

Да  Не

**Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в

Указания към участниците и Техническо задание № ОРУ.ТЗ.005/2012 , които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.

#### **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**  
Дата: 10/09/2012 дд/мм/гггг

# УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

## 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.8. Всички образци на информационен лист, декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана.
- 1.9. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

## 2. Изисквания към офертата

- 2.1. **Документи за подбор:**
  - 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
  - 2.1.2 **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
  - 2.1.3 **Сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008,** издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството с включени дейности, покриващи предмета на поръчката. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
  - 2.1.4 **Списък на изпълнените договори с подобен предмет (Проектиране и авторски надзор на подобни обекти) през последните три години, включително датите, стойностите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.** Документът се представя в оригинал и подписан от лице с представителни функции.
  - 2.1.5 **Списък на техническите лица, които ще изпълняват предмета на поръчката,** с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж. Документът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции, а доказателствата към него – заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
  - 2.1.6 **Удостоверения за пълна проектантска правоспособност по отделните части на проекта, заложи в Техническото задание на лицата, които ще извършват проектирането.** Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.
  - 2.1.7 **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
  - 2.1.8 **Декларация за извършен оглед.** Документът се изготвя по приложения (ОБРАЗЕЦ) на Декларация към настоящата публична покана и се представя в оригинал, подписана от лице с представителни функции и съгласувана с Началник цех “ОРУ”.

2.1.9. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.10. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.6. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.7. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.11. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.7. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката,** което трябва да съдържа:

2.2.1. Работна програма с подробно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат, изготвена съгласно (**ОБРАЗЕЦ**).

2.2.1.1. Подробните изисквания към обхвата и съдържанието на работната програма са описани в **Приложение №1** към Указанията.

2.2.2. Срок и график за изпълнение на поръчката.

2.2.3. Да съдържа доказателства, че използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи са верифицирани и валидирани, както и че са закупени.

2.3. **Предлаганата цена** трябва да съдържа:

2.3.1. Обща цена за проектиране в лева без ДДС, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и производението от двете, изготвена съгласно (**ОБРАЗЕЦ**).

2.3.2. Цена за авторски надзор (АН) и техническа помощ (ТП): единична дневна ставка за оказване на авторски надзор и техническа помощ, съгласно (**ОБРАЗЕЦ**).

2.3.3. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).

2.3.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.6. Плащането ще бъде извършено:

2.3.6.1. Плащане в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане Работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от технически съвет на възложителя за приемане без забележки.

2.3.6.2. Плащане за авторски надзор и техническа помощ се извършва в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни, след представяне на Протокол за извършен авторски надзор, придружен с хонорар-сметка, констатиращ, че услугата е извършена и оригинална фактура.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се

представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

#### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Проектиране на тема: Ремонт на сгради и райони в ОРУ”**”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

#### **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. Определеният за Изпълнител Участник, представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП и сключена застраховка професионална отговорност, съгласно чл. 171 от ЗУТ за проектиране за строежи първа категория в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

#### **6. Други**

6.1 Поради специфичността и обема на обществената поръчка се налага оглед на място и запознаване със състоянието на обекта. Желаящите да огледат обекта трябва да се обадят на г-н Цветослав Христов – Р-л сектор “Е”, цех “ОРУ”, тел. 0973/7 27 04 или на г-н Аспарух Първанов – Р-л сектор “ТО”, цех “ОРУ”, тел. 0973/7 37 86. След запознаване със състоянието на обекта, се попълва Декларация за извършен оглед и запознаване със състоянието на обекта, която съгласувана от Н-к цех “ОРУ”, се представя заедно в офертата.

**За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

# "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

Система: ОРУ

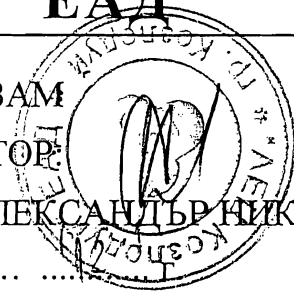
Подразделение: цех ОРУ

УТВЪРЖДАВАМ

ИЗП. ДИРЕКТОР:

..... /АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/

..... 10.04.....



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К":.....  
..... 10.04.12..... (МИТКО ЯНКОВ)

ДИРЕКТОР "П":.....  
..... 09.05.12..... (ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ)

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ ОРУ.ТЗ.005 /2012

за проектиране

Фаза на проектиране: Работен проект

### ТЕМА: Ремонт на сгради и райони в ОРУ

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

#### 1. Кратко описание на техническото задание

##### 1.1. Настоящо състояние

След реконструкциите направени в ОРУ и на база стриктно спазване на нормативната база се налага изграждането на нови площадки и места за временно съхранение на оборудване.

Работната документация на оперативния персонал се съхранява не на работното място, в следствие на интериорни недостатъци на помещението. Необходимо е подобряване на интериора на ЦЦУ с цел по висока ергономичност, оптимизиране на работния процес, условията на труд и естетически вид.

Необходимо и изграждане на гараж за малогабаритна техника, обусловено от перманентна забележка на контролиращите звена по ТБ и ППС за недопускане гарирането на електро и мотокари в електромеханичната работилница в сграда ОРУ.

##### 1.2. Общи изисквания по проекта.

Проектирането да се извърши в една фаза – Работен проект и да обхване:

### 1.2.1 Централен щит за управление (ЦЩУ);

- полагане на подова настилка;
- облицоване на подпрозоръчни поли;
- подмяна окачен таван;
- силова и осветителна инсталация;
- демонтаж на дървена ламперия, трегер и врати;
- монтаж на нови врати;
- боядисване на панели;
- интериорно обзавеждане - операторски пулт (5 работни места), мебели за съхранение на работна документация, електроуреди.

### 1.2.2 Закрит гараж за малогабаритна техника;

- постройка с 4 бр. гаражни клетки - метална конструкция, стени и покрив - "сандвич" панели;
- ел. инсталация /силова и осветителна/ на помещението;
- отоплителна инсталация на помещението присъединена към абонатна станция на сграда ОРУ;

### 1.2.3 Метално хале за резервни части - хангарен тип с височина 4.00 м, приблизително 200 m<sup>2</sup>. Да се проектира осветителна инсталация и стелажи в халето.

### 1.2.4 5бр. портали с електрическо задвижване – реконструирани на съществуващите портали с дистанционно управление от ЦЩУ

### 1.2.5 Открита площадка за временно съхранение на оборудване. Да се дадат конструктивни детайли на бетоновата настилка, закрепването на колове на телена ограда и портал;

### 1.2.6 Бетонова площадка (гараж) за автовишки. Да се дадат конструктивни детайли на бетоновата настилка, закрепването на колове на телена ограда, портал и изграждането на фундаменти за защита от самоволно придвижване на машините;

Да се даде конструктивно становище с изискване към изпълнението на:

### 1.2.7 Подмяна на стъклопрофилит на ЗРУ с алуминиева дограма.

## 1.3. Срок за изпълнение

Работният проект трябва да бъде предаден до 30 календарни дни от датата на сключване на Договора. Работният проект ще бъде разгледан от специализиран



технически съвет (СТС) на Възложителя. Забележките на ЕТС се предават в писмен вид на Изпълнителя и трябва да бъдат отстранени до 10 календарни дни от предаването им.

## **2. Описание на изискванията към отделните части на проекта**

Работен проект да се изготви в обем и съдържание съответстващо на изискванията на Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Частта "ПБЗ" да бъде в съответствие на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Проектът да се изпълни в съответствие с действащите в страната и площадката на АЕЦ нормативни документи.

### **2.1. Част Архитектурна:**

При изготвяне на работния проект да се изпълнят изброените по-долу изисквания:

- да се избере подходящо подово покритие, покрития за стени и панели, и вида на окачен таван за ЦЦУ,;
- да се предвиди подмяна на вратите в ЦЦУ с пожароустойчиви;
- мебелите да са изработени от висококачествен материал и да имат висока ергономичност;
- металното хале да се проектира със стандартни размери, на база производствената гама в РБ;
- разположението, настилките и облицовките на гаража за малогабаритна техника да са съобразени с вида на превозните средства (електрокари, мотокари и ЛПС)

### **2.2 Част Строително-конструктивна**

Работният проект да включва:

Строително-конструктивно решение по подмяна на вратите в ЦЦУ с пожароустойчиви;

Строително-конструктивно решение за изграждане на закрит гараж и метално хале с необходимите детайли за изпълнение и оразмеряване в съответствие с нормативните изисквания – фундиране, изграждане и покриване;

Строително-конструктивно решение за изпълнение на проекта по изграждане на откритите гаражи и площадка за временно съхранение на материали;

Строително-конструктивно решение за изграждане на портали с дистанционно управление в ОРУ;

Строително-конструктивно решение за подмяна на стъклопрофилита с алуминиева дограма.

### **2.3. Част Електрическа**

Да се проектира силова и осветителна инсталации:

- за закрития гараж за малогабаритна техника;
- подмяната на ел. инсталациите в ЦЦУ. Осветителните тела да бъдат с

луминисцентни лампи или такива отговарящи на групата по пожарна опасност съгласно Глава дванадесета от Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар /Наредба № Из-1971/. Да се предвиди евакуационно осветление в помещенията по т. 1.2. съгласно изискванията на чл. 14 от Наредба № Из-2377 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите /Наредба № Из-2377/.

Да се даде проектно решение за електрическо дистанционно управление на порталите в ОРУ. Управлението да се осъществява от ЦЩУ.

#### **2.4. Част ОВиК**

Да се изготви проект по ОВиК по т.1.2.2., като се отчете възможността за захранване от абонатна станция на централната сграда.

#### **2.5. Част Геодезическа**

Да се изготви съгласно раздел III, гл.16 от наредба №0/2001 год. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Да се разработи план за вертикална планировка на обекти по т.1.2.2, 1.2.3, 1.2.5, 1.2.6 от това техническо задание, с трасировъчен план, при отчитане необходимостта за подходи от към съществуващата транспортна мрежа на ОРУ до новопроектираните сгради и площадки, както и с цел осигуряване на гравитачно оттичане на дъждовните води.

#### **2.6. Част ПБЗ**

Да се изготви План за безопасност и здраве, в съответствие с Наредба №2/22.03.2004г. за минимални изисквания за ЗБУТ при извършване на СМР. Изпълнението на демонтажните и монтажни строителни работи ще се извършва в условия на експлоатация на основното оборудване на цех ОРУ. Затова в тази част проектанта трябва да отчита специфичните условия и да укаже реда за изпълнение на отделните видове СМР. Да се предвиди поетапно извършване на работите и съответните мерки, за да не се допусне нарушаване на режима на работа и влошаване на условията на труд за персонала.

#### **2.7. Част Пожарна безопасност**

Частта от проекта да се разработи в обем и съдържание съгласно изискванията на чл. 4 от Наредба № Из-1971. В обяснителната записка към частта да се включи:

- общи нормативни изисквания, в т.ч. изисквания от другите проектни части, изисквания от техническото задание за проектиране;

- основните характеристики на продуктите, свързани с удовлетворяване на изискванията (пасивни и активни мерки) за пожарна безопасност от техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите;
- обосновка за приетите решения за степента на огнеустойчивост на обектите посочени в техническото задание;
- обосновка за приетите решения и начини на изпълнение на покритията.

Проектите се предават на Възложителя за съгласуване в срок указан в договора.

### **2.3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта**

За всяка от частите на проекта по т.1.2.1 до т.1.2.7. Изпълнителят трябва да представи:

#### ***Обяснителна записка (Описание на проектното решение) –***

В обяснителна записка подробно да се опише проектното решение, начина и последователността на изпълнение.

Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на НАРЕДБА №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

#### ***Взаимовръзки със съществуващия проект***

Към всяка част на работния проект:

- да се опишат границите на проектиране. Същите трябва да са ясно определени чрез конкретен списък от КСК, с които граничи проекта. Границите на проектиране трябва да са съобразени с актуалното състояние на граничните КСК;

- да се опишат допълнителни изисквания към съществуващия проект, ел. захранване, и др.

- да се цитират действащите ексекутивни чертежи и технологични схеми, в които е необходимо внасяне на изменения или които е необходимо да се отменят.

#### ***Изчислителна записка и пресмятания***

Да се изготви при необходимост с цел обосновка на проектното решение.

Като минимум се изготвя в обем съгласно Глава 17 на Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти .

#### ***Чертежи, схеми и графични материал***

Работният проект да съдържа монтажни и детайлни схеми по т. 1.2.1 до 1.2.7. Чертежите и схемите се изчертават на AutoCAD. Да се внесат изменения в съществуващите проекти.

### ***Количествена и стойностна сметка***

Проектът да включва спецификация на материалите и оборудването, които ще бъдат вложени в обекта. Количествено –стойностни сметки с конкретно основание на нормите за разходи на труд , материали и механизация.

Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно. Да се използва програмния продукт Building manager.

### ***Списък на норми и стандарти***

При проектирането е необходимо да се използват следните нормативни документи и стандарти:

- Наредба №2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Наредба №4/21.05.2001 г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти.

Към всяка част на работния проект да са цитирани:

- по приложен списък използваните норми и стандарти –с идентификационен номер, пълно наименование и дата на издаване;

- конкретни условия или изисквания на проектните основи към съответното оборудване.

***ПБЗ*** –Към проекта, като самостоятелна част, да се представи план за безопасност и здраве. Да се обърне внимание на факта, че при СМР ще се работи с механизация и част от дейностите ще се извършват на височина и в действаща ел. уредба. Да се даде документ регламентиращ квалификацията на изпълнителския персонал по СМР.

### **4. Входни данни**

Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, ще бъдат предавани на Изпълнителя във вида и формата, налична в “АЕЦ-Козлодуй”.

Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

### **5. Изходни документи, резултат от договора.**

Работен проект по всички части трябва да съдържа:

- обяснителна записка с приетите проектни решения;
- изчислителна записка и пресмятания;
- работни чертежи с детайли и със съответните спецификации на материалите и оборудване включено в проекта;
- количествени сметки;
- списък на използваните норми и стандарти.

## **6. Осигуряване на качеството.**

**6.1.** Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001, с обхват на проектантска дейност. Копие от сертификата да бъде представен, като част от предложението за участие.

Да се изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на проекта. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка една от задачите по договора и ред за изпълнението им. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ. Планът трябва да бъде изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- съдържанието на плана трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Планове по качество";
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

**6.2.** Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

**6.3.** Изготвеният проект трябва да премине проверка от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му;

**6.4.** Изготвеният проект се приема на технически съвет в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

**6.5.** Обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения съгласно ИС ОЕД.

**6.6.** Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика (проектанта) и номер на редакция, съгласно “Правила за идентификация на проектна и конструктивна документация”, Приложение 3 на “Инструкция по качество – “Управление на разработване на проекти” – 30.ОУ.ОК.ИК.14. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция;

**6.7.** Проектната документация се предава на хартиен носител в в седем екземпляра на български език и един брой на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи) в doc и AutoCAD формати;

**6.8.** Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи „входни данни” също се включват в този списък;

**6.9.** Дейностите трябва да се извършват от персонал на Изпълнителя, имащ пълна проектантска правоспособност по съответните части и опит в проектирането.

По време на реализацията на проекта Изпълнителят да осигури авторски надзор и предаване на актуализирани проектни схеми и чертежи, отразяващи направените изменения в проекта по време на монтажа;

**6.10.** Достъпът на персонала на Изпълнителя до площадката на АЕЦ ще се извършва съгласно изискванията на ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество.Работа на външни организации при сключен договор”;

**6.11.** Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно;

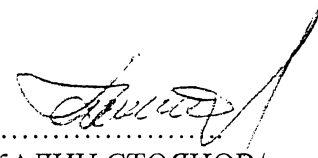
**6.12.** “АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва одит от втора страна при решение на ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

## **7. Организационни изисквания**

Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане от страна на АЕЦ. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на

свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към изготвяния проект.

Н-к цех ОРУ:.....

  
/КАЛИН СТОЯНОВ/

**ОБРАЗЕЦ по т.2.2.1. към УКАЗАНИЯТА**

**РАБОТНА ПРОГРАМА**

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

**“Проектиране на тема: Ремонт на сгради и райони в ОРУ”**

<b>№</b>	<b>Описание на видовете работи</b>	<b>Необходими човеко- месеци, (бр.)</b>	<b>Отчетен документ</b>	<b>Изпълнител</b>
1				
2				
n				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия  
участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)





**“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй**

**Изисквания за разработка и съдържание на работна програма във връзка с изготвяне на работен проект “Ремонт на сгради и райони в ОРУ”**

Работните програми на кандидатите да бъдат изготвени във форма и да съдържат, като минимум, следните дейности, с определен срок в човеко месеци за извършване на всяка от дейностите.

**I. Нормативни документи на база, на които, ще се разработи работния проект.**

(Следва кандидатите да цитират нормативните документи, на които ще отговаря работния проект. Като минимум да се спазят изискванията на т.2.7 и т.3 от ТЗ)

**II. Дейности по изпълнение на работен проект.**

(Допустимо е кандидатите да посочат допълнителни дейности, но не по-малко от долупосочените. Допълнителните дейности да опишат в т.IV.)

№	Вид дейност	Човекомесеци за изпълнение на дейността
<b>Предпроектна дейност</b>		
1.	<p>Събиране на входни данни чрез оглед на място и заснемане на съществуващото положение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оглед/проучване на строителната площадка и на геодезическата основа/геодезически заснемане на площадките;</li> <li>- запознаване с кадастрален план и съществуващи комуникации;</li> <li>- запознаване с параметри на технологичното оборудване, което ще се съхранява в метално хале за резервни части;</li> <li>- запознаване с параметри на технологичното оборудване, което ще се съхранява на открита площадка за временно съхранение;</li> <li>- запознаване с параметри на малогабаритна техника и автовишки;</li> <li>- архитектурно заснемане и изчертаване на съществуващото положение на ЦЦУ;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- запознаване с екзекутивни чертежи и схеми на съществуващи силова, осветителна, ОВиК инсталации на ЦЦУ;</li> <li>- заснемане на съществуващите портали;</li> <li>- заснемане на съществуващо положение, на стъклопрофилит на ЗРУ.</li> </ul>	
2.	Подготовка на входни данни за проектиране.	
3.	Изготвяне на План за осигуряване на качеството, съгласно изискванията на т.6.1. от ТЗ.	
<b>Обект - ЦЦУ</b>		
<b>Част „Архитектурна” - ЦЦУ</b>		
		-
4.	Избор на подходящо/износоустойчиво подово покритие за ЦЦУ – детайли.	
5.	Избор на облицовъчни подпрозорни плочи за ЦЦУ – детайли	
6.	Избор на материал за направа преградни стени, след демонтаж дървена ламперия и трегер - детайли.	
7.	Избор на покритие за стени и панели на ЦЦУ - детайли.	
8.	Избор на окачен таван за ЦЦУ детайли.	
9.	Избор на интериорно обзавеждане на ЦЦУ от висококачествен материал с висока ергономичност: <ul style="list-style-type: none"> <li>- операторски пулт с 5 работни места;</li> <li>- мебели за съхранение на оперативна документация;</li> <li>- електроуреди.</li> </ul>	
10.	Изготвяне на чертежи след преустройство ЦЦУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изгледи на стени след боядисване панели, подмяна дървена ламперия, трегер и врати;</li> <li>- изгледи на окачен таван след подмяна;</li> <li>- изгледи и разположение на операторски пулт – 5 работни места;</li> <li>- изгледи и разположение на мебели за съхранение, на работна документация.</li> </ul>	
11.	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.4-т.10., съгласно изискванията на т.7. от ТЗ..	
12.	Изготвяне на строителни задания по Част „Архитектурна” – ЦЦУ	
13.	Изготвяне на спецификация, на материали и оборудване по Част „Архитектурна” – ЦЦУ.	
14.	Изготвяне на количествена сметка по Част „Архитектурна” – ЦЦУ.	
15.	Изготвяне по Част „Архитектурна” – ЦЦУ на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обяснителна записка;</li> <li>- изчислителна записка;</li> </ul>	

	- записка с връзките със съществуващия проект; - списък на норми и стандарти;	
<b>Част „Строително-конструктивна” - ЦЩУ</b>		-
16.	Изготвяне на проектно решение за подмяна на вратите в ЦЩУ с пожароустойчиви.	
17.	Избор и монтаж на пожароустойчиви врати - детайли.	
18.	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.16-т.17., съгласно изискванията на т.7. от ТЗ..	
19.	Изготвяне на спецификация, на материали и оборудване по Част „Строително-конструктивна” – ЦЩУ.	
20.	Изготвяне на количествена сметка по Част „Строително-конструктивна” – ЦЩУ.	
21.	Изготвяне по Част „Строително-конструктивна” – ЦЩУ на: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - записка с връзките със съществуващия проект; - списък на норми и стандарти;	
<b>Част „Електрическа” - ЦЩУ</b>		-
22.	Избор на осветители за работно, аварийно и евакуационно осветление.	
23.	Направа на светлотехнически изчисления.	
24.	Изготвяне на чертежи с разпределение на осветителните тела.	
25.	Избор на кабели за силова и осветителна инсталации.	
26.	Изготвяне на еднолинейни електрически схеми (схеми запълнение) на силови, осветителни табла и табло управление осветление.	
27.	Изготвяне чертежи за разположение на силови, осветителни табла и табло управление осветление.	
28.	Изготвяне на монтажни схеми и схеми на клемореди в силови, осветителни табла и табло управление осветление.	
29.	Изготвяне кабелни разводки на кабели.	
30.	Изготвяне на схеми, с връзки и детайли, на заземителна инсталация, на табла.	
31.	Изготвяне на кабелен журнал.	
32.	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.22-т.31., съгласно изискванията на т.7. от ТЗ..	

33.	Внасяне на изменения в действащи чертежи.	
34.	Изготвяне на спецификация, на материали и оборудване по Част „Електрическа” – ЦЦУ.	
35.	Изготвяне на количествена сметка по Част „Електрическа” – ЦЦУ.	
36.	Изготвяне по Част „Електрическа” – ЦЦУ на: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - записка с връзките със съществуващия проект; - списък на норми и стандарти;	
37.	Извършване проверка, на проектните дейности по Части „Архитектурна”, „Строително-конструктивна”, „Електрическа” на обект – ЦЦУ от персонал на проектанта не участвал в изготвянето им, съгласно т.6.3. от ТЗ..	
<b>Обект – Закрит гараж за малогабаритна техника</b>		
<b>Част „Архитектурна” - Закрит гараж за малогабаритна техника</b>		-
38.	Изготвяне ситуация, в подходящ мащаб, на новата сграда.	
39.	Изготвяне план на кота 0,00 за разположението на новата сграда.	
40.	Изготвяне план на покривните линии на сграда.	
41.	Изготвяне чертежи с вертикални разреза, с височини и нива в новата сграда.	
42.	Изготвяне на чертежи, на фасади с описание на използвани материали и цветово оформление.	
43.	Изготвяне на чертежи с архитектурни детайли в новата сграда.	
44.	Изготвяне на монтажни чертежи.	
45.	Избор на настилки и облицовки, съобразени с вида на превозните средства.	
46.	Избор на подходяща дограма.	
47.	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.38-т.46., съгласно изискванията на т.7. от ТЗ..	
48.	Изготвяне на спецификация, на материали и оборудване по Част „Архитектурна” - Закрит гараж за малогабаритна техника.	
49.	Изготвяне на количествена сметка по Част „Архитектурна” - Закрит гараж за малогабаритна техника.	
50.	Изготвяне по Част „Архитектурна” - Закрит гараж за малогабаритна техника на:	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обяснителна записка;</li> <li>- изчислителна записка;</li> <li>- списък на норми и стандарти;</li> </ul>	
<b>Част „Строително-конструктивна” - Закрит гараж за малогабаритна техника</b>		-
51.	Избор на “сандвич” панели.	
52.	Направа на статистически изчисления на основи, фундаменти и др.	
53.	Изготвяне на план за изкопи.	
54.	Изготвяне кофражен план.	
55.	Изготвяне армировъчен план.	
56.	Направа на статистически изчисления на метална конструкция	
57.	Изготвяне монтажен план на метална конструкция.	
58.	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.51-т.57., съгласно изискванията на т.7. от ТЗ..	
59.	Изготвяне на спецификация, на материали и оборудване по Част „СК” - Закрит гараж за малогабаритна техника.	
60.	Изготвяне на количествена сметка по Част „СК” - Закрит гараж за малогабаритна техника.	
61.	Изготвяне по Част „СК” - Закрит гараж за малогабаритна техника на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обяснителна записка;</li> <li>- изчислителна записка;</li> <li>- списък на норми и стандарти;</li> </ul>	
<b>Част „Електрическа” - Закрит гараж за малогабаритна техника</b>		-
62.	Избор на осветители за работно и евакуационно осветление.	
63.	Направа на светлотехнически изчисления.	
64.	Изготвяне на чертежи с разпределение на осветителните тела.	
65.	Избор на кабели за силова и осветителна инсталации.	
66.	Изготвяне на еднолинейни електрически схеми (схеми запълнение) на силови и осветителни табла.	
67.	Изготвяне чертежи за разположение на силови и осветителни табла.	

68.	Изготвяне на монтажни схеми и схеми на клемореди в силови и осветителни табла.	
69.	Изготвяне кабелни разводки на кабели.	
70.	Изготвяне на схеми, с връзки и детайли, на заземителна инсталация.	
71.	Изготвяне на кабелен журнал.	
72.	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.62-т.71., съгласно изискванията на т.7. от ТЗ..	
73.	Изготвяне на спецификация, на материали и оборудване по Част „Ел.” – Закрит гараж за малогабаритна техника.	
74.	Изготвяне на количествена сметка по Част „Ел.” – Закрит гараж за малогабаритна техника.	
75.	Изготвяне по Част „Ел.” – Закрит гараж за малогабаритна техника на: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - записка с връзките със съществуващия проект; - списък на норми и стандарти;	
<b>Част „ОВиК” - Закрит гараж за малогабаритна техника</b>		-
76.	Изготвяне на проектно решение за отопление на новата сграда, чрез присъединяване към съществуваща абонатна станция на сграда ОРУ.	
77.	Избор на оборудване - детайли.	
78.	Изготвяне на строителни задания по Част „ОВиК” – Закрит гараж за малогабаритна техника.	
79.	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.76-т.78., съгласно изискванията на т.7. от ТЗ..	
80.	Изготвяне на спецификация, на материали и оборудване по Част „ОВиК” – Закрит гараж за малогабаритна техника.	
81.	Изготвяне на количествена сметка по Част „ОВиК” – Закрит гараж за малогабаритна техника.	
82.	Изготвяне по Част „ОВиК ” – Закрит гараж за малогабаритна техника на: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - записка с връзките със съществуващия проект; - списък на норми и стандарти;	
<b>Част „Геодезическа” - Закрит гараж за малогабаритна техника</b>		-
83.	Изготвяне на проект за вертикална планировка	

84.	Изготвяне на трасировъчен план	
85.	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.83-т.84., съгласно изискванията на т.7. от ТЗ..	
86.	Изготвяне на спецификация, на материали по Част „Геодезическа” – Закрит гараж за малогабаритна техника.	
87.	Изготвяне на количествена сметка по Част „Геодезическа” – Закрит гараж за малогабаритна техника.	
88.	Изготвяне по Част „Геодезическа” – Закрит гараж за малогабаритна техника на: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - записка с връзките със съществуващия проект; - списък на норми и стандарти;	
89.	Извършване проверка, на проектните дейности по Части „Архитектурна”, „Строително-конструктивна”, „ОВиК”, „Електрическа” и „Геодезическа” на обект – Закрит гараж за малогабаритна техника от персонал на проектанта не участвал в изготвянето им, съгласно т.6.3. от ТЗ..	
<b>Обект – Метално хале за резервни части</b>		
<b>Част „Архитектурна” - Метално хале за резервни части</b>		
		-
90.	Изготвяне ситуация, в подходящ мащаб, на метално хале.	
91.	Изготвяне план на кота 0,00 за разположението на метално хале.	
92.	Изготвяне чертежи с вертикални разрези, с височини и нива в метално хале.	
93.	Изготвяне на чертежи, на фасади с описание на използвани материали и цветово оформление.	
94.	Изготвяне на чертежи с архитектурни детайли/стилажи за технологично оборудване в метално хале.	
95.	Изготвяне на монтажни чертежи на архитектурни детайли в халето	
96.	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.90-т.95., съгласно изискванията на т.7. от ТЗ..	
97.	Изготвяне на спецификация, на материали по Част „Архитектурна” - Метално хале за резервни части.	
98.	Изготвяне на количествена сметка по Част „Архитектурна” - Метално хале за резервни части.	
99.	Изготвяне по Част „Архитектурна” - Метално хале за резервни части на: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - списък на норми и стандарти;	

<b>Част „Строително-конструктивна” - Метално хале за резервни части</b>		-
100.	Направа на статистически изчисления на основи, фундаменти и др.	
101.	Изготвяне на план за изкопи.	
102.	Изготвяне кофражен план.	
103.	Изготвяне армировъчен план.	
104.	Направа на статистически изчисления на метална конструкция	
105.	Изготвяне монтажнен план на метална конструкция.	
106.	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.100-т.105., съгласно изискванията на т.7. от ТЗ..	
107.	Изготвяне на спецификация, на материали по Част „СК” - Метално хале за резервни части.	
108.	Изготвяне на количествена сметка по Част „СК” - Метално хале за резервни части.	
109.	Изготвяне по Част „СК” - Метално хале за резервни части: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - списък на норми и стандарти;	
<b>Част „Електрическа” - Метално хале за резервни части</b>		-
110.	Избор на осветители за работно и евакуационно осветление.	
111.	Направа на светлотехнически изчисления.	
112.	Изготвяне на чертежи с разпределение на осветителните тела.	
113.	Избор на кабели за осветителна инсталация.	
114.	Изготвяне на еднолинейни електрически схеми (схеми запълнение) на осветителни табла.	
115.	Изготвяне чертежи за разположение на осветителни табла.	
116.	Изготвяне на монтажни схеми и схеми на клемореди в осветителни табла.	
117.	Изготвяне кабелни разводки на кабели.	
118.	Изготвяне на схеми, с връзки и детайли, на заземителна инсталация.	



119.	Изготвяне на кабелен журнал.	
120.	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.110-т.119., съгласно изискванията на т.7. от ТЗ..	
121.	Изготвяне на спецификация, на материали и оборудване по Част „Ел.” – Метално хале за резервни части.	
122.	Изготвяне на количествена сметка по Част „Ел.” – Метално хале за резервни части.	
123.	Изготвяне по Част „Ел.” – Метално хале за резервни части на: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - записка с връзките със съществуващия проект; - списък на норми и стандарти;	
<b>Част „Геодезическа” - Метално хале за резервни части</b>		-
124.	Изготвяне на проект за вертикална планировка	
125.	Изготвяне на трасировъчен план	
126.	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.124-т.125., съгласно изискванията на т.7. от ТЗ..	
127.	Изготвяне на спецификация, на материали по Част „Геодезическа” – Метално хале за резервни части.	
128.	Изготвяне на количествена сметка по Част „Геодезическа” – Метално хале за резервни части.	
129.	Изготвяне по Част „Геодезическа” – Метално хале за резервни части на: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - записка с връзките със съществуващия проект; - списък на норми и стандарти;	
130.	Извършване проверка, на проектните дейности по Части „Архитектурна”, „Строително-конструктивна”, „Електрическа” и „Геодезическа” на обект – Метално хале за резервни части от персонал на проектанта не участвал в изготвянето им, съгласно т.6.3. от ТЗ..	
<b>Обект – 5 бр. портали с електрическо задвижване</b>		
<b>Част „ Строително-конструктивна ” – 5 бр. портали с електрическо задвижване</b>		-
131.	Изготвяне на чертежи с изглед, на порталите с приложено описание на използвани материали. - с изчистен дизайн; - плъзгащи;	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- еднокрили с електрическо задвижване по релсов път;</li> <li>- осигурен със заклочващо се устройство против насилствено отваряне;</li> <li>- в горната си част товарните портали да са осигурени със спираловидна лента (тип “бръснач”) от високоякостна, дълбоко поцинкована стоманена тел и висококачествени стоманени ленти. Вида на намотката да бъде плосък или спираловиден хармоник.</li> </ul>	
132.	Направа на статистически изчисления на основи на колони, фундаменти, релсов път и др.	
133.	Изготвяне на план за изкопи.	
134.	Изготвяне кофражен план.	
135.	Изготвяне армировъчен план.	
136.	Направа на статистически изчисления на метални конструкции	
137.	Изготвяне монтажнен план на метални конструкции.	
138.	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.131-т.137., съгласно изискванията на т.7. от ТЗ..	
139.	Изготвяне на спецификация, на материали по Част „СК” - 5 бр. портали с електрическо задвижване.	
140.	Изготвяне на количествена сметка по Част „СК” - 5 бр. портали с електрическо задвижване.	
141.	Изготвяне по Част „СК” - 5 бр. портали с електрическо задвижване: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обяснителна записка;</li> <li>- изчислителна записка;</li> <li>- списък на норми и стандарти;</li> </ul>	
<b>Част „Електрическа” - 5 бр. портали с електрическо задвижване</b>		-
142.	Избор на кабели за силово захранване и управление.	
143.	Изготвяне на еднолинейни електрически схеми на силово захранване, силови табла и табло управление портали – разположено в ЦЩУ.	
144.	Изготвяне чертежи за разположение на силови табла и табло управление портали.	
145.	Изготвяне на монтажни схеми и схеми на клемореди в силови табла и табло управление портали.	
146.	Изготвяне кабелни разводки на кабели.	
147.	Изготвяне на схеми, с връзки и детайли, на заземителна инсталация, на табла.	

148.	Изготвяне на кабелен журнал.	
149.	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.142-т.148., съгласно изискванията на т.7. от ТЗ..	
150.	Изготвяне на спецификация, на материали и оборудване по Част „ Електрическа ” – 5 бр. портали с електрическо задвижване.	
151.	Изготвяне на количествено- стойностна сметка по Част „ Електрическа ” – 5 бр. портали с електрическо задвижване.	
152.	Изготвяне по Част „ Електрическа ” – 5 бр. портали с електрическо задвижване: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - записка с връзките със съществуващия проект; - списък на норми и стандарти;	
153.	Извършване проверка, на проектните дейности по Части „Строително-конструктивна” и „Електрическа” на обект – 5 бр. портали с електрическо задвижване от персонал на проектанта не участвал в изготвянето им, съгласно т.6.3. от ТЗ..	
<b>Обект – Открита площадка за временно съхранение на оборудване</b>		
<b>Част „Строително-конструктивна” – Открита площадка за временно съхранение на оборудване</b>		-
154.	Изготвяне на ситуационно решение за открита площадка за временно съхранение на оборудване.	
155.	Изготвяне на план за изкопи.	
156.	Изготвяне кофражен план.	
157.	Изготвяне армировъчен план.	
158.	Направа на статистически изчисления на метални колове, ограда, портал.	
159.	Изготвяне монтажен план на метални конструкции – колове, ограда, портал.	
160.	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.154-т.159., съгласно изискванията на т.7. от ТЗ..	
161.	Изготвяне на спецификация, на материали по Част „СК” - Открита площадка за временно съхранение на оборудване.	
162.	Изготвяне на количествена сметка по Част „СК” - Открита площадка за временно съхранение на оборудване.	
163.	Изготвяне по Част „СК” - Открита площадка за временно съхранение на оборудване: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - списък на норми и стандарти;	

<b>Част „Геодезическа” - Открита площадка за временно съхранение на оборудване</b>		-
164.	Изготвяне на проект за вертикална планировка	
165.	Изготвяне на трасировъчен план	
166.	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.164-т.165., съгласно изискванията на т.7. от ТЗ..	
167.	Изготвяне на спецификация, на материали по Част „Геодезическа” – Открита площадка за временно съхранение на оборудване.	
168.	Изготвяне на количествена сметка по Част „Геодезическа” – Открита площадка за временно съхранение на оборудване.	
169.	Изготвяне по Част „Геодезическа” – Открита площадка за временно съхранение на оборудване: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - записка с връзките със съществуващия проект; - списък на норми и стандарти;	
170.	Извършване проверка, на проектните дейности по Части „Строително-конструктивна” и „Геодезическа”на обект – Открита площадка за временно съхранение на оборудване от персонал на проектанта не участвал в изготвянето им, съгласно т.6.3. от ТЗ..	
<b>Обект – Бетонова площадка за автовишки</b>		
<b>Част „Строително-конструктивна” – Бетонова площадка за автовишки</b>		-
171.	Изготвяне на ситуационно решение за Бетонова площадка за автовишки.	
172.	Изготвяне на планове за изкопи.	
173.	Изготвяне кофражни планове.	
174.	Изготвяне армировъчни планове.	
175.	Направа на статистически изчисления на метални колове, ограда, портал, фундаменти против самоволно предвижване на машините.	
176.	Изготвяне монтажен план на метални конструкции – колове, ограда, портал.	
177.	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.171-т.176., съгласно изискванията на т.7. от ТЗ..	
178.	Изготвяне на спецификация, на материали по Част „СК” - Бетонова площадка за автовишки.	
179.	Изготвяне на количествена сметка по Част „СК” - Бетонова площадка за автовишки.	

180.	Изготвяне по Част „СК” - Бетонова площадка за автовишки: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - списък на норми и стандарти;	
<b>Част „Геодезическа” - Бетонова площадка за автовишки</b>		-
181.	Изготвяне на проект за вертикална планировка	
182.	Изготвяне на трасировъчен план	
183.	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.181-т.182., съгласно изискванията на т.7. от ТЗ..	
184.	Изготвяне на спецификация, на материали по Част „Геодезическа” – открита площадка за временно съхранение на оборудване.	
185.	Изготвяне на количествена сметка по Част „Геодезическа” – Бетонова площадка за автовишки.	
186.	Изготвяне по Част „Геодезическа” – Бетонова площадка за автовишки: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - записка с връзките със съществуващия проект; - списък на норми и стандарти;	
187.	Извършване проверка, на проектните дейности по Части „Строително-конструктивна” и „Геодезическа” на обект – Бетонова площадка за автовишки от персонал на проектанта не участвал в изготвянето им, съгласно т.б.3. от ТЗ..	
<b>Обект – Подмяна стъклопрофилит на ЗРУ с алуминиева дограма</b>		
<b>Част „Строително-конструктивна” – Подмяна стъклопрофилит на ЗРУ с алуминиева дограма</b>		-
188.	Изготвяне на конструктивно становище за Подмяна стъклопрофилит на ЗРУ с алуминиева дограма.	
189.	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.188., съгласно изискванията на т.7. от ТЗ..	
190.	Изготвяне на спецификация, на материали по Част „СК” - Подмяна стъклопрофилит на ЗРУ с алуминиева дограма.	
191.	Изготвяне на количествена сметка по Част „СК” - Подмяна стъклопрофилит на ЗРУ с алуминиева дограма.	
192.	Изготвяне по Част „СК” - Подмяна стъклопрофилит на ЗРУ с алуминиева дограма: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - списък на норми и стандарти;	

193.	Извършване проверка, на проектните дейности по Част „Строително-конструктивна” на обект – Подмяна стъклопрофилит на ЗРУ с алуминиева дограма от персонал на проектанта не участвал в изготвянето им, съгласно т.6.3. от ТЗ..	
<b>Част „Пожарна безопасност” по проект “Ремонт на сгради и райони в ОРУ”</b>		
194.	Изготвяне на част „ПБ” по проект “Ремонт на сгради и райони в ОРУ” съгласно изискванията на т.2.7. от ТЗ.	
195.	Извършване проверка, на проектните дейности по т.194 от персонал на проектанта не участвал в изготвянето им, съгласно т.6.3. от ТЗ.	
<b>Част „План за безопасност и здраве” по проект “Ремонт на сгради и райони в ОРУ”</b>		
196.	Изготвяне на част „ПБЗ”, по проект “Ремонт на сгради и райони в ОРУ” съгласно изискванията на т.2.6. от ТЗ.	
197.	Извършване на независима проверка, на проектните дейности по т.196 от персонал на проектанта не участвал в изготвянето им.	
198.	Цялостно приемане (на специализиран технически съвет) на проект “Ремонт на сгради и райони в ОРУ”, съгласно изискванията на т. 6.4. и т.7. от ТЗ..	
<b>Общо човекомесеци:</b>		

### III. Авторски надзор и техническа помощ при изпълнение на работен проект “Ремонт на сгради и райони в ОРУ”.

(Изпълнителят да заяви изпълнението на авторски надзор и техническа помощ, по време на реализацията на проекта и предаване на актуализирани проектни схеми и чертежи, отразяващи направените изменения в проекта по време на монтажа, съгласно изискванията на т.6.9. от ТЗ.)

### IV. Допълнителни дейности по изпълнение на работен проект “Ремонт на сгради и райони в ОРУ”.

(Кандидатите следва да опишат изпълнение на дейности, не залегнали в т.II . При липса на допълнителни дейности, в долупосочената таблица редовете се попълват с “ – “)

№	Вид дейност	Човекомесеци за изпълнение на дейността
<b>Общо човекомесеци:</b>		

**V. График за изпълнение на дейности по фаза работен проект.**

(Кандидатите следва да представят график в дни/без точни дати/, за извършване на дейностите по фаза работен проект. Да се спазят изискванията залегнали в т.1.3. на ТЗ)

**VI. Организация на дейността.**

(Кандидатите следва да опишат начина за изпълнение на дейностите и организацията на работа /брой екипи, брой специалисти в екипи, контрол за извършване на дейностите и др. / по т. I ÷ т.IV, при спазване на графиците по т.V ÷ т. VI и **всички** изисквания на Техническото Задание.)

**VII. Предаване на отчетна документация.**

(Кандидатите следва да опишат вида, формата и обема на отчетната документация, резултат от договора. Да се спазят изискванията залегнали в т.6.5., 6.6., 6.7., 6.8., 6.11. на ТЗ)

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

**“Проектиране на тема: Ремонт на сгради и райони в ОРУ”**

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1				
2				
n				
<b>Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)</b>				
<b>Предлагана цена за АН и ТП, за 1 човеко/ден (лв. без ДДС)</b>				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**За извършен оглед**

във връзка с участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

**“Проектиране на тема: Ремонт на сгради и райони в ОРУ”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Следните представители на представляваното от мен дружество:

1.....длъжност.....

2.....длъжност.....

3.....длъжност.....

са извършили оглед на съоръженията и са се запознали с обекта на поръчка с предмет: “Проектиране на тема: Ремонт на сгради и райони в ОРУ ”.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Н-к цех ОРУ:.....**

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра/Портала за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия  
Кандидата/Участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на Кандидата/Участника)