

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление
за възлагане на обществена поръчка с предмет

**“Разработване на моделираща програма за оценка на
освободените радиоактивни вещества в атмосферата
при събития в “АЕЦ Козлодуй ЕАД”**

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет
“Разработване на моделираща програма за оценка на освободените радиоактивни
вещества в атмосферата при събития в “АЕЦ Козлодуй ЕАД”

Част	Наименование	Брой страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Техническо задание №12.УБ.ТЗ.188	11
4	Указания за подготовка на офертата	5
5	Проект на договор, включващ:	
5.1	Специфични условия на договора	5
5.2	Общи условия на договора	9
6	Образци на документи:	
6.1	Образец - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 т.1 и ал.5 т.1, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП	1
6.2	Образец - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 т.2 и т.3, и ал.5 т.2, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП	1
6.3	Образец – Декларация за приемане условията в проекта на договор, съгласно чл.77 ал.3 т.9 от ЗОП	
6.4	Образец - Декларация за подаване на оферта, съгласно чл.104а, ал.3 от ЗОП	1
6.5	Образец - Информационен лист за идентификация на кандидата/подизпълнителя	1
6.6	Образец – Списък на техническите лица	1
6.7	Образци – Оферта, Работна програма и Ценова таблица	4
6.8	Образец - Банкова гаранция за изпълнение на договор	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
- Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- 247 от 18/09/2012 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
- Б) за промяна
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
- чл. 3, ал. 2 от ЗОП
- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 00353
 Поделение: _____
 Изходящ номер: ЗОП-Р- 247 от дата 18/09/2012
 Коментар на възложителя:
УА- 499 942

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес
 гр. Козлодуй, обл. Враца

Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел "Обществени поръчки" - Управление "Търговско"	Телефон 0973 76597	
Лице за контакт Мариана Грозданова		
Електронна поща mggrozdanova@npp.bg	Факс 0973 72441	

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
 Адрес на възложителя:
www.kznpp.org
 Адрес на профила на купувача:
http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
 (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
	<input type="checkbox"/> Отбрана
	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
точка: _____	

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предметът на поръчката е "Разработване на моделираща програма за оценка на освободените радиоактивни вещества в атмосферата при събития в АЕЦ Козлодуй

ЕАД. Предметът включва доставка на софтуерна програма и свързани услуги по: разработване, инсталиране, настройка на място, пробна експлоатация и подобни, вкл. обучение. Обем, обхват, условия и изисквания за изпълнение са описани в документацията за участие, с приложено техническо задание.
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)
 Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)
 Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
 Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Възложителите по чл. 7, т.5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-уууу-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
- обявлението и описателния документ
- поканата за обществена поръчка
- поканата за обществена поръчка и документацията
- обявлението и конкурсната програма
- обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс
Интернет адрес (URL): www.cpc.bg		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2) Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 18/09/2012 дд/мм/гггг

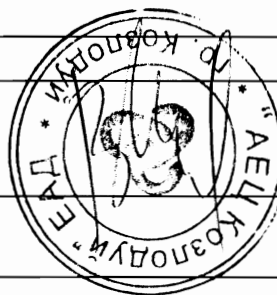
Възложител:**Грите имена:**

/подпис и печат/

Валентин Алексиев Николов

Длъжност:

Изпълнителен директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О-274	от дата 18/09/2012
Коментар на възложителя: 112 - 455945	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел "Обществени поръчки" - Управление "Търговско"	Телефон 0973 76597	
Лице за контакти Мариана Грозданова		
Електронна поща mggrozdanova@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		

I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

"Разработване на моделираща програма за оценка на освободените радиоактивни вещества в атмосферата при събития в АЕЦ Козлодуй ЕАД"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 7 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата производствена площадка АЕЦ Козлодуй код NUTS: BG313

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предметът на поръчката е "Разработване на моделираща програма за оценка на освободените радиоактивни вещества в атмосферата при събития в АЕЦ Козлодуй ЕАД. Предметът включва доставка на софтуерна програма и свързани услуги по: разработване, инсталиране, настройка на място, пробна експлоатация и подобни, вкл. обучение. Обем, обхват, условия и изисквания за изпълнение са описани в документацията за участие, с приложено техническо задание.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	72260000	
Доп. предмети	72268000	72316000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

1 бр., съгласно техническото задание – моделиращата програма да е изградена като standalone application

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 80000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 10 или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

- 1) Гаранция за участие-не се изисква.
 - 2) Определеният за изпълнител по договора представя при сключване на договор гаранция за изпълнение - в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС, в една от следните форми:
 - парична (паричен превод по сметката на възложителя; банкови реквизити: с/ка в лева - IBAN BG31 KOPR92201000224001, Корпоративна търговска банка АД, BIC KOPRBGSF, титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. В основание за превода: гар. за изпълнение на договор за общ.поръчка No.23051) _____ или
 - банкова (оригинал на банкова гаранция, съгласно приложен в документацията образец).
- Всички банкови разходи във връзка с нареждането на превод или издаването на банкова гаранция са за сметка на кандидатите.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащане чрез банков превод в срок от 30 календарни дни, първо плащане-след приемане изпълнението по определени етапи от работната програма срещу представени-оригинална данъчна фактура за стойността на извършеното, протокол за приемане изпълнението по етапите, и второ-след окончателно приемане на изпълнението на възложеното по договора, срещу представени-оригинална данъчна фактура за стойността на извършеното, приемно-предавателен протокол, протокол за окончателно приемане и протокол за проведено обучение.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Изискуеми документи: Списък на документите, с информ. лист с данни за кандидата; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър-когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност- когато кандидатът е

физическо лице, чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ за регистриране/вписване и идентификационен код, издаден от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Декларации от подизпълнителите (при декларирано участие); Декларация за подаване на оферта. Декларация за приемане условията на договора.

2. Възложителят отстранява от участие Кандидати, за които са налице обстоятелства по чл.47, ал.1,2 и 5. от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

не

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Изискуеми документи: 1)Списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнение през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. 2)Списък на техническите лица, включително тези, отговарящи за контрола на качеството. 3)Сертификат по БДС EN ISO 9001 или друг документ, удостоверяващ наличие на разработена и внедрена система по качество в съответствие с посочения стандарт, на кандидата.

Минимални изисквания: 1)кандидатите да докажат чрез представяне на референции за добро изпълнение, че притежават опит в разработването на софтуер, отговарящ на описаните функции. 2) кандидатите да удостоверят, че разполагат с квалифициран персонал с научни изследвания, практически опит и разработки в областта на радиационния контрол и радиационната защита, аварийно планиране и готовност, моделиращи програми за оценка на индивидуални и колективни дози от облъчване на населението; екипът да включва специалисти в областта на програмирането. 3) кандидатите да удостоверят, че са внедрили система за осигуряване на качеството, която е в съответствие с изискванията на посочената серия стандарти и/или имат сертифицирана такава, по посочения стандарт.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
Модул АЕЦ Търговия No.23051	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 11/10/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 18/10/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията	

за участие									
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV
Друг: Български									
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)									
До дата: _____ дд/мм/гггг									
или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)									
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите									
Дата: 19/10/2012 дд/мм/гггг							Час: 10:00		
Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД									
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)								Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.									

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:				

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете проекта/програмата:				

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)				
към т. IV.3.3) Документацията за участие е на разположение безвъзмездно (не се закупува) на електронния адрес на Профила на купувач посочен в т. I.1) в това обявление.				
VI.4) Процедури по обжалване				
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване				
Официално наименование				
Комисия за защита на конкуренцията				
Адрес				
бул. Витоша № 18				
Град		Пощенски код		Държава
София		1000		Република България
		Телефон		
		02 9884070		
Електронна поща		Факс		
cpcadmin@cpc.bg		02 9807315		
Интернет адрес (URL):				
http://www.cpc.bg				
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)				

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<p>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:</p>		
<p>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</p>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град гр. Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
	Телефон 0973 73230	
Електронна поща kkkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
<p>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 18/09/2012 дд/мм/гггг</p>		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

У-е "Безопасност"

УТВЪРЖДАВАМ

Система: Радиоекологичен мониторинг


ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

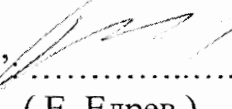
Подразделение: Отдел „РМ“

.....16.....07.....2012.....



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К": 
.....16.07.12..... (М. Янков)

ДИРЕКТОР
"ПРОИЗВОДСТВО": 
.....13.07.12..... (Е. Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 12-УБ.ТЗ.188

за разработване на моделираща програма
за оценка на освободените радиоактивни вещества в атмосферата
при събития в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Да се разработи моделираща програма за оценка на освободените радиоактивни вещества в атмосферата при събития в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

При събития в АЕЦ Козлодуй, които са свързани с изхвърляне на радиоактивни вещества в атмосферата, в Аварийния план на централата са регламентираны дейностите по радиационен аварийен мониторинг. Както оценката на източника на радиоактивни изхвърляния, така и преките измервания в околната среда са най-необходимата информация, която служи за вземане на решения за защита на населението и прилагане на аварийните планове. При преглед на описаните в Техническата обосновка на безопасността на АЕЦ значими аварийни сценарии се констатира, че в редица случаи радиоактивните изхвърляния не се осъществяват пряко

през вентилационните тръби и няма техническа система за прякото им измерване, което прави изключително трудно определяне на параметрите на източника. В такива случаи в практиката се ползват математически модели за оценка на източника на изхвърляне.

При аварийни ситуации отдел "Радиоecологичен мониторинг" /РМ/ извършва измервания с мобилна лаборатория на приземна обемна активност на радиоактивни аерозоли и мощност на дозата. Извършват се пробоотбор и измерване на обекти на околната среда. Тези преки измерени имисионни данни са основа за получаване на количествена оценка на изхвърлените радиоактивни вещества. Други необходими данни са от системата за метеорологични наблюдения и АИС ВРК.

За да се приложат в практиката е целесъобразно да се направи моделираща програма чрез използването на съвременните компютърни средства. Както Закона за безопасно използване на ядрената енергия, така и „добрата практика“ посочва да се прилагат технологии и процедури, съответстващи на постиженията на науката и техниката и на международно признатия експлоатационен опит.

Информация за радиоактивните изхвърляния съгласно аварийния план се предава също така и на регулаторните органи. Във връзка с международните приети принципи на безопасност за тези аварийни изхвърляния се правят оценки на дисперсията и транспорта на радиоактивни вещества, дози и радиационен риск. На това основание се вземат решения за прилагане на защитни мерки. Съгласно Конвенцията за оперативно оповестяване при ядрени аварии държавите-членки трябва да предоставят информация за количеството на изхвърлените радиоактивни вещества.

2. Обем на извършваната услуга

Известно е, че в редица случаи на аварии или инциденти не винаги е възможно удовлетворително определяне на параметрите на източника, което води до големи неточности при прогнозиране на радиационното замърсяване. В такива случаи се налага да се разработят допълнителни способности за тяхното определяне. При авария в АЕЦ трябва да има информация, необходима за вземане на решения за защита на населението и прилагане на аварийните планове. Съгласно Наредбата за аварийно планиране при аварийна обстановка информацията обхваща следните данни: момент и място на възникване на аварийната обстановка; данни за ядреното съоръжение; предполагаемата или установена причина за аварийната обстановка и прогноза за развитието ѝ по отношение на изхвърляне на радиоактивни вещества в околната среда;

обща характеристика на изхвърлените радиоактивни вещества, включително вероятната физична и химична форма, действителни количества, състав и други характеристики на изхвърлянето; информация за метеорологичните и хидрологичните условия и прогнози; резултатите от радиационния мониторинг и анализи на хранителни продукти, фуражи и питейна вода; предприетите или планирани мерки за защита и информиране на населението; прогнози за разпространението на изхвърлените в околната среда радиоактивни вещества и за отлаганията им.

В зависимост от технологичните и метеорологични параметри, концентрацията на радиоактивни вещества и дозовото натоварване в околната среда се изменят в много широк диапазон. Даже при зададени технологични параметри, споменатия диапазон на изменение е много широк по метеорологични причини. Количествените оценки в това отношение са изключително важни: да се очертае целия възможен диапазон на вредни влияния, благоприятни и неблагоприятни моменти за изхвърляне, уточняване средства и критерии за намеса, залегнали в аварийния план, оценката на екстремни въздействия, при неблагоприятно съчетание на фактори, оптимизация на радиационния контрол и др. Решаването на горния набор от проблеми при експлоатация на АЕЦ е възможно чрез оценка на параметрите (метеорологични, технологични) при формиране на индивидуални дози на облъчване на населението. Те включват решаване на вариационни и екстремни задачи и оценка на широк набор от характеристики на дозовото натоварване: определяне максимума на замърсяване; определяне на критични параметри, при които се реализира възможно най-голямо дозово натоварване; нормиране на радиационното замърсяване; типизиране на метеорологичните параметри; определяне на основните характеристики на пространственото поле на радиационното замърсяване. Посочените характеристики са от изключително значение при определянето на източника на газоаерозолни изхвърляния при събития в АЕЦ Козлодуй.

Понастоящем за пресмятането на очакваното изменение на концентрацията във въздуха и на земната повърхност; погълната доза и мощност на дозата в отделните населени места се взема под внимание изменението на разпространението на радиоактивните вещества в атмосферата чрез използването на метеоданни от метеорологичните станции. Пресмята се преноса до 30 km чрез използване на Гаусов-плум модел за разпространението на радионуклиди в атмосферата, в зависимост от особеностите на изхвърлянето и разпространение им с отчитане на сухото и мокрото отлагане за аерозоли и отделните форми на йода. В зависимост от характеристиките на

източника трябва да се отчита ефекта на топлинно издигане на струята. Трябва да се взема се предвид както активния участък на пасивно топлинно издигане, така и пасивния след достигане на ефективната височина. Изхвърлянията на радиоактивни вещества при нормална експлоатация на АЕЦ се характеризират с минимални количества и температура слабо различаваща се от тази на атмосферата (лек прегрев). Ситуацията е съвсем различна при аварийни ситуации. В този случай изхвърлените радиоактивни продукти дифундират като високотемпературни и нискоскоростни струи, които имат значително издигане в резултат на ефектите на плаваемост (термична конвекция). В този първи стадий, веднага след аварията, струята се намира в по-особен “пасивен режим” – активно свръхиздигане. Чак след известно време, когато динамичните и термични характеристики на струята се изравнят с тези на околната среда и се достигне ефективната височина на издигане, струята навлиза във втората фаза на обичайна пасивна дифузия. Тези ефекти, както и различни други особености продиктувани от типа на аварията трябва да се отразяват в Гаусовия плум модел.

Трябва да се вземат в предвид следните основните процеси при разпространение на примеси във вид на струя в атмосферата: транспорт; дифузия; измиване (когато газовите молекули и аерозолите попадат върху капки вода или снежинки в облака и падат във вид на утайки; възможно е също така отмиване на газа или аерозола под дъждовен облак от падащи утайки или въздействие на мъглата; сухо отлагане или гравитационно утаяване (представлява отлагането на аерозоли и адсорбция на парите върху предметите, намиращи се на пътя на вятъра (в това число и грапавата повърхност на земята); вертикално издигане на струята.

Трябва да се отчетат факторите, обуславящи намаление на концентрацията на радионуклида в резултат на радиоактивен разпад, сухо отлагане и измиване, отчитане на влиянието на релефа.

Целта на настоящата разработка е създаване на моделираща програма за определяне параметрите на източника по данни от рутинни измервания, които се извършват в зоните на радиационен контрол и мобилното средство в района на “АЕЦ Козлодуй”. Извършването на оценката с моделиращата програма трябва да се базира на следните компоненти:

- Обща постановка и конструиране на математически модел за решаване на задачата;
- Анализ на входните за модела фактори;

- Итеративна процедура за подаване на входните данни в модела;
- Определяне на оценка на параметрите на източника в първо и последващи приближения.

С помощта на моделиращата програма трябва да се извършва следната основна функция:

- При зададени входни параметри от имисионните измервания и събподаване изложените процедури, на изхода се получават двата основни параметъра на източника ($h_{\text{эф}}$ – ефективна височина, Q – мощност на източника). За реперни се използват три рутинно измервани в района на “АЕЦ Козлодуй” радионуклида – йод..., цезий..., стронций.... Въз основа на корелационните връзки на тези нуклиди с останалите (характерни за “букетите” на даден тип авария) се определя и процентното съдържание на всеки от тях в общото изхвърлено количество радиоактивен примес, което представлява третата основна характеристика на източника.
- Така уточнените параметри на източника могат да се използват като коригирани входни данни при числена реализация на модела за дифузия, с което се подобрява прогнозата за радиационно замърсяване при дадената ситуация.

Входните данни за моделиращата програма са следните:

- данни от АИС ВРК;
- данни от мобилното разузнаване;
- метеорологични данни;
- данни за аварийни сценарии.

3. Моделираща програма (специализиран софтуер)

3.1. Класификация на софтуера

Този софтуер се определя като категория С.

При разработването на софтуера трябва да се изпълняват фазите в съответствие с "Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер", идентификационен No ДОД.ОУ.ПОК.218/01.

3.2. Потребители

Основен потребител на софтуера е Отдел "Радиоекологичен мониторинг", Управление "Безопасност".

3.3. Доставка и инсталиране на специализиран софтуер:

Разработваната моделираща програма трябва да бъде изградена като standalone application.

3.4. Връзка с други системи

Няма връзка с други системи

3.5. Системни връзки

Няма

3.6. Системни интерфейси

Няма

3.7. Потребителски интерфейс

Изисквания за операционната система на работната станция
- Windows 7.

3.8. Специфични изисквания към потребителския интерфейс

Моделиращата програма да бъде конструирана по начин, осигуряващ винаги контрол от страна на потребителя.

Моделиращата програма да се характеризира с липса на модални режими на работа. В случаи, че конструктивното решение не може да бъде реализирано по друг начин, модалните режими да бъдат разбираеми, изобразени, резултат от потребителски еднозначен избор, лесно отказвани.

Моделиращата програма да се характеризира с обработка на потребителските, физически и субективни грешки. Обработката да защитава целостта на въвежданите и манипулирани данни.

Моделиращата програма да осигурява обратна връзка към потребителя в отговор на неговите действия.

Интерфейсът на оператора с програмата да бъде осъществен с помощта на прогресивно затваряне и употреба на менюта, визуални обекти (контроли) и контролни ивици.

Моделиращата програма да бъде локализирана спрямо възприетите български стандарти. Това означава да притежава характерните свойства на възприетите формати данни в Република България и изискванията на "АЕЦ Козлодуй".

Следните точки от настоящия раздел определят специфичните изисквания към моделиращата програма:

- да притежава написана на български език текстова информация, използвана в help файлове, заглавни страници, менюта, други контроли, съобщения (включително и съобщения за грешки).;
- българският текст, използван в информацията, да бъде свободен от всякакви неясни определения, които могат да притежават няколко значения за различен текст, както и без употребата на жаргон и неправилни съкращения;
- клавиатурните съкращения, използвани в разработваната програма, да отговарят на системните съкращения на платформата. Не се допуска дублиране на допълнителните клавиатурни съкращения, разработени специално за софтуера, със системните;
- използваните кодови таблици да са на кирилица;
- форматите на данните и текстовата информация да бъдат следните:

Категория	ФОРМАТ
Дата	dd.mm.yy (кратък формат) dd.mm.yyy> (дълъг формат)
Час	hh:mm:ss (24h) (GMT + 2)
Измерителна система	метрична (SI)
Валута	Лев (0.00 лв.)
Сепаратор	групиращ (пипация) по 3 цифри в група десетичен (.) - Например 1 000.00 лв.
Телефонен номер	(-) сепаратор за регионален код
Календар	(ПВСЧПСН) пет дневна работна седмица
Адрес	Държава, пощенски код, град, улица/ ж.к., блок, вход етаж, апартамент номер
Страница	Европейски формат

Указаните формати да бъдат заложи в конструкцията на софтуера без значение субективните предпочитания, които могат да бъдат определяни от отделните потребители.

3.9. Хардуерни интерфейси

Няма

3.10. Комуникация

няма

3.11. Спецификация на употреба на други софтуерни продукти

няма

3.12. Софтуерни интерфейси

няма

3.13. Експлоатация

Определя се нормален режим на експлоатация.

4. Организация на работата

4.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

При разработването на софтуера трябва да се изпълняват фазите в съответствие с "Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер", идентификационен No ДОД. ОУ. ПОК. 218/01.

Дейността по цялата тема да бъде завършена за десет месеца след дата на сключване на договора. Изпълнителят да състави график за работа по отделните фази на софтуерния жизнен цикъл като сроковете бъдат съобразени с крайния срок съгласно изискванията на Възложителя.

4.2. Критерии за приемане изпълнението на услугата

Моделиращата програма трябва да съответства с изискванията на Техническото задание;

Моделиращата програма се приема от Приемателна комисия на Възложителя.

5. Документация

5.1. Документи представени от изпълнителя

След приключване на разработката следната техническа документация трябва да бъде достъпна за ползване от Възложителя:

- Ръководство за потребителя на моделиращата програма

5.2. Документи, представени от АЕЦ

- Програма за радиационен мониторинг на мобилната лаборатория;
- Програма за радиационен мониторинг на АИС ВРК;
- Програма за метеорологични наблюдения;
- ТОБ, Част. Описание на аварийни сценарии на АЕЦ.

5.3. Отчетни документи

- Протокол за проведено обучение
- Протокол за инсталиране на моделиращата програма в отдел РМ
- Приемо-предавателен протокол

5.4. Ред за влизане в сила на документите

Цялата разработка се приема след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания

Изпълнителят да има разработена и внедрена система по качество в съответствие с БДС EN ISO 9001.

6.2. Документация, удостоверяваща качеството на извършената работа

Изпълнителят да представи:

- Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността до един месец след подписване на договора. Програмата подлежи на съгласуване от АЕЦ. Програмата съдържа всички дейности, които ще се изпълняват в рамките на договора, последователно; срокове и отговорности на Изпълнителя и на "АЕЦ Козлодуй".

Програмата да бъде изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- съдържанието на програмата да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Планове по качество" и МААЕ Std 730-1989 "Планове за осигуряване на качеството на софтуер";
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

Редът за управление на несъответствията да се определя в Програмата за осигуряване на качеството.

Документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на договора да съдържат номера на договора и да бъдат уникално обозначени.

"АЕЦ Козлодуй" има право да извърши одит от втора страна (представители на "АЕЦ Козлодуй" извършват външен одит на структурите на Изпълнителя, които участват в изпълнението на договора по реда на ДОД.ОК.ИН.049/01 Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации).

Документите по договора се представят на:

- хартиен носител в 1 екземпляр на български език;
- електронен носител, с изключение на отчетните документи, в оригиналния формат, на който са изготвени и да позволяват евентуални корекции във файловете.

Всички изисквания, поставени в това Техническо задание да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора.

6.3. Квалификация на персонала на изпълнителя

Изпълнителят да разполага с квалифициран персонал с научни изследвания, практически опит и разработки в областта на радиационния контрол и радиационната защита, аварийното планиране и готовност, моделиращи програми за оценки на индивидуални и колективни дози от облъчване на населението. Екипът да включва специалисти в областта на програмирането.

6.4. Необходими лицензии

няма

6.5. Изисквания за опит на изпълнителя

Изпълнителят да притежава опит в разработване на софтуер, отговарящ на описаните по -горе функции.

Кандидатите за сключване на договор да представят писмена справка за опита, който притежават до момента в извършването на подобна дейност и разработка на моделиращи програми, подкрепени от референции за добро изпълнение.

5.6. Изисквания за обучение на персонала на АЕЦ "Козлодуй"

Разработчикът да обучи минимум 2 представители на "АЕЦ Козлодуй" за работа с моделиращата програма.

Обучението да се проведе на място. Обучените специалисти трябва свободно да умеят да работят със програмата, като да могат да въвеждат и обработват информацията; да ползват справки и отчети. Преминаването на обучение се удостоверява с двустранно подписан Протокол за обучение от представители на Възложителя и Изпълнителя.

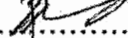
Обучението се провежда непосредствено след инсталиране на моделиращата програма.

7. Контрол от страна на АЕЦ

АЕЦ "Козлодуй" при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049/01 "Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации". Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

8. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ "Б":.....
/ П. Василев /

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и попълване на офертата

1. Общи условия

1.1 Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1.2 При изготвяне на заявлението и офертата всеки кандидат/участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3 До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.4 Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.5 Кандидатите/участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.6 Кандидатите/участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата, за срока на подготовката им и до 5 (пет) години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.

2.1 Всеки кандидат, който е закупил документация за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2 Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1 Списък на документите, съдържащи се в заявлението. Документът се представя

в оригинал, с подпис от лице представляващо по регистрацията и свеж печат.

2.2.1.1 Приложение към списъка по т.2.2.1 - Информационен лист с данни за кандидата по образеца, приложен в тази документация. представя се в оригинал, със свеж печат.

2.2.2 Документ за регистрация на кандидата или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър-когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност- когато кандидатът е физическо лице, чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ за регистриране/вписване и идентификационен код, издаден от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът за регистрация се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, подпис от лице представляващо по регистрацията и свеж печат, а удостоверението в оригинал или заверено копие с подпис от лице представляващо по регистрацията и свеж печат.

Документът/те по т.2.2.2 следва да е/са с дата на издаване, предшестваща крайния срок за подаване на заявлението, с не повече от 3 месеца назад.

2.2.3 Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП.

Образци на изискваните декларации са приложени в настоящата документация. Декларациите се изготвят и подписват съгласно указанията в образците, приложени в тази документация и се представят в оригинал.

2.2.3.1 Кандидатите/Участниците са длъжни, в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.4 Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени от възложителя в Обявлението за обществена поръчка.

2.2.4.1 За доказване на техническите възможности и/или квалификация на кандидатите Възложителят изисква следните документи:

2.2.4.1.1 Списък на основните договори за услуги, изпълнение през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Документът се подписва от лице представляващо по регистрация и се представя в оригинал, със свеж печат, а приложените препоръки в оригинал или копия с гриф “Вярно с оригинала“, подпис и свеж печат.

Минимално изискване: кандидатите да докажат чрез представяне на референции за добро изпълнение, че притежават опит в разработването на софтуер, отговарящ на описаните функции

2.2.4.1.2 Списък на техническите лица, включително тези, отговарящи за контрола на качеството. Представя се по образца в документацията за участие.

Списъкът се подписва от лице представляващо по регистрация и се представя в оригинал, със свеж печат, а придружаващите го документи във вид на копия с гриф “Вярно с оригинала“, подпис и свеж печат.

Минимални изисквания: кандидатите да удостоверят, че разполагат с квалифициран персонал с научни изследвания, практически опит и разработки в областта на радиационния контрол и радиационната защита, аварийно планиране и готовност, моделиращи програми за оценка на индивидуални и колективни дози от облъчване на населението; екипът да включва специалисти в областта на програмирането.

2.2.4.1.3 Сертификат по БДС EN ISO 9001 или друг документ, удостоверяващ наличие на разработена и внедрена система по качество в съответствие с посочения стандарт, на кандидата.

Минимални изисквания: кандидатите да удостоверят, че са внедрили система за осигуряване на качеството, която е в съответствие с изискванията на посочената серия стандарти и/или имат сертифицирана такава, по посочения стандарт.

2.2.5 Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. Кандидатът трябва да декларира използване или неизползване на подизпълнител. При използване на подизпълнител/и, те бива посочени с дяловото му/им участие (в процент), както и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнят. Декларацията се изготвя от кандидата, подписва се от лице представляващо по регистрация и се представя в оригинал, със свеж печат.

2.2.6 Декларация за подаване на оферта. Документът се изготвя и подписва по образец, приложен в тази документация; представя се в оригинал със свеж печат.

2.1.7 Декларация за приемане условията в проекта на договора (образец). Когато Кандидат/Подизпълнител е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Декларацията се представя в оригинал с подпис от лице представляващо по регистрация и свеж печат.

2.2.8 Участие като подизпълнител/и (юридическо лице). Представя се:

2.2.8.1 Декларация от подизпълнителя за съгласие да участват като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "....." (наименованието дадено от възложителя). Всеки подизпълнител описан в декларацията по т.2.2.5 на кандидата, представя декларация от свое име, за съгласие в качеството му на подизпълнител. Документът се изготвя от подизпълнителя и се подписва от лицето представляващото го по регистрация; представя се в оригинал, със свеж печат.

2.2.8.2 Комплект документи за участие като подизпълнител-всеки подизпълнител представя документите по горните точки от т.2.2.2 до т.2.2.4 вкл., както и списъка на приложените от него документи и информационен лист-данни за идентификация на подизпълнителя.

Изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката, съгласно чл.77, ал.4 от ЗОП.

2.2.9 Участие на обединение/я (или консорциум), нерегистрирано като самостоятелно юридическо лице: участниците в обединението сключват споразумение(договор), в което определят представляващо/и обединението за целите на поръчката. За участие се представят:

2.2.9.1 Документите по точки от т.2.2.5 до т.2.2.7 вкл. се представят от лицето/лицата представляващо обединението от физически и/или юридически (съгласно приложения

документ по т.2.2.9.2), с което се гарантира обвързаността на обединението като кандидат/ в процедурата по възлагане.

2.2.9.2 Споразумение (договор) за учредяване. Документът се представя във вид на копие заверено с гриф “вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на лицето, представляващо обединението съгласно споразумението. Пояснение: Споразумението (договора), трябва да съдържа клаузи, които гарантират: че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и по отделно, за изпълнението на договора; че срокът на обединението/консорциума е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

2.2.9.3 Комплект документи за подбор от всяко лице, включено в обединението. Комплектът съдържа документите по точки от т.2.2.2 до т.2.2.4 вкл. Към комплекта трябва да бъдат приложени още: списък на документите и информационен лист с идентификационни данни. за всеки съдружник. Изискването за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП се отнася за всяко лице включено в обединението.

2.2.10 Участие на чуждестранно физическо, юридическо лице или техни обединения.

2.2.10.1 Чуждестранно лице, за което в държавата в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП не може да участва в процедурата за възлагане (съгласно разпоредбата по чл.48, ал.1 от ЗОП).

2.2.10.2 За чуждестранно физическо или юридическо лице по т.2.2.2 се представя еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установено чуждестранното лице и трябва да е в оригинал или нотариално заверено копие; представен на оригиналния език и в официален превод. Документите по всички останали точки се представят на оригиналния език и в превод, като трябва да отговарят на указаните изисквания относно подпис и оформяне на копия.

2.3 Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1 Всички документи, свързани със заявлението следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

2.3.2 Когато кандидатът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, тогава документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.3.3 Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите Указания.

2.3.4 Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:** (наименованието дадено от възложителя).

2.3.5 Заявлението се изпраща на адрес: 3321 гр. Козлодуй обл. Враца, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство (ОП).

2.3.6 При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.7 Възложителят не приема заявления съобщени по телефона или изпратени по факс или по електронен път.

2.3.8 Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи по реда на чл.27а, ал.9 от ЗОП.

2.3.9 При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.10 Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник” е физическо или юридическо лице, или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1 Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена Покана от Възложителя.

3.2 Участникът представя офертата си в срок, посочен в Поканата за участие в договарянето.

3.3 Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4 Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5 Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето и

4.1 Офертата на Участника съдържа Оферта (образец), Предложение за изпълнение и Предлагана цена.

4.1.1 Предложението за изпълнение, трябва:

4.1.1.1 да съдържа необходимите данни и информация, в отговор на изискванията на възложителя в Техническото задание;

4.1.1.2 да съдържа документите, указани в т.1.1 от образца на оферта.

4.1.2. Предлагана цена, която трябва

4.1.2.1 да бъде изготвена съгласно приложения образец на ценова таблица, съгласно т.. II.1 от образца на оферта.

4.1.2.2 да съдържа единични цени и общи за всеки ред и обща предлагана цена (без ДДС). Общата предлагана цена е обща цена за изпълнение на поръчката и трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.

4.1.2.3 да съдържа стойността и процентът от общата стойност на участието на всеки от подизпълнителите, както и вида работа която ще изпълнява-в случай че участникът ще използва подизпълнители, като в случай, че е обединение – съответно за всеки от участниците в обединението.

4.1.3 Посочените в офертата цени подлежат на договаряне в хода на преговорите, като договорените окончателни цени не подлежат на промяна; те се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4 Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

4.1.5 При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.6 Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.7 Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай на несъгласие с някои от клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2 Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, подпис и свеж печат.

4.3 Документите и данните в офертата се подписват само от лица представляващи, назовани в регистрацията, удостоверението с ЕИК по Закона за ТР или удостоверението за актуално състояние. Декларациите за обстоятелства по чл. 47 от ЗОП трябва да се подписват само от лица представляващи, съгласно посоченото в чл. 47, ал.4 от ЗОП.

4.4 Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език, а документите по т.2.2.2. в официален превод.

4.5 В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6 Желателно е документите от предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да се поставят в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1 Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. **Пликът се надписва “Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: “....., ОП №23051” (наименованието дадено от възложителя/.**

5.2 **Предлаганата цена се представя в отделно запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена към ОП 23051",** поставен в плика с офертата. Пликът 'предлагана цена' трябва да съдържа Ценова таблица/ци и Проект на договор, а когато участникът счита за необходимо - и Предложение/я за изменение/допълнение на проекта на договор. Участник, който не е изпълнил условието - да представи предлаганата от него цена за изпълнение в отделен, запечатан, непрозрачен плик - се отстранява от участие.

5.3 Офертата се изпраща на адрес: 3321 гр. Козлодуй обл. Враца, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД – Централно деловодство (ОП).

5.4 Участникът е длъжен да осигури получаването на офертата на указаното място и в изисквания срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата се поема от участника.

5.5 Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6 При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7 Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са представени в незапечатан плик или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№ _____

Днес, _____ год., в гр. Козлодуй. между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД” гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Валентин Алексиев Николов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на Изпълнителния директор за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Разработване на моделираща програма за оценка на освободените радиоактивни вещества в атмосферата при събития в “АЕЦ Козлодуй ЕАД** се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на стоките и услугите, съгласно Приложение №2-Техническо задание №12.УБ.ТЗ.188, Приложение №3-Предложение за изпълнение, Приложение №4-Ценова таблица и Приложение №5-График за изпълнение, ориентировъчен, които са неразделни части от настоящия договор.

1.2 Предметът на договора включва следните етапи на изпълнение, съгласно Работната програма- Приложение №3.1:

- 1.2.1
- 1.2.2
- 1.2.3
-

1.3 В обхвата на предмета на настоящия договор се включват следните стоки и услуги:

- моделираща програма за ..
- инсталиране на място
- обучение на персонал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа с продукта
- гаранционна поддръжка
-

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената за изпълнение на настоящия договор е в размер, общо (словом) лева, без ДДС, и включва цените на стоките и услугите в предмета на договора, съгласно Приложение №4-Ценова таблица;

2.2 Посочените в Приложение №4-Ценова таблица цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3 Цената по т. 2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.4 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на извършеното по договора, в срок от 30 (тридесет) календарни дни, както следва:

- първо плащане: след приемане изпълнението на по етапи от РП, срещу приемно-предавателен протокол и фактура;
- второ плащане: след окончателно приемане изпълнението по възложеното от предмета на договора, срещу протокол на Приемателна комисия за окончателно приемане на изпълнението по договора и протокол за приключило обучение за работа с инсталирания продукт, фактура за стойността.

2.5 Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банкова сметка в лева, IBAN:

Банка:.....;

Банков код:

3. СРОКОВЕ

3.1 Срокът за изпълнение на включеното в предмета на настоящия договор е (словом.....) календарни месеца, считано от началната дата на изпълнение на дейностите по договора, в съответствие с т.9.1 от този договор.

3.2 Сроковете за изпълнение по отделните етапи са съгласно Приложение №5-График за изпълнение, ориентиран, по етапите от Работната програма-Приложение №3.1. от договора. Сроковете по указани в Графика(Приложение №5) са ориентиран и могат да бъдат променени в хода на съгласуването на Програмата за осигуряване на качеството, представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след сключването на договора.

3.3 Изменението на срокове, указани в Графика(Приложение №5) не е основание за удължаване срока за изпълнение на договора, указан в т. 3.1 от този раздел.

3.4 Сроковете за изпълнение на отделни дейности, включени в рамките на даден етап могат да бъдат изменени след двустранно съгласуване и подписан протокол от упълномощените лица, като измененията в сроковете за дейностите не удължават последно съгласувания срок за изпълнение на съответния етап.

3.5 Услугата 'гаранционна поддръжка' се предоставя за срок от (словом) месеца от датата на протокола за окончателно приемане на дейностите по договора.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1 Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** утвърденото Техническо задание.

4.1.2 Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай че това е необходимо, входни данни по ред, във вид и обем, съгласно условията в приложенията на настоящия договор.

4.1.3 Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по повод изпълнението на възложената с предмета на този договор задача, както и да създаде необходимата организация за разглеждане и съгласуване на документите представяни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с дейностите и/или етапите от Работна програма-Приложение №3.1 от договора.

4.1.4 Да назначава съвет (технически) за разглеждане, съгласуване и приемане на програми, техническа документация, отчетите, както и други писмени искания и документи представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които е необходимо да бъдат съгласувани и/или приети на ТС.

4.1.5 Да уведомява предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в ТС, работни срещи или комисии, в разумен срок не по-къс от два работни дни, когато е необходимо присъствие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на упълномощените от него лица.

4.1.6 Да съгласува с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** условията по предоставяне на безсрочен лиценз с правата за ползване на разработената окончателно приета моделираща програма.

4.1.7 Да приеме по реда и в съответствие с условията в договора, доставеното и изпълненото, ако те отговарят на изискванията и условията по този договора, включително приложенията му.

4.1.8 Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за доставката и приетата работа съобразно реда и условията в този договор.

4.2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1 Да преценява и взема решение за всеки отделен случай и с оглед собствения си интерес, възможностите и необходимостта от предоставяне на допълнителни входни данни, в случаите когато е постъпило писмено искане за това от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Уведомяването за решението е в писмен вид, а предоставянето - по реда в Приложение №1 от този договор.

4.2.2 Да контролира изпълнението на дейностите от страна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на всеки етап от изпълнението им, както и изпълнението на гаранционните задължения за времето на

гаранционния период, като при това не бива да възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да нарушава оперативната му самостоятелност.

4.2.3 Предсрочно да развали договора, ако стане явно че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще просрочи срока за изпълнение или няма да извърши доставката и/или възложената работа по уговорения начин или с очаквания резултат, както и в случай че резултатите от доставените стоки и услуги от предмета на договора не са с предварително изискваното качество.

4.2.4 Да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да удължи валидността на гаранцията за изпълнение до изтичане на гаранционния срок и изпълнение на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранционни задължения по този договор, когато при окончателното приемане на моделиращата програма страните са се договорили **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да предостави допълнителни услуги в рамките на гаранционния период, а именно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да разработи, тества и внедри допълнение към моделиращата програма или да извърши доработка на окончателно приетата, включваща функционална модификация с цел подобрене и/или актуализация.

4.2.5 Да съгласува с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изменения в сроковете за изпълнение по дейности и етапи, при условие че двустранно съгласуваните изменения не водят до удължаване срока за изпълнение на договора съгласно т.3.1. от този договор.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1 Да достави стоките и услугите от предмета на този договор като изпълни възложените дейности и предостави договорените услуги в обем, обхват, срокове и с качество, съгласно изискванията и условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в договора, приложенията към него и подписаното лицензионно споразумение, което включва минимум следното:

5.1.1.1 да предостави софтуера, тестван и внедрен на място, валидиран и верифициран, както и съставните му модули, необходимите кодове и цялата техническа документация.

5.1.1.2 да предостави безсрочни лицензни права за ползване на внедрения, валидиран и верифициран софтуер и съставните му модули, както и да подпише лицензионно споразумение за предоставените на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** права и условия за ползване.

5.1.1.3 да предостави услугата 'гаранционна поддръжка на внедрения софтуер' за срок от (словом:) месеца, от датата на протокола за окончателно приемане, както и да предостави допълнителни услуги по доработка с цел подобрене и/или актуализация или други. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя услугите в обем, обхват, срокове и други условия съгласно програмата за гаранционна поддръжка.

5.1.2 Да изготвя и предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчети, техническа документация и други отчетни документи, във вида и сроковете, съгласно РП и ПОК и да представи за съгласуване и приемане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** следните документи:

5.1.2.1 програма за осигуряване на качеството (ПОК) и детайлизиран график за изпълнение по дейности и етапи от работната програма, съгласно Техническото задание-Приложение №2 от този договор, в срок до един месец от датата на договора.

5.1.2.2 детайлна проектна документация за софтуера;

5.1.2.3 програма за тестване, верификация и валидация на софтуера;

5.1.2.4 програма за обучение на персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.1.2.5 програма за гаранционно обслужване за периода на гаранционния срок;

5.1.2.6 функционална спецификация на окончателно приетия и внедрен софтуерен комплекс.

5.1.3 Да спазва при изпълнението на договора изискванията на действащите правила, инструкции и нормативни документи, свързани с изпълняваните дейности и предоставяни услуги. Позоваването и използването на други нормативни документи задължително се мотивира и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.4 Да положи максимални усилия за добросъвестното използване на получените входни данни, информация и резултати от изпълнението, за целите които са свързани с изпълнение на възложените с този договор дейности.

5.1.5 Да не предоставя на трети лица получените входни данни и/или резултати по изпълнението на техническото задание, нито да ги докладва без предварително писмено съгласие от "АЕЦ Козлодуй".

5.1.6 Да присъства на технически съвети, работни срещи или комисии, назначени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за разглеждане, съгласуване и/или окончателно приемане на разработки, отчети, техническа документация или в други случаи, когато това е необходимо.

5.1.7 Да отстранява за своя сметка констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки, както и описани забележки в представените по т. 5.1.2 документи, в срок от 15 (петнадесет) дни от писменото уведомяване или в друг срок, който е предварително двустранно съгласуван. Всички корекции или редакции трябва да бъдат представени и на електронен носител.

5.1.8 Да предостави възможност за контролирането на изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по етапи и дейности, съгласно РП и ПОК, включително осигуряването на регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора.

5.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1 Да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да съгласува изменения в договорените срокове за изпълнение по дейности и етапи, при условие че исканите изменения не водят до удължаване срока за изпълнение на договора съгласно т.3.1. от този договор.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1 При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2 Предаването на документи, техническата документация, отчети и други отчетни документи се извършва в Управление „Инвестиции“. Документите по точка 5.1.2 се предават в екземпляра на хартиен носител и 1 (един) брой на магнитен носител.

6.3 Техническа документация се изготвя и предава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответствие с утвърдените в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД "Правила за осигуряване на качеството при заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер" идент. №ДОД.ОУ.ПОК.218/01.

6.4 Разглеждането и приемането на документи, програми, техническа документация и отчети, както и други писмени искания и документи представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за които е необходимо да бъдат съгласувани се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет или Примателна комисия. Приемането трябва да се извърши не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето на документите. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е възможно повторно разглеждане за приемане от ТС след наложилите се корекции.

6.5 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6.5.1 да приеме безусловно представените програми, технически документации и други.

6.5.2 да отложи приемането и да определи допълнителен срок за доработването им, ако недостатъците са отстраними.

6.5.3 да откаже приемането поради съществени неотстраними пропуски и недостатъци и да развали договора.

6.6 Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

7. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

7.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугите в страната и чужбина.

7.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

7.3 Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

7.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

8. ДРУГИ УСЛОВИЯ

8.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съгласуване Програма за осигуряване на качеството на дейностите по договора, със съдържание съгласно изискванията, указани в т.6.1 от ТЗ№12.УБ.ТЗ.188- Приложение №2 от този договор.

8.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши необходимите действия за осигуряване достъп на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до структурите си, с цел извършването на одит, в случай че "АЕЦ Козлодуй" ЕАД приеме да се възползва от правото си да извърши такъв одит, в съответствие с посоченото в т.6 от ТЗ№12.УБ.ТЗ.188- Приложение №2 от този договор.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване. Началната дата на започване изпълнението на дейностите възложени с този договор е датата на уведомяване за утвърден протокол за проверка на документите по договора, издаден от Дирекция "Б и К" в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.2 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание №12.УБ.ТЗ.188;

Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включващо:

Приложение № 3.1 Работна програма;

Приложение № 3.2 Спецификация.

Приложение № 4 – Ценова таблица, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 5 - График за изпълнение, ориентируващ, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.3 Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7..... .

9.4 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

9.5 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

адрес:

.....

тел.[факс]:/.....; [...../.....]

ЕИК:

ИН по ЗДДС:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел.[факс]:0973/73530; [0973/76027]

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита”, идент. № ЕИ.РБид-18;

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"....."
гр.
адрес:
тел.[факс]:; [.....]
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел.[факс]:0973/73530; [0973/76027]
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.1 т.1 и ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

във връзка участие в процедура

с предмет "Разработване на моделираща програма за оценка на освободените радиоактивни вещества в атмосферата при събития в "АЕЦ Козлодуй ЕАД

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

в качеството си на _____, представляващ Кандидата _____

_____, със седалище _____,

адрес на управление: _____, тел./факс: _____

_____, ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____ съгласно

търговския регистър към Агенция по вписванията или съгласно ф.д. № _____ / _____ г. описано

в търговския регистър при _____ съд

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.1 т.2 и т.3, и ал.5 т.2 от ЗОП във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

във връзка с участие в процедура с предмет

“Разработване на моделираща програма за оценка на освободените радиоактивни вещества в атмосферата при събития в “АЕЦ Козлодуй ЕАД

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

в качеството си на _____, представляващ Кандидата _____

_____, със седалище _____,

адрес на управление: _____, тел./факс: _____

_____, ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____ съгласно

търговския регистър към Агенция по вписванията или съгласно ф.д. № _____ / _____ г. описано

в търговския регистър при _____ съд

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. _____, когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове;

в) Не е сключило договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане условията в проекта на договор, съгласно чл.77 ал.1 т.9 от ЗОП
във връзка участие в процедура

с предмет **“Разработване на моделираща програма за оценка на освободените
радиоактивни вещества в атмосферата при събития в “АЕЦ Козлодуй ЕАД**

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

в качеството си на _____, представляващ Кандидата _____

_____, със седалище _____,

адрес на управление: _____, тел./факс: _____

_____, ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____ съгласно

търговския регистър към Агенция по вписванията или съгласно ф.д. № ____ / ____ г. описано

в търговския регистър при _____ съд

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор,
приложен към документацията за участие в процедурата.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидат/Участник е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с предмет **“Разработване на моделираща програма за оценка на освободените радиоактивни вещества в атмосферата при събития в “АЕЦ Козлодуй ЕАД**

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

в качеството си на _____, представляващ Кандидата _____

_____, със седалище _____,

адрес на управление: _____, тел./факс: _____

_____, ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____ съгласно

търговския регистър към Агенция по вписванията или съгласно ф.д. № _____ / _____ г. описано

в търговския регистър при _____ съд

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-крайък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се попълва от управляващия и представляващия Кандидата по регистрация..

**ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ – ДАННИ
ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА КАНДИДАТА/ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция:	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти:	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер:	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер:	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес:	
Интернет адрес:	
Правен статус:	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация:	<i>Посочете ИН по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ЕИК:	
Банкови реквизити:	<i>IBAN: Банка: BIC:</i>
Предмет на поръчката:	<i>“Разработване на моделираща програма за оценка на освободените радиоактивни вещества в атмосферата при събития в “АЕЦ Козлодуй ЕАД</i>
Номер на поръчката:	<i>23051</i>
Дата на изготвяне на офертата:	<i>Посочете дата: дата, месец, година;</i>

До: (Наименование на Възложителя)

(Длъжност):

(Подпис и печат)

.....

(Име, Фамилия)

Приложение към Документи за подбор в плик № 1

/наименование на участника, ЕИК/

ОБРАЗЕЦ

Списък на техническите лица

към Документи за подбор в обществена поръчка с предмет
“Разработване на моделираща програма за оценка на освободените радиоактивни вещества
в атмосферата при събития в “АЕЦ Козлодуй ЕАД

№	Име, презиме, фамилия	Образование и професионална квалификация (вид образование, образование, образование, /научна степен)	Документи на лицата, които ще отговорят за изпълнението на поръчката, за образованието и професион. квалификация (вид и рег. No.)	описание на професионалния опит (теми-разработки/научни изследвания, софтуерни продукти)
1	2	3	4	5

Приложения: Копия на описани дипломи/сертификати/удостоверяващи професионална квалификация в областта на програмирането.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(дата)

(длъжност на управляващия/представяващия участника)

(наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет

“Разработване на моделираща програма за оценка на освободените радиоактивни вещества в атмосферата при събития в “АЕЦ Козлодуй ЕАД

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящата оферта ви запознаваме с нашето предложение за изпълнение, включително и нашите условия относно срок за изпълнение, гаранционен срок, гаранционни условия и предлаганата цена, описани в приложенията, които са неразделна част от офертата.

Запознати сме и приемаме условията и изискванията на Възложителя за участие в процедурата, както и условията и изискванията относно предмета и изпълнението на поръчката, посочени в Техническото задание и проекта на договор от документацията за участие.

Задължаваме се, в случай че нашата оферта бъде приета, да изпълним поръчката като извършим доставка на стоката и услугите, включени в предмета на поръчката и изпълним свързаните с тях дейности. Заявяваме, че ще изпълним възложеното изпълнение на поръчката отговорно, качествено и в срок.

Заявяваме, че сме запознати с изискването за сключване на договор определеният за изпълнител да представи гаранция за изпълнение и декларираме, че ако бъдем определени за Изпълнител ще представим гаранция за изпълнение в размер 3 % (три процента) от стойността на договора. Гаранцията ще представим под формата на парична сума или банкова гаранция заедно с документите за сключване на договора.

Настоящата оферта е валидна в рамките на 90 (деветдесет) дни, считано от обявения краен срок за представяне на офертите, с което декларираме обвързаността си в рамките на този срок с предложените в офертата условия и поетите във връзка с тях задължения, като същевременно приемаме, че офертата може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта, заедно с писменото приемане от Ваша страна ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

I. Предложение за изпълнение на поръчката съдържащо следните документи:

I.1 Концепция за изпълнение, съгласно изискванията посочени в техническото задание на възложителя.

I.2 Работна програма (по образец) с етапи на изпълнение, видове включени дейности, в хронологичен ред, отговорни лица и отчетни документи.

I.2.1 Ориентируващ времеви график за изпълнение по етапите, посочени в Работната програма.

I.3 Спецификация на предлаганата програма (използван математически модел; основни компоненти, пълно описание на функционалностите и др., в съответствие с изискванията в техническото задание на възложителя)

I.4 Декларация за предлагани гаранционна поддръжка и/или услуги в рамките гаранционния срок - обхват, обем, отговорности, условия, срокове.

I.5 Декларация за съгласие с условието за извършване, от страна на възложителя, на одити по качеството и/или инспекции за надзор на качеството на извършваната дейност в процеса на изпълнение на задълженията по договора, съгласно т.7 от ТЗ.

I.6 Други документи и допълнителна техническа информация (ако участникът счита, че е необходимо да бъдат представени/приложени към офертата).

II. Предлагана цена:

II.1 Ценова таблица (по образец);

II.2 Попълнен и парафиран проект на договор (по образец);

II.3 Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, (в случай че е приложимо).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

РАБОТНА ПРОГРАМА

към оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет

“Разработване на моделираща програма за оценка на освободените радиоактивни вещества в атмосферата при събития в “АЕЦ Козлодуй ЕАД

№	Етап	Видове дейности	Отговорни по изпълнението	Отчетен документ за съгласуване и приемане от в-ля	Техническа документация-резултат по договора
1	2	3	4	5	6
1				
..					
2				
..	.				
..				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

към оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет

“Разработване на моделираща програма за оценка на освободените радиоактивни вещества в атмосферата при събития в “АЕЦ Козлодуй ЕАД**I. Цена за доставката, общо:**

В цената на доставката се включва предоставяне на:

II. Цена за услугите свързани с предмета на поръчката, както следва:

№	Етап съгл. т.... от РП	Наименование	Ед. цена	Общо
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Цена на услугите, общо:				

III. Цена за обучението, общо:**ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА****ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (I.+II.+III):**

Предлаганата цена е в лева и не включва ДДС.

Словом:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: “ _____ “ [попълва се предмета на поръчката и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [изисква се валидността на гаранцията за изпълнение да бъде минимум 30 календарни дни по-дълга от срока за изпълнение на договора], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)