



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:
“**Основен ремонт на 3 броя Помпи Водни Брегови тип ОПВ5-110Э с ел.
двигател ДВДА 173-49-12-16К, 400/800 kW**”

СЪДЪРЖАНИЕ

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет: “**Основен ремонт на 3 броя Помпи Водни Брегови тип ОПВ5-110**” с ел.
двигател ДВДА 173-49-12-16К, 400/800 kW”

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Техническо задание	14
4	Образец на оферта	4
5	Указания за подготовка на заявлението и на офертата	5
6	Проект на договор	
6.1	Специфични условия на договора	5
6.2	Общи условия на договора	9
7	Образци на документи	
7.1	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП.	1
7.2	Декларация за отсъствие на обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал.5, т.2	1
7.3	Образец на декларация за подаване на оферта	1
7.4	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договора	1
7.5	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП	1
7.6	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- 218 от 15/08/2012 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-Р- 218 от дата 15/08/2012

Коментар на възложителя:

мд 495644

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"АЕИ Козлодуй" ЕАД

Адрес

3321, гр. Козлодуй

Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
------------------	----------------------	----------------------------------

За контакти отдел "Обществени поръчки", У-ние "Търговско"	Телефон 0973 76583
---	-----------------------

Лице за контакт

Ралица Спасова

Електронна поща RVSrasova@trp.bg	Факс 0973 76007
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:

[http://www.kznpp.org/index.php?](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders)

[lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders)

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
 (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
 (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Съветозателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 94, ал. 2 от ЗОП Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
- Доставки
- Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект
 "Основен ремонт на 3 броя Помпи Водни Брегови тип ОПВ5-110Э с ел. двигател ДВДА 173-49-12-16К, 400/800 kW"
 (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

- IV.2.1.1) Продуктова група**
- Копирна и графична хартия
 - Климатизи
 - Офис ИТ оборудване
 - Почистващи продукти и услуги
 - Офис осветление
 - Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
 - Улично осветление
 - Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура
 Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.
 (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
 открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
 _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):
 без ДДС с ДДС Стойност на _____

на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ДДС (в %)
--	-----------

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.срс.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.

IX: ДАТА на изпращане на настоящето решение

Дата: 15/08/2012 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Валентин Алексиев Николов

Длъжност:

Изпълнителен Директор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 00353
 Поделение: _____
 Изходящ номер: ЗОП-О-234 от дата 15/08/2012
 Коментар на възложителя:
 МЯ 495642

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес
 3321, гр. Козлодуй

Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", У-ние "Търговско"	Телефон 0973 76583	
Лице за контакти Ралица Спасова		
Електронна поща RVSpasova@npp.bg	Факс 0973 76007	

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
 Адрес на възложителя (URL):
www.kznpp.org
 Адрес на профила на купувача (URL):
http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders

Допълнителна информация може да бъде получена на:
 Съгласно I.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на:
 Съгласно I.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.11

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:
 Съгласно I.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.111

I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:

Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия Пощенски услуги

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: "Основен ремонт на 3 броя Помпи Водни Брегови тип ОПВ5-110Э с ел. двигател ДВДА 173-49-12-16К, 400/800 kW"		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
 Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
 или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

"Основен ремонт на 3 броя Помпи Водни Брегови тип ОПВ5-110Э с ел. двигател ДВДА 173-49-12-16К, 400/800 kW"
 Ремонтът се извършва съгласно инструкция за основен ремонт на помпен

агрегат ОПВ5 110Э с идентификационен номер ВПС.ЕМ.ИР.007/1.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50511000	
Доп. предмети	50511100	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно приложено в документацията Техническо задание включващо обем от дейности за извършване основен ремонт на три броя помпи ОПВ5-110Э; Обем на дейностите за извършване на текущ ремонт на три броя ел. двигатели тип: ДВДА 173-49-12-16К-400/800кW;

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 360000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2013 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за изпълнение на договора - в размер до 3 % от стойността му.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената за извършените работи поэтапно до 30 /тридесет/ календарни дни, след окончателното приемане на всеки етап, на база завършени и приети работи, срещу представяне на

необходимите документи, протокол за установяване на натурални видове работи и оригинална фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Минимален гаранционен срок за ремонтните работи за всяко съоръжение е 12 месеца от датата на приемане на извършените работи.

Срок за изпълнение- 45 работни дни за съоръжение;

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. "Документи за подбор":

1.1. Списък на документите.

1.2. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

1.3. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

1.4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал.5, т.2 от ЗОП.

1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП.

1.7. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.

1.8. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка .

1.9. Декларация за съгласие "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката и в базата на Изпълнителя.

1.10. Декларация за съгласие за осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи.

1.11. Декларация за подаване на оферта.

1.12. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.

1.13. Информационен лист.

Възложителят отстранява от участие Кандидати, за които са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: Кандидатите трябва да имат изпълнени поръчки с подобен обект през последните три години;

Изискуеми документи: 1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите с подобен обект, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: Кандидатите трябва да са изпълнявали договори за основен ремонт на подобни помпи през последните три години, да притежават необходимото техническо оборудване и кадрови потенциал за изпълнение на поръчката (да притежават квалифициран персонал по ПБРНУ на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, като техническия ръководител и ръководителите на наряди трябва да притежават V кв. група, да притежава квалифициран персонал по ПБРЕУ на електрически и топлофикационни централи като ръководителите на наряди трябва да притежават IV и V кв. група; да притежават квалифициран крановик до 40 тона, съгласно Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения; да притежават квалифицирани заварчици- "заварчик на тръби" по Наредба 7 от 11.10.2002г. ; Изискуеми документи: 1. Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; 2. Описание на техническото оборудване, с което разполага кандидата за изпълнение на услугата; 3. Данни за собствени и наети технически лица, които кандидатът ще използва при извършването на услугата: -списък с технически лица с указана за всяко лице информация за длъжност, образование, трудов стаж, притежавана квалификационна група и съгласно кой правилник е ("Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения" (Обн.ДВ, бр.32 от 2004г.), като техническия ръководител и ръководителите на наряди трябва да притежават V кв. група и по "Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи" (Обн. ДВ, бр. 34 от 27.04.2004г. като ръководителите на наряди трябва да притежават IV и V кв. група; - Поименен списък правоспособните кранисти до 40 тона, съгласно Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения, придружен от съответните свидетелства; - Поименен списък на квалифицираните заварчици, придобили правоспособност "заварчик на тръби" по Наредба 7 от 11.10.2002г., придружен от съответните свидетелства;

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Наредба 7 от 11.10.2002г.; Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения;

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

БД АЕЦ Търговия ОП 22542

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 10/09/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 17/09/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES

DA

ET

EN

IT

LT

MT

PL

SK

FI

CS

DE

EL

FR

LV

HU

NL

PT

SL

SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 18/09/2012 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)

Да Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС

Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл.120, ал.5 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"

Адрес

гр. Козлодуй

Град

гр. Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република

България

Телефон

0973 73230

Електронна поща

kkkamenova@npp.bg

Факс

0973 76007

Интернет адрес (URL):

www.kznpp.org

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 15/08/2012 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

Блок: УТВЪРЖДАВАМ,

Система: ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Подразделение: У-с "Е", цех БПС

Александър Николов

18.01.2012..... 2012 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

17.01.2012..... Митко Янков

ДИРЕКТОР "П" :

14.01.2012..... Емилиян Едрев

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за изпълнение на услуга

№ 12.БПС.ТЗ.05

ТЕМА:

“Основен ремонт на 3 броя Помпи Водни Брегови, тип ОПВ5-110Э, с ел.двигател тип ДВДА 173-49-12-16К, 400/800кW”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация, съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

1.1. Описание:

- извършване на „Основен ремонт на 3 броя Помпи Водни Брегови, тип ОПВ 5 110Э, с ел. двигател тип ДВДА 173-49-12-16К, 400/800кW. Ремонтът се извършва съгласно инструкцията за основен ремонт на помпен агрегат ОПВ5-110Э с идентификационен номер № БПС.РМ.ИР.007/01;

- извършването на ремонтните дейности се предхожда от получаване на разрешение за спиране на съоръжението и не е възможна едновременна работа по всички съоръжения;

- съоръженията се вземат за ремонт последователно, като следващото съоръжение се взема след завършване на ремонта, включване в работа и изтичане 72 часова проба на предходното съоръжение;

- при възможност могат да бъдат предоставени две съоръжения едновременно за ремонт;

- Възложителят има право да замени дейности (обеми), описани в Приложения № 1 и 2 с други, възникнали по време на основния ремонт, с цел качествено изпълнение на услугата.

1.2. Място на изпълнение.

- АЕЦ "Козлодуй", цех БПС;

- Част от ремонтните дейности ще се извършват в база на Изпълнителя. За целта е нужно Изпълнителят да разполага с необходимата техника и възможност за наваряване и обработка на лагерни шийки на валове с дължина на вала до 4600 мм. и детайли с диаметър до 1600 мм. и необходимата техника и възможност за презаливане на бабитови лагери.

1.3. Срок за изпълнение.

- 45 работни дни за съоръжение;

1.4. Изисквания към ремонтните дейности и технология на извършването.

Извършването на ремонтните дейности да се извършва в съответствие с:

- Инструкция за основен ремонт на помпен агрегат ОПВ 5-110Э с идентификационен № БПС.РМ.ИР.007, предоставена от възложителя;

1.5. Минимален гаранционен срок за ремонтните работи за всяко съоръжение:

- 12 месеца от датата на приемане на извършените ремонтни работи.

2. Обем на извършваната услуга.

2.1. Обем на извършваната работа – съгласно Приложения № 1 и № 2.

3. Организация на работата.

3.1. План за изпълнение на услугата

Срок за изпълнение на услугата-45 работни дни за съоръжение.

Извършването на ремонтните дейности се предхожда от получаване на разрешение за спиране на съоръжението и обезопасяване.

Ръководството на цех БПС преценява кое съоръжение ще предостави на Изпълнителя- от БПС-1, БПС- 2 или БПС-3.

3.2. Условия за изпълнение на работата.

Да се спазва "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" с идент. № ДБК.КД.ИН.028.

3.3. Критерии за приемане на работата

Да се спазват изискванията за качество на ремонтните работи съгласно количествените сметки и инструкцията за основен ремонт на помпен агрегат ОПВ5-110Э с идентификационен номер № БПС.РМ.ИР.007/01.

Инвеститорът си запазва правото за непрекъснат или периодичен технически контрол по време на ремонтната дейност, спиране на дейността при извършване на неправилни действия от страна на изпълнителя, както и да взема решения, относно обема на работа.

4. Документация

4.1. Документи представени от изпълнителя.

4.1.1. План за качеството, съгласно изискванията на Приложение 11 от Инструкция по качество. Изисквания към формата и съдържанието на ръководни и работни документи, ДБК.ОК.ИН.005/04.

4.1.2. План за изпълнение на дейностите.

4.1.3. Списък на лицата, определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадата за работни и огневи наряди.

4.1.4. Технология за наваряване на работно колело на помпа ОПВ5-110Э.

4.1.5. Технология за наваряване на работен вал на помпа ОПВ5-110Э.

4.1.6. Технология за наваряване на междинен вал на помпа ОПВ5-110Э.

4.1.7. Технология за презаливане на междинни бабитови лагери на помпа ОПВ 5-110Э.

Технологиите по точки 4.1.3 до 4.1.7 трябва да се съгласуват от Възложителя.

4.1.8. Технология за презаливане на аксIALни и радиални бабитови калотки на лагерите на ел. двигателя.

4.1.9. Протоколи за изпитание на товарозахватни устройства и приспособления.

4.1.10. Протоколи за метрологична проверка на измервателните прибори.

4.1.11. Протокол за извършена периодична проверка на преносимите ел. уреди.

4.2. Документи представени от АЕЦ.

4.2.1. Инструкция за основен ремонт на помпен агрегат ОПВ 5-110Э с идентиф. № БПС.РМ.ИР.007/01.

4.3. Отчетни документи

4.3.1. Акт за извършена работа – за всяка помпа.

4.3.2. Експертизи по инструкция за основен ремонт на помпен агрегат ОПВ5-110Э с идентификационен номер № БПС.РМ.ИР.007 - за всяка помпа преди пуск под товар.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Сертификат за вложените материали по изпълнение на технологиите.

5.1.2. Постоянен контрол от инвеститора по време на ремонтните дейности.

5.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

5.2.1. Да притежава опит в извършването на този вид дейност.

5.2.2. Да притежава квалифициран персонал по „ Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (Обн.ДВ, бр.32 от 2004г.), като техническия ръководител и ръководителите на наряди трябва да притежават V кв.гр.

5.2.3. Да притежава квалифициран персонал по „ Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (Обн. ДВ, бр.34 от 27.04.2004) като ръководителите на наряди трябва да притежават IV или V кв.гр.

5.2.4. Да притежава квалифициран крановик до 40 тона, съгласно „Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения.» ДВ бр.73/2010г.

5.2.5. Да притежава квалифицирани заварчици - „Заварчик на тръби” по НАРЕДБА № 7 от 11.10.2002г.

6. Контрол от страна на АЕЦ

6.1. Инвеститор

АЕЦ "Козлодуй" ЕАД гр.Козлодуй - цех БНС /II-к цех БНС, Р-л с-р "Г" цех БНС/.

6.2. Инспекции и проверки на площадката

АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката и в базата на Изпълнителя.


Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации, свързани с извършваната работа.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 Обем на дейностите за извършване основен ремонт на 3 бр. помпи ОПВ5-110Э

Приложение № 2 Обем на дейностите за извършване на текущ ремонт на 3 броя ел. двигатели тип: ДВДА173-49-12-16К-400/800кW

Н-к цех БПС:


Иво Божинов

№	Наименование на видовете работи	Човеко/часове	Ед. цена за 1 бр. помпа без ДДС
1.	Монтаж на тръбно скеле		
2.	Източване на маслото от горна маслена вана		
3.	Демонтаж на капака и четковия апарат		
4.	Източване на маслото от долна маслена вана		
5.	Демонтаж на тръбопроводи охлаждаща вода		
6.	Шомиполиране и промиване на тръбопроводи охлаждаща вода		
7.	Подмяна тръбопроводи охлаждаща вода		
8.	Демонтаж на маслоохладителите на горна маслена вана		
9.	Разглобяване на маслоохладителите на горна маслена вана		
10.	Почистване на маслоохладителите на горна маслена вана		
11.	Направа на нови гарнитури на маслоохладителите на горна маслена вана		
12.	Сглобяване на маслоохладителите на горна маслена вана		
13.	Опресовка на маслоохладителите на горна маслена вана		
14.	Демонтаж на капак над горни бабитови лагери на ел. двигателя		
15.	Почистване на капака		
16.	Направа на нови гарнитури		
17.	Демонтаж на горни бабитови лагери на ел. двигателя		
18.	Демонтаж на горен капак на долни бабитови лагери на ел. двигателя		
19.	Демонтаж на долни бабитови лагери на ел. двигателя		
20.	Демонтаж на опорни планки на долни бабитови лагери на ел. двигателя		
21.	Демонтаж на горна малка кръстачка		
22.	Престъргване на горна малка кръстачка и пробиване на отвор ф 40 за монтиране на термоконтрол		
23.	Демонтаж на полумесеците на опорната втулка		
24.	Подготовка на опорната втулка за вадене		
25.	Монтаж на приспособление за вадене на опорната втулка		
26.	Нагряване и изваждане на втулката		
27.	Почистване на втулката и вала на ротора от ел. двигателя		
28.	Замерване на втулката при температура на работното помещение		
29.	Демонтаж на горна кръстачка на ел. двигателя		
30.	Шабрене на 8 броя аксиални колодки		
31.	Възстановяване /презаливане с бабит/ на 8 броя аксиални колодки		
32.	Демонтаж на люк на помпата		

№	Наименование на видовете работи	Човеко/часове	Ед. цена за 1 бр. помпа без ДДС
33.	Демонтаж на тръбопроводи смазваща вода		
34.	Шомполиране, почистване и дефектовка на тръбопроводи смазваща вода		
35.	Подмяна тръбопроводи смазваща вода от спирателната арматура до горен и долен гумени лагери /за подмяната са необходими следните количества: -тръба стоманена, черна 1" x 3.5 мм. = 13м. -тръба стоманена, черна 2" x 4 мм. = 2м. -фланец 1" = 8 бр. преход 2"/1" = 2бр. - коляно черно 2" -3 бр. Материалите са за сметка на Изпълнителя./		
36.	Демонтаж капака на горен гумен лагер		
37.	Развиване болтовете на полумуфата между ротор и първи междинен вал		
38.	Демонтаж капаците на ел. двигателя		
39.	Демонтаж ротора на ел. двигателя		
40.	Демонтаж статора на ел. двигателя		
41.	Демонтаж на долна маслена вана		
42.	Почистване на долна маслена вана		
43.	Сглобяване на долна маслена вана		
44.	Направа на нови гарнитури		
45.	Опресовка на серпентината		
46.	Демонтаж долна кръстачка на ел. двигателя		
47.	Почистване на долна кръстачка на ел. двигателя		
48.	Центроване и престъргване на долната кръстачка		
49.	Наваряване вътрешния отвор на втулката		
50.	Центроване, престъргване и шлайфане на вътрешния отвор на опорната втулка до необходимия размер		
51.	Почистване, подгръване и набиване на дорник на опорната втулка		
52.	Центроване и престъргване обратната страна на огледалото		
53.	Центровка дорника с точност 0.01 мм на струг		
54.	Престъргване аксиално на втулката		
55.	Измиване, почистване и монтаж на огледалото към втулката		
56.	Престъргване и шлайфане на огледалото		
57.	Престъргване и шлайфане радиално повърхността на втулката		
58.	Сваляне на втулката		
59.	Демонтаж капака на корпуса на първи бабитов лагер		
60.	Демонтаж на първи бабитов лагер		
61.	Демонтаж корпуса на първи бабитов лагер		
62.	Развиване болтовете на полумуфите между първи и втори междинен вал		
63.	Демонтаж на първи междинен вал		
64.	Почистване на първи междинен вал и маслената вана и дефектовката им		
65.	Демонтаж капака на корпуса на втори бабитов лагер		
66.	Демонтаж на втори бабитов лагер		
67.	Демонтаж корпуса на втори бабитов лагер		

№	Наименование на видовете работи	Човеко/часове	Ед. цена за 1 бр. помпа без ДДС
68.	Развиване болтовете на полумуфите между втори междинен вал и редуктора		
69.	Демонтаж на втори междинен вал		
70.	Почистване на втори междинен вал и маслената вана и дефектовката им		
71.	Демонтаж обтекатели на долен гумен лагер		
72.	Демонтаж фланец на компенсатора		
73.	Демонтаж на компенсатора		
74.	Демонтаж на сфера и изваждане от шахтата		
75.	Демонтаж обтекатели на работно колело		
76.	Демонтаж на картер и изваждане от шахтата		
77.	Развиване на централен болт		
78.	Демонтаж на работно колело и изваждане от шахтата		
79.	Демонтаж въртящи пръстени от неръждавейка на горен и долен гумен лагер		
80.	Демонтаж на долен гумен лагер		
81.	Демонтаж на горен гумен лагер		
82.	Изваждане на работен вал		
83.	Демонтаж на шок		
84.	Демонтаж на редуктор		
85.	Демонтаж направляващ апарат		
86.	Реконструкция на направляващия апарат		
87.	Монтаж направляващ апарат		
88.	Наваряване на работното колело		
89.	Подготовка, центровка и престъргване на работното колело		
90.	Ревизия на редуктора,дефектовка,подмяна дефектните части и сглобяване на редуктора		
91.	Демонтаж на гумени накладки от горния и долен гумен лагер и почистване		
92.	Изправяне чрез шлайфане резьомите на 2 броя гумени лагера		
93.	Изправяне чрез фрезование и райберование отворите и изработване на нови пас-болтовете на 2 броя гумени лагери		
94.	Изработване на нови шпилки и монтаж на нови накладки на горния и долен гумен лагер		
95.	Престъргване и шлайфане на 2 броя гумени лагери до необходимия размер		
96.	Разглобяване на работното колело		
97.	Дефектовка на лагери,гумени уплътнения,обещи, втулки, шанги,корпус,работни лопатки и др.		
98.	Подмяна на дефектиралите детайли или възстановяване при възможност		
99.	Сглобяване на работното колело		
100.	Наваряване на работното колело и престъргване до размер.		
101.	Опресовка на работното колело		
102.	Настройване еднаквостта ъгъла на атака на лопатките		
103.	Статично балансиране на работното колело		

№	Наименование на видовете работи	Човеко/часове	Ед. цена за 1 бр. помпа без ДДС
104.	Почистване на работния вал		
105.	Изправяне на работния вал на установката за наваряване и центроване на винта		
106.	Наваряване на горна шийка на работния вал		
107.	Наваряване на долна шийка на работния вал		
108.	Центроване на работния вал на струг за престъргване и шлайфане на лагерните шийки		
109.	Престъргване и шлайфане на горна шийка на работния вал.		
110.	Престъргване и шлайфане на долна шийка на работния вал.		
111.	Наваряване на двата въртящи пръстени от неръждавейка		
112.	Шлайфане по резьом, изработване нови пас-болтове и обработка на двата въртящи пръстени от неръждавейка		
113.	Изправяне чрез шабрене 2 броя полумуфи на първи междинен вал		
114.	Изправяне чрез шабрене 2 броя полумуфи на втори междинен вал		
115.	Реконструкция на дъното на маслена вана на горен междинен вал и монтаж		
116.	Реконструкция на дъното на маслена вана на долен междинен вал и монтаж		
117.	Изправяне чрез гресене кривината на горен междинен вал		
118.	Изправяне чрез гресене кривината на долен междинен вал		
119.	Замерване и престъргване при необходимост боя на горна маслена вана		
120.	Замерване и престъргване при необходимост боя на долна маслена вана		
121.	Монтаж на редуктор към работен вал		
122.	Монтаж на шок към работен вал		
123.	Преуплътняване маслената вана на първи междинен вал		
124.	Преуплътняване маслената вана на втори междинен вал		
125.	Наваряване горен междинен вал		
126.	Центроване горен междинен вал за престъргване и шлайфане		
127.	Престъргване лагерната шийка на горен междинен вал		
128.	Шлайфане лагерната шийка на горен междинен вал		
129.	Наваряване долен междинен вал		
130.	Центроване долен междинен вал за престъргване и шлайфане		
131.	Престъргване лагерната шийка на долен междинен вал		
132.	Шлайфане лагерната шийка на долен междинен вал		
133.	Спускане на работното колело в корпуса на помпата		

№	Наименование на видовете работи	Човеко/часове	Ед. цена за 1 бр. помпа без ДДС
134.	Спускане на работен вал на място, събиране с работното колело и установяване върху приспособление		
135.	Монтаж на централен болт		
136.	Монтаж картера на работното колело и наливане на масло		
137.	Нивелиране платформата на втори бабитов лагер		
138.	Монтаж на втори междинен вал		
139.	Нивелиране платформата на първи бабитов лагер		
140.	Монтаж на първи междинен вал		
141.	Монтаж долна кръстачка на статора на ел. двигателя		
142.	Ревизиране опорните пети от фундамента под статора и нивелиране		
143.	Подготовка дъното на долна маслена вана / серпентина / за монтаж		
144.	Поставяне статора на място		
145.	Нивелиране на статора		
146.	Монтаж ротора на ел. двигателя		
147.	Монтаж на горна кръстачка на ел. двигателя		
148.	Ревизия на ябълковидните болтове, медните пластини за аксиалните колодки и Т - образните болтове		
149.	Подготовка на опорната втулка за монтаж на вала на ротора		
150.	Подгръване с горелка на опорната втулка и освобождаване от дорника		
151.	Донагръване на втулката и монтаж върху вала на ротора		
152.	Монтаж на полумесеците на вала		
153.	Монтаж на малката кръстачка		
154.	Подготовка на ел. двигателя за центровка		
155.	Вкарване ротора на ел. двигателя в център		
156.	Замерване на въздушната хлабина и корекция		
157.	Отвесиране ротора на ел. двигателя		
158.	Зафланциране валовата линия и ротора на ел. двигателя		
159.	Грубо вкарване в център на валовата линия		
160.	Центровка на ротора на ел. двигателя с точност 0,02 мм		
161.	Центровка на първи междинен вал с точност 0,03 мм		
162.	Центровка на втори междинен вал с точност 0,06 мм		
163.	Центровка на работен вал с точност 0,15 мм		
164.	Законтряне болтовете на полумуфите		
165.	Отвесиране на валовата линия		
166.	Законтряне на аксиалните колодки		
167.	Вкарване в център на ротор спрямо статор		
168.	Вкарване в център на валовата линия спрямо горен гумен лагер		
169.	Монтаж на горен гумен лагер		
170.	Вкарване в център на долен гумен лагер		
171.	Монтаж на долен гумен лагер		

№	Наименование на видовете работи	Човеко/часове	Ед. цена за 1 бр. помпа без ДДС
172.	Шабрене на 4 броя долни радиални колодки		
173.	Шабрене на 4 броя горни радиални колодки		
174.	Възстановяване /презаливане с бабит/ на 8 броя радиални колодки		
175.	Наваряване и фрезозане перата на 8 броя опашки за радиални колодки		
176.	Регулиране на долни радиални колодки на ел. двигателя с точност $0,09 \div 0,12$ мм		
177.	Регулиране на горни радиални колодки на ел. двигателя с точност $0,09 \div 0,12$ мм		
178.	Монтаж корпуса на втори бабитов лагер		
179.	Замерване и корегирание на височина и разстояние на маслоповдигащата тръбичка от стените на въртяща се вана на втори бабитов лагер		
180.	Вкарване в център корпуса на втори бабитов лагер спрямо шийката на вала		
181.	Изправяне чрез фрезозане, райберование отворите и изработване на нови пас-болтовете на 2 броя бабитови лагери		
182.	Възстановяване /презаливане/ на втори бабитов лагер		
183.	Шабрене на втори бабитов лагер		
184.	Замерване на хлабините вал-лагер		
185.	Монтаж корпуса на първи бабитов лагер		
186.	Замерване и корегирание на височина и разстояние на маслоповдигащата тръбичка от стените на въртяща се вана на първи бабитов лагер		
187.	Вкарване в център корпуса на първи бабитов лагер спрямо шийката на вала		
188.	Възстановяване /презаливане/ на първи бабитов лагер		
189.	Шабрене на първи бабитов лагер		
190.	Замерване на хлабините вал-лагер		
191.	Направа на нови гарнитури за сферата		
192.	Направа на нови пас-болтове за сферата		
193.	Монтаж на сферата		
194.	Замерване и регулиране разстоянието между работно колело и сфера		
195.	Направа на нови гарнитури и монтаж на компенсатора		
196.	Изработване на нови шпилки,ново уплътнение и монтаж фланеца на компенсатора		
197.	Монтаж на долна маслена вана		
198.	Монтаж капак на долна маслена вана		
199.	Монтаж на предпазните капаци на ел. двигателя		
200.	Демонтаж, почистване и монтаж нивомерни стъкла на горна и долна маслени вани.		
201.	Монтаж маслоохладителите на горна маслена вана		
202.	Монтаж на маслоотбивен капак		
203.	Монтаж капака на четковия апарат		
204.	Подвързване тръбопроводи смазваща вода		

№	Наименование на видовете работи	Човеко/часове	Ед. цена за 1 бр. помпа без ДДС
205.	Подвързване тръбопроводи охлаждаща вода		
206.	Монтаж на горен и долен въртящ пръстен от неръждавейка и регулиране		
207.	Монтаж капака на горен гумен лагер		
208.	Монтаж обтекатели на работно колело		
209.	Монтаж обтекатели на долен гумен лагер		
210.	Проверка функционирането на охлаждаща и смазваща вода		
211.	Наливане масло в горна маслена вана		
212.	Наливане масло в долна маслена вана		
213.	Наливане масло в първа и втора въртящи вани		
214.	Оглед и почистване на смукателна камера		
215.	Основна проверка на помпата преди пуск		
216.	Пробен пуск на сухо		
217.	Монтаж на люковете		
218.	Пробен пуск под товар		
219.	Подсигуряване на кранист за демонтаж		
220.	Подсигуряване на кранист за монтаж		
221.	Почистване и боядисване на съоръжението		
222.	Демонтаж на скелето		
		ОБЩО ЗА ЕДИН БРОЙ	
		ОБЩО ЗА ТРИ БРОЯ	

Забележка:

1. Консумативите /шпилки, болтове, гайки, шайби, бои, разреждатели, почиствители, четки, мечета и др./, вложени в основният ремонт се обезпечават от ремонтното предприятие Изпълнител и се включват в съответната операция.
2. Транспортът на детайлите за възстановяване и ремонт до базата на Изпълнителя и обратно е за сметка на Изпълнителя и влизат в цената на услугата.

Изготвил,

Енергетик "МЧ":


Сергей Младенов

ОБЕМ
НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩ РЕМОТ НА 3 БРОЯ
ЕЛ.ДВИГАТЕЛЯ тип: ДВДА173-49-12-16К-400/800кW
ПО ВРЕМЕ НА ОСНОВНИЯТ РЕМОТ

1. ТЕКУЩ РЕМОТ НА РОТОР

№	Наименование на операцията	Норма човеко/часове	Цена за 1 бр. ел.двигател без ДДС
1.1.	Почистване и продухване с въздух на ротора. Външен оглед на роторната намотка и к.с.пръстен		
1.2.	Преглед на всички спойки на стержените към късосъединителните пръстени		
1.3.	Презачеканване на стержените на ротора /к.с. ротор/- на i20 бр.канали		
1.4.	Възстановяване на подбита силициева ламарина на 120 бр.канали		
1.5.	Лакиране на ротор		

2. ТЕКУЩ РЕМОТ НА ЕЛ. СТАТОР

№	Наименование на операцията	Норма човеко/часове	Цена за 1 бр. ел.двигател без ДДС
2.1.	Почистване на ел.статора и оглед на челните части на намотката и изводите		
2.2.	Презаклинване на статорна намотка с изчистване на старите и полагане на нови клинове на 144 бр. канала		
2.3.	Преизолиране на 12 бр.изводи с нова изолация от направляващите изолационни плочки до изолаторите		
2.4.	Демонтиране на старата и нанасяне на нова изолация по цялата дължина на извода от статорната намотка до изолатора за 12 бр.изводи		
2.5.	Демонтиране и монтиране на направляващи изолаторни плочи 4бр.		
2.6.	Изработване на стъклотекстолитови клинове за 144 бр. канали		

№	Наименование на операцията	Норма човеко/часове	Цена за 1 бр. ел.двигател без ДДС
2.7.	Разкрояване на подложки и дистанциращи втулки за 144 бр. канали		
2.8.	Бандажиране и укрепване на 144 бр. секции		
2.9	Шев против изпадане на клинове - 1 бр.		
2.10	Лакиране и сушене на статорната намотка		
		ОБЩО ЗА ЕДИН БРОЙ:	
		ОБЩО ЗА ТРИ БРОЯ:	

Забележка:

1. Всички извършени дейности се доказват от изпълнителя с двустранен констативен протокол и актове за извършена работа.
2. Материалите и консумативите вложени в ремонта на ел. двигателя се обезпечават от ремонтното предприятие изпълнител и се включват в самата операция.
3. Предприемното изпълнител представя на възложителя необходимите професионални доказателства техническата годност на ел. двигателя.

Изготвил:



Валери Велков

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

О Б Р А З Е Ц Н А О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Основен ремонт на 3 броя Помпи Водни Брегови тип ОПВ5-110Э с ел. двигател ДВДА
173-49-12-16К, 400/800 kW”**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Списък на документите, съдържащи се в офертата:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

- 1.1. **Работна програма за изпълнение на дейностите, в съответствие с Техническото задание-** включваща: план за организация и изпълнение на работата за обем на дейностите за извършване на основен ремонт на три броя помпи ОПВ5-110Э; Обем на дейностите за извършване на текущ ремонт на три броя ел. двигатели тип: ДВДА 173-49-12-16К-400/800kW;
- 1.2. **График и срокове за изпълнение** за ремонтите на съоръженията, общ срок за изпълнение на услугата;
- 1.3. **Гаранционен срок** за ремонтните работи за всяко съоръжение;
- 1.4. **Друга информация**, ако участниците смятат за необходимо да представят;

2. Предлагана цена

- 2.1. Рекапитулация и остойностени обем на дейностите за извършване на основен ремонт на три броя помпи ОПВ5-110): Обем на дейностите за извършване на текущ ремонт на три броя ел. двигатели тип: ДВДА 173-49-12-16К-400/800кW;
- 2.2. Основни показатели на ценообразуване;
- 2.3. Анализи на цените за всяка позиция от количествено - стойностните сметки /в случай, че анализите са еднакви за различни позиции от количествено - стойностните сметки те се означават за кои позиции се отнасят/-представят се на компактдиск (CD).
- 2.4. Разделителна ведомост за обема, вида работи и стойността, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);
- 2.5. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ

С предмет: "Основен ремонт на 3 броя Помпи Водни Брегови тип ОПВ5-110" с ел. двигател ДВДА 173-49-12-16К, 400/800 kW"

№	Наименование на вида работа	мярка	К-во	Ч/ч за 1-на мярка	Венчко ч/ч	Шифър	Източник
1	2	3	4	5	6	5	6

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

_____ (наименование на Участника)

**КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ
С ПРЕДМЕТ: “Основен ремонт на 3 броя Помпи Водни Брегови тип ОНВ5-110Э с ел.
двигател ДВДА 173-49-12-16К, 400/800 kW”**

№	Наименование на вида работа/доставка	Марка	К-во	Единична цена	Обща цена
1	2	3	4	5	6

Основни показатели на ценообразуване

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр x ² /168лв.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/168лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% ОТ ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията:	
Вид механизация допълнителни разходи в %%
Вид механизация допълнителни разходи в %%
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация единична цена на машиносмяналв.
Вид механизация единична цена на машиносмяналв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Печалба - % върху стойността на дейностите ³%
Разходни норми на труд, материали и механизация съгласно	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

¹ Попълва се брой минимални работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Други показатели характеризирани ценообразуването, ако има се дописват

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и на офертата

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнителят на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. 1.1) от обявлението.

1.3. Всички образци на декларации, информационен лист, банкова гаранция за изпълнение на договор и общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. 1.1) от обявлението.

1.4. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.5. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.6. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.7. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.8. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.

2.1. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.1.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции.

Документът се представя в оригинал.

2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.**

Документът се представя заверен с гриф "Вярно е оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние**. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно е оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал. 9 от ЗОП.**

Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Документът се изготвя по приложния образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпнали промени в посочените в декларацията обстоятелства в 7 дневен срок от настъпването им.

2.1.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал.5, т.2 от**

ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образен на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в посочените в декларацията обстоятелства в 7 дневен срок от настъпването им.

2.1.5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.1.5.1. За доказване на икономическото и финансовото си състояние кандидатите представят:

2.1.5.1.1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите с подобен обект, за последните три години в завишеност от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

2.1.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.1.6.1. За доказване на техническите си възможности и/или квалификацията си кандидатите представят:

2.1.6.1.1. Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. От списъка следва да е видно, че Кандидата е изпълнявал основен ремонт на подобни помпи.

Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Препоръките се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.6.1.2. Описание на техническото оборудване, с което разполага кандидата за изпълнение на услугата. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.1.6.1.3. Данни за собствени и наети технически лица, които кандидатът ще използва при извършването на услугата:

- Списък с технически лица с указана за всяко лице информация за длъжност, образование, трудов стаж, притежавана квалификационна група и съгласно кой правилник е ("Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения" (Обн. ДВ. бр.32 от 2004г.), като техническия ръководител и ръководителите на наряди трябва да притежават V кв. група и по "Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи" (Обн. ДВ. бр. 34 от 27.04.2004г. като ръководителите на наряди трябва да притежават IV и V кв. група;

- Поименен списък правоспособните кранисти до 40 тона, съгласно Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения, придружен от съответните свидетелства;

- Поименен списък на квалифицираните заварчици, придобили правоспособност "заварчик на тръби" по Наредба 7 от 11.10.2002г., придружен от съответните свидетелства;

Документите се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.7. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.

При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще бъдат изпълнени от всеки подизпълнител и дела на тяхното участие. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "Основен ремонт на 3 броя Помпи Водни Брегови тип ОПВ5-110Э с ел. двигател ДВДА 173-49-12-16К, 400/800 kW".

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.9. Декларация за съгласие "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката и в базата на Изпълнителя.

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.10. **Декларация за съгласие** за осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи.

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.11. **Декларация за подаване на оферта.**

Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.12. **Декларация за приемане на условията в проекта на договора.**

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.13. **Информационен лист.**

Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

Към офертата се прилага договор за създаване на обединението, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

Документите по т. 2.1.2., т. 2.1.3. и т. 2.1.4. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.3. Документите по т. 2.1.5. и т. 2.1.6. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.2) и т. III.2.3) от обявлението;

2.4. Когато участник в процедурата декларира участие на подизпълнителите документите по т. 2.1.2 до 2.1.6 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.7. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.5. Изисквания за представяне на заявлението.

2.5.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка.

2.5.2. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **"Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: "Основен ремонт на 3 броя Помпи Водни Брегови тип ОПВ5-110Э с ел. двигател ДВДА 173-49-12-16К, 400/800 kW"**.

2.5.3. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.5.4. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.5.5. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.5.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.5.7. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

- 3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.
- 3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.
- 3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
- 3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания при изготвянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което трябва:

4.1.1.1. да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническото задание и образца на офертата;

4.1.1.2. да съдържа работна програма за изпълнение на дейностите, в съответствие с Техническото задание- включваща: план за организация и изпълнение на работата за обем на дейностите за извършване на основен ремонт на три броя помпи ОПВ5-110Ъ; Обем на дейностите за извършване на текущ ремонт на три броя ел. двигатели тип: ДВДА 173-49-12-16К-400/800кW. Посочват се необходимите човекочасове за единица мярка и се указват източниците на разходните норми на труд (източници на разходни норми могат да бъдат: УСН, ТНС и ЕТНС). В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участника посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коэффициент за условията на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително;

4.1.1.3. да съдържа график и срокове за изпълнение за ремонтите на съоръженията, общ срок за изпълнение на услугата;

4.1.1.4. да съдържа гаранционен срок за ремонтните работи за всяко съоръжение;

4.1.2. Предлагана цена, която трябва:

4.1.2.1. да бъде изготвена, съгласно ценовите таблици към офертата;

4.1.2.2. да съдържа Рекапитулация и остойностени обем на дейностите за извършване на основен ремонт на три броя помпи ОПВ5-110Ъ; Обем на дейностите за извършване на текущ ремонт на три броя ел. двигатели тип: ДВДА 173-49-12-16К-400/800кW;

4.1.2.2. Основни показатели на ценообразуване.

4.1.2.3. да съдържа цена за доставка на оборудване, формирана от единични цени за всяка позиция от спецификацията, която включва всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми;

4.1.2.4. да съдържа Основни показатели на ценообразуване;

4.1.2.5. да съдържа цена за обучение;

4.1.2.6. да съдържа Анализ на цените за всяка позиция от количествено - стойностните сметки (в случай че анализите са еднакви за различни позиции от количествено - стойностните сметки те се означават за кои позиции се отнасят/-представят се на компактдиск (CD);

4.1.2.7. да съдържа Разделителна ведомост за обема, вида работи и стойността, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4. Допуснати в офертата аритметични и технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете.

изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6. Желателно е "Предложението за изпълнение на поръчката" и "Предлаганата цена" да бъдат поставени в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: **„Основен ремонт на 3 броя Помпи Водни Брегови тип ОПВ5-110Э с ел. двигател ДВДА 173-49-12-16К, 400/800 kW"**

5.2. Техническото предложение за изпълнение на поръчката се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "**Предложение за изпълнение на поръчката**", поставен в плика с офертата.

5.3. Ценовото предложение и проекта на договор се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "**Предлагана цена**", поставен в плика с офертата.

5.4. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

5.5. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.6. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.8. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Валентин Алексиев Николов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК..... представлявано от – наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

с подизпълнител:

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК..... представлявано от – наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

и на основание чл. 41-45 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: “**Основен ремонт на 3 броя Помпи Водни Брегови тип ОПВ5-110Э с ел. двигател ДВДА 173-49-12-16К, 400/800 kW**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши основен ремонт на 3 броя Помпи Водни Брегови тип ОПВ5-110Э с ел. двигател ДВДА 173-49-12-16К, 400/800 kW, съгласно Приложение № 4 – Техническо задание № 12.БПС.ТЗ.05, Приложение № 3 – График и срокове за изпълнение, Приложение № 2 – Количествено-стойностни сметки, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер налв. /..... словом..... / без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните базови показатели:

2.2.1. Часова ставка

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда

2.2.3. Цени на машиносмените на строителната механизация.....

2.2.4. Допълнителни разходи върху механизацията

2.2.5. Разходни норми за труд, материали и механизация съгласно

2.2.6. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с% доставно-складови разходи, без материалите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2.7. Нечалба% начислена върху обема дейности, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.3. Посочените в Приложение № 2 Количествено-стойностни сметки единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обемни работи с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.5. Доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.5. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1 за извършените работи поетапно до 30 /тридесет/ календарни дни, след окончателното приемане на всеки етап, на база завършени и приети работи, срещу представяне на необходимите документи, протокол за установяване на натурални видове работи и оригинална фактура.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....:

IBAN:.....:

BIC:

2.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща стойността на изпълнените етапи, за които са установени забележки при изпълнението на отделни дейности, до отстраняване на забележките.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е календарни дни, съгласно Приложение № 3 – График и срокове за изпълнение, считано от даване фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение №3 -- График и Срокове за изпълнение.

3.3. Забавянето на отделните дейности, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект и необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекънат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор:

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обемни работи с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, при извършване на входящ контрол, или при липса на такива, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. Предерочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

4.2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката и в базата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при констатиране на нарушения от изискванията на Техническото задание, неразделна част от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на работите, за които са констатирани недостатъци и работи извършени с материали, предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по станали негодни в периода от предаването им на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до отчитането на дейността.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи и "Правилник за извършване на ремонтните дейности в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" идент. №00.0У.РД.АД.003 и БДС и другите действащи в Република България нормативни документи и в сроковете, посочени в Приложение № 3 – График и Срокове за изпълнение.

5.1.2. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.3. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им до предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инструменти и приспособления. Доказаните щети се възстановяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.5. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходими за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да доставя материалите и оборудването, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно "INCOTERMS" 2010".

5.1.7. Да участва във входящия контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.

5.1.8. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.9. Да осигури изцяло необходимата за ремонта техника и транспорт.

5.1.10. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.11. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.12. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 1 месец от окончателното изпълнение на всички дейности по договора.

5.1.13. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и ПТЕЕЦМ.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право

5.2.1. На предерочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена, в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има възможност да осигури необходимите условия от негова страна и същото не пречи на основната, ремонтната му дейности или други негови спомагателни дейности.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативни, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негово доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените дейности и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените от него материали.

6.3. При некачествено изпълнение на възложените работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

.....
.....
от датата на приемане на извършените работи.

6.5. Рекламация относно дефекти в изпълнените работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в срока за изпълнение на дейностите или в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена. За съставянето на протокола **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от часа от получаване на рекламацията.

6.6. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпрати свой представител съгласно предходната точка, не отстрани дефектите в съгласувания с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, или поради технологична необходимост е необходимо незабавно отстраняване на дефектите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани свой сили и средства или с помощта на трети лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките.

6.7. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените дейности, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срока за изпълнение започва да тече от даване фронт за работа.

8.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Количествено-стойностни сметки и анализни цени на СД;

Приложение № 3 – График и срокове за изпълнение;

Приложение № 4 – Техническо задание 12.БПС.ТЗ.05;

8.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е тел.: 0973/7.....

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е тел.:

8.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИН
ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ИН 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата външна инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ИМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество, Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командираният персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения“

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изнесат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускания, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност.

- Наредба № 1-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идент.№ ДОД.НБ.НБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърсени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валиден адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ЕИК
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал. 9 от ЗОП
във връзка с участие в процедура

с предмет: **“Основен ремонт на 3 броя Помпи Водни Брегови тип ОПВ5-110Э с ел.
двигател ДВДА 173-49-12-16К, 400/800 kW”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни пося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____Г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал.5, т.2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 9от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: “**Основен ремонт на 3 броя Помпи Водни Брегови тип ОПВ5-110**” с ел. двигател

ДВДА 173-49-12-16К, 400/800 kW”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____.

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____.

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____.

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. _____ когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с предмет: **“Основен ремонт на 3 броя Помпи Водни Брегови тип ОПВ5-110” с ел.**

двигател ДВДА 173-49-12-16К, 400/800 kW”

Долуподписаният /-ната/
с ЕГН притежаващ лична карта № издадена на
от МВР, гр. адрес:
представляващ в качеството си на
..... със седалище и адрес
на управление: тел./факс:
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК
ИН по ЗДДС №

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето ще представим първоначална оферта.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими **10** календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

..... Г

Декларатор:

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРДо
“ ” ЕАД
гр.

Известни сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: “**Основен ремонт на 3 броя Помпи Водни Брегови тип ОПВ5-110Э с ел. двигател**

ДВДА 173-49-12-16К, 400/800 kW”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

_____;

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2012 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на кандидата)