



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00353          Поделение: _____          Изходящ номер: ЗОП-О-263 от дата 10/09/2012          Коментар на възложителя:</p>

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 76598	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Лора Лазарова		
E-mail <a href="mailto:lvlazarova@npp.bg">lvlazarova@npp.bg</a>	Факс 0973 76027	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> "Доставка на метални столове без подлакътници и без тапицерия за работни места в КЗ-2 на Цех "О I к-р" , Направление "Р", ИР, ЕП-2"		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	39112000	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

Да се доставят метални столове без подлакътници и без тапицерия, съгласно приложената Техническа спецификация

Прогнозна стойност

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

**Място на извършване**

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:  
BG313

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в приложената Техническа спецификация
2. Изисквания към Участниците:
  - 2.1. Участниците следва да са производители или упълномощени представители на производителя.
3. Всички изисквания, поставени от ТС се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.
4. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**Критерий за възлагане**

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 17/09/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Европейско финансиране**

Да  Не

**Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и приложената Техническа спецификация, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.

**РАЗДЕЛ IV****Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 17/09/2012 дд/мм/гггг

## **УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

### **1. Общи условия**

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички образци на Спецификация, Ценова таблица, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от Публичната покана.
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.7. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.9. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

### **2. Изисквания към офертата**

#### **2.1. Документи за подбор:**

- 2.1.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.3. **Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките** (в случай, че кандидатът не е производител). Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.
- 2.1.4. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.5. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.6. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.3 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.5. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.
- 2.1.7. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.4 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

#### **2.2. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:**

2.2.1. Спецификация на стоката, предмет на поръчката, която съдържа наименование, тип, марка, описание на вида, характеристиките и др. **(по образец)**.

**Забележка:** Столове ще се използват в среда с йонизиращи лъчения. Същите трябва да могат да се дезактивират.

2.2.2. Декларация за произход на стоката.

2.2.3. Списък на документите съпровождаща стоката при доставката са :

- Фактура;
- Сертификат за качество;
- Сертификат за произход;
- Гаранционен срок;

2.2.4. Срок и условия на доставка – възможно най - кратък **не по-късно от тридесет календарни дни, от датата на двустранен подпис на договор.**

2.2.5. Гаранционен срок – **не по-малко от 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на протокол за входящ контрол.**

2.2.6. Срок на годност и жизнен цикъл не по-малко от 10 години.

**2.3. Предлаганата цена** трябва да съдържа:

2.3.1. Обща цена за изпълнение на поръчката, формирана на база единична цена и количество, в лева без ДДС, при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми, в съответствие с изискванията на Възложителя посочени в Техническа спецификация.

2.3.2. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Плащането ще бъде извършено в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

**2.4. Срок на валидност на офертата** – минимум 40 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

**3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

#### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Доставка на метални столове без подлакътници и без тапицерия за работни места в КЗ-2 на Цех “О I к-р”, Направление “Р”, ИР, ЕП-2”** .

4.1. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.2. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

#### **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя в 7 /седем/ дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП.

5.4. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

**За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

Блок: 5 и 6

Система:

Подразделение: Цех “О I к-р”

УТВЪРЖДАВАМ

ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР ЕП-2

...15... ..08..... 2012 г. / Я. Янков /

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ** 2012.30.Р0.00.ТСП.276/1

**за доставка на метални столове без подлакътници и без тапицерия за работни места в КЗ-2 на Цех “О I к-р”, Направление “Р”,ИР,ЕП-2**

**1. Описание на доставката**

**1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали**

Столовете на работните места в КЗ-2 на Цех “О I к-р”, Направление “Р”,ИР,ЕП-2 в голяма степен са негодни за употреба и не отговарят на изискванията за радиационна хигиена. Във връзка с предстоящата мисия OSART е необходимо да се закупят и оборудват със столове работните места в КЗ-2 на Цех “О I к-р”, Направление “Р”,ИР,ЕП-2. Необходимите столове са описани в табличен вид на Техническа спецификация

**1.2. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката**

Не са необходими.

**2. Основни характеристики на оборудването и материалите**

**2.1. Класификация на оборудването** – същото не е свързано с изисквания на сеизмична устойчивост и надежност при възникване на аварийни събития.

**2.2. Физически и геометрични характеристики**

Столовете предмет на настоящата техническа спецификация трябва да са:

- здрава алуминиева конструкция, която позволява дългодишна употреба
- без тапицерия;
- цвят-алуминий;
- алуминиевата конструкция да е захваната с болтове от неръждаема стомана;
- удобни за сядане;
- товароносимост 150 кг;

- тапите на краката да са от мек материал който да не позволява надраскве на подовото покритието.

### 2.3. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Столове ще се използват в среда с йонизиращи лъчения. Същите трябва да могат да се дезактивират

### 2.4. Нормативно-технически документи

Съгласно нормативно-техническите документи от завода производител.

### 2.5. Изисквания към гаранционен срок, срок на годност и жизнен цикъл

Гаранционен срок не по малко от 24 месеца.

Срок на годност и жизнен цикъл не по-малко от 10 години.

## 3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

### 3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Опаковката да предпазва столовете от повреди при транспорт и съхранение.

### 3.2. Условия за съхранение

Не се изискват.

## 4. Входящ контрол

Доставените резервни части да преминат общ входящ контрол на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Доставката да бъде съпроводена от следните документи:

- Фактура;
- Сертификат за качество;
- Сертификат за произход;
- Гаранционен срок;

## Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятия МИС BaaN
ПП	11600071

Изготвил:

Р-л група "ОО" I к-р .....  
/ Ивайло Мондешки /

Съгласували:

/ Р-л направление "Р" .....  
/ Ивайло Калев /

Р-л сектор "ОК": .....  
/ К. Монева /

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ТАБЛИЧЕН ВИД)

за доставка на метални столове без подлакътници и без тапицерия за работни места  
в КЗ-2 на Цех "О I к-р", Направление "Р",ИР,ЕП-2

№	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
1.	103009	Метален стол без подлакътник и без тапицерия	Алуминиевата конструкция да е захваната с болтове от неръждаема стомана; Височина на седалката – 450 мм; Широчина на седалката – 540 мм; Височина на стола – 840 мм; Седалка без тапицерия; Облегалка без тапицерия; Размери и конструкция на стола: съгл. схема №1; Тапи на краката от мек материал; Товароносимост 150 кг;	бр.	171		Да могат да се дезактивират с дезактивационни и разтвори с рН= 3-13





Размеры 54/56/74 см, схема № 1