 **“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в Открита процедура с предмет

**"Доставка на нова стационарна хоризонтална цистерна
за натриева основа в ХВО-2"**

Гр. Козлодуй 2012 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в Открита процедура с предмет

"Доставка на нова стационарна хоризонтална цистерна за натриева основа в ХВО-2"

Час т	Наименование	Брой страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	10
3	Техническо задание, вкл. чертеж	8
4	Указания за подготовка на офертата	6
5	Проект на договор, включващ:	
5.1	Специфични условия на договора	3
5.2	Общи условия на договора	9
6	Образци на документи:	
6.1	Образец - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 т.1 и ал.5 т.1, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП	1
6.2	Образец - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 т.2 и т.3, и ал.5 т.2, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП	1
6.3	Образец – Декларация за приемане условията в проекта на договор, съгласно чл.56 ал.1 т.12 от ЗОП	1
6.3	Образец - Информационен лист за идентификация на участника/подизпълнителя	1
6.4	Образец – Оферта, Спецификация и Ценова таблица	3
6.5	Образец - Банкова гаранция за участие	1
6.6	Образец - Банкова гаранция за изпълнение на договор	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- 259 от 10/10/2012 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-Р- <u>259</u> от дата 10/10/2012 Коментар на възложителя: <u>62 - 50362E</u>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел "Обществени поръчки" - Управление "Търговско"		Телефон 0973 76597
Лице за контакт Мариана Грозданова		
Електронна поща mggrozdanova@npp.bg		Факс 0973 72441
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профила на купувача: http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предметът на поръчката е "Доставка на нова стационарна хоризонтална цистерна за натриева основа в ХВО-2". Предметът обхваща изработка с доставка. Общи изисквания: доставяното оборудване да отговаря на изискванията на Наредба за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения под налягане и Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на съоръженията под налягане и на разработена и утвърдена от контролните органи проектно-конструктивна документация. Изисквания и условия за изпълнение-съгласно документацията за участие.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки:

Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)

Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____

- _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):		
	без ДДС	с ДДС
		Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.src.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 10/10/2012 дд/мм/гггг

Възложител:

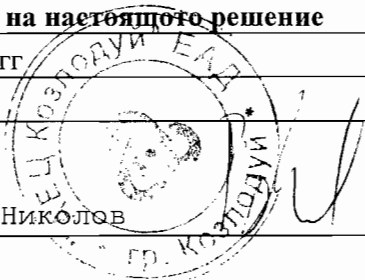
Грите имена:

/подпис и печат/

Валентин Алексиев Николов

Длъжност:

Изпълнителен Директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: http://www.aop.bg

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
 ИЛИ 6 от ЗОП**

- Проект на обявление
- Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О- 296	от дата 10/10/2012
Коментар на възложителя: 112 - 503628	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел "Обществени поръчки" - Управление "Търговско"	Телефон 0973 76597	
Лице за контакти Мариана Грозданова		
Електронна поща mggrozdanova@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php? lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		

I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:

- Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия Пощенски услуги
- Електрическа енергия Железопътни услуги
- Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива Пристанищни дейности
- Вода Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

"Доставка на нова стационарна хоризонтална цистерна за натриева основа в ХВО-2"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката производствена площадка АЕЦ Козлодуй код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:		
Предметът на поръчката е "Доставка на нова стационарна хоризонтална цистерна за натриева основа в ХВО-2". Предметът обхваща изработка с доставка. Общи изисквания: доставяното оборудване да отговаря на изискванията на Наредба за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения под налягане и Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на съоръженията под налягане и на разработена и утвърдена от контролните органи проектно-конструктивна документация. Изисквания и условия за изпълнение-съгласно документацията за участие.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	44611000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
1 бр.		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 125000 Валута: BGN		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.2.2) Опции (когато е приложимо)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции: _____		
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг		

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

- 1) Гаранция за участие – в размер 1000 лв., в една от следните форми: паричен депозит или банкова гаранция за участие в оригинал (съгласно приложен в документацията образец).
- 2) Гаранция за изпълнение – в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС, в една от следните форми: паричен депозит или банкова гаранция за изпълнение в оригинал (съгласно приложен в документацията образец).

Банкови реквизити на възложителя за суми на гаранции, чрез банков превод: с/ка в лева – IBAN BG31 KOPR92201000224001, банка – Корпоративна търговска банка АД, BIC KOPRBSGF, титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащане: чрез банков превод след доставка и входящ контрол без забележки, в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол без забележки от входящ контрол на доставката.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата следва да включва:

1. Документи за подбор:

1.1 Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

1.2 Документи-доказателства за технически възможности и квалификация на участника, съгласно т. III.2.3) от това обявление.

1.3 Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (образци). Възложителят отстранява от участие в процедурата участници, за които са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

1.4 Декларация за използване или неизползване на подизпълнител/и при изпълнението на поръчката. В случай, че е декларирано използване на подизпълнител/и се представя и декларация за съгласие от подизпълнителя/те.

1.5 Декларация от участника за приемане условията в проекта на договора (образец).

1.6 Декларация с посочен производител на оборудването и страна на произход на стоката.

1.7 Документ/и за оторизация на участника, в случай че не е производител-изисква се представяне на договор за дистрибуция или оторизационно писмо от производителя относно предоставени права за продажба, сервиз на оборудването, с посочен срок на оторизацията (пълномощията да са за срок не по-малък от срока за изпълнение на договора, вкл. гаранционното обслужване).

1.8 Документ за гаранция за участие.

Документите по т.1 се прилагат в плик 1 заедно с:

-Документи от подизпълнител/и, документи от лица в обединение-участник в процедурата, което не е юридическо лице, както и документи от участник-чуждестранно лице, в случаите когато това е приложимо. Изискваните документи са съгласно ЗОП и са посочени в указанието за подготовка на офертата към документацията за участие.

-Оферта (образец).

-Информационен лист-данни за идентификация на участника (образец).

2. Предложение за изпълнение на поръчката:

2.1 Техническо предложение за изпълнение на поръчката - представят се Спецификация, документи и информация, в съответствие с изискванията посочени в документацията за участие.

2.2 Срок за изпълнение на поръчката

2.3 Гаранционен срок и гаранционни условия.

3. Предлагана цена:

3.1 Ценова таблица с предлаганата цена - в отделен запечатан плик.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):
не

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Изискуеми документи: 1)Списък на основните договори/поръчки за доставка и услуги, изпълнени през последната една година, включително стойностите, датите и получателите, с приложени препоръки за добро изпълнение. 2)Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението (изработката), включително контрола на качеството, съдържащ образованието и професионалната квалификация. 3)Списък на налични машини и оборудване за контрол, които ще се използват за изпълнението. Към списъка да е приложен сертификата за акредитация на лаборатория, която ще извършва контрол на метала и заварените съединения, съгласно БДС EN 17020, валиден актуална версия.4)Удостоверение за вписване в регистъра на ДАМТН на лицата, извършващи дейности по производство, поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност, валидно.5)Сертификат, издаден от акредитирана институция/агенция за управление на качеството,

удостоверяващ съответствието на системата за управление на качеството на участника, съгласно стандарт ISO 9001, валиден, актуална версия.

Минимални изисквания: 1) да представят референции за доказване на опит за изпълнени подобен вид дейности; 2) да представят доказателства за използване на квалифициран персонал при изпълнението на поръчката и да докажат, че разполагат с правоспособни и сертифицирани съгласно Наредба 7/11.10.2002 г. заварчици, инспектори по надзор при заваряване и инженери по заваряване; 3) да представят доказателства за технически възможности за изработка на оборудване и съоръжения с повишена опасност и да докажат, че контролът на заварките ще се извърши в акредитирана по посочения стандарт лаборатория; 4) да докажат регистрацията си в ДАМТН като лица, с право да извършват дейности по производство, поддържане, ремонт и преустройство на съоръжения с повишена опасност; 5) да удостоверят, че притежават сертифицирана система за управление на качеството, която е в съответствие с изискванията на посочената серия стандарти.

III.2.4 Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Наредба 7/11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

БД модул АЕЦ Търговия No.22240

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчкаДа Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 31/10/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 07/11/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 08/11/2012 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на оферти.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

към т. IV.3.3) Документацията за участие е на разположение безвъзмездно (не се закупува) на електронния адрес на Профила на купувач посочен в т. I.1) в това обявление.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
срсadmin@срс.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на

жалби		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща kkkamenova@npp.bg		Факс 0973 76007
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 10/10/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

15.08.12г.

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

УТВЪРЖДАВАМ

Система: IN

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
10... 08... 2012 г./АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/

Подразделение: Е-ХО



СЪГЛАСУВАЛИ:
ДИРЕКТОР “Б и К”.....

..... (М. Янков)

ДИРЕКТОР
“ПРОИЗВОДСТВО”.....

..... (Е. Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ 2012.30.ОСО.ИВ.ТЗ.1030/1

за доставка на

нова стационарна хоризонтална цистерна за натриева основа в ХВО-2

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Описание на доставката

1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

Да се достави 1 /един/ брой стационарна хоризонтална цистерна за натриева основа

Наименование	Технически характеристики
Цистерна	хоризонтална, негумирана, със серпентина за подгриване на реагента, обем V=63куб.м; дължина до върховете на сферичните дъна - 12 400 мм, диаметър на цилиндъра - 2600мм, Предназначена е за съхранение на 45% NaOH

1.2. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Не са необходими.

2. Основни характеристики на оборудването и материалите

2.1. Предназначение и класификация на доставяното оборудване.

Цистерната е предназначена за съхраняване на натриева основа /NaOH/ в ХВО-2 на АЕЦ Козлодуй.

2.2. Класификация на оборудването

2.2.1. Категория на оборудването

- клас на безопасност – 4 Н съгласно списък № 30.ОУ.00.СПН.02
- клас по сеизмична устойчивост 3-ти съгласно списък № 30.ОУ.00.СПН.02
- технонадзорен – 4 категория съгласно “Наредбата за съществените

изисквания и оценяване съответствието на съоръженията под налягане приета с ПМС №204/03.09.2002г.” и действащите в Република България стандарти.

2.3. Конструкция на оборудването

Изпълнителят да разработи конструктивна документация придружена с изчислителна записка за избор на материали и якостни пресмятания. Документацията да е разработена и утвърдена в съответствие с изискванията на “Наредбата за устройство, безопасна експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане”, “Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на съоръженията под налягане” и действащите в РБ стандарти. Възложителя ще предостави сборен чертеж.

2.3.1. По външната повърхност на цистерната да се нанесе двукратно покритие с грунд и последващо декоративно антикорозионно покритие.

2.3.2. Цистерната да е снабдена със:

- серпентина за подгряване на работната среда.
- с 5 бр. опори за монтиране към съществуващите фундаменти.
- с карман /джоб/ за датчик за температура.

2.3.3. Цистерната трябва да е хоризонтална и да е снабдена със следните щуцери и люкове: /съгласно Приложение 1/

Поз.№	Предназначение	Бр.	Рy/МРа	Дy/мм
А	ревизионен люк с капак	1	0,6	600
Б	люк с капак и щуцер с фланец за КИП и А	1	0,6	600/100
В	Щуцер вход въздух с фланец	1	0,6	50
Г	Щуцер Изход продукт с фланец	1	0,6	50
Д	Щуцер Вход продукт с фланец	1	0,6	80
Е	Щуцер Изход въздух с фланец	1	0,6	50
Ж	Карман /джоб/ за термоконтрол вътрешна резба М20	1	-	-
З	Щуцер Дренаж с фланец	1	0,6	80
И	Щуцер Вход пара с фланец	1	0,6	32
К	Щуцер Изход пара с фланец	1	0,6	32

2.4. Физически и геометрични характеристики

2.4.1. Работна среда – NaOH

- агрегатно състояние – течно
- концентрация – 45%
- агресивност - да
- пожароопасност – не
- взривоопасност – не
- токсичност – да

2.4.2. Обем на съда – 63м³

2.4.3. Налягане

- работно– 0,6 МРа
- изчислително- 0,6МРа

2.4.4. Работна температура на флуида - 20°C÷50°C

2.4.5. Температура на подгряващата вода в серпентината за подгряване – 373К

2.4.6. Налягане на мрежовата вода в серпентината за подгряване – 0,6 МРа

2.4.7. Топлообменна повърхност на серпентината F = 7м²

2.4.8. Габаритни размери:

- Виж т.2.3 - Сборен чертеж /Приложение 1/.

2.5. Характеристики на материалите

Използваните материали на основните възли и елементи да отговарят на изискванията и предназначението на съда, за което да са направени якостни изчисления към конструктивната документация.

2.6. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Оборудването не е предназначено за работа в среда с йонизиращи лъчения.

2.7. Нормативно-технически документи

2.7.1. Доставеното оборудване да отговаря на:

- Изискванията на **“Наредбата за устройство, безопасна експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане”, “Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на съоръженията под налягане** и действащите в Република България стандарти.
- Разработената и утвърдена от контролните органи проектно-конструктивна документация.

2.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Срокът на годност на доставеното оборудване да е 25 години от датата на въвеждането му в експлоатация.

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

3.1.1. Изпълнителят транспортира готовото изделие до мястото на монтаж на Възложителя, като също така да даде предписание за укрепване, транспорт, товаро-разтоварна дейност и съхранение съобразено с изискването за запазване на целостта на съда и елементите му.

3.1.2. За товаро-разтоварни дейности да бъдат определени елементи и места за захващане.

4. Изисквания към производството

4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване

4.1.1. При съставянето на конструктивно-технологичната документация и изработване на оборудването Изпълнителят задължително трябва да спазва изискванията на **“Наредбата за устройство, безопасна експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане”, “Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на съоръженията под налягане”** и действащите в Република България държавни и международни стандарти и норми за влаганите материали, изработване, заваряване, контрол, изпитване и маркировка отнасящи се за устройството и изработването на котли и съдове, работещи под налягане, както и другите разпоредби по техника на безопасността.

4.1.2. Изпълнителят да представи **“План за осигуряване на качеството” (ПОК)** за изпълнение на дейностите в обхвата на настоящето Техническо задание.

4.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство

Проверката и контролът на материалите и конструктивните елементи по време на производството както и изпитанията на готовото изделие са задължения на Изпълнителя и трябва да бъдат изпълнени съгласно изискванията, предвидени от проектанта в конструктивната и технологична документация и съобразени с изискванията на **“Наредбата за устройство, безопасна експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане”, “Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на съоръженията под налягане”** и действащите в Република България стандарти.

4.3. Контрол по време на производството

4.3.1. По време на производството на цистерната не е необходимо участието на представители на Възложителя.

4.3.2. Изпитанията на готовото изделие да се изпълнят в присъствието на представители на Възложителя и да се извърши заводско приемане на плътност.

4.3.3. Да се съставят протоколи с резултатите от приемането и изпитанията на готовото изделие.

5. Входящ контрол, монтаж и въвеждане в експлоатация

5.1. Входящ контрол при доставка.

5.1.1. При доставка да се извърши общ входящ контрол по установеният в АЕЦ “Козлодуй” ред, съгласно “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ “Козлодуй” № ДОД.КД.ИК.112”

5.1.2. На основание т. **4.3.2.** при доставката ще бъде изпълнен само външен оглед за установяване наличие на недопустими дефекти от товарните и транспортните операции.

5.2. Документи, които се изискват при доставката

5.2.1. При доставка изделието да се придружава от:

- техническо досие съгласно **“Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на съоръженията под налягане”**
- паспорт на изделието
- декларации за съответствие на изделието и материалите
- протоколи от изпитания
- протоколи от входящ контрол на вложените материали
- сертификати на вложените материали

6. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване

6.1. Гаранционният срок да бъде не по-малко от 24 месеца след въвеждането в експлоатация.

6.2. При установяване на дефекти, Изпълнителя се задължава да ги отстрани в 30 дневен срок със собствени сили и за своя сметка.

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания

7.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001:2008.

7.1.2. Изпълнителят да изготви и представи на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД План за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите в обхвата на настоящето Техническо задание до един месец след сключване на договора. Планът подлежи на преглед и съгласуване от АЕЦ и трябва да бъде изготвен с отчитане на изискванията на:

- настоящето Техническо задание и договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- техническите условия за производство;
- конструктивната документация на изделието, включително пресмятанията и анализите;
- лицензи на фирмата за прилагане на **“Наредбата за устройство, безопасна експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане”, “Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на съоръженията под налягане”**

7.1.3. Изпълнителят да декларира спазването на изискванията на “Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на съоръженията под налягане” и действащите в Република България стандарти.

7.2. Квалификация, лицензи, сертификати и разрешения

7.2.1. Изпълнителят на доставката да притежава необходимите разрешения и сертификати, за изпълнение на дейността съгласно изискванията **“Наредбата за устройство, безопасна експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане”, “Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на съоръженията под налягане”** и го докаже като представи:

- Удостоверение за вписване в регистъра на ДАМТН на лицата, извършващи дейности производство, поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност;
- Сертификат за акредитация на лаборатория за извършване на контрол на метала и заварени съединения, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2005;

7.3. Квалификация на изпълнителя и неговия персонал

7.3.1. Изпълнителят да притежава технически възможности, опит и квалифициран персонал за изпълнението и да го докаже като представи:

- доказателства за техническата възможност - списък на налични машини, оборудване за контрол;
- доказателства за опит - референции за изпълнени подобен вид дейности, през последните 3 години;
- доказателства за квалифициран персонал – списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението, вкл. контрола на качеството, съдържащ образованието и професионалната квалификация, с което Изпълнителят да докаже, че разполага с:
 - сертифицирани инспектори по надзор при заваряване и международни и европейски инженери по заваряване;
 - правоспособни (съгласно Наредба 7/11.10.2002) и сертифицирани (съгласно БДС EN 287-1) заварчици.

7.4. Приемане

7.4.1. За готовото изделие - заводско приемане след изпитване съгласно т.4.3.2

7.4.2. За доставката – след входящ контрол съгласно т. 5.

7.5. Точки на контрол

По време на изпълнението на договора се упражнява контрол от страна на Възложителя при производството - съгласно точки 4.3.2. и 4.3.3. и при входящия контрол за приемане на доставката съгласно точки 5.1. и 5.2.

Изпълнението на дейността се спира при възникване на необходимост от промени и отстраняване на несъответствие. Всички промени и несъответствия с изискванията на документацията и настоящето техническо задание, трябва да бъдат съгласувани с Възложителя.

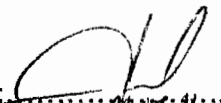
Изпълнението дейността продължава след получаване на одобрение от АЕЦ.

8. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Определя се условие, че при използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническото задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

Приложение 1. Сборен чертеж.

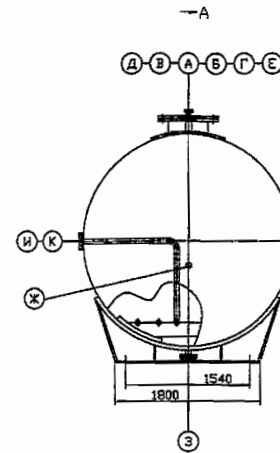
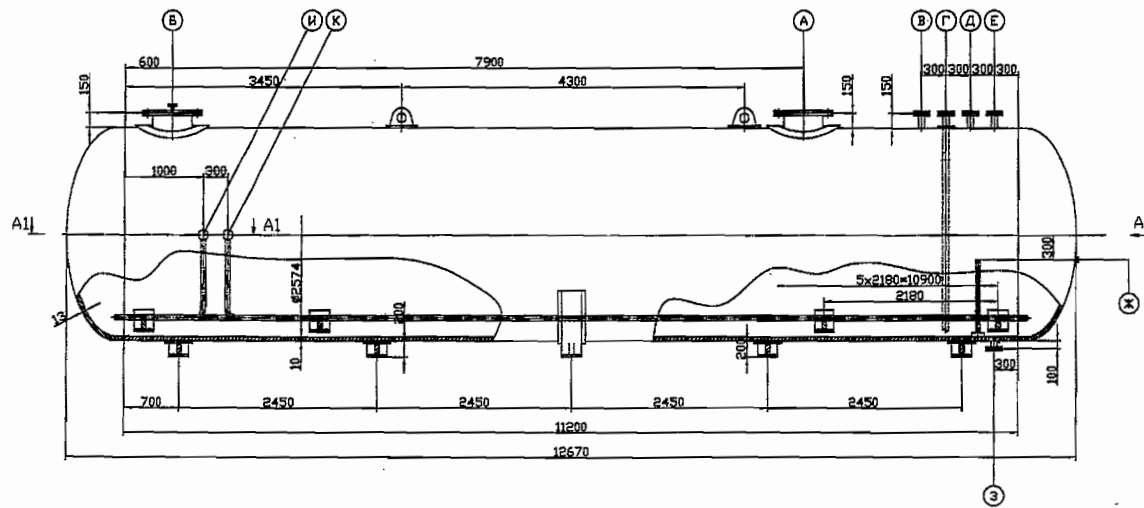
ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:



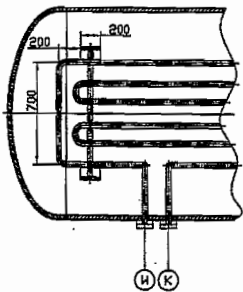
/ Я. Янков /

Програма за финансиране

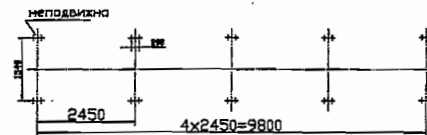
Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан
Програма 124	Мероприятие № 44286910



A1-A1



Фундаментен план



Имя:	Иван
№:	125
Лист:	1/1
Масштаб:	1/1
Статус:	Стационарно горизонтальна цистерна за източване основа 145X 1250 V=63m³
Имя:	Иван
№:	125
Лист:	1/1
Масштаб:	1/1

УКАЗАНИЯ

за подготовка на офертата

1. Общи условия и информация относно участие в процедурата

1.1 Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1.2 Документацията за участие в процедурата и всички разяснения по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т.І.1) от обявлението. На Профила на купувача, към рег. номер на процедурата се публикува Информационното съобщение за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

1.3 Образци на декларации, информационен лист, банкова гаранция за изпълнение на договор, както и общите условия на договора са достъпни в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т.І.1) от обявлението.

1.4 При изготвянето на офертата всички участници трябва точно да се придържат към обявените от възложителя условия, изисквания и образци.

1.5 Всички разходи по подготовката, изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

1.6 Всеки, който е участник в процедурата може да променя, допълва или да оттегли офертата си до изтичането на срока за получаване на офертите.

1.7 Участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представя само една оферта.

1.8 Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всички заинтересовани лица могат да подадат оферта за участие в откритата процедура в срока посочен в т.ІV.3.4) от обявлението.

1.9 Всяка оферта включва “Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение” и “Предлагана цена”.

2. Изисквания към документите за подбор, техническото предложение за изпълнение и предлаганата цена

2.1 “Документи за подбор”:

2.1.1 Оферта (образец). Титулът на офертата представлява оферта, изготвена съгласно образеца, приложен в документацията за участие в процедурата и съдържаща точен списък на документите, които участникът прилага. Представя се в оригинал, с подпис от лице представляващо по регистрацията и свеж печат, към документите за подбор в плик 1.

2.1.2 Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща датата на отваряне на офертите, с не повече от 3 месеца назад. Представя се копие заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис от лице представляващо по регистрацията и свеж печат.

2.1.2.1 Когато не е представен ЕИК участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ за регистриране/вписване и идентификационен код, издаден от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Представя се в оригинал или копие заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис от лице представляващо по регистрацията и свеж печат.

2.1.3 Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.1.3.1 Изискуеми документи:

2.1.3.1.1) Списък на основните договори/поръчки за доставка и услуги, изпълнени през последната една година, включително стойностите, датите и получателите, с приложени препоръки за добро изпълнение. Документът се подписва от лице представляващо по

регистрация и се представя в оригинал, със свеж печат, а приложените препоръки в оригинал или копия с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат.

2.1.3.1.2) Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението(изработката), включително контрола на качеството, съдържащ образованието и професионалната квалификация. Документът се подписва от лице представляващ по регистрацията и се представя в оригинал, със свеж печат.

2.1.3.1.3) Списък на налични машини и оборудване за контрол, които ще се използват за изпълнението. Към списъка да е приложен сертификата за акредитация на лаборатория, която ще извършва контрол на метала и заварените съединения, съгласно БДС EN 17020, валиден актуална версия. Документът се подписва от лице представляващ по регистрацията и се представя в оригинал, със свеж печат, а приложението във вид на копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат.

2.1.3.1.4) Удостоверение за вписване в регистъра на ДАМТН на лицата, извършващи дейности по производство, поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност, валидно. Документът се подписва от лице представляващ по регистрацията и се представя във вид на копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат.

2.1.3.1.5) Сертификат, издаден от акредитирана институция/агенция за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на системата за управление на качеството на участника, съгласно стандарт ISO 9001, валиден, актуална версия.

Документът се представя се във вид на копие с гриф "Вярно с оригинала", подписан от лице представляващ по регистрацията и свеж печат.

Минимални изисквания:

1) да представят референции за доказване на опит за изпълнени подобен вид дейности; 2) да представят доказателства за използване на квалифициран персонал при изпълнението на поръчката и да докажат, че разполагат с правоспособни и сертифицирани съгласно Наредба 7/11.10.2002 г. заварчици, инспектори по надзор при заваряване и инженери по заваряване; 3) да представят доказателства за технически възможности за изработка на оборудване и съоръжения с повишена опасност и да докажат, че контролът на заварките ще се извърши в акредитирана по посочения стандарт лаборатория; 4) да докажат регистрацията си в ДАМТН като лица, с право да извършват дейности по производство, поддържане, ремонт и преустройство на съоръжения с повишена опасност; 5) да удостоверят, че притежават сертифицирана система за управление на качеството, която е в съответствие с изискванията на посочената серия стандарти.

2.1.4 Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.5 от ЗОП (образци). Декларациите се изготвят по приложените образци на два вида декларации и се представят в оригинал. Участниците са длъжни, в процеса на провеждане на процедурата, да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.4.1 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП. Декларацията се подписва задължително от лице представляващ по регистрацията. Когато Участник/Подизпълнител е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

2.1.4.2 Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП. Декларациите се подписват и подават задължително от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП

2.1.5 Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При деклариране на подизпълнител/и, в декларацията се посочва подизпълнителя/те, дяловото му/им участие (в процент), както и конкретната дейност от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнят. Декларацията се изготвя от участника, представя се в оригинал с подпис от лице представляващ по регистрацията и свеж печат.

2.1.6 Декларация за приемане условията в проекта на договора (образец). Когато Участник/Подизпълнител е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно

от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Декларацията се представя в оригинал с подпис от лице представляващ по регистрацията и свеж печат.

2.1.7 Декларация с посочен производител на оборудването и страна на произход на стоката. Декларацията се изготвя от участника, подписва се от лице представляващ по регистрацията и се представя в оригинал, със свеж печат.

2.1.8 Документ/и за оторизация на участника, в случай че не е производител. Изисква се представяне на оторизационни документи (договор/оторизационно писмо) от производителя относно предоставени права за продажба, сервиз на оборудването с посочен срок на оторизацията (пълномощията да са за срок не по-малък от срока за изпълнение на договора, вкл. гаранционното обслужване). Оторизационният документ следва да съдържа и точна информация за издателя (наименование на фирмата, правна форма и адрес за кореспонденция, име, длъжност/позиция/адм.ниво, телефон факс на подписващия). Документът се представя от участника в оригинал или копие, заверено от участника с гриф "Вярно с оригинала".

2.1.9 Информационен лист-данни за идентификация на участника/подизпълнителя (Образец). Документът се изготвя по образца в документацията и се представя в оригинал.

2.1.10 Документ за гаранция за участие. Участникът представя гаранция за участие в размера, указан в т.П.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.1.10.1 парична сума, внесена по левова сметка IBAN BG31 KOPB92201000224001, банка Корпоративна търговска банка АД, София ЦУ-офис Козлодуй, BIC KOPBGSF, титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за открита процедура с предмет: "Доставка на нова стационарна хоризонтална цистерна за натриева основа в ХВО-2". Документът се представя в оригинал или копие заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице представляващ по регистрацията или упълномощено лице, и свеж печат.

Забележка: В „основание” за превода/внасянето задължително се посочва гаранция-участие, в обществена поръчка №22240, за която се отнася документа.

2.1.10.2 банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни от датата, указана в обявлението като краен срок за подаване на офертите. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция в настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.10.3 При участник-обединение гаранцията се представя от едно от лицата включени в обединението, с което се гарантира обвързаността на обединението-участник в процедурата по възлагане.

2.1.11 Участие като подизпълнител/и (юридическо лице). Когато участникът предвижда участие на подизпълнител/и, когото е декларирал в декларацията по т.2.1.5, се представят:

2.1.11.1 Декларация от всеки подизпълнител, за съгласие да участва в качеството на подизпълнител при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "....." (наименованието дадено от възложителя). Декларацията, подписана от лицето представляващо подизпълнителя по регистрацията се представя в оригинал със свеж печат, приложена към офертата на участника.

2.1.11.2 Документи от всеки подизпълнител, които са изискуеми съгласно точки от т.2.1.2 до т.2.1.4 вкл. и приложен към тях информационен лист-данни съгласно т.2.1.9. Изискването за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП се отнася за всяко лице-подизпълнител. Изискванията към подизпълнителите относно технически възможности и квалификация се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно разпоредбата по чл.56, ал.2 от ЗОП.

2.1.12 Участие на обединение, нерегистрирано като самостоятелно юридическо лице. Когато участник е обединение, нерегистрирано като юридическо лице се представят:

2.1.12.1 Договор за учредяване на обединение, в който е задължително да е определено лицето, което ще представлява обединението, както и да са посочени разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейности в предмета поръчката, отговорността им(заедно/по отделно) и срока за който са се обединили. Документът се

представя във вид на копие заверено с гриф “вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на определения за представляващ обединението.

2.1.12.2 Документи от всяко лице(физическо или юридическо) включено в обединението, които са изискуеми съгласно т.2.1.2 и т.2.1.4 и приложен към тях информационен лист-данни по т.2.1.9.

Изискването за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП се отнася за всяко лице, включено в обединението.

2.1.12.3 Документът/те, изискуем съгласно т.2.1.3 - само за лицата-съдружници в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания за подбор по чл. 25, ал. 2, т.6 от ЗОП, посочени в обявлението.

2.1.11.4 Документите, изискуеми съгласно т.2.1.1, т.2.1.6, т.2.1.7, т.2.1.8, т.2.1.9 и т.2.1.10 - от представляващия обединението, съгласно приложения договор за учредяване(т.2.1.12.1), с което се гарантира обвързаността на обединението-участник в процедурата по възлагане. Всеки от съдружниците в обединението-неюридическо лице може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията за участие, съответно гаранцията за изпълнение.

2.1.12 Участие на чуждестранно физическо, юридическо лице или техни обединения.

2.1.12.1 Чуждестранните участници в процедурата представят по т.2.2 еквивалентен документ за регистриране/вписване и идентификационен код, издаден от съдебен или административен орган от държавата, в която е установено чуждестранното лице. Документът трябва да е в оригинал или нотариално заверено копие и трябва да се представи на оригиналния език и в официален превод.

Чуждестранно лице, за което в държавата в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП.

2.1.12.3 Документите за удостоверяване по други точки в този раздел се представят на оригиналния език и в превод, във вид на еквивалентен документ, клетвена декларация или официално заявление пред съдебен/административен/компетентен професионален или търговски орган/нотариус, според закона на държавата, в която е чуждестранното лице е установено, съгласно предвиденото в съответните разпоредби от ЗОП.

2.2 “Предложение за изпълнение на поръчката”

2.2.1 Предложението за изпълнение на поръчката представлява Техническото предложение за изпълнение на участника, което съдържа:

2.2.2.1 Спецификация/и на предлаганата апаратура (Образец):

Спецификацията/те се подписва от лице представляващ по регистрацията и се представя в оригинал, със свеж печат.

При невъзможност изискваната информация да се отрази в съответната колона, то следва да се даде отделно, с указание(препратка) към Техническо описание на стоката.

Спецификацията трябва да съдържа информацията за предлаганите:

- а) Срок за изпълнение (раздел т.3 от проекта на договор).
- б) Гаранционен срок и гаранционни условия (срокове по раздел т.5 от проекта на договор; обем и обхват на поетите гаранционни задължения).

2.2.2.2 Документи и информация, удостоверяващи че посоченото в Спецификацията/те отговаря на изискванията в Техническото задание:

а) Техническо описание на стоката: технически данни и информация от производителя, които да допълват указаното в Спецификацията/те по горната точка.

б) Списък на документите придружаващи стоката при доставката.

2.3 “Предлагана цена”

2.3.1 Предлаганата цена представлява цената за изпълнение на включеното в предмета на поръчката и трябва да съдържа единична цена, общо (произведение на количество*ед. цена) и обща предлагана цена.

2.3.1.1 Ценова таблица (Образец):

Ценовата таблица се подписва от лице представляващ по регистрацията и се представя в оригинал, със свеж печат.

2.3.2 Посочваната единична цена следва да е формирана чрез включване на всички разходи на участника за доставка до склад/място на монтаж на възложителя/, опаковка, транспортни разходи, такси и други дължими суми (при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, Incoterms'2010). На отделен ред следва да се посочва обща цена за изпълнение на други свързани дейности, когато такива дейности се изискват от възложителя в ТЗ/ТС (например обучение, монтаж и др.).

2.3.3 Допуснати пропуски при формиране на единична цена, и/или на обща цена за други свързани дейности са единствено за сметка на участниците.

2.3.4 При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, че се взема предвид изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1 Офертата и всички документи, които са част от нея следва да бъдат представени съгласно указанията, съответно в оригинал или ксерокопия, заверени с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2 Документите и информацията в пликове 2 и 3 от офертата се подписват съгласно указанията, съответно само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3 Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, офертата се подава на български език.

3.4 Документи и информация в плик 2 от офертата, които са на чужд език следва да са придружени и с превод на български.

3.5 В офертата и предложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето с представителни функции и свеж печат.

3.6 При подготовката на офертата прилаганите съгласно т.2.1, 2.2 и 2.3 документи трябва да бъдат конкретно назовани и описани в титула на офертата.

3.7 Желателно е документите приложени в офертата да бъдат поставяни в папки и подреджани по посочената последователност.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1 Оферта се представя в запечатан, непрозрачен плик *с надпис "Оферта за участие в Открита процедура с предмет "Доставка на нова стационарна хоризонтална цистерна за натриева основа в ХВО-2" / ОП № 22240* и надписани - наименованието, адреса за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника, както и наименованието и адреса на възложителя.

4.1.1 В плика "Оферта" се поставят отделно запечатаните, непрозрачни пликове с надписи:

4.1.1.1 "Плик 1.Документи за подбор/ОП№22240", в който се поставят документите, описани от участника в т.1 от титула на офертата;

4.1.1.2 "Плик 2.Предложение за изпълнение/ОП№22240", в който се поставят документите, описани от участника в т.2 от титула на офертата;

4.1.1.3 Отделен, запечатан плик 3, който съдържа съответната ценова таблица. "Плик 3.Предлагана цена/ОП№22240" и наименование на участника, в който се поставят документите, описани в т.3 от титула на офертата.

4.2 Офертата се изпраща на адрес 3321 гр. Козлодуй обл. Враца, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД – Централно деловодство (ОП).

4.3 Участникът е длъжен да осигури получаването на офертата на указаното място и в изисквания срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка.

4.4 Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5 При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6 Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, или прозрачен или с нарушена цялост плик.

5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№ _____

Днес, _____ год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Валентин Алексиев Николов – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет “Доставка на нова стационарна хоризонтална цистерна за натриева основа в ХВО-2” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на нова стационарна хоризонтална цистерна за натриева основа в ХВО-2, наречена за краткост в Договора “стока” или “изделие” и отговаряща на изискванията, указани в Приложение №2–Техническо задание №..... на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1.2 Предметът по т.1.1 включва изработка и доставка, съгласно Приложение №2–Техническо задание №..... на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение №3–Спецификация и Предложение за изпълнение, и Приложение №4–Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената за изпълнение на предмета по настоящия договор е в размер лева без ДДС (словом), при условие на доставка DDP производствена площадка АЕЦ Козлодуй (INCOTERMS '2010), съгласно ценова таблица (Приложение №4 от този договор).

2.2 Цената по т.2.1 е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността по т.2.1., след доставка и входящ контрол, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от датата на приемане на доставката, срещу представени: оригинална данъчна фактура, приемно-предавателен протокол и протокол без забележки от входящ контрол.

2.4 Плащането по настоящия договор ще бъде извършено чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банкова сметка в лева, IBAN:

Банка:

Банков код: BIC

3. СРОК

3.1 Изпълнението на предмета по договора ще бъде извършено в срок от (словом) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ. СЪПРОВОДИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1 При предаване на стоката страните подписват приемно-предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2 Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол без забележки от входящ контрол на доставената стока.

4.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до мястото за монтаж, на площадката на “АЕЦ Козлодуй”, на свои разноси и собствен риск. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава предписания относно изискванията за запазване на целостта на съда и елементите му, конкретно относно

транспортиране, укрепване, товароразтоварни операции, съхранение.

4.4 За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на протокол без забележки от входящ контрол.

4.5 Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката, на факс 0973/72047. Известието съдържа: договор №, дата, наименование на стоката, спецификация на доставката, включително описание за: опаковка, количество, размери и тегло (брuto/нето), вид и регистрационен номер на транспортното средство, и номер на транспортния документ, ориентировъчна дата и час на пристигане в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.6 На доставяната цистерна трябва да бъдат определени елементите и местата за захващане, за товароразтоварните дейности.

4.7 Стоката трябва да бъде експедирана и доставена заедно с оригинална данъчна фактура и следната съпроводителна документация:

Декларация за съответствие, за изделието и за материалите

Техническа документация, която включва:

Техническо досие съгласно "Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на съоръженията под налягане"

Паспорт на изделието

Протоколи от проведени заводски изпитания за плътност на съда

Протокол/и от входящ контрол на вложените материали

Сертификати на вложените материали

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1 Стоката, доставена по предмета на договора, трябва да бъде новопроизведена и да е с качество, отговарящо на стандартите на страната-производител, на разработената и утвърдена от контролните органи проектно-конструктивна документация и на условията по този договор. Качеството на стоката трябва да е потвърдено с декларация за съответствие, протоколи от проведени заводски изпитания за плътност на съда и техническо досие.

5.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че при съставянето на конструктивно-технологичната документация и на всички етапи при производството и контрола на качеството на готовото изделие са спазени изискванията на Наредбата за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане, Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на съоръженията под налягане, както и на държавните и международни стандарти и норми относими към котли и съдове работещи под налягане, вкл. разпоредбите по техника на безопасност.

5.3 На стоката по този договор, ще бъде извършен общ входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице. При общия входящ контрол се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на доставката и наличието на всички необходими документи. В случай, че при входящия контрол бъдат констатирани, явни недостатъци по стоката и/или опаковката, липси и непълноти на стока или документи, и/или несъответствия между фактически доставяната стока и съпроводителните документи към нея, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

5.4 За стоката, предмет на изработка и доставка се установява гаранционен срок в рамките на (словом:) месеца, считано от въвеждането в експлоатация.

5.5 Ако в рамките на гаранционния срок се установи дефект, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да го отстрани със свои сили и за своя сметка, в 30-дневен (тридесет-дневен) срок, считано от уведомяването за дефект.

5.6 Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в максимално кратък срок от уведомяването за дефекта, да съобщи писмено на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за невъзможността дефектът да бъде отстранен и за необходимостта да замени дефектната стока чрез доставка на нова стока от същия вид и характеристики. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** със свои сили и за своя сметка доставя новата стока в срок от (словом:) дни от датата уведомлението му към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Новодоставеното

трябва да отговаря на всички изисквания, указани в този договор и приложенията му. Върху новодоставеното се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.5.4 от този договор.

5.7 Рекламации по качеството на стоката могат да бъдат предявявани в период от 30 (тридесет) дни от установяването на дефекта, когато установяването е извършено в рамките на гаранционния срок по т.5.4. В случай, че установяването на дефекта бъде извършено в последния ден от този срок, то рекламацията трябва да се предяви в срок до 30 (тридесет) дни от изтичането на гаранционния срок.

5.8 Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат пълно описание на констатирания дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6. ДРУГИ УСЛОВИЯ

6.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя цистерната след като е преминало успешни заводски изпитания за плътност на съда. Изпитанията трябва да бъдат проведени в присъствието на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. За резултатите от изпитания се съставят приемателни протоколи, двустранно подписани от упълномощените от страните лица, съгласно изискванията по т.4.3 от Техническото задание-Приложение №2 от този договор. Уведомяването за готовност за провеждане на заводски приемателни изпитания се извършва чрез отговорните лица по договора, не по-късно от пет дни преди датата на провеждането им.

6.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в срок до 1 (един) месец след сключване на договора, изготвя и представя План за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите в обхвата на Техническото задание по договора. Планът подлежи на преглед и съгласуване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно изискването по т.7.1.2 от Техническото задание- Приложение №2 от този договор.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора;

Приложение №2 – Техническо задание №..... на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение №3 – Спецификация и Предложение за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Приложение №4 - Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.3 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973 7..... .

7.4 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

7.5 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

адрес:

.....

тел.[факс]:/.....; [...../.....]

ЕИК:

ИН по ЗДДС:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел.[факс]:0973/73530; [0973/76027]

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита”, идент. № ЕИ.РБид-18;
- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИР3.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"....."
гр.
адрес:
тел.[факс]:; [.....]
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел.[факс]:0973/73530; [0973/76027]
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал. 9 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: “.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР. гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал.5, т.2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 9от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: “.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: “.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ – ДАННИ
ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА/ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция:	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти:	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер:	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер:	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес:	
Интернет адрес:	
Правен статус:	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация:	<i>Посочете ИН по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ЕИК:	
Банкови реквизити:	<i>IBAN: Банка: BIC:</i>
Предмет на поръчката:	<i>"Доставка на нова стационарна хоризонтална цистерна за натриева основа в ХВО-2"</i>
Номер на поръчката:	<i>22240</i>
Дата на изготвяне на офертата:	<i>Посочете дата: дата, месец, година;</i>

До: (Наименование на Възложителя)

(Длъжност):

(Подпис и печат)

.....

(Име, Фамилия)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА

за участие в открита процедура с предмет

“.....”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Настоящата сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 (деветдесет) календарни дни, считано от обявения краен срок за получаване на офертите и декларираме обвързаността си в рамките на този срок с предложените в офертата условия и поетите във връзка с тях задължения, като същевременно приемаме, че офертата може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Списък на документите, съдържащи се в офертата:

1. „Документи за подбор” включващи:
.....
2. „Предложение за изпълнение на поръчката” включващо:
.....
3. „Предлагани цени”:
.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

наименование на участника:

СПЕЦИФИКАЦИЯ

съм Оферта за участие в обществена поръчка с предмет "Доставка на нова стационарна хоризонтална цистерна за натриева основа в ХВО-2"

Технически изисквания на възложителя						Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от участника						
№	ID	Наименование	Описание/ Технически изисквания	м. ед. (бр./к-кт)	Количество	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	М.ед. (бр./к-кт)	Количество	Производител/ Страна на произход	Стандарт	Поз. по приложен каталог	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1				бр.								
1.1												
....												

Срокове:

- .1 Срок за доставка: _____ календарни дни. (т.3 от проекта на договора).
- .2 Гаранционен срок: _____ месеца. (т.5.4 от проекта на договор)
- .3 Гаранционни условия: _____ дни. (т.5.6 от проекта на договор)

I. Документи-приложения към Техническото предложение за изпълнение:

... ..

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управл./представл. участника)

_____ (дата)

/наименование на участника/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет "Доставка на нова стационарна хоризонтална цистерна за натриева основа в ХВО-2"

№	ID	Наименование	Описание/ технически характеристики	м. ед.	Количество	Ед. Цена	Общо
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
1.1							
...							
ОБЩО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА: <i>в лева без ДДС)</i>							

СЛОВОМ:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (дата)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До
“.....” ЕАД
гр.

Известни сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на Участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с наименование: _____ [посочва се наименованието, както и съответната обособена позиция и идентификационния номер поръчката, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията, съгласно посоченото в обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящото писмо-гаранция поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочват се датата и часа, указани в обявлението по процедурата като краен срок за подаване на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [изискуема валидност на гаранцията за участие минимум 120 календарни дни от влизането ѝ в сила] до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: “ _____ “ [полпълва се предмета на поръчката и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [изисква се валидността на гаранцията за изпълнение да бъде минимум 30 календарни дни по-дълга от срока за изпълнение на договора], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)