

## ДОГОВОР

№ 342000001

Днес, 26.02.2014 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД", гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Киров Генев – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и "Хидак" ЕООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 121450578, представлявано от Красимир Петров Методиев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ** "АТП-Атомтоплопроект" ООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 131360321, представлявано от Стефан Цветков Симовски – Управител и "Атоменергоремонт" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106530686, представлявано от Николай Крумов Петков – Изпълнителен Директор от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-1997/22.07.2013г. на Изпълнителния Директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "**Проектиране, доставка и монтаж на филтри за техническа вода 5,6VB51,52N01**" се сключи настоящият Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни проектиране, доставка и монтаж на филтри за техническа вода 5,6VB51,52N01, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 2012.30.ТО.VB.T3.1064, Приложение № 3 - Работна програма и Приложение № 5 - Предлагана цена, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

- 1.2.1. Работно проектиране;
- 1.2.2. Доставка на оборудване;
- 1.2.3. Монтаж;
- 1.2.4. Обучение

### 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на **1 823 000** лв. /един милион осемстотин двадесет и три хиляди лева/ без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за Работен проект е в размер на **108 392** лв. /сто и осем хиляди триста деветдесет и два лева/ без ДДС.



2.1.2. Цената за оборудването е в размер на **1 534 608** лв. /един милион петстотин тридесет и четири хиляди шестстотин и осем лева/ без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.1.3. Цената за монтаж е в размер на **180 000** лв. /сто и осемдесет хиляди лева/ без ДДС.

2.1.4. Цената за обучение на персонал е в размер на 0 лв. /нула лева/ без ДДС.

2.2. Посочените в Приложение № 5 Предлагана цена единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Посочените общи цени в Приложение № 5 се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.4. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по етапи от Работната програма и графика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

– **Плащане**, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Работен проект и приемането му на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

– **Плащане**, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката на оборудването, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

– **Плащане**, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Протокол за установяване завършването на натурални видове монтажни работи и представена оригинална фактура за стойността им.

2.6. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: Райфайзенбанк България;  
IBAN: BG63RZBB91551060426218;  
BIC: RZBBBGSF;

### **3. СРОКОВЕ**

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 285 календарни дни, съгласно Приложение № 4 – Срок и Календарен график, считано от датата на сключване на договора.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са както следва:

3.2.1. Срок за представяне на Работен проект е 112 календарни дни, считано от датата на подаване на необходимите входни данни.

3.2.2. Срок за доставка на оборудването 161 календарни дни, считано от датата на утвърден протокол за приемане на Работния проект на Технически съвет на Възложителя без забележки.

3.2.3. Сроковете за монтаж и обучение, започват да текат от датата на осигуряване фронт за работа и са съгласно Приложение № 4 Срок и Календарен график.

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

### **4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** утвърдено Техническо задание.



- 4.1.2. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;
- 4.1.3. Да предостави необходимите входни данни на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 10 (десет) работни дни след подписване на договора.
- 4.1.4. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите допълнителни входни данни в срок от 10 (десет) работни дни от поискването им.
- 4.1.5. Да назначи технически съвет, който да разгледа и приеме проекта при условията на настоящия договор;
- 4.1.6. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет;
- 4.1.7. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;
- 4.1.8. Да бъде извършен входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.
- 4.1.9. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

## 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:
  - 5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Срок и Календарния график – Приложение № 4;
  - 5.1.2. Да представи списък за допълнителни проектни входни данни, ако е необходимо, в срок от 10 (десет) работни дни след получаване на необходимите входни данни.
  - 5.1.3. Да предаде изработения проект в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) брой на оптичен/магнитен носител.
  - 5.1.4. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация и подмени коригираните проекти лично. Всички корекции или редакции да бъдат представени и на магнитен носител.
  - 5.1.5. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
  - 5.1.6. Да изготви окончателна Техническа спецификация за доставка на оборудване на етап Работен проект, която става неразделна част от настоящия договор.
  - 5.1.7. Да изготви окончателна количествена сметка с шифри за видовете работи на етап Работен проект.
  - 5.1.8. След приемането на Работен проект, да остойности количествената сметка и техническата спецификация за доставка, в съответствие с ценовите показатели в Приложение №5-Предлагана цена. След съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, количествено-стойностната сметка и спецификацията за доставка стават неразделна част от настоящия договор.
  - 5.1.9. Да извърши доставката след приемане на Работния проект на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
  - 5.1.10. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.
  - 5.1.11. Да завери всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност;
  - 5.1.12. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.



5.1.13. Да представи всички документи по т. 2.5. от ~~настоящия договор~~ за плащане на съответния етап до 30 /тридесет/ дни след приключване на дейностите, както и Протокол за проведено обучение.

5.2. Работният проект следва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

## **6. ПРИЕМАНЕ**

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на Работния проект се извършва в Управление „Инвестиции”. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложените се корекции.

6.3. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

6.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй”ЕАД на свои разходи и риск.

6.5. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.6. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

За доставеното оборудване:

Паспорти на оборудването и сборъчни чертеж

Инструкция за монтаж

Инструкция за експлоатация с описание на принципа на работа на новото оборудване, изисквания към експлоатацията му, възможни неизправности, начини, методи и средства за отстраняването им

Инструкция за ремонт и техническото обслужване с описание на периодичността и обема на дейностите по техническо обслужване

Програма за единични и комплексни изпитания

Програма и план за обучение

Товарителница

Данъчна фактура

Опаковъчен лист

Сертификат за произход на вложените материали

Декларация за съответствие с техническа документация от Производителя

Документи, отчитащи успешното преминаване на заводските хидростатични тестове, тест за плътност, тест за функционалност

6.7. Документите, които се предават на етап монтаж са съгласно т.6.10 от Техническото задание № 2012.30.ТО.VB.ТЗ.1064.

6.8. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за специализиран входящ контрол без забележки.

6.9. Ако при извършване на входящ контрол на доставените материали се установи негодност на партидата или на част от нея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок до 30 календарни дни от датата на писменото уведомяване за това от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.10. Монтажните дейности се считат за приключили след успешно проведени функционални изпитания.

## 7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат за съответствие.

7.2. За оборудването се установява гаранционен срок в рамките на 24 /двадесет и четири/ месеца, но не повече от 36 /тридесет и шест/ месеца от датата доставка.

7.3. За монтажните дейности се установяват гаранционни срокове както следва: 24 месеца от датата на монтажа на оборудването.

7.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 21 /двадесет и един/ дни от датата на писмената рекламация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.5. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок, допълнително договорен чрез двустранно споразумение с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.2.

7.6. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 7.2./.

7.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

## 8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина за период от 10 години.

8.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

8.3 Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

9.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

9.3. Приложение № 1 - Общи условия на договора;

9.4. Приложение № 2 - Техническо задание № 2012.30.ТО.VB.ТЗ.1064;

9.5. Приложение № 3 – Работна програма;

9.6. Приложение № 4 – Срок и Календарен график;

9.7. Приложение № 5 - Предлагана цена;

9.8. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са: Симо Симеонов- Р-л група "ТОК", Н-е "Е", ЕП-2., тел.: 0973/73255; Стелиян Стефанов- Р-л сектор "ИД", У-ние "Инвестиции", тел: 0973/72694;

9.9. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Красимир Методиев- Управител, тел.: 02/9706070;

9.10. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

“Хидак” ЕООД  
гр. София 1632  
ул. Мюнхен 14, Бизнес център Искър-Юг  
тел/факс: 02/9706070; 02/9706075  
ЕИК 121450578  
ИН по ЗДДС BG 121450578

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

УПРАВИТЕЛ  
КРАСИМИР МЕТОДИЕВ


  



**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ИВАН ГЕНОВ


**Съгласували:**

Зам. Изпълнителен Директор:   
\_\_\_ . \_\_\_ . 2013 г. /Ал. Николов/

Директор „Производство“:   
14.02 . 2013 г. /М. Едрев/

Директор “И и Ф”:  
13.02 . 2013 г. /С. Пенкова/

Р-л У-е “Търговско”:  
13.02 . 2013 г. /Кр. Каменова/

Р-л У-е “Правно”:  
15.02 . 2013 г. /Ил. Карамфилова/

Ст. Юриконсулт, У-ние “Правно”:  
12.02 . 2013 г. /Е. Луканова/

Р-л гр. “ТОК”, Н-е “Е”, ЕП-2:  
24.10 . 2013 г. /С. Симеонов/

Р-л с-р “ИД”, У-ние “И”:  
21.10 . 2013 г. /Ст. Стефанов/

Н-к отдел “ОП”:  
17.10 . 2013 г. /С. Брешкова/

**Изготвил:**

Експерт “ОП”:  
17.10 . 2013 г. /Р. Спасова/



## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	9

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.





## 6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

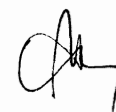
10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.



10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда да осигури радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

- 11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.
- 11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.
- 11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.
- 11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.
- 11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.
- 11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.
- 11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.
- 11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.
- 11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.
- 11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.
- 11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

#### 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.



17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

## 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

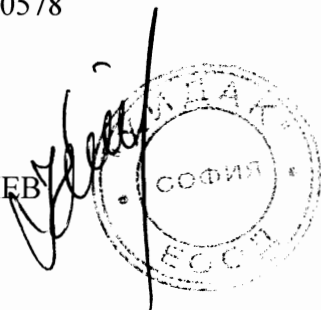
24.1. Съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗОП изменение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение.

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Хидак” ЕООД  
гр. София 1632  
ул. Мюнхен 14, Бизнес център Искър-Юг  
тел/факс: 02/9706070; 02/9706075  
ЕИК 121450578  
ИН по ЗДДС BG 121450578

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

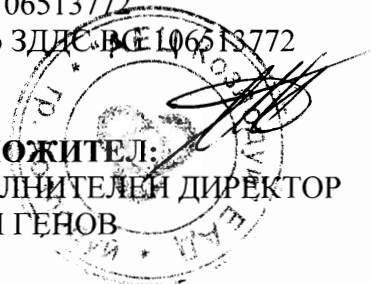
УПРАВИТЕЛ  
КРАСИМИР МЕТОДИЕВ



### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ИВАН ГЕНОВ



ТЪРГОВСКА ТАЙНА

Приложение № 2

 **“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**


Блок: 5,6

УТВЪРЖДАВАМ

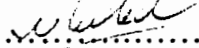
Система: VB

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Подразделение: Сектор “Е” на ТО

12.05.2012 г. /Ал. Николов/ 

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”..... 

..... (М. Янков)

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”..... 

..... (Е. Едрев)

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

№ 2012.30.7C.VB.T3.1064

**ЗА ПРОЕКТИРАНЕ, ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ФИЛТРИ ЗА ТЕХНИЧЕСКА ВОДА  
5,6VB51,52N01**

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

*1. Кратко описание на техническото задание*

Техническото задание включва проектиране, доставка и монтаж на филтри за техническа вода с технологично обозначение 5,6VB51,52N01

*1.1. Съществуващо положение*

Филтри VB51,52N01 са разположени в Машинна зала, кота 0, ред А, между ос 3÷5 и са по два (2) броя на блок или общо четири (4) за двата блока. Монтирани са на общия колектор от напора на помпите за неотговорни потребители VB11÷16D01 и служат за филтриране на техническата вода, която се подава към съответните потребители в МЗ и РО на V и VI блок.







Филтри VB51,52N01 са тип FA500/600, с обратна промивка. Предназначението им е да задържат и отстраняват механичните примеси с размери над 6 mm, съдържащи се във водата, която се подава към съответните потребители на блока:

- технологичен кондензатор;
- кондензатори на АОМ и пароежекторна машина;
- охладител на ауспуха на RT20W01.
- охладител на система за охлаждане на пробоотборите;
- охлаждане на маслованите на лагери на помпи VB81,82,83D01; RN52÷54D01; RM11,12,13D01; RN72÷74D01; RU21,22D01; UM11,12D01; RW51,52D11,21; допълване бачетата на дренажни помпи;
- маслоохладители на блочни трансформатори и др.;
- охлаждане ЕД на : RL51,52D01; RM41,42,43D01;
- посредством помпи VB81,82,83D01 се подава вода за охлаждане на ЕД на ГЦП и системите на охлаждане на СУЗ;
- консуматори в РО.

Проблеми по време на работа и констатации по време на ПГР:

- По време на работа на блока се налага извеждане на помпени агрегати за почистване на охлаждащите серпентини на маслованите;
- По време на работа на блока филтри VB51,52N01 показват дефекти – блокиране на развъртащото устройство, теч.от лагери и др., което води до аварийни ремонти и нарушаване надеждността на работа на блока;
- При планов ремонт на блока при почистване на топлообменници е констатирано наличие на едър наносен материал (парчета от дърво, камъни, миди) и финни наноси (водорасли, корени, трева и др.) в маслоохладители на ТГ, блочни трансформатори и др.

### **1.2. Предложение за решаване на проблема**

Да се проектират, доставят, монтират и въведат в експлоатация ефективно и надеждно работещи филтри за техническа вода в МЗ на V и VI блок.

## **2. Изисквания към проекта**

### **2.1. Описание на изискванията към отделните части на проекта**

#### **2.1.1. Работен проект**

За филтърните инсталации да се изготви работен проект, който да включва:

##### **2.1.1.1. Част "Машинно-технологична"**

- Да се изготвят чертежи и схеми на новото оборудване;



- Да се изготвят монтажни документи и чертежи на връзките между съществуващото и новомонтираното механично оборудване с включена спецификация на сборните единици. В чертежите на всички новомонтирани ръчни и електрически арматури да се присвоят технологични наименования - Инструкция №30.ОУ.ОК.ИК.15;
- Да се укажат начините за присъединяване към съществуващото оборудване – фланци, заварки и др. За заваръчните съединения да се изготвят заваръчни карти и да се укажат местата с необходимост от контрол на заваръчните съединения;
- Да се изготви списък на замененото или/и модифицирано оборудване;
- Да се укажат взаимовръзките със съществуващото оборудване;
- Да се изготви обяснителна записка и подробна количествена сметка на видовете СМР необходими за реализиране на темата.

#### 2.1.1.2. Част “Електрическа”

Да се изготвят монтажни документи, схеми и чертежи на електрическото захранване на новомонтираното оборудване. В монтажните документи и електрическите схеми да са указани:

- Изисквания за категория и параметри на електрозахранването – моно- или трифазно електрозахранване, ток, напрежение, мощност;
- Номинални и максимални електрически параметри на оборудването;
- Степен на защита;
- Таблата и местата за присъединяване на електрозахранването;
- Спецификация и характеристики на комутиращите и защитните елементи;
- Местата на монтаж на електрическите табла на новомонтираното оборудване;
- Кабелни трасета на захранващите кабели с маркировка в съответствие с изискванията на АЕЦ Козлодуй – Инструкция №30.ОУ.ОК.ИК.15;
- Кабелен журнал на използваните за захранващи кабели;
- Маркировка на захранващите кабели и кабелни жила;
- Изисквания към ел. монтажните работи;
- Да се изготви обяснителна записка и подробна количествена сметка на видовете СМР необходими за реализиране на темата.

#### 2.1.1.3. Част “КИП и А”

Да се разработи пълно техническо описание на технологичната схема с посочени датчици, арматури, клапани, технологични З и Б, сигнализация, номинални параметри (задание) за регулаторите, ако има такива.

Да се разработят следните схеми, таблици и документи в част КИП и А:

- схеми ТТК и А и спецификацията към тях;
- схеми на импулсни линии на датчици;
- схеми на кабелни линии ТТК и А;
- таблици и схеми за подсъединяване на кабели към панели за захранване на датчици в МЗ;
- схеми с общ вид на панели за захранване КИП;
- документация за механичен монтаж на КИП оборудване към технологичното оборудване (заборни вентили, разходомерни бленди, термосъпротивления и др.);
- документация за монтаж на стенд на датчици и съединителни кутии;
- схеми за технологична сигнализация - ако е приложимо;
- електрически схеми за управление на арматурата;
- документи за запълнение на сборки РТЗО;
- документи за подсъединяване на кабели към сборки РТЗО;
- таблици за кабелни присъединения към кросови шкафове УКТС;
- технологични алгоритми на новите блокировки;
- схеми с общ вид на панела за управление;
- спецификация и характеристики на управляващите, комутиращите и защитните елементи;
- схеми с местата на монтаж на панелите за управление на новомонтираното оборудване;
- схеми на кабелни трасета с маркировка в съответствие с изискванията на АЕЦ - Инструкция по качество №30.ОУ.ОК.ИК.15;
- кабелен журнал на използваните кабели-нови и стари;
- обяснителна записка и подробна количествена сметка на видовете СМР необходими за реализиране на темата.

Да бъде предвидена сигнализация на БЩУ при неизправност на филтъра – фасадка със звукова и светлинна сигнализация.

**2.1.1.4. Част “ТОВК”** (топлоснабдяване, отопление, вентилация и климат)

Да се укажат изискванията към средата за работа на новомонтираното оборудване.

**2.1.1.5. Част “ПБЗ”** (План за безопасност и здраве)

Изпълнителят да предостави План за безопасност и здраве, който включва:

- описание и ред на демонтажните и монтажни операции, демонтаж старо оборудване, монтаж на нови филтърни инсталации, монтаж на обслужващи площадки, възстановяване експлоатационния вид на механичните и строителни конструкции;

- график на изпълнение с предвидено време за наладка и изпитания на системата, както и за обучение на персонала, като за демонтаж и монтаж на технологичното оборудване

не трябва да надхвърля 10 календарни дни, а за възстановяване на архитектурно-строителната част – не повече от 15 календарни дни;

- технологии за заваряване.

Да се подготви схема за транспортно-технологичните операции със съществуващото повдигателно и транспортно оборудване.

#### **2.1.1.6. Част "Конструктивна"**

Новото оборудване да бъде укрепено, анкерирано в зависимост от местонахождението му (етажен спектър на реагиране) и собствената му маса. Укрепването да бъде изчислено и конструирано.

#### **2.1.1.7. Част "Архитектурна"**

- Проектът да бъде съобразен със съществуващите строителни конструкции.
- Монтажът на новото оборудване да бъде съобразен с конфигурацията и геометричните характеристики на съществуващото оборудване. Габаритните размери на филтърните инсталации да позволяват разполагането им в МЗ на кота 0, ред А;
- Категория на производство по пожарна опасност – В;
- Степен на огнеустойчивост – II.

### **3. Норми и стандарти**

При проектирането на новото оборудване да се спазват изискванията на следната действаща нормативно-техническа документация:

- "Наредба №9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи" (НТЕЕЦМ);
- "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения" и др.;
- "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи";
- Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба I-1971 за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- "Наредба Из-2377 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите"-2011 г

### **4. Изисквания към доставката на оборудването**

#### **4.1. Класификация на оборудването**



- клас по безопасност – 4-Н.

#### **4.2. Категория по сеизмоустойчивост**

- сеизмична категория – 3.

#### **4.3. Доставка да се състои от:**

- Хоризонтален филтър за техническа вода 5,6VB51,52N01 с фланци и контрафланци на вход и изход и крепежни елементи– 4 броя;
- Електрозадвижка на вход и изход от филтъра Ду600, тип клапа бъртерфлай - фланцева с контрафланци - 5,6VB51,52S01,02 – 8 броя;
- Електрозадвижване на ротора за промиване - 4 броя;
- Тръбопроводи за промивка на слив от филтъра - 4 броя;
- Обслужващи площадки;
- Панел за управление и контрол оборудван с комутационна апаратура и прибори за визуализация;
- Датчици за измерване на диференциалното налягане - 4 броя;
- Електрозадвижка на линията за промиване Ду150- 4 броя;
- Специализиран инструмент;
- Резервни и бързоизносващи се части;
- Свързващи елементи;
- Документация.

#### **4.4. Изходни документи, резултат от договора**

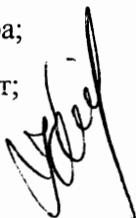
Документацията по доставката да бъде на български език и да включва следното:

##### **4.4.1. Техническа документация:**

- Паспорти на оборудването и сборъчни чертеж;
- Инструкция за монтаж;
- Инструкция за експлоатация с описание на принципа на работа на новото оборудване, изисквания към експлоатацията му, възможни неизправности, начини, методи и средства за отстраняването им;
- Инструкция за ремонт и техническото обслужване с описание на периодичността и обема на дейностите по техническо обслужване;
- Програма за единични и комплексни изпитания;
- Програма и план за обучение.

##### **4.4.2. Съпроводителна документация**

- Товарителница;
- Данъчна фактура;
- Опаковъчен лист;



- Сертификат за произход на вложените материали;
- Декларация/сертификат за съответствие с техническата документация от Производителя;
- Документи, отчитащи успешното преминаване на заводските хидростатични тестове, тест за плътност, тест за функционалност и др. ( протоколи, сертификати и др. документи).

#### **4.5. Изисквания към оборудването**

4.5.1. Да осигурява продължителна, непрекъсната и ефективна работа.

4.5.2. Оборудването да бъде ремонтнопригодно.

4.5.3. Оборудването да има възможност за автоматично и ръчно управление.

4.5.4. Всички повърхнини, имащи съприкосновение с охлаждащата вода да са изработени от неръждаем материал или да са покрити с дълговечно антикорозионно покритие.

4.5.5. Да се осигури възможност за бърза и лесна промяна на въведените в управляващия шкаф параметри (времени уставки, гранични стойности и др.).

4.5.6. Да се осигури извеждане на насочващи съобщения на таблото при възникване на неизправност.

4.5.7. Управляващите и помощните менюта да са на български език.

4.5.8. Да се предвиди доставка на технически (хардуерни), програмни (софтуерни) и интерфейсни средства за достъп до управляващия софтуер, които да са валидирани и верифицирани.

4.5.9. Да се доставят резервни части за управляващите шкафове на принципа:

- При наличие на инсталирани: от 1 до 10 части - 1 резервна част;
- При наличие на инсталирани: от 10 до 50 части - 2 резервни части;
- При наличие на инсталирани: над 50 части - 3 резервни части;
- За измервателните преобразуватели за измерване на налягане – 2 резервни преобразувателя.

#### **4.6. Технически изисквания към измервателната и регулираща апаратура.**

##### **4.6.1. Измервателни уреди.**

Измервателните преобразуватели използвани за топлотехнически контрол да са със следните характеристики:

- захранващо напрежение 24; 36 волта;
- изходен аналогов сигнал 0÷5 мА; 4÷20 мА;

Запорната арматура комплектуваща измервателните преобразуватели (запорни, отсекателни, дренажни вентили) да бъде силфонен тип, а тръбната разводка от неръждаема стомана.



#### 4.6.2. Запорна арматура.

- захранващо напрежение на привода ~ 380V; 50Hz със застопоряващ се редуктор;
- два крайни изключватели (пътни крайни изключватели) ~ 220V; 5A;
- два моментни крайни изключвателя (муфтови изключватели) – да осигуряват плътно затваряне на арматурата и защита от претоварване.
- механичен указател за положение и аварийно ръчно колело;
- Клас на защита IP55;
- подгриващ елемент против кондензация.

#### 4.7. Изисквания към доставката и опаковката

Всички възли, детайли и части на оборудването да бъдат доставени в “АЕЦ Козлодуй” с опаковка изключваща повреждането им от атмосферни условия, по време на транспорт и при извършване на товаро-разтоварни операции. Да не се допуска нарушаване на механичната цялост и повърхностни наранявания на оборудването

Опаковката и едрогобаритните детайли да са съоръжени с приспособления за захващане при повдигане и преместване.

#### 4.8. Точки на контрол

4.8.1. Входящ контрол на площадката съгласно ДОД КД.ИК.112 “Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.

4.8.2 Контрол по време на производството съгласно планове за контрол и изпитване.

4.8.3 Контрол по време на приемателните изпитания на площадката.

#### 5. Изисквания към производството

5.1. Правилници, стандарти и нормативни документи за производство и изпитване

5.1.1. Произвежданото оборудване да съответства на действащите в Република България български държавни или международни норми и стандарти. Използването на други стандарти трябва да бъде обосновано и да се посочат съответстващите им български.

5.1.2 Да бъдат спазени изискванията на всички технологични документи за производство, осигуряващи системата по качество на завода производител. Технологичната последователност на операциите по време на производство, контролът и изпитанията (входящ контрол на материали, изпитания по време на производство, приемателни изпитания

и др.) да бъдат отразени в План за контрол и изпитвания (План за качество) с отбелязани точки на контрол от страна на Производителя и Възложителя.

Планът да бъде представен на Възложителя един месец преди началото на производството.

## **5.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство**

**5.2.1.** Да бъдат извършени функционални изпитания на оборудването при производителя, доказващи неговата работоспособност. Резултатите от изпитанията да бъдат оформени документално и представени на "АЕЦ Козлодуй".

**5.2.3.** Срокът на годност на основното оборудване на инсталациите да бъде не по-малък от 30 години, без ограничение за брой часове в работа и брой спирания и пускове.

**5.2.4.** Да се даде предложение за сервизни услуги в гаранционния и след гаранционния срок на експлоатация.

**5.2.5.** Да бъде гарантирано осигуряването с резервни части за целия период на експлоатация.

## **5.3. Контрол от страна на АЕЦ "Козлодуй" по време на производството**

Изпълнителят трябва да изготви и поддържа в актуално състояние списък на несъответствията по време на производството. Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя за предприетите коригиращи мерки. В случай, че несъответстващ елемент не бъде подменен и подлежи на ремонт, коригиращото мероприятие подлежи на съгласуване с Възложителя.

## **5.4. Естетични и ергономични изисквания**

Конструкцията на филтрите да осигурява удобство за обслужване, както на самия филтър, така и на монтираните на него КИП и арматура на свързаните към него тръбопроводи.

## **5.5. Входни данни**

### **5.5.1. Техническа характеристика на филтъра**

**5.5.1.1.** Разход (при  $\Delta p=0.25$  bar) -  $5000 \text{ m}^3/\text{h}$ .

**5.5.1.2.** Филтрираща способност – отвори с диаметър  $\phi 3$  mm.

**5.5.1.3.** Работно налягане -  $5 \div 5.7 \text{ kgf/cm}^2$ .

**5.5.1.4.** Максимално налягане –  $6 \text{ kgf/cm}^2$ .

**5.5.1.5.** Разход на вода при обратно промиване – количеството промивна вода да бъде под 4% от общия разход на техническа вода към филтъра.



**5.5.1.6.** Хидравлично съпротивление на чистия филтър при:

- номинален разход – по-малко от 150 mbar.

**5.5.1.7.** Работна среда – дунавска вода с примеси на едър наносен материал (парчета от дърво, камъни, миди) и фини наноси (водорасли, корени, трева и др.).

**5.5.1.8.** Разчетна температура на водата - от +1 до +33 °С.

**5.5.1.9.** Околна температура, максимална - +40 °С.

**5.5.1.10.** Размери на присъединителните тръбопроводи към филтъра и съответните арматури:

- на вход – ф630x8 mm (DN 600);
- на изход - ф630x8 mm (DN 600);
- за промивка – ф159x5 mm (DN 150).

**5.5.1.11.** Характеристики на материалите

- Корпусите на арматурите да бъдат от въглеродна стомана и да имат трайно (галванично, гумиране и др. подобни) антикорозионно покритие отвътре;
- Вътрешно-корпусните детайли на арматурите да бъдат от неръждаема стомана;
- Уплътнително легло в корпуса да е от неръждаема стомана;
- Контрафланците да бъдат от Ст20.

**5.6. Технологични схеми на оборудването:**

- 35.ТО.VB.ТС.16 “Система техническа вода гр. “В” неотговорни потребители”;
- 36.ТО.VB.ТС.16 “Система техническа вода гр. “В” неотговорни потребители”.

**Забележка:**

1. Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му допълнителни входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

2. Възложителят, след проверка и оценка за възможност и целесъобразност, да предостави исканите входни данни на Изпълнителя.

3. Входните данни ще бъдат предавани на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в “АЕЦ Козлодуй” след сключване на договор.

**6. Изисквания към монтажа**

**6.1. Организация на работата.**

**6.1.1. Инвеститор**




Инвеститорски функции по отношение на приемане, контрол и координация на работата ще упражнява Управление "Инвестиции".

Длъжностно лице от страна на Заявителя ще осъществява контрол за изпълнение на дейностите.

**6.1.2. Условия за изпълнение на монтажа.**

- при спрян енергиен блок;
- съгласно условията за достъп на персонала ВО, съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор";
- съгласно действащата нарядна система;
- съгласувана монтажна документация;
- при стриктно спазване на изискванията по безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

**6.1.3.** На новомонтираното оборудване (механично, електрическо, КИПиА) да бъдат присвоени идентификационни номера, съгласно изискванията в АЕЦ - Инструкция по качество №30.ОУ.ОК.ИК.15.

**6.1.4.** На всички подвързани жила да бъде поставена кабелна маркировка (на принтер), включваща наименованието на точката на свързване, името и направлението на кабела.

**6.1.5.** Всички несвързани жила да бъдат маркирани с данни за името и направлението на кабела и надпис "резерв".

**6.1.6.** В зависимост от избраните места на монтаж на панелите за управление да бъдат предвидени покривни конструкции с цел предпазване от обливане с вода.

**6.2. Документация**

**6.2.1.** Дейностите по подготовка на монтажа да се считат за приключени след съгласуване на пакет монтажна документация и план за организация на работата.

**6.2.2.** Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа".

**6.2.3.** Програма за функционално изпитание на системата, съгласувана с ЕП-2, преди пускането на системата в експлоатация.

**6.2.4.** Изпълнителят да изработи документация за актуалното състояние след монтажа (екзекутивна документация), която да включва частите от т. 2.1.1 Работен проект.

**6.3. Критерии за приемане на работата**

Дейностите по изпълнение на монтажа се считат за приключени след изпълнение на комплексни функционални изпитания, потвърждаващи съответствието с характеристиките

определени в проекта, проведени за 72 часа изпитания и предадена екзекутивна и сдатъчна документация и представени пълен набор документи съгласно т. 6.10. Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане на РП от възложителя на СТС.

#### **6.4. Осигуряване на качеството**

6.4.1. Изпълнителят трябва да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008.

6.4.2. Изпълнителят трябва да изготви План за осигуряване на качеството ( ПОК) и планове по качество за дейностите в обхвата на настоящето Техническо задание (ТЗ) до един месец след подписване на договора. Планът трябва да бъде изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на изпълнителя;
- приложимите изисквания на 50-C-Q Quality Assurance for Safety in Nuclear Power Plants and other Nuclear Installations;
- техническите условия за производство;
- конструктивната документация на изделието, включително пресмятания и анализи;

Съдържанието на ПОК да отговаря на т. 5 от ISO 10005 "Планове по качество".

6.4.3. Плановете по качество за различните етапи (проектиране, доставка/производство и монтаж) в обхвата на дейностите по настоящето Техническо задание трябва да включват технологичната последователност на операциите включително разработване, съгласуване и утвърждаване на проектната/конструкторската документация, входящ контрол на материалите, замервания, изпитвания с отбелязани точки на контрол на Изпълнителя, както и отчетните документи генерирани при изпълнение на конкретните операции. Отчетните документи да бъдат изготвени и утвърдени по установения ред в организацията на Изпълнителя.

6.4.4. ПОК и Плановете по качество подлежат на съгласуване от "АЕЦ Козлодуй" и са предпоставка за стартиране на дейностите по договора.

6.4.5. Обозначаването на оборудването в разработваната документация да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения, съгласно изисквания на 30.ОУ.ОК.ИК.15 Инструкция по качество. Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкции, системи и компоненти на 5, 6 блок.

6.4.6. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

6.4.7. Проектната документация се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език и на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне.

6.4.8. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък;

6.4.9. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно;

6.4.10. Изготвеният проект се приема на технически съвет "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.4.11. По време на реализацията на проекта Изпълнителят да осигури авторски надзор и предаване на актуализирани проектни схеми и чертежи, отразяващи направените изменения в проекта по време на монтажа, подпечатани на всяка страница с червен мокър печат "Екзекутив"

6.4.12 Актуализираните проектни документи (екзекутиви) се предават на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в три екземпляра на хартиен носител и един екземпляр на магнитен носител.

6.4.13. Допускането на персонала на Изпълнителя на площадката е съгласно изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външна организация при сключен договор".

#### **6.5 Лицензи, сертификати и разрешения, свързани с доставката**

Производителят на оборудването да има опит в производството и/или доставката на подобен тип оборудване за действащи АЕЦ, за което да представи референции за опита си и резултати, потвърждаващи ефективността и надеждността на оборудването..

Доставеното оборудване да отговаря на съществените изисквания за безопасност и електромагнитна съвместимост и да има маркировка за съответствие - СЕ.

#### **6.6 Квалификация на изпълнителя и неговия персонал**

Изпълнителят да притежава документи, доказващи опит в извършването на подобни дейности и доставки.

Квалификацията на персонала на Изпълнителя, който ще изпълнява работи по договора и на площадката на АЕЦ трябва да отговаря на следните условия:

- да разполага с проектант с пълна проектантска правоспособност за съответните части на проекта;
- изпълнителите и ръководителите на монтажните дейности да притежават необходимата за съответната дейност квалификационна група по "Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" (ПБЗР-ЕУ) и "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и

ТОПЛОФИКАЦИОННИ ЦЕНТРАЛИ И ПО ТОПЛОПРЕНОСНИ МРЕЖИ И ХИДРОТЕХНИЧЕСКИ СЪОРЪЖЕНИЯ” ( ПБЗР-НУ) и др.

#### **6.7 Обучение и квалификация на персонала на АЕЦ “Козлодуй”**

Изпълнителят осигурява за своя сметка обучение на специалистите на Възложителя в рамките на монтажа и наладката, както и на оперативния персонал от всички експлоатационни смени.

#### **6.8 Провеждане на одит от страна на АЕЦ “Козлодуй”**

АЕЦ “Козлодуй” при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на изпълнителя (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049 “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”. Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от Изпълнителя и негови подизпълнители.

#### **6.9 Приемане на доставката**

Доставката да се извърши до склад на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД гр. Козлодуй.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал за входящия контрол, провеждан на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй”, № ДОД.КД.ИК.112 .

Критерий за приемане на доставката – общ входящ контрол без забележки.

#### **6.10. Отчетни документи**

Документирането на монтажните дейности да се извършва съгласно изискванията на “ИК. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи” , 30.ОУ.ОК.ИК.25 и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и като минимум да включват:

- Попълнени Планове по качество с точки на контрол.
- Попълнена Заповедна книга.
- Екзекутиви.
- Актове за извършен контрол съгласно Технологиите по заваряване.
- Акт за завършен монтаж.
- Акт за завършена работа.

- Акт за функционални изпитания (съвместно с ЕП-2).
- Протокол за проведено обучение на персонала (съвместно с ЕП-2)
- Други, неуточнени по-горе и отчитащи изпълнението на отделните операции по монтаж.
- Протокол образец 2 за откриване на строителна площадка.
- Акт образец 12 за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване.
- Протоколи за проведени ПНР.

### **7. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване**

7.1. За изделията, предмет на доставка, да се установи гаранционен срок не по-малък от 24 месеца от пускането в експлоатация.

7.2. В рамките на гаранционния срок евентуално възникнали дефекти се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка и с негови сили. Отстраняване на дефектите да се извърши в рамките на 21 дни от датата на писмено съобщение от страна на Възложителя.

7.3. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, Изпълнителят доставя резервна част или възел за своя сметка. Върху тях се установява нов гаранционен срок, като за новодоставено оборудване.

7.4. След изтичане на гаранционния период Изпълнителят да съдейства за отстраняване на появили се дефекти, на преференциални цени, договорени чрез двустранно споразумение с Възложителя.

### **8. Административни разпоредения**

#### **8.1. Материали и елементи, които да бъдат осигурени от АЕЦ "Козлодуй"**

АЕЦ "Козлодуй" се задължава да осигури при необходимост складови помещения и повдигателни съоръжения за новото оборудване.

### **9. Спазване на реда в АЕЦ "Козлодуй"**

При извършване на работа на площадката на АЕЦ "Козлодуй", Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество.Работа на външни организации при сключен договор".

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на "АЕЦ Козлодуй", имащи отношение към проектирането, доставката и монтажа.



**10. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител**

При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за определяне на ясни и точни изисквания, свързани с изпълнението на изискванията на настоящето Техническо задание от подизпълнителите, както и контрола на качеството при изпълнение на възложените им работи.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП2: .....  
/ Я. ЯНКОВ /



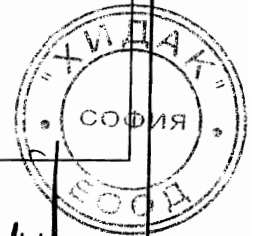
**РАБОТНА ПРОГРАМА**

**ЗА ПРОЕКТИРАНЕ**

за участие в процедурата на договаряне с обявление с предмет:

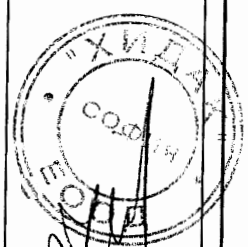
„Проектиране, доставка и монтаж на филтри за техническа вода  
5, 6VB51, 52N01“

№	Описание на видовете работи	Необходим и човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
I.	<b>Предварителни дейности</b>			
I.1.	Изготвяне на План и Програма за осигуряване на качеството (ПОК)	0,5	ПОК	АТП
I.2.	Събиране на входни данни	0,5		
II.	<b>Етап I. - Разработване на работен проект</b>			
II.1.	<b>Част „Машинно-технологична“</b>	<b>2,2</b>	Работен проект	АТП
	Обработка на входна информация и документация. Анализ на съществуващото положение: - отчитане на съществуващото положение и разположението на съществуващите съоръжения, тръбопроводи и ОПС (опорно-подвесна система)	0,3		
	Огледи на мястото за монтаж на филтъра и оборудването към него и определяне необходимостта от промяна в трасировката на тръбопроводите към тях.	0,2		
	Трасиране на изменението в тръбопроводите около филтъра и оборудването към него. Подвързване към съществуващите тръбопроводи към филтъра.	0,2		
	Съставяне на екзекутивни чертежи	0,2		
	Съставяне на изчислителен модел и извършване на статико-сеизмични якостни пресмятания в зоната на изменението	0,4		
	Укрепване на оборудването и тръбопроводите (ако се налага изменение в опорно-подвесната система)	0,2		





	<p>Изготвяне на работен проект по част МТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обяснителна записка;</li> <li>- изготвяне на чертежи и схеми на новото оборудване;</li> <li>- изготвяне на монтажни документни и чертежи на връзките между съществуващото и новомонтираното механично оборудване;</li> <li>- указване начина на присъединяване към съществуващото оборудване;</li> <li>- изготвяне на заваръчни карти и определяне на необходимия контрол на заваръчните съединения;</li> <li>- съставяне на списък на замененото и модифицирано оборудване;</li> <li>- присвояване на технологични наименования на всички новомонтирани арматури;</li> <li>- изчислителна записка;</li> <li>- изваждане на резултати от якостните изчисления;</li> <li>- схеми към якостните изчисления;</li> <li>- обвинен спектър на реагиране;</li> <li>- чертежи на опорно-подвесната система (ако се налага изменение в нея);</li> <li>- изготвяне на окончателни спецификация</li> </ul>	0,7	Работен проект	АТП
II.2.	<p><b>Част „Електрическа“</b></p>	2,9		
	<p>Изготвяне принципни схеми ел.захранване филтри</p>	0,3		
	<p>Изготвяне монтажнокомутационни схеми на ел.захранване към съществуващи източници на напрежение</p>	0,5		
	<p>Изготвяне монтажнокомутационни схеми на ел.захранване към съществуващ панел филтри</p>	0,5		
	<p>Изготвяне схеми кабелни трасета захранващи кабели с маркировка в съответствие с изискванията на АЕЦ „Козлодуй“</p>	0,3		
	<p>Изготвяне на кабелен журнал на захранващите кабели</p>	0,8		
	<p>Изготвяне на техническа спецификация на използваните кабели и ел. елементи</p>	0,25		
	<p>Изготвяне на обяснителна записка</p>	0,25		
II.3.	<p><b>Част „КИП и А“</b></p>	3,9		
	<p>Изготвяне принципни схеми топлотехнически контрол</p>	0,3		
	<p>Изготвяне схеми управление на ел. арматура</p>	0,5		



	Изготвяне монтажнокмутационни схеми	0,5	Работен проект	АТП
	Изготвяне схеми на технологични алгоритми на защиты и блокировки	0,3		
	Изготвяне схеми с място на монтаж на панел за управление	0,3		
	Изготвяне схеми технологична сигнализация	0,5		
	Изготвяне схеми кабелни трасета сигнални кабели с маркировка в съответствие с изискванията на АЕЦ „Козлодуй“	0,25		
	Изготвяне на кабелен журнал на сигнални кабели	0,5		
	Изготвяне на техническа спецификация на използваните кабели и ел. елементи	0,25		
	Изготвяне на обяснителна записка	0,5		
II.4.	<b>Част „ТОВК“</b>			
	Съставяне на записка в която ще бъдат указани изискванията към средата за работа на новомонтираното оборудване	0,5		
II.5.	<b>Част „ПБЗ“</b>			
	съгласно Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд и т. 2.1.1.5. от техническото задание	0,8		
II.6.	<b>Част „Конструктивна“</b>	1,3		
	Оглед и заснемане	0,1		
	Описание на демонтажните работи	0,1		
	Фундаменти за оборудване бл. 5	0,2		
	Закрепване на електро и КИП оборудване за бл. 5	0,2		
	Обслужващи площадки (при необходимост) за бл. 5	0,2		
	Опори на тръбопроводи (при необходимост) за бл. 5	0,2		
	Адаптиране на проекта бл. 5 към условията на бл. 6	0,1		
	Изготвяне на обяснителна и изчислителна записка	0,1		
	Изготвяне на екзекутивна документация	0,1		
II.7.	<b>Част „Архитектурна“</b>	0,5		
	Оглед и заснемане	0,1		
	Планове с разположение на новото оборудване в границите на проектиране за бл. 5 и бл. 6	0,2		
	Изготвяне на обяснителна записка	0,1		
	Изготвяне на екзекутивна документация	0,1		

II.8.	<b>Количествени сметки</b>	0,5	Работен проект	АТП
	Част „Машинно-технологична“			
	Част „Електрическа“			
	Част „КИП и А“			
	Част „Конструктивна“			
	Част „Архитектурна“			
	<b>Общо човеко-месеци:</b>	<b>13,6</b>		

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Красимир Методиев

Управител

09.05.2013

ХИДАК ЕООД



A handwritten signature in black ink, located at the bottom left of the page.

A handwritten signature in black ink is located at the bottom right of the page, next to the page number "4/4".

**РАБОТНА ПРОГРАМА**

за изпълнение на дейности в съответствие с техническото задание

за участие в процедурата на договаряне с обявление с предмет:

**„Проектиране, доставка и монтаж на филтри за техническа вода  
5, 6VB51, 52N01“**

**I. Дейности по осигуряване на изисквания към доставката на оборудването**

1. Предложеното оборудване ще бъде доставено с клас по безопасност - 4-N и сеизмична категория 3, а доставката ще се състои от:

- Хоризонтален филтър за техническа вода тип RF7 с фланци и контрафланци Ду 600 на вход и изход и крепежни елементи - 4 броя;
- Електрозадвижка на вход и изход от филтъра Ду 600, тип клапа бъртерфлай - фланцева с контрафланци - 5, 6VB51, 52S01, 02 - 8 броя;
- Тръбопроводи за промивка на слив от филтъра - 4 броя;
- Обслужващи площадки (при необходимост);
- Ел. табло за управление и контрол оборудван с комутационна апаратура и прибори за визуализация;
- Датчици за измерване на диференциалното налягане - 4 броя;
- Електрозадвижка на линията за промиване Ду 150 - 4 броя;
- Специализиран инструмент (при необходимост);
- Свързващи елементи;
- Документация

2. Документацията по доставката ще бъде изготвена на български език и ще включва следното:

**2.1. Техническа документация**

- Паспорти на оборудването и сборъчни чертеж;
- Инструкция за монтаж;
- Инструкция за експлоатация с описание на принципа на работа на новото оборудване, изисквания към експлоатацията му, възможни неизправности, начини, методи и средства за отстраняването им;
- Инструкция за ремонт и техническото обслужване с описание на периодичността и обема на дейностите по техническо обслужване;
- Програма за единични и комплексни изпитания;
- Програма и план за обучение.

**2.2. Съпроводителна документация**

- Товарителница;
- Данъчна фактура;
- Опаковъчен лист;



A handwritten signature in black ink, located at the bottom left of the page.

A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

- Сертификат за произход на вложените материали;
- Декларация за вграждане съгласно изискванията на Директивата за машините 2006/42/ЕС;
- Сертификати, отчитащи успешното преминаване на заводските изпитания.

**3. Ще бъде осигурено оборудване, покриващо следните изисквания:**

- ще осигурява продължителна, непрекъсната и ефективна работа;
- ще е ремонтнопригодно;
- ще има възможност за автоматично и ръчно управление;
- всички повърхнини, имащи съприкосновение с охлаждащата вода ще са изработени от неръждаем материал или ще са покрити с дълговечно антикорозионно покритие;
- ще има възможност за бърза и лесна промяна на въведените в електрическото табло за управление параметри (времеви уставки, гранични стойности и др.);
- управляващите и помощните менюта ще са на български език;
- ще се предвиди доставка на технически (хардуерни), програмни (софтуерни) и интерфейсни средства за достъп до управляващия софтуер, които да са валидирани и верифицирани.
- ще се доставят резервни части съобразно изискванията в техническото задание.

**4. Ще бъде осигурена измервателна и спирателна апаратура, отговаряща на следните изисквания:**

**4.1. Измервателни уреди**

- захранващо напрежение 24; 36 волта; изходен аналогов сигнал 0÷5 mA или 4÷20 mA;
- ще бъде осигурена запорна арматура, комплектуваща измервателните преобразуватели, а тръбната разводка ще е от неръждаема стомана;

**4.2. Спирателна арматура**

- захранващо напрежение на привода – 380V; 50Hz със застопоряващ се редуктор;
- два крайни изключвателя ~ 220V; 5A;
- два моментни крайни изключвателя ще осигуряват плътно затваряне на арматурата и защита от претоварване;
- механичен указател за положение и аварийно ръчно колело;
- клас на защита IP67;
- подгриващ елемент против кондензация.

**5. Ще бъде осигурена опаковка отговаряща на следните изисквания:**

Всички възли, детайли и части на оборудването ще бъдат доставени в "АЕЦ Козлодуй" с опаковка, изключваща повреждането им от атмосферни условия, по време на транспорт и при извършване на товаро-разтоварни операции, недопускаща нарушаване на механичната цялост и повърхностни наранявания на оборудването.

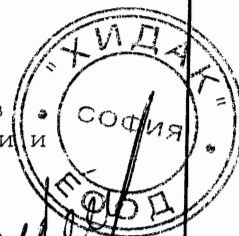
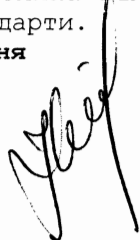
Опаковката и едрогабаритните детайли ще са съоръжени с приспособления за захващане при повдигане и преместване.

**III. Производство**

**1. Стандарти**

- Произведеното оборудване ще съответства на действащите в Република България български държавни или международни норми и стандарти.

**2. Изисквания**



- ще бъдат спазени изискванията на всички технологични документи за производство, осигуряващи системата по качество на завода-производител;
- ще бъдат извършени функционални изпитания на оборудването при производителя, доказващи неговата работоспособност;
- В резултатите от извършените изпитанията ще бъде оформен сертификат който ще бъде представен на "АЕЦ Козлодуй";
- дейности и технологии по производство осигуряващи експлоатационен живот на основното оборудване не по-малко от 30 години, без ограничение за брой часове в работа и брой спирания и пускове;
- подържане на резервни части за целия период на експлоатация.

### 3. Приложение и вграждане

3.1. Предложеното оборудване отговаря и е подходящо за работа при следните условия:

- Разход (при  $\Delta p = 0.25 \text{ bar}$ ) -  $5000 \text{ m}^3/\text{h}$ ;
- Филтрираща способност - отвори с диаметър  $\phi 3 \text{ mm}$ ;
- Работно налягане -  $5 \div 5.7 \text{ bar}$ ;
- Максимално налягане -  $6 \text{ bar}$ ;
- Разход на вода при обратно промиване - количеството промивна вода < 4% от общия разход на техническа вода към филтъра.;
- Хидравлично съпротивление на чистия филтър при: номинален разход  $\leq 0,15 \text{ bar}$ ;
- Работна среда - дунавска вода с примеси на едър наносен материал и фини наноси;
- работна температура на флуида - от  $+1$  до  $+33 \text{ }^\circ\text{C}$ ;
- температура на околната среда -  $+40 \text{ }^\circ\text{C}$ ;
- Корпусите на арматурите ще бъдат от въглеродна стомана и ще имат трайно антикорозионно покритие отвътре; Вътрешно-корпусните детайли на арматурите ще бъдат от неръждаема стомана, а контрафланците ще бъдат от Ст20.

### IV. Организация и подготовка на монтажните дейности

#### 1. Определяне на отговорни лица и работни екипи.

- 1.1. Определяне отговорно лице за цялостно изпълнение на демонтажните и монтажни дейности;
- 1.2. Определяне на отговорни лица от техническите отдели (Конструктивно-технологичен, Отдел заваръчен надзор и Отдел технически и качествен контрол) за контрол и координация на процесите.
- 1.3. Сформиране на работни екипи - след изготвяне и приемане на проекта, преди началото на ПГР за съответния блок се формират работните екипи за изпълнение на демонтажните и монтажни дейности. Работниците и специалистите, включени в екипите, притежават необходимите квалификационни групи по правилниците за безопасна работа и съответната квалификация, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.
- 1.4. За изпълнение на заваръчните процеси ще отговарят специалисти, които са сертифицирани инспектори по надзор при заваряване, притежаващи

също така дипломи за международни и европейски инженери по заваряване. Заварчиците, които ще участват в работните екипи притежават свидетелства за правоспособност, съгласно Наредба №7/11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване, сертификация, съгласно БДС EN 287-1 и атестация по ПН АЭГ-7-003-87 за различни методи на заваряване.

- 1.5. Отговорните технически лица се запознават детайлно с отделните части на проекта и действителната ситуация на обекта и изготвят всички необходими технологични документи и заявки за изпълнение на конкретната работа. При необходимост, документите се съгласуват с отговорни лица на Възложителя.

## 2. График за изпълнение на дейностите

Разработен е условен линеен график в календарни дни за изпълнение на демонтажните и монтажни дейности за всеки блок. След получаване на окончателни графици за извършване на плановите годишни ремонти за съответния блок и уточняване на ремонтните прозорци за конкретното оборудване, ще бъдат изготвени актуални времеви графици.

Срокът за изпълнение на монтажните дейности е 10 /десет/ календарни дни за всеки блок. Срокът за изпълнение на ел.част и КИП и А - 8 /осем/ дни. В тези срокове не се включва времето, необходимо за доставка на оборудване и материали.

## 3. Доставка на оборудване и материали

Необходимото оборудване и материали за изпълнение на монтажните дейности се доставя в срокове, които да не пречат изпълнението на графика. При доставката се извършва контрол, съгласно регламентите на системата за управление на качеството на Изпълнителя в съответствие с изискванията на ДОД.КД.ИК.112 „Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ Козлодуй“, като предварително се уведомява представител на ЕП-2;

## 4. Документи за осигуряване на достъп до работната площадка.

Преди началото на дейността се изготвят всички необходими документи за осигуряване достъп на персонала за изпълнение на монтажните дейности (заповеди за работа, списъци по нарядната система, заповеди за назначаване на отговорни лица, документи за осигуряване на качеството, документи за осигуряване на ЗБУТ, при необходимост декларации и протоколи за готовност и др.) Документите се изготвят,

4/7

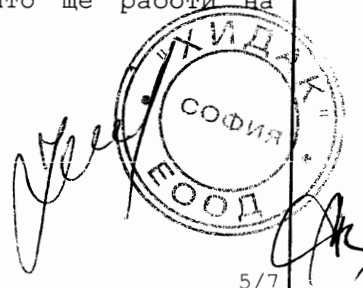
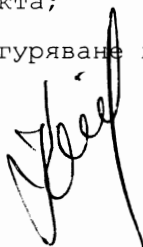
съгласно изискванията на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“ ДБК.КД.ИН.028

#### 5. Обезпечаване на качеството

- Подготовка на Програма за осигуряване на качеството (ПОК) и планове за контрол на качеството, съгласно залегналите изисквания в Техническото задание и проекта. Програмата за осигуряване на качеството и Плановете за контрол се представят за проверка и съгласуване от отговорните длъжностни лица на Възложителя;
- Определяне от страна на "Атоменергоремонт" ЕАД лице за контрол на качеството при изпълнение на монтажните дейности.
- В хода на изпълнение на дейностите по договора своевременно ще бъдат уведомявани оторизираните представители на ЕП-2 за извършване на контрол на качеството на отделните етапи, посочени в програмата и/или плановете за контрол на качеството;
- Доставените от изпълнителя материали ще бъдат съпроводени с всички необходими сертификати/декларации за съответствие. Входящият контрол ще бъде извършен съгласно т.3 от настоящата програма.
- Системата за управление на качеството на Изпълнителя осигурява своевременно откриване на несъответствия и мерките за управление и отстраняване на несъответствията по време на изпълнение на дейностите.

#### 6. Дейности, свързани с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и поддържане на експлоатационния ред:

- Изготвяне и съгласуване от отговорното лице на Възложителя на Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността - Приложение 3 от „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“ ДБК.КД.ИН.028;
- Подписване на двустранен споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд - Приложение 3-1 от „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“ ДБК.КД.ИН.028 и спазване на задълженията и изискванията, заложиени в него;
- Провеждане на инструктажи по безопасност и здраве при работа, пожарна и аварийна безопасност на персонала, който ще работи на обекта;
- Осигуряване на необходимите предпазни средства.






- Спазване на всички нормативни изисквания, регламентирани в нормативни актове, свързани с осигуряване на БЗР

**7. Основни нормативни документи, свързани с изпълнение на дейностите, чиито регламенти ще се спазват при изпълнение на обекта**

- Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/обн.ДВ,бр.72 от 2003 г.;
- Наредба №3/19.04.2001г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР ; 2004г.;
- Наредба №3 за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи., 2007г.;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба №РД-07-2/16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодичен инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № 16-116/08.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- Наредба № Из -1971г. от 29.10.2009г. за строително- технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Правилник за безопасността на труда при заваряване на метали;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ДВ 32./20.04.2004 г.);
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ДВ 19 /01.03.2005 г.);
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба №3 за устройството на ел.уредби и ел.приводни линии; 2004г.;
- Други нормативни документи, приложими за дейността.



6/11

**8. Изготвяне на отчетна и екзекутивна документация**

Документирането на монтажните дейности се извършва, съгласно изискванията на „ИК. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи“.30.0У.ОК.ИК.25 и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

По времето на изпълнение на монтажните дейности се поддържа заповедна книга на строежа, където се вписват всички несъществени изменения в чертежи и проекти, възникнали в хода на изпълнение.

Извършените дейности се отчитат с отчетни документи - актове, протоколи и други в обем, съгласно Програмата за осигуряване на качеството или плановете за контрол. Отчетните документи се изготвят съгласно изискванията на Възложителя и системата за управление на Изпълнителя, съгласуват се по утвърдения ред в ЕП2 и се представят за окончателна проверка и регистриране след завършване на работата.

**V. Технологична последователност на изпълняваните дейностите**

- Укрепване на съществуващите тръбопроводи
- Демонтаж на филтри 5, 6VB51N01 и 5, 6VB52N01
- Демонтаж на арматурите и тръбопроводите до граница на проекта
- Изработване на скеле в трудно достъпните участъци
- Монтаж на новите филтри 5, 6VB51N01 и 5, 6VB52N01
- Монтаж на новите арматури и тръбопроводи до границата на проекта
- Контрол на заваръчните съединения
- Хидравлични изпитания
- Полагане на кабели
- Монтаж на прибори
- Прозвъняване и подсъединяване на жила
- Изпитания на системата
- Боядисване на оборудването
- Почистване на работното място

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Красимир Методиев

Управител

09.05.2013

ХИДАК ЕООД



A handwritten signature in the bottom right corner of the page.

Търговски №: 4



INTERNATIONAL

ТЪРГОВСКА ТАРТА

АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД

Управление „Търговско“  
3321 Козлодуй

ХИДАК ЕООД

1592 София, Бизнес център „Искър юг“, ул. „Мюнхен“ 14  
тел: +359 2 970 6060, факс: +359 2 970 6075

6000 Стара Загора, Южна промишлена зона  
ул. „Райна Кандева“ 69  
тел.: +359 42 650 100, факс: +359 42 240 002

9000 Варна, Бизнес Парк Варна, сграда В1, ет. 4  
тел.: +359 52 730 050, факс: +359 52 731 661  
e-mail: office@hydac.bg, internet: www.hydac.bg

Директен телефон 02-970 60 60  
Директен факс 02-970 60 75  
E-mail krasimir.metodiev@hydac.bg

Дата 09.05.2013 г

Ваш знак

Наш знак 5373-13/09.05.2013

Относно

СРОК И КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА КЪМ  
ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ С ПРЕДМЕТ:  
"Проектиране, доставка и монтаж на филтри за техническа вода 5,6VB51, 52N01,"

**Срок и календарен график за изпълнение на поръчката**

Разработен е условен линеен график в календарни дни /седмици/ за изпълнение на поръчката. След подписване на договор и окончателни графици за извършване на плановите годишни ремонти за съответния блок и уточняване на ремонтните прозорци за конкретното оборудване, ще бъдат изготвени актуални времеви графици.

Сроковете за съответните дейности са, както следва:

- общо за дейности по проектиране:  
112 календарни дни / ~ 16 календарни седмици/;
- общо за доставка на оборудването:  
161 календарни дни / ~ 23 календарни седмици/;
- общо за монтаж/демонтаж и довършителни дейности:  
12 календарни дни / ~2 календарни седмици/;

Общият срок за изпълнение на поръчката е 285 календарни дни /~ 41 календарни седмици/.

Управител:  
Инж. Красимир Методиев

Седалище на дружеството:  
1632 София, ж. к. "Овча купел" 2,  
бл. 7, ет. 3, ап. 30

Съдебна регистрация:  
Фирмено дело 9144/1997  
на СГС – София  
ЕИК: 121450578  
Идент. No. по ДДС:  
BG121450578

Райфайзенбанк България АД  
Клон централен  
BIC: RZBVBG33  
IBAN:  
BG63RZBVB01551000426218

**Забележки:**

- Възможно е съкращаване на общия срок за изпълнение на поръчката след уточняване на всички изисквания и технически детайли и стартиране на доставката на оборудването успоредно с разработването на работен проект.
- Монтажните дейности на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ще се изпълняват по време на ПГР-2014 на 5-ти и 6-ти енергоблок, при условие че подписването на договор за изпълнение на поръчката се осъществи навременно и е съобразено със сроковете, заложи в графика за изпълнение на поръчката.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Красимир Методиев

Управител

09.05.2013

ХИДАК ЕООД



A handwritten signature in black ink, located at the bottom left of the page.

A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

# График

за „Проектиране, доставка и монтаж на филтри за техническа вода SVB51.52N01“  
 Възложител: „АЕЦ Козлодуб“ ЕАД  
 Изпълнител: ХИДАК ЕООД  
 Подизпълнители: Атоменремонт ЕАД, АТП-АтомТоплоПроект ООД

Управител ХИДАК ЕООД:

/инж. Красимир Методиев/

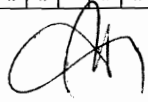
Дата: 07/05/2013



## ЗАБЕЛЕЖКА:

Помолният график е разработен в календарни дни, като използваните дейности на площите на „АЕЦ Козлодуб“ ще се изпълняват по време на ППЗ-2014 на 5-ти нивообор.

Номер	Дейност	Отговорник	Т(Дни) Продължителност
1	ПРОЕКТИРАНЕ	ХИДАК ЕООД/ АТП-АтомТоплоПроект ООД	
1.1	Изготвяне на ЛОК	АТП-АтомТоплоПроект ООД	18
1.2	Събиране на изходни данни	АТП-АтомТоплоПроект ООД	7
1.3	Работен проект	АТП-АтомТоплоПроект ООД	80
1.4	Проверка на окончателна документация и връщане от Възложителя	АТП-АтомТоплоПроект ООД	14
2	ДОСТАВКА	ХИДАК ЕООД/ Атоменремонт ЕАД/ ХИДАК Процес Технологии ГмбХ	
2.1	Доставка на ливне „Ъс-Фероуи“ бонификационна с електрозадвижка за водоизпитвателни филтри за техническа вода SVB51.52N01	ХИДАК ЕООД	140
2.2	Доставка на материал за монтаж на филтри за техническа вода SVB51.52N01 (Груби, средни и Т.С.)	Атоменремонт ЕАД	10
2.3	Доставка на филтри за техническа вода SVB51.52N01	ХИДАК ЕООД	181
2.3.1	Доставка на материал за производство на филтри за техническа вода SVB51.52N01	ХИДАК Процес Технологии ГмбХ	128
2.3.2	Производство на филтри за техническа вода SVB51.52N01	ХИДАК Процес Технологии ГмбХ	70
2.3.3	Монтаж на „Ъс-Фероуи“ ливне със верижна на филтри за техническа вода SVB51.52N01 и подвързване със събиране	ХИДАК Процес Технологии ГмбХ	10
2.4	Заводски изпитания	ХИДАК Процес Технологии ГмбХ	5
2.5	Лесовна	ХИДАК ЕООД	7
3	МОНТАЖ НА ФИЛТРИ ЗА ТЕХНИЧЕСКА ВОДА SVB51.52N01 НА ПЛОЩАДА НА „АЕЦ КОЗЛОДУБ“ ЕАД	ХИДАК ЕООД/ Атоменремонт ЕАД	
3.1	Монтаж на филтри за техническа вода SVB51.52N01	Атоменремонт ЕАД	10
3.1.1	Управление на съществуващата тръбопроводна	Атоменремонт ЕАД	4
3.1.2	Демонтаж на филтри SVB51N01 и SVB52N01	Атоменремонт ЕАД	2
3.1.3	Демонтаж на акрилатни и тръбопроводна до границата на проекта	Атоменремонт ЕАД	2
3.1.4	Монтаж на ливне филтри SVB51N01 и SVB52N01	Атоменремонт ЕАД	2
3.1.5	Монтаж на ливне филтри и тръбопровод до границата на проекта	Атоменремонт ЕАД	4
3.1.6	Контрол на замърсено съдържание	Атоменремонт ЕАД	2
3.1.7	Издръжливост изпитания	Атоменремонт ЕАД	2
3.2	Чист „ЕЛЕКТРИЧЕСКА“ КИП „А“	Атоменремонт ЕАД	8
3.2.1	Полване на ливни	Атоменремонт ЕАД	3
3.2.2	Монтаж на тръби	Атоменремонт ЕАД	2
3.2.3	Проектиране и подвързване на жила	Атоменремонт ЕАД	2
3.2.4	Изпитание на системата	Атоменремонт ЕАД	2
3.3	Демонтиране дейност	Атоменремонт ЕАД	2
3.3.1	Бораване на оборудването	Атоменремонт ЕАД	1
3.3.2	Почистване на работното място	Атоменремонт ЕАД	1



ПРОЕКТИРАНЕ



1 (1 ден)  
2 (1 ден)  
3 (1 ден)  
4 (1 ден)  
5 (1 ден)  
6 (1 ден)  
7 (1 ден)  
8 (1 ден)  
9 (1 ден)  
10 (1 ден)  
11 (1 ден)  
12 (1 ден)  
13 (1 ден)  
14 (1 ден)  
15 (1 ден)  
16 (1 ден)  
17 (1 ден)  
18 (1 ден)  
19 (1 ден)  
20 (1 ден)  
21 (1 ден)  
22 (1 ден)  
23 (1 ден)  
24 (1 ден)  
25 (1 ден)  
26 (1 ден)  
27 (1 ден)  
28 (1 ден)  
29 (1 ден)  
30 (1 ден)  
31 (1 ден)  
32 (1 ден)  
33 (1 ден)  
34 (1 ден)  
35 (1 ден)  
36 (1 ден)  
37 (1 ден)  
38 (1 ден)  
39 (1 ден)  
40 (1 ден)  
41 (1 ден)  
42 (1 ден)



# График

за „Проектиране, доставка и монтаж на филтри за техническа вода 6VB51.52N01“  
 Възложител: „АЕЦ Козлодуч“ ЕАД  
 Изпълнител: ХИДАК ЕООД  
 Подизпълнители: Атомнергоромонт ЕАД, АТП-АтомТоплоПроект ООД

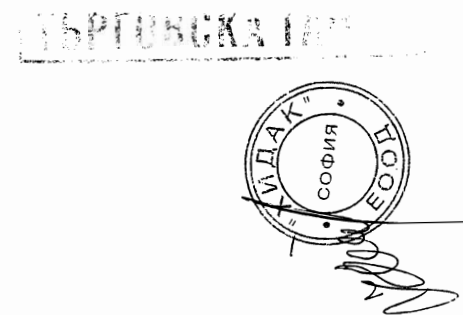
Управител ХИДАК ЕООД: \_\_\_\_\_  
 /Инж. Красимир Методиев/

Дата: 07/05/2013

**ЗАБЕЛЕЖКА:**  
 Личният график е разработен в календарни дни, като монтажните дейности на площадката на „АЕЦ Козлодуч“ ще се изпълняват по време на ПТР-2014 на 6-ти етаж.

№	Дейност	Отговорник	Т (дни)
1	ПРОЕКТИРАНЕ	ХИДАК ЕООД / АТП-АтомТоплоПроект ООД	18
1.1	Изготвяне на ПСК	АТП-АтомТоплоПроект ООД	7
1.2	Събиране на входни данни	АТП-АтомТоплоПроект ООД	80
1.3	Работен проект	АТП-АтомТоплоПроект ООД	14
1.4	Проверка на отчетната документация и приемане от Възложителя	АТП-АтомТоплоПроект ООД	
2	ДОСТАВКА	ХИДАК ЕООД / Атомнергоромонт ЕАД / ХИДАК Проект Технологии Габк	140
2.1	Доставка на сплит „Ънверфийт“ комплектуван с електрозадвижване за въздухоход на филтри за техническа вода (VB51.52N01)	ХИДАК ЕООД	10
2.2	Доставка на материал за монтаж на филтри за техническа вода (VB51.52N01) (ръбк, проклад и т.н.)	Атомнергоромонт ЕАД	181
2.3	Доставка на филтри за техническа вода (VB51.52N01)	ХИДАК ЕООД	128
2.3.1.	Доставка на материал за прокладване на филтри за техническа вода (VB51.52N01)	ХИДАК Проект Технологии Габк	70
2.3.2	Прокладване на филтри за техническа вода (VB51.52N01)	ХИДАК Проект Технологии Габк	10
2.3.3	Монтаж на „Ънверфийт“ сплит или въздухоход на филтри за техническа вода (VB51.52N01) и поддържане към общо управление	ХИДАК Проект Технологии Габк	5
2.4	Завършен монтаж	ХИДАК Проект Технологии Габк	7
2.5	Получаване	ХИДАК ЕООД	
3	МОНТАЖ НА ФИЛТРИ ЗА ТЕХНИЧЕСКА ВОДА (VB51.52N01) НА ПЛОЩАДА НА „АЕЦ КОЗЛОДУЧ“ ЕАД	ХИДАК ЕООД / Атомнергоромонт ЕАД	10
3.1	Монтаж на филтри за техническа вода (VB51.52N01)	Атомнергоромонт ЕАД	4
3.1.1.	Учредяване на съществуващите работни места	Атомнергоромонт ЕАД	2
3.1.2.	Демонтаж на филтри (VB51.N01) и (VB52N01)	Атомнергоромонт ЕАД	2
3.1.3.	Демонтаж на арматурата и работниците до границата на проекта	Атомнергоромонт ЕАД	2
3.1.4.	Монтаж на новите филтри (VB51.N01) и (VB52N01)	Атомнергоромонт ЕАД	4
3.1.5.	Монтаж на новата арматура и работниците до границата на проекта	Атомнергоромонт ЕАД	2
3.1.6.	Контрол на свързаните съединения	Атомнергоромонт ЕАД	2
3.1.7.	Хидравлически изпитания	Атомнергоромонт ЕАД	8
3.2	Чист „ЕЛЕКТРИЧЕСКИ“ и „ПИЛ“ А	Атомнергоромонт ЕАД	3
3.2.1.	Подготовка на кабели	Атомнергоромонт ЕАД	2
3.2.2.	Монтаж на прибори	Атомнергоромонт ЕАД	2
3.2.3.	Проверка и поддържане на жила	Атомнергоромонт ЕАД	2
3.2.4.	Изпитване на доставката	Атомнергоромонт ЕАД	2
3.3	Демонтиране на монтаж	Атомнергоромонт ЕАД	1
3.3.1.	Борисване на оборудването	Атомнергоромонт ЕАД	
3.3.2.	Преместване на работното място	Атомнергоромонт ЕАД	

7 (понеделник) 1  
 7 (вторник) 2  
 7 (сряда) 3  
 7 (четвъртък) 4  
 7 (петък) 5  
 7 (събота) 6  
 7 (неделя) 7  
 7 (понеделник) 8  
 7 (вторник) 9  
 7 (сряда) 10  
 7 (четвъртък) 11  
 7 (петък) 12  
 7 (събота) 13  
 7 (неделя) 14  
 7 (понеделник) 15  
 7 (вторник) 16  
 7 (сряда) 17  
 7 (четвъртък) 18  
 7 (петък) 19  
 7 (събота) 20  
 7 (неделя) 21  
 7 (понеделник) 22  
 7 (вторник) 23  
 7 (сряда) 24  
 7 (четвъртък) 25  
 7 (петък) 26  
 7 (събота) 27  
 7 (неделя) 28  
 7 (понеделник) 29  
 7 (вторник) 30  
 7 (сряда) 31  
 7 (четвъртък) 32  
 7 (петък) 33  
 7 (събота) 34  
 7 (неделя) 35  
 7 (понеделник) 36  
 7 (вторник) 37  
 7 (сряда) 38  
 7 (четвъртък) 39  
 7 (петък) 40  
 7 (събота) 41  
 7 (неделя) 42



*[Handwritten signature]*

**П Р Е Д Л А Г А Н А Ц Е Н А**

за участие в процедурата на договаряне с обявление с предмет:

„Проектиране, доставка и монтаж на филтри за техническа вода  
5, 6VB51, 52N01“

Ценова таблица № 1 за формиране цената на проектирането

№	Етапи на Работната програма	Необходими човеко-месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
I.	<b>Предварителни дейности</b>			
I.1.	Изготвяне на План и Програма за осигуряване на качеството (ПОК)	0,5	7 970,00	3 985,00
I.2.	Събиране на входни данни	0,5	7 970,00	3 985,00
II.	<b>Етап I. - Разработване на работен проект в следните части:</b>			
II.1.	Част „Машинно технологична“	2,2	7 970,00	17 534,00
II.2.	Част „Електрическа“	2,9	7 970,00	23 113,00
II.3.	Част „КИП и А“	3,9	7 970,00	31 083,00
II.4.	Част „ТОВК“	0,5	7 970,00	3 985,00
II.5.	Част „ЛБЗ“	0,8	7 970,00	6 376,00
II.6.	Част „Конструктивна“	1,3	7 970,00	10 361,00
II.7.	Част „Архитектурна“	0,5	7 970,00	3 985,00
II.8.	Количествено-стойностни сметки	0,5	7 970,00	3 985,00
<b>Общо за работен проект:</b>		<b>12,6</b>	<b>7 970,00</b>	<b>100 422,00</b>
<b>Общо за работен проект и предварителни дейности:</b>		<b>13,6</b>	<b>7 970,00</b>	<b>108 392,00</b>
<b>Обща цена за проектиране (лева, без ДДС) /сто и осем хиляди триста деветдесет и два лева, без ДДС/</b>				<b>108 392,00</b>

Подизпълнител: Атомтоплопроект ООД

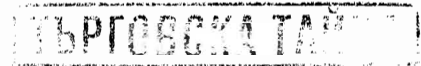
Процент от обща стойност: 5,95 %

**Ценава таблица № 2 за формиране цената на оборудването**

№	Описание	К-во	Ед. Цена в лева	Общо цена в Лева
1.	Филтър самопочистващ автоматичен, хоризонтален, тип RF7-7,  включително: резервни части и материали необходими за монтажа на филтрите	4 бр.	333 052,00	1 332 208,00
2.	Клапа "БътерФлай" фланцева Ду 600, тип D488600U225A1ELN4A0SA07, GEMÜ Германия, окомплектована с електрозадвижка AUMA тип SA07.6-400/50	8 бр.	25 300,00	202 400,00
<p align="center"><b>Обща цена за оборудването (лева, без ДДС)</b> /един милион петстотин тридесет и четири хиляди шестстотин и осем лева, без ДДС/</p>				<b>1'534 608.00</b>





**Ценова таблица № 3 за формиране цената на монтажа**

№	Основание за ед. цена	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. Цена в лева	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
1.		Демонтаж филтри	бр.	4	15 000,00	60 000,00
2.		Монтаж филтри и въвеждане в експлоатация	бр.	4	30 000,00	120 000,00
<b>Обща цена за монтаж/демонтаж (лева, без ДДС) /сто и осемдесет хиляди лева, без ДДС /</b>						<b>180 000,00</b>

Подизпълнител: Атоменергоремонт ЕАД

Процент от обща стойност: 9,87 %

## Основни показатели на ценообразуване

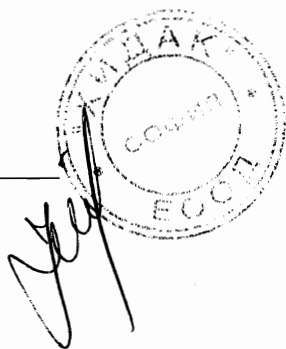
Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка за всички видове дейности Вид работа Ч.С.= 4 бр. x 310/168	7,38 лв.
Допълнителни разходи върху труда - в % от стойността на труда	100 % от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията: Вид механизация ..... допълнителни разходи в % Вид механизация ..... допълнителни разходи в %	-  -  -
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	-  -
Доставно складови разходи - в % от стойността на материалите	8,00 %
Печалба - % върху стойността на СМР <sup>1</sup>	8,50 %
Разходни норми на труд , материали и механизация	-

**Предлагана цена за изпълнение обекта на поръчката 1 823 000,00  
(един милион осемстотин двадесет и три хиляди лева, без ДДС)**

ПОДПИС и ПЕЧАТ:  
Красимир Методиев  
управител

09.05.2013

ХИДАК ЕООД



**HYDAC****INTERNATIONAL**

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

PP-5373-KZNPB-300413-HBG

**ТЪРГОВСКА ТАЙНА****Ценава таблица за обучение на персонала**

№	Основание за ед. цена	Видове работи	Ед. мярка	дни	Ед. Цена в лева	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
1.		Обучение персонал теория/практика	бр.	4	0,00	0,00
Обща цена за обучение на персонал (лева, без ДДС) /нула лева, без ДДС /						0.00

Забележка:

Обучението на персонал ще бъде проведе безплатно за АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД.