



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О-350 от дата 19/12/2012 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 76136	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Маргарита Маринова		
Е-mail mvmarinova1@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставка	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Модернизация и реконструкция на предочистка на сурова вода етап "Проектиране на система за обезводняване и отделяне на шлама"		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71320000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем Дейностите, съгласно техническо задание номер № 2012.30.ОСО.УС.ТЗ.1066, включват еднофазно проектиране във фаза - работен проект в части съгласно цитираното техническо задание. Към предмета на поръчката са включени авторски надзор и техническа помощ. Прогнозна стойност (в цифри): 55000 Валута: BGN
--

Място на извършване АЕЦ Козлодуй ЕАД	код NUTS: BG313
<p>Изисквания за изпълнение на поръчката</p> <p>1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 2012.30.ОСО.УС.ТЗ.1066.</p> <p>2. Изисквания към Участниците:</p> <p>2.1. Участниците следва да притежават сертифицирана система за управление на качеството, покриващ предмета на поръчката.</p> <p>2.2. Участниците трябва да са изпълнявали подобни услуги (проектиране и авторски надзор на подобни обекти) през последните три години и да притежават референции за това.</p> <p>2.3. Участниците трябва да притежават квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката, като представи списък на техническите лица, които ще изпълняват предмета на поръчката.</p> <p>2.4. Лицата, които ще изпълняват проектирането трябва да притежават пълна проектантска правоспособност по отделните части на проекта, като се представят удостоверения за това.</p> <p>3. Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.</p> <p>4. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя в 7 (седем) дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП, декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП и сключена застраховка професионална отговорност, съгласно чл. 171 от ЗУТ за проектиране за строежи първа категория.</p>	
<p>Критерий за възлагане</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта</p>	
<p>Показатели за оценка на офертите</p> <hr/>	
<p>Срок за получаване на офертите</p> <p>Дата: 08/01/2013 дд/мм/гггг Час: 16:00</p>	
<p>Европейско финансиране Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Допълнителна информация</p> <p>Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:</p> <p>Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и Техническо задание № 2012.30.ОСО.УС.ТЗ.1066, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.</p>	
<p>РАЗДЕЛ IV</p>	
<p>Срок на валидност на публичната покана (включително)</p> <p>Дата: 08/01/2013 дд/мм/гггг</p>	

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

Система: UC

Подразделение: Е-ХО

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
12.05.2012 г./АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К":
..... /МИТКО ЯНКОВ/

ДИРЕКТОР
"ПРОИЗВОДСТВО":
..... /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2012.30.000 UC 73 1066

за проектиране

Фаза на проектиране: Работен проект

ТЕМА:

Модернизация и реконструкция на предочистката на сурова вода
- етап "Проектиране на система за обезводняване и отделяне на шлама"

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация и пълно описание на обекта на поръчката съгласно Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на техническото задание

1.1. Основание за разработване на проекта

Опитът от експлоатацията на ВПИ (Водоподготвителна инсталация) показва, че действащата технология предопределя образуването на определено количество (700÷790 тона годишно) шлам, водещо до:

- Бързо износване на тръбопроводите и арматурата вследствие абразивното му действие, което налага чести ремонти;
- Замърсяване на околната среда с шлам, съдържащ химични реагенти което затруднява спазването и изпълнението на изискванията на Закона за опазване на околната среда.

Обект на настоящето техническо задание е обезводняване и отделяне на шлама генериран при работата на система УС (система за предочистка) с цел подобряване на екологичната обстановка

През 2007г. в изпълнение на ТЗ 2004.30.ХК.00.ТЗ.228 за изследване на тема “Оптимизиране на технологичния режим на ВПИ с цел подобряване на екологичната обстановка” е направено пълно обследване на технологичния режим на предочистката на ВПИ.

В резултат на направените проучвания, анализи и лабораторни изследвания е внедрено използването на нов коагулант Полифлок 4410 вместо ферихлорид и предстои реализиране на техническо решение за оптимизиране дозирането на хидратна вар към реактор-утаителите.

За окончателното оптимизиране на технологичния режим на предочистката на ВПИ е необходимо да се извърши проектиране на инсталация за отделяне, третиране, подготовка и използване на шлама, който се генерира при предочистката на суровата вода.

1.2. Основни функции на проекта

Необходимо е да се разработи работен проект, който да включват:

- Проектиране на система за обезводняване и отделяне на шлама;
- Компановъчното решение трябва да се съобрази със съществуващото оборудване и действащите комуникации, така че да се запази възможността за ремонти с едрогабаритна техника;
- Точно и ясно да са дефинирани границите на проектиране и връзките старо/ново оборудване;
- Проектните решения да са икономически и технологично обосновани;
- Проектните решения да обезпечават съвместимост с действащата система за контрол и управление на процесите във ВПИ и съответно да предвиждат необходимото за реализирането на измененията в степен на автоматизация не по-ниска от тази на действащата система;
- Проекта да има решения с технологични схеми, спецификации и икономическа обосновка;
- Проектанта да предложи решение за по нататъшното утилизирание на получения продукт съгласно Националното законодателство

След реализирането на така разработеният Работен проект, ще се осигури отделянето и последващото оползотворяване на шлама, както и по-добрата експлоатация и поддръжка на оборудването.

1.3. Класификация на оборудването

Система УС, съгласно действащия проект е класифицирана по следния начин:

- клас по безопасност 4Н;
- клас по качество NC-M;
- категория по сеизмоустойчивост 3.

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

2.1. Част "Машинно-технологична"

- Изборът на оборудването и материалите за изпълнението му да се съобрази с експлоатационните условия – работа при висока влажност, химически агресивни флуиди и абразивното действие на зашламените води;
- Подходящи транспортни съоръжения (транспортни ленти или шнекове) за транспорт на уплътнения шлам до площадка за временно съхранение и последващо товарене на транспортни средства за извозване.

2.2. Част "Електрическа"

Да се проектира електрическото захранване на оборудването (двустранно: работно и резервно) от посочени от Възложителя начални точки.

2.3. Част "КИП и А"

Да се проектира "КИП иА" осигуряването на инсталацията.

2.4. Част "Архитектурна"

Да се уточни площадката за монтаж на съоръженията в района на ХВО на ЕП-2

2.5. Част "Конструктивна"

Да се разработи в обем съгласно раздел III, гл.9 от Наредба №4/2001г. На МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Проектът да включва проектиране на опорни конструкции (укрепване) на оборудване в зависимост от категоризацията и квалификацията на оборудването и сеизмични характеристики на площадката.

2.6. Част "В и К"

Да се проектира осигуряване на съоръженията с техническа вода и отвеждане на избистрените от шлам отпадни води към система ZN за последваща обработка.

2.7. Част "Вертикална планировка"

В проекта да бъде указано изпълнението на вертикалната планировка на терена.

2.8. Част "ПБ"

Проектът да се разработи, съгласно изискванията на Приложение 3 на Наредба Из-1971 от 29.10.2009г. на МРРБ и МВР за СТПН за ОБП.

2.9. Част "ПБЗ"

Част "ПБЗ" се изготвя съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните

изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи в граници на проектиране.

2.10. Част “Сметна документация”

Да се изготви количествена сметка (КС) за новопроектираните СМР по всички части с шифри на единични видове работа. При изготвяне на КС по всички части, желателно е да се ползва програмен продукт “Building manager”. Да се изготви КС на противопожарните средства, индивидуални средства на защита и обзавеждане на обекта при изпълнение на СМР.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

Работният проект да се разработи в съответствие с Наредба №4 от 21.05.2001г. (изм., бр.85 от 27.10.2009г., доп., бр. 96 от 04.12.2009г., в сила от 05.06.2010г.) за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

За всяка от частите на проекта в точки от 2.1 до 2.6 Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение), която да описва приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения, избрано технологично оборудване, граници на проектиране и взаимовръзки със действащия проект.

Взаимовръзки със съществуващия проект – границите на проектиране да бъдат ясно определени и описани в обяснителната записка, както и ясно обозначени в чертежите. Взаимовръзките със съществуващото оборудване в действащия проект да бъдат съгласувани с Възложителя.

Чертежи, схеми и графични материали – изготвят се работни чертежи по всички части на проекта. Работните чертежи да са в необходимия и достатъчен обем за извършването на строително-монтажни дейности по изпълнението на проекта.

Количествена и стойностна сметка – изготвя се техническа спецификация със всички технически характеристики на оборудването, необходими за доставка на съответното оборудване. Да се изготвят количествени сметки за СМР по всички части на проекта с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС.

Списък на норми и стандарти – проектните основи да са ясно и точно описани и обосновани. Нормативните документи, които са основа за проектиране и са използвани от проектанта в хода на проектирането да се включат в списък на проектните основи с точно наименование, индекс, редакция, и дата на издаване.

4. Входни данни

Документите, които ще бъдат представени като входни данни са следните:

- 30.ОСО.УС.ИЕ.06/* – Инструкция по експлоатация на система за предочистка, експлоатация на Реактор утаител.
- 30.ОСО.ZN.ИЕ.23/* – Инструкция по експлоатация на система за неутрализация на отпадните води от ВПИ и БОУ.
- EQEB-10626-R-01 Технически доклад – Проучвания, анализи и лабораторни изследвания за оптимизиране на технологичния режим на водоподготвителната инсталация (ВПИ) с цел подобряване на екологичната обстановка.
- 30.ОСО.УС.ТС.202/* – Предочистка – коагулация и варова декарбонизация.
- 30.ОСО.ZN.ТС.225/* – Система за отпадни води.

Входните данни ще се предадат на конкретния Изпълнител след сключване на договор, съгласно реда в АЕЦ "Козлодуй" ЕАД.

При необходимост Възложителят ще предостави допълнителни входни данни.

При желание на Изпълнителя да се запознае на място със съществуващата ситуация, Възложителят ще съдейства за организиране на посещение на площадката на АЕЦ – ЕП-2.

Документите, които ще се използват като входни данни, се предават във вида, в който са налични в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

При липса на информация за проектиране по отделните части, ще бъде предоставена възможност на Изпълнителя да направи необходимите измервания и заснемане на ситуацията по място.

Изпълнителят да предвиди мерки за осигуряване на конфиденциалност и защита на получените като входни данни от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД документи.

5. Изходни документи, резултат от договора

Работен проект по всички части, съдържащ обяснителна записка, изчислителна записка, работни и монтажни чертежи, техническа спецификация, КС, програма за единични и комплексни изпитания на системата, План за безопасност и здраве.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Изпълнителят трябва да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008. Да представи сертификата на етап оферта. Изпълнителят да удостовери и пълната проектантската правоспособност на екипа си за съответните части на проекта.

6.2. Да се изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на проекта до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график,

отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ. Планът трябва да бъде изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- съдържанието на плана трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Планове по качество".

6.3. При обозначаването на новото оборудване да се спазват изискванията за поставяне на технологични обозначения, определени в "Инструкция по качество. Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкции, системи и компоненти на 5, 6 блок", 30.ОУ.ОК.ИК.15.

6.4. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му;

6.5. Изготвеният проект трябва да премине съгласуване от персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Съгласуването от страна на АЕЦ не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

6.6. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция, съгласно "Правила за идентификация на проектна и конструктивна документация", Приложение 3 на "Инструкция по качество. Управление на разработване на проекти" – 30.ОУ.ОК.ИК.14. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

6.7. Документите се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език. Документите се предават на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне в .doc формат за текстовите документи и .dwg формат за чертежи и схеми.

6.8. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък;

6.9. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на изготвения проект с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно;

6.10. "АЕЦ Козлодуй" ЕАД има право да извършва одит от втора страна при решение на ръководството на централата – представители на "АЕЦ Козлодуй" извършват външен одит на организацията – Изпълнител;

6.11 По време на реализацията на проекта Изпълнителят да осигури авторски надзор и предаване на актуализирани проектни схеми и чертежи, отразяващи направените изменения в проекта по време на монтажа, подпечатани на всяка страница с червен мокър печат “Екзекутив”

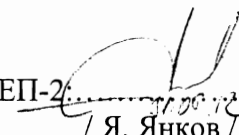
6.12 Актуализираните проектни документи (екзекутиви) се предават на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД в три екземпляра на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител.

7. Организационни изисквания

Дейностите по проектиране се считат приключени след преглед и приемане от страна на АЕЦ.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към изготвяния проект.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:


/ Я. Янков /

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.8. Всички образци на информационен лист, декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана.
- 1.9. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

2. Изисквания към офертата

- 2.1. **Документи за подбор:**
 - 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.2 **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3 **Сертификат за въведена система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008,** издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството с включени дейности, покриващи предмета на поръчката. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.4 **Списък на изпълнените договори с подобен предмет (проектиране и авторски надзор на подобни обекти) през последните три години, включително датите, стойностите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.** Списъкът се представя в оригинал и подписан от лице с представителни функции, а препоръките – в оригинал или в заверено с гриф “Вярно с оригинала” копие, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.5 **Списък на техническите лица, които ще изпълняват предмета на поръчката,** с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж. Документът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции, а доказателствата към него – заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.6 **Удостоверения за пълна проектантска правоспособност по отделните части на проекта, заложи в Техническото задание на лицата, които ще извършват проектирането.** Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.
 - 2.1.7 **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.9. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.6. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.7. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.10. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.6. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката,** което трябва да съдържа:

2.2.1. Работна програма с подробно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат, изготвена съгласно **(ОБРАЗЕЦ)**.

2.2.2. Срок и график за изпълнение на поръчката.

2.2.3. Да съдържа доказателства, че използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи са верифицирани и валидирани, както и че са закупени.

2.3. **Предлаганата цена** трябва да съдържа:

2.3.1. Обща цена за проектиране в лева без ДДС, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и произведението от двете, изготвена съгласно **(ОБРАЗЕЦ)**.

2.3.2. Цена за авторски надзор (АН) и техническа помощ (ТП): единична дневна ставка за оказване на авторски надзор и техническа помощ, съгласно **(ОБРАЗЕЦ)**.

2.3.3. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).

2.3.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.6. Плащането ще бъде извършено:

2.3.6.1. Плащане в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане Работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от технически съвет на възложителя за приемане без забележки.

2.3.6.2. Плащане за авторски надзор и техническа помощ се извършва в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни, след представяне на Протокол за извършен авторски надзор, придружен с хонорар-сметка, констатиращ, че услугата е извършена и оригинална фактура.

2.3.7. Срок на валидност на офертата – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се

представя в официален превод. Документите, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Модернизация и реконструкция на предочистка на сурова вода етап : “Проектиране на система за обезводняване и отделяне на шлама”**”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. Определеният за Изпълнител Участник, представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП и сключена застраховка професионална отговорност, съгласно чл. 171 от ЗУТ за проектиране за строежи първа категория в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ОБРАЗЕЦ по т.2.2.1. към УКАЗАНИЯТА

РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

“Модернизация и реконструкция на предочистка на сурова вода етап:

“Проектиране на система за обезводняване и отделяне на шлама”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко- месеци, (бр.)	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

“Модернизация и реконструкция на предочистка на сурова вода етап: “Проектиране на система за обезводняване и отделяне на шлама”

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				
Предлагана цена за АН и ТП, за 1 човеко/ден (лв. без ДДС)				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра/Портала за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
Кандидата/Участника)

_____ (наименование на Кандидата/Участника)