

ДОГОВОР

№ 12178-14/10.03.2014 г.

Днес, 10.03.14 г., в гр. София между:

ХИДАК ЕООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 121450578, представлявано от Красимир Петров Методиев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и **АТОМЕНЕРГОРЕМОНТ ЕАД**, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106530686, представлявано от Николай Крумов Петков – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни демонтаж/монтаж на филтри за техническа вода 5,6VB51,52N01 включително въвеждане в експлоатация в АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД, град Козлодуй съгласно:

- Приложение № 1 - Техническо задание № 2012.30.ТО.VB.T3.1064 на АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД,
- Приложение № 2 - Работна програма
- Приложение № 3 – Срок и календарен график
- Приложение № 4 - Предлагана цена
- Приложение № 5 – Предварителна спецификация на материали за монтаж
- Приложение № 6 – Общи условия на договори, сключвани с АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД

които са неразделни части от настоящия договор

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на _____ лв. / _____ лева/ без ДДС.

2.2. Посочените единични цени в Приложение № 4 - Предлагана цена са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Посочените общи цени в Приложение № 4 – Предлагана цена се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.4. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на 40 /четридесет/ календарни дни след представяне на Протокол за установяване завършването на натурални видове монтажни работи и оригинална фактура за стойността им.

2.6. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: Общинска банка АД;
IBAN: BG77SOMB91301013272902;
BIC: SOMBBGSF;

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите по т. 1.1. се разбира съгласно Приложение № 3 – Срок и Календарен график, считано от датата на уведомително писмо на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за осигурен фронт за работа от страна на АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** утвърдено Техническо задание.

4.1.2. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** копие от работен проект за изпълнение на дейностите по т. 1.1, одобрен от Технически съвет на АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД.

4.1.4. Да покани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да присъства на контрол на изпълнението на дейностите по т. 1.1. от АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД, при който ще бъдат проверени отсъствието на недостатъци, комплектността на вложените материали, наличието на всички необходими документи. При констатиране на дефекти или несъответствия от АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема свършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа.

4.1.5. Да приеме свършената работа от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.6. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложените му работи съобразно изискванията в Приложение № 1 – Техническо задание № 2012.30.ТО.VB.ТЗ.1064 на АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД и в сроковете, посочени Приложение № 3 - Срок и Календарен график;

5.1.2. След приемането на Работен проект от Технически съвет на АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД, да осигури необходимите материали за монтаж съгласно окончателна количествено-стойностна сметка и спецификация за доставка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.3. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

5.1.4. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.5. Да представи всички документи по т. 2.5. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 15 /петнадесет/ календарни дни след приключване на дейностите.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. При предаване и приемане на дейностите по т. 1.1 страните подписват приемно-предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

6.3. Документите, които се предават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на етап монтаж са съгласно т.6.10 от Техническото задание № 2012.30.ТО.VB.ТЗ.1064 в два екземпляра.

6.4. Ако при извършване на входящ контрол от АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД на извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи се установи негодност на партида или на част от нея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок до 30 календарни дни от датата на писменото уведомяване за това от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.5. Монтажните дейности се считат за приключили след успешно проведени функционални изпитания на монтираното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД оборудване, а именно: Филтри за техническа вода 5,6VB51,52N01.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. За монтажните дейности се установяват гаранционни срокове както следва: 24 месеца от датата на монтажа на оборудването.

7.2. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 21 /двадесет и един/ дни от датата на писмената reklamacия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.3. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок, допълнително договорен чрез двустранно споразумение с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.2.

7.4. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 7.2./.

7.5. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина за период от 10 години.

8.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

8.3 Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

9. НЕУСТОЙКИ

9.1 В случай на неспазване на сроковете по т. 3.1 от договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % (половин процент) върху стойността на забавената работа за всеки ден закъснение, но не повече 10 % (десет процента) от стойността на договора.

9.2 В случай на забавено плащане по т. 2.5 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0,5 % (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

10. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

10.1 Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие, изразено в писмена форма с двустранен документ.

10.2 Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

10.3 Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната страна в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

11. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

11.1 В случай че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

11.2 Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

11.3 Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

12. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

12.1 Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.).

12.2 В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните
- Приложенията, неразделна част от договора

13. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

13.1 Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

13.2 Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адрес на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

14.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

14.2 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническо задание № 2012.30.ТО.VB.T3.1064;

Приложение № 2 - Работна програма;

Приложение № 3 – Срок и Календарен график;

Приложение № 4 – Предлагана цена;

Приложение № 5 – Предварителна спецификация на материали за монтаж

Приложение № 6 – Общи условия на договори, сключвани с АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД

14.3 Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е: Велин Нинов – консултант отдел Продажби, тел. 02 9706071;

14.4 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е: Дучко Петров – ръководител направление „П”, тел.: 0973 72798.

14.5 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

15. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АТОМЕНЕРГОРЕМОНТ ЕАД
3321 Козлодуй
тел/факс: 0973/80018; 0973/80736
ЕИК 106530686
ИН по ЗДДС BG 106530686

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ХИДАК ЕООД
1528 София
ул. Мюнхен 14, Бизнес център Искър-Юг
тел/факс: 02/9706070; 02/9706075
ЕИК 121450578
ИН по ЗДДС BG 121450578

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

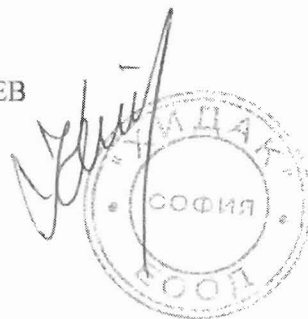
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НИКОЛАЙ ПЕТКОВ

10.03.2014г.



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
КРАСИМИР МЕТОДИЕВ





“АТОМ ЕНЕРГОРЕМОНТ” ЕАД

гр. Козлодуй

■ 0973/8-00-18 Факс: 0973/ 8-07-36 E-mail: aer@aer-bg.com www.aer-bg.com



Management System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
www.tuv.com
ID: 3105021814



Management System
OHSAS 18001:2007
www.tuv.com
ID: 9105021814

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 към Договор № 12178-14/К.02.2014 г.

Работна програма

за организация и изпълнение на монтажните дейности по процедура с предмет:

**„Проектиране, доставка и монтаж на филтри за
техническа вода 5, 6VB51, 52N01”**

2013 год.

I. Организация и подготовка на монтажните дейности

1. Определяне на отговорни лица и работни екипи.

- 1.1. Определяне отговорно лице за цялостно изпълнение на демонтажните и монтажни дейности;
- 1.2. Определяне на отговорни лица от техническите отдели (Конструктивно-технологичен, Отдел заваръчен надзор и Отдел технически и качествен контрол) за контрол и координация на процесите.
- 1.3. Сформиране на работни екипи - след изготвяне и приемане на проекта, преди началото на ПГР за съответния блок се формират работните екипи за изпълнение на демонтажните и монтажни дейности. Работниците и специалистите, включени в екипите притежават необходимите квалификационни групи по правилниците за безопасна работа и съответната квалификация, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.
- 1.4. За изпълнение на заваръчните процеси ще отговарят специалисти, които са сертифицирани инспектори по надзор при заваряване, притежаващи също така дипломи за международни и европейски инженери по заваряване. Заварчиците, които ще участват в работните екипи притежават свидетелства за правоспособност, съгласно Наредба №7/11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване, сертификация, съгласно БДС EN 287-1 и атестация по ПН АЭГ-7-003-87 за различни методи на заваряване.
- 1.5. Отговорните технически лица се запознават детайлно с отделните части на проекта и действителната ситуация на обекта и изготвят всички необходими технологични документи и заявки за изпълнение на конкретната работа. При необходимост, документите се съгласуват с отговорни лица на Възложителя.

2. График за изпълнение на дейностите

Разработен е условен линеен график в календарни дни за изпълнение на демонтажните и монтажни дейности за всеки блок. След получаване на окончателни графици за извършване на плановите годишни ремонти за съответния блок и уточняване на ремонтните прозорци за конкретното оборудване, ще бъдат изготвени актуални времеви графици.



Срокът за изпълнение на монтажните дейности е 14 /четиринадесет/ календарни дни за всеки блок. Срокът за изпълнение на ел. част и КИП и А – 11 /единадесет/ дни. В тези срокове не се включва времето, необходимо за доставка на оборудване и материали.

3. Доставка на оборудване и материали

Необходимото оборудване и материали за изпълнение на монтажните дейности се доставя в срокове, които да не пречат изпълнението на графика. При доставката се извършва контрол, съгласно регламентите на системата за управление на качеството на Изпълнителя в съответствие с изискванията на ДОД.КД.ИК.112 „Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ Козлодуй”, като предварително се уведомява представител на ЕП-2;

4. Документи за осигуряване на достъп до работната площадка.

Преди началото на дейността се изготвят всички необходими документи за осигуряване достъп на персонала за изпълнение на монтажните дейности (заповеди за работа, списъци по нарядната система, заповеди за назначаване на отговорни лица, документи за осигуряване на качеството, документи за осигуряване на ЗБУТ, при необходимост декларации и протоколи за готовност и др.) Документите се изготвят, съгласно изискванията на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” ДБК.КД.ИН.028

5. Обезпечаване на качеството

- Подготовка на Програма за осигуряване на качеството (ПОК) и планове за контрол на качеството, съгласно заложените изисквания в Техническото задание и проекта. Програмата за осигуряване на качеството и Планове за контрол се представят за проверка и съгласуване от отговорните длъжностни лица на Възложителя;
- Определяне от страна на “Атоменергоремонт” ЕАД лице за контрол на качеството при изпълнение на монтажните дейности.
- В хода на изпълнение на дейностите по договора своевременно ще бъдат уведомявани оторизираните представители на ЕП-2 за извършване на контрол на качеството на отделните етапи, посочени в програмата и/или планове за контрол на качеството;



- Доставените от изпълнителя материали ще бъдат съпроводени с всички необходими сертификати/декларации за съответствие. Входящият контрол ще бъде извършен съгласно т.3 от настоящата програма.
- Системата за управление на качеството на Изпълнителя осигурява своевременно откриване на несъответствия и мерките за управление и отстраняване на несъответствията по време на изпълнение на дейностите.

6. Дейности, свързани с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и поддържане на експлоатационния ред:

- Изготвяне и съгласуване от отговорното лице на Възложителя на Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността - Приложение 3 от „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” ДБК.КД.ИН.028;
- Подписване на двустранен споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд - Приложение 3-1 от „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” ДБК.КД.ИН.028 и спазване на задълженията и изискванията, заложиени в него;
- Провеждане на инструктажи по безопасност и здраве при работа, пожарна и аварийна безопасност на персонала, който ще работи на обекта;
- Осигуряване на необходимите предпазни средства.
- Спазване на всички нормативни изисквания, регламентирани в нормативни актове, свързани с осигуряване на БЗР

7. Основни нормативни документи, свързани с изпълнение на дейностите, чиито регламенти ще се спазват при изпълнение на обекта

- Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/обн.ДВ,бр.72 от 2003 г.;
- Наредба №3/19.04.2001г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР ; 2004г.;

- Наредба №3 за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи., 2007г.;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба №РД-07-2/16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодичен инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № 16-116/08.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- Наредба № Из -1971г. от 29.10.2009г. за строително- технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Правилник за безопасността на труда при заваряване на метали;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ДВ 32./20.04.2004 г.);
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ДВ 19 /01.03.2005 г.);
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба №3 за устройството на ел.уредби и ел.приводни линии; 2004г.;
- Други нормативни документи, приложими за дейността.

8. Изготвяне на отчетна и екзекутивна документация

Документирането на монтажните дейности се извършва, съгласно изискванията на „ИК. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”.30.ОУ.ОК.ИК.25 и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

По времето на изпълнение на монтажните дейности се поддържа заповедна книга на строежа, където се вписват всички несъществени изменения в чертежи и проекти, възникнали в хода на изпълнение.



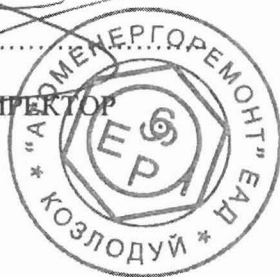
Извършените дейности се отчитат с отчетни документи - актове, протоколи и други в обем, съгласно Програмата за осигуряване на качеството или плановете за контрол. Отчетните документи се изготвят съгласно изискванията на Възложителя и системата за управление на Изпълнителя, съгласуват се по утвърдения ред в ЕП2 и се представят за окончателна проверка и регистриране след завършване на работата.

II. Технологична последователност на изпълняваните дейности

- Укрепване на съществуващите тръбопроводи
- Демонтаж на филтри 5, 6VB51N01 и 5, 6VB52N01
- Демонтаж на арматурите и тръбопроводите до граница на проекта
- Изработване на скеле в трудно достъпните участъци
- Монтаж на новите филтри 5, 6VB51N01 И 5,6VB52N01
- Монтаж на новите арматури и тръбопроводи до границата на проекта
- Контрол на заваръчните съединения
- Хидравлични изпитания
- Полагане на кабели
- Монтаж на прибори
- Прозвъняване и подсъединяване на жила
- Изпитания на системата
- Боядисване на оборудването
- Почистване на работното място

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
АТОМ ЕНЕРГОРЕМОНТ ЕАД

.....
НИКОЛАЙ ПЕТКОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ХИДАК ЕООД

.....
КРАСИМИР МЕТОДИЕВ
УПРАВИТЕЛ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 към Договор № 12178-14/№.02,2014 г.

ПРЕДВАРИТЕЛНА СПЕЦИФИКАЦИЯ

на материали за монтаж

на филтри за техническа вода 5, 6VB51, 52N01” в АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Един. мярка	Количество /бр./	Производител	Гаранционен срок	Забележка
1.	Тръба стоманена електрозаварена с прав шев Ø630x8	m	24.0			
2.	Тръба стоманена безшевна Ø159x5	m	24.0			
3.	Преход Ø159x5 / Ø108x4	бр.	4			

Забележка:

Предварителната спецификация подлежи на преработка от Изпълнителя след одобрение на Работен проект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проектиране, доставка и монтаж на филтри за техническа вода 5, 6VB51, 52N01 от АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД. Ще бъдат включени допълнително: контрафланци, крепежни елементи, кабели, шлаухи, шлаухи за полагане на кабели и всички други необходими материали за демонтаж/монтаж на оборудването.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АТОМЕНЕРГОРЕМОНТ ЕАД



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ХИДАК ЕООД



КРАСИМИР МЕТОДИЕВ
УПРАВИТЕЛ

Приметение № 3.1 към Договор № 1248-141... 0-14

"Атоменергоремонт" ЕАД

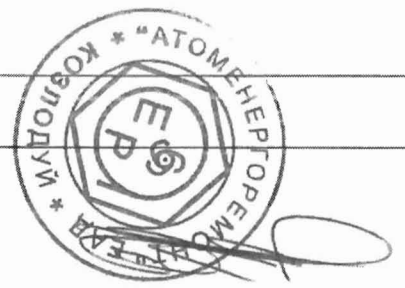
ГРАФИК

за изпълнение на монтаж на филтри за техническа вода 5VB51,52N01

N	ДЕЙНОСТИ	Продължит.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
I.	ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ	10 days	█										10 дни преди ПГР-5ЕБ																			
II.	МОНТАЖ НА ФИЛТРИ ЗА ТЕХНИЧЕСКА ВОДА 5VB51,52N01	10 days											█																			
1.	Укрепване на съществуващите тръбопроводи	4 days											█																			
2.	Демонтаж на филтри 5VB51N01 и 5VB52N01	2 days													█																	
3.	Демонтаж на арматурите и тръбопроводите до граница на проекта	2 days													█																	
4.	Монтаж на новите филтри 5VB51N01 и 5VB52N01	2 days													█																	
5.	Монтаж на новите арматури и тръбопроводи до границата на проекта	4 days											█																			
6.	Контрол на заваръчните съединения	2 days													█																	
7.	Хидравлични изпитания	2 days													█																	
III.	ЧАСТ "ЕЛЕКТРИЧЕСКА" и "КИП и А"	8 days											█																			
1.	Полагане на кабели	3 days											█																			
2.	Монтаж на прибори	2 days													█																	
3.	Прозвъняване и подсъединяване на жила	2 days													█																	
4.	Изпитания на системата	2 days													█																	
IV.	ДОВЪРШИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ	2 days													█																	
1.	Боядисване на оборудването	1 day													█																	
2.	Почистване на работното място	1 day													█																	

ДАТА: 26.04.2013 год.

Продължителност █ Сумарно █



ЗАБЕЛЕЖКА
 Линейният график е разработен в календарни дни, като дейностите ще се изпълняват по време на ПГР-2014 на 5-ти енергоблок.

Приложение № 3.2 към Д.В.В. № 12148-14 / ... 02.14

"Атоменергоремонт" ЕАД

ГРАФИК

за изпълнение на монтаж на филтри за техническа вода 6VB51,52N01

N	ДЕЙНОСТИ	Продължит.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
I.	ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ	10 days	█										10 дни преди ПГР-6ЕБ																		
II.	МОНТАЖ НА ФИЛТРИ ЗА ТЕХНИЧЕСКА ВОДА 6VB51,52N01	10 days											█										10 days								
1.	Укрепване на съществуващите тръбопроводи	4 days											█				4 days														
2.	Демонтаж на филтри 6VB51N01 и 6VB52N01	2 days													█		2 days														
3.	Демонтаж на арматурите и тръбопроводите до границата на проекта	2 days															█		2 days												
4.	Монтаж на новите филтри 6VB51N01 и 6VB52N01	2 days															█		2 days												
5.	Монтаж на новите арматури и тръбопроводи до границата на проекта	4 days															█				4 days										
6.	Контрол на заваръчни съединения	2 days															█		2 days												
7.	Хидравлични изпитания	2 days																	█		2 days										
III.	ЧАСТ "ЕЛЕКТРИЧЕСКА" и "КИП и А"	8 days											█										8 days								
1.	Полагане на кабели	3 days											█			3 days															
2.	Монтаж на прибори	2 days															█		2 days												
3.	Прозвъняване и подсъединяване на жила	2 days															█		2 days												
4.	Изпитания на системата	2 days																	█		2 days										
IV.	ДОВЪРШИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ	2 days																					█		2 days						
1.	Боядисване на оборудването	1 day																							█		1 day				
2.	Почистване на работното място	1 day																									█		1 day		

ДАТА: 26.04.2013 год.

Продължителност  Сумарно 



ЗАБЕЛЕЖКА
 Линейният график е разработен в календарни дни, като дейностите ще се изпълняват по време на ПГР-2014 на 6-ти енергоблок.