



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О-250 от дата 29/08/2012 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 73773	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Александър Ангелов		
E-mail ARangelov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Обследване на възможността и изготвяне на идеен проект за автономна охладителна система на отсеците в ХОГ		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71320000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

Изготвяне на варианти за изпълнение на автономна система за охлаждане на отсеците на басейна за съхранение на отработено ядрено гориво в ХОГ, сравнителен анализ на предложените варианти и техникo – икономическа препоръка от страна на проектанта за приемане на един от вариантите.

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута:

Място на извършване

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:

BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо Задание № 12.50.ХОГ.ТЗ.53
2. Всички изисквания, поставени от Техническо Задание № 12.50.ХОГ.ТЗ.53 се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.
3. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя в 7 (седем) дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите**Срок за получаване на офертите**

Дата: 12/09/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и Техническо Задание № 12.50.ХОГ.ТЗ.53, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящето обявление.

РАЗДЕЛ IV**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 12/09/2012 дд/мм/гггг

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Всеки участник е длъжен да представи оферта включваща всички позиции от спецификацията.
- 1.7. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.9. Всички образци на Работна програма, Предлагана цена, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана.
- 1.10. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

2. Изисквания към офертата

- 2.1. **Документи за подбор:**
 - 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.4. **Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на лицата, които ще изпълняват проектирането, съгласно частите на проекта в Техническото задание.** Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.5. **Списък на специалистите, които ще изпълняват предмета на поръчката, с опит в термохидравликата и термомеханиката,** с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж, както и доказателства за опита им в изпълнението на термохидравлични и термомеханични анализи и пресмятания. Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции, а доказателствата към него – заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.6. **Документ удостоверяващ, че участника притежава сертифицирана система за осигуряване на качеството по БДС ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.7. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.8. Документите по т. 2.1.1. и 2.1.2. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.3. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.9. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.3. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката** трябва да съдържа:

2.2.1. Работна програма в табличен вид с пълно описание на дейностите, включени в обема на ТЗ № 12.50.XOГ.ТЗ.53, обвързана с необходимия ресурс в човекомесеци (по образец);

2.2.2. Срок за идеен проект, не по-дълъг от девет месеца, считано от датата на подписване на договор;

2.2.3. Срок за Техническа обосновка на безопасността (ТОБ), не по-дълъг от дванадесет месеца, считано от датата на подписване на договор;

2.2.4. Доказателства, че използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи, включително и тези, използвани при оценките на безопасността, са верифицирани и валидирани, както и описание на приложимостта им, ограниченията при използването им и доказване на приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

2.2.5. Да съдържа документи, удостоверяващи притежаването на права/лицензии за използването на съответните програмни продукти.

2.3. **Предлаганата цена** трябва да съдържа:

2.3.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстващо на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка и произведение от двете (по образец);

2.3.2. Обща цена за изпълнение на поръчката, формирана на база единична цена, количество и обща стойност.

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Плащането ще бъде извършено:

2.3.6.1. Плащане, поетапно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на разработката за съответния етап от работната програма, след приемането ѝ на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от технически съвет за приемане без забележки.

2.4. **Срок на валидност на офертата** – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Обследване на възможността и изготвяне на идеен проект за автономна охладителна система на отсеците в ХОГ”**”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. Определеният за Изпълнител Участник, представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

Система: : KV30

Подразделение: цех „ХОГ“

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

05 04 2012 г.

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

СЪГЛАСУВАЛИ:

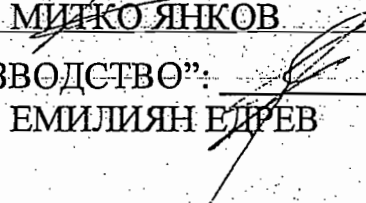
ДИРЕКТОР "Б и К":

01 07 2012 г.


МИКО ЯНКОВ

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО":

09 06 2012 г.


ЕМИЛИЯН ИВАНЧЕВА

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 12.50.XDG.T3.53

за проектиране

ТЕМА: Обследване на възможността и изготвяне на идеен проект за автономна охлаждателна система на отсеците в ХОГ

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация и пълно описание на обекта на поръчката съгласно Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на техническото задание

1.1. Основание за разработване на проекта – Програма за изпълнение на препоръките от проведените "стрес тестове" на ядрените съоръжения в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ДОД.АД.ПМ.996/01 мярка С-2-4-1.

1.2. Основни функции на проекта

Изготвяне на варианти за изпълнение на автономна система за охлаждане на отсеците на басейна за съхранение на отработено ядрено гориво в ХОГ, сравнителен анализ на предложените варианти и технико-икономическа обосновка с препоръка от страна на проектанта за приемане на един от вариантите.

Автономната система за разхлаждане на отсеците на басейна на ХОГ ще осигурява отвеждане на остатъчното топлоотделяне на отработилото гориво, съхранявано в басейна за съхраняване на отработено ядрено гориво (БСГ) в ХОГ при аварийни режими и

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Проектиране на автономна охладителна система на отсеците в ХОГ

12.50.ХОГ.ТЗ. 53

стр. 2/9

следаварийните състояния, при неработоспособност на Система за разхлаждане на БСГ (KV30).

1.3. Класификация на оборудването

Клас на безопасност – 2, съгласно ПНАЕ-Г-1-011-89, (ОПБ-88), Общие положения обеспечения безопасности атомных станций, Москва, Энергоатомиздат, 1990.

Категория на сеизмоустойчивост – I, съгласно НИ-031-01 Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций., Москва, 2001.

1.4. Общи технически изисквания към проекта

Системата трябва да осигури охлаждането на отсеците на БСГ независимо от системите за охлаждане на потребители от блоковете на АЕЦ.

Препоръчително е използването на решение за пасивно разхлаждане на отсеците на БСГ.

Системата трябва да осигурява отвеждането на 1064 kW при екстремни стойности на параметрите на околната среда. Като такива се приемат:

- температура на водата в р. Дунав, $t_{ов} = 28,2 \text{ }^{\circ}\text{C}$;
- температура на въздуха, $t = +43 \text{ }^{\circ}\text{C}$ при относителна влажност $\varphi = 40 \text{ } \%$.

Системата трябва да осигури поддържане на температурата на водата в отсеците равна или не по-висока от $45 \text{ }^{\circ}\text{C}$ при нормални условия на експлоатация и равна или не по-висока от $65 \text{ }^{\circ}\text{C}$ при проектни аварии. Да се направят изчисления и за двата случая.

Компонентите на системата трябва да бъдат изработени от неръждаема стомана или друг материал със състав, избран съобразно експлоатационните условия, гарантиращ минимизиране на корозионните процеси, на активацията и повърхностното радиоактивно замърсяване.

2. Изисквания към идейния проект

2.1. Детайлно проучване на възможни алтернативни схеми за разхлаждане на отсеците на БСГ (съобразно: трасета на технологични, електрически и др. комуникационни връзки, и разход, налягане, времеразполагаемост в аварийни и следаварийни състояния).

2.2. Да се разработят варианти (поне два) за реализация на автономна система за разхлаждане отсеците на БСГ, като се:

- анализира възможността за охлаждане на всеки отделен отсек на басейна за съхраняване на отработено ядрено гориво независимо от охлаждането на другите отсеци. Едновременно с това трябва да се предвиди възможност за резервиране на охлаждането на отсек в случай на отказ на един компонент от системата.
- предвиди автоматизация и регулиране на работата на системата. При необходимост да се предвидят технически мерки срещу замръзване на водата в системата.
- обоснове, с помощта на адекватни разчети, функциониране на системата при нормална експлоатация и аварии, характеристиките на компонентите на системата, необходимите захранващи среди и енергия, необходимата резервираност на компонентите (включително и тези за автоматизация и управление).

2.3. При изготвяне на идейните решения особено внимание трябва да се обърне на проекта за физическо разположение на системата, отчитайки всички подземни и надземни комуникации, отстояние до осигуряваното оборудване и външни неблагоприятни фактори, които могат да доведат до неразполагаемост на системата.

Проектът трябва да отчита необходимостта от изпълнение на строително-монтажните работи (СМР) при наличие на ОЯГ в отсеците на ХОГ.

2.4. Техникоикономически анализ за всяко от предложените решения.

3. Общи изисквания към проекта

3.1. През първите 72 часа от своята работа, системата трябва да е независима откъм снабдяване с работна среда и енергия от всички останали системи в ХОГ.

3.2. Проекта на системата – технологично оборудване, системни връзки включително нейните строителни конструкции трябва да запазват своята работоспособност при което и да е от следните външни въздействия:

- земетресение с хоризонтално ускорение на повърхността на почвата 0.2g;
- вятър със скорост 45m/sec;
- снегово натоварване 100 kg/m².

3.3. Всички основни съоръжения на системата трябва бъдат териториално разположени на незаливаема кота (при висока приливна вълна – над кота +32.93м).

3.4. Проектът трябва да осигури количествените характеристики на системата, при изпълнение на функциите и, да определи запаси необходими за осигуряване работата на системата в желаният времеви интервал, но за не по-малко от 72 часа.

3.5. Оборудването трябва да издържа минимум 72 – часова непрекъсната работа в условията на пълно обезточване (пълна загуба на външно електрозахранване).

3.6. Отсичащата и регулираща арматура към БСГ трябва да бъде разположена извън централна зала на ХОГ.

3.7. Автоматичен пуск не се изисква. Пуска и контрола на работа на системата трябва да се осъществява от самостоятелен пулт за управление. Всички важни за готовността на системата параметри трябва да имат дистанционен контрол от изнесен пулта за управление, разположен извън централна зала на ХОГ. Под “готовност на системата” се разбира поддържането във всеки момент на всички необходими условия за въвеждане на системата в работа и за нейната непрекъсната и независима от останалите системи в АЕЦ 72-часова работа. На щит за управление в ХОГ да има изведен обобщен аварийен сигнал при не готовност на система.

3.8. Проектната документация трябва да съдържа разработки обосноваващи безопасността съгласно т. 4.2.

4.Обем и съдържание на проекта

4.1. Част “Технологична” с обяснителна записка, изчислителна записка и графичен материал (чертежи) със спецификация към тях най-малко за две концептуални решения и сравнителен анализ между тях.

4.2. Част ТОБ с

- описание на системата и специфичните и системни функции;
- анализ, показващ, че ще бъде осигурена целостта на избраните трактове и съответните нови връзки, щуцери за алтернативно подаване на вода към БСГ в условията на надпроектни и тежки аварии;

- данни доказващи осигуряването на топлоотвеждането от БСГ в условията на пълно обезточване с избрания начин за алтернативно разхлаждане в условията на надпроектни и тежки аварии.

4.3. Допълнителни изисквания към съдържанието на проектната документация - няма

- **Обяснителна записка** – поясняваща предлаганите проектни решения, в която да са описани и сравнени решенията.
- **Изчислителна записка и пресмятания** - да се представят изчисленията, обосноваващи проектните решения по отношение на надеждност, якост, разполагаемост на носещите и укрепващи конструкции и на самото съоръжение.
- **Взаимовръзки със съществуващия проект** - границите на проектиране да са ясно определени чрез конкретен списък от елементи, да не засягат разположени в съседство тръбопроводи, арматури, кабели, проходки и др. оборудване.
- **Чертежи, схеми и графични материали** - да се разработят достатъчно подробно необходимите графични изображения на проектните решения, които да служат като основа за разработване на технически проект и в последствие на работен проект.

5. Изисквания към екипа, разработващ проекта

5.1. Работния екип за изпълнение на заданието трябва има проектантска правоспособност и опит в термохидравлика и термомеханика.

5.2. Изпълнителят трябва да разполага с необходимите технически ресурси - оборудване и софтуерно осигуряване за разработката.

6. Входни данни

6.1. Изпълнителят да представи първоначален списък на изискваната от него информация, документи и график за получаването и. Този списък може да бъде разширен и конкретизиран допълнително, но не по-късно от един месец след сключване на договора.

6.2. Като входни данни се описват документи, които са:

- регистрирани като контролирани документи в “АЕЦ Козлодуй” – при това се използва последния актуален вариант на документа и се вписват номерата на измененията;
- регистрирани като отчетни документи в един от централните архиви, описват се с номера на регистрация;
- други отчетни документи и резултати от проведени анализи и експертизи.

6.3. Възложителят предоставя всички входни данни на Изпълнителя във вида, в които те са налични в “АЕЦ Козлодуй”.

7. Изходни документи, резултат от договора

Изпълнителят да представи:

- комплект документи в обем, съответстващ на етапа на проектиране - Таблица 1;
- по точки 1 и 2 от Таблица 1 представената документация да бъде разработена в отделни самостоятелни отчети;

Таблица 1

Етап	Срок за изпълнение	Изходни документи	Съгласуване/ Приемане от АЕЦ
1. Идеен проект	9 м. след подписване на договора	Отчет: Предлагане като минимум две решения: Предлагане като минимум две решения.	Приемане на ЕТС и избор на решение
2. ТОВ	12 м. след подписване на договора	ТОВ на избраното решение	Приемане на ЕТС

8. Осигуряване на качеството

8.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за осигуряване на качеството по БДС ISO 9001:2008 и да представи “План за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите” (ПОК). ПОК да съдържа всички дейности, които ще се изпълняват в рамките на договора, последователност, срокове и отговорности на

Изпълнителя и на АЕЦ "Козлодуй". ПОК подлежи на съгласуване с Възложителя. ПОК да бъде изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството, в зависимост от вида на работата;
- планът да бъде с примерно съдържание според ISO 10005:2008.

8.2. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. Трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказано прилагането им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща, че притежава законни лицензи на използваните програмни продукти.

Компютърните програми, аналитичните методи и модели, използвани при оценките на безопасността, трябва да бъдат верифицирани и валидирани. Неопределеността на резултатите трябва да бъде количествено определена.

8.3. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му.

8.4. Изготвеният проект се приема на технически съвет "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Като критерии за приемане на проекта ще служат изискванията, определени в това техническо задание.

8.5. Всички действия, свързани с изпълнението на ТЗ трябва да бъдат извършени от квалифицирани експерти (съгласно изискванията на точка 5.1 от ТЗ). Изпълнителят трябва да поддържа документация, доказваща квалификацията на експертите.

8.6. Необходими лицензии - Персоналът на Изпълнителя, изготвящ проекта, трябва да притежава пълна проектантска правоспособност за определените части на проекта.

8.7. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика и номер на редакция. Корекциите, приети в документацията, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

8.8. Отчетните документи да съдържат списък на всички използвани от Изпълнителя проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, включително включени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък.

8.9. Документите се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език.

8.10. Документите се предават и на електронен носител в оригиналния файлов формат на изготвяне (.txt, .doc, .xls, .dwg и т.н) и в .pdf файлов формат.

8.11. "АЕЦ Козлодуй" има право да извърши външен одит на структурите на Изпълнителя, който участва в изпълнение на договора по реда на ДОД.ОК.ИН.049 "Инструкция по качеството. Провеждане на одити на външни организации". При писмено поискване от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да осигури достъп до централата си за преглед от експерти на Възложителя на системата за управление на качеството.

8.12. Изпълнителят при подписване на договора, поема задължението да спазва действащите инструкции за организация на работата в "АЕЦ Козлодуй".

8.13. Изискванията относно организацията на работата могат да се променят след обосноваване на необходимостта от промени и съгласуването им с "АЕЦ Козлодуй", чрез отразяването им в ПОК и издаване на нова редакция на програмата.

9.Организационни изисквания

Дейностите по проектиране се считат приключени след преглед и приемане от страна на АЕЦ.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към изготвяния проект.

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ Проектиране на автономна охладителна система на отсеците в ХОГ	12.50.ХОГ.ТЗ. 53 стр. 9/9
---	------------------------------

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите.

Р-л Управление "Експлоатация":


/Данко Бачийски/

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан
ИП на цех ХОГ -2012г.	3.929.1

ОБРАЗЕЦ по т.2.2.1. към УКАЗАНИЯТА

РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

4.2. **“Обследване на възможността и изготвяне на идеен проект за автономна охладителна система на отсеците в ХОГ”**

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко-месеци (бр.)
1		
2		
n		

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ по т.2.3.1. към УКАЗАНИЯТА

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

4.1. **“Обследване на възможността и изготвяне на идеен проект за автономна охладителна система на отсеците в ХОГ”**

№	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
участника)

_____ (наименование на участника)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра/Портала за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
Кандидата/Участника)

_____ (наименование на Кандидата/Участника)