

ДОГОВОР

№ 830000031

Днес, 07.08.....2013 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Киров Генев – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"ШЕРИТА-М" ООД гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 121440897, представлявано от Маргарита Любомирова Петрова – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-444/20.02.2013г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: "Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на интериорната растителност в сгради на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на интериорната растителност в сгради на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание № 12.ОДО.ТЗ.173, Приложение № 3 – Предлагана цена с Анализ на месечната цена и Приложение № 4 – Предложение за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши дейностите по предходната разпоредба, в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената за изпълнение на услугата за целия срок на договора е 3 343 561,20 лв. (Три милиона триста четиридесет и три хиляди петстотин шестдесет и един лева и 20 ст.) без ДДС, съгласно Приложение № 3. Цената е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.2. Пределната месечна цена за услугата за почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на интериорната растителност в сгради на площадката на АЕЦ Козлодуй в размер на 92 876,70 лв. (Деветдесет и две хиляди осемстотин седемдесет и шест лева и 70ст.) без ДДС и се определя съгласно Приложение № 3 както следва:

2.2.1. Пределна месечна цена за почистване на административни сгради – 36 297,45лв. /Тридесет и шест хиляди двеста деветдесет и седем лева и 45 ст./ без ДДС.

2.2.2. Пределна месечна цена за почистване на производствени помещения – 54 217,80лв. /Петдесет и четири хиляди двеста и седемнадесет лева и 80 ст./ без ДДС.

2.2.3. Пределна месечна цена за поддържане на интериорна растителност – 2 361,45лв. /Две хиляди триста шестдесет и един лева и 45 ст./ без ДДС.

2.3. Месечната цена на услугата се определя съгласно Приложение № 3 – Анализ на месечната цена, на базата на действително извършените работи, отразени в приемно-предавателен протокол за административните, за производствените обекти и за интериорното озеленяване поотделно, но не по-висока от цената по т. 2.2 за всеки отделен вид услуга.

Екземпляр за "АВЦ Козлодуй" ЕАД

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.2 ежемесечно, чрез банков превод, в рамките на 15 (петнадесет) работни дни след представяне на двустранно подписан Протокол, отразяващ отчитане и приемане изпълнението на услугата, съгласно критериите по т. 3.4 от Техническото задание и раздел 6 (при наличие на предпоставки за прилагането му) и оригинална фактура.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: Корпоративна Търговска Банка;

IBAN: BG80 KORP 9220 1012 3196 01;

BIC: KORP BGSF.

2.6. Всички разходи, свързани с условията на достъп и работа на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на обектите, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.7. Всички разходи за електрическа енергия, отопление и вода за изпълнение на дейностите по договора са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за предоставяне услугите е 3 (три) години, считано от датата на подписване на приемно-предавателен протокол с приложен опис на обектите, подлежащи на почистване.

3.2. В срок до 20 (двадесет) календарни дни от датата на подписване на договора страните подписват приемно-предавателен протокол с приложен опис на обектите, където **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извършва услугите, предмет на настоящия договор.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** помещение за съхранение на необходимите материали и техника за извършване на дейностите по т.1.1. във всеки самостоятелен обект и по целесъобразност.

4.1.2. Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършената от него по този договор работа в срока и съгласно условията по т. 2.3 от настоящия договор.

4.1.3. Да изготви и представи приемателно-предавателен протокол, придружен с опис на обектите, подлежащи на почистване с прилежащите им площи.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да получи срочно и качествено изпълнение на възложената с настоящия договор работа.

4.2.2. Да изисква осъществяването на дейностите по почистване и поддържане на интериорната растителност да се извършва в присъствието на негови служители в рамките на работното време на съответното структурно звено.

4.2.3. Да санкционира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при неизпълнение на неговите задължения по раздел 5, включително и при започване изпълнението на договора, като не спази задължението си по т. 5.1.7 от настоящия договор, като удържа неустойки въз основа на раздел 6.

4.2.4. Да проверява редовно необходимите документи и сертификати относно срока на годност и начина на употреба за използваните консумативи и препарати.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор;

5.1.2. Да изготви и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график за изпълнение предмета на договора в срок до 10 (десет) работни дни от датата на протокола по т.3.2.

5.1.3. Да не възпрепятства упълномощените служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при осъществяването на контрол по отношение на изпълнението на този договор.

Екземпляр за "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

5.1.4. Да спазва всички изисквания на българското законодателство, както и на вътрешните нормативни документи за работа в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.1.5. Да спазва установения в обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пропускателен режим, работно време, както и действащите заповеди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно забраната за тютюнопушене и употреба на алкохол.

5.1.6. Да заплаща всички наложени от компетентни органи в страната глоби и санкции за извършени нарушения от него или от контролирани от него лица при/по повод изпълнението на дейностите по този договор.

5.1.7. Да осигури необходимата за изпълнение на задълженията му по този договор техника, съгласно Приложение № 4, преди подписването на протокола по т.3.2.

5.1.8. Да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вида и качеството на използваните препарати и консумативи, както и да представя Сертификати/Декларация за съответствие и Информационни листи за безопасност на почистващите препарати

5.1.9. Да поддържа обектите чисти и да изхвърля генерираните отпадъци в съответните съдове за съхранение.

5.1.10. Незабавно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за причинени щети на имущество, собственост на последния, от него или от контролирани от него лица.

5.2. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подписва декларация за конфиденциалност спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговорената цена за извършените по този договор дейности.

6. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА И ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГАТА. НЕУСТОЙКИ

6.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да контролира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез отговорното си техническо лице по отношение на задълженията на последния по този договор по всяко време и по начин, който не пречатства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да дава препоръки в съответствие с действащите нормативни актове, които имат задължителен характер за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.2. За резултатите по всяка проверка по т. 6.1. се съставя Доклад за инспекция за изпълнение (неизпълнение) на задълженията по договора.

6.3. Критериите за приемане на услугата са описани в т. 3.4 от Техническото задание – Приложение № 2 от настоящия договор.

6.4. Приемането на услугата се извършва месечно с Констативен протокол, отразяващ изпълнението на критериите за приемане на услугата, съгласно т. 6.3. При неизпълнение на част от задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същите се отразяват в Констативния протокол за отчитане и приемане на изпълнението на услугата. В този Протокол се предлагат и съответните санкции за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, съгласно т. 6.5.

6.5. При виновно неизпълнение на задълженията си по договора, с изключение на случаите по т. 16.1. и 16.2. от Приложение № 1 – Общи условия на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % (десет) от цената за съответния вид услуга по т. 2.1.1, т. 2.1.2 или т. 2.1.3. Неустойката се прихваща от съответното месечно плащане.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от датата на подписване на приемно-предавателен протокол с приложен опис на обектите, подлежащи на почистване.

7.2. Началото на предоставянето на услугата се установява от датата на подписване на протокола по т.3.2.

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 12.ОДО.ТЗ.173;

Екземпляр за "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Приложение № 3 – Предлагана цена;

Приложение № 4 – Предложение за изпълнение на поръчката.

7.4. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Владимир Бенев – Ръководител група "Почистване и озеленяване на промишлената площадка", тел. 0973/7 29 23.

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Маргарита Петрова, тел.: 02/983 28 28.

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един оригинал за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"ШЕРИТА – М" ООД

гр. София 1504

ул. "Искър" № 65

тел/факс: 02/983 28 28; 980 73 09

ЕИК 121440897

ИН по ЗДДС BG 121440897

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

МАРГАРИТА ПЕТРОВА



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/79530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН ГЕНОВ



Зам. Изпълнителен Директор:

06.08. 2013 г. /Ал. Николов/

Директор Производство:

06.08. 2013 г. /Ем. Едрев/

Директор "И и Ф":

06.08. 2013 г. /С. Пенкова/

Р-л У-е "Търговско":

31.07. 2013 г. /Кр. Каменова/

Р-л У-е "Правно":

01.08. 2013 г. /Ип. Карамфилова/

Р-л гр. "ПОП", У-е "ОДО":

01.08. 2013 г. /Вл. Бенев/

Гл. юрисконсулт, У-е "Правно":

____. ____ . 2013 г. /Ел. Танкулова/

Гл. Експерт "ОП":

31.07. 2013 г. /Г. Стефанов/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ.....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА.....	9



1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престоили при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на Р България, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в Р България. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че Р България има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;
- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на телесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УГЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валиден адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"ШЕРИТА – М" ООД
гр. София 1504
ул. "Искър" № 65
тел/факс: 02/983 28 28; 980 73 09
ЕИК 121440897
ИН по ЗДДС BG 121440897

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
МАРГАРИТА ПЕТРОВА



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН ГЕНОВ



 **“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**

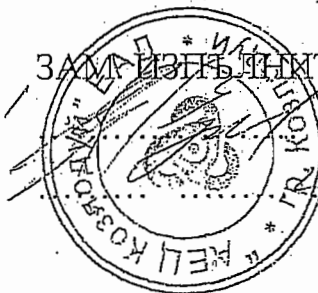
Обекти на площадката на “АЕЦ
 Козлодуй” ЕАД

Подразделение: Управление „ОДО”

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ-ДИРЕКТОРЪТ ИНТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Александър Николов/



22.06.12 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”.....

26.06.12

/Митко Янков/

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”.....

22.06.12

/Емилиян Едрев/

12.030.73.143
ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
 за услуга

”ПОЧИСТВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ СГРАДИ И ПРОИЗВОДСТВЕНИ ПОМЕЩЕНИЯ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ИНТЕРИОРНАТА РАСТИТЕЛНОСТ В СГРАДИ НА ПЛОЩАДКАТА НА “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД ”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на интериорната растителност в сгради на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

2. Обем на услугата

А. ПОЧИСТВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ СГРАДИ И ПРИЛЕЖАЩИТЕ

ИМ ПЛОЩИ

2.1. Сумарна площ по видове повърхности за почистване

2.1.1. Стъкла за почистване – общо 20 418 кв.м

2.1.2. Подови повърхности:

№	Вид подови покрития	Площ /кв.м/
1.	Мокет	1 685
2.	Ламинат	35
3.	Линолеум	2 315
4.	Наливен под	8 101
5.	Теракот	23 858
6.	Камък	3 035
7.	Мозайка	6 955
8.	Фаянс	1 570
9.	Мрамор	45
10.	Паркет	1 110
11.	Двоен технологичен под – антистатичен	1 235
12.	Ламарина	45
13.	Цимент	165

Общо: 50 154

2.2. Общ списък на административните обекти в АЕЦ „Козлодуй“ с разгърнати площи и особености на обектите е даден в Приложение 2.

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. Прилежащи площи са тротоари и зелени площи в районите на посочените обекти. Границите им са посочени в схема № ХТС – 818 – Приложение 1 (Общата площ на прилежащите площи на сградите на площадката е 142 дка. Извън схемата са останали 22 дка).

2. На откритите територии на централата – в и извън периметровата ограда има общо 105 кошчета за боклук, които трябва да се поддържат чисти.

2.3. Периодичност на почистването

Почистването се извършва при замърсяване и периодично, както следва:

2.3.1. Помещения и обзавеждането в тях:

1) Офиси – ежедневно почистване, което включва: шкафове, бюра, маси, столове, врати и брави, радиатори, декоративни решетки, ел.ключове, телефони, компютри и периферни устройства, стъклени витрини, мивки и др., премахване на паяжини, изхвърляне и почистване на кошчета за боклук, влажно почистване на под.

2) Заседателни зали – при необходимост - влажно.

- 3) Компютърни зали – ежедневно влажно.
- 4) Прозорци – един път на три месеца и при възникнала необходимост. В зимния период (ноември-февруари) се извършва само вътрешно почистване.
- 5) Щори - един път на три месеца.
- 6) Мека мебел:
 - пране – два пъти годишно
- 7) Лаборатории – ежедневно – без лабораторни маси и хим. оборудване
- 8) Коридори и стълбищни клетки – ежедневно влажно
- 9) Санитарни възли и асансьори – два пъти на ден и при необходимост
 - Доставка и зареждане при необходимост с тоалетна хартия, течен сапун, таблетки за дезинфекция на тоалетни чинии и писоари, четки за тоалетни, кошчета за тоалетни.

10) ЦУА (Център за управление на аварията) – 1 път седмично

11) Скривалище ЕП-2 в ИЛК – 1 път месечно

2.3.2. Подови покрития:

- 1) Мокет:
 - Почистване с прахосмукачка – два пъти седмично и при необходимост
 - Пране – два пъти годишно
- 2) Линолеум – ежедневно.
- 3) Мозайка – ежедневно.
- 4) Наливен под – ежедневно
- 5) Машинно почистване (включва почистването на коридори, бани, фойета и други помещения с подходящи подови покрития) – при необходимост.
- 6) Почистване след текущи ремонтни дейности – при необходимост.

2.3.3. Прилежащи площи на сградите – обора:

- 1) Пешеходни зони, тротоари – при необходимост.
- 2) Почистване на сняг – при необходимост.

2.3.4. Кошчета за боклук – при необходимост изхвърляне в контейнерите за смет на площадката.

Изпълнителят трябва да предложи единична цена на 1 кв.м подова площ, месечна цена и анализ на месечната цена за административните обекти.

Б. ПОЧИСТВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ СГРАДИ И ПРИЛЕЖАЩИТЕ ИМ ПЛОЩИ

2.4. Обекти за почистване и обща площ на повърхностите:

№	Обект	Подова площ /кв.м./	Прозорци /кв.м./	Прилежащи площи на сгради /дка/
1	ЕП-1	56 286	1850	1.5
2	ЕП-2	97 321	1 750	3.0
3	ХОГ и Сух ХОГ	11 594	76	4.6
4	ОРУ	4 344	725	0.5
5	БПС	7 115	885	8.0
6	ОЦ	156	24	1.0

ОБЩО: 177 185 5 310 18.6

2.5. Обем и периодичност на почистването:

2.5.1. Подовите покрития по обекти (вид, площ и периодичност на почистване) са посочени в **Приложение 3** към настоящото Техническо задание – Обем на дейността почистване на производствени сгради.

2.5.2. Прозорци и щори – един път на четири месеца и при необходимост. В зимния период (ноември-февруари) се извършва само вътрешно почистване.

2.5.3. Вътрешно обзавеждане на обитаеми помещения:

1) Офиси - ежедневно почистване, което включва: шкафове, бюра, маси, столове, врати и брави, радиатори, декоративни решетки, ел.ключове, телефони, компютри и периферни устройства, стъклени витрини, мивки и др., премахване на паяжини, изхвърляне и почистване на кошчета за боклук, влажно почистване на под..

2) Мека мебел

- пране – един път на шест месеца.

2.5.4. Санитарни възли:

- Доставка и зареждане при необходимост с тоалетна хартия, хартия за бърсане на ръце, течен сапун, таблетки за дезинфекция на тоалетни чинии и писоари, четки за тоалетни, кошчета за тоалетни.

- Почистване на тоалетните два пъти дневно (и при необходимост);

- По време на Планов годишен ремонт на 5 и 6 Енергоблокове, който продължава около 1,5 месеца на блок (общо около 3 месеца в годината), почистването на 10 бр. тоалетни на блок се извършва на всеки час, което се отбелязва в информационни листове.

2.5.5. Основно почистване на офиси

Основното почистване включва: пране на пердетата, мека мебел, пътеки и машинно почистване на етажните площадки и фойета в обектите – два пъти годишно.

2.5.6. В обект „Брегова помпена станция” (БПС) в столовата се извършва освен почистване и ежедневно измиване на кухненски инвентар и посуда (чинии, комплектни прибори и прибори за хранене) за 50 човека. Ползва се миялна машина на Възложителя. При извършване на ремонтни работи, хранещите се достигат до 100 човека.

2.5.7. Специфични дейности и изисквания в **КОНТРОЛИРАНАТА ЗОНА**:

- Организиране на санитарен шлюз - поставяне, подреждане и поддържане на стелажи със спец.обувки при извършване на ремонтни дейности – целогодишно, като се спазват нормативните изисквания в АЕЦ.

- Поставяне и подмяна на полиетиленово платно (доставено от Изпълнителя)

- През празнични и почивни дни се дават дежурства, като по време на ПГР (Планов годишен ремонт) да има готовност за даване на подсилени дежурства.

- Използват се обезмасляващи препарати

- Използват се дезактивиращи и почистващи препарати без съдържание на спирт.

2.5.8. Подовите в производствените помещения в Контролираната зона и част от останалите производствени помещения, се почистват с **кърпи за еднократна употреба** (памучни или други подходящи), които се осигуряват от Изпълнителя. Годишно се използват около 30 000 (тридесет хиляди) броя кърпи с размери не по-малки от 50 x 70см.

Държателите за кърпи в Контролирана зона задължително са от PVC. За обектите извън Контролираната зона, за които се използват кърпи за еднократна употреба се допуска държателите да са направени от дърво.

2.5.9. Прилежащи площи включват твърди настилки и зелени площи в районите на посочените обекти

- тротоари и централни подходи на сгради: оборка и помитане – при необходимост
- тротоари и централни подходи на сгради: почистване на сняг – при необходимост

Изпълнителят трябва да предложи единична цена на 1 кв.м подова площ, месечна цена и анализ на месечната цена за производствените обекти.

В. ПОДДЪРЖАНЕ НА ИНТЕРИОРНАТА РАСТИТЕЛНОСТ В СГРАДИ, СОБСТВЕНОСТ НА „АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, С ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ

2.6. В Приложение 4 е даден Опис на интериорната растителност в сгради собственост на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и видовете дейности.

Изпълнителят трябва да предложи:

- единични цени на дейностите
- месечна цена за изпълнение на дейностите
- ценови показатели и анализ на месечната цена
- брой работници
- месечен график за изпълнение на дейностите.

3. Организация на работата

3.1. Инвеститор

- инвеститорски контрол ще бъде упражняван от Цех „Общостанционна поддръжка”, Управление “Общостанционни дейности и обекти” (ОДО), Дирекция „Производство” (П).

3.2. План за изпълнение на услугата

Изпълнението на работата по ”Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддръжане на интериорната растителност в сгради на площадката на “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД” стартира след двустранно подписан договор за изпълнение на услугата, предмет на настоящото Техническо задание и двустранно подписан протокол за приемане на обектите за почистване, не по-късно от 20 календарни дни след подписване на договора.

3.3. Условия за изпълнение на услугата

3.3.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от АЕЦ:

Възложителят осигурява достъп на персонала на Изпълнителя до площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно изискванията на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. №ДБК.КД.ИН.028/*

АЕЦ предоставя за ползване помещения за съблекални и складиране на машини и препарати – общо 36 помещения, съгласно списък, представен в *Приложение № 5*.

3.3.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя:

Задължително извършва оглед на обектите на място преди изготвяне на офертата.

Осигурява необходимата техника и консумативи, обезпечаващи дейностите обект на договора.

Спазва на вътрешния ред на обекта, установен с действащите инструкции, правилата за Безопасност на труда, Радиационна защита, Ядрена безопасност и Пожарна безопасност.

Осигурява подходящо оборудване и техника (изправно и безопасно оборудване и техника, специални инструменти и средства за индивидуална защита) за извършване на дейността предмет на договора.

Изхвърля отпадъците само в определените места съгласно действащите инструкции в АЕЦ и изискванията на община Козлодуй.

Задължително персоналет на Изпълнителя преминава медицински преглед за работа, първоначално и-периодично – 1 път годишно в съответствие с Наредба № 29 от 16.09.2005 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда на йонизиращи лъчения, издадена от министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр.78 от 30.09.2005 г.

Изпълнителят поема за своя сметка медицинските прегледи в Служба „Трудова медицина“ на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД на персонала си по определен със заповед на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД ценоразпис (**Приложение б**).

Осигурява провеждане на видовете инструктажи за безопасна работа, в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Задължително и за своя сметка получава пропуски за АПС (автоматична пропускателна система) на персонала си по определен със заповед на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД ценоразпис (**Приложение б**).

Поема транспортните разходи за пътуване на персонала си до и от местоработата.

Осигурява задължително ползване на лични предпазни средства от персонала си по предназначение.

Да се явява на работа в състояние, което му позволява да изпълнява възложените задачи, както и да спазва всички други изисквания на чл.126 от КТ и ПВТР в АЕЦ „Козлодуй“.

Не се разрешава работа на лица ненавършили 18 години.

3.4. Критерии за приемане на работата

3.4.1. Качество на извършената работа

3.4.2. Спазване на сроковете съгласно годишния график.

3.4.3. Използване на препаратите и консумативите съгласно подадената от Изпълнителя оферта.

3.4.4. Месечен разход на препарати по стокови разписки за препаратите, закупени от Изпълнителя.

3.4.5. Наличие на персонал съгласно подадената оферта.

3.4.6. Наличие на технически съоръжения за изпълнение на услугата съгласно подадената оферта.

3.4.7. Спазване на технологията на почистване съгласно подадената оферта.

4. Документация

4.1. Документи представени от Изпълнителя.

4.1.1. Програма за осигуряване на качеството с план за контрол на качеството.

4.1.2. График за изпълнение на периодичните дейности по договора.

4.1.3. Сертификати/декларации за съответствие и информационни листи за безопасност на почистващите препарати.

4.1.4. Изпълнителят предоставя документи, удостоверяващи преминаването през обучение „Въведение за работа в АЕЦ“:

- „Въведение в АЕЦ“, в обем от 14 уч. Часа. Провежда се задължително за персонала на Външна организация и лица при започване на работа в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД по договор;

- „Въведение в АЕЦ“, съкратен, в обем от 7 уч. Часа (атестация) – за персонал на Външна организация и лица преминали обучение по курс „Въведение в АЕЦ“ преди не повече от 1 година.

Проведеното обучение и началния инструктаж се заплащат от Изпълнителя по тарифа, утвърдена със заповед на Изпълнителния директор (**Приложение б**).

4.2. Отчетни документи

4.2.1. Работата стартира с двустранно подписан протокол за приемане на обектите за почистване и представени графици.

4.2.2. Периодично в рамките на месеца се съставят двустранно подписани чек-листове за изпълнение/неизпълнение на изискванията по Договора.

4.2.3. След края на всеки месец двете страни подписват Констативен протокол за извършената работа през месеца в съответствие с условията на Договора.

4.3. Ред за влизане в сила на документите

Всички документи по договора се проверяват и съгласуват от отговорните лица по договора и Ръководител Управление „ОДО”, Дирекция „П”.

5. Осигуряване на качеството**5.1. Общи изисквания**

Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството по БДС ISO 9001.

Изпълнителят да изготви програма за осигуряване на качеството и план за контрол на качеството.

5.2. Документация, удостоверяваща качеството на извършената работа

Качеството на извършената работа се удостоверява текущо с чек-листове, подписани протоколи по групи обекти и констативен протокол за всички обекти за извършената работа през месеца, съгласно условията на договора.

5.3. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят трябва да удостовери опита си в почистване на обекти в страната най-малко 3 години.

Изпълнителят трябва да разполага с достатъчен брой обучени кадри за извършването на дейностите по почистване и обучен ръководен персонал.

6. Контрол от страна на АЕЦ

6.1. Възложителят има право да осъществява контрол върху цялата дейност по почистване на обектите по Договора.

6.2. Възложителят има право да осъществява контрол за спазването на работното време.

Ориентировъчна преценка на Възложителя за ресурсите, необходими за изпълнение на договора:

1.) Персонал – 118 бр. работници и служители, от които:

- Организатори – 2 бр.
- Чистачи в административни обекти – 50 бр.
- Чистачи в промишлени обекти – 57 бр.
- Машинна група за основно почистване на обектите – 6 бр.
- Работници по интериорно озеленяване – 3 бр. (с минимална квалификация завършен курс по озеленяване, цветарство или други подобни).

2.) Технически средства за почистване – да бъде изготвен списък с посочени вид и количества онези технически средства, с които Изпълнителят смята да изпълни услугата.

3.) Препарати за почистване – да бъде изготвен списък с препаратите и консумативите, с които Изпълнителят смята да изпълни услугата. Изменения на вида на ползваните препарати се допускат само след писмено съгласуване с Възложителя. Да се предвидят препарати за третиране на всички видове повърхности с посочване на месечната разходна норма.

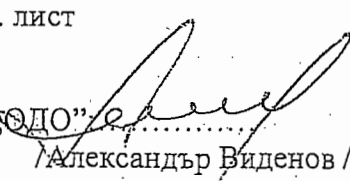
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на обекта. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието

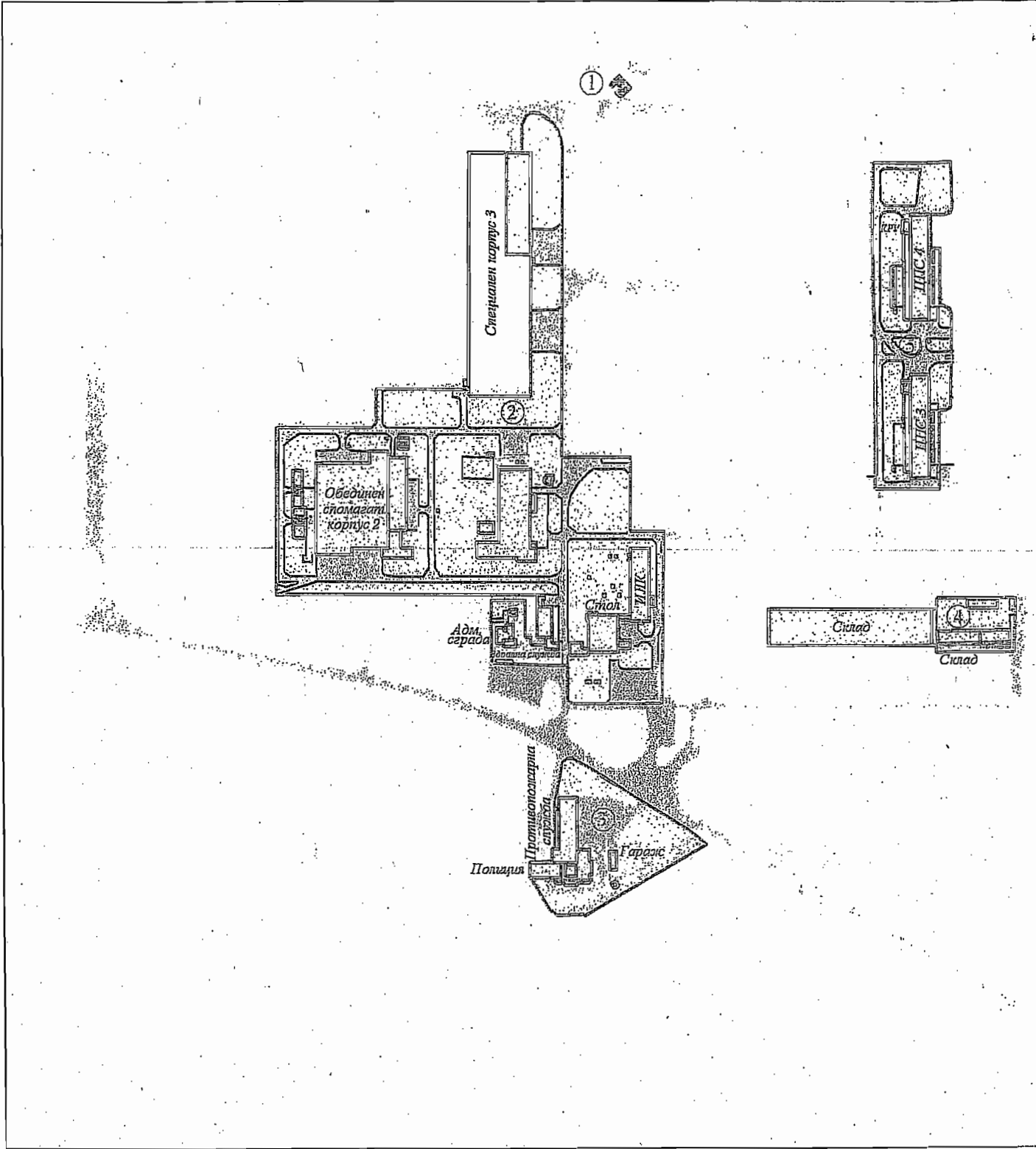
си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп от страна на Възложителя до помещения, използвани от тях.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. *Приложение 1* - Обща схема – разположение на административните обекти за почистване и прилежащите им площи – 1 бр. лист
2. *Приложение 2* -Общ списък на административните обекти – 1 бр. лист
3. *Приложение 3* - Подовите покрития по обекти (вид, площ и периодичност на почистване) – 2 бр. листа
4. *Приложение 4* - Опис на интериорната растителност в сгради собственост на „АФИЦ Козлодуй” ЕАД – 1 бр. лист
5. *Приложение 5* - Списък на помещенията за предоставяне на фирмата ценоразпис на услугите в АЕЦ – 1 бр. Лист.
6. *Приложение 6* – Ценоразпис на услугите в АЕЦ – 1 бр. лист

Р-л управление „ОДО”


/Александър Виденов /



Легенда:

- Път
- Терен за почивка

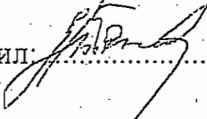
**ОБЩ СПИСЪК НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ОБЕКТИ
В "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД**

№	Обекти за почистване	Разгърнатата площ /кв.м/	Особености
I.	Обекти извън физическата ограда на АЕЦ:		
1.	АС – управление ЕП-2	1 690	Общо 6 етажа (в т.ч. мазе). 2-ри етаж не се почиства без асансьор
2.	Дирекция „РиМ” – сграда на Управление „Инвестиции”	1 274	4 етажа без асансьор
3.	Дирекция „РиМ” - сграда управление	1 628	
4.	Сграда „Сух ХОГ”	220	2 етажа
5.	Информационен център;	524	
6.	АС – Централно управление;	2 850	10 етажа+ партер+ сутерен
7.	Счетоводен салон;	478	2 етажа
8.	Отдел „Протокол”;	280	
9.	У “Търговско”;	450	2 етажа
10.	Отдел „Доставки”;	150	
11.	СИЧ-3;	105	
12.	Помещения за оставяне на багаж – до Гл. портали ЕП-1 и ЕП-2	35	
13.	Бюро "Пропуски" ЕП-1;	45	
14.	Тротоар от Главен портал ЕП-1 до Автотранспорт, без територията за хранене около будката за закуски;	800	метене и оборка и почистване на сняг
15.	Тротоар и от Гл. портал ЕП-2 до Административна сграда ЕП-2 (в т.ч. стената покрай тротоара);	400	метене и оборка и почистване на сняг
16.	Тротоарни площи от Гл. портал ЕП-2 до Спирки работнически транспорт включително (вътрешна и на Ведомствения път);	800	метене и оборка и почистване на сняг
17.	Тротоар от Гл. портал ЕП-2 до будката за закуски;	350	метене и оборка и почистване на сняг
18.	У-ние "П и УТЦ";	5 195	4 етажа

№	Обекти за почистване	Разгърнатата площ /кв.м/	Особености
19.	РС "ТБЗН";	950	2 етажа
20.	РУП-АЕЦ;	1 200	2 етажа
21.	Административна сграда на Складово стопанство;	1 007	
22.	Сграда на отдел "Радиоecологичен мониторинг";	686	2 етажа, на 4 км от АЕЦ
23.	КПП - от страна Козлодуй; КПП - от страна Хърлец.	6	2 км западно и 2 км източно от АЕЦ.
24.	Каса 32-ри блок в гр. Козлодуй	50	Обект в гр.Козлодуй
25.	Сграда Гранична полиция и КПП - Валята	673	2 етажа

№	Обекти в рамките на физическата ограда на АЕЦ	Разгърнатата площ /кв.м/	Особености
26.	Главен портал ЕП-1 за лица и за МПС	324	
27.	Главен портал ЕП-2 за лица и за МПС	324	
28.	Тротоар от Гл. портал ЕП-1 до сграда ЧР	200	метене и оборка и почистване на сняг
29.	Тротоар от Гл.портал ЕП-1 до Стол 1 (в т.ч. стената покрай тротоара)	200	метене и оборка и почистване на сняг
30.	Тротоар от Гл.портал ЕП-1 до СБК1 – само почистване от сняг	800	метене и оборка и почистване на сняг
31.	СБК-1 (без офиси на 2-ри етаж);	5 041	Общо 6 етажа. почистват се 5
32.	СБК-2;	5 459	5 етажа
33.	Сграда Изпитвателен център "Диагностика и контрол" (ИЦ „Д и К”);	1 105	2 етажа
34.	Операторна за радиографичен контрол към ИЦ „Д и К”;	100	Почистване на 2 седмици
35.	Битови помещения за работещите в ЗСР на ЕП-1 в сграда „Стара пожарна”;	120	2 етажа
36.	Сграда на отдел "Човешки ресурси";	128	
37.	Център за управление на аварийите (ЦУА) ;	900	Почистване веднъж седмично
38.	Лаборатории на У"Сигурност" над ЦУА	88	
39.	Офиси и лаборатории в ОСК-1 (ППС и ХТС);	1 485	2 етажа
40.	Офиси и лаборатории в ХВО -1;	270	2 етажа
41.	Офиси и лаборатории в ХВО-2;	930	2 етажа

№	Обекти за почистване	Разгърнатата площ /кв.м/	Особености
42.	Помещения на група за бързо реагиране – в ЕП-1 и ЕП-2	18	2 броя – по едно в ЕП-1 и в ЕП-2
43.	Служба “Трудова медицина” и Помещения на У “Сигурност”;	1 225	3 етаж
44.	ИЛК;	5 959	5 етаж + сутерен
45.	Работилници ДГС – 2 бр.;	972	
46.	КПП -6 за транспортни средства (север), офис, стълбище и сервизни помещения на сектор “Мониторинг на площадката”	25	2 етаж – отдалечен от другите обекти
47.	Офиси и лаборатории в ОСК 5,6;	2 160	2 етаж
48.	Офиси и лаборатории в СББ – чиста зона;	2 838	6 етаж
49.	Офиси и лаборатории в ХВО-5 и 6;	830	2 етаж
50.	Офиси и лаборатории в ЦПС 3 и 4;	430	По 2 етаж
51.	КПП-3	10	отдалечен от другите обекти

Подготвил: Вл.Бенев

ПОДОВИ ПОКРИТИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ ПОМЕЩЕНИЯ - ВИД, ПЛОЩ И ПЕРИОДИЧНОСТ НА ПОЧИСТВАНЕ

№	Видове подови покрития и периодичност на почистване	ЕП-1	ЕП-2	ХОГ и Сух ХОГ	ОРУ	БПС	ОЦ	Обща площ /кв.м/
1	Балатум	140	1 300	-	216	66	86	1 808
	ежедневно	100	1 250	-	-	46	86	1 482
	веднъж седмично	40	25	-	216	20	-	301
	два пъти месечно	-	25	-	-	-	-	25
2	Бетон	7 645	17 230	-	976	4 297	-	30 148
	ежедневно	-	1 380	-	-	-	-	1 380
	веднъж седмично	50	5 740	-	976	4 297	-	11 063
	два пъти седмично	-	1 930	-	-	-	-	1 930
	три пъти седмично	-	3 160	-	-	-	-	3 160
	веднъж месечно	7 520	5 000	-	-	-	-	12 520
	два пъти месечно	75	20	-	-	-	-	95
3	Метал - перълдавейка	4 130	16 980	2 430	-	-	-	23 540
	ежедневно	3 950	-	158	-	-	-	4 108
	веднъж седмично	180	-	2 160	-	-	-	2 340
	два пъти седмично	-	250	-	-	-	-	250
	два пъти седмично при ППР*	-	16 010	-	-	-	-	16 010
	три пъти седмично	-	120	-	-	-	-	120
	веднъж месечно	-	600	112	-	-	-	712
4	Мозайка	16 143	22 411	-	1 883	1 394	-	41 831
	два пъти дневно	35	-	-	-	-	-	35
	ежедневно	3 060	6 605	-	936	45	-	10 646
	през ден	1 268	-	-	-	-	-	1 268
	веднъж седмично	10 450	1 570	-	227	1 349	-	13 596
	два пъти седмично	540	3 540	-	-	-	-	4 080
	три пъти седмично	-	10 500	-	-	-	-	10 500
	два пъти месечно	-	96	-	-	-	-	96
	веднъж месечно	790	100	-	720	-	-	1 610
5	Мрамор	295	-	-	-	-	-	295
	ежедневно	265	-	-	-	-	-	265
	два пъти седмично	30	-	-	-	-	-	30

Рифелова ламарина	13 027	-	-	-	-	-	-	-	-	13 027
ежедневно	57	-	-	-	-	-	-	-	-	57
веднъж седмично	12 920	-	-	-	-	-	-	-	-	12 920
веднъж месечно	50	-	-	-	-	-	-	-	-	50
7 Саморазливна смола	14 618	35 827	8 537	598	863	410	29 085	1 715	2 102	60 443
ежедневно	4 601	23 532	272	-	-	-	-	-	-	29 085
три пъти седмично	-	1 715	-	-	-	-	-	-	-	1 715
два пъти седмично	902	1 200	-	-	-	-	-	-	-	2 102
веднъж седмично	7 415	4 350	3 140	195	453	-	15 553	-	-	15 553
два пъти месечно	-	520	-	23	-	-	543	-	-	543
веднъж месечно	1 580	-	4 085	110	-	-	5 775	-	-	5 775
два пъти годишно	-	-	1 040	-	-	-	1 040	-	-	1 040
при повикване	120	4 510	-	-	-	-	4 630	-	-	4 630
8 Теракота	307	3 543	627	671	250	70	5 468	70	70	5 468
два пъти дневно	40	-	-	-	-	-	-	-	-	40
ежедневно	157	3 443	427	551	132	70	4 780	-	-	4 780
веднъж седмично	-	-	200	120	118	-	438	-	-	438
два пъти седмично	-	100	-	-	-	-	100	-	-	100
три пъти седмично	110	-	-	-	-	-	110	-	-	110
9 Фаянс	350	-	-	-	165	-	515	-	-	515
два пъти дневно	160	-	-	-	-	-	160	-	-	160
ежедневно	190	-	-	-	-	116	306	-	-	306
веднъж седмично	-	-	-	-	-	49	49	-	-	49
10 Ламинат	-	30	-	-	80	-	110	-	-	110
ежедневно	-	30	-	-	-	80	110	-	-	110


ОБЩО: 56 655 97 321 11 594 4 344 7 115 156 177 185

Особености при почистване на някои обекти:

1. ХОГ, пом. 202 (684 кв.м метал) - се почиства седмично, а за 4-5 месеца годишно - ежедневно.

2. ХОГ, пом. 101 (279 кв.м саморазл. смола) - се почиства седмично и преди и след преминаване на превозно средство.

3. ЕП-2: Зоната със строг режим (общо 16 010 кв.м метал) се почиства 2 пъти седмично в продължение на три месеца годишно по време на ремонт.

Подготвил: 
Вл. Бенек

9

О П И С

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

НА ИНТЕРИОРНАТА РАСТИТЕЛНОСТ В СГРАДИ, СОБСТВЕНОСТ НА "АЕЦ
КОЗЛОДУЙ" ЕАД

№	ОБЕКТ	Количество Бр. саксии	Количество бр. цветя
1	Административна сграда "Управление"	410	1080
2	Доставки	28	28
3	Управление "Търговско"	125	230
4	УТЦ	135	410
5	Гл. портал ЕП-1, Протокол, Пропуски	20	43
6	СБК 1	51	98
7	БЩУ 1-4	8	8
8	Гл. портал ЕП-2	5	48
9	Административна сграда ЕП-2	39	97
10	ИЛК	69	181
11	СТМ	27	36
12	БЩУ 5,6	4	14
13	Хотел "Истър"	75	88
14	Дом на Енергетика	37	43
15	СОК	31	54
16	Пансион "Фортуна"	23	49
17	ПОК "Леденика"	113	190
18	Информационен център	38	57
19	РСПАБ	50	75
20	Модернизация и инвестиции	40	102
21	МОС	39	65
22	ОРУ	43	67
	Общо:	1410	3063

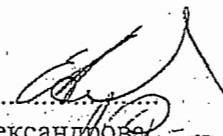
Забележка:

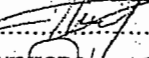
Горепосочените растения се поддържат със следните видове дейности:

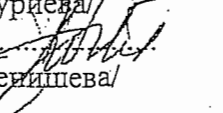
1. Поливане (1-2 пъти седмично).
2. Почистване на изсъхнали части и прах от растенията и саксиите, вкл. измиване (ежеседмично).
3. Подхранване (ежемесечно).
4. Третиране с пестицид (при необходимост).
5. Пресаждане, разсаждане и засаждане на нови растения (еднократно).
6. Транспортиране и преместване ръчно (еднократно).
7. Резитба, пензиране и вкореняване на резници (два пъти годишно).

Горепосочените дейности се възлагат с месечен график.

Изготвили,


Гл. специалист озеленяване: 
/Ев. Александрова/

Гл. специалист озеленяване: 
/К. Ликуриева/

Гл. специалист озеленяване: 
/Н. Цепелиева/

**СПИСЪК НА ПОМЕЩЕНИЯТА, КОИТО АЕЦ ПРЕДОСТАВЯ НА ФИРМАТА ЗА
ПОЧИСТВАНЕ НА ОБЕКТИТЕ**

№ по ред	МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ
1.	Бл.5 I стълбище – кота 24
2.	Бл.5 I стълбище – кота 28
3.	Бл.5 II стълбище – кота 24
4.	Бл.5 МЗ – кота 15
5.	Бл.5 КЗ – мръсна съблекалня /Б 326
6.	Бл.5 КЗ-блок 5 кота 13,20
7.	Бл 6 I стълбище – кота 3,60
8.	Бл 6 I стълбище – кота 28
9.	Бл 6 II стълбище – кота 28
10.	Бл 6 МЗ-кота 15
11.	Бл 6 КЗ- кота 13,20
12.	ЦПС-4 ет. 2
13.	СПЕЦ КОРПУС – кота 9,20
14.	СББ-ет. 6
15.	ИЛК-ет.1
16.	ИЛК-ет.2
17.	СТМ- ет.2
18.	ХОГ – кота 13,20
19.	БПС- ет .2
20.	ОРУ-ет .2
21.	Полиция –ет .1
22.	Автобаза -2
23.	ИЦ
24.	Инвестиций –ет.1
25.	Инвестиции –ет.1 /офис
26.	Инвестиции –мазе /склад
27.	Модернизация – до входа
28.	АС –ЦУ -партер
29.	УТЦ -партер
30.	Д и К ет. 2
31.	СБК -1 ет.1 /СБО
32.	СБК-1 между I и II етаж /склад
33.	СБК-2 ет .5 стая и склад
34.	БЛОК -3 МЗ кота 3,60
35.	БЛОК-4 МЗ кота 3,60
36.	ЦПС -2 ет .2

Изготвил: 
Вл. Бенчев




Цени на услугите за външни фирми и организации, определени със заповед на Изпълнителния директор

1. Цени на идентификационна карта пропуск за АПС – 19,50 лв. за 1 човек
2. Цени на медицински преглед в служба „Трудова медицина“ във връзка с изискванията на Наредба № 29 от 16.09.2005 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда на йонизиращи лъчения:
 - Жени: 79,75 лв. за човек
 - Мъже: 72,00 лв. за човек

Цялостно медицинско обслужване за срок от 1 година на повече от 50 работещи се прави 20% отстъпка и цените стават:

- Жени: 63,80 лв. за човек
- Мъже: 57,60 лв. за човек

3. Цени за обучение в АЕЦ

Курс	Цена на курса за 1 човек /лв./
Въведение за работа в АЕЦ - начален	38,50
Въведение за работа в АЕЦ - периодичен	19,25
Радиационна защита - начален	30,25
Радиационна защита - периодичен	5,50

Курс по ПБЗРЕУ – 10 лв./час за един човек

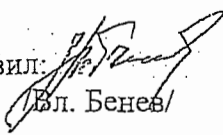
Курс по ПБРНУ – 10 лв./час за един човек

Броят на часовете за обучение се определя за всеки човек в зависимост от образованието и квалификацията му.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Всички посочени цени са с включен ДДС и са валидни към датата на изготвяне на техническото задание. Възложителят има право да променя стойностите на услугите.

Подготвил:


Bl. Бенева







“ШЕРИТА - М” ООД **ТЪРГОВСКА ТАЙНА**

София 1504, ул. “Искър” №65

тел:983 28 28, факс: 980 73 09, e-mail: Sherita_m@ybobg.com

ЕИК 121 440 897 ИН по ЗДДС BG 121 440 897

Инд.07.00/2-1

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

ИЗХ. №S436_12_122_004/21.10.2012

ДО
АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД
Относно: Открита процедура с предмет: „Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на интериорна растителност в сгради на площадката на АЕЦ Козлодуй ЕАД”

За участие в открита процедура с предмет: „Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на интериорна растителност в сгради на площадката на АЕЦ Козлодуй ЕАД”

Ценова таблица №1 за Стойност на услугата за изпълнение на договора

№	Наименование на услугата	Времетраене на договора в месеци	Месечна цена на услугата в лева без ДДС	Общо (3*4)
1	2	3	4	5
1	Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на интериорната растителност в сгради на площадката на АЕЦ Козлодуй ЕАД	36	92 876,70	3 343 561,20
Предлагана цена (лева без ДДС)				3 343 561,20 лв

Ценова таблица №2 – А за формиране на месечната цена на услугата

№	Описание	К-во в Кв.м.	Еденична цена на услугата в лева без ДДС	Общо цена в лева без ДДС
1	Почистване на административни сгради и прилежащите им площи	50 154	0,7237 лв/м ²	36 297,45
2	Почистване на производствени сгради и прилежащите им площи	177 185	0,3060 лв/м ²	54 217,80
Месечна цена на услугата (лв., без ДДС) цифром и словом:			90 515,25 (деветдесет хиляди петстотин и петнадесет лева и двадесет и пет стотинки)	

Ценова таблица №2 – Б за формиране на месечната цена на услугата за: Поддържане на интериорната растителност в сгради, собственост на АЕЦ Козлодуй ЕАД, с обезпечаване на необходимите материали и консумативи

№	Описание	Количество брой саксии	Количество брой цветя	Комплексна ед. Цена на дейностите по обекти в лева
1	Административна сграда „Управление”	410	1080	832,55
2	Доставки	28	28	21,58
3	Управление „Търговско”	125	230	177,30
4	УТЦ	135	410	316,06
5	Гл. Портал ЕП-1р Протокол, Пропуски	20	43	33,15
6	СБК 1	51	98	75,55
7	БЩУ 3-4	8	8	6,17
8	Гл. Портал ЕП-2	5	48	37,00
9	Административни сгради ЕП-2	39	97	74,78
10	ИЛК	69	181	139,52
11	СТМ	27	36	27,75
12	БЩУ 5, 6	4	14	10,79
13	Хотел „Истър”	75	88	67,84
14	Дом на Енергетика	37	43	33,15
15	СОК	31	54	41,63
16	Пансион „Фортуна”	23	49	37,76
17	ПОК „Леденика”	113	190	146,46
18	Информационен център	38	57	43,94
19	РСНАБ	50	75	57,82
20	Модернизация и инвестиции	40	102	78,62
21	МОС	39	65	50,11
22	ОРУ	43	67	51,65
Общо:		1410	3063	2 361,45 лв.
Месечна цена на услугата (лв., без ДДС) цифром и словом:			2 361,45 (две хиляди тresta шестдесет и един лева и четиридесет и пет стотинки)	

Приложение: Анализ на месечната цена на услугата по обекти

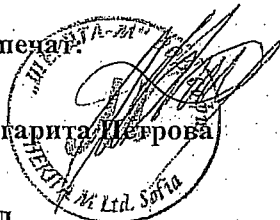
Подпис и печат:

Инж. Маргарита Цегрова

21.10.2012

Управител

ШЕРИТА М ООД



“SHERITA - M” LTD SOFIA		
----------------------------	--	--






“ШЕРИТА - М” ООДЪРГОВСКА ТАЙНА

София 1504, ул. “Искър” №65

тел:983 28 28, факс: 980 73 09, e-mail: Sherita_m@ybobg.com

ЕИК 121 440 897 ИН по ЗДДС BG 121 440 897

Инд.07.00/2-1

АНАЛИЗ НА МЕСЕЧНАТА ЦЕНА НА УСЛУГАТА ПО ОБЕКТИ

ИЗХ. №S436_12_122_004.1/21.10.2012

ДО

АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД

Относно: Открита процедура с предмет: „Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддръжане на интериорна растителност в сгради на площадката на АЕЦ Козлодуй ЕАД”

№	Наименвание на вида разход	Административни сгради	Производствени помещения	Интериорна растителност	Обща сума за 1 месец (сбор от съответния ред)
	1	2	3	4	5
1	Материали	6 936,00	10 843,00	750,00	18 529,00
2	Безопасност на труда / ЛПС	405,00	712,00	23,00	1 140,00
3	Външни услуги	3 917,00	4 504,00	218,00	8 639,00
4	Амортизации	250,00	380,00	0,00	630,00
5	Работна заплата	17 874,00	25 620,00	963,00	44 457,00
6	Осигуровки	4 647,00	8 967,00	250,00	13 864,00
7	Други разходи (транспортни разходи, допълнителни ЛПС – ако е необходимо, административни разходи)	540,00	610,00	45,00	1 195,00
	Всичко разходи:	34 569,00 лв	51 636,00 лв	2 249,00 лв	88 454,00 лв
8	Печалба 5 %	1728,45 лв	2 581,80 лв	112,45 лв	4 422,70 лв
	Цена за 1 (един) месец:	36 297,45 лв	54 217,80 лв	2 361,45	92 876,70 лв

Подпис и печат:

Инж. Маргарита Петрова

21.10.2012

Управител

ШЕРИТА М ООД





“ШЕРИТА - М” ООД ТЪРГОВСКА ТАИНА

София 1504, ул. “Искър” №65

тел: 983 28 28, факс: 980 73 09, e-mail: Sherita_m@ybobg.com

Инд.07.00/2-1

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
В съответствие с ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ на Възложителя №12.ОДО.ТЗ.173**

ИЗХ. №S436_12_122_002/21.10.2012

ДО
АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД
Относно: Открита процедура с предмет: „Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на интериорна растителност в сгради на площадката на АЕЦ Козлодуй ЕАД”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

○ 1. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТТА:

1.1. Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на интериорната растителност в сгради на площадката на АЕЦ Козлодуй ЕАД.

2. ОБЕМ НА ИЗВЪРШВАНАТА УСЛУГА

А. ПОЧИСТВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ СГРАДИ И ПРИЛЕЖАЩИТЕ ИМ ПЛОЩИ

2.1. Сумарна площ по видове повърхности за почистване

№	Вид подови покрития	Площ в кв.м.
2.1.1	Стъкла за почистване	20 418 кв.м. общо
2.1.2	Подови повърхности:	
1	Мокет	1 685 м ²
2	Ламинат	35 м ²
3	Линолеум	2 315 м ²
4	Наливен под	8 101 м ²
5	Теракот	23 858 м ²
6	Камък	3 035 м ²
7	Мозайка	6 955 м ²
8	Фаянс	1 570 м ²
9	Мрамор	45 м ²
10	Паркет	1 110 м ²
11	Двоен технологичен под – антистатичен	1 235 м ²
12	Ламарина	45 м ²
13	Цимент	165 м ²

2.2. Обекти за почистване

Общ списък на административните обекти в АЕЦ Козлодуй с разгънати площи е особености на обектите е даден в **Приложение №2**

Забележки:

1. Прилежащите площи са тротоари и зелени площи в районите на посочените обекти. Границите им са посочени в схема №ХТС – 818 – **Приложение №1** (Общата площ на прилежащите площи на сградите на площадката е 142 дка. Извън схемата са останали 22 дка).
2. На откритите територии на централата – в извън периметровата ограда има общо 105 кошчета за боклук, които трябва да се обслужват.

2.3. Периодичност на почистването

Почистването се извършва при замърсяване и периодично както следва:

№	Дейности	Честота
2.3.1	Помещения и обзавеждането в тях	
1	Офиси – ежедневно почистване, което включва: шкафове, бюра, маси, столове, врати и брави, радиатори, декоративни решетки, ел.ключове, телефони, компютри и периферни устройства, стъклени витрини, мивки и др., премахване на паяжини, изхвърляне и почистване на кошчета за боклук, влажно почистване на под	Ежедневно
2	Заседателни зали – влажно почистване	При необходимост
3	Компютърни зали – влажно почистване	Ежедневно
4	Прозорци	Един път на три месеца и при възникнала необходимост. В зимния период (ноември – февруари) се извършва само вътрешно почистване.
5	Щори	Един път на три месеца
6	Мека мебел – изпиране	Два пъти годишно
7	Лаборатории – без лабораторни маси и хим. оборудване	Ежедневно
8	Коридори и стълбищни клетки – влажно почистване	Ежедневно
9	Санитарни възли и асансьори	Два пъти на ден и при необходимост
9.1	Доставяне и зареждане на санитарните възли с консумативи (тоалетна хартия, течен сапун, таблетки за дезинфекция на тоалетни чинии и писоари, четки за тоалетни, кошчета за тоалетни)	При необходимост
10	ЦУА (Център за управление на аварийите)	Един път седмично
11	Скривалище ЕП-2 в ИЛК	Един път месечно
2.3.2	Подови покрития	
1	Мокет – почистване с прахосмукачка	Два пъти седмично и при необходимост

1.1	Мокет – пране	Два пъти годишно
2	Линолеум	Ежедневно
3	Мозайка	Ежедневно
4	Наливен под	Ежедневно
5	Машинно почистване (включва почистването на коридори, бани, фойета и други помещения с подходящи подови покрития)	При необходимост
6	Почистване след текущи ремонтни дейности	При необходимост
2.3.3	Прилежащи площи на сградите – оборка	
1	Пешаходни зони и тротоари	При необходимост
2	Почистване на сняг	При необходимост
2.3.4	Кошчета за боклук	
1	Контейнери за смет на площадката – изхвърляне на отпадъците	При необходимост

Б. ПОЧИСТВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ СГРАДИ И ПРИЛЕЖАЩИТЕ ИМ ПЛОЩИ
2.4. Обекти за почистване и обща площ на повърхностите

№	Обект	Подова площ – м ²	Прозорци – м ²	Прилежащи площи на сградата – дка
1	ЕП – 1	56 286	1 850	1,5
2	ЕП – 2	97 321	1 750	3,0
3	ХОГ и Сух ХОГ	11 594	76	4,6
4	ОРУ	4 344	725	0,5
5	БПС	7 115	885	8,0
6	ОЦ	156	24	1,0
	ОБЩО	177 185 м²	5 310 м²	18,6 дка

2.5. Обем и периодичност на почистването

2.5.1. Подовите покрития по обекти (вид, площ и периодичност на почистване) са посочени в Приложение №3 към Техническо задание №12.ОДО.ТЗ.173– обем на дейността почистване на производствени сгради.

№	Дейности	Честота
2.5.2	Прозорци и щори	Един път на четири месеца и при необходимост
1	В зимния период (ноември – февруари) се извършва само вътрешно почистване.	

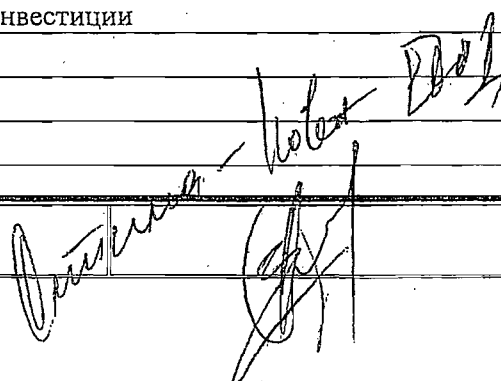
“SHERITA - M” LTD SOFIA		
----------------------------	--	--

2.5.3	Вътрешно обзавеждане на обитаеми помещения	
1	Офиси – ежедневно почистване, което включва: шкафове, бюра, маси, столове, врати и брави, радиатори, декоративни решетки, ел.ключове, телефони, компютри и периферни устройства, стъклени витрини, мивки и др., премахване на паяжини, изхвърляне и почистване на кошчета за боклук, влажно почистване на под	Ежедневно
2	Мека мебел – пране	Един път на шест месеца
2.5.4	Санитарни възли	
1	Доставяне и зареждане на санитарните възли с консумативи (тоалетна хартия, течен сапун, таблетки за дезинфекция на тоалетни чинии и писоари, четки за тоалетни, кошчета за тоалетни)	При необходимост
2	Почистване	Два пъти на ден и при необходимост
3	По време на Планов годишен ремонт на 5 и 6 Енергоблокове, който продължава около 1,5 месеца на блок (общо около 3 месеца в годината), почистването на 10 бр. тоалетни на блок се извършва на всеки час, което се отбелязва в информационни листове	
2.5.5	Основно почистване на офиси	
1	Основното почистване включва - пране на пердетата, мека мебел, пътеки; - машинно почистване на етажните площадки и фойейта в обектите;	Два пъти годишно
2.5.6	Обект „Брегова помпена станция” (БПС)	
1	В столовата се извършва освен почистване и ежедневно измиване на кухненски инвентар и посуда (чинии, комплектни прибори за хранене) за 50 човека. Ползва се миялна машина на Възложителя. При извършване на ремонтни работи, хранещите се достигат до 100 човека	Ежедневно
2.5.7	Контролирана зона – специфични дейности изисквания	
1	Организиране на санитарен шлюз - Поставяне, подреждане и поддържане на стелажи със специални обувки при извършване на ремонтни дейности, като се спазват нормативните изисквания в АЕЦ	При извършване на ремонтни дейности – целогодишно
2	Поставяне и подмяна на полиетиленово платно	(доставено от Изпълнителя)
3	През празнични и почивни дни се дават дежурства, като по време на ПГР (планов годишен ремонт) Изпълнителят ще има готовност за даване на подсилени дежурства.	
4	<ul style="list-style-type: none"> При извършване на почистването ще се използват обезмасляващи препарати Използват се дезактивиращи и почистващи препарати без съдържание на спирт. 	
2.5.8	Подове в производствените помещения, Контролираната зона и част от останалите производствени помещения	
1	Почистват се с кърпи за еднократна употреба (памучни или други подходящи). Годишно се използват около 30 000 бр. кърпи,	Осигурени от Изпълнителя

	с размери не по-малки от 50 x 70 см	
2	Държателите за кърпи в Контролираната зона задължително са от PVC. За обектите извън Контролираната зона, за които се използват кърпи за еднократна употреба се допуска държателите да са направени от дърво.	
2.5.9	Прилежащи площи – включват твърди настилки, зелени площи в районите на посочените обекти	
1	Тротоари и централни подходи на сгради – оборка и помитане	При необходимост
2	Тротоари и централни подходи на сгради – почистване на сняг	При необходимост

В. ПОДДЪРЖАНЕ НА ИНТЕРИОРНАТА РАСТИТЕЛНОСТ В СГРАДИ, СОБСТВЕНОСТ НА АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД, С ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ
2.6. Опис на интериорната растителност в сгради собственост на АЕЦ Козлодуй ЕАД и видовете дейности, съгласно Приложение №4

№	Обект	Количество Саксии (бр.)	Количество Растения (бр.)
1	Административна сграда – Управление	410	1080
2	Доставки	28	28
3	Управление Търговско	125	230
4	УТЦ	135	410
5	Гл. Портал ЕП-1, Протокол, Пропуски	20	43
6	СБК 1	51	98
7	БЩУ 1-4	8	8
8	Гл. Портал ЕП 2	5	48
9	Административна сграда ЕП 2	39	97
10	ИЛК	69	181
11	СТМ	27	36
12	БЩУ 5, 6	4	14
13	Хотел Истър	75	88
14	Дом на Енергетика	37	43
15	СОК	31	54
16	Пансион Фортуна	23	49
17	ПОК Леденика	113	190
18	Информационен център	38	57
19	РСПАБ	50	75
20	Модернизация и Инвестиции	40	102
21	МОС	39	65
22	ОРУ	43	67
	ОБЩО	1 170 бр	3 063 бр




2.7. Обем и периодичност на поддръжката

№	Дейности	Честота
2.7.1	Растения	
1	Поливане	Два пъти седмично
2	Почистване на изсъхнали части и прах от растенията и саксиите, вкл. измиване	Ежеседмично
3	Подхранване	Ежемесечно
4	Третиране с пестицид	При необходимост
5	Пресаждане, разсаждане и засаждане на нови растения	Еднократно
6	Транспортиране и преместване (ръчно)	Еднократно
7	Резитба, пензиране и вкореняване на резници	Два пъти годишно
	Заб: Горепосочените дейности се възлагат с месечен график	

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

3.1.	Инвеститор
3.1.1	Инвеститорски контрол ще бъде упражняван от Цех „Общостанционна поддръжка”, Управление „Общостанционни дейности и обекти” (ОДО), Дирекция „Производство” (П)
3.2.	План за изпълнение на услугата
3.2.1	Изпълнението на работата по „Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддръжане на интериорната ратителност в сгради на площадката на АЕЦ Козлодуй ЕАД стартира след двустранно подписан договор за изпълнение на услугите, предмет на настоящото Техническо задание и двустранно подписан протокол за приемане на обектите за почистване, не по-късно от 20 календарни дни след подписване на договора.
3.3.	Условия за изпълнение на услугата
3.3.1	Условия и дейности, които трябва да се изпълняват в АЕЦ:
1	Възложителят осигурява достъп на персонала на Изпълнителя на площадката на АЕЦ Козлодуй ЕАД, съгласно изискванията на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” идент. №ДБК.КД.ИН.028/*
2	АЕЦ предоставя за ползване помещения за съблекални и складиране на машини и препарати, общо 36 помещения, съгласно списък, представен в <u>Приложение №5</u>
3.3.2	Условия и дейности, които трябва да се изпълняват от Изпълнителя
1	Изпълнителят осигурява необходимата техника и консумативи, обезпечаващи дейностите, обект на договора
2	Изпълнителят и неговите служители спазват вътрешния ред на обекта, установен с действащите инструкции, правилата за Безопасност на труда, Радиационна защита; Ядрена безопасност и Пожарна безопасност
3	Изпълнителят осигурява подходящо оборудване и техника (изработено безопасно оборудване и техника, специални инструменти и средства за индивидуална защита) за извършване на дейностите, предмет на договора.
4	Изпълнителят спазва правилата за изхвърляне на отпадъци – отпадъците се изхвърлят само на

	определени места, съгласно действащите инструкции в АЕЦ и изискванията на община Козлодуй.
5	Задължително персоналят на Изпълнителя преминава медицински преглед за работа, първоначално и периодично – 1 път годишно в съответствие с Наредба №29 от 16.09.2005 г., за здравни норми и изисквания при работа в среда на йонизиращи лъчения, издадена от Министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр.78 от 30.09.2005 г.
6	Изпълнителят поема за своя сметка медицинските прегледи в Служба „Трудова медицина“ на АЕЦ Козлодуй ЕАД на персонала си по определен със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ЕАД ценоразпис – (Приложение №6)
7	Изпълнителят осигурява провеждане на видовете инструктажи за безопасна работа, в съответствие с изискванията на НАРЕДБА №РД-07-2 от 16.12.2009 г, за условията и реда за провеждането на периодичното обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
8	Изпълнителят задължително за своя сметка получава пропуски за АПС (автоматична пропускателна система) на персонала по определен със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ЕАД ценоразпис - (Приложение №6)
9	Изпълнителят поема транспортните разходи за пътуване на персонала си до и от местоработата.
10	Изпълнителят осигурява задължително ползване на лични предпазни средства от персонала си по предназначение.
11	Всеки служител на Изпълнителя ще се явява на работа в състояние, което му позволява да изпълнява възложените задачи, както и ще спазва всички други изисквания на чл.126 от КТ и ПВТР в АЕЦ Козлодуй.
12	Не се разрешава работа на лица ненавършили 18 години.
3.4	Критерии за приемане на работата
3.4.1	Качество на извършената работа
3.4.2	Спазване на сроковете, съгласно годишния график за основно, текущо и ежедневно почистване.
3.4.3	Използване на препаратите и консумативите в съответствие с подадената от Изпълнителя оферта.
3.4.4	Месечен разход за препарати по стокови разписки за препаратите, закупени от Изпълнителя.
3.4.5	Наличие на персонал, съгласно подадената оферта
3.4.6	Наличие на технически съоръжения за изпълнение на услугата, съгласно подадената оферта.
3.4.7	Спазване на технологията на почистване, съгласно подадената оферта.

4. Документация

4.1.	Документи преставени от Изпълнителя
4.1.1	Програма за осигуряване на качеството с план за контрол на качеството
4.1.2	График за изпълнение на периодичните дейности по договора
4.1.3	Сертификати / Декларации за съответствие и Информационни листи за безопасност на почистващите препарати.
4.1.4	Изпълнителят предоставя документи, удостоверяващи преминаването през обучение „Въведение за работа в АЕЦ“ <ul style="list-style-type: none"> ❖ Въведение в АЕЦ”, в обем от 14 уч. Часа. Провежда се задължително за персонала на Външна организация и лица при започване на работа в АЕЦ Козлодуй ЕАД по договор; ❖ Въведение в АЕЦ”, съгратен, в обем от 7 уч. Часа (атестация) – за персонал на Външна организация и лица преминали обучение по курс „Въведение в АЕЦ“ преди не повече от 1

	година. Проведеното обучение и начален инструктаж се заплащат от Изпълнителя в съответствие с тарифа, утвърдена със заповед на Изпълнителния директор (Приложение №6)
4.2	Отчетни документи
4.2.1	Работата стартира с двустранно подписан протокол за приемане на обектите за почистване и представени граfiци.
4.2.2	Периодично в рамките на месеца се съставят двустранно подписани чек – листове за изпълнение/неизпълнение на изискванията по Договора
4.2.3	След края на всеки месец двете страни подписват Констативен протокол за извършената работа през месеца в съответствие с условията на Договора
4.3.	Ред за влизане в сила на документите
1	Всички документи по договора се проверяват и съгласуват от отговорните лица по договора и Ръководител Управление „ОДО”, Дирекция „П”

5. Осигуряване на качеството

5.1	Общи изисквания
	Изпълнителят да притежава актуална действаща сертифицирана система за управление на качеството по БДС ИСО 9001
	Изпълнителят да изготви програма за осигуряване на качеството и план за контрол на качеството.
5.2.	Документация, удостоверяваща качеството на извършената работа
	Качеството на извършената работа се удостоверява текущо с чек – листове, подписани протоколи по групи обекти и констативен протокол за всички обети за извършената работа през месеца, съгласно условията на договора
5.3	Изисквания за опит на Изпълнителя
	Изпълнителят трябва да удостовери опита си в почистване на значителни обекти в Р. България – най – малко 3 години.
	Изпълнителят трябва да разполага с достатъчен брой обучени кадри за извършването на дейностите по почистване и обучен ръководен персонал.

6. Контрол от страна на АЕЦ

6.1	Възложителят има право да осъществява контрол върху цялата дейност по почистване на обектите по Договора
6.2	Възложителят има право да осъществи контрол за спазването на работното време
6.3	АЕЦ Козлодуй ЕАД има право да извършва инспекция и проверки на дейностите, извършвани на обекта.

Приложения:

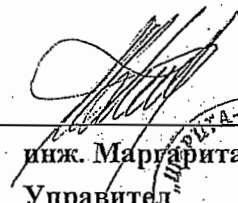
1. Приложение №1 – обща схема – разположение на административните обекти за почистване и прилежащите им площи – 1 бр. лист;
2. Приложение №2 – общ списък на административните обекти – 1 бр. лист.
3. Приложение №3 – подовите покрития по обекти (вид, площ, периодичност на почистване) – 2 бр. листа

“SHERITA - M” LTD SOFIA			
----------------------------	--	--	--

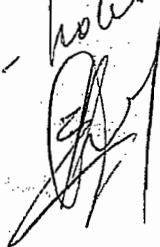
- 4. Приложение №4 – опис на интериорната растителност в сгради, собственост на АЕЦ Козладуй ЕАД – 1 бр. лист
- 5. Приложение №5 – Списък на помещенията за предоставяне на фирмата за почистване на обектите – 1 бр. лист.
- 6. Приложение №6 – ценоразпис на услугите в АЕЦ – 1 бр лист.

21.10.20112

Подпис:


инж. Маргарита Петрова
Управител

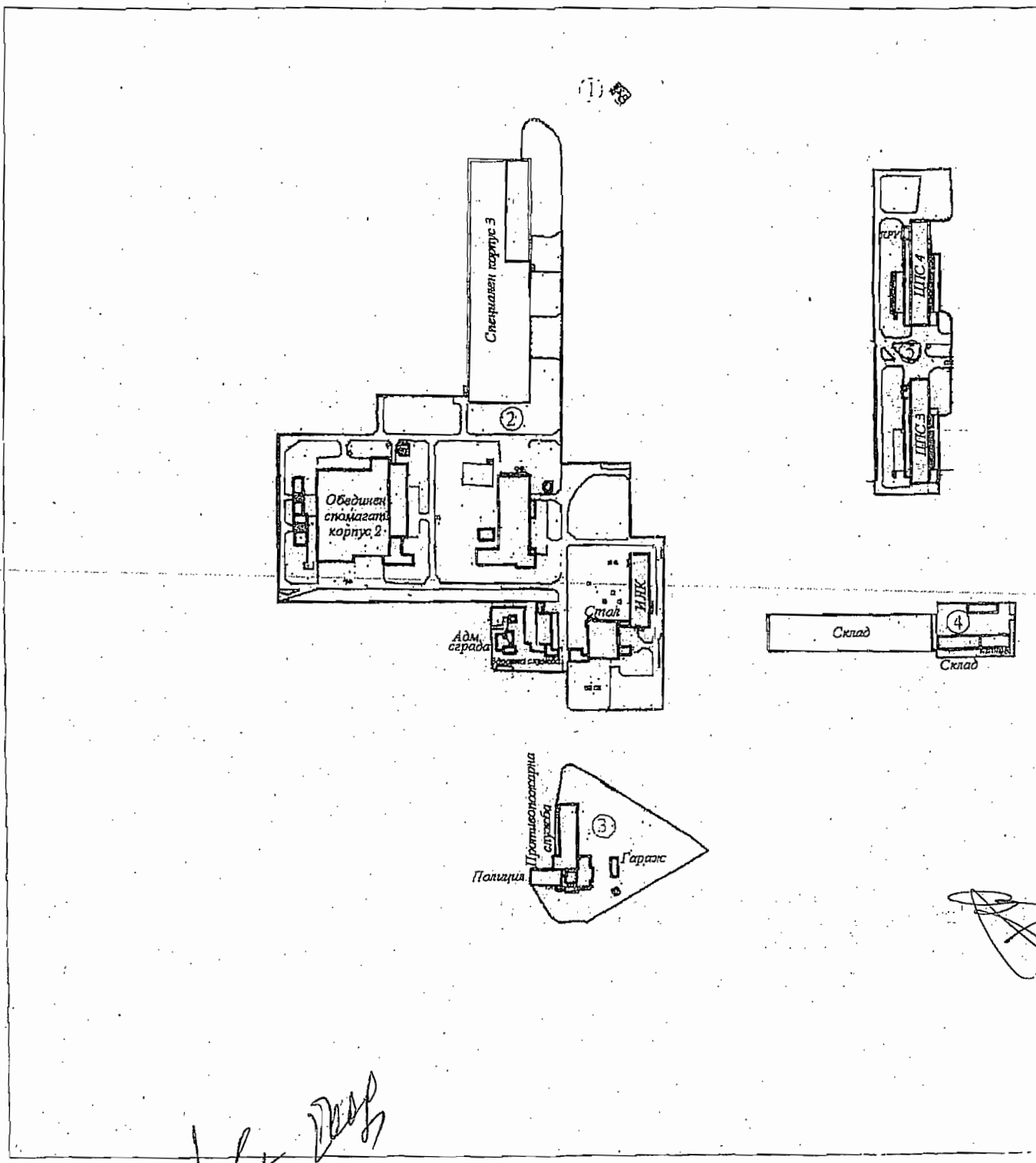


Описан - нова






5/

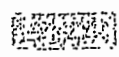


Съставен план
10/05/2008
[Signature]

Вярно с
 оригинала



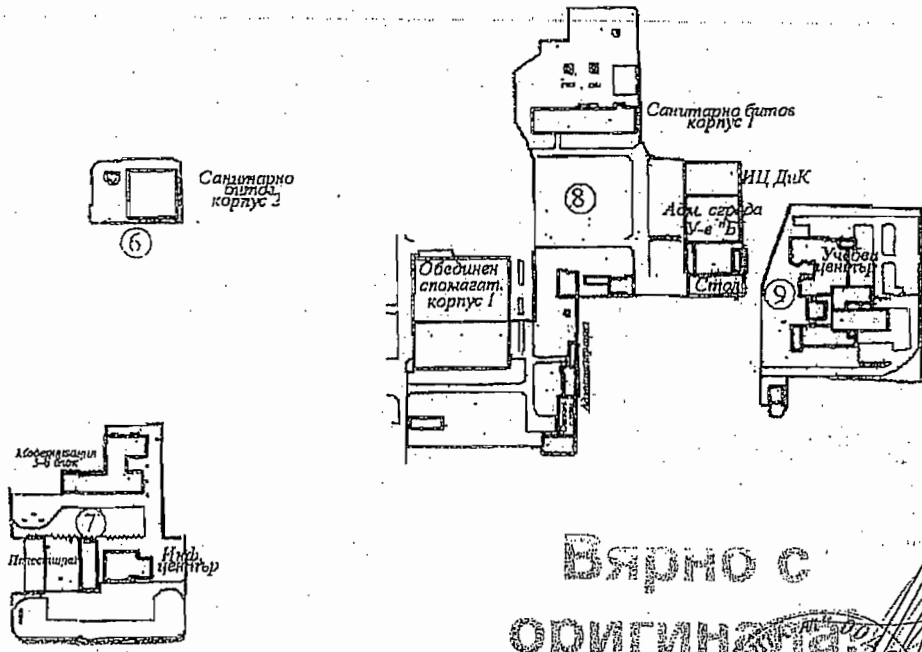
Легенда:



Площ
 Територия, обект 1

[Signature]

[Signature]



Вярно с оригинала



Площи на обособените терени в м.к.к. (по сградите):

№	Площ в кв. м.	№	Площ в кв. м.
1	6	6	8 116
2	7 910	7	18 169
3	11 000	8	31 700
4	0 200	9	10 400
	17 200	10	10 200

"АЕЦ "Козлодуй" - ЕАД, Цо: ХТС и СК		№ ХТС-2/8			
Офис АЕЦ "Козлодуй"		Част Географическа			
Подобав	Длъжност	Име	Подпис	Печат	ИИ
Съставен от: АЕЦ "К" и АЕЦ "С"	Изготвил:			Копие	СР
АЕЦ "К"	Гл. Спис. П.:	М. Калев	<i>[Signature]</i>	Инициал	
	Съставители:			Дело	СР
М. Калев	Инициал П.:	И. Калев	<i>[Signature]</i>	Инициал	
	Инициал:	И. Калев		Инициал	

Handwritten signatures and initials are present below the tables and over the stamp, including names like "Kolev" and "Kalev".

**ОБЩ СПИСЪК НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ОБЕКТИ
В "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД**

№	Обекти за почистване	Разгърнатата площ /кв.м/	Особености
1.	Обекти извън физическата ограда на АЕЦ:		
1.	АС управление ЕП-2	1 690	Обито 6 етажа (в т.ч. мазе) 2-ри етаж не се почиства без асансьор
2.	Дирекция „РиМ“ сграда на Управление „Инвестиции“	1 274	4 етажа без асансьор
3.	Дирекция „РиМ“ - сграда управление	1 628	
4.	Сграда „Сух ХОГ“	220	2 етажа
5.	Информационен център:	524	
6.	АС Централно управление:	2 850	10 етажа, партер, сутерен
7.	Счетоводен салон:	478	2 етажа
8.	Отдел „Протокол“:	280	
9.	У „Търговско“:	450	2 етажа
10.	Отдел „Доставки“:	150	
11.	СИЧ-3:	105	
12.	Помещения за оставяне на багаж – до Гл. портали ЕП-1 и ЕП-2	35	
13.	Бюро "Пропуски" ЕП-1;	45	
14.	Тротоар от Главен портал ЕП-1 до Автотранспорт, без територията за хранене около будката за закуски;	800	метене и оборка и почистване на стия
15.	Тротоар и от Гл. портал ЕП-2 до Административна сграда ЕП-2 (в т.ч. стената покрай тротоара);	400	метене и оборка и почистване на стия
16.	Тротоарни площи от Гл. портал ЕП-2 до Спирки работнически транспорт включително (вътрешна и на Велометвения път);	800	метене и оборка и почистване на стия
17.	Тротоар от Гл. портал ЕП-2 до будката за закуски:	350	метене и оборка и почистване на стия
18.	Учине "П и УПЦ":		1 етаж

Several handwritten signatures are present across the bottom of the page. A circular official stamp is visible, containing the text "СЕРВИСЪТ ЗА ПОЧИСТВАНИЕ" and "СЕРВИСЪТ ЗА ПОЧИСТВАНИЕ". There are also some illegible handwritten notes and marks.

№	Обекти за почистване.	Разгърната площ /кв.м/	Особености
19.	РС "ИБЗН";	950	2 етажа
20.	РУП-АЕЦ;	1 200	2 етажа
21.	Административна сграда на Складово стопанство;	1 007	
22.	Сграда на отдел "Радиоecологичен мониторинг";	686	2 етажа, на 4 км от АЕЦ
23.	КПП - от страна Козлодуй; КПП - от страна Хърлец.	6	2 км западно и 2 км източно от АЕЦ
24.	Каса 32-ри блок в гр. Козлодуй	50	Обект в гр. Козлодуй
25.	Сграда гранична полиция и КПП - Валица	673	2 етажа

II. Обекти в рамките на физическата ограда на АЕЦ			
26.	Главен портал ЕП-1 за лица и за МПС	324	
27.	Главен портал ЕП-2 за лица и за МПС	324	
28.	Тротоар от Гл. портал ЕП-1 до сграда ЧР	200	метене и оборка и почистване на сняг
29.	Тротоар от Гл. портал ЕП-1 до Стол 1 (в т.ч. стената покрай тротоара)	200	метене и оборка и почистване на сняг
30.	Тротоар от Гл. портал ЕП-1 до СБК1 само почистване от сняг	800	метене и оборка и почистване на сняг
31.	СБК-1 (без офиси на 2-ри етаж):	5 041	Общо 6 етажа почистват се 5
32.	СБК-2,	5 459	5 етажа
33.	Сграда Изпитвателен център "Диагностика и контрол" (ИЦ "Д и К");	1 105	2 етажа
34.	Операторна за радиографичен контрол към ИЦ "Д и К";	100	Почистване на 2 седмично
35.	Житови помещения за работещите в ЗСР на ЕП-1 в сграда "Стара пожарна";	120	2 етажа
36.	Сграда на отдел "Човешки ресурси";	128	
37.	Център за управление на аварийите (ЦУА);	900	Почистване не твърде често
38.	Лаборатории на У "Сигурност" над ЦУА	88	
39.	Офиси и лаборатории в ОСК-1 (ИНС и ХТС);	1 485	2 етажа
40.	Офиси и лаборатории в ХВО 01;	270	2 етажа
41.	Офиси и лаборатории в ХВО 02;	930	2 етажа

Бяряно
 Оригинал
 ШЕРИТА М 117 5074

№	Обекти за почистване	Разгърнатата площ /кв.м/	Особености
42.	Помещения на група за бързо реагиране – в ЕП-1 и ЕП-2	18	2 броя - по едно в ЕП-1 и в ЕП-2
43.	Служба "Трудова медицина" и Помещения на У "Сигурност";	1 225	3 етажа
44.	ИЛК:	5 959	5 етажа + сутерен
45.	Работилници ДГС - 2 бр.;	972	
46.	КПП -6 за транспортни средства (север), офис, стълбище и сервизни помещения на сектор "Мониторинг на площадката"	25	2-етажа - отдалечен от другите обекти
47.	Офиси и лаборатории в ОСК 5.6:	2 160	2 етажа
48.	Офиси и лаборатории в СББ - чиста зона:	2 838	6 етажа
49.	Офиси и лаборатории в ХВО-5 и 6;	830	2 етажа
50.	Офиси и лаборатории в ЦПС 3 и 4:	430	По 2 етажа
51.	КПП-3	10	отдалечен от другите обекти

Подготвил: *[Signature]* Вл. Бенев

[Signature]
[Signature]

Вярно с оригинала



[Signature]

[Signature]

[Signature]

ПОДОВИ ПОКРИТИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ ПОМЕЩЕНИЯ - ВИД, ПЛОЩ И ПЕРИОДИЧНОСТ НА ПОЧИСТВАНЕ

№	Видове подови покрития и периодичност на почистване	ЕП-1	ЕП-2	ХОГ II Сух ХОГ	ОРУ	БПС	ОЦ	Обща площ /кв.м/
1	Балатум ежедневно	140	1 300	-	216	66	86	1 808
	веднъж седмично	100	1 250	-	-	46	86	1 482
	два пъти месечно	40	25	-	216	20	-	301
2	Бетон ежедневно	7 645	17 230	-	976	4 297	-	30 148
	веднъж седмично	-	1 380	-	-	-	-	1 380
	два пъти седмично	50	5 740	-	976	4 297	-	11 063
	три пъти седмично	-	1 930	-	-	-	-	1 930
	два пъти седмично	-	3 160	-	-	-	-	3 160
	веднъж месечно	7 520	5 000	-	-	-	-	12 520
	два пъти месечно	75	20	-	-	-	-	95
3	Метал-черъждавейка ежедневно	4 130	16 980	2 430	-	-	-	23 540
	веднъж седмично	3 950	-	158	-	-	-	4 108
	два пъти седмично	180	-	2 160	-	-	-	2 340
	три пъти седмично	-	250	-	-	-	-	250
	два пъти седмично при ППР*	-	16 010	-	-	-	-	16 010
	три пъти седмично	-	120	-	-	-	-	120
	веднъж месечно	-	600	112	-	-	-	712
4	Мозайка два пъти дневно	16 143	22 411	-	1 883	1 394	-	41 831
	ежедневно	35	-	-	-	-	-	35
	през ден	3 060	6 605	-	936	45	-	10 646
	веднъж седмично	10 450	1 570	-	227	1 349	-	13 596
	два пъти седмично	540	3 540	-	-	-	-	4 080
	три пъти седмично	-	10 500	-	-	-	-	10 500
	два пъти месечно	-	96	-	-	-	-	96
	веднъж-месечно	790	100	-	720	-	-	1 610
5	Мрамор ежедневно	295	-	-	-	-	-	295
	два пъти седмично	265	-	-	-	-	-	265
	три пъти седмично	30	-	-	-	-	-	30

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

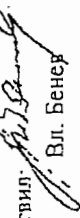
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
 "СЕРВИС" АД
 ШЕРИТА М ЛД, СОФИЯ
[Handwritten signature]



6	Рифелова ламарина	13 027	-	-	-	-	-	-	-	13 027	
	ежедневно	57	-	-	-	-	-	-	-	57	
	вед. път седмично	12 920	-	-	-	-	-	-	-	12 920	
	вед. път месечно	50	-	-	-	-	-	-	-	50	
7	Саморазливна смола	14 618	35 827	8 537	598	863	-	-	-	60 443	
	ежедневно	4 601	23 532	272	270	410	-	-	-	29 085	
	три пъти седмично	-	1 715	-	-	-	-	-	-	1 715	
	два пъти седмично	902	1 200	-	-	-	-	-	-	2 102	
	вед. път седмично	7 415	4 350	3 140	195	453	-	-	-	15 553	
	два пъти месечно	-	520	-	23	-	-	-	-	543	
	вед. път месечно	1 580	-	4 085	110	-	-	-	-	5 775	
	два пъти годишно	-	-	1 040	-	-	-	-	-	1 040	
	при повикване	120	4 510	-	-	-	-	-	-	4 630	
	Керакот	307	3 543	627	671	250	70	-	-	5 468	
	два пъти дневно	40	-	-	-	-	-	-	-	40	
	ежедневно	157	3 443	427	551	132	70	-	-	4 780	
	вед. път седмично	-	-	200	120	118	-	-	-	438	
	два пъти седмично	-	100	-	-	-	-	-	-	100	
	три пъти седмично	110	-	-	-	-	-	-	-	110	
9	Фаянс	350	-	-	-	165	-	-	-	515	
	два пъти дневно	160	-	-	-	-	-	-	-	160	
	ежедневно	190	-	-	-	116	-	-	-	306	
	вед. път седмично	-	-	-	-	49	-	-	-	49	
10	Ламинат	-	30	-	-	80	-	-	-	110	
	ежедневно	-	30	-	-	-	80	-	-	110	

ОБЩО: 56 655 97 321 11 594 4 344 7 115 156 177 185

Обеспостит при почистване на някои обекти:
 ОХОГ, пом. 202 (684 кв.м метал) - се почиства седмично, а за 4-5 месеца годишно - ежедневно.

ОХОГ, пом. 101 (279 кв.м саморазл. смола) - се почиства седмично и
 прели и след преминаване на превозно средство.
 ЗОНА П-2: Зоната със струг режим (общо 16 010 кв.м метал) се почиства 2 пъти седмично
 в продължение на три месеца годишно по време на ремонт.

Подготвил: 
 Вл. Бенев


 СЕРИТА ЛТД. София


О П И С

НА ИНТЕРИОРНАТА РАСТИТЕЛНОСТ В СГРАДИ, СОБСТВЕНОСТ НА "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

№	ОБЕКТ	Количество Бр. саксии	Количество бр. цветя
1	Административна сграда "Управление"	410	1080
2	Доставки	28	28
3	Управление "Търговско"	125	230
4	УТЦ	135	410
5	Гл. портал ЕП-1, Протокол, Пропуски	20	43
6	СБК 1	51	98
7	БЩУ 1-4	8	8
8	Гл. портал ЕП-2	5	48
9	Административна сграда ЕП-2	39	97
10	ИЛК	69	181
11	СТМ	27	36
12	БЩУ 5,6	4	14
13	Хотел "Истър"	75	88
14	Дом на Енергетика	37	43
15	СОК	31	54
16	Пансион "Фортуна"	23	49
17	ПОК "Леденика"	113	190
18	Информационен център	38	57
19	РСЛАБ	50	75
20	Модернизация и инвестиции	40	102
21	МОС	39	65
22	ОРУ	43	67
	Общо:	1410	3063

Забележка:

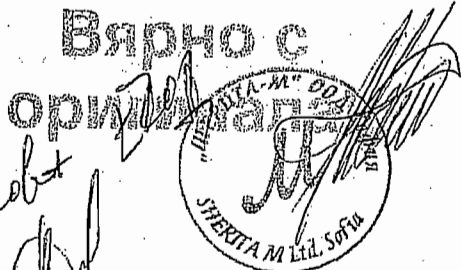
Горепосочените растения се поддържат със следните видове дейности:

1. Поливане (1-2 пъти седмично).
2. Почистване на изсъхнали части и прах от растенията и саксиите, вкл. измиване (ежеседмично).
3. Подхранване (ежемесечно).
4. Третиране с пестицид (при необходимост).
5. Пресаждане, разсаждане и засаждане на нови растения (еднократно).
6. Транспортиране и преместване ръчно (еднократно).
7. Резитба, пензиране и вкореняване на резници (два пъти годишно).

Горепосочените дейности се възлагат с месечен график.

Изготвили.

- Гл. специалист озеленяване: /Ев. Александрова/
- Гл. специалист озеленяване: /К. Ликуриева/
- Гл. специалист озеленяване: /Н. Цепенешева/



Външна - новост

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

СПИСЪК НА ПОМЕЩЕНИЯТА, КОИТО АЕЦ ПРЕДОСТАВЯ НА ФИРМАТА ЗА
ПОЧИСТВАНЕ НА ОБЕКТИТЕ

№ по ред	МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ
1.	Бл.5 I стълбище – кота 24
2.	Бл.5 I стълбище – кота 28
3.	Бл.5 II стълбище – кота 24
4.	Бл.5 МЗ – кота 15
5.	Бл.5 КЗ – мръсна съблекалня /Б 326
6.	Бл.5 КЗ-блок 5 кота 13,20
7.	Бл 6 I стълбище – кота 3,60
8.	Бл.6 I стълбище – кота 28
9.	Бл 6 II стълбище – кота 28
10.	Бл 6 МЗ-кота 15
11.	Бл 6 КЗ- кота 13,20
12.	ЦПС-4 ет. 2
13.	СПЕЦ КОРПУС –кота 9,20.
14.	СББ-ет. 6
15.	ИЛК-ет.1
16.	ИЛК-ет.2
17.	СТМ- ет.2
18.	ХОГ –кота 13,20
19.	БПС- ет 2
20.	ОРУ-ет 2
21.	Полиция –ет .1
22.	Автобаза -2
23.	ИЦ
24.	Инвестиций –ет.1
25.	Инвестиции –ет.1 /офис
26.	Инвестиции –мазе /склад
27.	Модернизация – до входа
28.	АС –ЦУ -партер
29.	УТЦ -партер
30.	Д и К ет. 2
31.	СБК -1 ет.1 /СБО
32.	СБК-1 между I и II етаж /склад
33.	СБК-2 ет .5 стая и склад
34.	БЛОК -3 МЗ кота 3,60
35.	БЛОК-4 МЗ кота 3,60
36.	ЦПС -2 ет .2

Изготвил: *[Signature]*
Г-н. Бенева

Вярно е
оригинал



[Signature]
[Signature]

[Signature]

[Signature]

Цени на услугите за външни фирми и организации, определени със заповед на Изпълнителния директор

1. Цени на идентификационна карта пропуск за АПС – 19,50 лв. за 1 човек
2. Цени на медицински преглед в служба „Трудова медицина“ във връзка с изискванията на Наредба № 29 от 16.09.2005 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда на йонизиращи лъчения:
 - Жени: 79,75 лв. за човек
 - Мъже: 72,00 лв. за човек

Цялостно медицинско обслужване за срок от 1 година на повече от 50 работещи се прави 20% отстъпка и цените стават:

- Жени: 63,80 лв. за човек
- Мъже: 57,60 лв. за човек

3. Цени за обучение в АЕЦ

Курс	Цена на курса за 1 човек /лв./
Въведение за работа в АЕЦ - начален	38,50
Въведение за работа в АЕЦ - периодичен	19,25
Радиационна защита - начален	30,25
Радиационна защита - периодичен	5,50

Курс по ПБЗРЕУ – 10 лв./час за един човек

Курс по ПБРНУ – 10 лв./час за един човек

Броят на часовете за обучение се определя за всеки човек в зависимост от образованието и квалификацията му.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Всички посочени цени са с включен ДДС и са валидни към датата на изготвяне на техническото задание. Възложителят има право да променя стойностите на услугите.

Подготвил:

Вл. Бенев

**Вярно с
оригинал**



Handwritten signatures and initials, including one that appears to be 'Вл. Бенев'.

Handwritten signature or mark at the bottom right.



ШЕРИТА
СЪСТАВЕНА СЪРЪЖ, СЕЛСКИ И ДРОВОС

“ШЕРИТА - М” ООД

София 1504, ул. “Искър” №65

тел.: 983 28 28, факс: 980 73 09, e-mail: Sherita_m@yubobg.com

ЕИК 121 440 897 ИИ по ЗДДС BG 121 440 897

Инд. 07.00/2-1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ИЗХ. №S436_11_122_003/08.09.2011

ДО

АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД

Относно: Открита процедура с предмет: „Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на интериорна растителност в сгради на площадката на АЕЦ Козлодуй ЕАД“

1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА И ТЕХНОЛОГИЯ НА ПОЧИСТВАНЕ

1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

1.1.1	Условия за изпълнение на услугата
1	Условия и дейности, които трябва да се изпълняват в АЕЦ:
❖	Възложителят осигурява достъп на персонала на Изпълнителя на площадката на АЕЦ Козлодуй ЕАД, съгласно изискванията на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“ идент. №ДБК.КД.ИИ.028/*
❖	АЕЦ предоставя за ползване помещения за съблекални и складиране на машини и препарати.
2	Условия и дейности, които ще се изпълняват от Изпълнителя
❖	Изпълнителят ще осигури необходимата техника, магуриали, консумативи и човешки ресурси обезпечавачи дейностите, обект на договора.
❖	Изпълнителят и неговите служители ще спазват вътрешния ред на обекта, установен с действащите инструкции, правилата за Безопасност на труда, Радиационна защита, Ядрена безопасност и Пожарна безопасност
❖	Изпълнителят ще осигури подходящо оборудване и техника (изправно безопасно оборудване и техника, специални инструменти и средства за индивидуална защита) за извършване на дейностите, предмет на договора.

“SHERITA - M” LTD

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

❖	Изпълнителят ще спазва правилата за изхвърляне на отпадъци – отпадъците ще се изхвърлят на определени места, съгласно действащите инструкции в АЕЦ и изискванията на община Козлодуй.
❖	Задължително персонала на Изпълнителя ще преминава медицински преглед за работа, първоначално и периодично – 1 път годишно в съответствие с Наредба №19 от 16.09.2005 за здравни норми и изисквания при работа работа в среда на йонизиращи лъчения, издадена от Министъра на здравеопазването обн. ДВ, бл. 78 от 30.09.2005.
❖	Изпълнителят ще поеме за своя сметка медицинските прегледи в Служба „Трудова медицина“ на АЕЦ Козлодуй ЕАД на персонала си по определен със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ЕАД ценоразпис – (Приложение №6)
❖	Изпълнителят ще осигури провеждане на видовете инструктажи за безопасна работа, в съответствие с изискванията на НАРЕДБА №РД-07-2 от 16.12.2009 г, за условията и реда за провеждането на периодичното обучение и инструктаж на работниците и служителите по чравилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
❖	Изпълнителят задължително за своя сметка получава пропуски за АПС (автоматична пропускателна система) на персонала по определен със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ЕАД ценоразпис - (Приложение №6)
❖	Изпълнителят поема транспортните разходи за пътуване на персонала си до и от местоработата.
❖	Изпълнителят осигурява задължително ползване на лични предпазни средства от персонала си по предназначение.
❖	До работа ще се допуска само лица в състояние, което им позволява да изпълняват възложените задачи, както и да спазват всички други изисквания на чл.126 от КТ и ПВТР в АЕЦ Козлодуй.
❖	Не се разрешава работа на лица ненавършили 18 години.
3	Критерии за приемане на работата
❖	Качество на извършената работа
❖	Спазване на сроковете, съгласно годишния график за основно, текущо и ежедневно почистване.
❖	Използване на препарати и консумативи в съответствие с подадената оферта
❖	Месечен разход на препаратите по стокови разписки за препаратите, закупени от Изпълнителя
❖	Наличие на персонал, съгласно подадената оферта
❖	Наличие на технически съоръжения за изпълнение на услугата, съгласно подадената оферта.
❖	Спазване на технологията на почистване, съгласно подадената оферта.
4	Контрол от страна на Възложителя
❖	Възложителят има право да осъществява контрол на цялата дейност по почистването, да извършва проверки относно стадия и качество на

изпълнение на услугите, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

❖ Възложителят има право да осъществи контрол за спазването на работното време

❖ АЕЦ Козлодуй ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейността, извършвани на обекта, като в тази връзка Изпълнителят ще осигурява достъп до помещения, използвани от него.

5 Контрол от страна на Изпълнителя

❖ Изпълнителят определя отговорници на звена, които ще осъществяват ежедневен пряк контрол на дейността на служителите, които ще извършват почистването.

Тези отговорници ще проверяват качеството на извършената дейност и ще изискват от служителите да се повтори дадена операция, в случай на несъответствие в качеството ѝ.

❖ Изпълняваните от ШЕРИТА М ООД дейности ще отговарят на изискванията за високо качество на Възложителя. Дейностите ще бъдат изпълнявани правилно, грижливо и съзнателно, по най-добрите начини и с най-добрите материали, уреди и машини, така, че обектите и техните съоръжения да се намират в чист, хигиеничен и подреден вид.

6 Персонал

- ШЕРИТА М ООД ще извършва дейността си със собствени персонал. Всички присъщи разходи за трудови възнаграждения, данъци, социални осигуровки на служителите, работно облекло, лични предпазни средства, обучения и др. за дейността ще са за негова сметка.

- ШЕРИТА М ООД осигурява условия за работа – изправни и безопасни оборудване и техника за почистване, лични предпазни средства, почистващи препарати, чували за отпадъци и др.

- ШЕРИТА М ООД обучава своите служители и контролира прилагането на изискванията за безопасни и здравословни условия на труд.

- ШЕРИТА М ООД ще спазва изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ще проявява необходимата коректност в действията си към неговия персонал.

- Служителите на дружеството по време на изпълнение на дейностите ще носят работно облекло с отличителни знаци на дружеството. Работното облекло задължително се поддържа чисто и спретнато.

- Служителите на ШЕРИТА М ООД ще спазват общите правила на територията на Възложителя.

7 Ръководен персонал

- ШЕРИТА М ООД ще определи и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ свой оторизиран служител – „Ръководител обект“, който ще има пряка връзка с отговорниците на звена и представителите на Възложителят. Този ръководен служител ще организира, планира и контролира цялата дейност на Изпълнителя на територията на обекта.

- Ръководният служител и отговорниците ще осъществяват и ежедневен контрол за спазването на правилниците по безопасност и охрана

	на труда.
	- Ръководният и Отговорните служители ще са снабдени с мобилни телефони за връзка с Възложителя.
8	График на работа
❖	Режимът определен за извършване на почистването ще е едносменен – дневен, покриващ работното време на Възложителя по съответните обекти.
❖	Почистването на всеки обект и прилежащите му площи ще се извършва по график, съгласуван с Възложителя. Копие на този график ще бъде представен във всеки обект.
❖	Дневното почистване има за цел да се осигури необходимата хигиена през деня на съответния обект.
❖	При отсъствие на работник, отговарящ за почистването на даден обект, ще бъде осигурен друг работник, който да изпълнява изцяло функциите му през време на отсъствието. Заместването ще е в случаите, когато служителите ползват болничен или полагащите им се платени годишни отпуски. В тези случаи Изпълнителят ще уведомява Възложителя за извършените промени и ако Възложителят има възражения, изпълнителят ще се съобрази с тях.
❖	Текущите седмични, месечни и основни почиствания ще се извършват в дни и по график предварително съгласуван и одобрен от Възложителя. Тези почиствания ще се извършват от квалифицирани за съответната дейност служители, които ШЕРИТА МООД осигурява за собствена сметка.

9. Организацията на работа на всеки обект по отделно (при текущо и основно почистване) съгласно Техническо задание 12.ОДО.ТЗ.173

1	АДМИНИСТРАТИВНИ СГРАДИ И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ
❖	Текущо (ежедневно) от 7,00 до 15,00 часа отговорниците на обекти (звена) организират работата на почистващия персонал, съгласно изискванията на Възложителя и се извършват следните дейности: <ul style="list-style-type: none"> - ежедневно се почистват – заседателни зали (при необходимост), компютърни зали, офиси, лаборатории, коридори и стълбищни клетки, наливен под, линолеум, мозайка. - ежедневно се почистват – офис обзавеждане, шкафове, бюра, маси, столове, врати, брави, радиатори, декоративни решетки, ел. ключове, телефони, компютри и периферни устройства, мивки и др., премахват се паяжини, изхвърлят се и се почистват кошчетата за боклук, влажно се почиства пода;

- два пъти дневно се почистват – санитарни възли, зареждат се с необходимите консумативи, почистват се асансьорите;
 - един път седмично се почиства - ЦУА (Център за управление на аварияте);
 - площите от мокет във всички помещения се почистват два пъти седмично с прахосмукачка (и при необходимост);
 - един път месечно се почиства – скривалище ЕП-2 в ИЛК;
 - извършва се машинно почистване при необходимост – включва почистването на коридори, бани, фойета и други помещения с подходящи подови покрития;
 - извършва се оборка и помитане на прилежащите площи на сградите, пешеходните зони и тротоари, почистват се кошчетата от боклук, а през зимния сезон се извършва снегопочистване;
 - При необходимост след текущи ремонтни дейности се извършва почистване;
 - от 15,00 часа до 16,00 часа остават дежурни служители за извършване на почистване
- Основно почистване от 8,00 часа в определените за това почистване дни: отговорниците за извършване на този вид почистване организират и разпределят работата на почистващия персонал, съгласно изискванията на Възложителя на Възложителя се извършват следните дейности:

- един път на три месеца – почистват се прозорци и щори (и при необходимост), през зимния период ноември – февруари прозорците се почистват само от вътрешната страна;
 - един път на три месеца – почистват се щори;
 - два пъти годишно – машинно се изтират текстилните настилки (мокет) и се изтира меката тапицирана мебел;
- Почистването се извършва със съответните препарати и уреди и според спецификацията на повърхностите; Отговорниците ще следят за стриктно спазване на технологиите и инструкциите.

2 ПРОИЗВОДСТВЕНИ ПОМЕЩЕНИЯ И ПРИЛЕЖАЩИТЕ ИМ ПЛОЩИ

- ❖ Текущо (ежедневно) от 7,00 до 15,00 часа отговорниците на обекти (звена) организират работата на почистващия персонал, съгласно изискванията на Възложителя и се извършват следните дейности:
 - Ежедневно се почистват – всички обитаеми помещения, офиси, офис обзавеждане, шкафове, бюра, маси, столове, врати, брави, радиатори, декоративни решетки, ел. ключове, телефони, компютри и периферни устройства, мивки и др., премахват се паяжини, изхвърлят се и се почистват кошчетата за боклук, влажно се почиства пода;

- Ежедневно се почиства в обект Брегова помпена станция (БПС) – в столовата се извършва почистване и измиване на кухненския инвентар и псуда. Ползва се миялна машина
- два пъти дневно се почистват – санитарни възли, зареждат се с необходимите консумативи; по време на плановите годишни ремонти на 5 и 6 Енергоблокове почистването на санитарните възли се извършва през час;
- В КОНТРОЛИРАНАТА ЗОНА се извършва организиране на санитарен шлюз – поставяне, подреждане и поддържане на стелажки със спец обувки – при извършване на ремонтни дейности; През празнични и почивни дни се дават дежурства;
- извършва се оборка и помитане на прилежащите площи – тротоари и централни подходи към сградите, почистват се кошчетата от боклук, а през зимния сезон се извършва снегопочистване;

от 15,00 часа до 16,00 часа остават дежурни служители за извършване на почистване

Основно почистване от 8,00 до 16,00 часа в определените дни: отговорниците за извършване на този вид почистване организират и разпределят работата на почистващия персонал, съгласно изискванията на Възложителя се извършват следните дейности:

- един път на четири месеца – почистват се прозорци и щори (и при необходимост), през зимния период ноември – февруари прозорците се почистват само от вътрешната страна;
- два пъти годишно – машинно се изпираат текстилните настилки (мокет) и се изпира меката тапицирана мебел;
- два пъти годишно – извършва се основно почистване на офиси – пране на пердетата, мека мебел, пътеки и машинно почистване на етажните площадки и фойейта в обектите;

Почистването се извършва със съответните препарати и уреди и според спецификата на повърхностите; Отговорниците ще следят за стриктно спазване на технологиите и инструментите.

3 ПОДДЪРЖАНЕ НА ИНТЕРИОРНА РАСТИТЕЛНОСТ

Ежедневно от 8,00 до 16,00 часа Отговорника организира и разпределя работата според състоянието на растителността и в съответствие с необходимите дейности, които трябва да се извършат.

1.2. ТЕХНОЛОГИЯ НА ПОЧИСТВАНЕ. НАЧИН И МЕТОДИ ЗА ПОЧИСТВАНЕ

1.2.1. Почистване на административни сгради и прилежащите им площи:

❖ Почистване на Офисни помещения, заседателни зали, компютърни зали и др. помещения:

- служителите имат задължение да почистват внимателно и старателно по следния начин: меките подови настилки се почистват с прахосмукачка, като се отстраняват евентуални замърсявания и петна от тях; по същия начин се почистват и тапицираната мека мебел; твърдите подови настилки се измиват ръчно с препарат, като се отстраняват всички петна; с подходящ препарат и кърпа, която не остава следи се почистват мебелите и свободните повърхности от бюра, маси и всякаво друго оборудване (радиатори, телевизори, уредби, компютри, принтери, копирни машини, телефони, мивки, декоративни респетки и др.); почистват се первази, измиват се чаши, почистват се пепелници, прибори и др. събират се и се изхвърлят отпадъците на определени места; при извършване на почистването се използва и антистатичен импрегнатор за мопове, метли с ресни, кърпи и др., след завършване на почистването се прави оглед, и ако има пропуск, се отстранява;

❖ Почистване на Фойета, коридори, стълбища и шлоцадки:

- служителите имат задължение да почистват внимателно и старателно по следния начин: твърдите подови настилки се измиват ръчно с препарат, като се отстраняват всички петна, почистват се первази, парпети, шкафове (ако има такива), повърхностите се почистват влажно така, че повърхностите да не остават мокри дълго време; почистват се асансьорните помещения; почистват се и се измиват пепелниците; събират се отпадъци от кошчетата и се изхвърлят на съответните места, при извършване на почистването се използва и антистатичен импрегнатор за мопове, метли с ресни, кърпи и др., след завършване на почистването се прави оглед, и ако има пропуск, се отстранява;

❖ Почистване на Санитарни помещения, битови помещения, съблекални:

- служителите имат задължение да почистват внимателно и старателно по следния начин: твърдите подови настилки се измиват ръчно с препарат, като се отстраняват всички петна; почистват се с дезинфекциращ препарат всички съоръжения, мивки, батерии, тоалетни чинии, огледала, врати, дръжки на врати, фаянс; съоръженията се намазват (или помещенията се напръскват) с биоциден препарат, предодвратяващ разпространяването на вирусни заболявания; Зареждат се диспенсерите с консумативи; събират се отпадъци от кошчетата и се изхвърлят на съответните места, старателно се почистват шкафове и гардероби, отстраняват се следи от петна по всички свободни повърхности; при извършване на почистването се използва и антистатичен импрегнатор за мопове, метли с ресни, кърпи и др., след завършване на почистването се прави оглед, и ако има пропуск, се отстранява;

❖ Почистване на прозорци

- служителите имат задължение да почистват прозорците внимателно и старателно по следния начин: стъклените повърхности се напръскват с препарат и с помощта на кече и гума се отстраняват замърсяванията, ако има погледнали замърсявания те се отстраняват с помощта на ножче за стъкло; внимателно и старателно с мека кърпа и препарат се почиства дограмата на прозорците, като се внимава да не се наранят повърхностите; при извършване на почистването се използва и антистатичен импрегнатор за кърпи., след завършване на почистването се прави оглед, и ако има пропуск, се отстранява;

❖	<p><u>Почистване на щори</u></p> <p>- служителите имат задължение да почистват прозорците внимателно и старателно по следния начин: с мека кърпа и препарат се почиства лицевата и обратната страна на щорите, при почистването се внимава да не се наранят повърхностите; при извършване на почистването се използва и антистатичен импрегнатор за кърпи., след завършване на почистването се прави оглед, и ако има пропуск, се отстранява;</p>
❖	<p><u>Почистване на прилежащи площи, входи, портали, централни подходи</u></p> <p>- служителите имат задължение да почистват внимателно и старателно по следния начин: извършва се обща оборка на площите, при която се отстраняват грубите отпадъци от пешаходните зони, тротоари, зелени площи, зони около спирките на работническия транспорт; събират се отпадъците от всички кошчета и се изхвърлят на съответните места; пешаходните зони и тротоари се помитат при необходимост; през зимния период се почиства снег от прилежащите площи, като не се допускат залежавания по пешаходните зони и тротоари;</p>
❖	<p><u>Ръчно почистване (основно)</u></p> <p>- служителите извършват основните машинни почиствания за квалифицирани за дейността, както и за работа с всички видове машини, дозиращи устройства за препаратите и определяне на вида препарат според настилката; машинното почистване има за цел в максимална степен да премахне замърсяването в дълбочина; твърдите подови настилки се почистват с дискови машини със съответните за повърхността четки, падове и препарати, след което с водосъбираща машина се отстранява водата, площите се подсушават; При по-големи и свободни площи това почистване се извършва с помощта на автомати; меките подови настилки (повърхности) се почистват с дискови машини със съответните за повърхността четки, падове и препарати, след което с екстракторна машина се изсмуква в максимална степен водата от повърхността, като тя остава леко влажна;</p>
	<p><u>Почистването ще се извършва ръчно и механично с всички необходими за дейностите уреди и консумативи, които са за сметка на Изпълнителя.</u></p>
1.2.2	<p><u>Почистването ще се извършва в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническото задание №12.ОДО.ТЗ.173</u></p>
❖	<p><u>Почистване на производствени сгради и прилежащите им площи:</u></p> <p><u>Почистване на Офисни помещения, заседателни зали, компютърни зали и др. помещения:</u></p> <p>- служителите имат задължение да почистват внимателно и старателно по следния начин: меките подови настилки се почистват с прахосмукачка, като се отстраняват евентуални замърсявания и петна от тях; по същия начин се почистват и тапицираната мека мебел; твърдите подови настилки се измиват ръчно с препарат, като се отстраняват всички петна; с подходящ препарат и кърпа, която не остава следи се почистват мебелите и свободните повърхности от бюро, маси и всякакво друго оборудване (радиатори, телевизори, уредби, компютри, принтери, копирни машини, телефони, мивки, декоративни решетки и др); почистват се первази, измиват се чаши, почистват се пеленици, прибори и др. събират се и се изхвърлят отпадъците на определени места; при извършване на почистването се използва и антистатичен импрегнатор за монове, метли с ресни, кърпи и др., след завършване на почистването се прави оглед, и ако има пропуск, се отстранява;</p>

❖ Почистване на Фойета, коридори, стълбища и площадки.

- служителите имат задължение да почистват внимателно и старателно по следния начин: твърдите подови настилки се измиват ръчно с препарат, като се отстраняват всички петна, почистват се первази, парпети, шкафове (ако има такива), повърхностите се почистват влажно така, че повърхностите да не остават мокри дълго време; почистват се асансьорните помещения; почистват се и се измиват пелениците; събират се отпадъци от кошчетата и се изхвърлят на съответните места; при извършване на почистването се използва и антистатичен импрегнатор за мопове, метли с ресни, кърпи и др., след завършване на почистването се прави оглед, и ако има пропуск, се отстранява;

❖ Почистване на Санитарни помещения, битови помещения, съблекални:

- служителите имат задължение да почистват внимателно и старателно по следния начин: твърдите подови настилки се измиват ръчно с препарат, като се отстраняват всички петна; почистват се с дезинфекциращ препарат всички съоръжения, мивки, батерии, тоалетни чинии, огледала, врати, дръжки на врати, фанс; съоръженията се намазват (или помещенията се напръскват) с биоциден препарат, предотвратяващ разпространяването на вирусни заболявания; Зарежда се диспенсерите с консумативи; събират се отпадъци от кошчетата и се изхвърлят на съответните места, старателно се почистват шкафове и гардероби, отстраняват се следи от петна по всички свободни повърхности; при извършване на почистването се използва и антистатичен импрегнатор за мопове, метли с ресни, кърпи и др., след завършване на почистването се прави оглед, и ако има пропуск, се отстранява;

❖ Почистване на производствени площадки

- служителите ще почистват, съгласно инструкциите на Възложителя, извършва се почистване с кърпи за еднократна употреба (памучни или други подходящи)

❖ Контролирана зона

- служителите ще почистват съгласно инструкциите на Възложителя; В КОНТРОЛИРАНАТА ЗОНА се извършва организиране на санитарен шлюз – поставяне, поддръжане и поддържане на стелажни със спец обувки – при извършване на ремонтни дейности; През празнични и почивни дни се дават дежурства; По време на Планови годишни ремонти ще се дават подсилени дежурства; Извършва се почистване с кърпи за еднократна употреба (памучни или други подходящи);

❖ Почистване на прозорци

- служителите имат задължение да почистват прозорците внимателно и старателно по следния начин: стъклени повърхности се нагръскват с препарат и с помощта на кече и гума се отстраняват замърсяванията, ако има полепнали замърсявания те се отстраняват с помощта на ножче за стъкло; внимателно и старателно с мека кърпа и препарат се почиства дограмата на прозорците, като се внимава да не се наранят повърхностите; при извършване на почистването се използва и антистатичен импрегнатор за кърпи, след завършване на почистването се прави оглед, и ако има пропуск, се отстранява;

❖ Почистване на щори

- служителите имат задължение да почистват прозорците внимателно и старателно по следния начин: с мека кърпа и препарат се почиства лицевата и обратната страна на щорите, при почистването се внимава да не се наранят повърхностите; при извършване на почистването се използва и антистатичен

импрегнатор за керпи., след завършване на почистването се прави оглед, и ако има пропуск, се отстранява;

Почистване на прилежащи площи, входи, портали, централни подходи

- служителите имат задължение да почистват внимателно и старателно по следния начин: извършва се обща оборка на площите, при която се отстраняват грубите отпадъци от пешаходните зони, тротоари, зелени площи, зони около спирките на работнически транспорт; събират се отпадъците от всички кошчета и се изхвърлят на съответните места; пешаходните зони и тротоари се помитат при необходимост; през зимния период се почиства сняг от прилежащите площи, като не се допускат залежавания по пешаходните зони и тротоари;

Машинно почистване (основно)

- служителите извършващи основните машинни почиствания са квалифицирани за дейността, както и за работа с всички видове машини, дозираци устройства за препаратите и определяне на вида препарат според настилката; машинното почистване има за цел в максимална степен да премахне замърсяванията в дълбочина; твърдите подови настилки се почистват с дискови машини със съответните за повърхността четки, падове и препарати, след което с водосъбираща машина се отстранява водата, площите се подсушават; При по-големи и свободни площи това почистване се извършва с помощта на автомати; меките подови настилки (повърхности) се почистват с дискови машини със съответните за повърхността четки, падове и препарати, след което с екстракторна машина се изсмуква в максимална степен водата от повърхността, като тя остава леко влажна;

Почистването ще се извършва ръчно и механично с всички необходими за дейностите уреди и консумативи, които са за сметка на Изпълнителя.

Почистването ще се извършва в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническото задание №12.ОДО.ТЗ.173

1.2.3 Поддържане на интериорна растителност в сгради, собственост на АЕЦ Козлодуй ЕАД, с обезпечаване на необходимите материали и консумативи

❖ Служителите, които ще поддържат интериорната растителност по обекти ще са обучени за дейността; тези служители ще извършват внимателно и старателно дейностите по следния начин: прави се оглед на почвата, като се проверява нуждата от поливане (в зависимост от сезона растенията се нуждаят от повече или по-малко вода), растенията се поливат внимателно; листата на нецъфтящите растения се оросяват периодично с вода посредством пулвизатор; извършва се преглед на листната маса и стъблата на растенията и ако има нужда се почистват със специални средства; периодично се прави торене с подходящ подхранващ разтвор; периодично при нужда се оформят короните на растенията, като се подрязват излишни разклонения, листа и др. които пречат на нормалния растеж на растението; растенията внимателно се прегледват за болести и вредители и ако има нужда се прилага растителна защита според нуждата; ежеседмично се извършва оглед на кашите (саксиите), почистват се, ако има нужда от подмяна на някоя от тях, отговорника прави предложение до Възложителя в което описва състоянието на съда и кое налага подмяната;

Дейностите ще се извършват ръчно с всички необходими уреди, материали и консумативи, които са за сметка на Изпълнителя.

Дейностите ще се извършват в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническото задание №12.ОДО.ТЗ.173

1.3. ПЛАНИРАН БРОЙ ПЕРСОНАЛ. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ОБЕКТИ

1.3.1. Брой персонал необходим при почистване на административните сгради, производствени помещения и интериорната растителност, както следва:

Схема на персонала

Ръководител обект – почистване			
Ръководител обект – интериорна растителност			
Отговорник (организатор) административна част – 1 брой		Отговорник (организатор) производствена част – 1 брой	
Работници III категория – 50 бр – текущо почистване	Работници – интериорна растителност – 2 броя	Работници I категория – 23 бр – текущо почистване	Работници – интериорна растителност – 1 брой
Работници основно почистване – 3 бр		Работници основно почистване – 3 бр	

Общ брой работници и служители – 118 броя* (* не включват ръководителите на обекти)

- Отговорници (организатори) – 2 броя;
- Чистачи в административни обекти – 50 броя;
- Чистачи в промишлени обекти – 57 броя;
- Машинна група за основно почистване на обектите – 6 броя;
- Работници по интериорно озеленяване – 3 броя;

1.3.2. Административни сгради

Длъжност / професия	Квалификация	Брой	Административни сгради
Ръководител обект - почистване	Висше образование	½ бр	Административни сгради и прилежащи площи
Отговорник (организатор) почистване - административна част	Средно специално	1 бр	Административни сгради и прилежащи площи
Работници III категория	Средно образование	50	Административни сгради и прилежащи площи
Работници - основно почистване	Средно образование / квалификация - работа с почистващи машини	3 бр	Административни сгради и прилежащи площи

1.3.3. Производствени сгради

Длъжност / професия	Квалификация	Брой	Производствени сгради
Ръководител обект - почистване	Висше образование / над 5 години тр. стаж	½ бр	Производствени сгради и прилежащите им площи
Отговорник (организатор) почистване - производствена част	Средно специално	1 бр	Производствени сгради и прилежащите им площи
Работници I категория	Средно образование	23 бр	Производствени сгради и прилежащите им площи
Работници II категория	Средно образование	34 бр	Производствени сгради и прилежащите им площи
Работници основно почистване	Средно образование / квалификация - работа с почистващи машини	3 бр	Производствени сгради и прилежащите им площи

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

1.3.4. Интериорна растителност



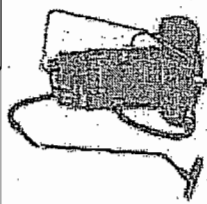
Длъжност / професия	Квалификация / трудов стаж	Брой	Интериорна растителност
Консултант – интериорна растителност	Висше образование – Ландшафтен архитект / над 5 години трудов стаж	1 бр	Административни сгради и други сгради, собственост на АЕЦ, както са описани в „Опис на интериорната растителност по сгради“ – Приложение №4
Работници – поддръжка и озеленяване	Средно образование / квалифицирани за дейността	3 бр	Административни сгради и други сгради, собственост на АЕЦ, както са описани в „Опис на интериорната растителност по сгради“ – Приложение №4


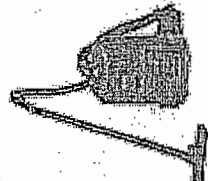
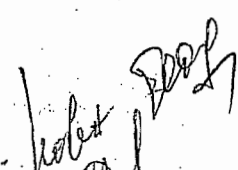
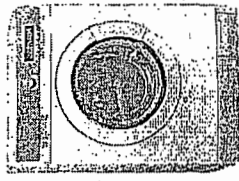
За изпълнение на поръчката ще използваме брой персонал, толкова, колкото е необходимо за изпълнение обема на работа, съгласно Техническо задание №12.О.ДО.ТЗ.173 (не по-малко от посочените бройки).

1.4. СРЕДСТВА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ЗАЩИТА:

Индивидуална защита
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Служителите по почистване, извършващи дейности на закрито ще ползват следните лични предпазни средства: - работно облекло (престилка, панталон, тениска с къс и дълъг ръкав, елек), обувки; защитни ръкавици против пробождане и предпазници от химичните препарати; предпазна маска; ❖ Служителите по почистване, извършващи дейности на открито ще ползват следните лични предпазни средства: - работно облекло (панталон, тениска, вагирана фланела, елек), обувки, яке и шапка против студ, ; защитни ръкавици против пробождане и предпазници от химичните препарати; каска; защитни ръкавици против студ; предпазна маска; ❖ Служители по поддръжка на растителността ще ползват средните лични предпазни средства: - работно облекло (престилка, панталон, тениска с къс и дълъг ръкав, елек), обувки, защитни ръкавици против пробождане и предпазници от химичните препарати; предпазна маска; ❖ При стартиране на дейностите, Изпълнителят ще направи консултации с компетентните служби на Възложителя за други видове лични предпазни средства, които са необходими за работа на територията на АЕЦ Козлодуй ЕАД и ще изпълни всички предписания на Възложителя.

Е.С. ТЕХНИКА И ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Машина	Производител	Вид и модел	Технически характеристики	Състояние	Год. на произв.	% амортизация	Брой
	ТЕННАНТ	Дискова машина – ТЕННАНТ F12 – (окомплектована за почистване на твърди и текстилни подови настилки)	- работна ширина 43 см - размери 56x45x110 мм - мин. работна височина 13 см - височина на мотора 37 см - тегло 36,5 кг - натиск на четката 33 гр/см ² - обороти 170/340 об/мин - дължина на кабела 12,5 м - мощност 1200/1500 W - ниво на шума 65 дБ(А)	Нова	2012	15%	3 бр
	ТЕННАНТ	Компактен нископрофилен екстрактор с кабел – Теннант E5	Дължина 1130 мм Широчина 490 мм Широчина вкл. забърващите гуми – 763 мм Работна широчина 430 мм Производителност 1720 м ² /ч Резервоар за чиста вода 40 л Резервоар за отработена вода 40 л	Нова	2012	15%	3 бр
	ТЕННАНТ	Прахо и водосъбираща машина – Теннант V10 /12	- мощност 1200 W; - въздушен поток 47 л/сек - обем на резервоара 16 л - диаметър на маркуча 32 мм - ниво на шума 70 дБ(А) - размери 35x34x57 см - защитен кабел 12 м - тегло 11,5 кг	Нова	2012	15%	3 бр

	<p>ТЕННАНТ</p>	<p>Прахосмукачка за сухо почистване – Теннант V5 - Хела</p>	<p>- мощност - въздушен поток - обем на резервоара - диаметър на маркуча - ниво на шума</p>	<p>950 W; 50 л/сек 8 л 32 мм 58 дБ(А)</p>	<p>Нова</p>	<p>2012</p>	<p>15%</p>	<p>Минимум 15 бр (колкото са необходими)</p>
	<p>ТЕННАНТ</p>	<p>Прахосмукачка тип Раница ТЕННАНТ 3090 -</p>	<p>- мощност - обем на харг. Филтър - ниво на шума - размери - защитен кабел - тегло</p>	<p>1000 W; 6 л 56-59 дБ(А) 24x29x45 см 10 м 4,5 кг</p>	<p>Нова</p>	<p>2012</p>	<p>15%</p>	<p>3 бр</p>
	<p>ТОРО</p>	<p>СНЕГОРИН ТОРО 826 O Max Power™</p>	<p>Двигател: Briggs & Stratton @ четиритаков OHV, 8.0 к.с. 250 куб.см. Стартер: ръчен Резервоар за гориво: Скорости: 6 предни, Работна ширина: Капацитет: Изхвърляне: Тип шинек: Power Max 36 см, налъбен, стоманен Гуми: 3 Плъзгачи: Тегло:</p>	<p>3.8 литра 2. задни 66 см 861 кг / мин на разстояние до 12 м</p>	<p>Нова</p>	<p>2012</p>	<p>15%</p>	<p>3 бр</p>
	<p>АЕГ</p>	<p>Пералня L 87480 FL</p>	<p>Капацитет пране Обороти Енергийна консумация Клас Дестлей Регулиране на температурата</p>	<p>8 кг 1400 RPM 1.46 kWh A</p>	<p>Нова</p>	<p>2011</p>	<p>15%</p>	<p>3 бр или (колкото са необходими)</p>
<p>РЕНО – НИСАН БЪЛГАРИЯ ЕАД</p>	<p>ДАЧИЯ ЛОГАН</p>	<p>ЕURO 4 – Лекотоварен автомобил</p>	<p>ЕURO 4 – Лекотоварен автомобил</p>	<p>ЕURO 4 – Лекотоварен автомобил</p>	<p>Нов</p>	<p>2012</p>	<p>25%</p>	<p>1 брой</p>

1.5.1. Разпределение на видовете техника по обекти

№	Вид техника	Административни сгради и прилежащи площи	Производствени сгради и прилежащи площи
1	Дискова машина – ТЕННАНТ F12 – (окомплектована за почистване на твърди и текстилни подови настилки)	2 бр	1 бр
2	Компактен нископрофилен екстрактор с кабел – Теннант E5	2 бр	1 бр
3	Прахо и водосъбираща машина – Теннант V10 /12	2 бр	1 бр
4	Прахосмукачка за сухо почистване – Теннант V5 - Хела	10 бр	5 бр
5	Прахосмукачка тип Раница ТЕННАНТ 3090 -	2 бр	1 бр
6	СНЕГОРИН ТОРО 826 O Max Power tm	2 бр	1 бр
7	Пералня L 87480 FL	2 бр	1 бр
8	ДА ЧИЯ ЛОГАН – лекотоварен автомобил – 1брой	За всички обекти	За всички обекти

1.5.2. Други уреди, които ще се използват при изпълнение на дейностите

№	Вид	Брой
1	Количка с преса - за общо хигиенизиране (малка)	30
2	Количка с преса - за общо хигиенизиране (голяма)	30
3	Държач за mop (за пресата)	60
4	Държач за плосък mop	15
5	Държач с гумен подочистач	50
6	Държач с четка за почистване на прах	30
7	Държач с абразивно кече	15

8	Държач с кече	30
9	Телескоп с дължина 2 метра	20
10	Телескоп с дължина 3 метра	10
11	Стъклочистач	30
12	Държачи с мече за стъклопочистване	30
13	Кофа с изстисквачка	90
14	Лопати за външно почистване	30
15	Предупредителни табели за опасност поради хлъзгав под	30
16	Дозатори за препарати	Колкото са необходими
17	Всички други необходими за дейността почистване уреди и системи	Колкото са необходими
18	Лозарски ножници (интериорна растителност)	Колкото са необходими
19	Градинска помпа за пръскане с вместимост 5 л	2 бр
20	Всички други необходими за дейността поддръжка на интериорна растителност	Колкото са необходими

5.3. Пояснения, работа с машините.

Машините, които ще използваме при изпълнението на поръчката са произведени 2012 година и отговарят на всички стандарти за безопасност.

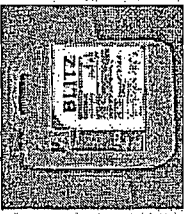


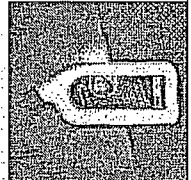
ШЕРИТА М ООД ще изпълнява дейността по почистване с осигурени от него изправни технически машини, уреди и инструменти.

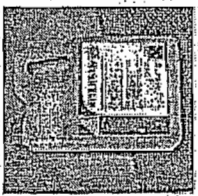
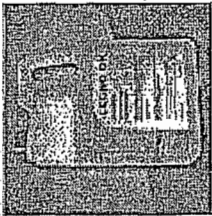
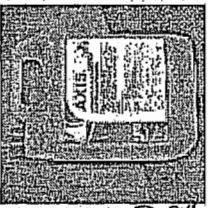
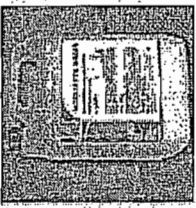
За използването на различните, техника, уреди, инструменти и консумативи, ШЕРИТА М ООД провежда специални мероприятия по обучение на своите служители за работа с техниката и консумативите.

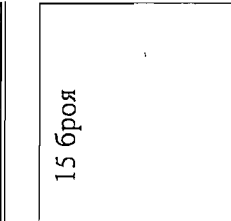
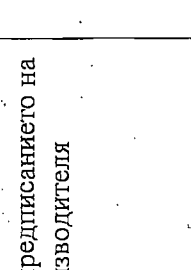
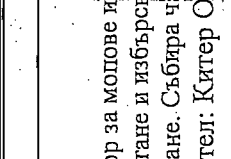
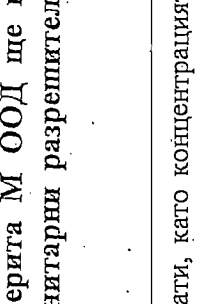
Работниците, определени за извършване на дейностите по машинно почистване ще са с необходимата за тази дейност квалификация.

За изпълнение на поръчката ще използваме брой и вид техника и машини, толкова, колкото са необходими, за изпълнение обема на работа, съгласно Техническо задание №12.ОД.ТЗ.173 (не по-малко от посочените бройки).

1.6. ПРЕПАРАТИ И КОНСУМАТИВИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕСЕЧЕН РАЗХОД, НАЧИН НА ПОЛЗВАНЕ.

№	Наименование и производител на препаратите	Вид / предназначение	Начин на използване	Количество (месечно)
1.	За ежедневни и основни дейности			
1.1.		Универсален почистващ препарат: BLITZ (БЛИТС) Ароматизиран, неизискващ изплакване препарат за всички видове подови настилки – клинкер, мрамор, керамика, порцелан и т.н (рН=10) Производител: Кигер ООД – Италия	Съгласно предписанието на производителя	135 литра
1.2.		КЛИНТЕР - За почистване на мебели, офис техника, стъклени повърхности, конзоли и всички съвременни повърхности Производител – Еколаб – Австрия	Съгласно предписанието на производителя	13 литра
1.3.		DIE GRES (ДИЕ ГРЕС) Препарат за почистване на мазов и гланциран гранитогрес, както микропорозни повърхности. Специално предназначено за ежедневна поддръжка. (рН=2) ПРЕМАХВА СЛЕДИТЕ ОТ ВАРОВИК И КОТЛЕН КАМЪК! Производител: Кигер ООД – Италия	Съгласно предписанието на производителя	25 литра
1.4.		NEVERCALC (рН=0) (НЕВЪРКАЛК) Гел за отстраняваща налепи от тоалетни чинии, Киселинен дезинфектант с висок вискозитет за почистване на тоалетни чинии. Премахва налещи, ръжда и органични замърсявания. Задържа се на вертикални повърхности и осигурява ефективно и дълго почистване и премахване на налещите. Производител: Кигер ООД – Италия	Съгласно предписанието на производителя	60 броя

1.5		<p>Бициден препарат KITERSAN (КИТЕРСАН) - Дезинфектант с висока концентрация и ефективност. 1.5ст./10 литра</p> <p>Дезинфектант с висока концентрация и ефективност (4 пъти по-ефективен) специално формулиран и тестван за пълното елиминирание на бактериите от повърхността.</p> <p>Той е базиран върху активните дезинфициращи свойства на DDAC /Дидецил-диметил-амониев хлорид/ и притежава широк спектър на въздействие върху всякакви бактерии Gram положителни и Gram отрицателни. Производител: Китер ООД – Италия</p>	Съгласно предписанието на производителя	40 литра
1.6		<p>LEGNO OK</p> <p>Неутрален концентриран препарат, предназначен за всекидневна поддръжка на дървени подови настилки. Може да се използва както при боядисани, така и при лакирани подове. Съхне бързо, не оставя следи и отблясъци и не е необходимо следващо изплакване. Приятно ароматизиран. Производител: Китер ООД – Италия</p>	Съгласно предписанието на производителя	10 литра
1.7		<p>AXIS (pH=12,5) (АКСИС)</p> <p>Препарат за екстракторно почистване на килими. Дълбочинно почиства проникналото замърсяване. Съдържа специални вещества за освежаване на цветовете на килима. Производител: Китер ООД – Италия</p>	Съгласно предписанието на производителя	2,5 литра
1.8		<p>SHAMPOO MOQUETTE BRIAN (pH=9) (МОКЕТ БРИАН)</p> <p>Силно концентриран шампоан за килими. Произвежда богата активна и суха пяна, която не навлажнява килима. Има много добри обезмирисващи свойства. Производител: Китер ООД – Италия</p>	Съгласно предписанието на производителя	2,5 литра

		<p>STATOKIT AF Ангистатичен импрегнагор за мопове и метли с ресни, кърпи и др. Използва се за измитане и избърсване на подове, стени, мебели и обзавеждане. Събира частиците прах бързо и ефективно. Производител: Китер ООД – Италия</p>	<p>Съгласно предписанието на производителя</p>	<p>15 броя</p>
<p>1.10</p> 		<p>К 750 – дезактивиращ, без спирт Силно алкален препарат, който ефективно почиства и обезмаслява (рН=14). Високоефективен срещу натрупвания от минерални, растителни и животински масла и мазнини. Идеален за настилки и стени в машиностроителната индустрия, хранителната индустрия и т.н. Туба – 3 литра Туба – 20 литра; Производител: Китер ООД – Италия</p>	<p>Съгласно предписанието на производителя</p>	<p>40 литра</p>

За изпълнение на поръчката ще използваме брой и вид препарати, тождова, колкото са необходими за изпълнение обема на работа, съгласно Техническо задание №12.ОДО.ТЗ.173 (не по-малко от посочените бройки).

* При възлагане на поръчката и след извършен оглед на растителността, ШЕРИГА М ООД ще предложи видовете препарати за необходимата растителна защита, като ще приложи към тях и съответните санитарни разрешителни и информационни листове за безопасност.

За месечните и основните почиствания Изпълнителят ще използва описаните по-горе препарати, като концентрацията на разтворите ще е съобразена със степента на замърсяване на съответните повърхности.

ШЕРИГА М ООД ще използва почистващи средства, които не повреждат и са безопасни за третираните повърхности.

ШЕРИГА М ООД инструктира своите служители по отношение на употребата на всички препарати, оперативни материали и уреди, като се вземе предвид риска към хората и имуществото.

При извършване на дейностите по почистване ШЕРИГА М ООД ще използва екологично чисти продукти.

16.1. Хигиенни материали

	Хигиенни материали / наименование	Предназначение	Марка	Количество (месечно)
1	Торби за смет – външни кошчета	За обща хигиена	Бр	2257
2	Торби за смет 80/110	За обща хигиена	Бр	1767
3	Торби за смет 50/60	За обща хигиена	Бр	10125
4	Мопове	За сухо почистване	Бр	15
5	Мопове	За влажно почистване	Бр	15
6	Мопове за преса	За влажно почистване	бр	60
7	Торби за прахосмукачка	За обща хигиена	Бр	40
8	Микрофибърни кърпи	За обща хигиена	Бр	120
9	Ленти за почистване на под (с дръжка)	За обща хигиена	Бр	185
10	Пластмасови кофи	За обща хигиена	Бр	25
11	Лопата с дръжка	За обща хигиена	Бр	45
12	Домакинска гъба	За обща хигиена	Бр	150
13	Абразивна гъба	За обща хигиена	Бр	150
14	Ръкавици	За обща хигиена	Бр	250
15	Метла	За обща хигиена	Бр	55
16	Метла – голяма	За външно почистване	Бр	10

За изпълнение на поръчката ще използваме брой и вид хигиенни материали, толкова, колкото са необходими за изпълнение обема на работата, съгласно Техническо задание № 12.ОДО.ТЗ.173 (не по-малко от посочените бройки).

1.6.2. Санитарни консумативи

	Санитарни консумативи	Мярка	Количество (месечно)
1	Тоалетна хартия – двупластова – 100% целулоза – 400 гр. Ролка, перфорина с диаметър на ролката 19 см	Ролка	2 142 бр
2	Тоалетна хартия – двупластова – 100% целулоза – 70 гр. Ролка, перфорина с диаметър на ролката 10 см	Ролка	7 500 бр
3	Хартиени кърпи за ръце – на ролка – 100% целулоза, 2 пласта, 80 къса хартия, цвят бял – шампована	Ролка	225 бр
4	Хартиени кърпи за ръце – сгъната на пачки – 100% целулоза, 2 пласта, 200 броя кърпи в пакет, цвят бял – шампована	Пакет	125 бр
5	Течен сапун - Анионактивни ПАВ 5-15% перлен омекотител за кожата на ръцете; приятен аромат, ПХ 5,5 – 7,5	Литър	450 л

За изпълнение на поръчката ще използваме брой консумативи, толкова, колкото са необходими за изпълнение обема на работа, съгласно Техническо задание № 12.ОДО.ТЗ.173 (не по-малко от посочените бройки).

1.7. ЗАРЕЖДАНЕ И ДОСТАВКА

1.7.1	<p>Зареждане на обектите с почистващи хигиенни материали, консумативи и машини</p> <p>За да бъдат обектите винаги снабдени с необходимите почистващи материали, консумативи, техника и др., ШЕРИТА М ООД ще назначи отговорен служител, който ще има грижата за периодичното и навременно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зареждане с необходимите хигиенни материали за почистване; - зареждане с необходимите санитарни консумативи; - зареждане с необходимите консумативи, уреди, машини (техника); - преглед на техническото оборудване за изправност;
-------	---

- при възникнала неизправност в някоя от почистващите машини, ще има грижата тя да бъде откарана в специализиран сервис за отремонтване и/или подмяна на части;
- за времето през което дадена машина ще бъде в сервис за извършване на ремонт или подмяна на части, Изпълнителят ще осигури на нейно място друга машина със същите параметри.

1.8. ПРИМЕРЕН ГРАФИК ЗА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ ПОЧИСТВАНЕ

АДМИНИСТРАТИВНИ СГРАДИ И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ

Ежедневно почистване служителите по почистване ще са на територията на обекта в 7,00 часа;

- от 7,00 до 8,00 часа се извършва текущо почистване на санитарните помещения, външните прилежащи площи (пешаходни зони, алеи, тротоари), площи пред сградите, почистват се стълбища, коридори, площадки;
- от 8,00 до 10,00 се извършва текущо почистване, съгласно техническото задание на възложителя и определените райони и помещения за почистване – кабинети, зали, офиси;
- почистване и зареждане на санитарни възли;
- при необходимост се почистват външните площи, алеи, тротоари;
- от 10,00 до 10,15 служителите ще ползват първа регламентирана почивка
- от 10,15 до 12,00 продължава текущото почистване – заседателни зали, компютърни зали, лаборатории, коридори;
- преглед на състоянието на санитарни възли, зареждане с консумативи и почистване при нужда;
- от 12,00 до 12,30 ч служителите ще ползват регламентирана обедна почивка
- от 12,30 до 14,00 ч продължават с текущото почистване – прави се общ оглед на помещенията и площите и се почиства там където има нужда;
- почистват се санитарните помещения;
- от 14,00 до 14,15 ч служителите ще ползват втора регламентирана почивка
- от 14,15 до 15,00 продължават с текущото почистване – прави се общ оглед на помещенията и площите и се почиства там където има нужда;
- почистват се пажини от стените;
- 15,00 – 16,00 – на работа остава дежурен персонал, който ще извършва преглед на състоянието на санитарни възли, зареждане с консумативи и почистване при нужда;

Олга - Ковачева

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

5

<p>- при необходимост се почитват външните площи, алеи, тротоари;</p> <p>Основното почистване на площите се извършва по следния график</p> <ul style="list-style-type: none">- почистване на прозорци и щори – веднъж на всеки три месеца, (стартира в началото на втория месец след влизане на договора в сила) почистването ще е в рамките на 4 седмици след започването;- машинно почистване (измиване / пране) на подови настилки, машинно изпиране на мека мебел – веднъж на шест месеца (стартира в началото на петия месец след влизане на договора в сила), почистването ще се извърши в рамките на 4 седмици след започването;	<p>ПРОИЗВОДСТВЕНИ СГРАДИ И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ</p> <p>❖ <u>Ежедневно почистване</u> служителите по почистване ще са на територията на обекта в 7,00 часа;</p> <ul style="list-style-type: none">- от 7,00 до 8,00 часа се извършва текущо почистване на санитарните помещения, външните прилежащи площи (пешаходни зони, алеи, тротоари), площи пред сградите, почистват се стълбища, коридори, площадки;- от 8,00 до 10,00 се извършва текущо почистване, съгласно техническото задание на възложителя и определените райони и помещения за почистване;- почистване и зареждане на санитарни възли;- при необходимост се почитват външните площи, алеи, тротоари, централни подходи към сгради;- от 10,00 до 10,15 служителите ще ползват първа регламентирана почивка- от 10,15 до 12,00 продължава текущото почистване - прави се общ оглед на помещенията и площите и се почиства там където има нужда; преглед на състоянието на санитарни възли, зареждане с консумативи и почистване при нужда;- от 12,00 до 12,30 ч служителите ще ползват регламентирана обедна почивка- от 12,30 до 14,00 ч продължават с текущото почистване – прави се общ оглед на помещенията и площите и се почиства там където има нужда;- почистват се санитарните помещения;- от 14,00 до 14,15 ч служителите ще ползват втора регламентирана почивка- от 14,15 до 15,00 продължават с текущото почистване – прави се общ оглед на помещенията и площите и се почиства там където има нужда; почистват се паяжини от стените;- 15,00 – 16,00 – на работа остава дежурен персонал, който ще извършва преглед на състоянието на санитарни възли, зареждане с консумативи и почистване при нужда;- При необходимост се почитват външните площи, алеи, тротоари, централни подходи към сгради;- По време на плановите ремонти почистването се извършва, съгласно указанията на Възложителя;
--	---

Основното почистване на площите се извършва по следния график

- почистване на прозорци и щори – веднъж на всеки четири месеца, (стартира в началото на втория месец след влизане на договора в сила) почистването ще е в рамките на 4 седмици след започването;
- машинно почистване (измиване / пране) на подови настилки, машинно изпиране на мека мебел, пътеки, етажните площадки и фойейта – веднъж на шест месеца (стартира в началото на петия месец след влизане на договора в сила), почистването ще се извърши в рамките на 4 седмици след започването;
- В зоните с непрекъснат режим на работа, при изскване от Възложителя ще бъде осигурен дежурен персонал
- В Контролираната зона почистването се извършва съгласно указанията на Възложителя; През празнични и почивни дни се дават дежурства; По време на ремонти ще бъдат одигурени и допълнителни дежурни;

Така представеният график е примерен. При стартиране на дейностите, Изпълнителят ще направи консултации с Възложителя и при нужда графикът ще бъде променен, съгласно предписанията на Възложителя.

1.9. ПРОГРАМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Цялостното управление по време на изпълнение на поръчката ще се планира и осъществява по предварително изготвена ПРОГРАМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО. Ръководството се ангажира с осигуряване на всички ресурси за изпълнението ѝ, а самата програма включва:

1	ТЕХНОЛОГИЧНА ЧАСТ Изпълняваните от ШЕРИТА М ООД дейности като технологична последователност, работно оборудване и критерии за изпълнение са определени във фирмената система за управление на качеството, като Работни процедури, Технологии, Записи и други документи, отразяващи хода на процеса и предоставящи данни от прогичането им. В процедурите от системата са определени мерките за контрол, действията в случай на несъответствия, комуникацията с Възложителите и всички други аспекти на дейността. В предварителната разработка, която е в основата на настоящето ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА е заложена организация на работата на екипите и оперативното ръководство. По отношение на контрола от страна на Възложителя, единството
---	---

<p>изискване е за документирани резултати от него.</p>	<p>КОНТРОЛИ И ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТВИЕТО</p> <p>Контрола на качеството на извършените услуги е съгласно писмените процедури и технологии, които са част от Системата за управление на ШЕРИТА М ООД. Там са определени: вида и периодичността на контролните операции, начините на провеждане и критериите за постиженията на работните процеси. Всички ръководители и отговорниците на съответните звена документират извършените проверки и докладват резултатите. В Процедура от Системата за управление е определен начина на действие в случаи на несъответствие, а така също и определянето на коригиращи и превантивни мерки за отстраняване на причините за несъответствията и предпоставките за възникването им.</p> <p>Проверките за качеството на изпълнението са периодично и внезапни. В тях могат да участват и отговорниците от страна на Възложителя.</p>
<p>3</p>	<p>МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ</p> <p>Въз основа на резултатите и оценката от изпълнението, Възложителят и ШЕРИТА М ООД периодично обсъждат предложения за промени и подобрения в процесите и организацията на работа за постигане на устойчив процес на нарастване на задоволството и от двете страни. Ръководството на фирмата се ангажира с предоставяне на необходимите ресурси за подобренията в работата.</p>

1.10. ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

<p>11</p>	<p>ОРГАНИЗАЦИОННА ЧАСТ</p> <p>За изпълнение на изискванията и очакванията на Възложителя за високо качество на предлаганите дейности, ШЕРИТА М ООД прилага ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО. Основната му роля е да определи организационната последователност и да даде яснота на всички участващи в процеса на изпълнение за етапите и действията за най-ефикасно използване на ресурсите и постигане на висока степен на задоволство на Възложителя. Планът включва изброените по-долу клаузи, като времевата рамка ще се съгласува с Възложителя</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пълно определяне и документирани на изискванията и очакванията на Възложителя; - Обучение на персонала на ШЕРИТА М ООД в правилата за вътрешен ред в АЕЦ Козлодуй ЕАД до необходимото ниво за започване на работа.
-----------	---

- Осигуряване на компетентност на персонала според изискванията на Възложителя за специфичните условия на работа на площадката на АЕЦ Козлодуй ЕАД и производствените помещения;
- Участие в програмите за практическо обучение и отработване на извънредни ситуации, пълно спазване на изискванията на безопасност, вътрешен ред и технологична дисциплина от всички служители на СЕРИТА М ООД;
- Прилагане на пълния обем процеси, осигуряващи договорените дейности за почистване на площите и поддържане на интериорната растителност.
- Изготвяне на календарни и поименни графици за разпределението на персонала и техниката по помещенията и площите на територията на АЕЦ.
- Осигуряване на доставка на необходимите прапарати, консумативи и други материали, необходими за изпълнението;
- Оценка на съответствието на извършените дейности и документиране на резултатите;
- Периодична оценка от Възложителя за определяне на зоните за подобрения;
- Провеждане на плановите, вътрешни одити по качеството и здравето и безопасността на мястото;
- Информиране на персонала за важността за качествено изпълнение на изискванията на Възложителя;
- Определяне на форми за комуникация, включително вида и обема документи със записи по качеството, за осигуряване на оперативност и яснота за качеството на извършените услуги;
- Спазване на общото законодателство по ЗБР и процес на поддържане и повишаване на компетентността на персонала;
- Осигуряване на необходимите финансови, материални, технически и човешки ресурси;

21.10.2012

Подпис:



"SHERITA - M" LTD
SOFIA

877
ТЪРГОВСКА ТАЙНА



“ШЕРИТА - М” ООД

София 1504, ул. “Искър” №65

тел:983 28 28, факс: 980 73 09, e-mail: sherita_m@ybobg.com

ИЗХ. №S436_12_124_003/21.10.2012

ДО

АЕЦ „Козлодуй” ЕАД

Относно: Открита процедура за възлагане на обществена поръчка за „Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на интериорната ратителност в сгради на площадката на АЕЦ Козлодуй ЕАД”

ГОДИШЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЕРИОДИЧНИТЕ ДЕЙНОСТИ

1. АДМИНИСТРАТИВНИ СГРАДИ И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ

Дейности	Период, в който ще се извършват дейностите				
Почистване на прозорци	4 х годишно	Стартира в нач. на 2-рия мес. от договора	Стартира в нач. на 5-тия мес. от договора	Стартира в нач. на 8-мия мес. от договора	Стартира в нач. на 11-тия мес. от договора
Почистване на щори	4 х годишно	Стартира в нач. на 2-рия мес. от договора	Стартира в нач. на 5-тия мес. от договора	Стартира в нач. на 8-мия мес. от договора	Стартира в нач. на 11-тия мес. от договора
Машинно почистване на подови настилки	2 х годишно	Стартира в нач. на 5-тия мес. от договора	-----	Стартира в нач. на 10-тия мес. от договора	-----
Машинно изпиране на мека мебел	2 х годишно	Стартира в нач. на 5-тия мес. от договора	-----	Стартира в нач. на 10-тия мес. от договора	-----
Машинно изпиране на мокет	2 х годишно	Стартира в нач. на 5-тия мес. от договора	-----	Стартира в нач. на 10-тия мес. от договора	-----

2. ПРОИЗВОДСТВЕНИ СГРАДИ И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ

Дейности	Период, в който ще се извършват дейностите			
Почистване на прозорци	3 х годишно	Стартира в нач. на 2- рия мес. от договора	Стартира в нач. на 6-тия мес. от договора	Стартира в нач. на 10- тия мес. от договора
Почистване на щори	3 х годишно	Стартира в нач. на 2- рия мес. от договора	Стартира в нач. на 6-тия мес. от договора	Стартира в нач. на 10- тия мес. от договора
Машинно почистване на подови настилки, фойета и етажни площадки	2 х годишно	Стартира в нач. на 5- тия мес. от договора	-----	Стартира в нач. на 10- тия мес. от договора
Машинно изпиране на мека мебел, пердета, пътеки	2 х годишно	Стартира в нач. на 5- тия мес. от договора	-----	Стартира в нач. на 10- тия мес. от договора
Машинно изпиране на мокет	2 х годишно	Стартира в нач. на 5- тия мес. от договора	-----	Стартира в нач. на 10- тия мес. от договора

Подпис:

Инж. Маргарита Петрова

Управител



e-lingua

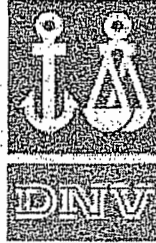
"И-ЛИНГВА" ЕООД
гр. София, бул. Янко Сакъзов 10
тел./факс: (02) 944 70 11
e-mail: office@elingua.bg; www.elingua.bg

E-LINGUA Ltd.
Bulgaria, Sofia, 10 Yanko Sakazov Blvd.
tel./fax: (+359 2) 944 70 11
e-mail: office@elingua.bg; www.elingua.bg

Агенция за преводи

Translation Agency

Превод от английски език



DET NORSKE VERITAS

СЕРТИФИКАТ ЗА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Сертификат №: 76707-2010-AQ-ITA-SINCERT

Настоящото удостоверява, че системата за управление на качеството на

KITER S.r.l.

KeD – Център за обучение на KITER S.r.l.

Via Assiano, 11 - 20019 Settimo Milanese (MI) – Italy

/ул."Ассиано" 11, 20019 Сетимо Миланезе (Провинция Милано), Италия/

отговаря на изискванията на следния стандарт за системите за управление на качеството:

UNI EN ISO 9001:2008 (ISO 9001:2008)

Този сертификат е валиден за следните продукти или услуги:

(Допълнителни разяснения относно обхвата на сертифициране и приложимостта на стандарта можете да получите при консултация със сертифицираната организация)

Проектиране и предоставяне на обучения за сектора на професионално почистване.

Дата на валидност:

29 април 2013 г.

Място и дата:

Аграте Брианца, Провинция Милано
29 април 2010 г.

Сектор ЕА: 37

Валентина Салви

Водещ одитор



SGO Registrazione N. 003A
SGA Registrazione N. 003D
PRD Registrazione N. 003B

Member of the Accordi di Mutuo Riconoscimento EA e IAF
Signatory of EA and IAF Mutual Recognition Agreements

За акредитиращия орган:

Det Norske Veritas Italia S.r.l.

/подпис, не се чете/

Виторе Марангон

Представител на управлението

Долуподписаният Ивайло Василев удостоверявам верността на превода от английски на български език на приложния документ – Сертификат. Преводът се състои от 1 (една) страница.

Преводач:

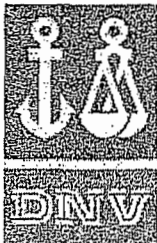
Ивайло Василев

Ивайло Василев

Виторе Марангон



Превод от английски език



DET NORSKE VERITAS

СЕРТИФИКАТ ЗА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Сертификат №: CERT-15256-2004-AQ-MIL-SINCERT

Настоящото удостоверява, че системата за управление на качеството на

KITER S.r.l.

Via Assiano, 7/B - 20019 Settimo Milanese (MI) - Italy
/ул. "Ассано" 7/Б, 20019 Сетимо Миланезе (Провинция Милано), Италия/

отговаря на изискванията на следния стандарт за системите за управление на качеството:

UNI EN ISO 9001:2008 (ISO 9001:2008)

Този сертификат е валиден за следните продукти или услуги:
(Допълнителни разяснения относно обхвата на сертифициране и приложимостта на стандарта можете да получите при консултация със сертифицираната организация)

Разработка, производство и търговия със специални химикали и химически продукти за професионално почистване и защита на подове и повърхности.

Дата на първоначално издаване:

24 декември 2004 г.

Дата на валидност:

11 ноември 2013 г.

Място и дата:

Аграте Брианца, Провинция Милано
11 октомври 2010 г.



За акредитиращия орган:

Det Norske Veritas Italia S.r.l.

Сектор ЕА: 12

Кармело Крипа
Водещ одитор

SGQ Registrazione N. 003A
SGA Registrazione N. 003D
PRD Registrazione N. 003B

/подпис, не се чете/

Виторе Марангон
Представител на управлението

Валидността на този сертификат е обвързана с периодични одити (на всеки 6, 9 или 12 месеца) и цялостно преоценяване на системата на всеки три години.

Всички компании с валидни сертификати могат да бъдат намерени онлайн на следните адреси:
www.dnv.it и www.sincert.it

Долуподписаният Ивайло Василев удостоверявам верността на превода от английски на български език на приложения документ - Сертификат. Преводът се състои от 1 (една) страница.

Преводан:

Ивайло Василев

Ивайло Василев

оригинал





ARK ГРУП ООД

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

/АРК ГРУП ООД/

София, 20 април 2012

СЕРТИФИКАТ ЗА ПРОИЗХОД


С настоящето потвърждаваме, че продуктите:

- NEVERCALC
- STEEL MATT
- BLITZ
- KITERSAN
- DIE GRES
- TEKNET
- EST PLUS

са произведени в завода на КИТЕР в Селимо Миланезе, Милано, Италия

АРК ГРУП ООД /подпис/

[Handwritten signature]



Вярно с
ОРИГИНАЛ

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



/АРК ГРУП ООД/

София, 12 Октомври 2012

СЕРТИФИКАТ ЗА ПРОИЗХОД

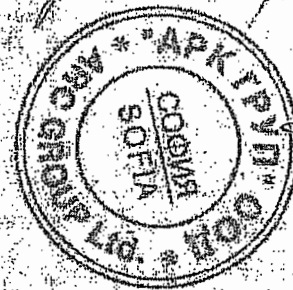
С настоящето, потвърждаваме, че продуктите:

- K-750
- Statokit AF
- Meduete Brian
- AXIS
- Legno OK

са произведени в завода на КИТЕР в Сетимо Миланезе, Милано, Италия

АРК ГРУП ООД

/Подпис/



Вярно с
оригинал



Handwritten signatures and notes:
 - A large signature on the left.
 - "Антонина" (Antonina)
 - "Ковач" (Kovach)
 - "ЕВЕР" (EVER)
 - Another signature below "Антонина".

Handwritten signatures and notes:
 - A signature on the right.
 - A small mark at the bottom right corner.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

Лице, което пуска на пазара	АРК ГРУП ООД	Дата на издаване:	12.01.2008
химично вещество/препарат	БЛИЦ		
Гр./с. София		Издание:	1
ЕИК BG131349660			
		Стр. – 6 бр.	
Наименование на веществото/препарата	БЛИЦ		

1. Наименование на веществото/препарата и фирмата/предприятието

1.1. Наименование на веществото /препарата
БЛИЦ

1.2. Употреба на веществото/препарата
Препарат за миещи се повърхности.

1.3. Наименование и адрес на лицето, което пуска на пазара химично вещество/препарат

ЛИЦЕ, КОЕТО ПУСКА НА ПАЗАРА ПРЕПАРАТА: АРК ГРУП ООД – 1404 СОФИЯ, УЛ.БАДЕМОВА ГОРА, БЛ. 69 - Тел. 02 962 5816 - Факс 02 868 1234
ПРОИЗВОДИТЕЛ: КИТЕР С.Р.Л. - ИТАЛИЯ – Виа Ассиано 7/В - 20019 Сеттимо Миланезе (МИ) – Тел. ++39 2 3285220 - Факс ++39 2 33501173

1.4. Телефон за връзка в случай на спешност
Тел. 02 962 5816; 0888 498947

2. Състав на препарата

2.1. Обща характеристика на химичните вещества и тяхното процентно съдържание.

5%-15% 2-бутосиетанол
1%-5% пропан-2-ол

Съдържа /Член 11 от Наредба /СЕ/ N.648/2004/: По-малко от 5%: нейонни повърхностно активни вещества, метил- хлоро-изотиазолинон, метилизотиазолин, лимонен.

2.2. Концентрации или гранични стойности на концентрации на веществата- за препарати, класифицирани като опасни

Оригинален - нова версия

Вярно с оригинала

2.3. Концентрации или гранични стойности на концентраци на веществата- за препарати, които не са класифицирани като опасни

Според **НАРЕДБА № 13 от 30.12.2003**

Приложение 1.

Химичен агент	CAS №	Гранични стойности			Специфични ефекти
		8 часа		15 min	
		mg/ m ³	бр. вл/см ³	mg/m ³	
1	2	3	4	5	6
Изопропилов алкохол	67-63-0	980,0		1225,0	
2- Бутоксиетанол	111-76-2	98,0		246,0	

2.4 Класификация на веществата по т.2.2. и 2.3..

- 2-бутоксиетанол
Хп R20/21/22 R36/38
 - пропан-2-ол
F Xi R11 R36 R67
- Виж т.16**

2.5 Наименования и номера на веществата по EINECS или ELINCS.

- 2-бутоксиетанол N.67/548/CEE: 603-014-00-0 CAS: 111-76-02 EINECS: 203-905-0
- пропан-2-ол N.67/548/CEE: 603-117-00-0 CAS: 67-63-0 EINECS: 200-661-7

2. Описание на опасностите

При нормална употреба не се срещат никакви специфични опасности.

3. Мерки за оказване на първа помощ

4.1. При вдишване

Да се проветри помещението. Да се изведе веднага пациентът от помещението и да се държи в добре проветрено място. В случай на неразположение да се потърси лекар.

4.2. При контакт с кожата

Да се измие обилно с вода и сапун.

4.3. При контакт с очите

Да се промие веднага с вода в продължение поне на 10 мин.

4.4. При поглъщане

Антипина - колех E001

Вярно с оригинала

[Handwritten mark]

Не трийте очи по време на работа.
Избягвайте плискане на течността по време на изпразване на контейнерите.
След работа измийте ръцете с вода и сапун

Съхранение

Проветрявайте добре помещението, където се съхранява продуктът и/или се работи с него.

Несъвместимост с определени материали :

Няма никакви особени.

Условия на съхранение:

Дръжте контейнера добре затворен, когато не се използва.

Да се пази от деца.

Инструкции при избор на складове:

Добре проветряеми помещения

Условия за складиране:

Да се пази от деца.

Специфична употреба

БЛИТЦ е ароматизиран, неизискващ изплакване неутрален препарат, разработен за бързо поддържане на всички видове обработени и необработени подови настилки с изключение на незапечатани дърво и корк. За почистване на подови настилки, защитени с акрилни полимерни филми, мрамор, гладки и порьозни каменни настилки, керамични, PVC и т.н

8: Контрол при експозиция и лични предпазни средства

8.1. Граници на експозиция

Граници на експозиция на съставките от съдържанието:

Пропан-2-ол

TLV TWA: 400 ppm - 983 mg/m³

TLV STEL: 500 ppm - 1230 mg/m³

2-бутосиетанол

TLV TWA: 20 ppm - 98 mg /m³ (8 часа) 50 ppm - 246 mg /m³ (къс срок), КОЖА

8.2. Контрол на експозиция

Предпазни мерки: Проветрявайте добре помещението, където се съхранява продуктът и/или се работи с него.

8.2.1. Контрол при експозиция в работна среда

8.2.1.1. Защита на дихателните пътища

Не е необходима при нормална употреба.

8.2.1.2. Защита на ръцете

Не е необходима при нормална употреба.

8.2.1.3. Защита на очите

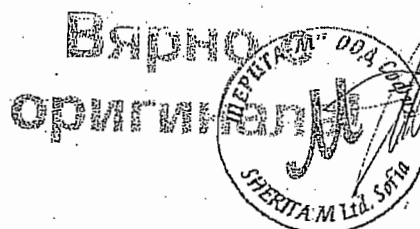
Не е необходима при нормална употреба.

8.2.1.4. Защита на кожата и тялото

Не е необходима при нормална употреба.

8.2.2. Контрол на въздействието на веществото/препарата върху околната среда

Да се употребява според добрите работни навици, като се избягва разпръскването на продукта в околната среда.



9. Физични и химични свойства

9.1. Обща информация

Външен вид	Прозрачна течност с жълт цвят
- Агрегатното състояние	Течност
- Цвят на веществото/препарата	Жълт
- Форма, в която се доставя	Туби 5 литра
- Мирис	парфюмиран

9.2. По-важна информация, свързана с човешкото здраве, безопасността и околната среда

pH:	10,5 +/- 0,5
Точка на кипене:	>100 °C
Точка на възпламеняване:	невъзпламеним
Относителна плътност:	0,98 kg/l
Водоразтворимост:	напълно
Маслоразтворимост:	неразтворим
Температура на самовъзпламеняване:	Невъзпламеним
Експлозивни свойства:	Няма
Окислителни свойства:	Няма

9.3. Друга информация

Тук изнесените информации се основават на нашите познания към гореупоменатата дата. Отнасят се единствено до посочения продукт и не представляват гаранция за особени качества и специфични свойства. Потребителят е длъжен да се увери в годността и пълнотата на тези информации в съответствие с специфичната употреба, за която трябва да използва продукта.

10. Стабилност и реактивоспособност

Стабилен при нормални условия.

10.1. Условия, които трябва да се избягват

НЯМА ТАКИВА.

10.2. Вещества, които трябва да се избягват

НЯМА ТАКИВА.

10.3. Опасни продукти при разпадане

НЯМА ТАКИВА.

11. Токсикологична информация

Имайки предвид концентрацията на отделните съставки, накрая се оценява токсикологичния ефект от производния продукт.

Токсикологична информация за основните съставки на продукта:

2-бутосиетанол

LD50 (орално, замайване): 1500 mg/Kg

LD50 (кожно, обрив): 400 mg/Kg

LD50 (вдишване, замайване): 468 ppm/4 часа

Оригинална копия

Вярно
 Оригинал


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

12. Информация за околната среда

Да се употребява според добрите работни навици, като се избягва разпръскването на продукта в околната среда.

Всички съдържащи се тензиоактивни съставки отговарят на изискванията за пълна аеробна биоразградимост, установени в Приложение III от Правилника (СЕ) № 648/2004 г.

13. Третиране на отпадъците

Рециклирайте ако е възможно. В този случай се ръководете от действащите разпоредби на местното законодателство. Трябва да се изпращат на оторизирани служби за преработка или съоръжения за изгаряне, чието състояние е под контрол.

14. Информация за транспортиране

Шосеен (ADR): Без класификация.

15. Информация, съгласно действащата нормативна уредба

/Закон за защита от вредното въздействие на химичните вещества и препарати/ и /Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етиктиране на химични вещества и препарати/.

Класификация и етиктиране в съответствие с Директива 1999/45/СЕ и следващи разпоредби:

Препаратът не се счита за опасен.

Специални предписания:

Сертификатът за безопасност да е на разположение при поискване от професионални потребители

Където е приложимо, може да се извърши позоваване на следните нормативни актове: Правилник (СЕ) N. 648/2004 г. на Европейския Парламент и на Съвета от 31 март 2004 г. за Миешките препарати.

16. Друга информация

Тук изнесените информации се основават на нашите познания към гореупоменатата дата. Отнасят се единствено до посочения продукт и не представляват гаранция за особени качества и специфични свойства.

Потребителят е длъжен да се увери в годността и пълнотата на тези информации в съответствие с специфичната употреба, за която трябва да използва продукта.

Този сертификат анулира и заменя всяко предишно издание.

Фрази R-използвани в параграф 2:

R20/21/22 Вреден за вдишване, поглъщане и за кожата

R 36/38 Дразнещо за очите и кожата

R 11 Лесно запалим.

R 36 Дразнещо за очите

R67 Изпаренията предизвикват замаяване

Техническата спецификация с данните за безопасност е на разположение при поискване от професионалните потребители!

Вярно с
оригинала



Антимина - Nova Dooz

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

Лице, което пуска на пазара **АРК ГРУП ООД**

Дата на издаване: 28.01.2008

химично вещество/препарат **ДИЕ ГРЕС**

Гр./с. София

Издание: 1

ЕИК BG131349660

Стр. – 6 бр.

Наименование на веществото/препарата **ДИЕ ГРЕС**

1. Наименование на веществото/препарата и фирмата/предприятието

ДИЕ ГРЕС

ЛИЦЕ, КОЕТО ПУСКА НА ПАЗАРА ПРЕПАРАТА: АРК ГРУП ООД – 1404 СОФИЯ, УЛ.БАДЕМОВА
ГОРА, БЛ. 69 - Тел. 02 962 5816 - Факс 02 868 1234

ПРОИЗВОДИТЕЛ: КИТЕР С.Р.Л. - ИТАЛИЯ – Виа Ассиано 7/В - 20019 Сеттимо Миланезе (МИ) –
Тел. ++39 2 3285220 - Факс ++39 2 33501173

1.1. Употреба на веществото/препарата

Препарат за почистване на гранитогрес

1.2. Наименование и адрес на лицето, което пуска на пазара химично вещество/препарат

ЛИЦЕ, КОЕТО ПУСКА НА ПАЗАРА ПРЕПАРАТА: АРК ГРУП ООД – 1404 СОФИЯ, УЛ.БАДЕМОВА
ГОРА, БЛ. 69 - Тел. 02 962 5816 - Факс 02 868 1234

ПРОИЗВОДИТЕЛ: КИТЕР С.Р.Л. - ИТАЛИЯ – Виа Ассиано 7/В - 20019 Сеттимо Миланезе (МИ) –
Тел. ++39 2 3285220 - Факс ++39 2 33501173

1.4. Телефон за връзка в случай на спешност
Тел. 02 962 5816; 0888 498947

2. Състав на препарата

2.1. Обща характеристика на химичните вещества и тяхното процентно съдържание.

1% -5% 2-бутосиетанол
1% -5% Маслен етоксилат алкохол

Съдържа /Член 11 от Наредба /СЕ/ N.648/2004/:

По-малко от 5%: нейонни повърхностно активни вещества,
Парфюми, 2-бром-2-нитропропан-1,3-диол, бензил салицилат, хексил цинамал.

2.2. Концентрации или гранични стойности на концентрациите на веществата - за
препарати, класифицирани като опасни

2.3. Концентрации или гранични стойности на концентрациите на веществата - за
препарати, които не са класифицирани като опасни

БЯРНО
ОРИГИНАЛ
ИЗДАНИЕ
СФЕРИТА М ЛД. СОФИЯ

Оригинален лист без
[Signatures]

107

2.4. Класификация на веществата по т.2.2. и 2.3..

2.5. Наименования и номера на веществата по EINECS или ELINCS.

- Мастен етоксилат алкохол CAS: 68439-46-3
- 2-бутосиетанол N.67/548/CEE: 603-014-00-0 CAS: 111-76-02 EINECS: 203-905-0

3. Описание на опасностите

При нормална употреба не се срещат никакви специфични опасности.

4. Мерки за оказване на първа помощ

4.1 При вдишване

Проветрете помещението. Преместете незабавно пострадалия от засегнатите помещения за да почива на добре проветрено място. Консултирайте се с лекар.

4.2 При контакт с кожата

Незабавно свалете замърсените дрехи.

Областите от тялото които са имали контакт с препарата трябва да бъдат незабавно изплакнати с течаща вода и по възможност със сапун. **ПОТЪРСЕТЕ ЛЕКАРСКА ПОМОЩ**

4.3 При контакт с очите

Да се промие веднага и обилно с течаща вода, при отворени клепачи в продължение поне на 10 мин; след това защитете очите със суха стерилна марля или чиста кърпа. Изискайте медицинска консултация. Не използвайте течност за промивка на очите или крем от какъвто и да е вид преди преглед или съвет от офталмолог.

4.4 При поглъщане

Предизвикайте повръщане. **НЕЗАБАВНО ПОТЪРСЕТЕ МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ.** Да се даде на пострадалия вода с белтък. Не давайте сода бикарбонат. Ако субекта не е в съзнание да не се дават течности през устата.

4.5 **Необходимост от квалифицирана лекарска помощ (задължителна или препоръчителна)**

Няма никакви особени

4.6 Специални средства за оказване на първа помощ на работното място.

Няма никакви особени.

5. Мерки при гасене на пожар

Евакуирайте тубите, отдалечавайки ги от зоната на пожара или ги охладете

5.1. Подходящи средства за гасене на пожар

Вода, CO2, пана, химически прахове, имайки предвид материалите замесени в огъня.

5.2. Средства, неподходящи за гасене на пожар от съображения за сигурност

Няма такива

5.3. Специфични опасности, свързани с експозицията на веществото/препарата и произтичащи от него продукти на изгарянето и отделящи се газове.

Да се избягва вдишването на димът.

5.4. Специални предпазни средства за пожарникарите. Да се използват такива за дихателните пътища.

Антония - Нова 1001

[Signature]

[Signature]

оригинал

ВЕРИТЕЛНО

ШЕРИТА М. Е. ООД

ШЕРИТА М. Е. ООД

ШЕРИТА М. Е. ООД

Да се употребява според добрите работни навици, като се избягва разпръскването на продукта в околната среда.

Всички съдържащи се тензиоактивни съставки отговарят на изискванията за пълна аеробна биоразградимост

9. Физични и химични свойства

9.1. Обща информация

- Външен вид - Лилава прозрачна течност
- Агрегатното състояние - Течност
- Цвят на веществото/препарата - Лилава
- Мирис - Ябълков аромат

9.2. По-важна информация, свързана с човешкото здраве, безопасността и околната среда

- рН – 1,5+/-0,5
- Точка на кипене: > 100°C
- температура на самовъзпламеняване – невъзпламеним
- експлозивни свойства – няма
- специфично тегло: - 1,01 кг/лит
- разтворимост във вода – пълна
- Маслоразтворимост - неразтворим

9.3. Друга информация

Тук изнесените информации се основават на нашите познания към гореупоменатата дата. Отнасят се единствено до посочения продукт и не представляват гаранция за особени качества и специфични свойства. Потребителят е длъжен да се увери в годността и пълнотата на тези информации в съответствие с специфичната употреба, за която трябва да използва продукта.

10. Стабилност и реактивоспособност

Стабилен при нормални условия.

10.1. Условия, които трябва да се избягват

НЯМА ТАКИВА.

10.2. Вещества, които трябва да се избягват

НЯМА ТАКИВА

10.3. Опасни продукти при разпадане

НЯМА ТАКИВА.

11. Токсикологична информация

Имайки предвид концентрацията на отделните съставки, накрая се оценява токсикологичния ефект от производния продукт.

Токсикологична информация за основните съставки на продукта:

2-бутосиетанол

LD50 (орално, замайване): 1500 mg/Kg

LD50 (кожно, обрив): 400 mg/Kg

LD50 (вдишване, замайване): 468 ppm/4часа



12. Информация за околната среда

Да се употребява според добрите работни навици, като се избягва разпръскването на продукта в околната среда.

Всички съдържащи се тензиоактивни съставки отговарят на изискванията за пълна аеробна биоразградимост, установени в Приложение III от Правилника (СЕ) № 648/2004 г.

13. Третиране на отпадъците

Рециклирайте ако е възможно. В този случай се ръководете от действащите разпоредби на местното законодателство. Трябва да се изпращат на оторизирани служби за преработка или съоръжения за изгаряне, чието състояние е под контрол.

14. Информация за транспортиране

Пътническа (ADR):

Без класификация.

15. Информация, съгласно действащата нормативна уредба:

/Закон за защита от вредното въздействие на химичните вещества и препарати/ и /Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етиктиране на химични вещества и препарати/.

Препаратът не се разглежда като опасен.

Където е приложимо, може да се извърши позоваване на следните нормативни актове: Правилник (СЕ) N. 648/2004 г. на Европейския Парламент и на Съвета от 31 март 2004 г. за Миешите препарати.

16. Друга информация

Тук изнесените информации се основават на нашите познания към гореупоменатата дата. Отнасят се единствено до посочения продукт и не представляват гаранция за особени качества и специфични свойства. Потребителят е длъжен да се увери в годността и пълнотата на тези информации в съответствие с специфичната употреба, за която трябва да използва продукта.

Фрази R използвани в параграф 2:

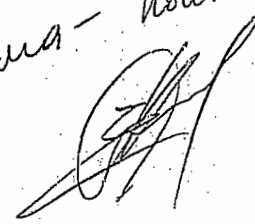
R 20/21/22 Вреден при вдишване, при контакт с кожата и при поглъщане.

R 36/38 Дразнещо за очите и кожата

R 22 Вреден при поглъщане.

R41 Риск от сериозни увреждания на очите.

Техническата спецификация с данните за безопасност е на разположение при поискване от професионалните потребители!

Антонина - Кольо Двоу


Вярно с оригинала!



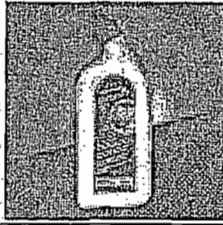








ЕТИКЕТ



НЕВЪРКАЛК

Некипящ хигиенизиращ дезодорант под форма на гел за WC. Премахва наслояванията от ръжда и петна с органичен и неорганичен произход от стените и писоарите.

Химическа характеристика:

Състав: нейонни тензоактивни вещества,

неорганични киселини, парфюм, оцветител, вода:

Съдържани вещества, считани за опасни по смисъла на постановление 67/548/CEE и съответна класификация:

10-13% хлористоводородна киселина

CAS: 7647-01-0

CEE: 017-002-01-X

EINEX : 231-595-7

TLV : TWA = 5 ppm о 7,5 mg/mc

Символи:

C – Корозионно

Фрази R:

R 34 – предизвиква изгаряния

R 37 – дразнещ за дихателните пътища

R36/38 – дразнещ очите и кожата

Производител:

КИТЕР ООД – ИТАЛИЯ, 20019 – Сетимо Миланезе /МИЛАНО/, Виа Асиано 9,

Тел: + 390 /02/3285220, Факс: + 390 /02/3285220

Вносител:

АРК ГРУП ООД. 1404 София, ул. Луи Айер №59, Тел.: 962 58 16, Факс: 868 12 34.

Символи и знаци за опасност

Символи: C – Корозионно

Фрази R:

R 34 – предизвиква изгаряния

R 37 – дразнещ за дихателните пътища

R36/38 – дразнещ очите и кожата

Предназначение:

НЕВЪРКАЛК се използва специално за премахване на петна и калциеви натрупвания и ръжда от стени на тоалетни и писоари.

Начин на употреба:

Нанесете **НЕВЪРКАЛК** по стените на тоалетната.

Оставете да подейства няколко минути, измийте обилно с вода.

В случай на силно замърсяване, повторете операцията, евентуално разтърквайки с подходяща гъба или абразивен тампон.

Риск за здравето:

Ако продуктът е доведен до контакт с очите, предизвиква значителни дразнения, които могат да продължат повече от 24 часа.

Да не се смесва хлоросъдържащи битови химични препарати. Опасност от отделяне на токсичен газ.

Мерки за безопасност:

При контакт с кожата: Отстранете незабавно заразените дрехи от човека.

В случай на контакт с кожата незабавно и обилно измиване с вода.

При контакт с очите: Незабавно и обилно измиване с течаща вода, с отворени клепачи, поне 10 минути; След това защитете очите със стерилна марля или чиста кърпичка, изсушени.

ОТИДЕТЕ НА ЛЕКАР

При поглъщане: В никакъв случай не прибегвайте до предизвикване до повръщане.

НЕЗАБАВНО ИДЕТЕ НА ЛЕКАР.

Вярно с
оригинал



Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

Възможно е даването на активен въглен, разтворен с вода и медицинско масло от минерален вазелин.

При вдишване: Проветрете средата. Отстранете веднага пациента от заразената среда, дръжте в покой пациента в добре проветрена среда. В случай на прилошаване консултирайте се с лекар.

МЕРКИ ЗА ЛИЧНА ЗАЩИТА:

Подходящо проветрявайте помещенията, където продуктът се складира и/или манипулира.

Дихателна защита:

Не е необходима при нормално използване.

Защита на ръцете:

Използвайте защитни ръкавици.

Защита на очите:

Не е необходима при нормално използване.

Защита на кожата:

Облечете дрехи, изцяло защитаващи кожата.

Съхранение:

Добро проветрение на помещенията, където продуктът се съхранява и използва.

Опаковка – кашон с 12 флакони от 750 ml.

Вярно с
оригинала!



Антонина Колев Бочу
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

Лице, което пуска на пазара **АРК ГРУП ООД**

Дата на издаване: 30/11/2007

химично вещество/препарат **НЕВЪРКАЛК**

Гр./ с. София

Издание: 1/

БУЛСТАТ: 131349660

Стр.брой 6

Наименование на веществото/ препаратата **НЕВЪРКАЛК**

1. Наименование на веществото/препарата и фирмата/предприятието

1.1. Наименование на веществото /препарата

НЕВЪРКАЛК

1.2. Употреба на веществото/препарата

Киселинен хигиенизиращ препарат

1.3. Наименование и адрес на лицето, което пуска на пазара химично вещество/препарат

ЛИЦЕ, КОЕТО ПУСКА НА ПАЗАРА ПРЕПАРАТА: АРК ГРУП ООД – 1404 СОФИЯ, УЛ.БАДЕМОВА ГОРА, БЛ. 69 - Тел. 02 962 5816 - Факс 02 868 1234

ПРОИЗВОДИТЕЛ: КИТЕР С.Р.Л. - ИТАЛИЯ – Виа Ассиано 7/В - 20019 Сеттимо Миланезе (МИ) – Тел. ++39 2 3285220 - Факс ++39 2 33501,173

1.4. Телефон за връзка в случай на спешност
Тел. 02 962 5816; 0888 498947

2. Състав на препаратата

2.1. Обща характеристика на химичните вещества и тяхното процентно съдържание.

1% - 5% ЕТОКСИЛИРАН МАСТЕН АЛКОХОЛ

5%-15% СОЛНА КИСЕЛИНА

Съдържа /Член 11 от Наредба /СЕ/ N.648/2004/:

По-малко от 5%: нейонни повърхностно активни вещества, парфюми, дезинфектанти (дидецил диметил амониев хлорид).

2.2. Концентрации или гранични стойности на концентрации на веществата- за препарати, класифицирани като опасни

2.3. Концентрации или гранични стойности на концентрации на веществата- за препарати, които не са класифицирани като опасни

Символи:

Иванка
Люба
Ваня
[Signature]

Вярно е
оригинал



[Signature]

Xi Дразнещ

R Фрази:

R36/38 Дразнещ очите и кожата.

S Фрази:

S26 При контакт с очите изплакнете обилно с вода и да се потърси медицинска помощ.

S45 При злополука или неразположение да се потърси незабавна медицинска помощ и когато е възможно да се покаже етикетът.

S24/25 Избягвайте контакт с очите и кожата.

S2 Да се пази далече от достъп на деца.

S37 Да се носят подходящи ръкавици.

2.4 Класификация на веществата по т.2.2. и 2.3.

- Етоксилиран мастен алкохол

Xn R41 R22

5%-10% солна киселина

N.67/548/ЕЕС: 017-002-01-x EINECS: 231-595-7

C R37 R34

Виж т.16

2.5 Наименования и номера на веществата по EINECS или ELINCS.

- Етоксилиран мастен алкохол CAS: 68439-46-35%-10% солна киселина

N.67/548/ЕЕС: 017-002-01-x EINECS: 231-595-7

C R37 R34

2. Описание на опасностите

При нормална употреба не се срещат никакви специфични опасности.

3. Мерки за оказване на първа помощ

4.1. При вдишване

Да се проветри помещението. Да се изведе веднага пациентът от помещението и да се държи в добре проветрено място. В случай на неразположение да се потърси лекар.

4.2. При контакт с кожата

Да се измие обилно с вода и сапун.

4.3. При контакт с очите

Да се промие веднага с вода в продължение поне на 10 мин.

4.4. При поглъщане

Не предизвиквайте повръщане. **ВЕДНАГА СЕ ОБЪРНЕТЕ КЪМ ЛЕКАР.** Покажете му този сертификат за безопасност. Възможно е прилагането на активен въглен във водна суспензия или в суспензия от масло от медицински минерален вазелин.

Ако субекта не е в съзнание да не се дават течности през устата.

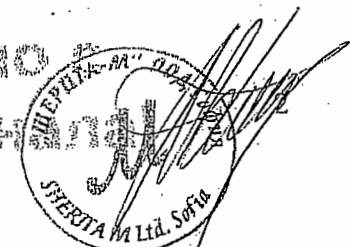
4.5. Необходимост от квалифицирана лекарска помощ (задължителна или препоръчителна)

Няма никакви особени.

4.6. Специални средства за оказване на първа помощ на работното място

Няма никакви особени.

Вярно
оригинал



Antonia *Ирина* *Евгелия*

37

5. Мерки при гасене на пожар

Евакуирайте тубите, отдалечавайки ги от зоната на пожара или ги охладете

5.1. Подходящи средства за гасене на пожар

Вода, CO2, пяна, химически прахове, имайки предвид материалите замесени в огъня.

5.2. Средства, неподходящи за гасене на пожар от съображения за сигурност

Няма такива

5.3. Специфични опасности, свързани с експозицията на веществото/препарата и произтичащи от него продукти на изгарянето и отделящи се газове.

Да се избягва вдишването на димът.

5.4. Специални предпазни средства за пожарникарите.

Да се използват такива за дихателните пътища.

6. Мерки при аварийно изпускане.

6.1. Лични предпазни мерки

Внимавайте да не се подхлъзнете.

Да се използват ръкавици и защитно облекло.

6.2. Мерки за опазване на околната среда

Предотвратете изтичането с пръст или пясък. Ако продуктът е попаднал във воден източник, в дренажна система или е напоил земята или растителността, известете компетентните власти.

6.3. Средства за почистване

Съберете продукта ако е възможно за повторната употреба или унищожаване. Ако случая позволява продуктът може да бъде абсорбиран с инертен материал. След като продуктът е събран измийте засегнатите участъци и материали с вода.

7. Работа с веществото/препарата и съхранение

Работа с веществото/препарата

Само професионална употреба.

Избягвайте контакт и вдишване на изпаренията.

Не консумирайте храна и напитки по време на работа.

Не трийте очи по време на работа.

Избягвайте плискане на течността по време на изпразване на контейнерите.

След работа измийте ръцете с вода и сапун

Съхранение

Проветрявайте добре помещението, където се съхранява продуктът и/или се работи с него.

Несъвместимост с определени материали :

Няма никакви особени.

Условия на съхранение:

Дръжте контейнера добре затворен, когато не се използва.

Да се пази от деца.

Стефанова-Нова
Евг
[Signature]

Вярно с
оригинал
[Stamp: ШЕХТА М ЛД, София]
3

[Signature]

Инструкции при избор на складове:

Добре проветряеми помещения

Условия за складиране:

Да се пази от деца.

Специфична употреба

Хигиенизиращ детергент под форма на гел за WC. Премахва наслояванията от ръжда и петна с органичен и неорганичен произход от стените и писоарите.

8. Контрол при експозиция и лични предпазни средства

8.1. Граници на експозиция

Граници на експозиция на съставките от съдържанието:

Солна киселина

TLV TWA:: 1 mg/m³ TLV STEL: 3 mg/m³

8.2. Контрол на експозиция

Предпазни мерки: Проветрявайте добре помещението, където се съхранява продуктът и/или се работи с него.

8.2.1. Контрол при експозиция в работна среда

Защита на дихателните пътища

Не е необходима при нормална употреба.

Предпазни мерки за ръцете:

Използвайте ръкавици.

Предпазни мерки за очите:

Използвайте очила.

Предпазни мерки за кожата:

Използвайте подходящо облекло за пълна защита на кожата.

8.2.2. Контрол на въздействието на веществото/препарата върху околната среда

Да се употребява според добрите работни навици, като се избягва разпръскването на продукта в околната среда.

9. Физични и химични свойства

9.1. Обща информация

Външен вид	Гел оцветен в зелено
- Агрегатното състояние	Гел
- Цвят на веществото/препарата	Зелен
- Форма, в която се доставя	Флакон 0,750 лит/5 литра туба
- Мирис	Леко парфюмиран

9.2. По-важна информация, свързана с човешкото здраве, безопасността и околната среда

pH:	0 - 1
Точка на кипене:	- 100 ° C
Относителна плътност:	1,05 кг/л
Водоразтворимост:	Пълна
Маслоразтворимост:	Неразтворим

Светлана Ковачева
[Signature]

Вярно с оригинал
СЕРТИФИКАТ
"СЕРВИС" АД
СПЕКТА М ЛТД. София

57

Температура на самовъзпламеняване: Невъзпламеним
 Експлозивни свойства: Няма
 Окислителни свойства: Няма

9.3. Друга информация

Тук изнесените информации се основават на нашите познания към гореупоменатата дата. Отнасят се единствено до посочения продукт и не представляват гаранция за особени качества и специфични свойства. Потребителят е длъжен да се увери в годността и пълнотата на тези информации в съответствие с специфичната употреба, за която трябва да използва продукта.

10. Стабилност и реактивоспособност

Стабилен при нормални условия.

10.1. Условия, които трябва да се избягват

НЯМА ТАКИВА.

10.2. Вещества, които трябва да се избягват

Може да образува запалими газове при контакт с органични вещества и основни метали. Възможно е и да образува токсични газове при контакт с азотни съединения, изоцианати, органични нитратни торове, солфури, органични фосфати, амиди, ароматни амини.

10.3. Опасни продукти при разпадане

НЯМА ТАКИВА.

11. Токсикологична информация

Имайки предвид концентрацията на отделните съставки, накрая се оценява токсикологичния ефект от производния продукт.

Токсикологична информация за основните съставки на продукта:

Солна киселина

Солната киселина е разяждаща за очите, кожата и лигавицата.

Изпаренията и са много дразнещи и корозивни за респираторния апарат и за очите.

12. Информация за околната среда

Да се употребява според добрите работни навици, като се избягва разпръскването на продукта в околната среда.

Всички съдържащи се тензиоактивни съставки отговарят на изискванията за пълна аеробна биоразградимост, установени в Приложение III от Правилника (CE) № 648/2004 г.

13. Третиране на отпадъците

Рециклирайте ако е възможно. В този случай се ръководете от действащите разпоредби на местното законодателство. Трябва да се изпращат на оторизирани служби за преработка или съоръжения за изгаряне, чието състояние е под контрол.

14. Информация за транспортиране

Шосеен (ADR): Без класификация.

15. Информация, съгласно действащата нормативна уредба

Вярно с
оригинала



Antonia Koleva Eder

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

/Закон за защита от вредното въздействие на химичните вещества и препарати/ и /Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етиктиране на химични вещества и препарати/.

Класификация и етиктиране в съответствие с Директива 1999/45/СЕ и следващи разпоредби:

Символи:

Xi Дразнещ

R Фрази:

R36/38 Дразнещ очите и кожата.

S Фрази:

S26 При контакт с очите изплакнете обилно с вода и да се потърси медицинска помощ.

S45 При злополука или неразположение да се потърси незабавна медицинска помощ и когато е възможно да се покаже етикетът.

S24/25 Избягвайте контакт с очите и кожата.

S2 Да се пази далече от достъп на деца.

S37 Да се носят подходящи ръкавици.

Специални предписания:

Сертификатът за безопасност да е на разположение при поискване от професионални потребители

Където е приложимо, може да се извърши позоваване на следните нормативни актове: Правилник (СЕ) N. 648/2004 г. на Европейския Парламент и на Съвета от 31 март 2004 г. за Миещите препарати.

16. Друга информация

Тук изнесените информации се основават на нашите познания към гореупоменатата дата. Отнасят се единствено до посочения продукт и не представляват гаранция за особени качества и специфични свойства.

Потребителят е длъжен да се увери в годността и пълнотата на тези информации в съответствие с специфичната употреба, за която трябва да използва продукта.

Този сертификат анулира и заменя всяко предишно издание.

Фрази R използвани в параграф 2:

R 37 Дразни дихателните пътища.

R 34 Предизвиква изгаряния.

R 22 Вредно при поглъщане.

R 41 Риск от сериозни увреждания на очите.

Техническата спецификация с данните за безопасност е на разположение при поискване от професионалните потребители!

Вярно с
оригинала



Антонина - Ковачева
[Signature]

[Signature]

[Signature]

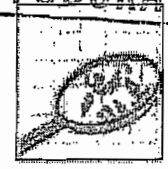
[Signature]

[Signature]

КИТЕРСАН



Дезинфекциращ бактерициден препарат за професионална употреба.



Прочетете внимателно листовката преди употреба!

ОБОБЩЕНИЕ

Базиран върху бактерицидните свойства на DDAC / Дидецил-диметил-амониев хлорид/, притежава широк спектър на въздействие върху всякакви бактерии Gram + и Gram -:

Разрешение на Министерство на здравеопазването № 0548 - 1 от 16.10.2007

Производител: КИТЕР ООД - ИТАЛИЯ, 20019 - Сетимо

Миланезе /МИЛАНО/ www.kiter.it ;

Лице, което пуска на пазара препарата: АРК ГРУП ООД -

1404 София, ул. Луи Айер №59, Тел: 962 58 16, Факс: 868 1234, E-mail: arc@einet.bg

Група и подгрупа на биоцидни препарат

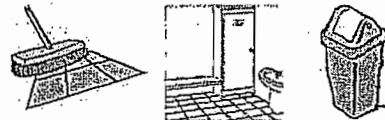
Група 1: Дезинфектант за професионална употреба /съгл. Наредба №44, Приложение №94/;
Подгрупа 2: Биоцид, предназначен за дезинфекция на повърхности, материали и оборудване, които не са в пряк контакт с храни за хора и животни за употреба в обекти с обществено предназначение, в промишлени обекти, в лечебни и здравни заведения. Областта на приложение включва стени и подове в лечебни заведения и други обекти.

ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ

Намира приложение в обществени сгради (ресторантски структури, обществени заведения и кухни, транспорт, училища, детски ясли, магазини, офиси, фитнес зали и басейни, хотели, фойетата, чакални, болници и стоматологични клиники и т.н.) и в хранителната промишленост при обработка и дистрибуция на хранителни продукти и напитки за **ПОЧИСТВАНЕ** и:

ДЕЗИНФЕКТИРАНЕ на:

подове, стени, стълбища, фойетата, чакални, тоалетни и съблекални, санитарни принадлежности, контейнери и бидони и т.н



НАЧИН НА ПРИЛОЖЕНИЕ

КИТЕРСАН е приложим върху всички повърхности: синтетични (PVC, гума, линолеум), теракот, плочки (натурални каменни, мрамор, гранит, клинкер и др.), боядисани и лакирани повърхности, цимент, пластмаси, алпака, алуминий, цветни метали, хромирани повърхности и т. н.

Може да се напъса с гъба, парче плат, mop и чрез пулверизиране разтворен 0,5-2 %.

- **За ефикасно бактерицидно действие** - разрежда се в съотношение 4% с вода (400 ml на 10 литра вода) и се оставя да престои върху повърхността за 5 минути.

При повърхности, които са в пряк контакт с хранителни продукти, се препоръчва изплакване.

ТЕХНИЧЕСКИ ДАННИ

СЪСТАВ - 100 гр. от продукта съдържат:

Дидецил-диметил амониев хлорид 0,75гр; тензиоактивни аниони 6 гр; водоразтворими разреждатели 10 гр; вода, секвестриращи вещества, оцветители и парфюм до 100 гр.

ФИЗИЧЕСКИ СВОЙСТВА

Прозрачна розова течност

АРОМАТ

Цветена есенция

СПЕЦИФИЧНО ТЕГЛО

0,99 кг/лит

pH

7,8 ± 0,1

ТОЧКА НА КИПЕНЕ

100%

ВОДОРАЗТВОРИМОСТ

пълна

БИОРАЗГРАДИМОСТ

по-голяма от 90%

Вярно с оригинал
СЕРВИС М ДОО
SPERATA M Ltd. Sofia

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**Продуктът е ДРАЗНЕЩ!****R Фрази:**

R36/38 Дразни очите и кожата.

S Фрази:

S2 Да се пази далече от достъп на деца.

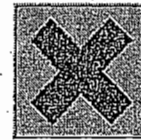
S46 При поглъщане да се потърси незабавно медицинска помощ и да се покаже опаковката или етикетът.

S26 При контакт с очите, те веднага да се изплакнат обилно с вода и да се потърси медицинска помощ.

S61 Да не се допуска изпускане в околната среда. Вижте специалните инструкции/информационния лист за безопасност.

S24/25 Да се избягва контакт с кожата и очите.

S7 Съдът да се държи плътно затворен.



XI

СПЕЦИАЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Продукт за професионална употреба.

Дата на производство

Дата на която изтича срокът на годност

Мерки за опазване на околната среда

При авария предотвратете изтичането с пръст или пясък. Ако продуктът е попаднал във воден източник, в дренажна система или е напоил земята или растителността, известете компетентните власти.

Съберете продукта ако е възможно за повторната употреба или унищожаване. Ако случая позволява продуктът може да бъде абсорбиран с инертен материал. След като продукта е събран измийте засегнатите участъци и материали с вода.

Третиране на отпадъците

Рециклирайте ако е възможно. Почиствайте празните опаковки преди изхвърлянето им на определените за това места, според местното законодателство.

Пластмасови туби от 3 литра.

Вярно с
оригинала



Оригинална - *hola* *Fides*

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

СЪОТВЕТСТВИЕ С ЕВРОПЕЙСКИТЕ НОРМИ:

- **EN 1040** от февруари 1997 г., за изразена типична бактерицидна дейност, контролна проверка по отношение на:

Стафилококус ауреус ATCC 6538

при концентрация 2 и 4% след 5 минути контакт при температура 20°C

Псеудомонас Аеруиноза ATCC 15442

- **EN 1276** от юни 1997 г., за бактерицидната дейност при наличие на интерферентни съставки по отношение на:

Псеудомонас Аеруиноза ATCC 1544

при концентрация 4 % след 5 минути контакт, при наличие на разтвор говежди албумин [albumina bovina] при крайна концентрация от 0.3% като интерферентна съставка

Стафилококус Ауреус ATCC 6538

Ешерихия Коли ATCC 10536

Ентерококус Фециум ATCC 10541

- **CEN/TC 216 WI 216028** от септември 1998 г., за оценка на бактерицидната дейност върху използваните повърхности, проверка по отношение на:

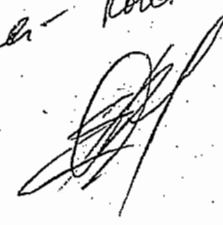
Стафилококус Ауреус ATCC 6538

при концентрация 4 %, при наличие на разтвор говежди албумин като интерферентна съставка при крайна концентрация от 0.03% в твърда вода, тестът е направен върху стоманена повърхност

Ентерококус Фециум ATCC 8043

Ешерихия Коли ATCC 10536

Псеудомонас Аеруиноза ATCC 15442

Одобрено - Ковач Евока


Вярно с
оригинал








МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

РАЗРЕШЕНИЕ

ЗА ПУСКАНЕ НА ПАЗАРА НА БИОЦИДЕН ПРЕПАРАТ

№ 0548 - 1/16.10.2007 г.

На основание чл. 19б от Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и препарати, подадено заявление с вх. № 13-БП-11/21.02.2007 г. и във връзка със заповед № РД 15-2831 от 25.10.2005 г. на министъра на здравеопазването,

РАЗРЕШАВАМ ПУСКАНЕТО НА ПАЗАРА НА:

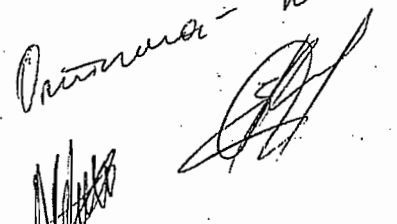
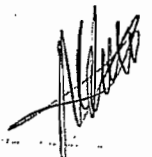
I. Търговско наименование на биоцидния препарат
КИТЕРСАН



II. Име и адрес на лицето, което пуска на пазара биоцидния препарат
 "АРК ГРУП" ООД, ул. "Бадемова гора" бл. 69, ет. 8, ап. 40, гр.София 1404,
 тел.02/ 962 5816; факс 02/868 1234

III. Име и адрес на производителя на биоцидния препарат
 KITER S.r.l., Via Assiano, 7B, 20019 Settimo Milanese (MI), Italy
 Tel. +39 2 3285220; Fax: +39 2 33501173

IV. Група и подгрупа на биоцидния препарат
 Група 1 Дезинфектанти и общи биоциди
 Подгрупа 2 Дезинфектанти и други биоциди, използвани за масова и професионална употреба с цел опазване здравето на населението

V. Вид на биоцидния препарат (гранулат, течност, прахообразен и др.)
 Течност

Антибиотик - не е в списък



ВЯРНО С ПРИГИБАЛА



37

VI. Данни за активното вещество/вещества в състава на биоцидния препарат:

A. Химично вещество/вещества

№ по ред	Химично наименование	CAS № и EC №, когато такива са определени	Процентно съдържание в състава на биоцидния препарат
1.	Дицецил-диметил-амониев хлорид	CAS № 7173-51-5 EC № 230-525-2	0.75

Б. Микроорганизъм/микроорганизми

№ по ред	Общоприето наименование и синоними	Таксономично наименование	Щам	Концентрация на активния организъм в състава на биоцидния препарат
1.				
2.				
.....				

VII. Област/области на приложение

Препаратът е с бактерицидно действие и почистващ ефект, като областите на приложение са:

- почистване и дезинфекция на повърхности и съоръжения в лечебни и здравни заведения, в обекти за производство и търговия с храни, обществени сгради, училища, детски градини.

VIII. Начин на употреба

Почистване и дезинфекция на повърхности и съоръжения в лечебни и здравни заведения, в обекти за производство и търговия с храни, обществени сгради, училища, детски градини:

- чрез забърсване с 4% воден разтвор и време на въздействие 5 min.

IX. Класифициране на биоцидния препарат

A. Биоциден препарат с активно вещество/вещества -- химично вещество/вещества

Опитана - колор Дроз
[Signature]

[Signature]

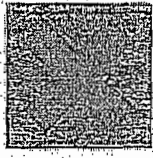
Вярно с оригинал

ВЕРНА М
VERNA M Ltd. Sofia

[Signature]

Символи и знаци за опасност

Xi



Дразнещ

R-фрази

R 36/38 Дразни очите и кожата

Б. Бициден препарат с активно вещество/вещества - микроорганизъм/микроорганизми, включително вируси и fungi

1. Символи и знаци за опасност и R-фрази по отношение на химичните съставки на препаратата

2. Рисквата група, в която е класифициран активният организъм съгласно Наредба № 4 за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на биологични агенти при работа (обн., ДВ, бр. 105 от 8.11.2002 г.)

X. Данни за опаковката (вид на опаковката, вместимост)
Пластмасови туби от 3 l.

XI. Категория на потребителите
Професионална

ЗАМ. МИНИСТЪР:

Д-Р АТАНАС ДОДОВ

[Handwritten signature]

Антонина Келескова
[Handwritten signature]

Вярно с оригинала
[Circular stamp: УНПЗМА М. Ltd. Sofia]
[Handwritten signature]
ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

[Handwritten mark]

ЕТИКЕТ



ЛЕНЬО ОК

Водоразтворим препарат за поддържане на дървени подове.
За професионална употреба!

Леньо ок е неутрален концентриран препарат, предназначен за всекидневна поддръжка на дървени подови настилки.

Леньо ок съхне бързо, не оставя следи, отблясъци и не е необходимо следващо изплакване.

Леньо ок е приятно ароматизиран.

Химическа характеристика:

Съдържани вещества, считани за опасни по

смисъла на постановление 67/548/СЕЕ и съответна класификация:

1% - 5% нейонни повърхностно активни вещества (мастен етоксилат алкохол)

Xn R41 R22

Съдържа консерванти (Сборник ЕИО 89/542).

Производител: КИТЕР ООД - ИТАЛИЯ, 20019 - Сетимо Миланезе /МИЛАНО/, Виа Асиано 9,
Тел: + 390 /02/3285220, Факс: + 390 /02/3285220

Вносител: АРК ГРУП ООД. 1404 София, ул. Луи Айер №59, Тел.: 962 58 16, Факс: 868 12 34.

Предназначение:

Леньо ок е предназначен за всекидневна поддръжка на дървени подови настилки. Може да се използва както при боядисани, така и при лакирани подове.

Начин на употреба: Разреждете препаратата с вода до получаване на 1,5 - 2 % разтвор и нанесете с добре изстискан mop или парцал. Не е необходимо следващо изплакване.

Риск за здравето: При нормална употреба не се срещат никакви специфични опасности.

! Да се съхранява недостъпно за деца и в плътно затворени туби.

Мерки за безопасност:

При контакт с кожата: Да се измие обилно с вода и сапун.

При контакт с очите: Да се мият веднага с вода в продължение поне на 10 мин.

При поглъщане: В никакъв случай да не се предизвиква повръщане. **ВЕДНАГА СЕ ОБЪРНЕТЕ КЪМ ЛЕКАР.** Възможно е прилагането на активен въглен във водна суспензия или в суспензия от масло от медицински минерален вазелин.

При вдишване: Проветрете помещението. Пострадалият да се премести на проветриво място.

МЕРКИ ЗА ЛИЧНА ЗАЩИТА: Не са необходими при нормална употреба.

Съхранение:

Добро проветрение на помещенията, където продуктът се съхранява и използва.

Опаковка - туби от 3 литра.

Антонина - Николаева
[Signature]

Вярно с
оригинала



[Signature]

[Signature]

Приложение 16
към чл. 41, ал.1

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА БЕЗОПАСНОСТ	
Лице, което пуска на пазара АРК ГРУП ООД	Дата на издаване: 15/01/2008
химично вещество/препарат ЛЕНЬО ОК	
Гр./с. София	Издание: 1/
БУЛСТАТ: 131349660	Стр.брой 6
Наименование на веществото/препарата ЛЕНЬО ОК	

1. Наименование на веществото/препарата и фирмата/предприятието

1.1. Наименование на веществото /препарата

ЛЕНЬО ОК

1.2. Употреба на веществото/препарата

Препарат за миещи се повърхности.

1.3. Наименование и адрес на лицето, което пуска на пазара химично вещество/препарат

ЛИЦЕ, КОЕТО ПУСКА НА ПАЗАРА ПРЕПАРАТА: АРК ГРУП ООД – 1404 СОФИЯ, УЛ.БАДЕМОВА ГОРА, БЛ. 69 - Тел. 02 962 5816 - Факс 02 868 1234

ПРОИЗВОДИТЕЛ: КИТЕР С.Р.Л. - ИТАЛИЯ – Виа Ассиано 7/В - 20019 Сеттимо Миланезе (МИ) – Тел. ++39 2 3285220 - Факс ++39 2 33501173

1.4. Телефон за връзка в случай на спешност
Тел. 02 962 5816; 0888 498947

2. Състав на препарата

2.1. Обща характеристика на химичните вещества и тяхното процентно съдържание.

1% - 5% 1-Метокси-2-пропанол
N.67/548/ЕЕС: 603-064-00-3 CAS: 107-98-2 EINECS: 203-539-1

1% -5% мастен етоксилат алкохол
CAS: 68439-46-3
Xn R41 R22

1% - 5% 1-(1-Метокси-пропоси)-2-пропанол
CAS: 34590-94-8 EINECS: 252-104-2
TLV TWA:100 ppm – 606 mg/m3 TLV STEL: 150 ppm – 909 mg/m3

Съдържа /Член 11 от Наредба /СЕ/ N.648/2004/:
По-малко от 5%: нейонни повърхностно активни вещества, етилендиамин-тетраоцетна киселина, тетранатриева сол.
Парфюми, метилхлороизотиазолинон, метилизотиазолин, лимонен.

Handwritten signatures and notes:
"Анастасия" (signature)
"Ковач" (signature)
"Евджел" (signature)

Вярно с оригинала
Circular stamp: "ШЕРИТА М ЛТД СОФИЯ"
Handwritten signature over the stamp.

Handwritten mark: "37"

2.2. Концентрации или гранични стойности на концентрации на веществата - за препарати, класифицирани като опасни

2.3. Концентрации или гранични стойности на концентрации на веществата- за препарати, които не са класифицирани като опасни

2.4 Класификация на веществата по т.2.2. и 2.3..

- Маслен етоксилат алкохол
Xn R41 R22
- 1-(1-Метоси-пропоси)-2-пропанол
- 1-Метоси-2-пропанол

Виж т.16

2.5 Наименования и номера на веществата по EINECS или ELINCS.

- 1-Метоси-2-пропанол N:67/548/ЕЕС: 603-064-00-3 CAS: 107-98-2
EINECS: 203-539-1
 - маслен етоксилат:алкохол CAS: 68439-46-3
- 1-(1-Метоси-пропоси)-2-пропанол CAS: 34590-94-8 EINECS: 252-104-2

3 Описание на опасностите

При нормална употреба не се срещат никакви специфични опасности.

4. Мерки за оказване на първа помощ

4.1. При вдишване

Да се проветри помещението. Да се изведе веднага пациентът от помещението и да се държи в добре проветрено място. В случай на неразположение да се потърси лекар.

4.2. При контакт с кожата

Да се измие обилно с вода и сапун.

4.3. При контакт с очите

Да се промие веднага с вода в продължение поне на 10 мин.

4.4. При поглъщане

Не предизвикайте повръщане. **ВЕДНАГА СЕ ОБЪРНЕТЕ КЪМ ЛЕКАР.** Покажете му този сертификат за безопасност. Възможно е прилагането на активен въглен във водна суспензия или в суспензия от масло от медицински минерален вазелин.
Ако субекта не е в съзнание да не се дават течности през устата.

4.5. Необходимост от квалифицирана лекарска помощ (задължителна или препоръчителна)

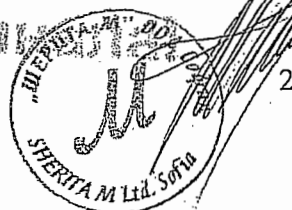
Няма никакви особени.

4.6. Специални средства за оказване на първа помощ на работното място

Няма никакви особени.

5. Мерки при гасене на пожар

Вярно с
оригинал



Оригинална копия Боев

5

Евакуирайте тубите, отдалечавайки ги от зоната на пожара или ги охладете

5.1. Подходящи средства за гасене на пожар

Вода, CO2, пяна, химически прахове, имайки предвид материалите замесени в огъня.

5.2. Средства, неподходящи за гасене на пожар от съображения за сигурност

Няма такива

5.3. Специфични опасности, свързани с експозицията на веществото/препарата и произтичащи от него продукти на изгарянето и отделящи се газове.

Да се избягва вдишването на димът.

5.4. Специални предпазни средства за пожарникарите.

Да се използват такива за дихателните пътища.

6. Мерки при аварийно изпускане.

6.1. Лични предпазни мерки

Внимавайте да не се подхлъзнете.

Да се използват ръкавици и защитно облекло.

6.2. Мерки за опазване на околната среда

Предотвратете изтичането с пръст или пясък. Ако продуктът е попаднал във воден източник, в дренажна система или е напоил земята или растителността, известете компетентните власти.

6.3. Средства за почистване

Съберете продукта ако е възможно за повторната употреба или унищожаване. Ако случая позволява продуктът може да бъде абсорбиран с инертен материал. След като продукта е събран измийте засегнатите участъци и материали с вода.

7. Работа с веществото/препарата и съхранение

Работа с веществото/препарата

Само професионална употреба.

Избягвайте контакт и вдишване на изпаренията.

Не консумирайте храна и напитки по време на работа.

Не трийте очи по време на работа.

Избягвайте плискане на течността по време на изпразване на контейнерите.

След работа измийте ръцете с вода и сапун

Съхранение

Проветрявайте добре помещението, където се съхранява продуктът и/или се работи с него.

Несъвместимост с определени материали :

Няма никакви особености.

Условия на съхранение:

Дръжте контейнера добре затворен, когато не се използва.

Да се пази от деца.

Инструкции при избор на складове:

Добре проветряеми помещения

Вярно с
оригинала



[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and notes]

Условия за складиране:

Да се пази от деца.

Специфична употреба

Леньо ок е неутрален концентриран препарат, предназначен за всекидневна поддръжка на дървени подови настилки. Съхне бързо, не оставя следи, отблясъци и не е необходимо следващо изплакване. Приятно ароматизиран.

8. Контрол при експозиция и лични предпазни средства

8.1. Граници на експозиция

Граници на експозиция на съставките от съдържанието:

- 1-Метоси-пропоси-2-пропанол

TLV TWA:100 ppm – 606 mg/m³ TLV STEL: 150 ppm – 909 mg/m³

8.2. Контрол на експозиция

Предпазни мерки: Проветрявайте добре помещението, където се съхранява продуктът и/или се работи с него.

8.2.1. Контрол при експозиция в работна среда

Да се проветряват по подходящ начин помещенията, в които се складира и/или манипулира изделието.

8.2.1.1. Защита на дихателните пътища

Не е необходима при нормална употреба.

8.2.1.2. Защита на ръцете

Не е необходима при нормална употреба.

8.2.1.3. Защита на очите

Не е необходима при нормална употреба.

8.2.1.4. Защита на кожата и тялото

Не е необходима при нормална употреба.

8.2.2. Контрол на въздействието на веществото/препарата върху околната среда

Да се употребява според добрите работни навици, като се избягва разпръскването на продукта в околната среда.

9. Физични и химични свойства

9.1. Обща информация

Външен вид и агрегатното състояние	Жълта прозрачна течност
- Форма, в която се доставя.	Туба 3 литра
- Мирис	Парфюмиран

9.2. По-важна информация, свързана с човешкото здраве, безопасността и околната среда

pH:	9,5 ± 0,5
Точка на кипене:	100 °C
Точка на възпламеняване:	невъзпламеним
Относителна плътност:	0,99 kg/l
Водоразтворимост:	разтворим
Маслоразтворимост:	неразтворим

Вярно е

оригинал



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark

Експлозивни свойства: Няма
Окислителни свойства: Няма

9.3. Друга информация

Тук изнесените информации се основават на нашите познания към гореупоменатата дата. Отнасят се единствено до посочения продукт и не представляват гаранция за особени качества и специфични свойства. Потребителят е длъжен да се увери в годността и пълнотата на тези информации в съответствие с специфичната употреба, за която трябва да използва продукта.

10. Стабилност и реактивоспособност

Стабилен при нормални условия.

10.1. Условия, които трябва да се избягват

НЯМА ТАКИВА.

10.2. Вещества, които трябва да се избягват

НЯМА ТАКИВА.

10.3. Опасни продукти при разпадане

НЯМА ТАКИВА.

11. Токсикологична информация

Имайки предвид концентрацията на отделните съставки, накрая се оценява токсикологичния ефект от производния продукт.

По-долу са приведени токсикологични данни за основните съставки на препарата:

1-Метокси-2-пропанол

DL₅₀ (орално, плъхове) : 6,6 g/Kg

DL₅₀ (кожа, заек) : >10 g/Kg

* DL₅₀ (показател за ефективна остра токсичност)

12. Информация за околната среда

Да се употребява според добрите работни навици, като се избягва разпръскването на продукта в околната среда.

Всички съдържащи се тензиоактивни съставки отговарят на изискванията за пълна аеробна биоразградимост, установени в Приложение III от Правилника (CE) № 648/2004 г.

13. Третиране на отпадъците

Рециклирайте ако е възможно. В този случай се ръководете от действащите разпоредби на местното законодателство. Трябва да се изпращат на оторизирани служби за преработка или съоръжения за изгаряне, чието състояние е под контрол.

14. Информация за транспортиране

Шосеен (ADR): Без класификация.

15. Информация, съгласно действащата нормативна уредба

Вярно с
оригинал



Антонина Иванова
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

/Закон за защита от вредното въздействие на химичните вещества и препарати/ и /Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етиктиране на химични вещества и препарати/.

Класификация и етиктиране в съответствие с Директива 1999/45/СЕ и следващи разпоредби:

Препаратът не следва да се разглежда като опасен

Специални предписания:

Сертификатът за безопасност да е на разположение при поискване от професионални потребители.

Където е приложимо, може да се извърши позоваване на следните нормативни актове: Правилник (СЕ) N. 648/2004 г. на Европейския Парламент и на Съвета от 31 март 2004 г. за Миещите препарати.

16. Друга информация

Тук изнесените информации се основават на нашите познания към гореупоменатата дата. Отнасят се единствено до посочения продукт и не представляват гаранция за особени качества и специфични свойства.

Потребителят е длъжен да се увери в годността и пълнотата на тези информации в съответствие с специфичната употреба, за която трябва да използва продукта.

Този сертификат анулира и заменя всяко предишно издание.

Фрази R, използвани в параграф 2:

R22 Вредено при поглъщане.

R41 Риск от сериозни увреждания на зрението.

Техническата спецификация с данните за безопасност е на разположение при поискване от професионалните потребители!

Вярно с
оригинал



Оригинал - *Иво* *Богов*

ЕТИКЕТ

АКСИС



Течен нископенлив препарат за дълбоко екстракторно почистване на текстилни настилки.

Химическа характеристика: Опасни съставки по смисъла на директивата 67/548 на ЕИО и съответстваща класификация: НЯМА.

Производител: КИТЕР ООД - ИТАЛИЯ, 20019 – Сетимо Миланезе /МИЛАНО/, Виа Асиано 9, Тел.: + 390 /02/3285220, Факс: + 390 /02/3285220

Вносител: АРК ГРУП ООД. 1404 София, ул. Луи Айер №59, Тел.: 962 58 16, Факс: 868 12 34.

Символи и знаци за опасност – никакви.

Предназначение: АКСИС е ароматизиран, бързадействащ препарат за почистване на текстилни настилки с екстракторна машина. Той е нископенлив и бързо изсъхва. Поставете 5% разтвор на АКСИС с вода в екстракторна машина и третирайте. За "сухо" почистване повърхността се третира с 10% разтвор и се разтърква с бял диск и едnodискова машина. За петна третирайте с 20-25% разтвор.

Риск за здравето: Никакъв при нормална употреба.

Мерки за безопасност:
При контакт с кожата: Измиване обилно със сапун и вода.
При контакт с очите: Незабавно измиване в продължение на 10 минути.
При поглъщане: Потърсете медицинска помощ незабавно.
Дихателна защита – не е необходима.
Защита на очите – не е необходима.
Защита на ръцете – препоръчва се работата с ръкавици.

Съхранение: Добро проветрение. Да се съхранява при t не по-ниска от -5°C.

Опаковка - туби от 5 литра.

Срок на годност 5 години.

Антима - Ковач Бобч

Вярно с оригинала



Приложение 16
към чл. 41, ал.1

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

Лице, което пуска на пазара **АРК ГРУП ООД** Дата на издаване: 30/11/2007

химично вещество/препарат **АКСИС**

Гр./с. София

Издание: 1/

БУЛСТАТ: 131349660

Стр.брой 6

Наименование на веществото/препарата **АКСИС**

1. Наименование на веществото/препарата и фирмата/предприятието

1.1. Наименование на веществото /препарата
АКСИС

1.2. Употреба на веществото/препарата
Препарат за почистване на мокети.

1.3. Наименование и адрес на лицето, което пуска на пазара химично
вещество/препарат

ЛИЦЕ, КОЕТО ПУСКА НА ПАЗАРА ПРЕПАРАТА: АРК ГРУП ООД – 1404 СОФИЯ, УЛ.БАДЕМОВА
ГОРА, БЛ. 69 - Тел. 02 962 5816 - Факс 02 868 1234

ПРОИЗВОДИТЕЛ: КИТЕР С.Р.Л. - ИТАЛИЯ – Виа Ассиано 7/В - 20019 Сеттимо Миланезе (МИ) –
Тел. ++39 2 3285220 - Факс ++39 2 33501173

1.4. Телефон за връзка в случай на спешност
Тел. 02 962 5816; 0888 498947

2. Състав на препарата

2.1. Обща характеристика на химичните вещества и тяхното процентно
съдържание.

5% - 15% Бутосиетанол
N.67/548/СЕЕ: 603-014-00-0 CAS: 111-76-2 EINECS: 203-905-0
Xn R20/21/22 R36/38

5% - 15% 2- Етаноламин
N.67/548/СЕЕ: 603-030-00-8 CAS: 141-43-5 EINECS: 205-483-3
Xn R36/37/38 R20

1% - 5% 1-(1-Метокси-пропоси)-2-пропанол
CAS: 34590-94-8 EINECS: 252-104-2
TLV TWA:100 ppm – 606 mg/m³ TLV STEL: 150 ppm – 909 mg/m³

Съдържа /Член 11 от Наредба /СЕ/ N.648/2004/:
По-малко от 5%: нейонни повърхностно активни вещества,
сапуни, етилендиаминтетроцетна киселина, тетранатриева сол, фосфонати.

Вярно с
оригинала



Антонина-Ивела Стоя

[Handwritten signature]

37

Парфюми, 2-бром-2-нитропропан-1,3-диол, бутилфенил метилпропинал, цитронелол, лимонен.

2.2. Концентрации или гранични стойности на концентрации на веществата - за препарати, класифицирани като опасни

2.3. Концентрации или гранични стойности на концентрации на веществата- за препарати, които не са класифицирани като опасни

Според НАРЕДБА № 13 от 30.12.2003

Приложение 1.

Химичен агент	CAS №	Гранични стойности			Специфични и ефекти
		8 часа		15 min	
		mg/ m3	бр. вл/см3	mg/m3	
1	2	3	4	5	6
2-Бутоксietанол *	111-76-2	98,0		246,0	
Етаноламин	141-43-5	8,0		15,0	A

* - резорбция чрез кожата

2.4 Класификация на веществата по т.2.2. и 2.3.

- Бутосиетанол
Xn R20/21/22 R36/38
- 2- Етаноламин
Xn R36/37/38 R20
- 1-Метоси-пропоси-2-пропанол

Виж т.16

2.5 Наименования и номера на веществата по EINECS или ELINCS.

- Бутосиетанол - N.67/548/CEE: 603-014-00-0 CAS: 111-76-2 EINECS: 203-905-0
- 2- Етаноламин - N.67/548/CEE: 603-030-00-8 CAS: 141-43-5 EINECS: 205-483-3
- 1-Метоси-пропоси-2-пропанол CAS: 34590-94-8 EINECS: 252-104-2

3 Описание на опасностите

При нормална употреба не се срещат никакви специфични опасности.

4. Мерки за оказване на първа помощ

4.1. При вдишване

Проветрете помещението. Преместете незабавно пострадалия от засегнатите помещения за да почива на добре проветрено място. Ако пострадалият се чувства зле, консултирайте се с лекар.

4.2. При контакт с кожата

Вярно с оригинала



Оригина - колор Р004

3

Измийте незабавно и основно с течаща вода и евентуално със сапун.

4.3. При контакт с очите

Измийте незабавно и основно с течаща вода, държейки клепачите отворени, най-малко 10 минути.

4.4. При поглъщане

Не предизвиквайте повръщане. НЕЗАБАВНО ПОТЪРСЕТЕ МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ и представете настоящата инструкция. Възможно е прилагането на активен въглен във водна суспензия или в суспензия от масло от медицински минерален вазелин. Ако субекта не е в съзнание да не се дават течности през устата.

4.5. Необходимост от квалифицирана лекарска помощ (задължителна или препоръчителна)

Няма никакви особени.

4.6. Специални средства за оказване на първа помощ на работното място

Няма никакви особени.

5. Мерки при гасене на пожар

Евакуирайте тубите, отдалечавайки ги от зоната на пожара или ги охладете

5.1. Подходящи средства за гасене на пожар

Вода, CO2, пяна, химически прахове, имайки предвид материалите замесени в огъня.

5.2. Средства, неподходящи за гасене на пожар от съображения за сигурност

Няма такива

5.3. Специфични опасности, свързани с експозицията на веществото/препарата и произтичащи от него продукти на изгарянето и отделящи се газове.

Да се избягва вдишването на димът.

5.4. Специални предпазни средства за пожарникарите.

Да се използват такива за дихателните пътища.

6. Мерки при аварийно изпускане.

6.1. Лични предпазни мерки

Внимавайте да не се подхлъзнете.

Да се използват ръкавици и защитно облекло.

6.2. Мерки за опазване на околната среда

Предотвратете изтичането с пръст или пясък. Ако продуктът е попаднал във воден източник, в дренажна система или е напоил земята или растителността, известете компетентните власти.

6.3. Средства за почистване

Съберете продукта ако е възможно за повторната употреба или унищожаване. Ако случая позволява продуктът може да бъде абсорбиран с инертен материал. След като продукта е събран измийте засегнатите участъци и материали с вода.

7. Работа с веществото/препарата и съхранение

Работа с веществото/препарата

Оригина - нова копия
[Signature]

Вярно с
оригинал
"МЕДИКАЛ" ООД
"МЕДИКА" М ЕООД
София

[Signature]

[Signature]

Предупреждение при работа:

- Само за професионална употреба.
- Избягвайте контакт и вдишване на изпаренията. Вж. също пункт 8 по-долу.
- Не консумирайте храна и напитки по време на работа.
- Не трийте очи по време на работа.
- Избягвайте пликане на течността по време на транспортиране и разреждане на продукта.
- След работа измийте ръцете с вода и сапун.

Съхранение

- Несъвместимост с определени материали:
- Никакви.
- Инструкции при избор на складове:
- Добре проветряеми помещения.

Специфична употреба

АКСИС е ароматизиран, бързадействащ препарат за почистване на текстилни настилки с екстракторна машина. Той е нископенлив и бързо изсъхва

8. Контрол при експозиция и лични предпазни средства

8.1. Граници на експозиция

Граници на експозиция на съставките от съдържанието:

- 1-Метокси-пропоси-2-пропанол
TLV TWA: 100 ppm – 606 mg/m³ TLV STEL: 150 ppm – 909 mg/m³
- 2-бутосиетанол
TLV TWA: 20 ppm - 98 mg /m³ (8-часа) 50 ppm - 246 mg /m³ (къс срок), КОЖА.

8.2. Контрол на експозиция

Предпазни мерки: Проветрявайте добре помещението, където се съхранява продуктът и/или се работи с него.

8.2.1. Контрол при експозиция в работна среда

Да се проветряват по подходящ начин помещенията, в които се складира и/или манипулира изделието.

8.2.1.1. Защита на дихателните пътища
Не е необходима при нормална употреба.

8.2.1.2. Защита на ръцете
Не е необходима при нормална употреба.

8.2.1.3. Защита на очите
Не е необходима при нормална употреба.

8.2.1.4. Защита на кожата и тялото
Не е необходима при нормална употреба.

8.2.2. Контрол на въздействието на веществото/препарата върху околната среда

Да се употребява според добрите работни навици, като се избягва разпръскването на продукта в околната среда.

9. Физични и химични свойства

9.1. Обща информация

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| Външен вид | Жълта прозрачна течност |
| - Агрегатното състояние | Течност |
| - Цвят на веществото/препарата | Жълт |

Вярно с

ОРИГИНАЛ



Оригинален - не е *2007*

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

- Форма, в която се доставя Туба 5 литра
- Мирис Парфюмирана

9.2. По-важна информация, свързана с човешкото здраве, безопасността и околната среда

рН:	12,0 ± 0,5
Точка на кипене:	100 °C
Точка на възпламеняване:	невъзпламеним
Относителна плътност:	0,98 kg/l
Водоразтворимост:	напълно
Маслоразтворимост:	неразтворим
Експлозивни свойства:	Няма
Окислителни свойства:	Няма

9.3. Друга информация

Тук изнесените информации се основават на нашите познания към гореупоменатата дата. Отнасят се единствено до посочения продукт и не представляват гаранция за особени качества и специфични свойства. Потребителят е длъжен да се увери в годността и пълнотата на тези информации в съответствие с специфичната употреба, за която трябва да използва продукта.

10. Стабилност и реактивоспособност

Стабилен при нормални условия.

10.1. Условия, които трябва да се избягват

НЯМА ТАКИВА.

10.2. Вещества, които трябва да се избягват

НЯМА ТАКИВА.

10.3. Опасни продукти при разпадане

НЯМА ТАКИВА.

11. Токсикологична информация

Имайки предвид концентрацията на отделните съставки, накрая се оценява токсикологичния ефект от производният продукт.

Токсикологична информация за основните съставки на продукта:

- 2-бутосиетанол:
 - LD50 (орално, замайване): 1500 mg/Kg
 - LD50 (кожно, обрив): 400 mg/Kg
 - LD50 (вдишване, замайване): 468 ppm/4 часа
- 2-аминоетанол:
 - LD50 (орално, замайване): 2 g/Kg

12. Информация за околната среда

Да се употребява според добрите работни навици, като се избягва разпръскването на продукта в околната среда. Всички съдържащи се тензиоактивни съставки отговарят на изискванията за пълна аеробна биоразградимост, установени в Приложение III от Правилника (СЕ) № 648/2004 г.

Вярно с
оригинал

„ИРЕПАРИ“ АД
SHERITA M Ltd. Sofia

Сигнатура - котва в соф

3

13. Третиране на отпадъците

Рециклирайте ако е възможно. В този случай се ръководете от действащите разпоредби на местното законодателство. Трябва да се изпращат на оторизирани служби за преработка или съоръжения за изгаряне, чието състояние е под контрол.

14. Информация за транспортиране

Шосеен (ADR): Без класификация.

15. Информация, съгласно действащата нормативна уредба

/Закон за защита от вредното въздействие на химичните вещества и препарати/ и /Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етиктиране на химични вещества и препарати/.

Класификация и етиктиране в съответствие с Директива 1999/45/СЕ и следващи разпоредби:

Препаратът не се счита за опасен.

Специални предписания:

Сертификатът за безопасност да е на разположение при поискване от професионални потребители

Където е приложимо, може да се извърши позоваване на следните нормативни актове: Правилник (СЕ) N. 648/2004 г. на Европейския Парламент и на Съвета от 31 март 2004 г. за Миеците препарати:

16. Друга информация

Тук изнесените информации се основават на нашите познания към гореупоменатата дата. Отнасят се единствено до посочения продукт и не представляват гаранция за особени качества и специфични свойства.

Потребителят е длъжен да се увери в годността и пълнотата на тези информации в съответствие с специфичната употреба, за която трябва да използва продукта.

Този сертификат анулира и заменя всяко предишно издание.

Фрази R използвани в параграф 2:

R 20/21/22 Вреден за вдишване, поглъщане и за кожата

R 36/38 Дразнещ за очите и кожата.

R36/37/38 Дразнещо за очите, дихателните пътища и за кожата.

R20 Вредено при вдишване,

Техническата спецификация с данните за безопасност е на разположение при поискване от професионалните потребители!

Вярно с
оригинала!



ЕТИКЕТ

МОКЕТ БРИАН



Мощен препарат за бързо почистване на килими.

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Специално създаден за дълбоко почистване на килими по метода на екстракционното почистване. Той е също така подходящ за изплакване на остатъци от предишни детергенти.

СВОЙСТВА

- Почиства основно килими без да оставя остатъци.
- Отстранява бързо и ефективно всякъкви маслени или водни замърсители и е подходящ за различни видове екстракционно оборудване.
- Притежава добри обезмирисяващи свойства, съдържа специални вещества, предодвратяващи повторното зацапване и поддържа най-добрия външен вид на килима.

МОКЕТ БРИАН е концентрат, изискващ разтварянето само на 1-3 части в 100 части гореща или топла вода за да отстрани повечето замърсители. **МОКЕТ БРИАН** е слабо пенлив препарат.

Химическа характеристика: нейонни и анионни повърхностно-активни вещества, водоразтворими разредители, акрилни емулсии, ароматизатор, вода.

Производител: КИТЕР ООД - ИТАЛИЯ, 20019 - Сетимо Миланезе /МИЛАНО/, Виа Асиано 9, Тел: + 390 /02/3285220, Факс: + 390 /02/3285220

Вносител: АРК ГРУП ООД. 1404 София, ул. Луи Айер №59, Тел.: 962 58 16, Факс: 868 12 34.

Начин на употреба: Изчистете щателно килима. Разпръснете 10% разтвор на препарата във вода върху най-замърсените места. Разтворете 1 до 3 части **МОКЕТ БРИАН** в 100 части гореща или топла вода. В случай, че килимът е бил предварително почистван по друг метод, добавете в резервоара на машината 100-300 гр. **ANTI-FOAM** на всеки 10 л. Разнесете разтворът в килима и вакуумирайте. За да избегнете прекалено овлажняване, повторете вакуумирането. Изчакайте изсъхването на килима.

Риск за здравето: Никакъв при нормална употреба.

Мерки за безопасност:

При контакт с кожата: Измиване обилно със сапун и вода.

При контакт с очите: Незабавно измиване в продължение на 10 минути.

При поглъщане: Не предизвиквайте повръщане. Потърсете медицинска помощ незабавно.

Дихателна защита - не е необходима.

Защита на очите - не е необходима.

Защита на ръцете - препоръчва се работата с ръкавици.

Да се пази от деца!

Съхранение: Добро проветрение. Да се съхранява при t не по-ниска от 5°C.

Опаковка - туби от 5 лит. и флакони от 750 мл.

Вярно с оригинала

ИТЕРА М
SPECTA M Ltd. Sofia

ИТЕРА М - това е аз

37

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

Лице, което пуска на пазара **АРК ГРУП ООД**

Дата на издаване: 24.01.2007

химично вещество/препарат **МОКЕТ БРИАН**

Гр./с. София

Издание: 1

ЕИК BG131349660

Стр. – 6 бр.

Наименование на веществото/препарата

МОКЕТ БРИАН

1. Наименование на веществото/препарата и фирмата/предприятието

МОКЕТ БРИАН

1.1. Употреба на веществото/препарата

Шампоан за мокети

1.2. Наименование и адрес на лицето, което пуска на пазара химично вещество/препарат

АРК ГРУП ООД: 1404 София, ул. Бадемова гора, бл.69, ет. 8, ап.40

1.3. Телефон за връзка в случай на спешност – 0888 498 947; 02 962 58 16

2. Състав на препарата

2.1. Обща характеристика на химичните вещества и тяхното процентно съдържание

5% - 15% натриев сулфоцинат

1% - 5% етилендиаминтетраоцетна киселина, тетранатриева сол

Съдържание: Съдържа /Член 11 от Наредба /СЕ/ N.648/2004/:

5% или повече, но не повече от 15%: повърхностно активни анионни вещества.

По-малко от 5%: етилендиамин-тетраоцетна киселина, тетранатриева сол.

Парфюми, метилхлороизотиазолиноне, метилизотиазолиноне,
бензил алкохол, цитронелол, гераниол, изогенол, лимонен.

**2.2. Концентрации или гранични стойности на концентрациите на веществата - за
препарати, класифицирани като опасни**

Символи:

Xi Дразнещ

R Фрази:

R 41 Риск от сериозни увреждания на зрението.

§ Фрази:

Античима - не е в обз



S26 При контакт с очите изплакнете обилно с вода и потърсете лекарски съвет
S24 Избягвайте контакт с очите.
S 39 Да се носят предпазни средства за очите.

2.3. Концентрации или гранични стойности на концентрации на веществата - за препарати, които не са класифицирани като опасни

2.4. Класификация на веществата по т.2.2. и 2.3..

- етилендиаминтетраоцетна киселина, тетранатриева сол
Xn R22 R36 R52/53
- натриев сулфоцинат
Xi R41

Виж т.16

2.5.Наименования и номера на веществата по EINECS или ELINCS.

- Етилен диамин тетраоцетна киселина, тетранатриева сол CAS: 64-02-8
- Натриев сулфоцинат CAS:68815-56-5

3. Описание на опасностите

Продуктът при контакт с очите, предизвиква тежки очни увреждания, като помътняване на роговицата или увреждане на ириса.

4. Мерки за оказване на първа помощ

4.1 При вдишване

Проветрете помещението. Преместете незабавно пострадалия от засегнатите помещения за да почива на добре проветрено място. Ако пострадалият се чувства зле, консултирайте се с лекар.

4.2. При контакт с кожата

Да се измие обилно с вода и сапун.

4.3. При контакт с очите

Измийте незабавно и основно с течаща вода, държейки клепачите отворени, най-малко 10 минути. След това покрийте очите със стерилна марля или чиста, суха салфетка. ПОТЪРСЕТЕ ЛЕКАРСКА ПОМОЩ

4.4. При поглъщане

Не предизвиквайте повръщане. ВЕДНАГА СЕ ОБЪРНЕТЕ КЪМ ЛЕКАР. Покажете му този сертификат за безопасност. Възможно е прилагането на активен въглен във водна суспензия или в суспензия от масло от медицински минерален вазелин. Ако субекта не е в съзнание да не се дават течности през устата.

4.5. Необходимост от квалифицирана лекарска помощ (задължителна или препоръчителна)

Няма никакви особени.

4.6. Специални средства за оказване на първа помощ на работното място

Няма никакви особени.

5. Мерки при гасене на пожар

Евакуирайте тубите, отдалечавайки ги от зоната на пожара или ги охладете

5.1. Подходящи средства за гасене на пожар

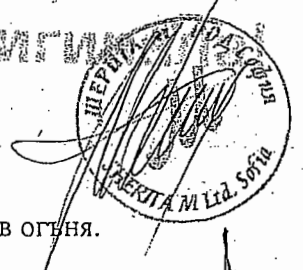
Вода, CO2, пяна, химически прахове, имайки предвид материалите замесени в огъня.

5.2. Средства, неподходящи за гасене на пожар от съображения за сигурност

Няма такива

Вярно с

оригинал



Олга Анастасова
[Signature]

5.3. Специфични опасности, свързани с експозицията на веществото/препарата произтичащи от него продукти на изгарянето и отделящи се газове.

Да се избягва вдишването на димът.

5.4. Специални предпазни средства за пожарникарите. Да се използват такива за дихателните пътища.

6. Мерки при аварийно изпускане.

6.1. Лични предпазни мерки

Внимавайте да не се подхлзнете.
Да се използват ръкавици и защитно облекло.

6.2. Мерки за опазване на околната среда

Предотвратете изтичането с пръст или пясък. Ако продуктът е попаднал във воден източник, в дренажна система или е напоил земята или растителността, известете компетентните власти.

6.3. Средства за почистване

Съберете продукта ако е възможно за повторната употреба или унищожаване. Ако случая позволява продуктът може да бъде абсорбиран с инертен материал. След като продукта е събран измийте засегнатите участъци и материали с вода.

7. Работа с веществото/препарата и съхранение

Работа с веществото/препарата

- Само професионална употреба.
- Избягвайте контакт и вдишване на изпаренията.
- Не консумирайте храна и напитки по време на работа.
- Не трийте очи по време на работа.
- Избягвайте пликане на течността по време на изпразване на контейнерите.
- След работа измийте ръцете с вода и сапун

Съхранение

- Проветрявайте добре помещението, където се съхранява продуктът и/или се работи с него.
- Несъвместимост с определени материали :
Няма никакви особени.
- Условия на съхранение:
Винаги съхранявайте контейнера добре затворен.
Да се съхранява далече от деца.
- Инструкции при избор на складове:
Добре проветряеми помещения.

Специфична употреба

Специално създаден за дълбоко почистване на килими по метода на екстракционното почистване. Той е също така подходящ за изплакване на остатъци от предишни детергенти.

8. Контрол при експозиция и лични предпазни средства

8.1. Граници на експозиция

8.2. Контрол на експозиция

Предпазни мерки: Проветрявайте добре помещението, където се съхранява продуктът и/или се работи с него.

8.2.1. Контрол при експозиция в работна среда

Вярно е
оригинал

Оригинална - нова версия

8.2.1.1. **Защита на дихателните пътища**
Не е необходима при нормална употреба.

8.2.1.2. **Защита на ръцете**
Не е необходима при нормална употреба.

8.2.1.3. **Защита на очите**
Носете предпазни очила.

8.2.1.4. **Защита на кожата и тялото**
Няма специални предпазни мерки при нормална употреба

8.2.2. Контрол на въздействието на веществото/препарата върху околната среда

Излишъкът от препарата да не се изхвърля в канализацията, а да се използва само по предназначение!

Да се употребява според добрите работни навици, като се избягва разпръскването на продукта в околната среда.

Всички съдържащи се тензиоактивни съставки отговарят на изискванията за пълна аеробна биоразградимост

9. Физични и химични свойства

9.1. Обща информация

- Външен вид и агрегатното състояние - Бяла опалисцентна течност
- Мирис - Парфюмирана с цветна есенция

9.2. По-важна информация, свързана с човешкото здраве, безопасността и околната среда

- рН – 9 +/- 0,5
- Точка на кипене: > 100°C
- температура на самовъзпламеняване – невъзпламеним
- експлозивни свойства – няма
- специфично тегло: 1,02 кг/лит
- разтворимост във вода – пълна
- разтворимост в органични разтворители - разтворим

9.3. Друга информация

Тук изнесените информации се основават на нашите познания към гореупоменатата дата. Отнасят се единствено до посочения продукт и не представляват гаранция за особени качества и специфични свойства. Потребителят е длъжен да се увери в годността и пълнотата на тези информации в съответствие с специфичната употреба, за която трябва да използва продукта.

10. Стабилност и реактивоспособност

Стабилен при нормални условия.

10.1. Условия, които трябва да се избягват

НЯМА ТАКИВА.

10.2. Вещества, които трябва да се избягват

Вярно с оригинал

ИЗДАВАТЕЛСТВО "БЕРЛИН" СООБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
1108 SOFIA

ИЗДАВАТЕЛСТВО "БЕРЛИН" СООБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
1108 SOFIA

ИЗДАВАТЕЛСТВО "БЕРЛИН" СООБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
1108 SOFIA

НЯМА ТАКИВА.

10. 3. Опасни продукти при разпадане

НЯМА ТАКИВА.

11. Токсикологична информация

Имайки предвид концентрацията на отделните съставки, накрая се оценява токсикологичния ефект от производният продукт.

Тетранатриев етилендиамин на тетраоцетната киселина

ЖИВОТНИ

LD50 (орално плъхове); > 2000 mg/Kg

Дразнене на кожата: Няма дразнене при опити със заек.

Дразнене на очите: Дразнещ за очите на заек.

12. Информация за околната среда

Да се употребява според добрите работни навици, като се избягва разпръскването на продукта в околната среда.

Всички съдържащи се тензиоактивни съставки отговарят на изискванията за пълна аеробна биоразградимост, установени в Приложение III от Правилника (СЕ) № 648/2004 г.

13. Третиране на отпадъците

Рециклирайте ако е възможно. В този случай се ръководете от действащите разпоредби на местното законодателство. Трябва да се изпращат на оторизирани служби за преработка или съоръжения за изгаряне, чието състояние е под контрол.

14. Информация за транспортиране

Пътническа (ADR):

Няма класифицирана.

15. Информация, съгласно действащата нормативна уредба:

/Закон за защита от вредното въздействие на химичните вещества и препарати/ и /Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етиктиране на химични вещества и препарати/.

Символи:

Xi Дразнещ

R Фрази:

R 41 Риск от сериозни увреждания на зрението.

S Фрази:

S26 При контакт с очите изплакнете обилно с вода и потърсете лекарски съвет.

S24 Избягвайте контакт с очите.

S 39 Да се носят предпазни средства за очите.

Където е приложимо, може да се извърши позоваване на следните нормативни актове: Правилник (СЕ) N. 648/2004 г. на Европейския Парламент и на Съвета от 31 март 2004 г. за Миещите препарати.

16. Друга информация

Тук изнесените информации се основават на нашите познания към гореупоменатата дата. Отнасят се единствено до посочения продукт и не представляват гаранция за особени качества и специфични свойства. Потребителят е длъжен да се увери в годността и пълнотата на тези информации в съответствие с специфичната употреба, за която трябва да използва продукта.

Фрази R използвани в параграф 2:

R41 Риск от тежко увреждания на очите.

Оригинална - копия

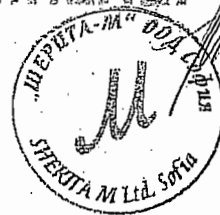


R22 Вреден при поглъщане.
R36/38 Дразнещо за очите и кожата.
R52/53 Вреден за водните организми, може да предизвика дълготрайни негативни ефекти за водни околни среди.

AS
ТЪРГОВСКА ТАЙНА

Техническата спецификация с данните за безопасност е на разположение при поискване от професионалните потребители!

Вярно с оригинала!



Антонина - новост 2007
AS

AS

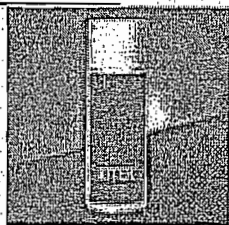
AS

AS

AS

ЕТИКЕТ

СТАТОКИТ АФ



Антистатично покритие.

Химическа характеристика:

Опасни компоненти според значението на

Директива 67/548 на ЕЕС и съответната класификация:

50%-60% - дестилати (петрол), леки фракции

N.67/548/CEE: 649-422-00-2 CAS: 64742-47-8 EINECS: 265-149-8

Xn Вреден

R65 Вреден: може да увреди дихателната система в случай на вдишване.

35%-40% - бутан

N.67/548/CEE CAS: 106-97-8

F+, R12

10%-15% - пропан

N.67/548/CEE CAS: 74-98-6

F+, R12

Производител: КИТЕР ООД - ИТАЛИЯ, 20019 - Сетимо Миланезе /МИЛАНО/, Виа Асиано 9,

Тел: + 390 /02/3285220, Факс: + 390 /02/3285220

Вносител: АРК ГРУП ООД: 1404 София, ул. Луи Айер №59, Тел.: 962 58 16, Факс: 868 12 34.

Специални предписания:

Флакон под налягане. Да се пази от излагане на слънчеви лъчи и температури по-високи от 50 °С. Да не се пробива или изгаря дори и след употреба. Да не се пръска към пламък и нажежени тела. Да се пази от какъвто и да е източник на горене. Да не се пуши. Пазете от деца.

Предназначение: **СТАТОКИТ АФ** е антипрахов импрегнант за метли с ресни, кърпи и парцали. Използва се за измитане и избърсване на подове, стени, мебели и обзавеждане. Събира частиците прах бързо и естествено.

Начин на употреба: Нанася се равномерно върху суха метла, mop или кърпа, като се внимава да не се нанася твърде много от препаратa /4-5 пръскания би трябвало да са достатъчни/. След това може да започнете метенето. Парцалът или метлата не трябва да се навлажняват, за да се избегне оставянето на следи от **СТАТОКИТ АФ** върху пода. В случай, че сте нанесли прекомерно много препарат, оставете да изсъхне поне 8 часа преди следващото почистване.

Символи и знаци за опасност

- Символи:

F+ Силно запалими

Фрази R:

R12 Силно запалим

Фрази S:

S2 Да се пази от деца

S9 Да се съхранява в добре вентилирани помещения

S16 Да се пази далеч от огън и искри - не пушете .

S23 Не вдишвайте аерозолът

S43 В случай на пожар да се използва анхидриден карбид, CO2, химически прахове, да не се използва вода.

S46 В случай на поглъщане незабавно се консултирайте с лекар и му представете тубата или етикета.

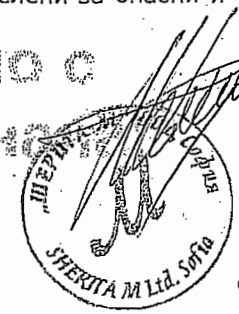
S51 Да се използва само в добре вентилирани помещения

S56 Продуктът и опаковката му да се изхвърлят само на места определени за опасни и специални материали

Вярно с

оригинал

Антонина - Ковачева



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Риск за здравето: Лесно възпламеним дори и при температура от 0°C.

Мерки за безопасност: Да се гарантира достатъчна вентилация.

При контакт с кожата: Незабавно измийте със сапун и вода.

При контакт с очите: Незабавно ги плакнете с вода в продължение на поне 10 минути и в следствие с офталмологичен разтвор за предотвратяване на кръвоизлив. **НЕЗАБАВНО ПОТЪРСЕТЕ МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ**

При поглъщане: Не предизвикайте повръщане. **НЕЗАБАВНО ПОТЪРСЕТЕ МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ.** Да се даде на пострадалия воден разтвор на активен въглен или медицинско масло от минерален вазелин.

Да се избегне поемането на течности по орален път ако пострадалият се намира в безсъзнание.

При вдишване: Проветрете помещението. Пострадалият трябва незабавно да бъде изваден от замърсеното помещение и да бъде настанен в добре проветряемо помещение. Ако пострадалият се чувства зле, консултирайте се с лекар.

Дихателна защита - Необходима при недостатъчна проветряемост и дълга употреба.

Защита на очите - Не е необходима.

Защита на ръцете - Не е необходима при нормална употреба.

Защита на кожата - Няма специални предпазни мерки при нормална употреба.

Съхранение: Добро проветрение. Да се съхранява при t не по-ниска от 5 **Опаковка - флакон от 700 мл.**

Вярно с
оригинала



Оригина - *Катя Стоя*

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Формуляр със сигурна информация СТАТОКИТ АФ

Формуляр със сигурна информация 02/06/2001, версия 1

1. ИМЕ НА ПРОДУКТА И КОМПАНИЯТА

Търговско име: СТАТОКИТ АФ
 Тип на продукта и негова употреба: Антистатично покритие
 Доставчик: КИТЕР С.Р.Л. - ИТАЛИЯ – Виа Ассиано 7/В - 20019 Сеттимо Миланезе (МИ) - Тел. ++39 2 3285220 - Факс ++39 2 33501173
 При спешни случаи телефонът на компанията и/или оторизирания консултативен център е : КИТЕР С.Р.Л. - Тел. ++39 2 3285220

2. СЪСТАВ/ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИНГРАДИЕНТИТЕ

Опасни компоненти според значението на Директива 67/548 на ЕЕС и съответната класификация:
 50%-60% - дестилати (петрол), леки фракции
 N.67/548/CEE: 649-422-00-2 CAS: 64742-47-8 EINECS: 265-149-8
 Хл Вреден
 R65 Вреден: може да увреди дихателната система в случай на вдишване.
 35%-40% - бутан
 N.67/548/CEE CAS: 106-97-8
 F+, R12
 10%-15% - пропан
 N.67/548/CEE CAS: 74-98-6
 F+, R12

3. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ОПАСНОСТИТЕ

Лесно възпламеним дори и при температура от 0°C.

4. МЕРКИ ПРИ ПЪРВА ПОМОЩ

Контакт с кожата:
 Измийте обилно с вода и сапун.
 Контакт с очите:
 Незабавно ги плакнете с вода в продължение на поне 10 минути и в следствие с офталмологичен разтвор за предотвратяване на кръвоизлив. **НЕЗАБАВНО ПОТЪРСЕТЕ МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ**
 Поглъщане:
 Не предизвикайте повръщане. **НЕЗАБАВНО ПОТЪРСЕТЕ МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ**.
 Да се даде на пострадалия воден разтвор на активен въглен или медицинско масло от минерален вазелин.
 Да се избегне поемането на течности по орален път ако пострадалият се намира в безсъзнание.
 Вдишване:
 Проветрете помещението. Пострадалият трябва незабавно да бъде изваден от замърсеното помещение и да бъде настанен в добре проветряемо помещение. Ако пострадалият се чувства зле, консултирайте се с лекар.

5. МЕРКИ ПО ПРЕДОТВРЯВАНЕ НА ПОЖАР

Препоръчвани пожарогасители:
 В случай на пожар използвайте анхидриден карбид, химическа прах А/В/С, пена.
 Пожарогасители които да не се използват:
 Да не се използва вода.
 Рискове, произтичащи от горенето:
 Да се избягва вдишването на дима. Възможност от образуване на СО.
 Защитна екипировка:
 Да се използва такава за дихателните пътища.
 Охладете тубите изложени на огъня с вода.

6. МЕРКИ В СЛУЧАЙ НА АВАРИЙНО ИЗТИЧАНЕ

Мерки за лична безопасност:
 Да се гарантира достатъчна вентилация.
 Мерки за опазване на околната среда:
 Проветрете замърсените помещения до пълно изчезване на газа.
 Премахнете всички свободни пламъци и възможните източници на горене. Не пушете.

7. РАБОТА И СЪХРАНЕНИЕ

Върно
 СЕРВИС
 SHENGA M Ltd Sofia
 3

**Формуляр със сигурна информация
СТАТОКИТ АФ**

Предупреждение при работа:

Само за професионална употреба.

Избягвайте контакт и вдишване на изпаренията. Вж. Също пункт 8 по-долу.

Да се оперира в помещения пригодени за лесно летливи продукти, с електрически инсталации отговарящи на всички норми за сигурност; да се избягва акумулиране на статично електричество и работа в близост с източници на горене.

Не консумирайте храна и напитки по време на работа.

Не пушете по време на работа.

Несъвместимост с определени материали :

Няма.

Условия на съхранение:

Съхранявайте далеч от открит пламък, искри и източници на топлина. Да се избягва директното излагане на слънце. Пазете от деца.

Инструкции при избор на складове:

Хладни и добре проветряеми помещения .

8. КОНТРОЛА НА ИЗЛАГАНЕТО/ЛИЧНА ЗАЩИТА

Предпазни мерки:

Проветрявайте добре помещението, където се съхранява продуктът и/или се работи с него.

Дихателна защита:

Необходима при недостатъчна проветряемост-и дълга употреба.

Защита на ръцете:

Не е необходима при нормална употреба.

Защита на очите:

Не е необходима при нормална употреба.

Защита на кожата:

Няма специални предпазни мерки при нормална употреба.

9. ФИЗИЧНИ И ХИМИЧНИ СВОЙСТВА

Вид и цвят:

Спрей.

Мирис:

Ароматизиран.

Точка на кипене:

Не дефинирано (аерозол)

Точка на запалимост:

Не дефинирано (аерозол)

Самозапалване:

Незапалим

Налягане на изпарение:

8300 hPa @ 20°C (теор.)

Относителна плътност:

0,64 g/cm³ @ 20°C

Разтворимост във вода:

Неразтворим

10. СТАБИЛНОСТ И РЕАКТИВНОСТ

Да се избегнат условия:

Стабилен при нормални условия.

Да се избягва контакт с лесно запалими и силно оксидиращи материали.

Опасни разлагащи вещества:

Няма.

11. ТОКСИКОЛОГИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Продуктът не е дразнещ за очите и кожата.

Да се съблюдават токсикологичната информация за основните съставки на продукта.

Продуктът не съдържа специфични токсични съставки.

12. ЕКОЛОГИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Да се употребява съобразно инструкциите за употреба, да се избягва изпускане на продукта в околната среда.

13. СЪОБРАЖЕНИЯ ЗА ИЗХВЪРЛЯНЕ

Рециклирайте ако е възможно. Изхвърляйте на определените за това места или изгорете при контролирани условия. В този случай се ръководете от действащите разпоредби на местното законодателство.

Почиствайте празните опаковки преди изхвърлянето им.

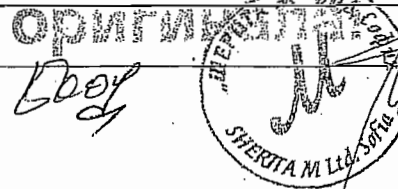
14. ТРАНСПОРТНА ИНФОРМАЦИЯ

Пътническа (ADR):

2,5°F , UN N.1950

Върно с

15. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАКОНОВИТЕ РАЗПОРЕДБИ



Формуляр със сигурна информация
СТАТОКИТ АФ

57
ТЪРГОВСКА ТАЙНА

DM 28/1/92 и D. Lgs n. 285 16/7/98:

Символи:

F+ Силно запалими

Фрази R:

R12 Силно запалим

Фрази S:

S2 Да се пази от деца

S9 Да се съхранява в добре вентилирани помещения

S16 Да се пази далеч от огън и искри – не пушете

S23 Не вдишвайте аерозолът

S43 В случай на пожар да се използва анхидриден карбид, CO₂, химически прахове, да не се използва вода.

S46 В случай на поглъщане незабавно се консултирайте с лекар и му представете тубата или етикета

S51 Да се използва само в добре вентилирани помещения

S56 Продуктът и опаковката му да се изхвърлят само на места определени за опасни и специални материали

Специални предписания:

Флакон под налягане. Да се пази от излагане на слънчеви лъчи и температури по-високи от 50 °C. Да не се пробива или изгаря дори и след употреба. Да не се пръска към пламък и нажежени тела. Да се пази от какъвто и да е източник на горене. Да не се пуши. Пазете от деца.

16. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

Съдържащата се тук информация се основава на нашите знания относно специалните данни. Касае се само за описания продукт, не дава гаранции за някакво отделно качество. Задължение на потребителя е да се увери, дали тази информация е подходяща, и да отдаде дължното на специфичната употреба. Този формуляр анулира и замества всякакво предишно съобщение.

Вярно с
оригинал



Оригинална - Келер Боб

97

K 750

K 750 е силно алкален препарат, който ефективно почиства и обезмаслява. Препоръчва за основно почистване и обезмасляване на настилки и стени в машиностроителната индустрия, хранителната индустрия, кланици, фабрики за колбаси, офиси и т.н. Той е подходящ за употреба с еднокосови и автоматични почистващи машини и пароструйки.



ПРИЛОЖЕНИЕ

> **Високоэффективен** срещу натрупвания от минерални, растителни и животински масла и мазнини.

УПОТРЕБА

K 750 употребява разреден от 3% до 5% (300-500 мл **K 750** в 10 литра вода) в зависимост от замърсяванията.

Химическа характеристика: Неионни повърхностно-активни вещества, алкални съединения.

Съдържащи се опасни съставки по смисъла на директивата

67/548/ ЕЕС: 15%-20% калиева основа.

Символи и знаци за опасност

Символи:

C – разяждащ Xn – вреден

Фрази с:

R 35 – предизвиква сериозни изгаряния.
S24/S25-вреден при контакт с кожата и очите.



Производител: КИТЕР ООД - ИТАЛИЯ, 20019 – Сетимо Миланезе /МИЛАНО/, Виа Асиано 9, Тел: + 390 /02/3285220, Факс: + 390 /02/3285220

Вносител: АРК ГРУП ООД. 1404 София, ул. Луи Айер №59, Тел.: 962 58 16, Факс: 868 12 34.

Риск за здравето: Продуктът е разяждащ и при контакт с кожата предизвиква изгаряния. При контакт с очите предизвиква изгаряния. При поглъщане предизвиква силно разрушаване на устата, гърлото и стомаха.

Мерки за безопасност:
При контакт с кожата: Незабавно измиете с вода и сапун.
При контакт с очите: Измиете незабавно и основно с течаща вода. Изискайте медицинска консултация.
При поглъщане: Не предизвиквайте повръщане! Потърсете медицинска помощ незабавно.
При едишване: Проветрете помещението. Пострадалият да се премести на проветриво място.
МЕРКИ ЗА ЛИЧНА ЗАЩИТА: Да се използват предпазни очила, ръкавици и защитно облекло.

Съхранение: Добро проветрение на помещенията, където продуктът се съхранява и използва. Температура на съхранение от 0 до 40° С

Опаковка – туби от 3 и 20 литра.



KITER S.r.l. – Via Assiano 7/B
20019 Settimo Milanese – MI
Tel. 023285220 – Fax 0233501173
E-MAIL: info@kiter.it



Вярно с



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

Лице, което пуска на пазара **АРК ГРУП ООД**

Дата на издаване: 12.01.2008

химично вещество/препарат **К 750**

Гр./с. София

Издание: 1

ЕИК BG131349660

Стр. – 6 бр.

Наименование на веществото/препарата **К 750**

1. Наименование на веществото/препарата и фирмата/предприятието

К 750

ЛИЦЕ, КОЕТО ПУСКА НА ПАЗАРА-ПРЕПАРАТА: АРК ГРУП ООД – 1404 СОФИЯ, УЛ.БАДЕМОВА ГОРА, БЛ. 69 - Тел. 02 962 5816 - Факс 02 868 1234

ПРОИЗВОДИТЕЛ: КИТЕР С.Р.Л. - ИТАЛИЯ – Виа Ассиано 7/В - 20019 Сеттимо Миланезе (МИ) – Тел. ++39 2 3285220 - Факс ++39 2 33501173

1.1. Употреба на веществото/препарата

Обезмаслител за миещи се повърхности

1.2. Наименование и адрес на лицето, което пуска на пазара химично вещество/препарат

ЛИЦЕ, КОЕТО ПУСКА НА ПАЗАРА ПРЕПАРАТА: АРК ГРУП ООД – 1404 СОФИЯ, УЛ.БАДЕМОВА ГОРА, БЛ. 69 - Тел. 02 962 5816 - Факс 02 868 1234

ПРОИЗВОДИТЕЛ: КИТЕР С.Р.Л. - ИТАЛИЯ – Виа Ассиано 7/В - 20019 Сеттимо Миланезе (МИ) – Тел. ++39 2 3285220 - Факс ++39 2 33501173

1.4. Телефон за връзка в случай на спешност
Тел. 02 962 5816; 0888 498947

2. Състав на препарата

2.1. Обща характеристика на химичните вещества и тяхното процентно съдържание.

15% - 30% калиева основа, сода каустик

N.67/548/ЕИО: 019-002-00-8 CAS: 1310-58-3 EINECS: 215-181-3

C R22 R35

1% - 5% етилендиаминтетраоцетна киселина, тетранатриева сол

CAS:64-02-8

Xn R22 R36 R52 R53

1% - 5% нейонни повърхностно активни вещества (масстен етоксилат алкохол)

CAS:68439-46-3

Xn R22 R41

Съдържание: (Сборник ЕИО 89/542). Съдържа (Член 11 от Правилникът (СЕ), N. 648/2004):

По-малко от 5% повърхностно активни нейонни вещества, етилендиамин-тетраоцетна киселина, тетранатриева сол.

2.2. Концентрации или гранични стойности на концентрациите на веществата - за препарати, класифицирани като опасни

Символи:

С Разяждащ



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

R Фрази:

R 35 Предизвиква-тежки изгаряния

S Фрази:

- S26 При контакт с очите изплакнете обилно с вода и потърсете лекарски съвет
- S27 Незабавно да се съблече цялото замърсено облекло.
- S 28 В случай на контакт с кожа незабавно измийте обилно с течаща вода.
- S 45 В случай на злополука или прилошаване незабавно консултирайте медик (ако е възможно покажете му етикета).
- S36/37/39 Използвайте защитни ръкавици, подходящо облекло и защита на очите/лицето.

2.3. Концентрации или гранични стойности на концентрациите на веществата - за препарати, които не са класифицирани като опасни

Според **НАРЕДБА № 13 от 30.12.2003**

Приложение I.

№ по ред в Прил. №1	Химичен агент	CAS №	Гранични стойности			Специфични ефекти
			8 часа		15 min	
			mg/ m3	бр. вл/см3	mg/m3	
1	2	3	4	5	6	7
	Калиева основа	1310-58-3	2,0			Д

2.4. Класификация на веществата по т.2.2. и 2.3..

Опасни компоненти според значението та НАРЕДБА 13 от 30.12.2003 г.

- калиева основа
- C R22 R35
- Виж т.16**

2.5.Наименования и номера на веществата по EINECS или ELINCS.

- калиева основа, сода каустик N.67/548/ЕЕС: 019-002-00-8 CAS: 1310-58-3 EINECS: 215-181-3
- етилендиаминтетраоцетна киселина, тетранатриева сол CAS:64-02-8
- мастен етоксилат алкохол CAS:68439-46-3
- калиева основа, сода каустик N.67/548/ЕИО: 019-002-00-8 CAS: 1310-58-3 EINECS: 215-181-3

3. Описание на опасностите

Този продукт е дълбоко разяждащ, при контакт с кожата предизвиква изгаряния, като унищожава кожната тъкан и цялата и дебелина.

4. Мерки за оказване на първа помощ

4.1 При вдишване

Проветрете помещението. Преместете незабавно пострадалия от засегнатите помещения за да почива на добре проветрено място. Консултирайте се с лекар.

4.2 При контакт с кожата

Незабавно свалете замърсените дрехи. Областите от тялото които са имали контакт с препарата трябва да бъдат незабавно изплакнати течаща вода и по възможност със сапун. **ПОТЪРСЕТЕ ЛЕКАРСКА ПОМОЩ**

Вярно с оригинала!



Опашана - Нало - 2003

3

4.3 При контакт с очите

Измийте незабавно и основно с течаща вода, държейки клепачите отворени, най-малко 10 минути. След това покрийте очите със стерилна марля или чиста, суха салфетка. **ПОТЪРСЕТЕ ЛЕКАРСКА ПОМОЩ**

4.4 При поглъщане

Не предизвикайте повръщане. **НЕЗАБАВНО ПОТЪРСЕТЕ МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ**. Да се даде на пострадалия вода с белтък. Не давайте сода бикарбонат. Ако субекта не е в съзнание да не се дават течности през устата.

4.5 Необходимост от квалифицирана лекарска помощ (задължителна или препоръчителна)

Няма никакви особени

4.6 Специални средства за оказване на първа помощ на работното място.

Няма никакви особени.

5. Мерки при гасене на пожар

Евакуирайте тубите, отдалечавайки ги от зоната на пожара или ги охладете

5.1. Подходящи средства за гасене на пожар

Вода, CO2, пяна, химически прахове, имайки предвид материалите замесени в огъня.

5.2. Средства, неподходящи за гасене на пожар от съображения за сигурност

Няма такива

5.3. Специфични опасности, свързани с експозицията на веществото/препарата и произтичащи от него продукти на изгарянето и отделящи се газове.

Да се избягва вдишването на димът.

5.4. Специални предпазни средства за пожарникарите. Да се използват такива за дихателните пътища.

6. Мерки при аварийно изпускане.

6.1. Лични предпазни мерки

Внимавайте да не се подхлъзнете.
Да се използват ръкавици и защитно облекло.

6.2. Мерки за опазване на околната среда

Предотвратете изтичането с пръст или пясък. Ако продуктът е попаднал във воден източник, в дренажна система или е напоил земята или растителността, известете компетентните власти.

6.3. Средства за почистване

Съберете продукта ако е възможно за повторната употреба или унищожаване. Ако случая позволява продуктът може да бъде абсорбиран с инертен материал. След като продукта е събран измийте засегнатите участъци и материали с вода.

7. Работа с веществото/препарата и съхранение

Работа с веществото/препарата

Предупреждение при работа:

Само професионална употреба.
Избягвайте контакт и вдишване на изпаренията. Вж. Също пункт 8 по-долу.
Не консумирайте храна и напитки по време на работа.
Не трийте очи по време на работа.
Избягвайте пликане на течността по време на изпразване на контейнерите.

Вярно с

оригинал



Антоанета - колора бол
[Signature]

[Signature]

[Signature]

След работа измийте ръцете с вода и сапун.
Несъвместимост с определени материали:
Няма.

Условия на съхранение:
Да не се прелива в други разфасовки. Да се използва винаги оригиналната опаковка.
Да се пази от деца.
Инструкции при избор на складове:
Добре проветряеми помещения.

Специфична употреба

K 750 е силно алкален препарат, който ефективно почиства и обезмаслява. Препоръчва за основно почистване и обезмасляване на настилки и стени в машиностроителната индустрия, хранителната индустрия, кланици, фабрики за колбаси, офиси и т.н. Той е подходящ за употреба с еднокоскови и автоматични почистващи машини и пароструйки.

8. Контрол при експозиция и лични предпазни средства

8.1. Граници на експозиция

Граници на експозиция на съставките от съдържанието:
- изопропилов алкохол
TLV TWA: 400 ppm - 980 mg/m³ TLV STEL: 500 ppm - 1225 mg/m³

8.2. Контрол на експозиция

Предпазни мерки: Проветрявайте добре помещението, където се съхранява продуктът и/или се работи с него.

8.2.1. Контрол при експозиция в работна среда

8.2.1.1. Защита на дихателните пътища
Не е необходима при нормална употреба.

8.2.1.2. Защита на ръцете
Да се използват защитни ръкавици.

8.2.1.3. Защита на очите
Очила за сигурност.

8.2.1.4. Защита на кожата и тялото
Да се използва защитно облекло за пълна защита на кожата.

8.2.2. Контрол на въздействието на веществото/препарата върху околната среда

Излишъкът от препарата да не се изхвърля в канализацията, а да се използва само по предназначение!

Да се употребява според добрите работни навици, като се избягва разпръскването на продукта в околната среда.

Всички съдържащи се тензиоактивни съставки отговарят на изискванията за пълна аеробна биоразградимост

9. Физични и химични свойства

9.1. Обща информация

- Външен вид - Прозрачна жълто-зелена течност
- Агрегатното състояние - Течност
- Мирис - Без мирис

9.2. По-важна информация, свързана с човешкото здраве, безопасността и околната среда

pH - 14

Антима - нова зона



14. Информация за транспортиране

Пътническа (ADR):

Клас 8, PG II, Un N. 1719

15. Информация, съгласно действащата нормативна уредба:

/Закон за защита от вредното въздействие на химичните вещества и препарати/ и /Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етиктиране на химични вещества и препарати/.

Класификация и етиктиране в съответствие с Директива 1999/45/СЕ и следващи разпоредби:
Символи:

Символи:

C Разяждащ

R Фрази:

R 35 Предизвиква тежки изгаряния

S Фрази:

S26 При контакт с очите изплакнете обилно с вода и потърсете лекарски съвет
S27 Незабавно да се съблече цялото замърсено облекло.
S 28 В случай на контакт с кожа незабавно измийте обилно с течаща вода.
S 45 В случай на злополука или прилошаване незабавно консултирайте медик (ако е възможно покажете му етикета).

S36/37/39 Използвайте защитни ръкавици, подходящо облекло и защита на очите/лицето.

Съдържа:

калиева основа, сода каустик

Където е приложимо, може да се извърши позоваване на следните нормативни актове:
Правилник (СЕ) N. 648/2004 г. на Европейския Парламент и на Съвета от 31 март 2004 г. за Миещите препарати.

16. Друга информация

Тук изнесените информации се основават на нашите познания към гореупоменатата дата. Отнасят се единствено до посочения продукт и не представляват гаранция за особени качества и специфични свойства. Потребителят е длъжен да се увери в годността и пълнотата на тези информации в съответствие с специфичната употреба, за която трябва да използва продукта.

Фрази R използвани в параграф 2:

R22 Вреден при поглъщане.

R36 Дразнещо за очите.

R52 Отровно за водните организми.

R53 Може да предизвика дълготрайни негативни ефекти за водни околни среди.

R41 Риск от тежко увреждане на очите.

R35 Предизвиква тежки изгаряния.

Техническата спецификация с данните за безопасност е на разположение при поискване от професионалните потребители!

Вярно
оригинал

ИЗДАВАЩАТА КОМПАНИЯ
ИЗДАВАЩАТА КОМПАНИЯ
ИЗДАВАЩАТА КОМПАНИЯ

Ирина-Катя Георгиева

Ирина-Катя Георгиева

3

На вниманието на: Всички заинтересовани

Еколаб ЕООД
бул. Цариградско шосе 115А
1784 София
Телефон (00359) 2 9768033
Факс (00359) 2 9768050
www.ecolab.com

ДЕКЛАРАЦИЯ

Препаратите на Еколаб за професионална хигиена, предназначени за поддържане на хигиена в обществени и промишлени сгради, хотели, ресторанти, предприятия на хранително-вкусовата промишленост, болници се предлагат на българския пазар при спазване на правилата, предписани от Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и препарати и от приетите на негово основание и в негово изпълнение наредби: "Наредба за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетиране на химични вещества и препарати" и "Наредба №44 за условията и реда за пускане на пазара на биоцидни препарати". Препаратите на Еколаб не представляват опасност за човешкото здраве и за околната среда при ползването им по предназначение, в съответствие с предписанията и при спазване на указанията за безопасна употреба, залегнали в Информационния лист с данни за безопасност.

Препаратите на Еколаб съдържат органични вещества – антимикробни съставки, повърхностноактивни вещества, комплексообразуватели, солубилизатори които се отличават с висока биологична разградимост в провежданите тестове на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (OECD) при съблюдаване на предписанието за "Добра лабораторна практика". Органичните съставни компоненти достигат в изпитванията за лесно и бързо биоразграждане, стойности, по-високи от определените за "гранични" при оценката на биоразградимостта - 60%BOD/COD (съотношение - биохимична/химична потребност от кислород), респ. 70%редукция на DOC (разтворим органичен въглерод) в модифицирания OECD-скрининг тест и отговарят на изискванията на Наредбата за детергенти за ниво на пълна биоразградимост (минерализация).

Еколаб поставя изискванията за качество, ефективност и екологическа безвредност в основата на своята дейност по създаването на продукти и разработването на цялостни хигиенни системи. Защитата на човешкото здраве и опазването на околната среда са основна цел за Еколаб, а притежаваните престижни сертификати ISO 9001 и ISO 14001, потвърждават, че сервизното обслужване, научно-техническата и развойна дейност и производствените процеси отговарят на най-високите критерии за качество и за екологическа безвредност.

инж.-хим. *Мавродијева*
(Продуктов мениджър Еколаб ЕООД)



Олга Мавродијева



CLINIL

Описание на продукта:

CLINIL е готов за употреба почистващ препарат за прозорци, стъкло и всички съвременни повърхности, които се нанася чрез разпръскване. С помощта на шише с пулверизатор се осигурява пестеливо дозиране на препарата. CLINIL е подходящ и за почистване на пластмасови повърхности.

Технически данни за продукта:

CLINIL съдържа повърхностноактивни вещества, съединения с алкален характер и водоразтворими органични разтворители.

pH-стойност: 10.2

Начин на употреба:

CLINIL се пулверизира върху почистваните повърхности, след което се избърсва със суха, добре попиваща кърпа.

Включените в състава на препарата повърхностноактивни вещества (субстанции с миешко действие) се разлагат лесно по биологичен път.

Опаковка: IL12 кашон 12x1L
IL10 туба 10 kg

Вярно с
оригинала



Еколаб ЕООД
1784 София, бул. "Цариградско шосе" №115А
тел 02 976 80 30, факс: 02 976 80 60

Възниква - колко Еколаб

ДАНИИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ съгласно 91/155 / EWG - ISO 11014 - 1

Класифицирана и обозначаване според австрийския закон за химически продукти

CLINIL

1. Наименование на продукта и на фирмата

Наименование на продукта :
CLINIL

Наименование на фирмата :
Henkel - Ecolab GmbH, Erdbergstr. 35, A - 1031 Wien
Тел. №: 0222 / 7152550

В случай на остро отравяне, на разположение е телефонът на централата за спешна информация. (тел.: Виена / 406 43 43)

2. Състав / данни за отделните компоненти

Данни за веществата, влизащи в състава на препарата (съгласно EG-препоръките 89 / 542) :
под 5% : анионни повърхностноактивни вещества.

Други компоненти : водоразтворими органични разтворители, благоуханни масла.

3. Възможни опасности при употребата на продукта

Няма такива при правилна употреба.

4. Оказване на първа помощ

При вдишване :
Не съществува опасност.

При контакт с кожата :
Измиване с течаща вода .

При контакт с очите :
Да се измият обилно с вода (в продължение на 10 минути), при нужда да се потърси
лекарска помощ.

При поглъщане :
Изплакване на устната кухина, поемане на много вода, консултация с лекар.

Вярно с оригинал
Синтия - Ковачева
[Signature]



ДАННИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ съгласно 91/155 / EWG - ISO 11014 - 1

CLINIL

5. Противопожарни мерки

Подходящи пожарогасителни средства :

Всички обичайни пожарогасителни средства са подходящи.

Неподходящи от съображения за сигурност пожарогасителни средства :

Не са известни.

Опасности, произтичащи от самия препарат, продуктите от неговото изгаряне или образуващите се газове :

Не са известни.

Специална защитна екипировка при пожарогасене :

Не са необходими специални мерки.

6. Мерки при неволно разливане

Лични предохранителни мерки :

Не са необходими.

Мерки за опазване на околната среда :

Продуктът не трябва да попада в природни водоизточници без предварителна обработка (в инсталация за биологична очистка).

7. Начин на употреба и съхранение

Начин на употреба :

Няма специални изисквания.

Съхранение :

Няма специални изисквания.

8. Ограничаване на експозицията и лични защитни средства

Допълнителни указания за конструиране на техническите съоръжения :

Няма специални изисквания.

Съставни компоненти, които се контролират за непревишаване на граничните стойности на концентрацията им на работните места :

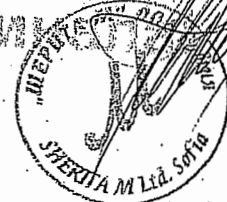
При обичайните методи за преработка е изключено замърсяване на работното място.

Лична предпазна екипировка :

Не е необходима.

Вярно с

Олга Иванова



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ДАННИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ съгласно 91/155 / EWG - ISO 11014 - 1

CLIML

9. Физични и химични свойства

Форма :	течност
Цвят :	безцветен
Мирис :	приятно свеж
pH-стойност :	(неразреден) при 20°C 10.5 (при 10g/l H ₂ O) (20°C) 7.0
Точка на възпламеняване :	61°C DIN 51755 (Abel - Pensky)
Относителна плътност :	(20°C) 0.994 g / cm ³
Разтворимост :	(20°C) разтворим във вода
Вискозитет :	(20°C) 19 сек. DIN - Becher 3 mm

10. Стабилност и реакционна способност

- Условия, които трябва да се избягват :
Не се разлага при правилна употреба.
- Вещества, контакта с които трябва да се избягва :
При правилна употреба не са известни такива.
- Опасни продукти при разлагане :
При правилна употреба няма такива.

11. Токсикологични данни

До момента не са известни нещастни случаи при правилна употреба на препарата.

12. Екологични данни

Устойчивост и разложимост :
Разлага се бързо по биологичен път. Съдържащите се в препарата органични компоненти имат биологическа разложимост, изразяваща се в най-малко 60%-но понижаване на BSB 28 / CSB при провеждане на тест в затворени реакционни съдове, респ. най-малко 70%-но понижаване на DOC при провеждане на модифициран OECD скрининг тест. (Граничните стойности на OECD за класифициране на продукта като лесно биологически разложим " readily biodegradable " са : най-малко 60% BSB28/CSB респ. най-малко 70% DOC).

13. Указания за отстраняване на отпадъците

Код на отпадъците съгласно ÖNORM стр. 2100 : 59405

Вярно с
Оригинал

Антониа - Нолан



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ДАННИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ съгласно 91/155 / EWG - ISO 11014 - 1

CLINIL

14. Транспортни разпоредби

Не представлява опасен товар по смисъла на RID/ADR , GGVSt/GGVE , ADNR , IMDG , ICAO - TI / IATA - DGR

15. Инструкции

Класифициране и обозначаване съгласно австрийския закон за химически продукти :

Символи за опасност :
Според наредбата не се класифицира като опасен.

R - инструкции :
Не се прилагат.

S - инструкции :
Не се прилагат.

Австрийски национални инструкции :

Клас на водоопасност (WGK): 1

16. Други данни

Данните се основават на съвременното ниво на нашите познания и се отнасят за крайния продукт . Те имат за цел да описват нашите продукти с оглед на изискванията за безопасност и поради това не представляват гаранция за определени техни свойства.

За верността на превода:

P. Mavrodieva
Радмила Мавродиева



Вярно с

оригинала

Автоматично - کہاں 2007



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]