

# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

ДО ВСИЧКИ ФИРМИ, ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: “ПОЧИСТВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ СГРАДИ И ПРОИЗВОДСТВЕНИ ПОМЕЩЕНИЯ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ИНТЕРИОРНАТА РАСТИТЕЛНОСТ В СГРАДИ НА ПЛОЩАДКАТА НА “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД”	ОТ: ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
	НАШ № 4164
	ДАТА: 16 10 12
	ВАШ №
	БРОЙ СТРАНИЦИ (ОБЩО): 3

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпили въпроси от заинтересовани лица за участие в процедурата с горепосочения предмет, Ви предоставяме следната информация:

**ВЪПРОС 1:** Представените в ТЗ точки 2.1.1. и 2.4. данни /площи/ на подлежащи за почистване стъкла и прозорци как са измерени – едностранно и или двустранно /от вътре и отвън/?

**Отговор на въпрос 1:**

Посочените площи на стъклата са от едностранно измерване.

**ВЪПРОС 2:** Посочените видове твърди подови покрития в производствени помещения възможно и необходимо ли е да бъдат почиствани машинно /с подпочиващи автомати/ или поради спецификата на обекта това не се позволява и почистването трябва да се извършва само по ръчен способ?

**Отговор на въпрос 2:**

Терените в Контролираната зона се почистват ръчно, при условията посочени в Техническото задание, т. 2.5.7.

Останалите терени се почистват по целесъобразност от страна на Изпълнителя – машинно или ръчно.

**ВЪПРОС 3:** Какво точно обхваща контролираната зона като обекти, вид и площ настилки от посочените в Приложение №3?

**Отговор на въпрос 3:**

Допълнителни данни за Контролирана зона:

Настилките са Метал-неръждавсйка и саморазливна смола

Общата ориентировъчна площ на Контролираната зона в ЕП1, ЕП2 и ХОГ е 63 256 кв.м.

В приложение № 3 на Техническото задание са посочени площта и периодичността на почистване на различните видове подови покрити, като в Забележка са посочени някои особености на обектите.

**ВЪПРОС 4:** В Контролираната зона извършва ли се почистване от фирмата-изпълнител или само специфичните дейности, посочени в т. 2.5.1.? С каква периодичност е почистването, ако се извършва такава?

**Отговор на въпрос 4:**

В контролираната зона извършва почистване в обем и кратност, включени в Приложение 3 на Техническото задание.

**ВЪПРОС 5:** Има ли изискване от страна на Възложителя за работното време на персонала по почистване в различните зони и обекти -- пълно работно време /осем или седем часа/; първа, втора и нощна смяна; събота-неделя и празнични дни и др.?

**Отговор на въпрос 5:**

Чистачките работят на 7-часов работен ден.

В почивни и празнични дни се дават дежурства в Контролираните зони и Машинните зали (общо около 6 броя чистачки на ден). По време на ремонт и в други особени ситуации е възможно да се организират допълнителни дежурства, в т.ч. и на други обекти.

**ВЪПРОС 6:** Има ли специфични задължителни изисквания от страна на Възложителя за работно облекло и лични предпазни средства на персонала по почистване от гледна точка на спецификата на АЕЦ и отделните обекти в нея?

**Отговор на въпрос 6:**

Работното облекло и други лични предпазни средства в Контролираната зона са специфични и се осигуряват от Възложителя. Във всички останали обекти, работното облекло и ЛПС се осигуряват от Изпълнителя, според националните стандарти.

**ВЪПРОС 7:** В т. 2.1.4.4. се изисква представяне на „Списък на техническите лица, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството... В списъка се посочват лицата, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката – персонал, който ще бъде ангажиран в почистването и ръководен персонал“

Моля за Вашето разяснение какво точно трябва да се представи в изисквания списък на техническите лица. Може би става дума само за ръководен персонал и за персонал по контрол на качеството.

**Отговор на въпрос 7:**

Участникът трябва да представи списък на лицата, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката – персонал, който ще бъде ангажиран в почистването и ръководен персонал, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж, съгласно т. 2.1.4.4 от Указанията за попълване на офертата.

**ВЪПРОС 8:** До кои населени места е организиран служебния транспорт? При какви условия Изпълнителят би могъл да ползва този транспорт? Моля да посочите цена за 1 бр. служител за 1 месец

**Отговор на въпрос 8:**

Работниците на Изпълнителя по договора може да ползва служебния транспорт на Възложителя, при следните условия:

- 1) За издаване на карта за пътуване е необходимо да се подаде молба от Изпълнителя до Възложителя с представен списък на работниците от външната организация, като за всеки работник се посочат ЕГН, линия за пътуване, срок на желаната карта
- 2) Ценоразпис на картите за пътуване до различните населени места, актуален към момента прилагаме към отговорите.
- 3) Карти за пътуване се издават с предимство за работниците на АЕЦ, а за външни организации – при наличие на свободни места за всяка една от линиите.

**ВЪПРОС 9:** Ще има ли задължение Изпълнителят да поеме разходите за храна в работното време на своите служители и при какви условия и цени?

**Отговор на въпрос 9:**

Отговора на тези въпроси се съдържа в чл.285 от КТ и НАРЕДБА № 11 от 21.12.2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея.

Безплатна храна се осигурява задължително на работници и служители работещи в предприятията със специфичен характер и организация на труда.

АЕЦ Козлодуй попада в чл.2 ал.1 т.5 от НАРЕДБА № 11 със среда на йонизиращи лъчения.

Съгл. Чл. 5. (1) и (2) от Наредбата стойността на безплатна храна и/или добавки към нея по тази наредба не може да бъде по-малко от два лева на ден за работник или служител.

Стойността на тонизиращите и ободряващите напитки е не повече от един лев на смяна.

Разходите за осигуряване безплатна храна и/или добавки към нея по тази наредба са за сметка на работодателя .

**ВЪПРОС 10:** Моля да посочите параметрите на санитарните консумативи, които Изпълнителят следва да закупува и доставя за своя сметка?

- Вид (битова или професионална) и качество (целулозна или рециклирана) на тоалетната хартия
- Вид и качество (целулозна или рециклирана) на хартията за ръце
- Вид на течния сапун

**Отговор на въпрос 10:**

Изисквания към консумативите:

- **Тоалетната хартия:**
  - 1) двупластова, 100 % целулоза, 400 г., перфорирана с диаметър на ролката 19 см
  - 2) Двупластова, 100 % целулоза, 70 г., перфорирана с диаметър на ролката 10 см
- **Хартия за ръце** се ползва в малка част от обектите на АЕЦ и бива два вида:
  - 1) На ролка – 100% целулоза, 2 пласта, 1 ролка съдържа 80 къса хартия, цвят бял, шампована (около 2700 бр.ролки на година)
  - 2) Стъпната на пачки – 100% целулоза, 2 пласта, цвят бял, шампована, количество около 1500 бр. опаковки (по 200 бр. кърпи в опаковка) на година.
- **Течен сапун:** Анионактивни ПАВ 5-15% перлен омекотител за кожата на ръцете; приятен аромат, ПХ 5,5-7,5; опаковка по избор на Изпълнителя.

**ВЪПРОС 11:** Във връзка с изискването за закупуване на санитарни консумативи Техническото задание на Възложителя са изредени „тоалетна хартия, хартия за ръце, течен сапун, таблетки за дезинфекция на тоалетни чинии и писоари, четки за тоалетни, кошчета за тоалетни“. Моля да уточните „четките за тоалетни“ и „кошчетата за тоалетни“ също ли трябва да бъдат закупвани от Изпълнителя? Ако този разход е за сметка на Изпълнителя може ли да посочите примерна бройка.

**Отговор на въпрос 11:**

Към настоящия момент четките и кошчетата за тоалетни са налични и се подменят от Изпълнителя само при износване, разрушаване и загубване.

**ВЪПРОС 12:** Как трябва да тълкуваме израза „при възникнала необходимост“? Означава ли това, че може да се наложи прозорците, които се мият три или четири пъти в годината, да бъдат мити по-често, например след всеки дъжд или снеговалеж? Същото важи и за машинното почистване. Кой ще определя дали има **възникнала необходимост** или не?

**Отговор на въпрос 12:**

АЕЦ „Козлодуй“ се посещава от официални български и чужди граждани, от проверяващи органи – наши и международни. В такива случаи понякога се налага определени обекти да бъдат почиствани допълнително и извън графика.

**Приложение: Ценоразпис – 2 стр.**

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ



## ЦЕНОРАЗПИС

на картите за пътуване за работници и служители на външни организации  
по направления за отиване и връщане в лева с включен ДДС  
от 01.05.2012 г.

№	Направление	Дневна карта	Седмична карта	Месечна карта	Тримесечна карта
1	Алтимир	4.00	20.00	84.00	219.10
2	Баница	7.80	39.00	163.80	427.30
3	Борован	7.00	35.00	147.00	383.50
4	Бутан	1.10	5.50	23.10	60.30
5	Бяла слатина	6.90	34.50	144.90	378.00
6	Войводово	2.50	12.50	52.50	137.00
7	Враца	9.80	49.00	205.80	536.90
8	Вълчедръм	7.00	35.00	147.00	383.50
9	Галиче	4.00	20.00	84.00	219.10
10	Гложене	1.00	5.00	21.00	54.80
11	Горни Цибър	3.20	16.00	67.20	175.30
12	Громшин	7.10	35.50	149.10	389.00
13	Добролево	5.10	25.50	107.10	279.40
14	Златия	3.50	17.50	73.50	191.70
15	Игнатово	3.30	16.50	69.30	180.80
16	Кнежа	7.90	39.50	165.90	432.80
17	Ковачица	4.60	23.00	96.60	252.00
18	Козлодуй	1.00	5.00	21.00	54.80
19	Крива Бара	2.30	11.50	48.30	126.00
20	Крушовица	2.60	13.00	54.60	142.40
21	Лесковец	4.50	22.50	94.50	246.50
22	Лехчево	4.50	22.50	94.50	246.50
23	Липница	3.80	19.00	79.80	208.20
24	Лом	6.60	33.00	138.60	361.60
25	Мизия	1.70	8.50	35.70	93.10
26	Михайлово	3.80	19.00	79.80	208.20
27	Монастирище	3.90	19.50	81.90	213.70

№	Направление	Дневна карта	Седмична карта	Месечна карта	Тримесечна карта
28	Оряхово	3.70	18.50	77.70	202.70
29	Остров	7.10	35.50	149.10	389.00
30	Разград	5.10	25.50	107.10	279.40
31	Селановци	5.00	25.00	105.00	273.90
32	Септемврийци	5.30	26.50	111.30	290.30
33	Софрониево	1.40	7.00	29.40	76.70
34	Гърнава	5.50	27.50	115.50	301.30
35	Хайредин	3.10	15.50	65.10	169.80
36	Хърлец	1.00	5.00	21.00	54.80

С7