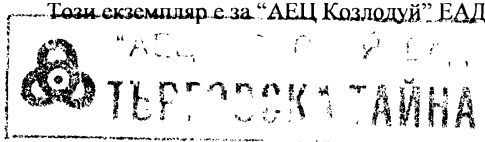


ДОГОВОР

№ 228000014



Днес, 13.11.2012 год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Валентин Алексиев Николов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“НИПРОРУДА“ АД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 121664315, представлявано от Виолета Христова Велева-Раденкова – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Проектиране на тема: Ремонт на сгради и райони в ОРУ” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни проектиране на тема: Ремонт на сгради и райони в ОРУ и осигуряване на авторски надзор (АН) и техническа помощ (ТП), съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № ОРУ.ТЗ.005/2012 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 - Работна програма и График за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 - Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши проектирането, АН и ТП в съответствие с изискванията на нормативните актове и съгласно Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на работния проект е в размер на 30 240.00 (тридесет хиляди двеста и четиридесет) лева без ДДС.

2.2. Единичната дневна ставка за оказване на авторски надзор и техническа помощ е 440.00 (четиристотин и четиридесет) лева без ДДС. Пределната цена за авторски надзор и техническа помощ е в размер до 3 520.00 (три хиляди петстотин и двадесет) лева без ДДС.

2.3. Пределната цена за изпълнение предмета на договора е в размер на 33 760.00 (тридесет и три хиляди седемстотин и шестдесет) лева без ДДС.

2.4. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената както следва:

- **Плащане по т. 2.1.** в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приемане Работния проект на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

- **Плащане по т. 2.2.** в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, след представяне на Протокол за извършен авторски надзор и техническа помощ, придружен с хонорар-сметка, констатиращ, че услугата е извършена и оригинална фактура.

2.6. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: СЖ “ЕКСПРЕСБАНК” кл. София;

IBAN: BG73TTBV94001521039873;

BIC: TTBBVG22.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изработване на Работния проект е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на представяне на входни данни на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на проектирането, при което стойността му ще остане непроменена.

3.3. Срокът за изпълнение на дейностите по АН и ТП е до завършване на строителството на проектираният ремонт на сгради и райони в ОРУ, но не повече от 5 години от датата на сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да посети обекта в тридневен срок от датата на получаване на писмено уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. Да представи необходимите входни данни в 10 дневен срок от поискването им;

4.1.3. Да назначи Технически съвет, който да разгледа и приеме работния проект при условията на настоящия договор;

4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага;

4.1.5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.6. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.1.7. Да уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при приемането на отделните видове строително-монтажни работи или етапи при изпълнението на обектите, както и при възникване на проблеми от проектантско или изпълнителско естество;

4.1.8. Да изпрати писмено уведомление при необходимост от АН и ТП по време на СМР на обекта с обем, съдържание и срок за изпълнение, ако е необходимо.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Приложение № 3 – Работна програма и График за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5.1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя разработките в съответствие с изискванията на БДС и другите действащи в Република България нормативни актове. Позоваването и използването на други нормативни документи задължително се мотивира и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.1.3. Да представи списък за необходимите входни данни в срок от 10 дни от датата на подписване на договора;

5.1.4. Да предаде изработения проект на хартиен носител в 7 (седем) екземпляра на български език и 1 (един) брой на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи) в doc и AutoCAD формати;

5.1.5. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация и подмени коригираните чертежи лично. Всички корекции или редакции да бъдат представени и на оптичен носител;

5.1.6. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.1.7. Да завери всеки екземпляр от разработката с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.8. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора;

5.1.9. Да представи всички документи по т. 2.5. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 30 /тридесет/ дни след приключване на дейностите;

5.1.10. Да упражнява авторски надзор и да оказва техническа помощ качествено и в срок, съгласно изискванията на нормативните разпоредби;

5.1.11. Да оказва всеотстранна техническа помощ и консултации за решаване на проблеми, възникнали по време на СМР на обекта;

5.1.12. Да дава предписания за отстраняване на грешки и пропуски по време на СМР на обекта;

5.1.13. Да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи, провеждани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.1.14. При констатиране на пропуски и/или несъответствия в проектната разработка по време на СМР на обекта, да се явява не по-късно от 3 (три) дни след писмено уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Разходите по отстраняване на нарушението са за сметка на допусналия нарушението.

5.2. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с проектирането са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на Работния проект се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложилите се корекции.

6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6.3.1. Да приеме разработката безусловно;

6.3.2. Да приеме разработката с условие за отстраняване в срок до 15 (петнадесет) дни на несъществени недостатъци или допълване;

6.3.3. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстраними;

6.3.4. Да откаже приемането поради съществени неотстраними пропуски и недостатъци и да развали договора.

6.4. Ако в срок от 30 (тридесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на документацията, то тя се счита за приета по реда на т.6.3.1.

7. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина за срок от 10 години.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

7.3. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на представяне на входни данни на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № ОРУ.ТЗ.005/2012 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Работна програма и График за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са: Елена Храмова – Ръководител сектор “ПО”, У-е “Инвестиции”, тел.: 0973/7 28 44 и Калин Стоянов - Началник цех “ОРУ”, тел.: 0973/7 36 30.

8.5 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е инж.Тошка Христова – Гл.проектант, тел.: 02/8126472.

8.6 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“НИПРОРУДА“ АД

гр. София

р-н Красна поляна, бул. Ал. Стамболийски, №205

тел/факс: 02/822 35 92; 02/920 18 57

ЕИК 121664315

ИН по ЗДДС 121664315

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ВИОЛЕТА ВЕЛЕВА-РАДЕНКОВА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/7 35 30; 0973/7 60 27

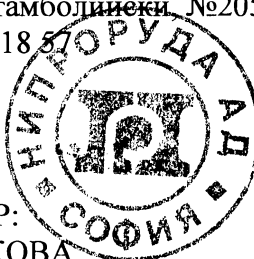
ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ



Съгласували:

Директор “П”.....

24.10 2012 г. /Е. Едрев/

Директор “И и Ф”.....

24.10 2012 г. /Б. Димитров/

Р-л У-е “Търговско”.....

25.10 2012 г. /Г. Добрев/

Р-л У-е “Правно”.....

23.10 2012 г. /Ил. Карамфилова/

Р-л сектор “ПО”, У-е “И”.....

19.10 2012 г. /Ел. Храмова/

Началник цех “ОРУ”.....

22.10 2012 г. /К. Стоянов/

Ст. юрисконсулт, У-ние “П”.....

19.10 2012 г. /Ст. Плешоев/

Н-к отдел “ОП”.....

17.10 2012 г. /Кр. Каменова/

Изготвил:

Специалист “ОП”.....

17.10 2012 г. /П. Хайдуров/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита”, идент. № ЕИ.РБид-18;
- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иниципирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.



13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.



17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“НИПРОРУДА“ АД

гр. София

р-н Красна поляна, бул. Ал. Стамболийски 163Б

тел/факс: 02/822 35 92; 02/920 18 57

ЕИК 121664315

ИН по ЗДДС 121664315

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ВИОЛЕТА ВЕЛЕВА-РАДЕНКОВА



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/7 35 30; 0973/7 60 27

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ


“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: ОРУ

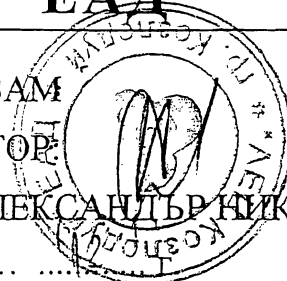
Подразделение: цех ОРУ

УТВЪРЖДАВАМ

ИЗП. ДИРЕКТОР:

..... /АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/

..... 10.04.....



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”.....
..... 10.04.12..... (МИТКО ЯНКОВ)ДИРЕКТОР “Т”.....
..... 09.03.12..... (ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ)**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**№ ОРУ.ТЗ.005 /2012

за проектиране

Фаза на проектиране: Работен проект

ТЕМА: Ремонт на сгради и райони в ОРУ

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание**1.1. Настоящо състояние**

След реконструкцията направени в ОРУ и на база стриктно спазване на нормативната база се налага изграждането на нови площадки и места за временно съхранение на оборудване.

Работната документация на оперативния персонал се съхранява не на работното място, в следствие на интериорни недостатъци на помещението. Необходимо е подобряване на интериора на ЦЩУ с цел по висока ергономичност, оптимизиране на работния процес, условията на труд и естетически вид.

Необходимо и изграждане на гараж за малогабаритна техника, обусловено от перманентна забележка на контролиращите звена по ТБ и ППС за недопускане гаригането на електро и мотокари в електромеханичната работилница в сграда ОРУ.

1.2. Общи изисквания по проекта.

Проектирането да се извърши в една фаза – Работен проект и да обхване:

1.2.1 Централен щит за управление (ЦЩУ);

- полагане на подова настилка;
- облицоване на подпрозоръчни поли;
- подмяна окачен таван;
- силова и осветителна инсталация;
- демонтаж на дървена ламперия, трегер и врати;
- монтаж на нови врати;
- боядисване на панели;
- интериорно обзавеждане - операторски пулт (5 работни места), мебели за съхранение на работна документация, електроуреди.

1.2.2 Закрит гараж за малогабаритна техника;

- постройка с 4 бр. гаражни клетки - метална конструкция, стени и покрив - "сандвич" панели;
- ел. инсталация /силова и осветителна/ на помещението;
- отоплителна инсталация на помещението присъединена към абонатна станция на сграда ОРУ;

1.2.3 Метално хале за резервни части - хангарен тип с височина 4.00 м, приблизително 200 m². Да се проектира осветителна инсталация и стелажи в халето.**1.2.4 5бр. портали с електрическо задвижване – реконструирани на съществуващите портали с дистанционно управление от ЦЩУ****1.2.5 Открита площадка за временно съхранение на оборудване. Да се дадат конструктивни детайли на бетоновата настилка, закрепването на колове на телена ограда и портал;****1.2.6 Бетонова площадка (гараж) за автовишки. Да се дадат конструктивни детайли на бетоновата настилка, закрепването на колове на телена ограда, портал и изграждането на фундаменти за защита от самоволно придвижване на машините;**

Да се даде конструктивно становище с изискване към изпълнението на:

1.2.7 Подмяна на стъклопрофилит на ЗРУ с алуминиева дограма.**1.3. Срок за изпълнение**

Работният проект трябва да бъде предаден до 30 календарни дни от датата на сключване на Договора. Работният проект ще бъде разгледан от специализиран

технически съвет (СТС) на Възложителя. Забележките на ЕТС се предават в писмен вид на Изпълнителя и трябва да бъдат отстранени до 10 календарни дни от предаването им.

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Работен проект да се изготви в обем и съдържание съответстващо на изискванията на Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Частта "ПБЗ" да бъде в съответствие на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Проектът да се изпълни в съответствие с действащите в страната и площадката на АЕЦ нормативни документи.

2.1. Част Архитектурна

При изготвяне на работния проект да се изпълнят изброените по-долу изисквания:

- да се избере подходящо подово покритие, покрития за стени и панели, и вида на окачен таван за ЦЦУ,;

- да се предвиди подмяна на вратите в ЦЦУ с пожароустойчиви;

- мебелите да са изработени от висококачествен материал и да имат висока ергономичност;

- металното хале да се проектира със стандартни размери, на база производствената гама в РБ;

- разположението, настилките и облицовките на гаража за малобагаритна техника да са съобразени с вида на превозните средства (електрокари, мотокари и ЛПС)

2.2 Част Строително-конструктивна

Работният проект да включва:

Строително-конструктивно решение по подмяна на вратите в ЦЦУ с пожароустойчиви;

Строително-конструктивно решение за изграждане на закрит гараж и метално хале с необходимите детайли за изпълнение и оразмеряване в съответствие с нормативните изисквания – фундиране, изграждане и покриване;

Строително-конструктивно решение за изпълнение на проекта по изграждане на откритите гаражи и площадка за временно съхранение на материали;

Строително-конструктивно решение за изграждане на портали с дистанционно управление в ОРУ;

Строително-конструктивно решение за подмяна на стъклопрофилита с алуминиева дограма.

2.3. Част Електрическа

Да се проектира силова и осветителна инсталации:

- за закрития гараж за малобагаритна техника;

- подмяната на ел. инсталациите в ЦЦУ. Осветителните тела да бъдат с

луминисцентни лампи или такива отговарящи на групата по пожарна опасност съгласно Глава дванадесета от Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар /Наредба № Из-1971/. Да се предвиди евакуационно осветление в помещенията по т. 1.2. съгласно изискванията на чл. 14 от Наредба № Из-2377 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите /Наредба № Из-2377/.

Да се даде проектно решение за електрическо дистанционно управление на порталите в ОРУ. Управлението да се осъществява от ЦЦУ.

2.4. Част ОВиК^v

Да се изготви проект по ОВиК по т.1.2.2., като се отчете възможността за захранване от абонатна станция на централната сграда.

2.5. Част Геодезическа^v

Да се изготви съгласно раздел III, гл.16 от наредба №0/2001 год. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Да се разработи план за вертикална планировка на обекти по т.1.2.2, 1.2.3, 1.2.5, 1.2.6 от това техническо задание, с трасировъчен план, при отчитане необходимостта за подходи от към съществуващата транспортна мрежа на ОРУ до новопроектираните сгради и площадки, както и с цел осигуряване на гравитачно оттичане на дъждовните води.

2.6. Част ПБЗ^v

Да се изготви План за безопасност и здраве, в съответствие с Наредба №2/22.03.2004г. за минимални изисквания за ЗБУТ при извършване на СМР. Изпълнението на демонтажните и монтажни строителни работи ще се извършва в условия на експлоатация на основното оборудване на цех ОРУ. Затова в тази част проектантът трябва да отчита специфичните условия и да укаже реда за изпълнение на отделните видове СМР. Да се предвиди поетапно извършване на работите и съответните мерки, за да не се допусне нарушаване на режима на работа и влошаване на условията на труд за персонала.

2.7. Част Пожарна безопасност^v

Частта от проекта да се разработи в обем и съдържание съгласно изискванията на чл. 4 от Наредба № Из-1971. В обяснителната записка към частта да се включи:

- общи нормативни изисквания, в т.ч. изисквания от другите проектни части, изисквания от техническото задание за проектиране;

- основните характеристики на продуктите, свързани с удовлетворяване на изискванията (пасивни и активни мерки) за пожарна безопасност от техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите;

- обосновка за приетите решения за степента на огнеустойчивост на обектите посочени в техническото задание;

- обосновка за приетите решения и начини на изпълнение на покритията.

Проектите се предават на Възложителя за съгласуване в срок указан в договора.

2.3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта по т.1.2.1 до т.1.2.7. Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение) –

В обяснителна записка подробно да се опише проектното решение, начина и последователността на изпълнение.

Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на НАРЕДБА №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Взаимовръзки със съществуващия проект

Към всяка част на работния проект:

- да се опишат границите на проектиране. Същите трябва да са ясно определени чрез конкретен списък от КСК, с които граничи проекта. Границите на проектиране трябва да са съобразени с актуалното състояние на граничните КСК;

- да се опишат допълнителни изисквания към съществуващия проект, ел. захранване, и др.

- да се цитират действащите ексекутивни чертежи и технологични схеми, в които е необходимо внасяне на изменения или които е необходимо да се отменят.

Изчислителна записка и пресмятания

Да се изготви при необходимост с цел обосновка на проектното решение.

Като минимум се изготвя в обем съгласно Глава 17 на Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти .

Чертежи, схеми и графични материал

Работният проект да съдържа монтажни и детайлни схеми по т. 1.2.1 до 1.2.7. Чертежите и схемите се изчертават на AutoCAD. Да се внесат изменения в съществуващите проекти.

Количествена и стойностна сметка

Проектът да включва спецификация на материалите и оборудването, които ще бъдат вложени в обекта. Количествено –стойностни сметки с конкретно основание на нормите за разходи на труд , материали и механизация.

Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно. Да се използва програмния продукт Building manager.

Списък на норми и стандарти

При проектирането е необходимо да се използват следните нормативни документи и стандарти:

- Наредба №2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №4/21.05.2001 г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти.

Към всяка част на работния проект да са цитирани:

- по приложен списък използваните норми и стандарти –с идентификационен номер, пълно наименование и дата на издаване;
- конкретни условия или изисквания на проектните основи към съответното оборудване.

ПБЗ –Към проекта, като самостоятелна част, да се представи план за безопасност и здраве. Да се обърне внимание на факта, че при СМР ще се работи с механизация и част от дейностите ще се извършват на височина и в действаща ел. уредба. Да се даде документ регламентиращ квалификацията на изпълнителският персонал по СМР.

4. Входни данни

Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, ще бъдат предавани на Изпълнителя във вида и формата, налична в “АЕЦ-Козлодуй”.

Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

5. Изходни документи, резултат от договора.

Работен проект по всички части трябва да съдържа:

- обяснителна записка с приетите проектни решения;
- изчислителна записка и пресмятания;
- работни чертежи с детайли и със съответните спецификации на материалите и оборудване включено в проекта;
- количествени сметки;
- списък на използваните норми и стандарти.

6. Осигуряване на качеството.

6.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001, с обхват на проектантска дейност. Копие от сертификата да бъде представен, като част от предложението за участие. ✓

Да се изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на проекта. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка една от задачите по договора и ред за изпълнението им. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ. Планът трябва да бъде изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- съдържанието на плана трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Планове по качество";
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

6.2. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача. ✓

Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

6.3. Изготвеният проект трябва да премине проверка от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му;

6.4. Изготвеният проект се приема на технически съвет в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.5. Обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения съгласно ИС ОЕД.

6.6. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика (проектанта) и номер на редакция, съгласно “Правила за идентификация на проектна и конструктивна документация”, Приложение 3 на “Инструкция по качество – “Управление на разработване на проекти” – 30.ОУ.ОК.ИК.14. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция;

6.7. Проектната документация се предава на хартиен носител в в седем екземпляра на български език и един брой на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи) в doc и AutoCAD формати;

6.8. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи „входни данни” също се включват в този списък;

6.9. Дейностите трябва да се извършват от персонал на Изпълнителя, имащ пълна проектантска правоспособност по съответните части и опит в проектирането.

По време на реализацията на проекта Изпълнителят да осигури авторски надзор и предаване на актуализирани проектни схеми и чертежи, отразяващи направените изменения в проекта по време на монтажа;

6.10. Достъпът на персонала на Изпълнителя до площадката на АЕЦ ще се извършва съгласно изискванията на ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество.Работа на външни организации при сключен договор”;

6.11.Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно;

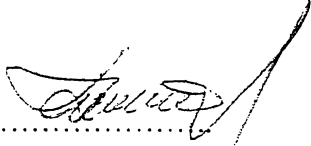
6.12.“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва одит от втора страна при решение на ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

7. Организационни изисквания

Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане от страна на АЕЦ. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на

свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към изготвяния проект.

Н-к цех ОРУ:.....


/КАЛИН СТОЯНОВ/

**Работна програма
за изготвяне на Работен проект на тема: „Ремонт на сгради и райони в ОРУ”**

I. Нормативни документи на база на които ще се разработи Работния проект.

Работния проект ще бъде изготвен в обем и съдържание съответстващо на изискванията на Наредба №4 /21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както и в съответствие с действащите в страната и на площадката на АЕЦ нормативни документи.

Част „ПБ” от проекта ще се разработи в обем и съдържание съгласно изискванията на чл. 4 от Наредба №2 Из-1971.

Част "ПБЗ" ще бъде в съответствие на Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Количествените сметки ще се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, ще се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Количествените сметки ще се изготвят за всички части на проекта поотделно с програмния продукт Building manager.

II. Дейности по изпълнение на Работния проект.

№	Вид дейност	Човеко-месеци за изпълнение на дейността	Отчетен документ	Изпълнител
Предпроектна дейност				
1	<p>Събиране на входни данни чрез оглед на място и заснемане на съществуващото положение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оглед/проучване на строителната площадка и на геодезическата основа/геодезически заснемане на площадките; - запознаване с кадастрален план и съществуващи комуникации; - запознаване с параметри на технологичното оборудване, което ще се съхранява в метално хале за резервни части - запознаване с параметри на технологичното оборудване, което ще се съхранява на открита площадка за временно съхранение; - запознаване с параметри на малогабаритна техника и автовишки; - архитектурно заснемане и изчертаване на съществуващото положение на ЦЦУ; - запознаване с екзекутивни чертежи и схеми на съществуващи силова, осветителна, ОВиК 	0,1	Протокол, писмо	„НИПРОРУ ДА” АД

57

	инсталации на ЦЩУ; - заснемане на съществуващите портали; - заснемане на съществуващо положение, на стъклопрофилит на ЗРУ.			
2	Подготовка на входни данни за проектиране.	0,05	протокол	„НИПРОРУ ДА” АД
3	Изготвяне на План за осигуряване на качеството, съгласно изискванията на т.6.1. от Т.3.	0,05	записка	„НИПРОРУ ДА” АД
Обект-ЦЩУ				
Част "Архитектурна" - ЦЩУ		0,2	Техничес. записка, чертежи, количеств ена сметк	„НИПРОРУ ДА” АД
4	Избор на подходящо/износоустойчиво подово покритие за ЦЩУ - детайли.			
5	Избор на облицовъчни подпрозорни плочи за ЦЩУ - детайли			
6	Избор на материал за направа преградни стени, след демонтаж дървена ламперия и трегер - детайли.			
7	Избор на покритие за стени и панели на ЦЩУ - детайли.			
8	Избор на окачен таван за ЦЩУ-детайли.			
9	Избор на интериорно обзавеждане на ЦЩУ от висококачествен материал с висока ергономичност -операторски пункт с 5 работни места -мебели за съхранение на оперативна документация -електроуреди			
10	Изготвяне на чертежи след преустройство ЦЩУ: - изгледи на стени след боядисване панели, подмяна дървена ламперия, трегер и врати; - изгледи на окачен таван след подмяна; - изгледи и разположение на операторски пулт - 5 работни места; - изгледи и разположение на мебели за съхранение, на работна документация.			
11	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.4-т.10., съгласно изискванията на т.7. от Т.3.			
12	12. Изготвяне на строителни задания по Част "Архитектурна" - ЦЩУ			
13	13. Изготвяне на спецификация, на материали и оборудване по Част "Архитектурна" - ЦЩУ.			
14	14. Изготвяне на количествена сметка по Част "Архитектурна" - ЦЩУ.			

15	Изготвяне по Част "Архитектурна" - ЦЦУ на: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - записка с връзките със съществуващия проект; - списък на норми и стандарти;			
Част „Строително-конструктивна”-ЦЦУ		0,1	Техничес. записка, чертежи, количеств ена сметк	„НИПРОРУ ДА” АД
16	Изготвяне на проектно решение за подмяна на вратите в ЦЦУ с пожароустойчиви.			
17	Избор и монтаж на пожароустойчиви врати - детайли.			
18	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.16-т.17., съгласно изискванията на т.7. от Т.З			
19	Изготвяне на проектно решение за подмяна на вратите в ЦЦУ с пожароустойчиви,			
20	Изготвяне на количествена сметка по Част "Строително-конструктивна" - ЦЦУ.			
21	Изготвяне по Част "Строително-конструктивна" - ЦЦУ на: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - записка с връзките със съществуващия проект; - списък на норми и стандарти; <i>Забележка:Посочените по-горе видове дейности (от т.16 до т.21) са предмет на част „Архитектурна, съгласувано с част „Пожарна безопасност”</i>			
Част „Електротехническа”-ЦЦУ		0,1	Техничес. записка, чертежи, количеств ена сметк	„НИПРОРУ ДА” АД
22	Избор на осветители за работно, аварийно и евакуационно осветление.			
23	Направа на светлотехнически изчисления.			
24	Изготвяне на чертежи с разпределение на осветителните тела.			
25	Избор на кабели за силова и осветителна инсталации.			
26	Изготвяне на еднолинейни електрически схеми (схеми запълнение) на силови, осветителни табла и табло управление			

48

	осветление.			
27	Изготвяне чертежи за разположение на силови, осветителни табла и табло управление осветление.			
28	Изготвяне на монтажни схеми и схеми на клемореди в силови, осветителни табла и табло управление осветление.			
29	Изготвяне кабелни разводки на кабели.			
30	Изготвяне на схеми, с връзки и детайли, на заземителна инсталация, на табла.			
31	Изготвяне на кабелен журнал.			
32	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.22-т.31., съгласно изискванията на т.7. от Т.З.			
33	Внасяне на изменения в действащи чертежи.			
34	Изготвяне на спецификация, на материали и оборудване по Част" Електрическа" - ЦЦУ.			
35	Изготвяне на количествена сметка по Част" Електрическа" - ЦЦУ.			
36	Изготвяне по Част" Електрическа" - ЦЦУ на: - обяснителна записка; -изчислителна записка -записка с връзките със съществуващия проект -списък на норми и стандарти			
37	Извършване проверка, на проектните дейности по Части "Архитектурна", "Строително-конструктивна", "Електрическа" на обект - ЦЦУ от персонал на проектанта не участвал в изготвянето им, съгласно т.б.3. от Т.З.			
Обект-Закрит гараж на малогабаритна техника				
Част "Архитектурна"		0,15	Техничес. записка, чертежи, количеств ена сметк	„НИПРОРУ ДА” АД
38	Изготвяне ситуация, в подходящ мащаб, на новата сграда.-Геодезия			
39	Изготвяне план на кота 0,00 за разположението на новата сграда.			
40	Изготвяне план на покривните линии на сграда.			
41	Изготвяне чертежи с вертикални разреза, с височини и нива в новата сграда.			
42	Изготвяне на чертежи, на фасади с описание на използвани материали и цветово оформление.			
43	Изготвяне на чертежи с архитектурни детайли в новата сграда.			

44	Изготвяне на монтажни чертежи.-СК			
45	Избор на настилки и облицовки, съобразени с вида на превозните средства.			
46	Избор на подходяща дограма.			
47	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.38-т.4б., съгласно изискванията на т.7. от ТЗ.			
48	Изготвяне на спецификация, на материали и оборудване по Част "Архитектурна" – Закрит гараж за малогабаритна техника.			
49	Изготвяне на количествена сметка по Част "Архитектурна" – Закрит гараж за малогабаритна техника.			
50	Изготвяне по Част "Архитектурна" – Закрит гараж за малогабаритна техника на: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - списък на норми и стандарти;			
Част „Строително-конструктивна”		0,2	Техничес. записка, чертежи, количеств ена сметк	„НИПРОРУ ДА” АД
51	Избор на "сандвич" панели.			
52	Направа на статистически изчисления на основи, фундаменти и др.			
53	Изготвяне на план за изкопи.			
54	Изготвяне кофражен план.			
55	Изготвяне армировъчен план.			
56	Направа на статистически изчисления на метална конструкция			
57	Изготвяне монтажен план на метална конструкция.			
58	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.51-т.57., съгласно изискванията на т.7. от ТЗ.			
59	Изготвяне на спецификация, на материали и оборудване по Част "СК"			
60	Изготвяне на количествена сметка по Част "ск"			
61	Изготвяне по Част "СК" - Закрит гараж за малогабаритна техника на: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - списък на норми и стандарти;			

Част „Електротехническа”		0,1	Техничес. записка, чертежи, количеств ена сметк	„НИПРОРУ ДА” АД
62	Избор на осветители за работно и евакуационно осветление.			
63	Направа на светлотехнически изчисления.			
64	Изготвяне на чертежи с разпределение на осветителните тела.			
65	Избор на кабели за силова и осветителна инсталации.			
66	Изготвяне на еднолинейни електрически схеми (схеми запълнение) на силови и осветителни табла.			
67	Изготвяне чертежи за разположение на силови и осветителни табла.			
68	Изготвяне на монтажни схеми и схеми на клемореди в силови и осветителни табла.			
69	Изготвяне кабелни разводки на кабели.			
70	Изготвяне на схеми, с връзки и детайли, на заземителна инсталация.			
71	Изготвяне на кабелен журнал.			
72	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.62-т.71., съгласно изискванията на т.7. от ТЗ..			
73	Изготвяне на спецификация, на материали и оборудване по Част" Ел." - Закрит гараж за малогабаритна техника.			
74	Изготвяне на количествена сметка по Част" Ел." - Закрит гараж за малогабаритна техника.			
75	Изготвяне по Част "Ел." - Закрит гараж за малогабаритна техника на: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - записка с връзките със съществуващия проект; - списък на норми и стандарти			
Част „ОВК”-Закрит склад за малогабаритна техника		0,1	Техничес. записка, чертежи, количеств ена сметк	„НИПРОРУ ДА” АД
76	Изготвяне на проектно решение за отопление на новата сграда, чрез присъединяване към съществуваща абонатна станция на сграда ОРУ.			

77	Избор на оборудване .			
78	Изготвяне на строителни задания по Част "ОВК" - Закрит гараж за малогабаритна техника.			
79	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.76-т.78., съгласно изискванията на т.7. от ТЗ.			
80	Изготвяне на спецификация, на материали и оборудване по Част "ОВК" – Закрит гараж за малогабаритна техника.			
81	Изготвяне на количествена сметка по Част “ОВК” – Закрит гараж за малогабаритна техника.			
82	Изготвяне по Част “ ОВК “ – Закрит гараж за малогабаритна техника на: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - записка с връзките със съществуващия проект; - списък на норми и стандарти;			
Част „Геодезическа”		0,1	Техничес. записка, чертежи, количеств ена сметк	„НИПРОРУ ДА” АД
83	Изготвяне на проект за вертикална планировка			
84	Изготвяне на трасировъчен план			
85	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.83			
86	Изготвяне на спецификация, на материали по Част “Геодезическа”			
87	Изготвяне на количествена сметка по Част “Геодезическа”			
88	Изготвяне по Част “Геодезическа” – Закрит гараж за малогабаритна техника на: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - записка с връзките със съществуващия проект; - списък на норми и стандарти;			
89	Извършване проверка, на проектните дейности по Части “Архитектурна”, “Строително-конструктивна”, “ОВиК”, “Електрическа” и .Геодезическа на обект – Закрит гараж за малогабаритна техника от персонал на проектанта не участвал в изготвянето им, съгласно т.б.3. от ТЗ.			

Обект-Метално хале за резервни части				
Част „Архитектурна”		0,15	Техничес. записка, чертежи, количествена сметка	„НИПРОРУ ДА” АД
90	Изготвяне ситуация, в подходящ мащаб, на метално хале.			
91	Изготвяне план на кота 0,00 за разположението на метално хале.			
92	Изготвяне чертежи с вертикални разрези, с височини и нива в метално хале.			
93	Изготвяне на чертежи, на фасади с описание на използвани материали и цветово оформление.			
94	Изготвяне на чертежи с архитектурни детайли/стилажи за технологично оборудване в метално хале.			
95	Изготвяне на архитектурни детайли в халето			
96	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.90-т.95., съгласно изискванията на т.7. от Т.З.			
97	Изготвяне на спецификация, на материали по Част “Архитектурна”			
98	Изготвяне на количествена сметка по Част “Архитектурна”			
99	Изготвяне по Част “Архитектурна” – Метално хале за резервни части на: - обяснителна записка; - изчислителна записка; -записка с връзките със съществуващия проект - списък на норми и стандарти;			
Част „Строително-конструктивна”		0,3	Техничес. записка, чертежи, количествена сметка	„НИПРОРУ ДА” АД
100	Направа на статистически изчисления на основи, фундаменти и др.			
101	Изготвяне на план за изкопи.			
102	Изготвяне кофражен план.			
103	Изготвяне армировъчен план.			
104	Направа на статистически изчисления на метална конструкция			
105	Изготвяне монтажен план на метална конструкция.			
107	Изготвяне на спецификация, на материали по Част “СК”			

57

108	Изготвяне на количествена сметка по Част "СК"			
109	Изготвяне по Част „СК” – Метално хале за резервни части: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - списък на норми и стандарти;			
Част „Електротехническа”		0,1	Техничес. записка, чертежи, количеств ена сметк	„НИПРОРУ ДА” АД
110	Избор на осветители за работно и евакуационно осветление.			
111	Направа на светлотехнически изчисления.			
112	Изготвяне на чертежи с разпределение на осветителните тела.			
113	Избор на кабели за осветителна инсталация.			
114	Изготвяне на еднолинейни електрически схеми (схеми запълнение) на осветителни табла.			
115	Изготвяне чертежи за разположение на осветителни табла.			
116	Изготвяне на монтажни схеми и схеми на клемореди в осветителни табла.			
117	Изготвяне кабелни разводки на кабели.			
118	Изготвяне на схеми, с връзки и детайли, на заземителна инсталация.			
119	Изготвяне на кабелен журнал.			
120	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.110-т.119, съгласно изискванията на т.7 от Т.З.			
121	Изготвяне на спецификация, на материали и оборудване по Част” Ел.”			
122	Изготвяне на количествена сметка по Част” Ел.”			
123	Изготвяне по Част” Ел.” - обяснителна записка; - изчислителна записка; - записка с връзките със съществуващия проект; - списък на норми и стандарти;			
Част „Геодезическа”		0,15	Техничес. записка, чертежи, количеств ена сметк	„НИПРОРУ ДА” АД

57

108	Изготвяне на количествена сметка по Част "СК"			
109	Изготвяне по Част „СК” – Метално хале за резервни части: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - списък на норми и стандарти;			
Част „Електротехническа”		0,1	Техничес. записка, чертежи, количеств ена сметк	„НИПРОРУ ДА” АД
110	Избор на осветители за работно и евакуационно осветление.			
111	Направа на светлотехнически изчисления.			
112	Изготвяне на чертежи с разпределение на осветителните тела.			
113	Избор на кабели за осветителна инсталация.			
114	Изготвяне на еднолинейни електрически схеми (схеми запълнение) на осветителни табла.			
115	Изготвяне чертежи за разположение на осветителни табла.			
116	Изготвяне на монтажни схеми и схеми на клемореди в осветителни табла.			
117	Изготвяне кабелни разводки на кабели.			
118	Изготвяне на схеми, с връзки и детайли, на заземителна инсталация.			
119	Изготвяне на кабелен журнал.			
120	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.110-т.119, съгласно изискванията на т.7 от Т.З.			
121	Изготвяне на спецификация, на материали и оборудване по Част” Ел.”			
122	Изготвяне на количествена сметка по Част” Ел.”			
123	Изготвяне по Част” Ел.” - обяснителна записка; - изчислителна записка; - записка с връзките със съществуващия проект; - списък на норми и стандарти;			
Част „Геодезическа”		0,15	Техничес. записка, чертежи, количеств ена сметк	„НИПРОРУ ДА” АД

124	Изготвяне на проект за вертикална планировка			
125	Изготвяне на трасировъчен план			
126	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.124-т.125 съгласно изискванията на т.7. от Т.З.			
127	Изготвяне на спецификация, на материали по Част “Геодезическа”			
128	Изготвяне на количествена сметка по Част .Геодезическа”			
129	Изготвяне по Част “Геодезическа” – Метално хале за резервни части на: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - записка с връзките със съществуващия проект; - списък на норми и стандарти;			
130	Извършване проверка, на проектните дейности по Части “Архитектурна”, “Строително-конструктивна”, “Електрическа” и .Годезическата обект – Метално хале за резервни части от персонал на проектанта не участвал в изготвянето им, съгласно т.б.З. от Т.З.			
Обект-5 броя портали с ел.задвижване				
Част „Строително-конструктивна”				
		0,1	Техничес. записка, чертежи, количествена сметка	„НИПРОРУДА” АД
131	Изготвяне на чертежи с изглед, на порталите с приложено описание на използвани материали. - с изчистен дизайн; - плъзгащи; - еднокрили с електрическо задвижване по релсов път; - осигурен със заключващо се устройство против насилствено отваряне; - в горната си част товарните портали да са осигурени със спираловидна лента (тип “бръснач”) от висококачествена, дълбоко поцинкована стоманена тел и висококачествени стоманени ленти. Вида на намотката да бъде плосък или спираловиден хармоник			
132	Направа на статистически изчисления на основи на колони, фундаменти, релсов път и др.			
133	Изготвяне на план за изкопи.			

49

134	Изготвяне кофражен план.			
135	Изготвяне армировъчен план.			
136	Направа на статистически изчисления на метални конструкции			
137	Изготвяне монтажнен план на метални конструкции.			
138	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.131-т.137., съгласно изискванията на т.7. от			
139	Изготвяне на спецификация, на материали по Част "СК"			
140	Изготвяне на количествена сметка по Част "СК"			
141	Изготвяне по Част „СК” – 5 бр. портали с електрическо задвижване: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - списък на норми и стандарти;			
Част „Електротехническа”		0,15	Техничес. записка, чертежи, количеств ена сметк	„НИПРОРУ ДА” АД
142	Избор на кабели за силово захранване и управление.			
143	Изготвяне на еднолинейни електрически схеми на силово захранване, силови табла и табло управление портали – разположено в ЦЩУ			
144	Изготвяне чертежи за разположение на силови табла и табло управление портали.			
145	Изготвяне на монтажни схеми и схеми на клемореди в силови табла и табло управление портали.			
146	Изготвяне кабелни разводки на кабели.			
147	Изготвяне на схеми, с връзки и детайли, на заземителна инсталация, на табла.			
148	Изготвяне на кабелен журнал.			
149	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.142-т.148, съгласно изискванията на т.7 от Т.3.			
150	Изготвяне на спецификация, на материали и оборудване по Част” Електрическа” – 5 бр. портали с електрическо задвижване			
151	Изготвяне на количествена сметка по Част” Електрическа” – 5 бр. портали с електрическо			
152	- обяснителна записка; - изчислителна записка; - записка с връзките със съществуващия проект; - списък на норми и стандарти;			

4

153	Извършване проверка, на проектните дейности по Части „Строително-конструктивна” и „Електрическа” на обект – 5 бр. портали с електрическо задвижване от персонал на проектанта не участвал в изготвянето им, съгласно т.б.З. от Т.З.			
Обект-Открита площадка за временно съхранение на оборудване				
Част „Строително-конструктивна”		0,3	Техничес. записка, чертежи, количествена сметка	„НИПРОРУДА” АД
154	Изготвяне на ситуационно решение за открита площадка за временно съхранение на оборудване.			
155	Изготвяне на план за изкопи.			
156	Изготвяне кофражен план.			
157	Изготвяне армировъчен план.			
158	Направа на статистически изчисления на метални колове, ограда, портал.			
159	Изготвяне монтажнен план на метални конструкции – колове, ограда, портал.			
160	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.154-т.159, съгласно изискванията на т.7 от Т.З.			
161	Изготвяне на спецификация, на материали по Част “СК” – Открита площадка за временно съхранение на оборудване.			
162	Изготвяне на количествена сметка по Част “СК” – Открита площадка за временно съхранение на оборудване.			
163	Изготвяне по Част “СК” – Открита площадка за временно съхранение на оборудване: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - списък на норми и стандарти			
Част „Геодезическа”		0,2	Техничес. записка, чертежи, количествена сметка	„НИПРОРУДА” АД
164	Изготвяне на проект за вертикална планировка			
165	Изготвяне на трасировъчен план			
166	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.164-т.165, съгласно			

47

	изискванията на т.7 от Т.З.			
167	Изготвяне на спецификация, на материали по Част "Геодезическа" – Открита площадка за временно съхранение на оборудване.			
168	Изготвяне на количествена сметка по Част "Геодезическа"			
169	Изготвяне по Част "Геодезическа" - обяснителна записка; - изчислителна записка; - записка с връзките със съществуващия проект; - списък на норми и стандарти;			
170	Извършване проверка, на проектните дейности по Части „Строително-конструктивна” и „Геодезическа”на обект – Открита площадка за временно съхранение на оборудване от персонал на проектанта не участвал в изготвянето им, съгласно т.6.3. от Т.З.			
Обект –Бетонова площадка за автовишки				
Част "Строително-конструктивна"		0,3	Техничес. записка, чертежи, количеств ена сметк	„НИПРОРУ ДА” АД
171	Изготвяне на ситуационно решение за Бетонова площадка за автовишки.			
172	Изготвяне на планове за изкопи.			
173	Изготвяне кофражни планове.			
174	Изготвяне армировъчни планове.			
175	Направа на статистически изчисления на метални колове, ограда, портал, фундаменти против самоволно предвижване на машините.			
176	Изготвяне монтажен план на метални конструкции - колове, ограда, портал.			
177	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.171-т.176, съгласно изискванията на т.7 от Т.З.			
178	Изготвяне на спецификация, на материали по Част "СК"			
179	Изготвяне на количествена сметка по Част "СК"			
180	Изготвяне по Част "СК" - Бетонова площадка за автовишки: - обяснителна записка;			

47

	- изчислителна записка; - списък на норми и стандарти;			
Част „Геодезическа”		0,2	Техничес. записка, чертежи, количеств ена сметк	„НИПРОРУ ДА” АД
181	Изготвяне на проект за вертикална планировка			
182	Изготвяне на трасировъчен план			
183	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.181-т.182., съгласно изискванията на т.7. от Т.З.			
184	Изготвяне на спецификация, на материали по Част "Геодезическа" - открита площадка за временно съхранение на Оборудване.			
185	Изготвяне на количествена сметка по Част „Геодезическа" - Бетонова площадка за автовишки.			
186	Изготвяне по Част „Геодезическа" - Бетонова площадка за автовишки: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - записка с връзките със съществуващия проект; - списък на норми и стандарти;			
187	Извършване проверка, на проектните дейности по Части "Строително-конструктивна" и "Геодезическа" на обект- Бетонова площадка за автовишки от персонал на проектанта не участвал в изготвянето им, съгласно т.б.3. от Т.З.			
Обект-Подмяна на стъклопрофилит на ЗРУ с алуминиева дограма				
Част „Строително-конструктивна”		0,2	Техничес. записка, чертежи, количеств ена сметк	„НИПРОРУ ДА” АД
188	Изготвяне на конструктивно становище за Подмяна стъклопрофилит на ЗРУ с алуминиева дограма.			
189	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.188., съгласно изискванията на т.7. от Т.З.			

190	Изготвяне на спецификация, на материали по Част "СК" - Подмяна стъклопрофилит на ЗРУ с алуминиева дограма.			
191	Изготвяне на количествена сметка по Част "СК" - Подмяна стъклопрофилит на зру с алуминиева дограма.			
192	Изготвяне по Част "СК" - Подмяна стъклопрофилит на зру с алуминиева дограма: - обяснителна записка; - изчислителна записка; - списък на норми и стандарти;			
193	Извършване проверка, на проектните дейности по Част "Строително-конструктивна" на обект - Подмяна стъклопрофилит на ЗРУ с алуминиева дограма от персонал на проектанта не участвал в изготвянето им, съгласно т.6.3. от Т.3.			
Част „Пожарна безопасност”		0,2	Техничес. записка, чертежи	„НИПРОРУ ДА” АД
194	Изготвяне на част "ПБ" по проект "Ремонт на сгради и райони в ору" съгласно изискванията на т.2.7. от Т.3.			
195	Извършване проверка, на проектните дейности по т.194 от персонал на проектанта не участвал в изготвянето им, съгласно т.6.3. от Т.3.			
Част „План за безопасност и здраве”		0,2	Техничес. записка, чертежи	„НИПРОРУ ДА” АД
196	Изготвяне на част "ПБЗ", по проект "Ремонт на сгради и райони в ору" съгласно изискванията на т.2.6. от ТЗ.			
197	Извършване на независима проверка, на проектните дейности по т.196 от персонал на проектанта не участвал в изготвянето им.			
198	Цялостно приемане (на специализиран технически съвет) на проект "Ремонт на сгради и райони в ОРУ", съгласно изискванията на т. 6.4. и т.7. от Т.3.			

Общо човекомесеци:

3,8

4

III. Авторски надзор и техническа помощ при изпълнение на Работен проект „Ремонт на сгради и райони в ОРУ“

По време на реализацията на проекта Изпълнителят ще осигурява Авторски надзор и Техническа помощ на организацията, изпълняваща СМР , след заявяване от Възложителя и в срокове, уговорени и регламентирани в Договора.

IV. Допълнителни дейности по изпълнение на Работен проект „Ремонт на сгради и райони в ОРУ“

№	Вид дейност	Човеко-месеци за изпълнение на дейността	Отчетен документ	Изпълнител
Обект-Подмяна на стъклопрофилит на ЗРУ с алуминиева дограма				
Част „Архитектурна“		0,2	Техничес. записка, чертежи	„НИПРОРУ ДА“ АД
199	Изготвяне на чертежи, на фасадите на които ще се подменя стъклопрофилита с алуминиева дограма.			
200	Изготвяне на чертежи с архитектурни детайли.			
201	Съгласуване с възложителя (на работна среща) на проектните дейности по т.199-т.201., съгласно изискванията на т.7. от Т.З.			
202	Изготвяне на спецификация, на материали по Част “Архитектурна”			
203	Изготвяне на количествена сметка по Част “Архитектурна”			
204	Изготвяне по Част “Архитектурна” на „Подмяна на стъклопрофилит на ЗРУ с алуминиева дограма“: - обяснителна записка; - записка с връзките със съществуващия проект - списък на норми и стандарти;			

Общо човекомесеци: 4,0

V. График за изпълнение на дейности по Работния проект.-виж Приложение №1

47

VI. Организация на дейността.

Специалистите, които ще работят по Работния проект са с пълна проектанска правоспособност и са изброени в приложения списък. Организацията на баботата, контрол по извършване на видовете дейности ще бъде подробно описан в „План за осигуряване на качеството” в количество и обем, съгласно т.6 от Т.З.

VII. Предаване на отчетна документация.

Проектната документация се предава на хартиен носител в седем екземпляра на български език и един брой на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи) в doc и AutoCAD формати

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(инж.Виолета Велева)

05.09.2012г.

Изпълнителен Директор
„НИПРОРУДА” АД



47

**ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ на
Проектиране на тема: "Ремонт на сгради и райони в ОРУ"**

№	Видове работи	седмици			
		1	2	3	4
1	Заснемане, входни данни	■			
2	Част Архитектурна		■		■
3	Част Строително-конструктивна		■	■	■
4	Част Електротехническа		■	■	■
5	Част ОВК		■	■	■
6	Част Геодезическа	■		■	■
7	Част ПБЗ				■
8	Част ПБ				■
9	Част Сметна документация				■
10	Съгласуване				■

Забележка: Сроктът за изпълнение е 30 календарни дни (4седмици)

Изпълнител:

"НИПРОРУДА" АД

/инж.В.Велева/



45

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана
с предмет:

„Проектиране на тема: Ремонт на сгради и райони в ОРУ

№	Етапи от работната програма	Необходими човеко-месеци, (бр.)	Единична месечна ставка (лв.)	Общо (А*В) (лв)
		А	В	С
1.	Предпроектна дейност в т.ч. получаване на входни данни, оглед на място, заснемане и изготвяне на План за осигуряване на качеството.	0,2	7560	1512
2.	Проектиране на обект: ЦЩУ	0,4	7560	3024
3.	Проектиране на обект: Закрит гараж за малобааритна техника	0,65	7560	4914
4.	Проектиране на обект: Метално хале за резервни части:	0,7	7560	5292
5.	Проектиране на обект: 5 бр. портали с ел.задвижване	0,25	7560	1890
6.	Проектиране на обект: Открита площадка за временно съхранение на оборудване	0,5	7560	3780
7.	Проектиране на обект: Открита бетонова площадка (гараж) за автовишки	0,5	7560	3780
8.	Проектиране на обект: Подмяна на стъклопрофилит на ЗРУ с алуминиева дограма	0,4	7560	3024
9.	Проектиране на Част: „Пожарна безопасност”	0,2	7560	1512
10.	Проектиране на Част: „План за безопасност и здраве”	0,2	7560	1512
Предлагана цена за проектиране (лв.без ДДС)				30 240лв.
Предлагана цена за АН и ТП, за 1 човеко/ден (лв. без ДДС)				440лв.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

инж.Виолета Велева

05.09.2012г.

Изпълнителен Директор
„НИПРОРУДА”АД



97