



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О- 299 от дата 11/10/2012 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 76598	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Лора Лазарова		
E-mail lvlazarova@npp.bg	Факс 0973 76027	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание "Доставка на фирмени календари и календар – бележник за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за 2012г." по обособени позиции, съгласно приложената Техническа спецификация"		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22462000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

Обособена позиция 1: Фирмен стенен календар, опакован в представителен подаръчен хартиен плик – 500 бр.

Обособена позиция 2: Работен стенен календар с прозорче (с трисекционен или друг календариум), показващ минимум предходен, текущ и следващ месец” – 3 000 бр.

Обособена позиция 3: Календар – бележник – 3 000 бр.

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута: _____

Място на извършване

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:
BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в приложената Техническа спецификация;

2. Участниците следва да представят Удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

3. Всички изисквания, поставени от ТС се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

4. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя, в 7/седем/ дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

За обособени позиции №1 и №2

1. Показател “ Дизайнерски идеен проект, качество на печат и максимално съответствие на представената мостра с изискванията в техническата спецификация” – с относителна тежест в общата оценка Кт = 0,50;

2. Показател „Предлагана цена” – с относителна тежест в общата оценка Кт = 0,50;

За обособена позиция №3:

1. Показател “Качество на печат и максимално съответствие на представената мостра с изискванията в техническата спецификация” – с относителна тежест в общата оценка Кт = 0,50;

2 . Показател „Предлагана цена” – с относителна тежест в общата оценка Кт = 0,50.

Срок за получаване на офертите

Дата: 22/10/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиранеДа Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и приложената Техническа спецификация , които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.

РАЗДЕЛ IV**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 22/10/2012 дд/мм/гггг

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички образци на Спецификация, Ценова таблица, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана.
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.7. Всеки участник може да подаде оферта за една или повече обособени позиции.
- 1.8. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.9. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.10. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.3. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.4. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.5. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.2. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.3. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.
- 2.1.6. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.3. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. Предложение за изпълнение на поръчката:

- 2.2.1. Спецификация за оферирани обособени позиции, изготвена съгласно т. 2.2. от образеца на оферта, приложен към указанията за участие което трябва да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническата спецификация и пълното описание;
- 2.2.2. Участниците могат да участват за една или повече обособени позиции. Участниците могат да представят до 3 /три/ варианта за всяка оферирана обособена позиция.

2.2.3. Участниците задължително представят по 1 брой мостра за всеки предложен вариант за съответната офертирана позиция.

2.2.4. Мострите по отделните обособени позиции са част от предложението за изпълнение на поръчката и трябва да отговарят на всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация. Минималните и специалните изисквания, на които трябва да отговарят вариантите са заложи в пълното описание на Техническата спецификация.

2.2.5. Върху всяка мостра трябва да бъде здраво прикачен етикет, на който да са написани името на Участника, номера и наименованието на обособената позиция, съгласно номерата и наименованията от Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и номера на варианта към съответната обособена позиция.

2.3. Предлаганата цена трябва да съдържа:

2.3.1. Ценова таблица с единична цена без ДДС, формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми (**по образец – представен за всяка Обособена позиция**).

2.3.2. Обща цена за изпълнение на поръчката, формирана на база единични цени, количество и обща стойност.

2.3.3. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).

2.3.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.6. Плащането ще бъде извършено:

2.3.3.1. Плащане, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: "Доставка на

фирмени календари и календар – бележник за нуждите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД за 2012г.” за обособена позиция №.....

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. Определеният за Изпълнител Участник, представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

към Указания за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка

✓ **За обособени позиции №1 и №2**

1.1. Показател за оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката:

Показател “Качество на печат, дизайнерски идеен проект на изделието и максимално съответствие на представената мостра с изискванията в техническата спецификация” – с относителна тежест в общата оценка $K_t = 0,50$;

1.2. Показател за оценка на предлаганата цена:

Показател „Предлагана цена” – с относителна тежест в общата оценка $K_t = 0,50$;

✓ **За обособена позиция №3:**

1.3. Показател за оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката:

Показател “Качество на печат и максимално съответствие на представената мостра с изискванията в техническата спецификация” – с относителна тежест в общата оценка $K_t = 0,50$;

1.4. Показател за оценка на предлаганата цена:

Показател „Предлагана цена” – с относителна тежест в общата оценка $K_t = 0,50$.

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. Оценката на офертите се извършва за всяка обособена позиция по отделно.

При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническото предложение за изпълнение на поръчката, след това предлаганата цена и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на показателите, посочени в т. 1 от настоящата методика и в Раздел III от публичната покана за възлагане на обществена поръчка.

2.3. Методика за оценка по отделни показатели:

2.3.1. Оценката по отделните показатели има стойности от 1 до 100 точки – като размера на оценката се определя по следната скала: Отлично – 90 до 100 т.; Много добро – 80 до 89 т.; Добро – 60 до 79 т.; Удовлетворително – 1 до 59 т.

2.3.2. При оценката на офертата комисията ще използва предоставените мистри от Участника и информацията в техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена.

2.4. На оценяване подлежат всички предложени варианти, които отговарят на обявените изисквания на Възложителя.

3. Техническа оценка (Тп)

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия.

3.2. Оценката на техническото предложение за изпълнение на поръчката се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата - лист за индивидуална оценка.

3.3. При оценката на показателя “Качество на печат и максимално съответствие на представената мостра с изискванията в техническата спецификация” ще се оценяват представените мостри. Всеки вариант се оценява отделно.

3.4. При оценката на показателя “Дизайнерски идеен проект, качество на печат и максимално съответствие на представената мостра с изискванията в техническата спецификация” ще се оценяват представените дизайнерски идейни проекти и представените мостри. Всеки вариант се оценява отделно.

3.5. При оценка на показателя “Срок на доставка” ще се оценява предложеният срок за доставка, като по-висока оценка се присъжда на участник предложил по-кратък срок на доставка.

3.6. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.2.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

4.2.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.3. Показателят “**предлагана цена**” се изчислява по формулата:

$$P_n = P_{\min}/P_i * 100, \text{ където}$$

P_n е оценката на n-тата предлагана цена,

P_{\min} е най-ниската предлагана цена,

P_i е i-тата предлагана цена.

4.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

5. Комплексна оценка (КΣ)

5.1. Обединяване на оценките на техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n \cdot K_{Tn}$$

K_{Σ} е комплексна оценка на n-тата оферта, където $K_{\Sigma} \leq 100$

Показател_{1..n} е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$ е коефициента за тежест за съответния показател.

$$K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$$

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

7. Крайно класиране на участниците

7.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

7.2. Участникът участва в крайното класирането само с варианта, получил най-висока оценка.

7.3. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (/най-голям брой точки = E_n)/.

7.4. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДИЗАЙНЕРСКИ ПРОЕКТИ, ИЗРАБОТВАНЕ И ДОСТАВКА
НА ФИРМЕНИ КАЛЕНДАРИ И НА КАЛЕНДАР-БЕЛЕЖНИК
ЗА НУЖДИТЕ НА “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД ЗА 2013 Г.**

№	Техническо описание	Колич. (бр.)
1.	<p>Фирмен стенен календар, опакован в представителен подаръчен хартиен плик Тематика за оформление: фотографии с екологична насоченост или друго атрактивно дизайнерско решение, свързани с приноса на АЕЦ „Козлодуй” за опазване на чиста околна среда. Размери на календара и брой листове: по предложение на участника Корица: с отпечатани фотографии с екологична насоченост или друго атрактивно дизайнерско решение, свързани с приноса на АЕЦ „Козлодуй” за опазване на чиста околна среда., лого и надпис “АЕЦ Козлодуй” ЕАД (на български и английски език), означение на годината (2013). Тяло: за всеки месец отпечатани фотографии с екологична насоченост или друго дизайнерско решение, лого и фирмена информация (на български и английски език). Наименованията на месеците, дните от седмицата и всички надписи – на български и на английски език. Обозначаване на официалните и на националните празници. Корица: 250 г/м² хартия мат Тяло: 180 г/м² хартия мат Цветност на корицата и тялото: 4+0 Твърда бяла картонена подложка за основа: минимум 300 г/м² Закрепване на листовите с метална спирала (неотваряема и достатъчно широка, за да се обръщат листовите). Подаръчен хартиен плик: от крафт-рипс или друга подходяща хартия, с отпечатани лого и надпис “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на български и на английски език, дизайнерски проект за оформление на плика- по предложение на участника. Цветност: 4+0</p>	500
2.	<p>Работен стенен календар с прозорче (с трисекционен или друг календариум), показващ минимум предходен, текущ и следващ месец Ориентировъчен размер 32/69 см Изображение на главата: фотография от АЕЦ “Козлодуй”или друго атрактивно дизайнерско решение, свързано с приноса на централата за опазване на чиста околна среда, лого и надпис “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на български и английски език. Фирмена информация на подходящо място върху подложката (на български и английски език); обозначаване на официалните и на националните празници до съответната дата. Метална лйсна за закрепване към стената, подсилено закрепване на отделните секции. Цветност на главата и подложката: 4+0</p>	3 000

3.	<p>Календар-бележник Ориентировъчен размер 15/21 см, около 200 листов. Корица: от изкуствена кожа, структура и цвят имитация на естествена кожа, кафяв, бежов, тъмно син, черен, или друг, с означение на годината (2013). Печат преге върху корицата: лого и надпис "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (на български и английски език). Езици на вътрешното тяло: минимум български и английски. На всяка страница да отговаря по един ден от годината. Вътрешни страници – с непрекъсваеми редове, удобни за водене на записки. Календар-бележникът да съдържа информационни страници с актуална информация.</p>	3 000
----	---	-------

Уточнения:

1. Участниците могат да участват за една или за повече от обособените позиции.
2. Участниците представят до три дизайнерски идейни проекта, по обособени позиции № 1 и 2. Обозначението съответно е Дизайнерски проект 1.1. за първия, Дизайнерски проект 1.2. за втория, и Дизайнерски проект 1.3. за третия (примерът е с обособена позиция 1). За позиция 2 се използват снимки по избор, публикувани в секция "Галерия" от Интернет сайта на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД с адрес www.kznpp.org.
3. Участниците представят по една мостра на аналогично изработено от тях изделие по обособени позиции № 1 и 2, показващо предлаганата хартия и качество на печат (с надпис Мостра за печат и хартия по позиция № ...), чието качество да отговаря на възможностите за евентуално бъдещо изпълнение.
4. Участниците представят до три варианта (мостри) от изделията по обособена позиция № 3, които да съответстват точно на евентуалната бъдеща доставка. Всяка мостра трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя. Обозначението съответно е Мостра 3.1. за първата, Мостра 3.2. за втората мостра и пр.
5. Участниците представят по един вариант (мостра) за предлаганото качество на печат (преге) по обособена позиция № 3, с надпис Мостра за печат по позиция № 3, чието качество да отговаря на възможностите за евентуално бъдещо изпълнение.
6. Срок за изпълнение (вкл. изготвяне на проекти за надписи и дизайн, задължително писмено утвърждаване на проектите от Възложителя и доставка до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД): до 30 ноември 2012 г.
7. Място на доставка: "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Информационен център, до 14 часа.
8. Лого и фирмена информация (посочените тук размери, разположение и шрифт са условни):

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

3321 гр. Козлодуй
Тел.: 0973 7 20 20
Факс: 0973 8 05 91
Информационен център:
Тел.: 0973 7 21 00
Факс: 0973 7 60 19



www.kznpp.org

KOZLODUY NPP PLC

Bulgaria, 3321 Kozloduy
Tel.: +359 973 7 20 20
Fax: +359 973 8 05 91
Information Centre:
Tel.: +359 973 7 21 00
Fax: +359 973 7 60 19

Съгласували:

Административен
главен секретар:

Р-л У-ние "А и К":

Н-к отдел "ВО":

Изготвил, р-л група "ИЦ":

/Калин Станунов/

/Ст. Петрова/ 09.10

/Н. Радева/ 09.10.12

/Сл. Маринова/

09.10.2012 г.

.....
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
“Доставка на фирмени календари и календар – бележник за нуждите на “АЕЦ
Козлодуй”ЕАД за 2012г.” за обособена/и позиция/ии №.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в открития конкурс, предлагаме да изпълним обекта на настоящата малка обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в т.Ш.1. от Предлагана цена, неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да доставим стоката в срок - календарни дни, считано от датата на двустранно подписване на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **30** календарни дни от датата на отварянето на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготовянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

- 1. Документи**
 - 1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
 - 1.2. Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
 - 1.3. Декларация за използване или не използване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.
 - 1.4. Информационен лист.
- 2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката**
 - 2.2. Спецификация на стоката за доставка с включени характеристики, описание, и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническата спецификация /по образец/;
 - 2.3. Опис на представените мостри /по образец/;
 - 2.4. Списък на допълнителни данни, освен тези посочени в Техническата спецификация, ако Участникът смята, че са необходими такива;
 - 2.5. Мостри представени, съгласно изискванията, описани в указанията и техническата спецификация.
 - 2.6. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи.

3. Предлагана цена

3.1. Ценова таблица /по образец/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс,ИН № и ИН по ЗДДС №

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

“Доставка на фирмени календари и календар – бележник за нуждите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД за 2012г.” за обособена позиция №.....

№ на обособената позиция	№ на вариант на обособената позиция	ИД	Наименование на предлаганата обособена позиция	Описание	Един. Мярка	Кол-во	Производител и страна на произход	Срок на доставка /не по-късно от 30ноември 2012г. Този срок включва: изготвяне на проекти за надписи и дизайн, писмено утвърждаване на проектите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и доставка.
1		2	3	4	5	6	7	8
1	1.1.	62855	Фирмен стенен календар, опакован в представителен подаръчен хартиен плик	вариант 1				
	1.2.			вариант 2				
	1.3.			вариант 3				
2	2.1.	62846	Работен стенен календар с прозорче (с трисекционен или друг календариум), показващ минимум предходен, текущ и следващ месец	вариант 1				
	2.2.			вариант 2				
	2.3.			вариант 3				
3	3.1.	62844	Календар - бележник	вариант 1				
	3.2.			вариант 2				
	3.3.			вариант 3				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ по т.3 към офертата

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №.....

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Доставка на рекламни материали за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

Обособена позиция №	ИД	Наименование на обособената позиция	Ед. мярка	Кол-во	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6	7
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС, цифром и словом:						

ЗАБЕЛЕЖКА: Ценовата таблица се попълва поотделно за всяка една обособена позиция от техническата спецификация, за всеки един от предложените варианти, в зависимост от офертирането на участника и се титулова: “Предлагана цена за обособена позиция №.....наименование на обособената позиция, 1/2/3 вариант”.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)