



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О-339 от дата 27/11/2012 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 73773	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Александър Ангелов		
E-mail ARangelov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Оценка на индивидуалната доза от неутрони на рисковия персонал от "АЕЦ Козлодуй"		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71320000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

1. Независима експертна оценка на индивидуалната доза от неутрони на рисковия персонал от "АЕЦ Козлодуй".
2. Сравнение и анализ на получените резултати с предходни години.

Прогнозна стойност

(в цифри): 25000.00 Валута: BGN

Място на извършване

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:
BG313**Изисквания за изпълнение на поръчката**

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо Задание № 12.КЦПД.ТЗ.266
2. Изисквания към Участниците:
 - 2.1. Участникът трябва да притежава сертифицирана система за осигуряване на качеството по БДС ISO 17020 и/или БДС ISO 17025 + АС:2006 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.
 - 2.2. Участниците трябва да са изпълнявали подобни услуги (Оценка на индивидуалната доза от неутрони на рисков персонал) през последните три години и да притежават референции за това.
 - 2.3. Участниците трябва да притежават квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката, като представи списък на техническите лица, които ще изпълняват предмета на поръчката.
3. Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.
4. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя в 7 (седем) дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Критерий за възлагане най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 05/12/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиранеДа Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и Техническо Задание № 12.КЦПД.ТЗ.266, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящето обявление.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 05/12/2012 дд/мм/гггг

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички образци на информационен лист, декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана.
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.7. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.9. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

2. Изисквания към офертата

- 2.1. **Документи за подбор:**
 - 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3. **Документ удостоверяващ, че участника притежава сертифицирана система за осигуряване на качеството по БДС ISO 17020 и/или БДС ISO 17025 + AC:2006 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.4. **Списък на изпълнените договори с подобен предмет (Оценка на индивидуалната доза от неутрони на рисковия персонал от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД) през последните три години, включително датите, стойностите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.** Документът се представя в оригинал и подписан от лице с представителни функции.
 - 2.1.5. **Списък на специалистите, които ще изпълняват предмета на поръчката, с данни за професионалната им квалификация, трудов стаж и доказателства за опит в проектирането на системи за радиационен контрол на ядрено съоръжение.** Документът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции, а доказателствата към него – заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.6. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.7. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.8. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.5. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.6. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.9. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.7. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката**, което трябва да съдържа:

2.2.1. Работна програма с подробно описание на видовете дейности включени в обема на ТЗ № 12.КЦПД.ТЗ.266., които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат, изготвена съгласно (ОБРАЗЕЦ-Приложение № 2).

2.2.2. Срок и график за изпълнение;

2.2.3. Програма за осигуряване на качеството – До 1 /един/ месец след сключване на договор.

2.2.4. Доказателства, че предлаганият тип индивидуален неутронен дозиметър, използваната методика за оценка на неутронната доза и извършената калибровка осигуряват коректни показания в характерните за “АЕЦ Козлодуй” неутронни полета.

2.3. **Предлаганата цена** трябва да съдържа:

2.3.1. Ценова таблица с подробно описание на видовете работи по отделните части от Техническото задание в лева без ДДС, изготвена съгласно (ОБРАЗЕЦ - Приложение № 3).

2.3.2. Анализ на цената (ОБРАЗЕЦ - Приложение № 4)

2.3.3. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).

2.3.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.5. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.6. Плащането ще бъде извършено:

2.3.6.1.1. Плащане поетапно, чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след всяко тримесечие, срещу представени оригинална фактура и тримесечен отчет за резултатите от извършената работа и приемането им на Специализиран технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.4. **Срок на валидност на офертата** – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: Оценка на индивидуалната доза от неутрони на рисковия персонал от “АЕЦ Козлодуй”.**

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя в 7 (седем) дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5,6 и ХОГ

Система: Професионално облъчване

Подразделение: ОК(С) – КЦ “ПД”

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР :

.....30.....10..... 2012 г. / Ал. Николов /

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К” :

..... (М. Янков)

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО” :

.....29.10.12..... (Ем. Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 12.КЦПД.ТЗ.266

за изпълнение на услуга: “Оценка на индивидуалната доза от неутрони на рисков персонал от
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД през 2013 година”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

1.1. Независима експертна оценка на индивидуалната доза от неутрони на рисков персонал от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД през 2013 година.

1.2. Сравнение и анализ на получените резултати с предходни години.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Контролът на индивидуалните дози от неутрони през 2013 година да се изпълни с 65 броя индивидуални неутронни дозиметри (ИНД).

2.2. Индивидуалните неутронни дозиметри да бъдат предоставени за ползване на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за периода на изпълнение на задачата.

2.3. Индивидуалният контрол на дозата от неутрони да включва 30 лица от персонала на "Електропроизводство-2" и 2 лица от "Интерприборсервиз" ООД, извършващ периодични обходи и измервания в хермозоната на 5 и 6 енергоблокове.

2.4. За контрол на неутронната доза на цех "Хранилище за отработено гориво" (ХОГ) и за времето на транспортиране на отработено ядрено гориво (ОЯГ) да се осигурят 18 броя дозиметри.

2.5. За извънредни случаи и замерване на фон да бъдат предоставени 15 броя дозиметри.

2.6. Лицата подлежащи на индивидуален неутронен контрол, условията и начинът на съхраняване на ИНД се определят от Възложителя.

2.7. Всеки ИНД да се зачисли лично на определеното за контрол лице, което носи имуществена отговорност за увреждане или изгубване на дозиметъра.

2.8. Подготовката и зареждането на дозиметрите да се извършва от Изпълнителя в началото на всяко тримесечие в присъствие на Възложителя.

2.9. Измерването на дозиметрите да се извършва най-късно до 1 месец след свалянето им.

2.10. Транспортирането на дозиметрите от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД до лабораторията за измерване и обратно да бъде за сметка на Изпълнителя.

2.11. Метрологичното осигуряване на измерванията да се осъществи от Изпълнителя и да бъде за негова сметка.

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на услугата

Подготовката и зареждането на дозиметрите да се извършва от Изпълнителя в присъствие на Възложителя до 10 число в началото на всеко тримесечие.

Измерването на ИНД да се изпълнява в лабораторни условия, подsigурени от Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи, провеждани на площадката на АЕЦ веднъж на всяко тримесечие.

Представяне на резултатите от отчитането в рамките на един месец след презареждането.

Тримесечните отчети на резултатите от индивидуалната неутронна дозиметрия да се приемат с приемо-предавателен протокол до края на следващото тримесечие.

Обобщеният доклад за резултатите от индивидуалната неутронна дозиметрия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД през 2013 година да се приеме от специализиран технически съвет (СТС).

Краен срок за изпълнение на услугата: 14 март 2014 г.

3.2. Условия за изпълнение на услугата/работата

Контрола да се извърши с осигурени от Изпълнителя материали и средства (ИНД).

Да не разпространява информацията или част от нея, станала му известна при или по повод на изпълнението на клаузите в настоящия договор, без съгласието на Възложителя.

3.3. Критерии за приемане на работата

Тримесечните отчети на работата по договора да съдържа резултатите, анализите и изводите от работата. Да се приемат с приемо-предавателен протокол.

Годишният отчет на работата по договора трябва да съдържа методиката за оценка на дозата от неутрони, метрологичното потвърждаване, резултатите от тримесечните измервания, анализ на резултатите, изводи и заключения през 2013 година.

3.4. График /срокове/

3.4.1. Начална дата за изпълнение на услугата - до 10.01.2013 г.

3.4.2. Крайна дата за изпълнение на услугата - до 10.01.2014 г.

3.4.3. Представяне на тримесечен отчет – до края на следващото тримесечие.

3.4.4. Представяне на годишния отчет – до 14.03.2014 г.

3.4.5. Провеждане на СТС – не по-късно от две седмици след представяне на годишният отчет.

3.4.6. Плащане:

- етапно плащане – след всяко тримесечие след представяне на счетоводен документ за финансови разходи.

- окончателно плащане – след представяне на счетоводен документ за финансови разходи и протокол от СТС.

4. Документация

4.1. Документи представяни от Изпълнителя на етап предложение за участие:

4.1.1. Валидирана методика за оценка на индивидуалните дози от неутрони, валидирана методика за измерване на индивидуалните дози от неутрони и методика за оценка на неопределеността на измерванията.

4.1.2. Документи за акредитация на дейността и системата за управление, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 и/или БДС EN ISO/IEC 17025 +AC:2006.

4.1.3. Документи, удостоверяващи метрологичното потвърждаване на използваните неутронни дозиметри: свидетелство за калибриране, бюджет на неопределеност при измерване на еквивалентна доза от външно облъчване с неутронни дозиметри.

4.1.4. Документацията да бъде предадена на хартиен носител в един екземпляр на български език.

4.2. Документи представени от Възложителя:

4.2.1. Списък на лицата от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, контролирани с неутронни дозиметри при всяко презареждане на неутронните дозиметри.

4.3. Отчетни документи

Списък на отчетните документите, които трябва да бъдат предадени от Изпълнителя по време и в края на изпълнение на дейността:

- Протокол с резултати за индивидуалните дози от неутрони, след всяко тримесечие до 30 дни след презареждането им;

- Тримесечен отчет за резултатите от извършената работа – до средата на следващото тримесечие;

- Обобщен годишен отчет за резултатите от извършената работа за 2013 година – да се представи в срок до 14.03.2014 година.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

Проверка и потвърждаване на приложимостта на документите, изготвени от Изпълнителя (Външна организация), от страна на АЕЦ се извършва от Дирекция "Безопасност и Качество".

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Изпълнителят на работата да представи за съгласуване от "АЕЦ Козлодуй" Програма за осигуряване на качеството за конкретната дейност (ПОК) до един месец след сключване на договора за извършването на услугата.

ПОК да послужи за определяне на отговорностите по всяка от дейностите и реда за изпълнението им и подлежи на съгласуване от Възложителя.

При изготвянето на ПОК за дейностите по договора, Изпълнителят трябва да отчете изискванията на:

- техническото задание и договора;
- собствената си система за управление.

ПОК да отговаря на предоставено от Възложителя примерно съдържание на Програма за осигуряване на качеството (Приложение 11 на ДБК.ОК.ИН.005 "Изисквания към формата и съдържанието на ръководни и работни документи").

5.1.2. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ да има уникален индекс.

5.1.3. Документацията да съдържа списък на всички използвани от Изпълнителя документи и литература.

5.1.4. Изпълнителят на услугата: "Оценка на индивидуалната доза от неутрони на рисков персонал от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД през 2013 година" да притежава опит в изпълнението на подобен вид дейности, за което да представи референции на етап предложение за участие.

5.2. Специфични изисквания

5.2.1. Изпълнителят да представи доказателства, че предлаганият тип индивидуален неутронен дозиметър, използваната методика за оценка на неутронната доза и извършената калибровка осигуряват коректни показания в характерните за "АЕЦ Козлодуй" неутронни полета:

- Неутрони със спектър на делене;
- Неутрони със силно забавен спектър на делене;
- Неутрони от (α, n) източници.

5.2.2. Изпълнителят да притежава документирана система по качеството, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 и/или БДС EN ISO/IEC 17025 +AC:2006 и/или сертифицирана система на управление, съгласно БДС EN ISO9001:2008.

5.2.3. При анализиране на резултатите от индивидуалната неутронна дозиметрия да бъдат спазени изискванията на следните документи:

- Наредба за ОНРЗ;
- Наредба 32 / 15.11.2005 г. за условията и реда за извършване на индивидуален дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения;
- БДС EN ISO/IEC 17020. Общи изисквания за дейността на различните видове органи за контрол.

5.2.4. Квалификация на персонала на Изпълнителя


Изпълнителят следва да притежава квалификация и опит по извършване на дейностите по изпълнение на услуга "Оценка на индивидуалната доза от неутрони на рисков персонал от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД през 2013 г."

6. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД в лицето на Орган за контрол от вида С – "Контролен център "Персонална дозиметрия" осъществява контрол на всеки етап от изпълнение на договора.

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 "Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации". Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

Ръководител Орган за контрол от вида С –
Контролен център "Персонална дозиметрия":


/Атанас Николов/

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:

**“Оценка на индивидуалната доза от неутрони на рисковия персонал от “АЕЦ
Козлодуй”**

№	Описание на видовете работи включени в обема на Техническото задание	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
участника)

_____ (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ по т.2.3.1. към УКАЗАНИЯТА

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

Ц Е Н О В А Т А Б Л И Ц А

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:

**“Оценка на индивидуалната доза от неутрони на рисковия персонал от “АЕЦ
Козлодуй”**

№	Описание на видовете работи включени в обема Техническото задание	Цена
1		
2		
3		
4		
5		
	Обща стойност	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
участника)

_____ (наименование на участника)

А Н А Л И З

На предложената цена от Ценовата таблица за
**“Оценка на индивидуалната доза от неутрони на рисковия персонал от “АЕЦ
 Козлодуй”**

№	ВИД РАЗХОД	лева без ДДС
1		
2		
3		
4		
5		
...		
n		
	Цена за съответния етап	

Забележка:

1. Анализът се предоставя толкова пъти, колкото са етапите в Ценовата таблица.
2. За всеки един етап се посочват съответните видове разходи, тяхното количество, единична цена и съответно обща стойност.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
 участника)

_____ (наименование на участника)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра/Портала за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
Кандидата/Участника)

_____ (наименование на Кандидата/Участника)