



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О-8 от дата 10/01/2013 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 73335	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Петър Хайдutow		
E-mail PAHaidutov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input checked="" type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Проектиране и изпълнение на СМР за изграждане на скатен поясен дренаж предпазващ от наводняване площадката на канализационния пречиствателен комплекс намиращ се сверено от ОРУ.		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45112000	
Доп. предмети	71322000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем	
Проектиране и изпълнение на СМР за изграждане на скатен поясен дренаж предпазващ от наводняване площадката на канализационния пречиствателен комплекс намиращ се сверено от ОРУ. Дейностите съгласно техническо задание № 12.УБ.ТЗ.236 включват проектиране във фаза Технически проект и изпълнение на СМР.	
Прогнозна стойност (в цифри): _____ Валута: _____	
Място на извършване АЕЦ Козлодуй ЕАД	код NUTS: BG313
Изисквания за изпълнение на поръчката	
<p>1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 12.УБ.ТЗ.236</p> <p>2. Изисквания към Участниците:</p> <p>2.1. Участниците следва да притежават сертифицирана система за управление на качеството, покриващ предмета на поръчката.</p> <p>2.2. Участниците трябва да притежават квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката, като представи списък на техническите лица, които ще изпълняват предмета на поръчката.</p> <p>2.3. Лицата, които ще изпълняват проектирането трябва да притежават пълна проектантска правоспособност в области "Хидротехническа" или "В и К - технологична", като се представят удостоверения за това.</p> <p>2.4. Лицата, които ще изпълняват строително-монтажните работи трябва да притежават професионална квалификация от направления "Строителство", като се представят документи за това.</p> <p>2.5. Изпълнителя на строително-монтажните работи да притежава Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи четвърта група, трета категория.</p> <p>2.6. Участниците следва да имат сключена застраховка професионална отговорност съгласно чл.171 от ЗУТ за проектиране и СМР за строежи трета категория.</p> <p>3. Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.</p> <p>4. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя в 7 (седем) дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.</p>	
Критерий за възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта
Показатели за оценка на офертите	

Срок за получаване на офертите	
Дата: 28/01/2013 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Европейско финансиране	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Допълнителна информация	
Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени	

на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и Техническо задание № 12.УБ.ТЗ.236, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 28/01/2013 дд/мм/гггг



“А Е Ц К О З Л О Д У Й” ЕАД, гр.Козлодуй

ДИРЕКЦИЯ „БиК”

Блок: ОСО

Система: ТВ

Подразделение: Отдел „РМ”

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

21.09.12 г. /АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/

СЪГЛАСУВАЛИ,

ДИРЕКТОР “Б и К”:

20.09.2012 г. /МИТКО ЯНКОВ/

ДИРЕКТОР “П”:

19.09.12 г. /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 12. УБ.ТВ. 236

ТЕМА:

Проектиране и изпълнение на СМР за изграждане скатен поясен дренаж предпазващ от наводняване площадката на канализационния пречиствателен комплекс намиращ се северно от ОРУ

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

В настоящето техническо задание са включени дейности по проектиране и изпълнение на СМР за изграждане на скатен поясен дренаж предпазващ от наводняване площадката на канализационния пречиствателен комплекс намиращ се северно от ОРУ (Приложение №1).

2. Изисквания към проекта

Основна функция на проекта е да даде решения за изпълнение на СМР за изграждане скатен поясен дренаж предпазващ от наводняване площадката на канализационния пречиствателен комплекс намиращ се северно от ОРУ (Приложение №1).

Проектът да се изготви във фаза Технически проект и да съдържа следните части:

- Част “ Геодезия и вертикална планировка”

- Част “В и К-Технологична” ;
- Част “ПБЗ” (План за безопасност и здраве).
- Част “Пожарна безопасност”.

2.1. Описание на изискванията към отделните части на проекта

2.1.1. Част “Технологична”, съдържаща:

- обяснителна записка;
- ситуация;
- надлъжен профил;
- напречни профили;
- работни чертежи и детайли;
- вертикална планировка;
- технология за изпълнение на СМР;
- количествено-стойностни сметки.

Да се изготви в обем съгласно Наредба 4 от 21.05.01г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

2.1.2. Част “ПБЗ” (План за безопасност и здраве)

Част “План за безопасност и здраве” в съответствие с Наредба № 2/22.03.2004г. за минимални изисквания на ЗБУТ при извършване на СМР.

Да се разработят мероприятия по БХТПБ, с цел спазване на действащите в Република България нормативни документи и приетите норми и правила в “АЕЦ Козлодуй”.

2.1.3. Част Пожарна безопасност

Обхватът и съдържанието на част “ПБ” са определени в Приложение № 3 от Наредба Из-1971/29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар издадена на основание чл.167в, ал.2 от ЗМВР и чл.169, ал.4 на ЗУТ.

2.2. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение) – Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Описват се приетото проектно решение и функциите на отделната част от проекта и т.н.

Към записките се изготвя кратко резюме, подписано от проектанта, съдържащо данните по чл. 30, ал.3, т.5 и т.7 от Наредба № Из-489 за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол, а именно:

- данни , индивидуализиращи обекта по вид;
- категория на производство по пожарна опасност и др.;
- информация за използваните за обекта материали.

Взаимовръзки със съществуващия проект – няма

Изчислителна записка и пресмятания – представят се изчисленията, обосноваващи проектното решение.

Чертежи, схеми и графични материали –

- ситуация;
- надлъжен профил;
- напречни профили;
- работни чертежи и детайли;
- вертикална планировка.

Количествена и стойностна сметка – конкретния проект освен КС, да включва спецификация на материалите, които ще бъдат вложени в обекта.

Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно. Да се използва програмния продукт ВМ.

3. Изисквания към доставката на апаратура и материали

3.1 Документи, които се изискват при доставка

Изпълнителят се задължава да представи декларации за съответствие и Декларация за произход на всички доставени и вложените при изпълнение на дейността материали, изискващи се от действащите наредби за съществените изисквания в РБългария.

3.2. Входящ контрол

Общ входящ контрол при доставка на материалите, необходими за изпълнението на дейностите предвидени в техническото задание се извършва по реда на “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектующи изделия в АЕЦ “Козлодуй”, ДОД.КД.ИК.112, който задължително включва:

- проверка за наличие на придружаваща документация;
- проверка за механични повреди по изделието.

4. Изисквания към монтажа

Няма ограничения по време относно монтажа

5. Входни данни

5.1. Ситуация с нанесено трасе на скатен поясен дренаж предпазващ от наводняване площадката на канализационния пречиствателен комплекс намиращ се северно от ОРУ;

5.2. Снимков материал за моментното състояние на площадката на канализационния пречиствателен комплекс намиращ се северно от ОРУ (Приложение №2).

Преди започване на проектирането, Проектантът да се запознае на място с обекта.

6. Изходни документи, резултат от договора

6.1. След изпълнение на етап “Проектиране” се представят документи съгласно т. 2.1.

6.2. По време на изпълнение на СМР

- Документи съгласно Наредба 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и действащите в Р.България нормативни документи;

- Други, уточнени в План за контрол на качеството.

6.3. Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа".

6.4. След приключване на работата Изпълнителя да предаде на Възложителя екзекутивен проект с отразени корекции на направените изменения по време на изпълнението на СМР, ако има такива.

6.5. След приключване на всички дейности Изпълнителя представя:

- Актуализиран проект, изготвен на базата на екзекутивния, който се издава с пореден номер на редакция, ако е необходимо;
- Отчетни документи за изпълнените СМР.

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания

7.1.1. Изпълнителят да притежава:

- сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001:2008;
- Удостоверение за вписване в централен професионален регистър на строителя. – четвърта група строежи, трета категория.

Копия от сертификатите да бъдат представени, като част от предложението.

7.1.2. Да се изготви План за осигуряване на качеството до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ. Планът трябва да бъде изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- съдържанието на плана трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Планове по качество".

7.1.3 За строително-монтажните дейности да бъде изготвен План за контрол на качеството, на основата на съгласувания План за осигуряване на качеството и технически проект. Планът подлежи на съгласуване с отговорните лица от АЕЦ.

7.1.3. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимост за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителя трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

7.1.4. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

7.1.5. Обозначаването на документите, изготвени от Проектанта в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от проектанта и номер на редакция. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

7.1.6. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък.

7.1.7. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

7.1.8. Изготвеният проект се приема на технически съвет на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.1.9. Документите се предават на хартиен носител в пет екземпляра на оригиналния език .

7.1.10. Документите се предават на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи).

7.2. Специфични изисквания

7.2.1. Квалификация на персонала на Изпълнителя

- Проектантът трябва да притежава пълна проектантска правоспособност и квалификация в области "Хидротехническа" или "В и К– технологична";
- Изпълнителският персонал да притежава професионална квалификация от направление "Строителство" .

7.2.2. Етапи на приемане на работата

- приемане и одобряване на Техническия проект от ТС на Възложителя;
- изпълнение на СМР.

8. Лицензи, сертификати и разрешения, свързани с доставката

При доставка на готови изделия е необходимо да се представят сертификати за вложените материали и готови продукти.

9. Обучение и квалификация на персонала на "АЕЦ Козлодуй"

Няма необходимост от обучение.

10. Спазване на реда в "АЕЦ Козлодуй"

При извършване на монтажните дейности на площадката на "АЕЦ Козлодуй", изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

Персоналът на Изпълнителя се задължава да спазва изискванията за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред при изпълнение на дейностите съгласно установения ред в АЕЦ.

11. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

Приложения:

Приложение № 1 – ситуация с нанесено трасе на скатен поясен дренаж предпазващ от наводняване площадката на канализационния пречиствателен комплекс намиращ се северно от ОРУ

Приложение № 2 – снимков материал за моментното състояние на площадката на канализационния пречиствателен комплекс намиращ се северно от ОРУ

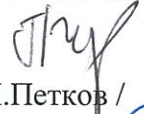
Р-л Управление "Б": 

/ П. Василев /

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятия МИС ВааН
РП - 2012	122.31.20000281

Изготвили,


Експерт "ХТС": 

/ П. Петков /


Р-л сектор "ИР": 

/ В. Аврамов /

Проверили,

Н-к Отдел "РМ": 

/ Р. Цибрански /

Н-к Цех "ХТСиСК": 

/ И. Маринов /

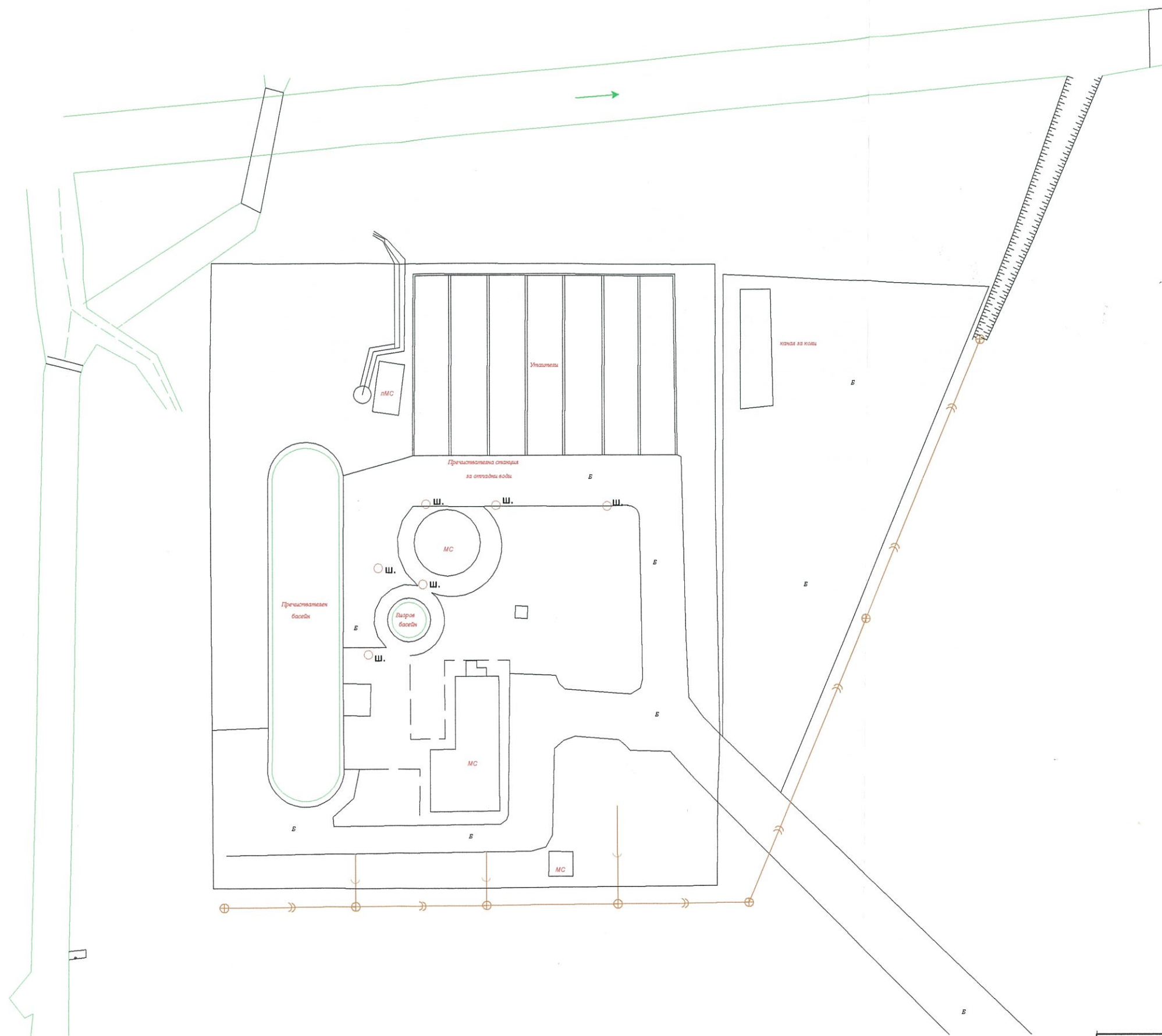
Р-л Управление "Търговско": 

/ Г. Добрев /

Р-л Управление "Качество": 

/ Г. Николова /

1 19.09.2012 г.



Легенда

- PEHD ф 400 SN4
- PEHD ф 500 SN4
- Ревизиона шахта

"АЕЦ Козлодуй" - ЕАД, Цех "ХТС и СК"				№ ХТС-1330	
Обект: АЕЦ "Козлодуй"		Част: Геодезическа			
Пречисвателен комплекс Предложение за трасе на дренаж	Длъжност	Име	Подпис	Лист	1/1
	Изготвил:			Копие	2/2
	Експерт ГИК	Ив. Петков		Мащаб	1:500
				Дата	13.07.12
	Р-л група ГИК	М. Калчева		Заявка №470	
Н-к цех	Цв. Маринов		ХТС-470/2012		



УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки;
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- 1.3. Всички образци на информационен лист, декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана;
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците;
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- 1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта;
- 1.7. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация;
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана;
- 1.9. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

2. Изисквания към офертата

- 2.1. **Документи за подбор:**
 - 2.1.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал;
 - 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
 - 2.1.3. **Сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008,** издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството с включени дейности, покриващи предмета на поръчката. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
 - 2.1.4. **Списък на техническите лица (изпълнителите на проектантските дейности),** с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж. Документът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции, а доказателствата към него – заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
 - 2.1.5. **Удостоверения за пълна проектантска правоспособност в области “Хидротехническа” или “В и К - технологична”** на лицата, които ще извършват проектирането. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
 - 2.1.6. **Списък на техническите лица (изпълнителите и ръководителите на монтажните дейности),** с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж. Документът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции, а доказателствата към него – заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
 - 2.1.7. **Удостоверение за вписане в Централния професионален регистър на строителя** за изпълнение на строежи четвърта група, трета категория, съгласно Закон за камарата на строителите. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции
 - 2.1.8. **Застраховка за професионална отговорност** съгласно чл.171 от ЗУТ за проектиране и СМР за строежи трета категория. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.9. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.1.10. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка** с предмет: “**Проектиране и изпълнение на СМР за изграждане на скатен поясен дренаж предпазващ от наводняване площадката на канализационния пречиствателен комплекс намиращ се сверено от ОРУ**”. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.1.11. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.1.12. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.8. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.9. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката;

2.1.13. Когато участник в обществената поръчка чрез публична покана е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.9. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката, което трябва да съдържа:**

2.2.1. Количествена сметка изготвена съгласно образца към Указанията;

2.2.1.1. При изготвяне на количествената сметка се посочват необходимите човекочасове за единица мярка и се указват източниците на разходните норми на труд (източници на разходни норми могат да бъдат: УСН, ТНС, ЕТНС или ВТНС). В случай че, дадена разходна норма се взима с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участника посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, който биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително;

2.2.2. Срок и календарен график за изпълнение – до 1 (една) година;

2.2.2.1. При изготвяне на сроковете, за изпълнение на СМР да се укаже продължителността на дейностите и да се изхожда от обстоятелството че подробния график за реализация на СМР се съгласува окончателно с Възложителя след подписване на договора, като сроковете за изпълнение на дейностите трябва да отговарят на предварително договорените такива;

2.2.3. Работна програма за изпълнение на дейностите, в съответствие с Техническото задание;

2.2.3.1. При изготвяне на работната програма, като минимум да се укаже пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, организацията на работа при изпълнение на СМР - да се укажат предвидените, като брой, работещи бригади, разпределение на използваната механизация, както и разпределение на дейностите по бригади;

2.2.4. Гаранционните срокове и гаранционни условия за изпълнените работи;

2.2.5. Доказателства, че използваните програмни продукти и модели за пресмятания са верифицирани и валидирани, както и че са закупени;

2.2.6. Друга информация, ако Участниците смятат за необходимо да представят.

2.3. **Предлаганата цена, която трябва да съдържа:**

2.3.1. Количествено-стойностни сметки изготвени съгласно образца към Указанията;

2.3.2. Ценова таблица за формиране на цена на проектирането изготвена съгласно образца към Указанията;

2.3.3. Обща предлагана цена за изпълнение предмета на поръчката;

2.3.4. Показатели за ценообразуване, систематизирани по вида на дейностите които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията според вида на механизацията;

2.3.5. Анализи на цените за всяка позиция от количествено - стойностните сметки (в случай, че анализите са еднакви за различни позиции от количествено - стойностните сметки те се означават за кои позиции се отнасят) - представят се на компактдиск (CD);

2.3.6. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

2.3.7. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците;

2.3.8. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.9. Плащането ще бъде извършено:

2.3.9.1. Плащане, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Технически проект и приемането му на Технически съвет на Възложителя, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от Технически съвет на Възложителя за приемане без забележки;

2.3.9.2. Плащане, поетапно след изпълнението и приемането на отделен обем работа до 30 календарни дни срещу представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им, Протокол за извършен входящ контрол без забележки и оригинална фактура.

2.4. **Срок на валидност на офертата** – минимум 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника;

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции;

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод;

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат;

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Проектиране и изпълнение на СМР за изграждане на скатен поясен дренаж предпазващ от наводняване площадката на канализационния пречиствателен комплекс намиращ се сверено от ОРУ”**;

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

- 4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника;
- 4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него;
- 4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ;
- 4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

- 5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите;
- 5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения критерий за възлагане “най-ниска цена”;
- 5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати;
- 5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- 5.5. Договорът има отношение към радиационната защита и влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА (т.2.2.1.)

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

“Проектиране и изпълнение на СМР за изграждане на скатен поясен дренаж предпазващ от наводняване площадката на канализационния пречиствателен комплекс намиращ се сверено от ОРУ”

№ по ред	Наименование на дейността необходима за изпълнение	мярка	количество	Основание /източник/	Корекционни коефициенти	Ч. часове за единица	Общо ч. часове

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА (т.2.2.3.)

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
“Проектиране и изпълнение на СМР за изграждане на скатен поясен дренаж предпазващ от наводняване площадката на канализационния пречиствателен комплекс намиращ се сверено от ОРУ”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, (бр.)	Отчетен документ	Изпълнител
1.				
2.				
n.				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

“Проектиране и изпълнение на СМР за изграждане на скатен поясен дренаж предпазващ от наводняване площадката на канализационния пречиствателен комплекс намиращ се сверено от ОРУ”

КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА (т.2.3.1.)

№	Основание за единична цена	Видове работи	Мярка	К-во	Ед. цена	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
n.						
<i>Обща цена (лева без ДДС)</i>						

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА ЗА ФОРМИРАНЕ ЦЕНАТА НА ПРОЕКТИРАНЕТО (т.2.3.2.)

№	Етапи от Работната програма	Необходими човеко-месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.				
2.				
n.				
<i>Обща цена за проектиране (лева без ДДС)</i>				

Обща предлагана цена за изпълнение предмета на поръчката (т.2.3.3.)

..... лева без ДДС (цифром и словом).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Основни показатели на ценообразуване (т.2.3.4.)

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр х ² /168лв.
Вид работа Ч.С.=..... бр х/168лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията:	
Вид механизация допълнителни разходи в %%.
Вид механизация допълнителни разходи в %%.
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация единична цена на машиносмяналв.
Вид механизация единична цена на машиносмяналв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Печалба - % върху стойността на СМР ³%
Разходни норми на труд, материали и механизация съгласно	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

¹ Попълва се брой минимални работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Други показатели характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра/Портала за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
Кандидата/Участника)

_____ (наименование на Кандидата/Участника)