



**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ВАЛЕНТИН РИКОЛОВ



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура с обект:

**“Изготвяне на отчет за анализ на безопасността на ХОГ с технология за съхраняване “под вода” (ОАБ на ХОГ) и Отчет за оценка на безопасността на ХОГ с технология за съхраняване “под вода” (ООБ на ХОГ)”**

гр. Козлодуй 2012 г.

# СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в открита процедура с предмет:

**“Изготвяне на отчет за анализ на безопасността на ХОГ с технология за съхраняване “под вода” (ОАБ на ХОГ) и Отчет за оценка на безопасността на ХОГ с технология за съхраняване “под вода” (ООБ на ХОГ)”**

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	10
3	Техническо задание	21
4	Образец на оферта	4
5	Указания за попълване на офертата	4
6	Проект на договор	13
6.1	Специфични условия на договора	4
6.2	Общи условия на договора	9
7	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3, ал.5 т.2 от ЗОП	1
8	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1 и ал.5 т.1 от ЗОП	1
9	Образец на Декларация по чл. 56, ал.1, т. 12 от ЗОП	1
10	Образец на банкова гаранция за участие в процедурата	1
11	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- *290* от 21/11/2012 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

#### Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: ЗОП-Р- *290* от дата 21/11/2012

Коментар на възложителя:

*ИД - 509949*

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

#### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес  
3321, гр. Козлодуй

Град  
Козлодуй

Пощенски код  
3321

Държава  
Република  
България

За контакти  
отдел "Обществени поръчки", У-  
ние "Търговско"

Телефон  
0973 76581

Лице за контакт  
Силвия Брешкова

Електронна поща  
SBreshkova@npp.bg

Факс  
0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:  
[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)

Адрес на профила на купувача: http://www.kznpp.org/index.php? lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders	
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

### II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b> Изготвяне на отчет за анализ на безопасността на ХОГ с технология за съхраняване "под вода" (ОАБ на ХОГ) и Отчет за оценка на безопасността на ХОГ с технология за съхраняване "под вода" (ООБ на ХОГ) (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

<b>IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.2.1.1) Продуктова група</b>	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
<b>IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:</b>	
Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____ (брой)
<b>IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**V: МОТИВИ**

<b>V.1) Мотиви за избора на процедура</b> Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
<b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без</b>

<b>обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)</b>		
<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b>		
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг		
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)		
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>		
	без ДДС	с ДДС
		Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____		_____

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.src.bg		
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b>		

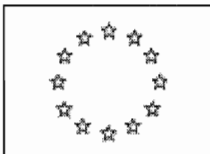
**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.
---

**IX: ДАТА на изпращане на настоящето решение**

Дата: 21/11/2012 дд/мм/гггг
<b>Възложител:</b>
<b>Трите имена:</b> /подпис и печат/ Валентин Алексиев Николов
<b>Длъжност:</b> Изпълнителен Директор



307-0-337/21.11.12г.  
UD-509951

## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ  
Факс: (352) 29 29 42 670 E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)  
Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Пощенски адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна Република България
Място/места за контакт Отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско"		Телефон 00359 97376581
На вниманието на Силвия Брешкова		
E-mail SBreshkova@npp.bg		Факс 00359 97376007
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за динамична система за покупки) може да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Основна дейност или дейности на възложителя</b>		
<input type="checkbox"/> производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> пощенски услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> електрическа енергия	<input type="checkbox"/> железопътни услуги	
<input type="checkbox"/> проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	
<input type="checkbox"/> проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> пристанищни дейности	
<input type="checkbox"/> вода	<input type="checkbox"/> летищни дейности	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКА****II.1) Описание**

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:</b> Изготвяне на отчет за анализ на безопасността на ХОГ с технология за съхраняване "под вода" (ОАБ на ХОГ) и Отчет за оценка на безопасността на ХОГ с технология за съхраняване "под вода" (ООБ на ХОГ)		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)</b>		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, съответстващо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 12 (относно категории услуги 1—27, моля, вижте приложения XVIIА и XVIIБ към Директива 2004/17/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството	Основно място на доставка	Основно място на предоставяне на услугите
_____	_____	"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
код NUTS: _____	код NUTS: _____	код NUTS: BG313
<b>II.1.3) Настоящото обявление обхваща</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаването на динамична система за покупки (ДСП)		
<input type="checkbox"/> Сключването на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b>		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор		
Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____		
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____		
<b>Честота на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако е известна):</b> _____		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите</b> Изготвяне на отчет за анализ на безопасността на ХОГ с технология за съхраняване "под вода" (ОАБ на ХОГ) и Отчет за		



оценка на безопасността на ХОГ с технология за съхраняване "под вода" (ООБ на ХОГ). В обхвата на обществената пощчка са включени актуализиране на техническата обосновка на безопасността на ХОГ, редакция 2 (ТОБ на ХОГ) за съответствие с извършените изменения на КСК, проведени нови анализи и действащите изисквания за безопасност, терминология, структура и изискванията, определени в "Наредба за реда за издаване на лицензии и разрешения за безопасно използване на ядрената енергия" както и издаване на Отчет за оценка на безопасността на ХОГ за изпълнение на чл. 16, ал. 2, т.1 на "Наредба за осигуряване безопасността пи управление на отработено ядрено гориво" обн. в ДВ, бр.71 от 13.08.2004г. Дейностите включват два етапа на изпълнение: 1. Първи етап - Преглед и актуализиране на техническата обосновка на безопасността на ХОГ, редакция 2, и 2. Втори етап - Разработка и издаване на Отчет за оценка на безопасността за ХОГ.

### II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	71600000	

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

само една позиция  една или повече позиции  всички позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

### II.2) Количество или обем на поръчката

#### II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)

Обемът на поръчката обхваща два етапа: Първи етап - Преглед и актуализиране на техническата обосновка на безопасността на ХОГ, редакция 2 (ТОБ на ХОГ) за доказване съответствието на приетите проектни, конструкторски, технически и организационни решения с действащите изисквания за безопасност на българското законодателство, МААЕ, а също и други НД, поставящи изисквания за безопасно използване на ядрена енергия. Издаване на нова версия с наименование "Отчет за анализ на безопасността на ХОГ", отразяваща фактическото състояние на ХОГ. Втори етап - Разработка и издаване на Отчет за оценка на безопасността за ХОГ.

Ако е известна, прогнозната стойност, без да се включва ДДС (в приложимите случаи; посочете само цифри):

1000000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да  Не

обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

II.2.2) Опции (в приложимите случаи) Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____
Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Продължителност в месеци: 10 или дни _____ (от възлагането на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг
---

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)**

Гаранция за участие – 9000 лв.

Гаранция за изпълнение на договора – до 3 % от стойността му  
Участникът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

1. парична сума, внесена по следните банкови реквизити КТБ София ЦУ, офис гр. Козлодуй, IBAN: BG31 KOPB 9220 1000 2240 01, BIC: KOPBBSF, клон Враца с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД,
2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни от крайният срок за подаване на офертите.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената, както следва:

Първо плащане, чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ дни след представяне на окончателна редакция на Отчет за анализ на безопасността (ОАБ) и приемането ѝ на Технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срещу представена фактура за стойността ОАБ, и протокол от Техническият съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане без забележки.

Второ плащане, чрез банков превод, в рамките на 30 /тридесет/ дни след представяне на окончателна редакция на Отчет за оценка на безопасността (ООБ) и приемането ѝ на Технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срещу представена фактура за стойността ООБ, и протокол от Техническият съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане без забележки

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)**

няма

**III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)**

Да  Не

Ако да, описание на особените условия:

## **III.2) Условия за участие**

### **III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията:

I. Документи за подбор

I.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

I.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

I.2.1. Информация за общия оборот и оборота на услугите със същия или подобен предмет на поръчката през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

I.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

I.3.1. Списък на основните договори за дейности, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

I.3.2. Списък на специалистите, които ще изпълняват поръчката с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж, както и доказателства за опита им в проектирането и обосноваването на пределите и условията на безопасна експлоатация на ядрени съоръжения;

I.3.3. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с БДС EN ISO 9001:2008, с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.

I.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;

I.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;

I.6. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;

I.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка;

I.8 Декларация за приемане на условията на проекта на договор;

I.9. Документ за гаранция за участие

I.10. Информационен лист.

Възложителят отстранява от участие участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Минимални изисквания: Участниците трябва да имат реализиран оборот от подобни услуги през последните три години

Изискуеми документи:

1. Информация за общия оборот и за оборота от подобни услуги, за последните три години в зависимост от датата, на която

участникът е учреден или е започнал дейността си;

### III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Минимални изисквания:

- Участниците трябва да имат изпълнени поръчки за проектиране и обосноваване на пределите и условията на безопасна експлоатация на ядрени съоръжения през последните три години и да притежават референции за тях;

- Участниците трябва да притежават квалифицирани специалисти за изпълнение на поръчката, с опит в проектиране и обосноваване на пределите и условията на безопасна експлоатация на ядрени съоръжения ;

- Участниците трябва да имат сертификат за въведена система за управление на качеството, съответстваща на БДС EN ISO 9001:2008, с включени дейности, покриващи предмета на поръчката;

Изискуеми документи:

1. Списък на основните договори , изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

2. Списък на специалистите, които ще изпълняват предмета на поръчката с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж както и доказателства за опита им в изпълнението на проектиране и обосноваване пределите и условията на безопасна експлоатация на ядрени съоръжения;

3. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с БДС EN ISO 9001:2008, с включени дейности, покриващи предмета на обществената поръчка.

### III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи):

Да  Не

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

#### III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да  Не

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Вече има избрани кандидати:

Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори,

които вече са изорани, в руорика v1.5) допълнителна информация

#### IV.2) Критерии за възлагане

##### IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)

- Най-ниска цена  
или
- икономически най-изгодна оферта с оглед на
- посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
  - критериите, посочени в спецификациите или в поканата за представяне на оферта или за договаряне

##### Критерии

##### Тежест

##### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да  Не

Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)

#### IV.3) Административна информация

##### IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)

БД АЕЦ Търговия 22902

##### IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да  Не

Ако да:

- Периодично индикативно обявление  Обявление в профила на купувача  
Номер на обявлението в ОВ: 2012/S222-366323 от 17/11/2012 дд/мм/гггг

- Други предишни публикации (в приложимите случаи)

##### IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 21/12/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

##### Платими документи

Да  Не

Ако да, цена (посочете само цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начини на плащане:

##### IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 04/01/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

##### IV.3.5) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

- ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

##### IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от обявената дата за получаване на оферти)

##### IV.3.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 07/01/2013 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (в приложимите случаи): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	
Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертите.	

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
<hr/>	
<b>VI.2) Поръчка/поръчки във връзка с проект и/или програма, финансирани от общностни фондове</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, позоваване на проекта/ите или програмата/ите:	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<b>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)</b>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
		Телефон 02 9884070
E-mail cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Телефон		

E-mail		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ, при необходимост, рубрика VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал.5 от ЗОП			
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>			
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"			
Пощенски адрес 3321, гр. Козлодуй			
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна Република България	
		Телефон 00359 97373230	
E-mail kkkamenova@npp.bg		Факс 00359 97376007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org			
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> 21/11/2012 дд/мм/гггг			

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град	Пощенски код	Страна	
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
E-mail		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документи относно динамична система за покупки)</b>			
Официално наименование			
Пощенски адрес			

Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		



# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: ОАБ

Подразделение: цех “ХОГ”

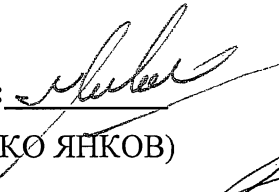
УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

  
12 ” 07.2012 г. АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

  
11 ” 07.2012 г. (МИТКО ЯНКОВ)

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”

  
10 ” 07.2012 г. (ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ)

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 12.50.ХОГ.ТЗ.52/12.07.12 г

за проектиране/изследване

**ТЕМА:** Отчет за анализ на безопасността на хранилището за отработено ядрено гориво с технология на съхраняване “под вода” /ОАБ на ХОГ/ и Отчет за оценка на безопасността на хранилището за отработено ядрено гориво с технология на съхраняване “под вода” /ООБ на ХОГ/ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация и пълно описание на обекта на поръчката съгласно Закона за обществените поръчки.

### 1. Кратко описание на техническото задание

Техническото задание цели актуализиране на техническата обосновка на безопасността на ХОГ, редакция 2 (ТОВ на ХОГ) за съответствие с извършените изменения на КСК, проведените нови анализи и действащите изисквания за безопасност, терминология, структура и изискванията, определени в “Наредбата за реда за издаване на лицензии и разрешения за безопасно използване на ядрената енергия”, обн. в ДВ, бр.41 от 18.05.2004г., както и издаване на Отчет за оценка на безопасността на ХОГ за изпълнение на чл.16 ал.2 т.1

<b>ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ</b> Отчет за анализ на безопасността на ХОГ и Отчет за оценка на безопасността на ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД	<b>12.50.ХОГ.ТЗ. 52</b> стр.2/9
--	------------------------------------

на “Наредба за осигуряване безопасността при управление на отработено ядрено гориво” обн. в ДВ, бр.71 от 13.08.2004г.

Дейностите на Изпълнителя по техническото задание са определени в два етапа:

**А) Първи етап** включва преглед и актуализиране на техническата обосновка на безопасността на ХОГ, редакция 2 (ТОБ на ХОГ) за доказване на съответствието на приетите проектни, конструкторски, технически и организационни решения с действащите изисквания за безопасност на българското законодателство, МААЕ, а също и други НД, поставящи изисквания за безопасно използване на ядрена енергия. Издаване на нова версия с наименование “Отчет за анализ на безопасността на ХОГ”, отразяваща фактическото състояние на ХОГ.

**Б) Втори етап** включва разработка и издаване на Отчет за оценка на безопасността за ХОГ.

Финансирането на дейността по Разработване на “Отчет за анализ на безопасността на ХОГ” и “Отчет за оценка на безопасността за ХОГ” е осигурено от Инвестиционната програма на АЕЦ Козлодуй ЕАД за 2012 година (ид. № 3.928.1) и 2013 година.

## **2. Описание на изискванията към отделните етапи**

### **2.1. I ЕТАП - Отчет за анализ на безопасността на хранилище за отработено ядрено гориво с технология на съхраняване “под вода” /ХОГ/ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

2.1.1. При изпълнение на дейностите по Етап 1 да бъдат отчетени:

- изменения в нормативната уредба на Република България, касаещи темата, изменения във вътрешните управленски документи, изпълнение на изисквания на АЯР, одобрени изменения и допълнения на ТОБ на ХОГ, други налични в АЕЦ “Козлодуй” данни, документи, анализи, приложими в изготвянето на ОАБ на ХОГ;
- извършените изменения на КСК, важни за безопасността, проведените нови анализи за периода от издаване на ТОБ на ХОГ, изпълнените препоръки(мерки) от проведените “стрес тестове” на ХОГ, действащите изисквания за безопасност към ядрени съоръжения по българското законодателство, МААЕ, нормативната база в АЕЦ “Козлодуй” ЕАД и опита на водещите страни в проектиране и експлоатация на самостоятелни съоръжения за управление на отработено ядрено гориво (ОЯГ) при технология на съхраняване “под вода”.
- използването на усъвършенствано ядрено гориво за ВВЕР-1000 с обогатяване по U-235 до 4.95%, удължен горивен стълб 368cm, маса на UO<sub>2</sub> до 568kg и дълбочини на изгаряне в касета до 68MWd/kgU и в топлоотделящ елемент до 72MWd/kgU, с

<b>ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ</b> Отчет за анализ на безопасността на ХОГ и Отчет за оценка на безопасността на ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД	<b>12.50.ХОГ.ТЗ. 52</b> <b>стр.3/9</b>
--	---

отчитане на неопределеността при работа на повишено ниво на мощност 104% от номиналната.

- “Препоръчителен списък на изходните събития за анализ на проектни аварии”, определен в Приложение 1 към чл.111, ал.2 на “Наредбата за реда за издаване на лицензии и разрешения за безопасно използване на ядрената енергия”, обн. в ДВ, бр.41 от 18.05.2004г.
- “Препоръчителен списък на изходните събития за анализ на надпроектни аварии”, определен в Приложение 2 към чл.111, ал.3 на “Наредбата за реда за издаване на лицензии и разрешения за безопасно използване на ядрената енергия”, обн. в ДВ, бр.41 от 18.05.2004г.
- “Структура на отчет за анализ на безопасността на ядрено съоръжение (ОАБ)” към чл.40, ал.1, т.1, буква “а” на “Наредбата за реда за издаване на лицензии и разрешения за безопасно използване на ядрената енергия”, обн. в ДВ, бр.41 от 18.05.2004г., указана в ТЗ като Приложение 1.

Независимо, че “Структура на отчет за анализ на безопасността на ядрено съоръжение (ОАБ)” се прилага за ОАБ на новоизграждащо се ядрено съоръжение, то тя трябва да се приложи и към ОАБ на ХОГ, като трябва да се използват актуалните данни от Техническа оценка на безопасността на ХОГ, ред.2 /ТОБ на ХОГ/.

- Влиянието върху безопасността и надеждността на ХОГ на внедрените мерки от Дългосрочна програма за модернизация и повишаване на безопасността на ХОГ, № ХОГ.РП.01/2004, Програма за реализиране на мерки за повишаване на безопасността на ХОГ, № ХОГ.РП.03/2004г., Актуализирана дългосрочна програма за модернизация и повишаване на безопасността на ХОГ, № ХОГ.РП.01/2009 и указаните в Приложение 4 мерки;
- Влиянието върху безопасността и надеждността на ХОГ на дейностите по зареждане/изваждане на ОЯГ в/от контейнер “Констор 440/84”;
- Класификация по безопасност, по сеизмоустойчивост, категория по пожарна опасност и степен на огнеустойчивост на КСК на ХОГ;
- Съответствието на характеристиките на ХОГ със съвременните изисквания за безопасност.
- В Приложение 3 към настоящото ТЗ са посочени препоръчителните изисквания за представяне на информация за системите в ОАБ.

<b>ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ</b> Отчет за анализ на безопасността на ХОГ и Отчет за оценка на безопасността на ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	<b>12.50.ХОГ.ТЗ. 52</b> <b>стр.4/9</b>
--	---

2.1.2.Обосновката на безопасността на отделните промени (модернизации) е извършвана при спазване на изискванията за конкретния случай и информацията е представена в документацията на съответните проекти. В ОАБ да се представят само резултатите.

2.1.3.Информацията, която съдържа ОАБ, трябва да осигурява възможност за оценка на съответствието на приетите проектни, конструкторски, технически и организационни решения с действащите изисквания за безопасност на българското законодателство, МААЕ и други НД, поставящи изисквания за безопасно използване на ядрена енергия.

2.1.5.Съдържанието на ОАБ да бъде, до колкото е практически възможно, такова, че при последващи оценки на безопасността да не се налага допълнително да бъдат разглеждани проектните, конструкторските и експлоатационни документи.

2.1.6.Информацията трябва да бъде непротиворечива при сравняване на различните раздели. Сведенията за изпълнение на изискване не трябва да имат декларативен характер, за изпълнение на изискване трябва да се представя документално потвърждение. Да се избягва повтаряне на информация.

2.1.7.По Етап 1 да се представи:

- ОАБ на ХОГ (Актуализиран ТОБ).

Документите по Етап 1 да се приемат съгласно изискванията на Таблица 1 в т. 5 на ТЗ.

## **2.2. II ЕТАП - Отчет за Оценка на Безопасността на хранилище за отработено ядрено гориво с технология на съхраняване "под вода" /ХОГ/ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД**

2.2.1.Отчет за Оценка на Безопасността на ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да бъде изготвен при спазване на изискванията на Глава 6 на "Наредба за осигуряване безопасността при управление на отработено ядрено гориво" и за изпълнение на Чл.23 на "Наредбата за реда за издаване на лицензии и разрешения за безопасно използване на ядрената енергия", обн. в ДВ, бр.41 от 18.05.2004г. В резултат от ООБ да се предложи и "Програма за повишаване на безопасността на ХОГ".

2.2.2.По Етап 2 да се представи:

- Отчет за Оценка на Безопасността на ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Документът по Етап 2 да се приеме съгласно изискванията на Таблица 1 в т. 5 на ТЗ.

## **3. Изисквания към екипа, разработващ проекта**

3.1. Изпълнителят трябва да има изпълнени поръчки за проектиране и обосноваване на пределите и условията на безопасна експлоатация на ядрени съоръжения през последните три години и да притежават референции за тях.

<b>ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ</b> Отчет за анализ на безопасността на ХОГ и Отчет за оценка на безопасността на ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	12.50.ХОГ.ТЗ.52 стр.5/9
--	----------------------------

3.2. Изпълнителят трябва да притежава квалифицирани специалисти за изпълнението на ТЗ, с опит в проектиране и обосноваване на пределите и условията на безопасна експлоатация на ядрени съоръжения. Изпълнителят трябва да поддържа документация, доказваща квалификацията на специалистите.

3.3. Изпълнителят трябва да разполага с необходимите технически ресурси - оборудване и софтуерно осигуряване за разработката.

#### 4. Входни данни

4.1. Изпълнителят да представи първоначален списък на изискваната от него информация, документи и график за получаването, но не по-късно от един месец след сключване на договора. Този списък може да бъде разширен и конкретизиран допълнително.

4.2. Като входни данни се описват документи, които са:

- регистрирани като контролирани документи в АЕЦ "Козлодуй" – при това се използва последния актуален вариант на документа и се вписват номерата на измененията;

- регистрирани като отчетни документи в архив ХОГ, описват се с номера на регистрация;

- други отчетни документи и резултати от проведени анализи и експертизи.

4.3. Възложителят предоставя всички входни данни на Изпълнителя във вида в които те са налични в АЕЦ "Козлодуй".

#### 5. Изходни документи, резултат от договора

Изпълнителят да представи комплект документи в обем, съответстващ на Етапа на изпълнение на дейностите, които са указани по-долу в Таблица 1.

**Таблица 1**

№	Етап / Задача	Документ	Начин на отчитане /срок на изпълнение
1.	Етап 1 / Подробен "План за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите по договора"	(ПОК), съгласно изискванията на ТЗ	Съгласуване / 1м след подписване на договора
2.	Етап 1 / Преглед на ТОБ на ХОГ ред.2. Изготвяне на ОАБ	ОАБ	Предаване на ОАБ в АЕЦ / 8м след подписване на договора
3.	Етап 1 / Преглед на ОАБ от АЕЦ	Протокол от ЕТС	Приемане на експертен технически съвет (ЕТС) / 1м след предаване на ОАБ в АЕЦ. (9м след подписване на договора)

<b>ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ</b> Отчет за анализ на безопасността на ХОГ и Отчет за оценка на безопасността на ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	<b>12.50.ХОГ.ТЗ. 52</b> <b>стр.6/9</b>
--	---

4.	Етап 1 / Отстраняване на забележки на АЕЦ	ОАБ	Приемане на ЕТС / 1м след представяне на протокол от ЕТС в АЕЦ. (10м след подписване на договора)
5.	Етап 1 / Представяне на ОАБ в АЯР	Окончателна редакция на ОАБ	Предаване на ОАБ в АЯР/ 10м след подписване на договора.
6.	Етап 2 / Разработване на ООБ на ХОГ	Окончателна редакция на ООБ	Предаване на ООБ в АЕЦ / 9м след подписване на договора
7.	Етап 2 / Преглед на ООБ от АЕЦ	Протокол от ЕТС	Приемане на ЕТС / 1м след предаване на ООБ в АЕЦ. (10м след подписване на договора)
8.	Етап 2 / Представяне на ООБ в АЯР	Окончателна редакция на ООБ	Предаване на ООБ в АЯР/ 10м след подписване на договора.

## 6. Осигуряване на качеството

### 6.1. Общи изисквания

6.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за осигуряване на качеството по БДС ISO 9001:2008 и да представи "План за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите" (ПОК) съгласно изискванията на Таблица 1 в т. 5 на ТЗ. ПОК да съдържа всички дейности, които ще се изпълняват в рамките на договора, последователност, срокове и отговорности на Изпълнителя и на АЕЦ "Козлодуй". ПОК подлежи на съгласуване с Възложителя. ПОК да бъде изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството, в зависимост от вида на работата;
- планът да бъде с примерно съдържание според ISO 10005:2008.

6.1.2. Редакционните изисквания към документите са посочени в Приложение 2 на ТЗ.

6.1.3. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. Трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказано прилагането им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща, че притежава законни лицензи на използваните програмни продукти.

Компютърните програми, аналитичните методи и модели, използвани при оценките на безопасността, трябва да бъдат верифицирани и валидирани. Неопределеността на резултатите трябва да бъде количествено определена.

Всеки документ в който са използвани резултати от работата на програмни продукти трябва да има приложен списък с тези програмни продукти (включващ минимум наименование, версия и приложени сервизни пакети).

6.1.4. Изготвените анализи и отчети трябва да преминат независима проверка от персонал на Изпълнителя, не участвал в изготвянето му.

6.1.5. Изготвените отчети трябва да преминат съгласуване от персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Съгласуването от страна на АЕЦ не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

6.1.6. Изпълнителят се задължава да осигури консултантска дейност при съгласуване на разработките с АЯР и отстраняване на възникнали забележки и несъответствия.

## 6.2. Специфични изисквания.

6.2.1. Изпълнителят изготвя и поддържа актуален списък на всички документи (като част от изготвяните отчети), които са изготвени в резултат на извършване на анализа с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно. Окончателния списък, след завършване на работата по ТЗ, трябва да бъде предаден на Възложителя в един оригинал на хартиен носител и един оригинал на електронен носител в .doc или .xls файлов формат.

6.2.2. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в съответствие с изискванията на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика и номер на редакция. Корекциите, приети в документацията, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

6.2.3. Отчетите от анализа да съдържат списък на всички използвани от Изпълнителя проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък.

## 6.2.4. Картиране на ОАБ и условия за наименоване на файлове

При разработването на ОАБ и при неговото представяне трябва да бъдат установени и последователно прилагани ясни и прости правила за съответствие между частите на ОАБ и електронните им файлове:

- Трябва да се разработи условност за наименоване на файловете;

<b>ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ</b> Отчет за анализ на безопасността на ХОГ и Отчет за оценка на безопасността на ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	<b>12.50.ХОГ.ТЗ. 52</b> стр.8/9
--	------------------------------------

- Трябва да се предвидят разпоредби за картиране на документа;
- Идентифициране на редакцията;
- Трябва да бъде ясно идентифициран поредният номер на редакцията на всяка част от ОАБ;
- Към всяка глава трябва да има приложен лист за идентифициране на промените.

Листът за идентифициране на промените трябва да съдържа, като минимум, датата на редакцията, номера на редакцията и кратко описание на причините за изменението.

6.2.5. Документите се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език.

6.2.6. Документите се предават и на електронен носител в оригиналния файлов формат на изготвяне (.txt, .doc, .xls, .dwg и т.н) и в .pdf файлов формат.

6.2.7. АЕЦ "Козлодуй" има право да извърши външен одит на структурите на Изпълнителя, който участва в изпълнение на договора по реда на ДОД.ОК.ИН.049 "Инструкция по качеството. Провеждане на одити на външни организации"). При писмено поискване от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да осигури достъп до централата си за преглед от експерти на Възложителя на системата за управление на качеството.

6.2.8. Изпълнителят при подписване на договора, поема задължението да спазва действащите инструкции за организация на работата в АЕЦ "Козлодуй".

6.2.9. Изискванията относно организацията на работата могат да се променят след обосноваване на необходимостта от промени и съгласуването им с АЕЦ "Козлодуй", чрез отразяването им в ПОК и издаване на нова редакция на програмата.

6.2.10. Всички изисквания представени по-горе да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейностите които ще изпълняват. Отговорност за това носи единствено основния изпълнител.

## **7. Организационни изисквания**

7.1. Дейностите по етапите на ТЗ се считат приключени след преглед и приемане от страна на АЕЦ.

7.2. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към изготвяния проект.

Р-л Управление "Експлоатация": .....

/Цанко Бачийски/



<p style="text-align: center;"><b>ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ</b></p> <p>Отчет за анализ на безопасността на ХОГ и Отчет за оценка на безопасността на ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД</p>	<p style="text-align: right;"><b>12.50.ХОГ.ТЗ. 52</b> <b>стр.9/9</b></p>
---	--

**Програма за финансиране**

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН
ИП на цех ХОГ -2012г.	3.928.1

## СТРУКТУРА НА ОТЧЕТ ЗА АНАЛИЗ НА БЕЗОПАСНОСТТА НА ЯДРЕНО СЪОРЪЖЕНИЕ (ОАБ)

Приложение към чл. 40, ал. 1, т. 1, буква "а" на "Наредбата за реда за издаване на лицензии и разрешения за безопасно използване на ядрената енергия", обн. в ДВ, бр.41 от 18.05.2004г.

### 1. Раздел I. Въведение

- 1.1. Предназначение на ядреното съоръжение;
- 1.2. Обща характеристика на ядреното съоръжение;
- 1.3. Цели и критерии по безопасност;
- 1.4. Структура на ОАБ, цели и обхват на всеки раздел;
- 1.5. Списък на нормативните документи и приложимите стандарти.

### 2. Раздел II. Общи характеристики на ядреното съоръжение

- 2.1. Генерален план на ядреното съоръжение;
- 2.2. Описание на принципната схема на ядреното съоръжение;
- 2.3. Общи и специфични проектни критерии;
- 2.4. Основни технически характеристики;
- 2.5. Режимы на експлоатация;
- 2.6. Концепция за осигуряване на безопасността;
- 2.7. Основни технически решения на технологичните системи и оборудване;
- 2.8. Основни принципи за организация на експлоатацията;
- 2.9. Осигуряване на качеството.

### 3. Раздел III. Оценка на площадката на ядреното съоръжение

- 3.1. Географски, топографски и демографски условия на местоположението на площадката;
- 3.2. Техногенни фактори, характерни за площадката;
- 3.3. Хидро-метеорологични условия;
- 3.4. Геоложки, хидрогеоложки, сеизмични и инженерно-геоложки условия;
- 3.5. Въздействие на ядреното съоръжение върху околната среда и населението;
- 3.6. Програми за наблюдение и контрол на параметрите на площадката;
- 3.7. Специфични характеристики на площадката за целите на аварийното планиране и управлението на аварията;
- 3.8. Списък на външните въздействия на площадката.

<b>ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ</b> Отчет за анализ на безопасността на ХОГ и Отчет за оценка на безопасността на ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	<b>12.50.ХОГ.ТЗ. 52</b> <b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</b> стр.2/5
--	---

#### **4. Раздел IV. Основни критерии и подходи при проектиране на сградите, системите и елементите на ядреното съоръжение**

4.1. Основни нормативни критерии и изисквания при проектиране на сградите, системите и елементите;

4.2. Класификация на системите и елементите по влиянието им на безопасността, по клас на качество и по сеизмична устойчивост;

4.3. Описание и обосноваване на компоновката на ядреното съоръжение;

4.4. Въздействия, възникващи при нормална експлоатация и при преходни режими. Характеристики на въздействията;

4.5. Проектни съчетания на натоварване на съоръженията и сградите на ядреното съоръжение;

4.6. Защита на площадката от опасни геоложки процеси и наводнения;

4.7. Методи за обосноваване и критерии за осигуряване устойчивостта на сградите и съоръженията на ядреното съоръжение;

4.8. Определяне на натоварванията, произтичащи от външни и вътрешни динамични въздействия;

4.9. Сгради, съоръжения, строителни конструкции, основи и фундаменти;

4.10. Обосновка на якостта и работоспособността на системите и елементите на ядреното съоръжение;

4.11. Ергономични и други изисквания, свързани с човешкия фактор и взаимодействието човек - машина;

4.12. Основни критерии при изграждане на системите за физическа защита и за пожарна и аварийна безопасност.

#### **5. Раздел V. Описание на системите и елементите на ядреното съоръжение и съответствието им с проектните изисквания**

5.1. Основни технологични системи и елементи, които осигуряват нормалната експлоатация на ядреното съоръжение (подробно описание на всяка отделна система с нейните елементи);

5.2. Системи за безопасност: защитни, локализираци, управляващи и обезпечаващи;

5.3. Системи и средства за контрол и управление;

5.4. Системи за електрозахранване;

5.5. Спомагателни системи;

5.6. Системи за физическа защита и пожарна и аварийна безопасност.

**6. Раздел VI. Управление на РАО - за ядрените съоръжения, в които се получават РАО или които са предназначени за управление на РАО**

- 6.1. Източници и характеристики на РАО;
- 6.2. Критерии за приемане на РАО в съоръжението и изисквания към опаковките;
- 6.3. Система за управление на газообразни РАО;
- 6.4. Система за управление на течни РАО;
- 6.5. Система за управление на твърди РАО;
- 6.6. Радиационен контрол и система за вземане на проби.

**7. Раздел VII. Управление на ядреното гориво - за ядрените съоръжения, в които се използва и/или съхранява ядрено гориво**

- 7.1. Система за контрол и отчет на ядрения материал;
- 7.2. Входящ контрол на горивото;
- 7.3. Критерии за определяне на дефектно гориво;
- 7.4. Манипулации с горивото: оборудване, елементи, процедури;
- 7.5. Третиране на горивото в случай на повреди или откази;
- 7.6. Радиационни полета, контрол на замърсяването с радиоактивни вещества и очаквани изхвърляния на радионуклиди в околната среда при нормална експлоатация.

**8. Раздел VIII. Радиационна защита**

- 8.1. Цели и критерии по радиационна защита и стратегия за тяхното достигане и изпълнение;
- 8.2. Оптимизиране на радиационната защита;
- 8.3. Източници на йонизиращи лъчения;
- 8.4. Отчитане на компановката на сградите, съоръженията и оборудването и на конструктивните особености при проектиране на радиационната защита;
- 8.5. Оценка на облъчването с йонизиращи лъчения на персонала при нормална експлоатация и при аварии;
- 8.6. Програма за радиационен мониторинг.

**9. Раздел IX. Експлоатация**

- 9.1. Организационна структура на експлоатиращия;
- 9.2. Подготовка и квалификация на персонала;

<b>ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ</b> Отчет за анализ на безопасността на ХОГ и Отчет за оценка на безопасността на ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД	<b>12.50.ХОГ.ТЗ. 52</b> <b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</b> стр.4/5
--	---

- 9.3. Инструкции и процедури;
- 9.4. Техническо обслужване и ремонт;
- 9.5. Мерки за осигуряване и поддържане на културата по безопасност;
- 9.6. Система за обратна връзка от експлоатационния опит;
- 9.7. Управление на стареенето на оборудването;
- 9.8. Осигуряване на физическа защита;
- 9.9. Аварийно планиране и готовност за действия при аварии.

#### **10. Раздел X. Анализ на безопасността на съоръжението, включително анализ на аварията**

- 10.1. Методи за анализ на безопасността на съоръжението;
- 10.2. Списък и класификация на изходните събития и на проектните аварии;
- 10.3. Начални условия; изходни данни за изчисленията; описание и обосновка на използваните модели; критерии за приемливост;
- 10.4. Анализ на проектните аварии;
- 10.5. Анализ на надпроектните аварии и мерки за управлението им;
- 10.6. Обосновка на приемливостта на нивото на безопасност на ядреното съоръжение и/или на необходимостта от планиране на мерки за повишаване на безопасността.

#### **11. Раздел XI. Предела и условия за експлоатация**

- 11.1. Предела за безопасност;
- 11.2. Стойности на параметрите за задействане на системите за безопасност;
- 11.3. Експлоатационни предела и условия;
- 11.4. Изпитвания, проверки, надзор и оперативен контрол на системите, важни за безопасността;
- 11.5. Минимален брой на оперативния персонал при различни експлоатационни състояния, включително на правоспособния и квалифицирания персонал на блоковия пулт за управление;
- 11.6. Действия на персонала при отклонения.

#### **12. Раздел XII. Управление на качеството**

- 12.1. Проектиране и анализи;
- 12.2. Изграждане на съоръжението;
- 12.3. Експлоатация;

<b>ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ</b> Отчет за анализ на безопасността на ХОГ и Отчет за оценка на безопасността на ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	12.50.ХОГ.ТЗ. 52 <b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</b> стр.5/5
--	--

12.4. Извеждане от експлоатация.

**13. Раздел XIII. Извеждане от експлоатация - за ядрени съоръжения, които се извеждат от експлоатация**

13.1. Концепция за извеждане от експлоатация;

13.2. Характеристики на съоръжението с оглед на дезактивационните и демонтажните работи;

13.3. Прогнозен инвентарен списък на радиоактивните и други опасни материали в съоръжението;

13.4. Управление на РАО при извеждане от експлоатация;

13.5. Освобождаване от контрол на материали за повторно използване - критерии, прогнозни количества, варианти за повторно използване, рециклиране и/или управление като конвенционални отпадъци;

13.6. Мероприятия, системи и оборудване за дезактивация и демонтаж на съоръженията.

**14. Раздел XIV. Анализ на безопасността след затваряне - за ядрени съоръжения за погребване на РАО**

14.1. Характеристики на РАО;

14.2. Защитни инженерни и естествени бариери;

14.3. Освобождаване на радионуклиди от съоръжението при нормални условия;

14.4. Освобождаване на радионуклиди от съоръжението при нарушаване на защитните бариери, включително човешка дейност на площадката;

14.5. Трансфер на радионуклиди до населението и оценка на облъчването с йонизиращи лъчения;

14.6. Дълговременна стабилност на съоръжението;

14.7. Анализ на резултатите, изводи и заключения.

<b>ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ</b> Отчет за анализ на безопасността на ХОГ и Отчет за оценка на безопасността на ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	12.50.ХОГ.ТЗ. 52 <b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2</b> стр.1/2
--	--

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### РЕДАКЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

#### **Общи изисквания**

ОАБ да се окомплектова в отделни томове, по глави, раздели и подраздели.

ООБ да се окомплектова в един документ с отделни глави, раздели и подраздели.

В началото на всяка глава от документите трябва да има съдържание, списък на фигурите, списък на таблиците, списък на съкращенията, списък на термините. В края на всяка глава трябва да има списък на използваната литература и лист за регистрация на измененията.

Препоръчителният формат на хартията е А4.

Формата на документа трябва да позволява изработването на четливи копия, чрез използване на масово достъпна размножителна техника.

Използването на други формати на хартията трябва да се избягва, освен ако това не е важно за четливостта на документа.

Трябва да се предпочита най-малкият подходящ формат на хартията, но не по-малък от А4.

#### **Изисквания към форматирането**

Документите трябва да се форматира според унифициран комплект правила за форматиране, които се прилагат към която и да е част от документа.

Когато е възможно, трябва да се предпочита портретното ориентиране.

Трябва да се разработи и да се прилага последователно специфичен комплект от правила за форматиране на таблици в документите.

Трябва да се разработи и да се прилага последователно специфичен комплект от правила за форматиране на фигури в документите. Правилата трябва да поддържат използването на единен електронен формат на фигурите, например, jpeg.

Форматираните по тези правила фигури, таблици и текстове трябва да остават четливи.

Трябва да се предпочита номерирането на абзаците пред използването на водещи символи (bullets), за да се улесни кръстосаното препращане и самото препращане.

Всички страници трябва да имат горен колонтитул (header) и долен колонтитул (footer). Те трябва да съдържат информация относно наименованието на главата и на раздела,

<p style="text-align: center;"><b>ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ</b> Отчет за анализ на безопасността на ХОГ и Отчет за оценка на безопасността на ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД</p>	<p style="text-align: right;">12.50.ХОГ.ТЗ. 52 <b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3</b> стр.2/2</p>
--	--

номера на главата и на раздела, номера на страницата, общия брой страници на съответния раздел или глава и друга свързана с това и подходяща информация.

Минималния размер на шрифт на текста е 12.

### **Препратки към документи**

Препращането към която и да е част от документ или външни източници на информация трябва да бъде направено в съответствие с единните правила прилагани последователно в целия документ.

За предпочитане е всяка глава да съдържа списък на ползваната литература (външни източници на информация, данни и др.). Ако един и същ външен източник се появява в няколко глави, той трябва да бъде записан в списъка на ползваната литература за всяка глава.

За предпочитане е препращане към друга част от документ да се прави чрез номера на раздела. Ако е неприложимо, препратката трябва да бъде изяснена така, че да се избегне объркването или възможността за неправилно разбиране.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 3****ИЗИСКВАНЕ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА СИСТЕМИТЕ В ОАБ**

1. В описанието на предназначението и проектните основи на системите, да бъдат указани и клас по безопасност, клас по сеизмоустойчивост и тн. Да се изброят НД по безопасност, изискванията на които трябва да удовлетворява описваната система, да бъдат изложени принципите и критериите, заложи в проекта. Да се укажат всички изпълнявани от системата функции. Материалите могат да бъдат изложени примерно така:

- Предназначение и функции на системата;
- Проектни основи.

2. При описването на технологична система да бъдат включени и подсистемите и елементите, които изпълняват самостоятелни функции. Да се приложат чертежи, схеми показващи конструкцията и работата на системата, пространственото им разположение и връзките с други системи. Трябва да бъдат описани и техническите характеристики на системата и елементите и, описание на оборудването и неговото разположение. Материалите могат да бъдат изложени примерно така:

- Описание на конструкцията и (или) технологичната система;
- Описание на оборудването(елементите);
- Разположение на оборудването (елементите);
- Описание на използваните материали:

3. При описание на управлението и контрола на система да бъде представена информация за способите на управление (автоматично, дистанционно, местно) и контрол, да се изброят контролираните параметри и диапазона на допустимите им значения за всеки режим на експлоатацията. Да бъде указано разположението на контролните точки и методите на контрол, да се посочат изискванията към контролни измервателната апаратура, да се укаже връзката с други управляващи системи, резервираност на датчици и канали за връзки. Материалите могат да бъдат изложени примерно така:

- Описание на защиты и блокировки;
- Точки на контрол;
- Предела и условия за безопасна експлоатация;
- Действия на персонала.

4. При описание на изпитанията и проверките на система да се укажат програмите за изпитания, да се посочи нормативната и проектна документация, на основата на които се провеждат изпитания и проверки, да се изброят значенията на контролираните параметри и изискванията към използваните при изпитания КИП. Да се представи информация за методите, обема и сроковете за провеждане на контрол и изпитания на системите в процеса на експлоатация, характеристика на мероприятията, предвидени за тези цели в проекта и да се покаже съответствието им с изискванията на НД.

5. При анализ на система да се представи описание на работата на системата при нормална експлоатация, при нарушение на нормалната експлоатация, включващо предаварийни ситуации, проектни аварии, взаимодействие с други системи с отчитане на възможните им откази и мерки по защита на системата от въздействието на такива откази. За разглежданите режими на работа да бъдат определени експлоатационните предели и условия, пределите и условията за безопасна експлоатация, уставките сработващи системите за безопасност, показателите за надеждност на системата и елементите и. Да се покажат резултатите от анализи, на откази на елементи на системата, на грешките на персонала, влияние на последствията от откази в това число и по обща причина, на работоспособността на системата и свързаните с нея системи. Да се определят отказите, които се явяват изходни събития за аварии. Следва да се представи кратко описание на разчетните програми, използвани за анализ на работата на системата, резултатите от разчетите и изводите. Материалите могат да бъдат изложени примерно така:

- Нормална експлоатация на системата;
- Пределите и условия за безопасна експлоатация;
- Работа на системата при отказ;
- Работа на системата при предаварийни ситуации и проектни аварии, включително работа на системата при външни въздействия;
- Анализ на надеждността на системата.

6. В изводите за системата да е ясно определено съответствието с действащите нормативни изисквания за безопасност към ядрени съоръжения.

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

Отчет за анализ на безопасността на ХОГ и Отчет за оценка на безопасността на ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

12.50.ХОГ.ТЗ. 52

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
стр.1/3

**Списък на измененията в проекта на ХОГ, реализирани след 01.01.2004г.**

№	Наименование	Техническо решение Индекс	Проект	Статус/ дата на закриване	Разрешение от АЯР Да №/не
1	Монтиране на нова наблюдателна система на МААЕ тип SDIS в ХОГ на АЕЦ Козлодуй.	ХОГ.ТР.02		Изпълнено/ 13.05.2004	не се изисква
2	Уплътнено съхраняване на 210 чохъла с ОЯГ от ВВЕР-440 и ВВЕР-1000 в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй"	ХОГ.ТР.03	SFSF01.00	Отменено/ 08.12.2005	отказано
3	Модернизация на управлението на мостови кранове в ХОГ.	ХОГ.ТР.04	Да KZ-NF	Изпълнено/ 09.06.2004	О-2812/ 18.07.03
4	Монтиране на електротелфери на гредата на съществуващи монорелси за окачен транспорт в пом. 302, 303 в ХОГ на АЕЦ Козлодуй.	ХОГ.ТР.05	Д 0154939	Изпълнено/ 05.04.2004	-
5	Монтиране на сигнализатори за поява на вода в помещения 05, 010, 012, 013, 022/1, 022/2, 022/3, 0,22/4, 112, 122 в ХОГ на АЕЦ Козлодуй.	ХОГ.ТР.06	Д № 448017	Изпълнено/ 30.03.2005	О-2942/ 08.04.04
6	Дооборудване на панел със сигнализация от ХОГ на АЕЦ Козлодуй на БЩУ-4.	ХОГ.ТР.07		Изпълнено/ 14.07.2005	О-3008/ 28.09.04
7	Модернизирани на автоматичното измерване на температура, ниво и електропроводност на водните потоци в ХОГ. (изпълнено)	ХОГ.ТР.08	Да KZ-NF/DD	Изпълнено/ 29.03.2004	-
8	Подмяна на манометри ЭКМ-1 със сеизмоустойчиви манометри НУДАС	ХОГ.ТР.09	ДИ-320- 8_КИПиА	Изпълнено/ 31.03.2004	-
9	Модернизация на системата за радиационен контрол в ХОГ	ХОГ.ТР.10	Да ТК/Д-102	Изпълнено/ 08.12.2005	О-3021/ 25.10.04
10	Изграждане на реактентно стапанство в пом.107 в ХОГ на АЕЦ Козлодуй	ХОГ.ТР.11		Изпълнено/ 13.07.2005	-
11	Възстановяване на облицовката на пом. 111 (шахта за дезактивация на контейнерите) в ХОГ	ХОГ.ТР.12		Изпълнено/ 29.10.2004	-

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

Отчет за анализ на безопасността на ХОГ и Отчет за оценка на безопасността на ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

**12.50.ХОГ.ТЗ. 52**  
**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
стр.2/3

№	Наименование	Техническо решение Индекс	Проект	Статус/ дата на закриване	Разрешение от АЯР Да №/не
12	Техническо решение за Укрепване и подмяна на оборудване, тръбопроводи и арматура в ХОГ	ХОГ.ТР.13	Да ДИ-320-8_СК и МТ	Изпълнено/ 04.01.2005	О-2984/ 20.07.04
13	Техническо решение за оборудване на отсеците за приемане и презареждане на ОЯГ в ХОГ на АЕЦ Козлодуй с презареждаща машина за ОЯГ от ВВЕР-440 и ВВЕР-1000, ХОГ.ТР.14/28.06.2004г.	ХОГ.ТР.14	Да 20-01092	Изпълнено 22.12.2006	О-3053/ 07.02.05
14	Техническо решение за Монтиране на линия за ХОВ и линия за стъстен въздух до кота - 7,80 в ХОГ	ХОГ.ТР.15		Изпълнено/ 14.07.2005	-
15	Техническо решение за Подмяна на съединител към барабана на подземния механизъм на кран мостов 16т.	ХОГ.ТР.16	Бестехника 00594-KZ/DSF- CD16/CPL-PW	Изпълнено/ 19.09.2006	-
16	Техническо решение за Подмяна на системи за защиты и блокировки с цифрова (на базата на програмируеми логически контролери, РС или др.)	ХОГ.ТР.17	Атоменергопроект KZ-NF/INAN/06- 49/1-B	Изпълнено 24.04.2008	О-3274 12.04.2007
17	Монтаж и функционални изпитания на пластинчат топлообменник KV30AW01/1 и самоочистващ се филтър KV30AF01 към системата за разхлаждане на басейна за съхранение на гориво (KV30) в ХОГ.	ХОГ.ТР.18		Изпълнено 07.12.2007	-
18	Замяна на стъклопрофилита по фасадите на ХОГ.	ХОГ.ТР.19	KZ-NF/DD- AR/08-024/2-B	Изпълнено 18.11.2010	О-3423 27.05.2009
19	Включване на три броя пластинчати топлообменника, в комплект със сомоочистващи се филтри, към система KV30 за разхлаждане на басейна за разхлаждане на басейна за съхраняване на горивото на ХОГ.	ХОГ.ТР.20	"ИКюИ България" EQEB10732-R01	Изпълнено 17.12.2009	О-3415 29.04.2009
20	Подмяна на два броя помпи HSS5MP01,02 - тип ВКС 4/24 с помпа вертикална центробежна - тип X-AS100/P 10 и два броя прибори за налягане - HYDAS тип EDS348-5016000 към система за спец. канализация и трапни води.	ХОГ.ТР.21			-
21	Подмяна на мостов кран 16 тона в ХОГ.	ХОГ.ТР.22	Интерпробсерв из ООД KNPP-IPS-	Изпълнено 25.06.2010	О-3431 18.06.2009 и О-3463

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

Отчет за анализ на безопасността на ХОГ и Отчет за оценка на безопасността на ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

12.50.ХОГ.ТЗ. 52

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

стр.3/3

№	Наименование	Техническо решение Индекс	Проект	Статус/ дата на закриване	Разрешение от АЯР Да №/не
22	Монтаж на площадка за престой на вертикална траверса за контейнери CONSTOR на кога +25.40 по ос 2, ред Б/Г1 в ХОГ на АЕЦ Козлодуй.	ХОГ.ТР.23	100002-РП-Р/1		15.12.2009
23	Внасяне на изменение в смукателна вентилационна уредба - LK22 и система за електроснабдяване (табло ППС3, пом 206) за въвеждане на сигнализация, сработваща при подаване на хранване към заваръчната платформа при изключен вентилатор LK22LC01	ХОГ.ТР.24		Изпълнено 01.12.2011г.	-
24	Дейности с контейнер "Констор 440/84 в ХОГ"		РП СХОГ част 2.4	изпълнено	Изменена Лицензия на ХОГ

До  
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с предмет:  
**“Изготвяне на отчет за анализ на безопасността на ХОГ с технология за съхраняване  
“под вода” (ОАБ на ХОГ) и Отчет за оценка на безопасността на ХОГ с технология за  
съхраняване “под вода” (ООБ на ХОГ)”**

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Списък на документите, съдържащи се в офертата:

### I. Документи за подбор

I.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

I.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

I.2.1. Информация за общия оборот и оборота на услугите със същия или подобен предмет на поръчката през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

I.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

I.3.1. Списък на основните договори за дейности, свързани с проектиране и обосноваване на пределите и условията на безопасна експлоатация на ядрени съоръжения, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

I.3.2. Списък на специалистите, които ще изпълняват предмета на поръчката, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж, както и доказателства за опита им в

изпълнението на проектиране и обосноваване на пределите и условията на безопасна експлоатация на ядрени съоръжения;

I.3.3. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с БДС EN ISO 9001:2008, с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.

I.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП;

I.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП;

I.6. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;

I.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка;

I.8. Декларация за приемане на условията на проекта на договор;

I.9. Документ за гаранция за участие

I.10. Информационен лист.

## **II. Предложението за изпълнение на поръчката**

II.1. Организация и методология за изпълнение на поръчката, в това число:

II.1.1. Интерпретация на техническото задание за изпълнение на дейностите;

II.1.2. Стратегия или концепция за изпълнение на дейностите;

II.1.3. Срок и График за изпълнение на дейностите

II.2. Работна програма

II.3. Доказателства, че програмните продукти за изпълнение на задачата (включително и тези за оценките на безопасността) са верифицирани и валидирани, както и че са приложими за изпълнение на конкретната задача. Документи за закупени права за ползването на съответните програмни продукти.

## **III. Предлагана цена**

III.1. Ценова таблица /съгл. приложения образец по т. III.1./;

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**РАБОТНА ПРОГРАМА**

за участие в открита процедура с предмет:

**“Изготвяне на отчет за анализ на безопасността на ХОГ с технология за съхраняване “под вода” (ОАБ на ХОГ) и Отчет за оценка на безопасността на ХОГ с технология за съхраняване “под вода” (ООБ на ХОГ)”**

<b>№</b>	<b>Описание на видовете работи</b>	<b>Необходими човеко-месеци, /бр./</b>	<b>Отчетен документ</b>	<b>Изпълнител</b>
1				
2				
n				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)



**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

за участие в открита процедура с предмет:

**“Изготвяне на отчет за анализ на безопасността на ХОГ с технология за съхраняване “под вода” (ОАБ на ХОГ) и Отчет за оценка на безопасността на ХОГ с технология за съхраняване “под вода” (ООБ на ХОГ)”**

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1.				
2.				
n				
Предлагана цена(лв. без ДДС)				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки. Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. I.1) от обявлението.
- 1.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в откритата процедура.
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.5. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всички заинтересовани лица могат да подадат оферта за участие в откритата процедура в срока посочен в т. IV.3.4) от обявлението.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

### 2. Изисквания към документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена

Титулът на офертата представлява **попълнен образец на оферта**, съдържащ точен списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.

#### 2.1. Документи за подбор:

2.1.1. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код**, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.2. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние** по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.1.2.1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите, които са обект на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала” и се подписва задължително от лице с представителни функции.

2.1.3. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.**

2.1.3.1. Списък на основните договори, изпълнени, през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. От списъка и референциите следва да е видно, че участникът има опит при изпълнението на проектиране и обосноваване на пределите и условията на безопасна експлоатация на ядрени съоръжения. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.3.2. Списък на специалистите, които ще участват при изпълнението на поръчката с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж, както и доказателства за опита им в проектирането и обосноваването на пределите и условията на безопасна експлоатация на ядрени съоръжения. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал, а доказателствата към него заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3.3. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с БДС EN ISO 9001:2008, с включени дейности, покриващи предмета на обществената поръчка. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал. 5 т. 2 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Участник/Подизпълнител е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.5. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1 и ал. 5 т. 1 от ЗОП.** Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.6. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще бъдат изпълнени от всеки подизпълнител и дела на тяхното участие. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.7. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: “Изготвяне на отчет за анализ на безопасността на ХОГ с технология за съхраняване “под вода” (ОАБ на ХОГ) и Отчет за оценка на безопасността на ХОГ с технология за съхраняване “под вода” (ООБ на ХОГ)”.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8. **Декларация за приемане на условията на проекта на договор.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.9. **Документ за гаранция за участие.** Участникът представя гаранция за участие в размера, указан в т.ІІІ.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.1.9.1. Парична сума, внесена по следните банкови реквизити: “Корпоративна Търговска Банка” офис Козлодуй с титуляр “АЕЦ Козлодуй” ЕАД по IBAN в лева: BG31 KОРP 9220 1000 2240 01, BIC: KОРPBGSF, в Евро: BG13 KОРP 9220 1400 2240 01, BIC: KОРPBGSF, или в брой в касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за открита процедура с обект: “Изготвяне на отчет за анализ на безопасността на ХОГ с технология за съхраняване “под вода” (ОАБ на ХОГ) и Отчет за оценка на безопасността на ХОГ с технология за съхраняване “под вода” (ООБ на ХОГ)”. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.9.2. Банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.10. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.11. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1., т. 2.1.4., т. 2.1.5. и 2.1.10 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по т. т. 2.1.2. и т. 2.1.3. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. ІІІ.2.2) и т. ІІІ.2.3) от обявлението.

2.1.12. Когато участник в процедурата декларира участие на подизпълнители документите по т. 2.1.1 до 2.1.5, 2.1.7 и 2.1.10 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в

декларацията по т. 2.1.6. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

## **2.2. Предложение за изпълнение на поръчката:**

2.2.1. Предложението за изпълнение на поръчката съдържа изброените в т. II. от образеца на оферта документи.

2.2.2. Документите по т. II.1. от образеца на оферта се изготвят от участниците във форма и съдържание съобразно техните Организация и методология за изпълнение на обема на техническото задание, в това число:

- Обосновка/Интерпретация на техническото задание за изпълнение на дейностите с подробно разписани: Коментари по Техническото задание, които са важни за успешното изпълнение на обема от дейности, коментари по целите и очакваните резултати, представяне степента на разбиране на заданието; Представяне на основните въпроси, свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултати; Коментари върху интерпретацията на заложените изисквания в Техническото задание, оказващи влияние върху изпълнението на договора. Представяне на дълбочината на изследването; Коментари/обяснение на рисковете и предпоставките, оказващи влияние върху изпълнението на договора

- Стратегия или концепция за изпълнение на дейностите, в това число: Описание на предлагания подход за изпълнение на проекта съгласно изискванията в Техническото задание; Описание на предлаганата форма и структура на отчетните документи по договора; Описание и обосновка за избора на инструментариум, който ще се използва при реализация на проекта; Описание на обема и списък на предлаганите дейности

- Срок и График за изпълнение на дейностите: Време за изпълнение, последователност и продължителност на предлаганите дейности, наличен персонал и подробно описание на организацията на работа, която участникът възнамерява да приложи при изпълнение на дейностите, описани в Техническото задание, идентифициране и определяне времето за изпълнение на важните задачи от особено значение при изпълнението на договора, включително като се посочи как тяхното постигане ще бъде отразено в отчетите, предвидени в задание

2.2.3. Работната програма се изготвя съгласно приложения образец по т. II. от образеца на оферта и трябва да съдържа пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява;

2.2.4. Доказателства, че програмните продукти за изпълнение на задачата (включително и тези за оценките на безопасността) са верифицирани и валидирани, както и че са приложими за изпълнение на конкретната задача. Документи за закупени права за ползването на съответните програмни продукти.

## **2.3. Предлагана цена**

2.3.1. Предлаганата цена се изготвя съгласно приложения образец по т. III. от образеца на оферта;

2.3.2. Предлаганата цена трябва да съдържа обща цена (без ДДС) за изпълнение на задачата, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и производението от двете. Предлаганата цена трябва да съдържа стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

### **3. Изисквания към офертата**

3.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.4. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, офертата се подава на български език. Документът по т. 2.1.1 се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

3.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.6. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнението на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.2. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. На плика се записва Оферта за участие в открита процедура с предмет: **"Изготвяне на отчет за анализ на безопасността на ХОГ с технология за съхраняване "под вода" (ОАБ на ХОГ) и Отчет за оценка на безопасността на ХОГ с технология за съхраняване "под вода" (ООБ на ХОГ)".**

4.3. Пликът по т. 4.1. съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика;

4.3.1. **Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“**, в който се поставят документите, изброени в т. I. От Образеца на оферта;

4.3.2. **Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“**, в който се поставят документите, изброени в т. II. от Образеца на оферта;

4.3.3. **Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“**, в който се поставят документите, изброени в т. III. от Образеца на оферта;

4.4. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.5. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.6. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.8. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик.

**5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

**ДОГОВОР**

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Валентин Алексиев Николов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК....., представлявано от ..... – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../..... г. на ..... за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Изготвяне на отчет за анализ на безопасността на ХОГ с технология за съхраняване “под вода” (ОАБ на ХОГ) и Отчет за оценка на безопасността на ХОГ с технология за съхраняване “под вода” (ООБ на ХОГ)” се сключи настоящият Договор за следното:

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни **Изготвяне на отчет за анализ на безопасността на ХОГ с технология за съхраняване “под вода” (ОАБ на ХОГ) и Отчет за оценка на безопасността на ХОГ с технология за съхраняване “под вода” (ООБ на ХОГ)**, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.50.ХОГ.ТЗ.52/12.07.12г., Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни отчета за анализ на безопасността (ОАБ) в съответствие с актуалното състояние на блокове 5 и 6 на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съответствие с изискванията на нормативните актове и съгласно Техническо задание № 12.50.ХОГ.ТЗ.52/12.07.12г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на .....лв. /..... словом..... / без ДДС. Сумата е фиксирана и не подлежи на изменение.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. както следва:

2.3.1. **Първо плащане**, чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ дни след представяне на окончателна редакция на Отчет за анализ на безопасността (ОАБ) и приемането ѝ на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена фактура за стойността ОАБ, и протокол от Техническия съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

2.3.2. **Второ плащане**, чрез банков превод, в рамките на 30 /тридесет/ дни след представяне на окончателна редакция на Отчет за оценка на безопасността (ООБ) и приемането ѝ на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена фактура за стойността ООБ, и протокол от Техническия съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:.....;

ВІС: .....

### **3. СРОКОВЕ**

3.1. Сроктът за изпълнение на дейностите е ..... месеца/календарни дни, съгласно График за изпълнение, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

### **4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. Да представи допълнителни проектни входни данни, ако е необходимо, в срок до 10 календарни дни от поискването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.1.3. Да назначи технически съвет, който да разгледа и приеме разработката при условията на настоящия договор;

4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага;

4.1.5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.6. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.3. Да спазва правилата за поверителност и съхранение на контролирания екземпляр /набор от цялата документация, предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно “Плана за осигуряване на качеството на проекта”.

### **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Срок и график за изпълнение;

5.1.2. Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да поддържа един контролиран екземпляр/набор от цялата документация, описана в “Плана за осигуряване на качеството на проекта”.

5.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя разработката в съответствие с изискванията на БДС и другите действащи в Република България нормативни актове. Позоваването и използването на други нормативни документи задължително се мотивира и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.1.4. Да представи списък с необходимите входни данни, в срок до 1 (един) месец след сключване на договора.

5.1.5. Да предава отчетите на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език, пет екземпляра на български език и в електронна форма в оригиналния формат на изготвянето им.

5.1.6. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** забележки в представената документация и подмени коригираните отчети лично. Всички корекции или редакции да бъдат представени и на магнитен носител.

5.1.7. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.8. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.



5.1.9. Да представи всички документи по т. 2.3. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 30 /тридесет/ дни след приключване на дейностите.

5.1.10. Да осигурява възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одити за осигуряване на качеството на изпълнение на отделните задачи на проекта в съответствие с "Плана за осигуряване на качеството на проекта".

5.1.11. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчети от извършени вътрешни одити, като в тях включва откритите несъответствия, направения им анализ и предложените мерки за тяхното отстраняване.

5.1.12. Да представя отчетите за изпълнението на отделните етапи във формат и структура, съгласно работната програма и графика за изпълнение на проекта. Представяните за разглеждане отчети трябва да са преминали независима проверка от персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, не участвал в изготвянето му. В приложение към отчетите трябва да бъдат представяни доклади за несъответствия и отчетните документи от проведените прегледи и верификации.

5.1.13. Да осигури консултантска дейност при съгласуване на разработките от АЯР и отстраняване на забележки и несъответствия.

5.2. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с проектирането са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и във връзка с извършената работа за времето на действие на този договор и до пет години след този момент.

## 6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на разработките се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането на им се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето им. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложилите се корекции.

6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6.3.1. Да приеме отчетите безусловно;

6.3.2. Да приеме ОАБ с условие за отстраняване на констатираните забележки;

6.3.3. Да приеме ООБ с условие за отстраняване на констатираните забележки;

6.3.4. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстраними;

6.3.5. Да откаже приемането поради съществени неотстраними пропуски и недостатъци и да развали договора.

6.4. Ако в срок от 30 (тридесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на документацията, то тя се счита за приета по реда на т.6.3.1.

6.5. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

6.6. Критериите за приемане се дефинират въз основа на изискванията, определени в Техническото задание.

## 7. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА



7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина за срок от 10 години.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

7.3. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.1. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 12.50.ХОГ.ТЗ.52/12.07.12г.;

Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката;

8.2. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: 0973/7.....

8.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

8.4. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

ЕИК .....

ИН по ЗДДС .....

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

/...../

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/...../

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	9

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита”, идент. № ЕИ.РБид-18;
- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

#### 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.



17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

## 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
ИН .....  
ИН по ЗДДС .....

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
/...../

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/...../

# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3, ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.8 от ЗОП

във връзка с участие в открита процедурата

с предмет:

“.....  
.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. \_\_\_\_\_, когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

По т.1 г) Невярното се зачертава от лицето подписало декларацията.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.1 и ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП

от Участник в открита процедура

с предмет:

“.....  
.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ Г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет:

“.....  
.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

\_\_\_\_\_ Г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Когато Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАДо  
“.....” ЕАД  
гр. ....

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на оферти или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочва се предмета на поръчката</i>
Номер на поръчката	<i>Рег. № АОП:..... БД "АЕЦ Търговия" № 20106</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2012 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)