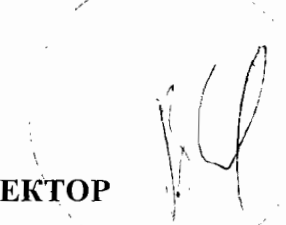


 **“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

  
ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в Открита процедура с предмет

**“Доставка на лабораторна апаратура за новоизградена лаборатория на сектор "ИХ" - Управление Качество”**

Гр. Козлодуй 2012 г.

# СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в Открита процедура с предмет

“Доставка на лабораторна апаратура за новоизградена лаборатория на сектор "ИХ" -  
Управление Качество”

Част	Наименование	Брой страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Техническа спецификация №12.УК.ТСП.209	8
4	Указания за подготовка на офертата	5
5	Проект на договор, включващ:	
5.1	Специфични условия на договора	4
5.2	Общи условия на договора	9
6	Образци на документи:	
6.1	Образец - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 т.1 и ал.5 т.1, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП	1
6.2	Образец - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 т.2 и т.3, и ал.5 т.2, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП	1
6.3	Образец – Декларация за приемане условията в проекта на договор, съгласно чл.56 ал.1 т.12 от ЗОП	1
6.3	Образец - Информационен лист за идентификация на участника/подизпълнителя	1
6.4	Образец – Оферта, Спецификация и Ценова таблица	4
6.5	Образец - Банкова гаранция за изпълнение на договор	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- 233 от 31/08/2012 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: \_\_\_\_\_

Издаящ номер: ЗОП-Р- 233 от дата 31/08/2012

Коментар на възложителя:

497806

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес

гр. Козлодуй, обл. Враца

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република

България

За контакти

Отдел "Обществени поръчки" -  
Управление "Търговско"

Телефон

0973 76597

Лице за контакт

Мариана Грозданова

Електронна поща

mggrozdanova@npp.bg

Факс

0973 72441

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)

Адрес на профила на купувача:

[http://www.kznpp.org/index.php?](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders)

[lang=bg&p=actuality&p1=communally\\_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders)

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**  
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**  
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 94, ал. 2 от ЗОП

 Чл. 119в, ал. 3, т. \_\_\_\_\_ от ЗОП

точка: \_\_\_\_\_

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Предметът на поръчката е "Доставка на лабораторна апаратура за новоизградена лаборатория на сектор "ИХ" - Управление Качество". Обхват на поръчката: доставка на апаратура, инсталиране на място с обучение и гаранционно обслужване. Вид, описание, количества, изисквания и условия при изпълнението са описани в документацията за участие, с приложената Техническа спецификация.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:**

Да  Не **IV.2.1.1) Продуктова група**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизи  |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване        | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги                                 |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление           | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление         | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане        |

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____	(брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)**

Да  Не **V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**


---



---



---

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyyy-xxxx)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**  
 без ДДС    с ДДС    Стойност на ДДС (в %) \_\_\_\_\_  
 на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута:            \_\_\_\_\_

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие
- обявлението и описателния документ
- поканата за обществена поръчка
- поканата за обществена поръчка и документацията
- обявлението и конкурсната програма
- обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование  
 Комисия за защита на конкуренцията

Адрес  
 бул. Витоша 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.src.bg		

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

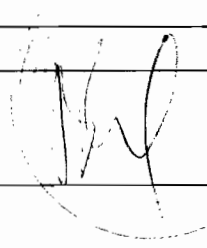
Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 31/08/2012 дд/мм/гггг

**Възложител:**

**Трите имена:**  
 /подпис и печат/  
 Валентин Алексиев Николов



**Длъжност:**

Изпълнителен директор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О- 255	от дата 31/08/2012
Коментар на възложителя: иД 497805	

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел "Обществени поръчки" - Управление "Търговско"	Телефон 0973 76597	
Лице за контакти Мариана Грозданова		
Електронна поща <a href="mailto:mggrozdanova@npp.bg">mggrozdanova@npp.bg</a>	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

“Доставка на лабораторна апаратура за новоизградена лаборатория на сектор "ИХ" – Управление Качество”

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката производствена площадка АЕЦ Козлодуй код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители

Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

#### Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

#### Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

#### II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на поръчката е “Доставка на лабораторна апаратура за новоизградена лаборатория на сектор "ИХ" – Управление Качество”.  
Обхват на поръчката: доставка на апаратура, инсталиране на място с



обучение и гаранционно обслужване. Вид, описание, количества, изисквания и условия при изпълнението са описани в документацията за участие, като приложената Техническа спецификация включва три апаратури. Изисква се участие за цялата спецификация.

### II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	38000000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция  за една или повече обособени позиции  за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

### II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно Техническата спецификация към документацията за участие: рН метър – 1 бр.; дейонизатор – 1бр.; кислородомер, комплект с електроди, статив, термостатираща кабина и БПК бутилки – 1 компл.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 13000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 45 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие – не се изисква.

Гаранция за изпълнение – определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер 3 % от стойността на договора без ДДС, в една от следните форми: паричен депозит или оригинал на банкова гаранция за изпълнение (за банковата гаранция в документацията за участие е приложен образец)

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните

**разпоредби, които ги уреждат:**

Плащане: чрез банков превод, след приемане на доставката, в срок от 30 (тридесет) календарни дни, срещу представени: оригинал на фактура, приемно-предавателен протокол и протокол/и без забележки от общ и специализиран входящ контрол за приемане на доставката, както и протокол за проведено обучение.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**


---



---

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, опишете ги:

---



---



---

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Офертата следва да включва:

## 1. Документи за подбор:

1.1 Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

1.2 Документи-доказателства за технически възможности и квалификация на участника, съгласно т. III.2.3) от това обявление.

1.3 Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП (образци). Възложителят отстранява от участие в процедурата участници, за които са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП.

1.4 Декларация за използване или неизползване на подизпълнител/и при изпълнението на поръчката. В случай, че е декларирано използване на подизпълнител/и се представя и декларация за съгласие от подизпълнителя/те.

1.5 Декларация от участника за приемане условията в проекта на договора (образец).

1.6 Декларация с посочен производител на оборудването и страна на произход на стоката, включени в офертата.

1.7 Документ/и за оторизация на участника, в случай че не е производител. Изисква се представяне на оторизационно писмо от производител/вносител за България, относно предоставени права за продажба, сервиз на оборудването с посочен срок на оторизацията (пълномощията да са за срок не по-къс от срока за изпълнение на договора, вкл. гаранционното обслужване). При оторизация от вносител се прилага и документ от производителя за вносителя.

Документите по т.1 се прилагат в плик 1 заедно с:

-Документи от подизпълнител/и, документи от лица в обединение-участник в процедурата, което не е юридическо лице, както и документи от участник-чуждестранно лице, в случаите когато това е приложимо. Изискваните документи са съгласно ЗОП и са посочени в указанието за подготовка на офертата към документацията за участие.

-Оферта (образец), съгл. т.2.1.1-указанията в документацията.

-Информационен лист-данни за идентификация на участника (образец),

съгл. т.2.1.9-указанията в документацията..  
 2. Предложение за изпълнение на поръчката:  
 2.1 Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Спецификация (образец), Документи и Информация, в съответствие с изискванията посочени в документацията за участие.  
 2.2 Срок за изпълнение на поръчката, в рамките на изисквания от възложителя.  
 3. Предлагана цена:  
 3.1 Ценова таблица (образец) – в отделен запечатан плик за всяка отделна обособена позиция.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):  
 не

**III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Изискуеми документи: Списък на основните договори/поръчки за доставка и услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, с приложени препоръки за добро изпълнение.

Минимално изискване за редовност: за доказване на опита си участниците да представят една референция за изпълнен договор/поръчка за лабораторна апаратура и гаранционна поддръжка на доставеното, който договор/поръчка да е описан в представения списък.

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Договаряне Има вече избрани кандидати:Да  Не 

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е

възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b> БД модул АЕЦ Търговия No. 23049	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)</b> Срок за получаване на документация за участие Дата: 21/09/2012 дд/мм/гггг Час: 16:00	
<b>Платими документи</b> Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b> Дата: 28/09/2012 дд/мм/гггг Час: 16:00	
<b>IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b> <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
<b>IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b> До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.7) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: 02/10/2012 дд/мм/гггг Час: 10:00 Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД <b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на оферти.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

към т. IV.3.3) Документацията за участие е на разположение безвъзмездно (не се закупува) на електронния адрес на Профила на купувач посочен в т. I.1) в това обявление.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град  
София

Пощенски код  
1000

Държава  
Република  
България

Телефон  
02 9884070

Електронна поща  
срсadmin@срс.bg

Факс  
02 9807315

Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:  
Съгласно чл.120, ал.5 от ЗОП.

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени

поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща kkkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 31/08/2012 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

Блок: [ОСО]

Система: [техн. обозначение]

Подразделение: [сектор ИХ]

УТВЪРЖДАВАМ

Р-л У-е “К”:

Г. Николова

..... 07..... 2012 г.

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

*ИЗ.УК.ТОИ № 209 103.08.2012*

за доставка на лабораторна апаратура за  
новоизградена лаборатория на сектор “ИХ” – Управление “Качество”

### 1. Описание на доставката

Закупуване на рН метър, дейонизатор и кислородомер.

#### рН метър

За измерване на рН на отпадни води зауствани към воден обект на територията на АЕЦ по Програмата за мониторинг на емисиите във водите от АЕЦ “Козлодуй” и Разрешителните за ползване на воден обект за заустване на отпадъчни води извършвани от с-р ИХ.

#### Дейонизатор

При извършване на изпитвания и калибриране на физикохимична апаратура е необходима ултра чиста вода, която служи за изготвяне на стандарти за апаратите, нулеви точки и допълнително разреждане на пробите. Дейонизатора служи за подготовка на такава вода.

**Кислородомер в комплект с електроди, статив, термостатираща кабина и БПК бутилки и вакуум помпа с филтри** - Определяне на разтворен кислород по БДС EN1899-1/2”. Апарата е необходим за замерване на БПК при химически контрол на отпадни води зауствани към воден обект на територията на АЕЦ по Програмата за мониторинг на емисиите във водите от АЕЦ “Козлодуй”

### 1.1. Описание на доставяното оборудване или материали

№	ID № Ваан	Наименование на Лабораторната апаратура	Количество	Описание
1.	7804	рН метър	1 брой	съгласно Приложение № 1
2.	8010	Дейонизатор	1 брой	съгласно Приложение № 2
3.	108332	Кислородомер в комплект с електроди, статив, термостатираща кабина и БПК бутилки	1 брой	съгласно Приложение № 3



## **1.2. Обем на доставката**

- Допълнителни елементи, съгласно Приложение № 1, 2 3 за съответните апарати
- Методики за работа с кислородомера, на български език
- Обучение за работа, до 2 работни дни за кислородомера

## **2. Основни характеристики на оборудването и материалите**

### **2.1. Класификация на оборудването**

- По безопасност – съгласно техническите условия на завода-производителя и стандартите в страната-производител

### **2.3. Физически и геометрични характеристики**

Съгласно Приложения № 1, 2 и 3

### **2.4. Характеристики на материалите**

Лабораторните апарати и резервните детайли към тях да са изработени от материали, устойчиви при работа с химически агресивни вещества. Повърхностите им да позволяват почистване.

### **2.5. Химични, механични, металургични и/или други свойства**

Лабораторните апарати да са пригодени за условията на работа в среда с температури ( 25 ÷ 35 )° С и влажност до 80%.

### **2.6. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения**

Няма такива.

### **2.7. Нормативно-технически документи**

Апаратурата да е новопроизведена и да отговаря на следните нормативни изисквания:

- За Електромагнитна съвместимост (СЕ знак), съгласно Директива 89/336//ЕЕС;
- Съвместимост за нисковолтово оборудване(LVD), съгласно Директива 93/68//ЕЕС;
- Изискванията за безопасност на електрическо лабораторно измервателно и контролно оборудване – съгласно EN 61010.

### **2.8. Изисквания към жизнен цикъл**

Не по малко от 10 години.

## **3. Гаранционен срок и гаранционни задължения**

### **3.1 Изисквания**

- Гаранционен срок на апаратурата/те – минимум 24 месеца от датата на въвеждане в експлоатация с протокол без забележки от специализиран входящ контрол.

- Гаранционно обслужване – минимум за периода на гаранционния срок. Транспортни разходи за сметка на Изпълнителя по договора. Изпълнителят да представи програма за гаранционна поддръжка, където писмено се определят правилата.

- Обем и обхват на гаранционното обслужване - да включва гаранционна техническо обслужване с консумативи, техническа поддръжка, диагностика и ремонт съгласно предписанията на производителя в инструкцията/те за експлоатация, за съответните апарати.

- На етап оферта участникът да предостави информация от производителя с информация за период, гарантиращ производството на резервни части и консумативи за доставената апаратура в следгаранционния период.

#### **4. Входящ контрол и приемане на доставката**

Доставената апаратура подлежи на общ входящ контрол при доставката и специализиран входящ контрол/проверка на работоспособността след инсталиране на място в сектор “ИХ”, съгласно Инструкция ДОД.КД.ИК.112 на АЕЦ “Козлодуй”.

4.1 Общият входящ контрол при доставката включва:

- проверка за комплектност на доставката и съпроводителните документи;
- външен оглед за механични повреди по опаковката и апаратурата;
- проверка за пълно окомплектоване на апаратурата, съгласно изискванията в ТС.;

Приемането се документира с протокол без забележки от общ входящ контрол на доставката.

4.2 Специализираният контрол след инсталиране на място в сектор “ИХ” включва:

- проверка на работоспособността всяка от доставените апаратури.

Проверката се извършва съгласно предписанията в съпровождащата експлоатационна документация с цел установяване на съответствието на техническите и функционални характеристики на доставената апаратура с техническите изисквания, описани в настоящата техническа спецификация.

Приемането се документира с протоколи за проведените тествания и с протокол без забележки от специализиран входящ контрол на съответната апаратура.

#### **5. Съпроводителна документация**

При доставката апаратурата да бъде придружена от:

- Сертификат за произход/декларация за произход

- Сертификат за съответствие
- Гаранционна карта, за всеки апарат
- Ръководства за експлоатация и техническо обслужване, за всяка апаратура.

Ръководствата да са на английски и български език, по едно копие на хартия и по едно копие на оптичен носител (CD), на съответния език. Ръководствата трябва да съдържат информация за:

- Експлоатационни процедури;
- Процедури за поддръжка на отделните модули, където е необходимо;
- Процедури за калибриране (ако е необходимо).

- Пълно описание на софтуера за управление и интерфейса с ръководство на потребителя на български език (работещи в среда на Windows ), включително информация за:

- методика за калибровка

## **6. Опаковане, транспортиране, временно складиране и съхранение**

### **6.1. Изисквания**

Опаковката на апаратите да е съгласно стандартите на фирмата-производител, да не позволява механична увреда на целостта на апаратурата и отделните елементи, както и да гарантира запазване на работоспособността на апаратурата по време на транспортиране, товароразтоварване и съхранение в опакован вид в закрит склад.

Опаковката трябва да има съответните обозначения и маркировки за безопасно транспортиране, товароразтоварване и съхранение в опакован вид в закрит склад.

Изпълнителят по договора е длъжен да осигури за своя сметка транспортиране на оборудването до склад на АЕЦ Козлодуй ЕАД.

Изпълнителят по договора трябва да предостави информация относно изискванията условията и сроковете за съхранение на доставената лабораторна апаратура в закрит склад.

## Техническа спецификация

## рН метър

Система за измерване на рН (водороден показател) в интервала 0 -14 рН, в комплект с електрод. Вграден термометър, автоматична температурна корекция и калибровъчни графики в мин. три точки. Възможност за избор на калибровъчен и измервателен интервал. Вътрешна проверка на калибровъчната крива преди всяко измерване. Индикация за контрол работата на електрода.

Към рН метъра да има възможност за монтиране държателя на електрода, така че да бъдат една система.

Технически данни:

Измервателен диапазон рН 0,00 – 14,00

mV  $\pm 1999$  mV

t° -5,0 до 105,0°C

Калибрационни точки 3 / по избор/

Резолюция рН 0,01

mV 1

t° 0,1

Точност рН  $\pm 0,01$

mV  $\pm 1$ mV

t°  $\pm 0,5$ °C

Изопониална точка рН 7,00

Комбиниран електрод: калибриран за измерване при 25°C

Склон при рН 4.....7 > 98%

нулева точка рН 7,00  $\pm 0,25$

резистенция на мембраната < 250 MOhm

време за възстановяване ( 98% при рН 4....7) < 20 sek

температурен интервал по време на измерване  $\pm 1$ °C

Резервни части и консумативи

- Магнитна бъркалка – 1 бр.
- Разтвор за съхраняване на електрода
- Разтвор за почистване на електрода

Методики за работа с апарата

- Методика за работа на български език

Обучение на персонала

- Обучение за работа с апарата

Техническа спецификация  
дейонизаторна система за ултра чиста вода

- Производителност: най-малко 0.8 L/min
- Качество на водата: ултра чиста вода **Type I** по ASTM за аналитична работа (HPLC, AA, TOS, GC, ICP, ICP/MS, IC)
- Специфично съпротивление: 18.2 M $\Omega$ -cm (електропроводимост: 0.055  $\mu$ S/cm при 25°C)
- TOS: 1 – 5 ppb
- Микропроцесорно управляем монитор за дигитално отчитане на съпротивлението
- Регулатор на налягане- защитаващ системата от свръх налягане
- Вътрешна рециркулация на водата при “*stand-by*” режим
- Системата включва: комплект от:
  - 4 броя филтри (модули) за пречистване :
  - колона с активен въглен,
  - 2 последователни колонки с йонообменни смоли за отстраняване на катиони и аниони
  - колона за органична адсорбция за отстраняване на органични примеси
  - UV източник за дезинфекция/окисляване, 0.2  $\mu$  краен филтър
  - всички връзки за инсталиране
- Възможност за закрепване на стена или за поставяне на плот

Методики за работа с апарата

- Методика за работа на български език

Обучение на персонала

- Обучение за работа с апарата

Техническа спецификация

за лабораторен кислородомер в комплект с електроди, статив, термостатираща кабина, БПК бутилки

Лабораторният кислородомер да бъде окомплектован с 2 броя електроди за БПК, статив, термостатираща кабина, 20 броя БПК бутилки Karlsruhe от 250мл с капачки 60mm,

Тип апарат за измерване на разтворен кислород във вода	Дигитален лабораторен
Технически параметри	
Измервателен обхват за:	
Концентрация на кислород в mg/l:	0.00 до 19.99mg/l
	0.0 до 90.0 mg/l
Химическа точка на насищане на кислород:	0.0 до 200.0 %
	0 до 600 %
Парциално налягане на кислород:	0.0 до 199.9 mbar
	0 до 1250 mbar
Точност:	
за концентрация	± 0.5 % от измерената величина
за точка на насищане	± 0.5 % от измерената величина
за температура	± 0.1 К
Калибриране	Автоматично с Oxical -SL
Дисплей	дигитален графичен
Принадлежности	с вграден интегрален принтер, мултифункционален контролер и униферсален интерфейс
Електроди	за определяне на БПК с вградени сензори за температурна компенсация
Електродна мембрана	експлоатационен живот не по-малко от 6 месеца
Захранване	220 v, 50 Hz
Работна температура	-5 до + 50.0 °C

Техническа спецификация за термостатираща кабина

Тип кабина	Термостатираща
Технически параметри	
Обем	200 литра за едновременна инкубация на максимум 16 проби
Температурен работен обхват	от +2 до +40°C ±0.5°C
Разделителна способност	0.5 °C
Дисплей	дигитален графичен
Вградено оборудване:	въздушни обдухватели и 4 броя контакти
Външни размери, съобразно местото и количеството проби	850/600/600

Методики за работа с апарата

- Методика за работа на български език

Обучение на персонала

- Обучение за работа с апарата

## УКАЗАНИЯ

### за подготовка на офертата

#### 1. Общи условия и информация относно участие в процедурата

1.1 Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1.2 Документацията за участие в процедурата и всички разяснения по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т.1.1) от обявлението. На Профила на купувача, към рег. номер на процедурата се публикува и информационното съобщение за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

1.3 Образци на декларации, информационен лист, банкова гаранция за изпълнение на договор, както и общите условия на договора са достъпни в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т.1.1) от обявлението.

1.4 При изготвянето на офертата всички участници трябва точно да се придържат към обявените от възложителя условия.

1.5 Всички разходи по подготовката, изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

1.6 Всеки, който е участник в процедурата може да променя, допълва или да оттегли офертата си до изтичането на срока за получаване на офертите.

1.7 Участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представя само една оферта.

1.8 Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всички заинтересовани лица могат да подадат оферта за участие в откритата процедура в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

1.9 Всяка оферта включва “Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение” и “Предлагана цена”.

#### 2. Изисквания към документите за подбор, техническото предложение за изпълнение и предлаганата цена

##### 2.1 “Документи за подбор”:

**2.1.1 Оферта (образец).** Титулът на офертата представлява оферта, изготвена съгласно образаца, приложен в документацията за участие в процедурата и съдържаща точен списък на документите, които участникът прилага. Представя се в оригинал, с подпис от лице представляващо по регистрацията и свеж печат, към документите за подбор в плик 1.

**2.1.2 Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща датата на отваряне на офертите, с не повече от 3 месеца назад. Представя се копие заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис от лице представляващо по регистрацията и свеж печат.

2.1.2.1 Когато не е представен ЕИК участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ за регистриране/вписване и идентификационен код, издаден от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Представя се в оригинал или копие заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис от лице представляващо по регистрацията и свеж печат.

**2.1.3 Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

##### 2.1.3.1 Изискуеми документи:

2.1.3.1.1) Списък на основните договори/поръчки за доставка и услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, с приложени препоръки за добро изпълнение. Документът се подписва от лице представляващо по



регистрация и се представя в оригинал, със свеж печат, а приложените препоръки в оригинал или копия с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат.

Минимално изискване:

1) за доказване на опита си участниците да представят една референция за изпълнен договор/поръчка за лабораторна апаратура и гаранционна поддръжка на доставеното, който договор/поръчка да е описан в представения списък.

**2.1.4 Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.5 от ЗОП (образци).** Декларациите се изготвят по приложените образци на два вида декларации и се представят в оригинал. Участниците са длъжни, в процеса на провеждане на процедурата, да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

**2.1.4.1** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП. Декларацията се подписва задължително от лице представляващо по регистрация. Когато Участник/Подизпълнител е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**2.1.4.2** Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП. Декларациите се подписват и подават задължително от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП

**2.1.5 Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При деклариране на подизпълнител/и, в декларацията се посочва подизпълнителя/те, дяловото му/им участие (в процент), както и конкретната дейност от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнят. Декларацията се изготвя от участника, представя се в оригинал с подпис от лице представляващо по регистрация и свеж печат.

**2.1.6 Декларация за приемане условията в проекта на договора (образец).** Когато Участник/Подизпълнител е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Декларацията се представя в оригинал с подпис от лице представляващо по регистрация и свеж печат.

**2.1.7 Декларация с посочен производител на оборудването и страна на произход на стоката.** Декларацията се изготвя от участника, подписва се от лице представляващо по регистрация и се представя в оригинал, със свеж печат.

**2.1.8 Документ/и за оторизация на участника, в случай че не е производител.** Изисква се представяне на оторизационни документи (договор/оторизационно писмо) от производителя или от вносителя за територията на България относно предоставени права за продажба, сервиз на оборудването с посочен срок на оторизацията (пълномощията да са за срок не по-къс от срока за изпълнение на договора, вкл. гаранционното обслужване). Оторизационният документ следва да съдържа и точна информация за издателя (наименование на фирмата, правна форма и адрес за кореспонденция, име, длъжност/позиция/адм.ниво, телефон факс на подписващия). Документът се представя от участника в оригинал или копие, заверено от участника с гриф "Вярно с оригинала".

**2.1.9 Информационен лист-данни за идентификация на участника/подизпълнителя (Образец).** Документът се изготвя по образца в документацията и се представя в оригинал.

**2.1.10 Участие като подизпълнител/и (юридическо лице).** Когато участникът предвижда участие на подизпълнител/и, когато е деклариран в декларацията по т.2.1.5, се представят:

**2.1.10.1** Декларация от всеки подизпълнител, за съгласие да участва в качеството на подизпълнител при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "....." (наименованието дадено от възложителя). Декларацията, подписана от лицето представляващо подизпълнителя по регистрация се представя в оригинал със свеж печат, приложена към офертата на участника.

**2.1.10.2** Документи от всеки подизпълнител, които са изискуеми съгласно точки от т.2.2 до т.2.4 вкл. и приложен към тях информационен лист-данни съгласно т.2.1.9.

Изискването за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП се отнася за всяко лице-подизпълнител. Изискванията към подизпълнителите относно технически възможности

и квалификация се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно разпоредбата по чл.56, ал.2 от ЗОП.

2.1.11 Участие на обединение, нерегистрирано като самостоятелно юридическо лице. Когато участник е обединение, нерегистрирано като юридическо лице се представят:

2.1.11.1 Договор за учредяване на обединение, в който е задължително да е определено лицето, което ще представлява обединението, както и да са посочени разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейности в предмета поръчката, отговорността им(заедно/по отделно) и срока за който са се обединили. Документът се представя във вид на копие заверено с гриф "вярно с оригинала", подпис и свеж печат на определения за представляващ обединението.

2.1.11.2 Документи от всяко лице(физическо или юридическо) включено в обединението, които са изискуеми съгласно т.2.1.2 и т.2.1.4 и приложен към тях информационен лист-данни по т.2.1.9.

Изискването за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП се отнася за всяко лице, включено в обединението.

2.1.11.3 Документът/те, изискуем съгласно т.2.1.3 - само за лицата-съдружници в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания за подбор по чл. 25, ал. 2, т.6 от ЗОП, посочени в обявлението.

2.1.11.4 Документите, изискуеми съгласно т.2.1.1, т.2.1.6, т.2.1.7, т.2.1.8 и т.2.1.9 - от представляващия обединението, съгласно приложения договор за учредяване(т.2.1.11.1), с което се гарантира обвързаността на обединението-участник в процедурата по възлагане.

2.1.12 Участие на чуждестранно физическо, юридическо лице или техни обединения.

2.1.12.1 Чуждестранните участници в процедурата представят по т.2.2 еквивалентен документ за регистриране/вписване и идентификационен код, издаден от съдебен или административен орган от държавата, в която е установено чуждестранното лице. Документът трябва да е в оригинал или нотариално заверено копие и трябва да се представи на оригиналния език и в официален превод.

Чуждестранно лице, за което в държавата в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП не може да участва в процедурата за възлагане (съгласно разпоредбата по чл.48, ал.1 от ЗОП).

2.1.12.3 Документите за удостоверяване по други точки в този раздел се представят на оригиналния език и в превод, във вид на еквивалентен документ, клетвена декларация или официално заявление пред съдебен/административен/компетентен професионален или търговски орган/нотариус, според закона на държавата, в която е чуждестранното лице е установено, съгласно предвиденото в съответните разпоредби от ЗОП.

## **2.2 "Предложение за изпълнение на поръчката"**

2.2.1 Предложението за изпълнение на поръчката представлява Техническото предложение за изпълнение на участника, което съдържа:

### **2.2.2.1 Спецификация/и на предлаганата апаратура (Образец):**

Спецификацията/те се подписва се от лице представляващ по регистрация и се представя в оригинал, със свеж печат.

При невъзможност изискваната информация да се отрази в съответната колона, то следва да се даде отделно, с указание(препратка) към Техническо описание на стоката.

Спецификацията трябва съдържа информацията за предлаганите:

- а) Срок за изпълнение.
- б) Гаранционен срок на апаратурата.

### **2.2.2.2 Документи и информация, удостоверяващи че посоченото в Спецификацията/те отговаря на изискванията в Техническото задание:**

а) Техническо описание на стоката: технически данни и информация от производителя, които да допълват указаното в Спецификацията/те по горната точка.

б) Информация от производителя относно гарантиран период на производство на резервни части и консумативи в рамките на следгаранционния период, в съответствие със жизнения цикъл на доставената апаратура.

в) Списък на документите придружаващи стоката при доставката.

## **2.3 “Предлагана цена”**

2.3.1 Предлаганата цена представлява цената за изпълнение на включеното в предмета на поръчката и трябва да съдържа единична цена, общо (произведение на количество\*ед. цена) и обща предлагана цена.

### **2.3.1.1 Ценова таблица (Образец):**

Ценовата таблица се подписва от лице представляващ по регистрацията и се представя в оригинал, със свеж печат.

2.3.2 Посочваната единична цена следва да е формирана чрез включване на всички разходи на участника за доставка до склад/място на монтаж на възложителя/, опаковка, транспортни разходи, такси и други дължими суми (при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, Incoterms'2010). На отделен ред следва да се посочва обща цена за изпълнение на други свързани дейности, когато такива дейности се изискват от възложителя в ТЗ/ТС (например инсталиране на място, обучение и др.).

2.3.3 Допуснати пропуски при формиране на единична цена, и/или на обща цена за други свързани дейности са единствено за сметка на участниците.

2.3.4 При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, че се взема предвид изписаната словом.

## **3. Изисквания към оформянето**

3.1 Офертата и всички документи, които са част от нея следва да бъдат представени съгласно указанията, съответно в оригинал или ксерокопия, заверени с гриф “вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2 Документите и информацията в пликове 2 и 3 от офертата се подписват съгласно указанията, съответно само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрацията и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3 Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, офертата се подава на български език.

3.4 Документи и информация в плик 2 от офертата, които са на чужд език следва да са придружени и с превод на български.

3.5 В офертата и предложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето с представителни функции и свеж печат.

3.6 При подготовката на офертата прилаганите съгласно т.2.1, 2.2 и 2.3 документи трябва да бъдат конкретно назовани и описани в титула на офертата.

3.7 Желателно е документите приложени в офертата да бъдат поставяни в папки и подредени по посочената последователност.

## **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1 Оферта се представя в запечатан, непрозрачен плик с надпис **“Оферта за участие в Открита процедура с предмет “Доставка на лабораторна апаратура за новоизградена лаборатория на сектор “ИХ” - Управление Качество” / ОП № 23049** и надписани - наименованието, адреса за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника, както и наименованието и адреса на възложителя.

4.1.1 В плика “Оферта” се поставят отделно запечатаните, непрозрачни пликове с надписи:

4.1.1.1 “Плик 1.Документи за подбор/ОП№23049”, в който се поставят документите, описани от участника в т.1 от титула на офертата;

4.1.1.2 “Плик 2.Предложение за изпълнение/ОП№23049”, в който се поставят документите, описани от участника в т.2 от титула на офертата;

4.1.1.3 Отделен, запечатан плик 3, който съдържа съответната ценова таблица. “Плик 3.Предлагана цена/ОП№23049” и наименование на участника, в който се поставят документите, описани в т.3 от титула на офертата.

4.2 Офертата се изпраща на адрес 3321 гр. Козлодуй обл. Враца, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД – Централно деловодство (ОП).

4.3 Участникът е длъжен да осигури получаването на офертата на указаното място и в изисквания срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка.

4.4 Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5 При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6 Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, или прозрачен или с нарушена цялост плик.

**5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

## ДОГОВОР

№ \_\_\_\_\_

Днес, \_\_\_\_\_ год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Валентин Алексиев Николов – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Доставка на лабораторна апаратура за новоизградена лаборатория на сектор "ИХ" - Управление Качество**” се сключи настоящият Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на лабораторна апаратура, наречени за краткост в Договора “стока” и отговарящи на изискванията, указани в Приложение №2–Технически спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1.2 Описание на включеното в предмета по т.1.1: доставка на стока, инсталиране на място с проверка на работоспособността и въвеждане в експлоатация, обучение на персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за работа с апаратурата и гаранционно обслужване.

1.4 Стоката по този договор е специфицирана по вид, номенклатура, характеристики, количество и единични цени в Приложение №2–Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение №3 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Предложение за изпълнение, и Приложение №4–Ценова таблица, неразделни части от настоящия договор.

### 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената за изпълнение на предмета по договора е в размер ..... лева без ДДС (словом), при условие на доставка DDP производствена площадка АЕЦ Козлодуй (INCOTERMS '2010), съгласно ценова таблица-Приложение №4 от договора.

2.2 В цената по т.2.1 са включени доставката и предоставянето на услугите по инсталиране на място с проверка на работоспособността и въвеждане в експлоатация, обучение и гаранционно обслужване на доставената апаратура, съгласно ценова таблица-Приложение №4 от договора.

2.3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1 в срок от 30 /тридесет/ календарни дни от датата на приемане на доставката и провеждане на обучението, срещу представени: оригинална данъчна фактура, приемно-предавателен протокол, протокол/и без забележки от общ и специализиран входящ контрол на доставката и протокол за проведено обучение.

2.4 Плащането по настоящия договор ще бъде извършено чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банкова сметка: IBAN .....; Банка: .....;  
Банков код: BIC .....

### 3. СРОКОВЕ

3.1 Доставката на стоките и услугите по договора ще бъде извършена в срок до ..... (словом) календарни дни, считано от датата на сключване на този договор. Срокът по тази точка включва:

3.1.1 Доставка на стоката в срок от ..... (словом), считано от датата на сключване на договора.

3.1.2 Инсталиране на място с проверка на работоспособността, въвеждане в експлоатация и обучение за работа, включително двустранното подписване на изходните документи в максимален срок до 5 (пет) календарни дни след доставката. Началната дата за започване на дейностите по тази точка ще бъде конкретизирана след съгласуване между отговорните лица по т.7.3 и т.7.4 от този договор.

#### **4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.**

##### **ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.**

4.1 При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2 Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол без забележки от входящ контрол(общ и специализиран) на доставената стока.

4.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и собствен риск.

4.4 За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на протокол без забележки, от входящ контрол на доставката.

4.5 Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката, на факс 0973/72047. Известието съдържа: договор №, дата, наименование на стоката, спецификация на доставката, включително описание за: опаковка, количество, размери и тегло (бруто/нето), вид и регистрационен номер на транспортното средство, и номер на транспортния документ, ориентировъчна дата и час на пристигане в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.6 Стоката трябва да бъде доставена в оригинална опаковка на завода-производител, която отговаря на техническите условия за такъв вид стока при производителя, както и на изискванията на стандарта в страната-производител. Опаковката трябва да гарантира целостта и запазването на стоката по време на транспортиране и съхранение, както и да носи съответните обозначения за безопасно транспортиране, товаро-разтоварни операции, съхранение в склад и монтаж/инсталиране.

4.7 Доставената стока трябва да отговаря на съществените изисквани този вид стока относно електромагнитната съвместимост, съвместимост за нисковолтовото оборудване и изискванията за безопасност на електрическо лабораторно измервателно контролно оборудване, за което да има нанесена маркировка за съответствие, съгласно Наредбите за съществените изисквания и оценяване на съответствието.

4.8 Стоката трябва да бъде експедирана и доставена заедно с оригинална данъчна фактура и следната съпроводителна документация:

Сертификат/Декларация за произход

Сертификат/Декларация за съответствие

Гаранционна карта, за всеки апарат

Техническа документация за всеки апарат, съгласно изискванията в т.5 от ТС, съдържаща минимум: ръководство за експлоатация и техн. обслужване, пълно о писание на софтуера за управление на интерфейса с ръководство на потребителя, информация за методика на калибровка и т.н.)

Приемно-предавателен протокол

#### **5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

5.1 Стоката, предмет на настоящия договор, трябва да бъде новопроизведена и да е с качество, отговарящо на стандартите на страната-производител, техническите условия на производителя и условията по настоящия договор. Качеството на стоката трябва да е потвърдено със сертификат/декларация за съответствие, сертификат/декларация за произход, както и резултатите от извършения специализиран входящ контрол при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.2 На стоката, доставяна по този договор, ще бъде извършен входящ контрол(общ) от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице. При входящия контрол се проверяват отсъствието на явни недостатъци по стоката и опаковката, комплектността на доставката, наличието на всички необходими документи

5.3 В случай, че при общия входящ контрол бъдат констатирани, явни недостатъци по стоката и опаковката, липси на стока/окомплектовка/документи, и/или несъответствия между фактически доставяната стока и съпроводителните документи към нея, то протоколът за входящ контрол на доставка е със забележки, при което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

5.4 Качеството на стоката трябва да бъде потвърдено в условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез извършване на специализиран входящ контрол за проверка на техническите характеристики и доказване на съответствието с изискванията в Техническата спецификация-Приложение №2 към този договор. Резултатите от проверката се отразяват в протокола от специализиран входящ контрол. Констатирани при проверката на техническите характеристики несъответствия са основание **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да не приеме стоката.

5.5 Върху доставената стока, вкл. резервни части и консумативи се установява гаранционен срок в рамките на ..... (словом: .....) месеца от датата на протокола за специализиран входящ контрол за приемане на доставката и успешно въвеждане в експлоатация.

5.6 Ако в рамките на гаранционния срок се установи скрит дефект на апаратурата или отделни нейни компоненти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да го отстрани със свои сили и за своя сметка, след получаване на рекламационния акт на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При уведомяване за открит дефект **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща свой компетентен представител за извършване на съвместен оглед и анализ на причините за дефекта и/или отстраняването му на място. Време за реакция: до 3 (три) работни дни от уведомяването. За установения дефект, включително и при отстраняването му на място, представителите на страните подписват двустранен протокол.

5.7 В случай, че отстраняването на дефекта е невъзможно да се извърши на място, то въз основа на двустранния протокол по горната точка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани дефекта и да възстанови работоспособността на апаратурата в срок не по-дълъг от срока за замяна по т.5.8, считано от датата на двустранния протокол.

5.8 Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** със свои сили и за своя сметка заменя дефектната апаратура или компонент чрез доставка на нова от същия вид и характеристики, в срок от ..... (словом: .....) дни. Новодоставеното трябва да отговаря на всички изисквания, указани този договор и приложенията му. Върху новодоставеното се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.5.5 от този договор.

5.9 Рекламации по качеството на стоката могат да бъдат предявявани в период от 30 (тридесет) дни от установяването на дефекта, когато установяването е извършено в рамките на гаранционния срок по т.5.5. В случай, че установяването на дефекта бъде извършено в последния ден от този срок, то рекламацията трябва да се предяви в срок до 30 (тридесет) дни от изтичането на гаранционния срок.

5.10 Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат пълно описание на констатирания дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

## 6. ДРУГИ УСЛОВИЯ

6.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва инсталиране на място с проверка на работоспособността и въвеждане в експлоатация, както и обучение на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за работа с оборудването, в съответствие с изискванията в Приложение №2-Техническа спецификация №12.УК.ТСП.209.

6.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължението да извършва, за своя сметка, гаранционно обслужване с обхват: гаранционно техническо обслужване с консумативи, техническа поддръжка, диагностика и ремонт съгласно предписанията на производителя в инструкцията/те за експлоатация, за съответните апарати, за периода на гаранционния срок в т.5.5 от този договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за компетентността на персонала, който изпълнява дейностите по гаранционното обслужване.

6.3 Услугата по следгаранционно обслужване на доставената стока не е предмет на настоящия договор.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора;

Приложение №2 – Техническа спецификация №12.УК.ТСП.209 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Приложение №3 – Спецификация и Предложение за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение №4 - Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.3 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: 0973 7..... .

7.4 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

7.5 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

адрес: .....

.....

тел.[факс]: ...../.....; [...../.....]

ЕИК: .....

ИН по ЗДДС: .....

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел.[факс]:0973/73530; [0973/76027]

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ



**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	9

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вадат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Плановете за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита”, идент. № ЕИ.РБид-18;

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИР3.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

#### 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.



17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## **18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## **19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.



22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

## 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"....." .....  
гр. ....  
адрес: .....  
тел.[факс]: .....; [.....]  
ЕИК: .....  
ИН по ЗДДС: BG .....

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел.[факс]:0973/73530; [0973/76027]  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал.1 т.1 и ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

във връзка участие в процедура

с предмет "Доставка на лабораторна апаратура за новоизградена лаборатория на сектор "ИХ" - Управление Качество"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

в качеството си на \_\_\_\_\_, представляващ Участника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, със седалище \_\_\_\_\_,

адрес на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_ съгласно

търговския регистър към Агенция по вписванията или съгласно ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. описано

в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал.1 т.2 и т.3, и ал.5 т.2 от ЗОП във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет "Доставка на лабораторна апаратура за новоизградена лаборатория на сектор "ИХ" - Управление Качество"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

в качеството си на \_\_\_\_\_, представляващ Участника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, със седалище \_\_\_\_\_,

адрес на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_ съгласно

търговския регистър към Агенция по вписванията или съгласно ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. описано

в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**1. \_\_\_\_\_, когото  
представявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура,  
съгласно националните закони и подзаконови актове;в) Не е сключило договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и  
установяване на конфликт на интереси.Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по  
чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Когато Кандидат/Участник е юридическо лице е достатъчно подаване на  
декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за приемане условията в проекта на договор, съгласно чл.56 ал.1 т.12 от 12 от ЗОП  
във връзка участие в процедура с предмет  
**“Доставка на лабораторна апаратура за новоизградена лаборатория на сектор  
"ИХ" - Управление Качество”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
в качеството си на \_\_\_\_\_, представляващ Участника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, със седалище \_\_\_\_\_,  
адрес на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_ съгласно  
търговския регистър към Агенция по вписванията или съгласно ф.д. № \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г. описано  
в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Приемам условията в специфичните и общите условия условия на проекта на договор,  
приложен към документацията за участие в процедурата.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Когато Кандидат/Участник е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ – ДАННИ  
ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА/ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

<b>Наименование на Кандидата:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция:</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти:</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер:</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер:</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес:</b>	
<b>Интернет адрес:</b>	
<b>Правен статус:</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация:</b>	<i>Посочете ИН по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ЕИК:</b>	
<b>Банкови реквизити:</b>	<i>IBAN: Банка: BIC:</i>
<b>Предмет на поръчката:</b>	<i>“Доставка на лабораторна апаратура за новоизградена лаборатория на сектор "ИХ" - Управление Качество”</i>
<b>Номер на поръчката:</b>	<i>23049</i>
<b>Дата на изготвяне на офертата:</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година;</i>

*До: (Наименование на Възложителя)*

*(Длъжност): .....*

*(Подпис и печат)*

.....

*(Име, Фамилия)*

---

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

## ОФЕРТА

за участие в Открита процедура с предмет

**“Доставка на лабораторна апаратура за новоизградена лаборатория на сектор "ИХ" -  
Управление Качество”**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Настоящата сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 (деветдесет) календарни дни, считано от обявения краен срок за получаване на офертите и декларираме обвързаността си в рамките на този срок с предложените в офертата условия и поетите във връзка с тях задължения, като същевременно приемаме, че офертата може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Списък на документите, съдържащи се в офертата:

1. „Документи за подбор” включващи:

.....

2. „Предложение за изпълнение на поръчката” включващо:

.....

3. „Предлагана цена”:

.....

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

/наименование на участника/

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет

**“Доставка на лабораторна апаратура за новоизградена лаборатория на сектор "ИХ" - Управление Качество”**

Технически изисквания на възложителя						Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от участника						
№	ID	Наименование	Описание/ Технически изисквания	м. ед. (бр /к- кт)	Количество	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	М.ед. (бр. /к-кт)	Количество	Производит ел/ Страна на произход	Стандарт	Поз. по приложен каталог	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	74343	рН метър	ТСП209 и Приложение 1	бр.	1							
1.1												
..												
2		Дейонизатор	ТСП209 и Приложение 2	бр.	1							
2.1												
..												
3		Кислородомер в комплект с електроди, статив, термостатираща кабина и БПК бутилки	ТСП209 и Приложение 3	бр.	1							
..												

**I. Срокове:**

I.1 Срок за доставка: \_\_\_\_\_ календарни дни от сключване на договор, (т.3 от проекта на договора).

I.2 Гаранционен срок: \_\_\_\_\_ месеца от датата на въвеждане в експлоатация на място (протокол без забележки от специализ. Вх. контрол)

**II. Документи-приложения към Техническото предложението за изпълнение:**

... ..

.... ..

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия )

\_\_\_\_\_ (длъжност на управл./представл. участника)

\_\_\_\_\_ (дата)



/наименование на участника/

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет

“Доставка на лабораторна апаратура за новоизградена лаборатория на сектор "ИХ" - Управление Качество”

ОП23049							
№	ID	Наименование	Описание/ технически характеристики	м. ед.	Количество	Ед. Цена	Общо
1	2	3	4	5	6		8
<b>I. Доставка</b>							
1	74343						
...							
...							
2							
..							
...							
3							
..							
<b>II. Инсталиране и проверка на работоспособността на място, и обучение</b>							
<b>ОБЩО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА :</b>							
<i>(I. + II. в лева без ДДС)</i>							

Словом: .....

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (дата)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До  
“ ” ЕАД  
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: “ \_\_\_\_\_ “ [попълва се предмета на поръчката и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [изисква се валидността на гаранцията за изпълнение да бъде минимум 30 календарни дни по-дълга от срока за изпълнение на договора], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)