



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О-315 от дата 31/10/2012 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 76598	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Лора Лазарова		
E-mail lvlazarova@npp.bg	Факс 0973 76027	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание "Оценка на справедливата стойност на дълготрайните материални активи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД към 31.12.2012г."		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79211000	
Доп. предмети	79211200	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

Съгласно приложена Справка за дълготрайните активи, подлежащи на оценка, съответстваща на т.2 от Техническо задание № 12.УСЧ.ТЗ.264..

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута:

Място на извършване

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:

BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изискванията и условията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в приложените Указания за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана и Техническо задание № 12.УСЧ.ТЗ.264.
2. Изисквания към Участниците: Участници могат да бъдат само независими оценители, притежаващи сертификат за оценка на цяло предприятие
3. Всички изисквания, поставени от Техническото задание се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.
4. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя, в 7/седем/ дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите**Срок за получаване на офертите**

Дата: 14/11/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и приложеното Техническо задание № 12.УСЧ.ТЗ.264, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.

РАЗДЕЛ IV**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 14/11/2012 дд/мм/гггг

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта, с включени всички позиции от количествената сметка
- 1.4. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация
- 1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.7. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.9. Всички образци на Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана, както и списък на необходимите документите за изготвяне и утвърждаване от дирекция “Б и К”, на протокол за проверка на документите.
- 1.10. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Техническо предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.3. **Списък на изпълнените договори с подобен предмет (оценка на дълготрайни материални активи на подобни обекти) през последните три години, включително датите, стойностите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.** Документът се представя в оригинал и подписан от лице с представителни функции.
- 2.1.4. **Сертификат за оценка на цяло предприятие, издаден от Камарата на независимите оценители.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
- 2.1.5. **Списък на техническите лица, които ще изпълняват предмета на поръчката, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж.** Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции, а доказателствата към него – заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.6. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.7. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.5 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.6. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.9. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.7 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката**, което трябва да съдържа:

2.2.1. Концепция за разработване на оценката, която включва: обхват, структура и методология за извършване на оценката;

2.2.2. График за изпълнение на услугата със срок за представяне на оценителският доклад не повече от 40 работни дни, от датата на възлагането;

2.3. **Предлаганата цена** трябва да съдържа:

2.3.1. Обща стойност за изпълнение на услугата, в лева (без ДДС) за изпълнение на задачата, формирана както следва: хонорар за оценка на 1 брой дълготрайни активи, на база приложената Справка за дълготрайните активи, подлежащи на оценка. Хонорарът трябва да включва всички разходи /транспортни, дневни, квартирни и др./, за подготовката на оценките, независимо от броя на активите. В случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение да съдържа стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите

2.3.2. Участникът задължително предлага начин на плащане, до 30 работни дни след изпълнение, представяне на Протокол от технически съвет на Възложителя за приемане без забележки за извършена работа и оригинална данъчна фактура.

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва : “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Оценка на справедливата стойност на дълготрайните материални активи на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД към 31.12.2012г.”.**

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения критерий за възлагане “Най – ниска цена”. Участниците ще бъдат информирани за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя в 7 /седем/ дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

5.4. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: 0

Система: ФСД

Подразделение: У-ние „Счетоводство“

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Мария Илиева



25 10 2012 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К":

18.10.12 Митко Янков

ДИРЕКТОР "ИиФ":

17.10.12 Богдан Димитров

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за услуга

№ 12.УСЧ.ТЗ.264

ТЕМА:

Оценка на справедливата стойност на дълготрайните материални активи към 31.12.2012 г.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката, съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на оценката

Изготвяне на оценка за справедливата стойност на класове дълготрайни активи на „АЕЦ КОЗЛОДУЙ“ ЕАД при спазване изискванията на Международен счетоводен стандарт 16 „Имоти, машини и оборудване“ и приетите счетоводни политики за 2012 г.

Оценката да бъде извършена както следва: за блокове 5 и 6, общостанционни производствени обекти, спомагателни дейности, административни обекти и отоплителна централа. За всеки обект да се даде отделно заключение за стойността.

2. Обем на извършваната услуга

Определяне на справедливата стойност към 31.12.2012 г. на дълготрайните материални активи на „АЕЦ КОЗЛОДУЙ“ ЕАД, която ще се използва за преоценка на активите и отчитането им по преоценена стойност при изготвяне на годишния финансов отчет на дружеството. Оценката ще бъде приложена и при тестване на дълготрайните активи за обезценка, съгласно МСС 36 „Обезценка на активи“.

Дълготрайните активи, които следва да са предмет на оценката са:

Сметка 201 / земи / - 48 броя активи с балансова стойност 9 669 хил. лв. Включва имоти, разположени в гр. Козлодуй, гр. София, гр. Враца, гр. Мизия, с. Кранево и Широка поляна.

Сметка 203 / сгради/ - 544 броя активи с балансова стойност 90 769 хил. лв. Включва сгради с производствено и административно предназначение, жилищни сгради и почивни домове.

Сметка 204 / машини и оборудване/- 10 362 бр. с балансова стойност 881 391 хил. лв. Включва основно производствено оборудване, повдигателни съоръжения, инструментална екипировка, комуникационна техника, кухненско оборудване, медицинско оборудване и измервателни средства.

Сметка 205 / транспортни средства/ - 509 бр. с балансова стойност 4 703 хил. лв. Включва всички автомобили и транспортни средства с общо предназначение.

Сметка 208 / съоръжения/ - 404 бр. с балансова стойност 57089 хил. лв. Включва строителни съоръжения, водопроводи, естакади, канали и площадки.

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Кандидатът представя концепция за разработване на оценката, която включва: обхват, структура и методология за извършване на оценката.

Възложителят представя на изпълнителя на услугата необходимите, изисквани от него данни за извършване на услугата.

Оценителският доклад следва да се представи в срок до 40 работни дни от датата на възлагането. Планът за извършване на дейността се изготвя от изпълнителя след подписване на договора.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

Възложителят осигурява достъп на изпълнителя до оценяваните обекти.

3.3. Критерии за приемане изпълнението на услугата

Оценката да бъде представена в оценителски доклад както следва: за блокове 5 и 6, общостанционни производствени обекти, спомагателни дейности, административни обекти и отоплителна централа. За всеки обект да има отделно заключение за стойността.

Да бъде изготвена рекапитулация по сметки, подсметки и горепосочените групи активи.

Отделно да бъде представени описи на активите, чиято балансова стойност се различава от пазарната им стойност.

Оценката да бъде приета от експертен технически съвет.

4. Документация

4.1. Документи представени от изпълнителя

Изпълнителят представя сертификати за оценителска правоспособност, издадени от Камарата на независимите оценители за оценка на цяло предприятие.

4.2. Документи, представени от АЕЦ

Възложителят представя инвентарна книга на дълготрайните активи с необходимата информация за изготвяне на оценката.


4.3. Отчетни документи

Изпълнителят приключва своята работа с доклад за оценката на справедливата стойност на активите, фактура с приложен приемо-предавателен протокол за предаване на оценителския доклад.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

Да се удостовери от страна на изпълнителя притежаването на сертификати за оценителска правоспособност.

Гл. счетоводител:.....
/Маргарита Мънкова/

Програма за финансиране

Наименование на програмата а за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааN
123	30602320

Изготвил:

Отговорен счетоводител:

/Милка Петрова/

Съгласували:

Р-л управление "Търговско":

/Георги Добрев/

Р-л управление "Качество":.....

/Галя Николова/

Зам. гл. счетоводител:.....

/Румяна Ангелова/

СПРАВКА

за дълготрайните активи, подлежащи на оценка,
съгласно счетоводните политики

С-ка	подс-	Клас активи	брой	Балансова ст-ст
201	1	Земи	48	9668750,94
203	1	Сгради с производствени цели	115	72149915,65
203	2	Сгради с непроизводст. цели	113	18209668,62
203	3	Жилищни сгради	316	409823,86
204	1	Маш.и обор. с произв. цели	3053	10926470,78
204	2	Предавателни устройства	158	6862205,87
204	3	Ен.и двиг.маш.и оборудв.	2025	11207624,71
204	4	Оборудване	761	832003951,94
204	5	Измерв.и регул.уреди	4365	20390531,92
205	1	Трансп.ср-ва с общо пред.	199	2636232,78
205	2	Автомобили	310	2066759,38
208		Съоръжения	404	57088848,24
		ОБЩО	11867	1043620784,69

Забележка: От активите са изключени включените за
предаване ДП РАО

Отговорен счетоводител:
/ Милка Петрова/

13.09.2012 год.

