



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР


ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в открита процедура с предмет:

**“Доставка на Програма и химически реагенти за корекционна
обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с
Бризгални басейни”**

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документация за участие в открита процедура

с предмет: **Доставка на Програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни**

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	10
3	Техническо задание	12
4	Образец на оферта	5
5	Указания за подготовка на офертата	5
6	Проект на договор	
6.1	Специфични условия на договора	5
6.2	Общи условия на договора	9
7	Образец на Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.5, т.1 от ЗОП	1
8	Образец на Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.5, т.2 от ЗОП	1
10	Образец на декларация за приемане на условията в проекта на договора по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП	1
11	Образец на банкова гаранция за участие в процедурата	1
12	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
13	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- *193* от 05/12/2012 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Подделение: _____

Изходящ номер: ЗОП-Р- *193* от дата 05/12/2012

Коментар на възложителя:

WQ: 512135

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес
3321, гр. Козлодуй

Град
Козлодуй

Пощенски код
3321

Държава
Република
България

За контакти
отдел "Обществени поръчки", у-
ние "Търговско"

Телефон
0973 72873

Лице за контакт
Надя Тодорова

Електронна поща
ntcenova@npp.bg

Факс
0973 72441

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя:
www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача: http://www.kznpp.org/index.php? lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	
II: ОТКРИВАНЕ	
ОТКРИВАМ	
<input checked="" type="checkbox"/> процедура за възлагане на обществена поръчка	
<input type="checkbox"/> конкурс за проект	
<input type="checkbox"/> процедура за създаване на система за предварителен подбор	
II.1) Вид на процедурата	
Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	
Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т.____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т.____ от ЗОП <input type="checkbox"/>

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Доставка на Програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

<p>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)</p>		
<p>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</p> <p style="text-align: right;">без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %)</p> <p>на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____</p>		

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.src.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.

IX: ДАТА на изпращане на настоящето решение

Дата: 05/12/2012 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Валентин Алексиев Николов

Длъжност:

Изпълнителен Директор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О- 174 . от дата 05/12/2012 Коментар на възложителя: 612 - 512138</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско"	Телефон 0973 72873	
Лице за контакти Надя Тодорова		
Електронна поща ntcenova@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Доставка на Програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Доставка на Програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни

За продължаване процеса на корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в Циркулационни охладителни системи (ЦОС) с Бризгални басейни на 5 и 6ЕВ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е необходимо да се извърши:

-Доставка на Програма за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни, включително контрол на накипообразуването, микро и макробиологията и непрекъснат контрол върху корозията както и: * доставка на химични реагенти, обезпечаващи изпълнението на Програмата за корекционна обработка на ЦОС с ББ.

-Доставка, монтаж и въвеждане в работа на оборудване – автоматизирана компютърна система за управление на водообработката (дозирание на химичните реагенти в циркулиращата охлаждаща вода на Бризгални басейни);

-Доставка, монтаж и въвеждане в работа на стенд за непрекъснат контрол скоростта на корозия на конструкционните материали;

-Доставка, монтаж и въвеждане в работа на комплект апаратура за контрол на:

* рН;

* специфична електропроводимост;

* температура (0С);

* технологичните параметри спрямо които се извършва корекционната обработка на циркулиращата охлаждаща вода в Бризгални басейни.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	24962000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно техническото задание.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 525000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие: 5 000 лв.

Гаранция за изпълнение на договора - в размер 3 % от стойността му.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената поетапно в срок до 30 календарни дни срещу представяне на оригинална фактура и:

-за доставката на програмата, монтажа, пуска, наладката и обучението - двустранно подписан приемо-предавателен протокол, доказващ извършването на доставката на програмата, монтажа, пуска, наладката и обучението;

-за доставката на химическите реагенти - приемо-предавателен протокол и протокол за извършен без забележки в условията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ общ входящ контрол.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Документи за подбор:

1.1. Документ за регистрация на участника или единен

идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския

регистър.

1.2. Документ за гаранция за участие.

1.3. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

1.4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.

1.6. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП.

1.7. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.

1.8. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет:
".....".

1.9. Декларация за страна на произход и производител на стоката.

1.10. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба /дистрибуция/ на стоките/.

1.11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.

1.12. Информационен лист.

2. Предложение за изпълнение на поръчката

2.1. Пълно описание на програмата, която ще бъде доставена и използвана за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с брызгални басейни, съгласно изискванията на техническото задание

2.2. Спецификация на технологичното оборудване (дозаторни помпи, стендове, компютърна автоматизирана система за управление на ВХР на системите и др.) обезпечаващо изпълнението на "Програмата за корекционна обработка на 3-те системи за техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Брызгални басейни", което след приключване на изпълнението на договора ще бъде върнато на фирмата-изпълнител.

2.3. Спецификация на химическите реагенти, обезпечаващи изпълнението на програмата за корекционна обработка на ЦОС, с включени характеристики, описание и др., специфицирани в съответствие с изискванията на техническото задание /по образец/.

2.4. Информация по отношение на гаранционното обслужване, съгласно изискването на т.5.1. от Техническото задание.

2.5. Информационен лист за безопасност на химичните реагенти, на български език, съгласно изискванията на Регламент ЕО №1907/2006.

2.6. Списък на допълнителни данни, освен тези посочени в техническото задание, ако участникът смята, че са необходими такива.

2.7. Списък на документацията съпровождаща стоката при доставката.

2.8. Каталожни или проспектни материали (без указана ценова информация).

2.9. Друга информация, ако участника смята за необходимо да представи.

3. Предлагана цена

3.1. Ценова таблица /по образец/

Възложителят отстранява от участие участие, за които са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

-Участникът трябва да е редовен платец и да няма необслужвани кредити.

Изискуеми документи:

-Декларация с наименованията на обслужващите банки

-Удостоверения от обслужващите банки, с което участника да докаже, че е редовен платец и че няма необслужвани кредити.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

-Участникът трябва да има изпълнени договори в областта на енергетиката (АЕЦ, ТЕЦ и др.) в Р България, Европа и света, с подобен вид дейности по корекционна обработка на охлаждащи води, през последните три години;

-Участникът трябва да има техническо оборудване с което да осигури качествено изпълнение на предмета на поръчката, както и оборудване за изпитване и изследване;

-Участникът трябва да е сертифициран за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001.

Изискуеми документи:

-Списък на договори с възложители в областта на енергетиката (АЕЦ, ТЕЦ и др.) в Р България, Европа и света, където участникът е изпълнявал подобен вид дейности по корекционна обработка на циркулиращи охлаждащи води, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

-Описание на техническото оборудване за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

-Сертификат за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001 на участника.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не *Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация***IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне**Показатели****Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

БД АЕЦ Търговия ОП 23546

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчкаДа Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 28/12/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 08/01/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията

за участие									
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV
Друг: Български									

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: 90 или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 09/01/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй		
Град гр. Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща kkkamenova@npp.bg		Факс 0973 76007
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 05/12/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: QF (Бризгални басейни)

Подразделение: Сектор ИХ, ИО-2

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

... 21... 03... 2012 г. АЛ. ЯНКОВ



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

..... (М. Янков)

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”:

..... (Е. Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2012.30.000. RF.73.1085

за доставка на

“Програма и химични реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в Циркулационни охладителни системи (ЦОС)

с Бризгални басейни”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Описание на доставката

1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

За продължаване процеса на корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в Циркулационни охладителни системи (ЦОС) с Бризгални басейни на 5 и 6ЕБ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е необходимо да се извърши:

- Доставка на Програма за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни, включително контрол накипообразуването, микро и макробиологията и непрекъснат контрол върху корозията както и:

○ доставка на химични реагенти, обезпечавачи изпълнението на Програмата за корекционна обработка на ЦОС с ББ.

- Доставка, монтаж и въвеждане в работа на оборудване – автоматизирана компютърна система за управление на водообработката (дозирание на химичните реагенти в

циркулиращата охлаждаща вода на Бризгални басейни);

- Доставка, монтаж и въвеждане в работа на стенд за непрекъснат контрол скоростта на корозия на конструкционните материали;

- Доставка, монтаж и въвеждане в работа на комплект апаратура за контрол на:

- рН;
- специфична електропроводимост;
- температура ($^{\circ}\text{C}$);
- технологичните параметри спрямо които се извършва корекционната

обработка на циркулиращата охлаждаща вода в Бризгални басейни.

За изчисляване стабилността на циркулиращата охлаждаща вода при различна степен на концентрация на добавъчната вода от р. Дунав да се използва компютърен софтуер.

Програмата трябва да обезпечава минимален обем на ръчен (лабораторен) аналитичен химичен контрол на циркулиращата охлаждаща вода в Бризгални басейни.

Доставяното от фирмата изпълнител, технологично оборудване трябва да обезпечава изпълнението на “Програмата за корекционна обработка на 3^{-те} системи за техническа вода отговорни потребители в циркулационни охладителни системи (ЦОС) с Бризгални басейни”.

Забележка:

При специфициране на необходимите количества химични реагенти да се вземе под внимание обстоятелството, че е необходимо първоначално насищане на охлаждащата вода в трите системи с химични реагенти за достигане на определената концентрация, съгласно Програмата предлагана от доставчика.

1.2. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Технологичното оборудване (компютърна автоматизирана система за управление на ВХР на системите, дозаторни помпи, стендове и др.), доставяно в АЕЦ и обезпечаващо изпълнението на “Програмата за корекционна обработка на 3^{-те} системи за техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни” трябва да е безплатно т.е. да не се изисква неговото закупуване от страна на АЕЦ или плащане на наем за времето през което същото ще се използва. След приключване изпълнението на договора същото се връща на фирмата изпълнител.

Изпълнителят на “Програмата за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни” трябва да осигури необходимите технически услуги:

- Безплатна доставка на консумативи, включително и за контрол на

микробиологията на циркулиращата охлаждаща вода в Бризгални басейни;

- Софтуер за контрол на статистическия процес на корекционната обработка на ЦОС и управление на процесите;

- Ежемесечно сервизно обслужване на системата от сервизен представител на фирмата и когато е необходимо по заявка от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

- Периодични (месечни) доклади за статуса на програмата за корекционна обработка на ЦОС с Бризгални басейни и даване на препоръки за коригиращи мерки;

- Годишен доклад за статуса на програмата за корекционна обработка на ЦОС с Бризгални басейни;

- Пълен достъп до аналитичните услуги (анализ на води, отложения, метали и др.) на централната лаборатория на фирмата, осигуряваща корекционната обработка на ЦОС с Бризгални басейни;

- Обучение на персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за да бъде осигурена успешна работа на Програмата.

2. Основни характеристики на оборудването и материалите

2.1. Класификация на оборудването

Технологичното оборудване (компютърна автоматизирана система за управление на водохимичния режим (ВХР) на системите, дозаторни помпи, стендове и др.), доставяно в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и обезпечавашо изпълнението на “Програмата за корекционна обработка на 3^{-те} системи за техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни” не подлежи на сеизмична категоризация.

2.2. Квалификация на оборудването

Електропроизводство – 2 (ЕП-2) на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД разполага с **3 броя** независими циркуляционни охладителни системи (ЦОС), всяка от тях със следните технически характеристики:

- обем на системата – **15 000 м³** (2бр. бризгални басейни с обем по 7500 м³);
- разход на циркулираща вода – **3000 м³/ч** на Енергоблок (общо 6000 м³ за 5 и 6 ЕБ);

- подпитка с вода от р. Дунав, компенсираща загубите от изпарение, унос и протечки – до **30 м³/ч**;

- температурна разлика (ΔT) – **2÷4⁰С**;

- конструкционни материали на топлообменници и тръбопроводи - **въглеродна стомана, неръждаема стомана и медни сплави**;

- химични показатели на техническа вода (от р. Дунав) – виж **Приложение 1**.

Върху водоземните шахти на всяка от трите циркуляционни охладителни системи (ЦОС) са разположени по 1бр. (общо 3 броя) помещения, оборудвани с плотове за монтаж на стендове, дозаторни помпи и места за разполагане на контейнерите (бидоните) с химични реагенти, дозирани в циркулиращата охлаждаща вода и по 1бр. (общо 3 броя) помещения за плотове за монтаж на стендове.

3-те броя помещенията, разположени над водоземните шахти, в които се разполага технологичното оборудване и химичните реагенти за осигуряване изпълнението на “Програмата за корекционна обработка на 3^{-те} системи за техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни” не са отопляеми.

Технологичното оборудване (компютърна автоматизирана система за управление на ВХР на системите, дозаторни помпи, стендове и др.) трябва да е работоспособно при температури на околната среда от -15°C до $+40^{\circ}\text{C}$.

2.3. Физически и геометрични характеристики

Програмата за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители, да отчете параметрите на наличните в ЕП-2 на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД технологични системи. Оборудването, обезпечаващо изпълнението на Програмата да не изисква монтаж на допълнителни елементи, като тръбопроводи, филтри, баци отстойници и др.

2.4. Характеристики на материалите

Химичните реагенти, дозирани във водата за обезпечване на корекционна обработка на ЦОС с Бризгални басейни не трябва да оказват деструктивно влияние върху материала на:

- Бризгални басейни - **бетон**;
- Деформационни фуги на Б.Б. - **полиуретанов кит “HYPERSEAL 15 LM”;**
ISOMAT циментово-полимерен състав; пенополиетиленово въже;
- Еластичен подводен пълнеж на фугите – **“Leco-UF-HB-20”** в комбинация с грунд **“Leco-UF-HB-91”;**
- Стени на Бризгални басейни – **двукомпонентен течен състав “ASODUR-SG 2”;**
МАРЕСОАТ I 24 – двукомпонентен защитен състав;
- Конструкционните материали на топлообменници и тръбопроводи - **въглеродна стомана, неръждаема стомана и медни сплави;**
- Пътна настилка около Бризгални басейни – **асфалт.**

2.5. Условия при работа

Технологичното оборудване (помпи, електроди, стендове, датчици и др.), осигуряващо провеждането на корекционната обработка на циркуляционни охладителни

системи (ЦОС) трябва да бъде работоспособно 24 часа в денонощието, целогодишно (през всички годишни сезони).

2.6. Нормативно-технически документи

Доставяните “Програма и химични реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни” трябва да отчитат действащите в РБългария норми и разпоредби, касаещи опазване на околната среда.

Съпроводителната документация на всички химични реагенти трябва да съдържа следните документи:

- Сертификат за произход и за съответствие на български език;
- Информационни листи за безопасност (ИЛБ) на български език;
- Документ показващ датата на производство и срок на годност на всеки хим. реагент.

2.7. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Към момента на доставка на химичните реагенти, които ще обезпечават изпълнението на Програмата за корекционна обработка на техническа вода в ЦОС с Бризгални басейни, на същите не трябва да е изтекъл повече от 10% от срока им на годност.

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Технологичното оборудване (помпи, електроди, стендове, датчици и др.) трябва да бъдат опаковани в кутии с цел недопускане дефектирането им по време на транспорта до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Доставяните в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД химични реагенти за корекционна обработка на техническа вода в ЦОС с Бризгални басейни трябва да бъдат в пластмасови контейнери (бидони) за еднократна употреба. Същите трябва да бъдат разположени върху дървени палета с цел улесняване товаро-разтоварните дейности при доставката в АЕЦ.

3.2. Условия за съхранение

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД осигурява складово помещение и повдигателни съоръжения за разтоварване на технологичното оборудване и химичните реагенти, а също така и транспортирането им до мястото за монтаж и дозиране.

Забележка: При необходимост от осигуряване на специфични условия за съхранение на предлаганите химични реагенти, същите трябва да бъдат указани на етап техническа оферта.

4. Входящ контрол, монтаж и въвеждане в експлоатация

4.1. Тестване на продуктите и материалите при входящ контрол при приемане на доставката, след монтаж и по време на експлоатация

Доставяните химични реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни подлежат на общ входящ контрол съгласно изискванията на **“Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектоващи изделия в АЕЦ “Козлодуй” № ДОД.КД.ИК.112/***.

След доставката и монтажа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на технологичното оборудване (автоматизирана компютърна система състояща се от стендове, дозаторни помпи, датчици и др.) Изпълнителят трябва да проведе единични изпитания с цел доказване работоспособността на отделните компоненти на системата.

По време на етапа на въвеждане в експлоатация в пълен обем, се проверява и софтуерната обезпеченост (работоспособност) на Програмата за корекционна обработка на ЦОС с Бризгални басейни.

4.2. Отговорности по време на пуск

Дейностите по монтаж, пуск, настройка работата на компютърната автоматизирана система за дозиране на химичните реагенти, управление на водо-химичния режим (ВХР), контрол на химичните показатели и стенда за мониторинг скоростта на корозия на конструкционните материали да се извърши от представител на фирмата доставчик на “Програмата за корекционна обработка на ЦОС с Бризгални басейни” и в присъствие на представители на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

С цел недопускане влошаване качествата на циркулиращата охлаждаща вода в Бризгални басейни, дейностите по монтаж, пуск, настройка работата на компютърната автоматизирана система за дозиране на химичните реагенти трябва да бъдат извършени в много кратък период от време (до 7 дни).

След завършването на дейностите се изготвя и подписва двустранен приемо-предавателен протокол, доказващ извършването на доставката на програмата, вида и количеството на технологичното оборудване, монтажа, пуска, наладката и обучението на персонала на АЕЦ.

4.3. Здравни и хигиенни изисквания

Доставените химически реагенти за обезпечаване изпълнението на “Програмата за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни” трябва да бъдат придружени със следната информация:

- Информация за безопасна работа, употреба и съхранение;
- Информация за стабилност и реактивоспособност;
- Токсикологична информация;
- Екологична информация;
- Идентификация на риска, включително физически риск, риск за здравето и дали продукта е канцерогенен или не;
- Процедури за борба с възникнали пожари;
- Препоръчителни процедури за оказване на първа помощ.
- Мерки за почистване на разливи от химичните реагенти.
-

4.4. Условия за монтаж, частичен монтаж и демонтаж

Монтажът на системата за корекционна обработка на ЦОС с Бризгални басейни се извършва от представител на фирмата, доставяща Програмата, оборудването и химичните реагенти. Монтажът на технологичното оборудване (стендове, помпи, датчици и др.) и разполагането на химичните реагенти ще се извърши във всяко едно от помещенията (3 бр.) на системата за корекционна обработка на циркулиращата охлаждаща вода на Бризгални басейни.

Дейностите по монтаж, пуск и наладка на оборудването се осъществяват съгласно изискванията по нарядната система действаща в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, като се съблюдават всички изисквания по техника на безопасност, посочени в:

- ПРАВИЛНИК за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, обн., ДВ, бр. 34 от 27.04.2004г., в сила от 28.08.2004г., изм. и доп., бр. 19 от 1.03.2005г.
- ПРАВИЛНИК за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, обн., ДВ, бр. 32 от 20.04.2004г., в сила от 21.08.2004г.

4.5. Условия за безопасност

При извършване на дейностите по монтаж, пуск и наладка на оборудването, обезпечавашо изпълнението на Програма за корекционна обработка на техническа вода

отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни трябва да се съблюдават всички правила и норми по пожарна и техническа безопасност.

4.6. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

След монтажа и въвеждането на оборудването, осигуряващо изпълнението на Програма за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни, изпълнителят на договора трябва да представи и инструкция за експлоатация и обслужване на оборудването на български език.

При доставката на химичните реагенти (Чл. 2 от Закон за защита от вредното въздействие на химическите вещества и препарати) се изисква представянето на "Информационен лист за безопасност" на български език, изготвен съгласно Регламент (ЕО) 453/2010.

5. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване

5.1. Гаранционно обслужване

- Ежемесечно техническо обслужване от сервизен представител на фирмата и когато е необходимо - по заявка от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;
- Безплатна доставка на консумативи за тестване на микробиологията на циркулиращата охлаждаща вода в Бризгални басейни;
- Максимален срок (до 3 дни) за реакция при дефекти и други проблеми;
- Транспортни разходи са за сметка на Доставчика.
- При дефектиране на оборудване (електроди, помпи, датчици и др.) доставено от фирмата и осигуряващо изпълнението на Програмата за корекционна обработка на ЦОС, същото да бъде подменено с ново работоспособно такова в срок до 15 дни.

Забележка:

При констатиране на замърсеност (наличие на отложения от накипен тип) в топлообменните тръби, тръбни дъски и водни камери на технологичното оборудване охлаждаемо с вода от Бризгални басейни, доставчика на "Програмата и химичните реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни", извършва за своя сметка в 7 дневен срок доставка на технология, химични реагенти и възстановява ефективността на работа на технологичното съоръжение в което е констатиран проблема с наличието на накип. Същият извършва анализ на причините за възникналия проблем и при необходимост извършва корекция в Програмата за корекционна обработка.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания

Доставчикът на “Програмата за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни” да притежава:

- сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008

Изпълнителят по договора трябва да бъде упълномощен представител на фирмата производител на химичните реагенти и “Програмата за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни” и да притежава надлежно оформено пълномощно за изпълнение на дейността.

6.2. Квалификация, лицензи, сертификати и разрешения

Доставяните в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД химични реагенти да бъдат придружени със сертификат/декларация за произход, който указва къде е произведена стоката, която се доставя.

Сертификат/декларация за произход да бъде представена като част от предложението на кандидатите за участие в процедурата.

Към предложенията за участие в търга, кандидатите да приложат спецификация на химичните реагенти, която да съдържа информация за техническите данни и характеристики на стоките, които се предлагат за изпълнението на Програмата за корекционна обработка на ЦОС:

- наименование на химичните реагенти (тип, марка);
- количество (л., кг.);
- страна производител;
- гаранционен срок и др.

6.3. Квалификация на изпълнителя и неговия персонал

Доставчикът на “Програмата за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни” да притежава опит в изпълнението на подобни дейности. Същият да представи референции от други фирми и предприятия в областта на енергетиката (АЕЦ, ТЕЦ и др.) в РБългария, Европа и по света, където извършва подобен вид дейности по корекционна обработка на циркулиращи охлаждащи води.

6.4. Обучение и квалификация на персонала на АЕЦ “Козлодуй”

След доставката на Програмата и завършване монтажа на технологичното оборудване осигуряващо нейното изпълнение, да се проведе обучение на място на персонала

на АЕЦ (3 броя специалисти), обслужващ системата за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни, по специфичните компоненти на инсталацията, с която ще работят.

6.5. Приемане на доставката

При доставката на химичните реагенти в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, същите подлежат на общ входящ контрол.

Количеството и типа на доставените химичните реагенти за обезпечаване изпълнението на “Програмата за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни” да съответстват на подадената Заявка от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

6.6. Точки на контрол

6.6.1. Етапи:

Изпълнението на Договора за: “Доставка на Програма и химични реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни” да се извършва на етапи:

- **Първи етап** – доставка на Програма (технологично оборудване, химични реагенти и консумативи), монтаж, пуск, наладка и обучение на персонала на АЕЦ;
- **Втори етап** – периодична доставка (на 6 месеца) на химични реагенти в Електропроизводство -2 (ЕП-2) на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД до изчерпване на количествата по договора.

6.6.2. Контрол

Показателите за ефективна работа на “Програмата за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни” са:

- безнакипен режим на работа на охлаждащите системи;
- максимална скорост на корозия на конструкционните материали - <math><0.1\text{мм/год.}</math>;
- микробиологичен контрол на охлаждащата вода през всички годишни сезони;
- кратност на концентриране на солите (ККС) – $3+3.5$;
- автоматизиран контрол скоростта на корозионните процеси на конструкционните материали.

7. Спазване на реда в АЕЦ “Козлодуй”

Изпълнителят на договор с обект “Доставка на Програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с

Бризгални басейни” е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

8. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по Договора, за дейностите за които отговарят. Основният изпълнител носи отговорност за контрол на качеството на подизпълнителите си.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Приложение 1 - СПРАВКА - химичен състав на водата от р. Дунав за период от 1 година (2011г. – 2012г.) – бр. листа 1

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:.....


/Я. Янков/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА

за участие в открита процедура с предмет:

“Доставка на програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Списък на документите, съдържащи се в офертата:

1. Документи за подбор:

- 1.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
- 1.2. Документ за гаранция за участие.
- 1.3. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.
- 1.4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.
- 1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.
- 1.6. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП.
- 1.7. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.
- 1.8. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: “.....”.
- 1.9. Декларация за страна на произход и производител на стоката.
- 1.10. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба /дистрибуция/ на стоките/.
- 1.11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.
- 1.12. Информационен лист.

2. Предложение за изпълнение на поръчката

- 2.1. Пълно описание на програмата, която ще бъде доставена и използвана за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с брызгални басейни, съгласно изискванията на техническото задание.
- 2.2. Спецификация на технологичното оборудване (дозаторни помпи, стендове, компютърна автоматизирана система за управление на ВХР на системите и др.) обезпечаващо изпълнението на “Програмата за корекционна обработка на 3-те системи за техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Брызгални басейни”, което след приключване на изпълнението на договора ще бъде върнато на фирмата-изпълнител.
- 2.3. Спецификация на химическите реагенти, обезпечаващи изпълнението на програмата за корекционна обработка на ЦОС, с включени характеристики, описание и др., специфицирани в съответствие с изискванията на техническото задание /по образец/.
- 2.4. Информация по отношение на гаранционното обслужване, съгласно изискването на т.5.1. от Техническото задание.
- 2.5. Информационен лист за безопасност на химичните реагенти, на български език, съгласно изискванията на Регламент ЕО №1907/2006.
- 2.6. Списък на допълнителни данни, освен тези посочени в техническото задание, ако участникът смята, че са необходими такива.
- 2.7. Списък на документацията съпровождаща стоката при доставката.
- 2.8. Каталожни или проспектни материали (без указана ценова информация).
- 2.9. Друга информация, ако участника смята за необходимо да представи.

3. Предлагана цена

- 3.1. Ценова таблица /по образец/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

.....
 /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДС/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в открита процедура с предмет "Доставка на програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни"

№	Наименование /описание/ на предлаганата стока	Кол-во	Един. мярка	Стандарт	Производител и държава на производителя	Забележка
I	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
.						
.						

Информация за сроковете по точка 3. от проекта на договора:

- за доставка на програмата - календарни дни (до 45 календарни дни), считано от датата на двустранно подписване на договора;
- за монтажа, пуска, наладката и обучението - календарни дни (до 7 календарни дни), считано от датата на приемане на доставката
- за доставката на химичните реагенти, периодично на 6 месеца - календарни дни, след писмена заявка на Възложителя

Информация по точка 7.3. от проекта на договора:

*за химичните реагенти се установява срок на годност в рамките на месеца от датата на доставка, при следните условия на съхранение

Информация по точка 7.4. от проекта на договора:

*ако в рамките на срока на годност се установят дефекти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от календарни дни от датата на писмената рекламация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Информация по точка 7.5. от проекта на договора:

*ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя нови стоки за своя сметка в срок от календарни дни.

Друга информация:

Технически характеристики на предлаганата Програма:

1. Кратност на концентриране на солите
2. Безнакипен режим на работа – Индекс на Ланжелие
3. Скорост на корозия – мм/год

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в открита процедура с предмет:

“Доставка на програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни”**I. Доставка**

№	Наименование	Ед. мярка	Кол-во	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	Програма	брой	1		
2	Химически реагенти				
2.1.					
2.2.					
2.3.					
.					
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС, цифром и словом:					

II. Дейности, необходими по реалната употреба на стоката

№	Наименование	Необходими човеко-дни, /бр./	Единична ставка в лв. без ДДС	Общо А*В
		А	Б	С
1	2	3	4	5
1	Монтаж, пуск, наладка (настройка работата на компютърната автоматизирана система за дозиране на химичните реагенти, управление на ВХР, контрол на химичните показатели и стенда за мониторинг скоростта на корозия на конструкционните материали)			
2	Обучение на 3 броя специалисти			
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС, цифром и словом:				

ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА по т. I и т. II в лв. без ДДС, цифром и словом:**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки. Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. I.1) от обявлението.

1.3. Всички образци на декларации, информационен лист, банкова гаранция за изпълнение на договор и общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.

1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в откритата процедура.

1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.6. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.7. Всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всички заинтересовани лица могат да подадат оферта за участие в откритата процедура в срока посочен в т. IV.3.4) от обявлението.

1.9. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

2. Изисквания към документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена

Титулът на офертата представлява изготвена оферта, съгласно приложения образец в документацията за участие в процедурата, съдържаща точен списък на документите, които участникът прилага. Документът се представя в оригинал и се подписва от лице с представителни функции.

2.1. Документи за подбор:

2.1.1. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.1.1. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на офертите, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.2. **Документ за гаранция за участие.** Участникът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.1.2.1. **парична сума**, внесена по следните банкови реквизити КТБ София ЦУ, офис гр. Козлодуй, IBAN: BG31 KОРP 9220 1000 2240 01, BIC: KОРPBGSF, клон Враца с титуляр “АЕЦ Козлодуй” ЕАД или в брой в касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за открита процедура с предмет: “.....”. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.2.2. **банкова гаранция** (неотменима) със срок на валидност 120 дни от крайният срок за

подаване на офертите. Документът се изготвя по образца към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.3. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:

2.1.3.1. Декларация с наименованията на обслужващите банки;

2.1.3.2. Удостоверения от обслужващите банки, с което участника да докаже, че е редовен платец и че няма необслужвани кредити. Документите се представят в оригинал и се подписват задължително от лице с представителни функции.

2.1.4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:

2.1.4.1. Списък на договори с възложители в областта на енергетиката (АЕЦ, ТЕЦ и др.) в Р България, Европа и света, където участникът е изпълнявал подобен вид дейности по корекционна обработка на охлаждащи води, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Препоръките се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.4.2. Описание на техническото оборудване за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.4.3. Сертификат за въведена система за управление за качество от участника, съгласно ISO 9001:2008, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Участник/Подизпълнител е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.6. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП. Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.7. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще бъдат изпълнени от всеки подизпълнител и дела на тяхното участие. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет:
".....".

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.9. Декларация за страна на произход и производител на стоката. Посочва се производителя и държавата на производителя). Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.10. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба /дистрибуция/ на стоките/. Представя се в случай, че участникът не е производител. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.11. **Декларация за приемане на условията в проекта на договор.** Декларацията се изготвя по приложения към настоящата документация образец, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.12. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.13. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.13.1. Към офертата се прилага договор за създаване на обединението, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.13.2. Документите по т. 2.1.1., т. 2.1.5. и т. 2.1.6. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.13.3. Документите по т. 2.1.3. и т. 2.1.4. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.2) и т. III.2.3) от обявлението.

2.1.14. Когато участник в процедурата декларира участие на подизпълнители документите по т. 2.1.1 до 2.1.6 /без т. 2.1.2./ се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.7. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката**

2.2.1. Предложението за изпълнение на поръчката съдържа техническото предложение и срокът за изпълнение на поръчката, а именно това са изброените в т. 2 от образца на оферта документи.

2.3. **Предлагана цена**

2.3.1. Предлаганата цена се изготвя съгласно приложения образец по т. 3 от образца на оферта.

2.3.2. Предлаганата цена трябва да съдържа единичната цена, формирана при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй (Incoterm's 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

3. **Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, офертата се подава на български език. Документът по т. 2.1.1 се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнението на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки и да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. Стр. ...).

4. **Окомплектоване и подаване на офертата**

- 4.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. На плика се записва Оферта за участие в открита процедура с предмет: “.....”.
- 4.2. Пликът по т. 4.1. съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика;
- 4.2.1. **Плик № 1 с надпис “Документи за подбор”**, в който се поставят документите, изброени в т. 1 от Образеца на оферта и Титулът на офертата.
- 4.2.2. **Плик № 2 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката**, в който се поставят документите, изброени в т. 2 от Образеца на оферта.
- 4.2.3. **Плик № 3 с надпис “Предлагана цена”**, в който се поставят документите, изброени в т. 3 от Образеца на оферта.
- 4.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.
- 4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 4.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 4.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик.

5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес,2013 год., в гр.Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: “**Доставка на програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави Програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в Циркулационни охладителни системи /ЦОС/ с Бризгални басейни, съгласно Приложение №2 – Техническо задание №2012.30.ОСО.QF.ТЗ.1085, Приложение №3 – Предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение №4 – Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

1.2.Дейността по т.1.1 включва:

1.2.1.доставка на програма за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни, включително on-line - контрол върху корозията, микробиологията и накипообразуването, контрол на макробиологията;

1.2.2.доставка на химични реагенти обезпечаващи изпълнението на Програмата за корекционна обработка на ЦОС;

1.2.3.монтаж, пуск, наладка;

1.2.4.обучение на 3 броя специалисти в условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1.Цената на настоящия договор е в размер на лв. /словом/ без ДДС, при условие на доставка DDP “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.

2.2.Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.3.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1. поетапно в срок до 30 /тридесет/ календарни дни срещу представяне на оригинална фактура и:

2.3.1.за доставката на програмата, монтажа, пуска, наладката и обучението – двустранно подписан приемо-предавателен протокол, доказващ извършването на доставката на програмата, монтажа, пуска, наладката и обучението;

2.3.2.за доставката на химическите реагенти - приемо-предавателен протокол и протокол за извършен без забележки в условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** общ входящ контрол.

2.4.Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в

полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:;
IBAN:;
BIC:

3.СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1.Доставката на програмата се извършва еднократно, а доставката на химичните реагенти на партиди /на 6 месеца/, след писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до изчерпване на количествата по договора.

3.2.Срокът за:

3.2.1.доставка на програмата е календарни дни, считано от датата на двустранно подписване на договора;

3.2.2.монтажа, пуска, наладката и обучението е календарни дни, считано от датата на приемане на доставката на програмата;

3.2.3.за доставка на химическите реагенти е календарни дни след писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.3.Срокът на действие на договора е 36 месеца, считано от датата на двустранно подписване на договора.

4.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1.Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа.

4.2.Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор.

4.3.Да присъства при извършване на дейностите по монтаж, пуск, настройка работата на компютърната автоматизирана система за дозиране на химичните реагенти, контрол на химичните показатели и стенда за мониторинг скоростта на корозия на конструкционните материали.

4.4.Да осигури складово помещение и повдигателни съоръжения за разтоварване на технологичното оборудване и химичните реагенти, а също така и транспортирането им до мястото за монтаж и дозиране.

4.5.Да осигури връщането на територията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на използваното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** технологично оборудване, при успешното внедряване на системата. За целта **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изготвя предавателно-приемателен протокол, който се подписва двустранно и доказва връщането на доставеното и внедрено технологично оборудване по вид и количество.

4.6.Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение, съобразно реда и условията на този договор.

4.7.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1.Да изпълни качествено и в срок възложената му дейност, съгласно изискванията на Приложение №2 – Техническо задание №2012.30.ОСО.QF.ТЗ.1085 и Приложение №3 – Предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.2.Да осигури консумативите за контрол на микробиологията на циркулиращата охлаждаща вода.

5.3.Да осигури необходимия софтуер за контрол на статистическия процес на корекционната обработка на ЦОС и управление на процесите.

5.4.Да осигури необходимото технологичното оборудване /помпи, стендове, компютърна автоматизирана система за управление на водообработката (дозирание на химичните реагенти в охлаждащата вода), комплект апаратура за контрол на рН, специфичната електропроводимост и технологичните параметри, спрямо които се извършва

обработката на циркулиращата охлаждаща вода и др./, обезпечавашо изпълнението на програмата, което след приключване на срока на действие на договора се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За целта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя предавателно-приемателен протокол, който се подписва двустранно и доказва доставеното и внедрено технологично оборудване по вид и количество, осигуряващо успешното пускане на системата в действие.

5.5. Да осигури ежемесечно сервизно обслужване на системата от сервизен представител на фирмата и когато е необходимо по заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.6. Да изготвя периодични доклади за статуса на програмата за корекционна обработка на ЦОС.

5.7. Да изготви годишен доклад за статуса на програмата за корекционна обработка на ЦОС.

5.8. Да осигури пълен достъп до аналитичните услуги (анализ на води, отложения, метали и др.) на централната лаборатория на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, осигуряваща корекционната обработка на ЦОС с Бризгални басейни.

5.9. Да извърши дейностите по монтаж, пуск, настройка работата на компютърната автоматизирана система за дозиране на химичните реагенти, контрола на химичните показатели и стенда за мониторинг скоростта на корозия на конструкционните материали в присъствието на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.10. Да извърши качествено обучението на 3 броя специалисти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с оглед осигуряване на успешна работа на програмата.

5.11. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове дейности, като предоставя възможност за контролирането им.

6. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ

6.1. При предаване на стоката страните подписват приемо-предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

6.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на приемо-предавателния протокол.

6.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноси и риск.

6.4. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/72047 до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.5. Стоката, предмет на настоящия договор ще бъде експедирана с опаковка, отговаряща на стандартите и техническите изисквания на страната-производител и осигуряваща запазването и по време на транспортиране. Технологичното оборудване (помпи, електроди, стендове, датчици и др.) трябва да бъде опаковано в кутии с цел недопускане дефектирането му по време на транспорт. Химичните реагенти трябва да бъдат в пластмасови контейнери (бидони) за еднократна употреба и да са разположени върху дървени палета с цел улесняване товаро-разтоварните дейности при доставката в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.6. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

-оригинална фактура

-инструкция за експлоатация и обслужване на оборудването, осигуряващо изпълнението на Програмата

-сертификат за съответствие на български език

-сертификат за произход на български език

-информационен лист за безопасност на химичните реагенти, на български език, съгласно изискванията на Регламент ЕО №1907/2006 на български език

-документ показващ датата на производство и срок на годност на всеки химичен реагент

6.7. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на протокола за извършен без забележки в условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** общ входящ контрол.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Химичните реагенти, предмет на настоящия договор трябва да бъдат произведени и доставени с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, потвърдено със сертификат за съответствие.

7.2. На химичните реагенти, предмет на настоящия договор, ще бъде извършен общ входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификатите за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

7.3. За химичните реагенти, предмет на настоящия договор, се установява срок на годност в рамките на /словом:/ месеца от датата на доставка, при следните условия на съхранение Към момента на доставка на химичните реагенти, на същите не трябва да е изтекъл повече от 10% от срока им на годност.

7.4. Ако в рамките на срока на годност се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от (не повече от 3 дни) /словом:/ календарни дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.5. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от (не повече от 15 дни) /словом:/ календарни дни. Върху новодоставената стока се установява нов срок на годност, равен на този от т.7.3.

7.6. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ календарни дни от датата на изтичане на срока на годност /т.7.3./.

7.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

7.8. Системата за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни е внедрена с качество, обезпечаващо:

- безнакипен режим на работа на системите;
- минимална скорост на корозия на конструкционните материали - $<0.1\text{мм/год.}$;
- микробиологичен контрол на охлаждащата вода през всички годишни сезони;
- кратност на концентриране на солите (ККС) – $3\div 3.5$;
- автоматизиран контрол скоростта на корозионните процеси на конструкционните материали.

7.9. В случай на появили се отклонения по точките на контрол посочени в т.7.8., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 календарни дни от датата на получаване на писмената reklamация да извърши корективни действия.

7.10. В случай на дефектиране на технологичното оборудване (електроди, помпи, датчици и др.) доставено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и осигуряващо изпълнението на Програмата за корекционна обработка на ЦОС, същото да бъде подменено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с ново, работоспособно такова, в срок до 15 календарни дни от датата на получаване на писменото известие за това.

7.11. В случай при констатиране на замърсеност (наличие на отложения от накипен тип) в топлообменните тръби, тръбни дъски и водни камери на технологичното оборудване охлаждаемо с вода от Бризгални басейни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, извършва за своя сметка в 7 дневен срок доставка на технология, химични реагенти и възстановява ефективността на работа на технологичното съоръжение в което е констатиран проблема с наличието на накип. Същият извършва анализ на причините за възникналия проблем и при необходимост извършва корекция в Програмата за корекционна обработка.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

8.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора;

Приложение №2 - Техническо задание №2012.30.ОСО.QF.ТЗ.1085;

Приложение №3 - Предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение №4 - Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.3. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

8.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9.ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ЕИК
ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита”, идент. № ЕИ.РБиД-18;
- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИН
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал. 9 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: “.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал.5, т.2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 9от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: “.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. _____, когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: “.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До
“.....” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ [посочва се предмета на поръчката].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертата].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час, която е 120 календарни дни, считана от крайния срок за представяне на офертите], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

До
“.....” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ [посочва се точно предмета на поръчката], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията, която е с 30 календарни дни по дълга от срока за изпълнение на договора], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2012 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)