

ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

  
ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Работно проектиране за изграждане на сухотръбие за директно подпитаване на отсеците на басейна за съхраняване на гориво в ХОГ с вода чрез дизелни помпи на ППС 2 и с помощта на противопожарен автомобил”**

# СЪДЪРЖАНИЕ

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Работно проектиране за изграждане на сухотръбие за директно подпитаване на отсеците на басейна на за съхраняване на гориво в ХОГ с вода чрез дизелни помпи на ППС 2 и с помощта на противопожарен автомобил”**

Част	Наименование	Брой Страници
1.	Решение за откриване на процедура	4
2.	Обявление за обществена поръчка	9
3.	Техническо задание № 12.50.ХОГ.ТЗ.56	8
4.	Образец на оферта	4
5.	Указания за подготовка на заявлението и попълване на офертата	5
6.	Проект на Договора	13
6.1	Специфични условия на договора	4
6.2	Общи условия на договора	9
7.	Образци на документи	1
7.1	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1, ал.5 т.1 от ЗОП	1
7.2	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.5 т.2 от ЗОП	1
7.3	Образец на банкова гаранция за участие в процедурата	1
7.4	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
7.5	Образец на декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП	1
7.6	Декларация за подаване на оферта	1
7.7	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**РЕШЕНИЕ**

- Проект на решение
- Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- *37* от 15/02/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
- Б) за промяна
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
- чл. 3, ал. 2 от ЗОП
- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Деловодна информация**  
 Партида на възложителя: 00353  
 Поделение: \_\_\_\_\_  
 Изходящ номер: ЗОП-Р-*37* от дата 15/02/2013  
 Коментар на възложителя:  
*119 - 5.23929*

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

**I.1) Наименование и адрес**

Официално наименование  
 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес  
 3321, гр. Козлодуй

Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти отдел "Обществени поръчки", У-ние "Търговско"	Телефон 0973 73773	
Лице за контакт Александър Ангелов		
Електронна поща ARAngelov@npp.bg	Факс 0973 76007	

Интернет адрес/и (когато е приложимо)  
 Адрес на възложителя:  
[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)  
 Адрес на профила на купувача:  
<http://www.kznpp.org/index.php?>

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**  
 (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**  
 (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от	<input type="checkbox"/>

Чл. 94, ал. 2 от ЗОП  Чл. 119в, ал. 3, т. \_\_\_\_\_ от ЗОП 

точка: \_\_\_\_\_

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА** Строителство Доставки Услуги**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Работно проектиране за изграждане на сухотръбие за директно подпитаване на отсеците на басейна за съхранение на горивото в ХОГ с вода чрез дизелни помпи на ППС 2 и с помоща на противопожарен автомобил.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка****IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да  Не **IV.2.1.1) Продуктова група** Копирна и графична хартия Офис ИТ оборудване Офис осветление Улично осветление Климатизи Почистващи продукти и услуги Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях Електрически превозни средства и системи за зареждане**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация \_\_\_\_\_ (брой)

Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП \_\_\_\_\_ (брой)

Показателите за оценка на офертите \_\_\_\_\_ (брой)

Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора) \_\_\_\_\_ (брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да  Не **V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**

---

---

---

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_

(ppppr илии .....)

<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b>		

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.

**IX: ДАТА на изпращане на настоящето решение**

Дата: 15/02/2013 дд/мм/гггг

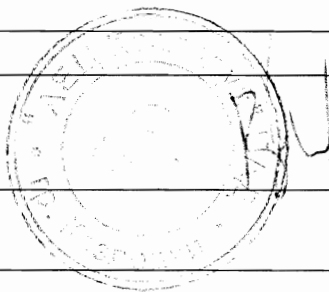
**Възложител:****Трите имена:**

/подпис и печат/

Валентин Алексиев Николов

**Длъжност:**

Изпълнителен Директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [top@aop.bg](mailto:top@aop.bg) , [e-top@aop.bg](mailto:e-top@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О- 33 от дата 15/02/2013 Коментар на възложителя: 012 - 523931

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"	Телефон 0973 73773	
Лице за контакти Александър Ангелов		
Електронна поща APAngelov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b>		

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Работно проектиране за изграждане на сухотръбие за директно подпитаване на отсеците на басейна за съхранение на горивото в ХОГ с вода чрез дизелни помпи на ППС 2 и с помоща на противопожарен автомобил.

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)**

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството <hr/> код NUTS:	Място на изпълнение на доставката <hr/> код NUTS:	Място на изпълнение на услугата "АЕЦ Козлодуй" ЕАД <hr/> код NUTS: BG313

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

Възлагане на обществена поръчка
  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)**

Рамково споразумение с няколко изпълнители
  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
 или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):**



<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b>		
Работно проектиране за изграждане на сухотръбие за директно подпитаване на отсеците на басейна за съхранение на горивото в ХОГ с вода чрез дизелни помпи на ППС 2 и с помоща на противопожарен автомобил. Съгласно Програма за изпълнение на препоръките от проведените "стрес тестове" на ядрените съоръжения в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД ДОД.АД.ИМ.996/01, мярка D-2-5 трябва да се разработят технически средства за осигуряване на възможност за директно подаване на вода към отсеците с Отработено Ядрено Гориво (ОЯГ) в ХОГ чрез дизелни помпи на ППС 2 и с помощта на противопожарен автомобил при екстремни ситуации.		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	71320000	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>		
Обемът, съгласно техническото задание обхваща:		
- Отчет за класификация по безопасността и класификация по сеизмична устойчивост на сухотръбната инсталация;		
- Работен проект в следните части: Машинно-технологична, Стоително - Конструктивна, ПБЗ, Радиационна защита, Пожарна безопасност.		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 80000    Валута: BGN		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
от: _____ до _____ Валута:		
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, описание на тези опции:		
Опции се предвижда да се използват:		
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):		
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		
<b>II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>		

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 240 (от сключване на договора)  
или  
начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие - 700 лв.

Гаранция за изпълнение на договора - 3 % от стойността на проектирането

Участникът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

1. Парична сума, внесена по следните банкови реквизити КТБ София ЦУ, офис гр. Козлодуй, IBAN: BG31 KOPB 9220 1000 2240 01, BIC: KOPBGBSF, клон Враца с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД,
2. Банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни от крайният срок за подаване на офертите.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената за изпълнение на поръчката поетапно, чрез банков превод в рамките на 30 календарни дни след представяне на разработките за съответния етап от изпълнението на договора, съгласно т.2.3 от проекто-договора, срещу представена оригинална фактура за стойността на съответния етап, двустранно подписан приемо-предавателен протокол и протокол от Техническият съвет на Възложителя за приемане без забележки.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

---



---

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

---



---



---

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Списък на документите; Единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени;

Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Декларация за подаване на оферта; Декларация за приемане на условията на проекто-договора; Информационен лист;

Възложителят отстранява от участие участници, за които са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: Кандидатът трябва да има оборот на услугите свързани с проектирането на тръбопроводи по част Машинно – Технологична и ВиК , за последните 3 (три) години.

Изискуеми документи: Информация за общия оборот и за оборота на услугите свързани с проектирането на тръбопроводи по част Машинно – Технологична и ВиК , за последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: Кандидатите трябва да имат изпълнени поръчки свързани с проектирането на тръбопроводи по част Машинно – Технологична и ВиК, за последните 3 (три) години през последните три години ; да притежават необходимия кадрови потенциал с опит в квалифициране на конструкции системи и компоненти (КСК) на ядрено съоръжение (ЯС) за изпълнение на поръчката; да притежават въведена система за управление на качеството; лицата, които ще изпълняват обекта на поръчката трябва да имат удостоверения за пълна проектантска правоспособност по съответните части на проекта, съгласно техническото задание;

Изискуеми документи:

1. Списък на договорите , изпълнени през последните 3 години , придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните обекти;
2. Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, с данни за професионалната им квалификация, трудов стаж и доказателства за опит в квалифицирането на конструкции, системи и компоненти (КСК) на Ядрено съоръжение (ЯС) – дипломи и свидетелства, сертификати, удостоверения и други подходящи квалификационни документи;
3. Сертификат, удостоверяващ наличието на въведена система за управление на качеството съответстваща на ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.
4. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност за отделните части на проекта, съгласно изискванията на техническото задание, на лицата, които ще изпълняват проектирането.

### **III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**

Да  Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p>
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

<p><b>IV.1.1) Вид процедура</b></p> <p><input type="checkbox"/> Открита</p> <p><input type="checkbox"/> Ограничена</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Договаряне Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i></p>
--

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<p><b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или</p> <p><input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при</p> <p><input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)</p> <p><input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне</p>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b></td> <td>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	Тежест	<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
Показатели	Тежест					
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>					
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)						

**IV.3) Административна информация**

<p><b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b></p> <p>БД АЕЦ Търговия ОП 24096</p>
<p><b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете къде:</p> <p><input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача</p> <p>Номер на обявлението в РОП: _____ от _____</p> <p><input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)</p>
<p><b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)</b></p> <p>Срок за получаване на документация за участие</p> <p>Дата: 12/03/2013 дд/мм/гггг Час: 16:00</p>
<p><b>Платими документи</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
 Условия и начин за плащане: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 19/03/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES     DA     ET     EN     IT     LI     MT     PL     SK     FI  
 CS     DE     EL     FR     LV     HU     NL     PT     SL     SV

Друг: Български

**IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.7) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 20/03/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)    Да  Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертите.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**    Да  Не   
 Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС**    Да  Не   
 Ако да, посочете проекта/програмата:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал. 5 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй		
Град гр. Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща kkamenova@npp.bg		Факс 0973 76007
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 12/02/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>Г) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: : KV30

Подразделение: цех „ХОГ”

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

25 "02" 2012 г.

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

25 "02" 2012 г.

МИТКО ЯНКОВ

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”:

24 "02" 2012 г.

ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 12.50.XOГ.ТЗ.56

за изследване и работно проектиране

**ТЕМА:** Работно проектиране за изграждане на сухотръбие за директно подпитаване на отсеците на басейна за съхраняване на горивото в ХОГ с вода чрез дизелни помпи на ППС 2 и с помощта на противопожарен автомобил.

**Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация и пълно описание на обекта на поръчката съгласно Закона за обществените поръчки**

### 1. Кратко описание на техническото задание

#### 1.1. Основание за разработване на проекта

Съгласно Програма за изпълнение на препоръките от проведените “стрес тестове” на ядрените съоръжения в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД ДОД.АД.ПМ.996/01, мярка D-2-5 трябва да се разработят технически средства за осигуряване на възможност за директно подаване на вода към отсеците с ОЯГ в ХОГ чрез мобилна пожарна техника и съоръжения при екстремни ситуации.

#### 1.2. Основни функции на проекта, който ще се разработва.

Подобряване на възможностите за управление на тежки аварии.

Осъществяване на аварийно запълване с вода на БСГ в ХОГ.

1.3. Класификация на съхотръбието по отношение на безопасността и сеизмичността:



Проектантът да определи и обоснове класификация по безопасност и квалификация по сеизмичната устойчивост на сухотръбната инсталация.

1.4. Общи технически изисквания към разработката.

1.4.1. Общи изисквания към изследването:

1.4.1.1. Да се изпълни оглед на помещенията и съществуващите съоръжения и конструкции за избор на място на монтаж на сухотръбието и връзка с басейна за съхранение на горивото.

1.4.1.2. Да се съставят ескизи с трасиране на сухотръбната инсталация.

1.4.1.3. Да се определи възможността за закрепване на сухотръбието.

1.4.1.4. По ескизите да се подготвят изчислителни схеми и изчислителни модели.

1.4.1.5. Да се разработи отчет за класификация по безопасност и квалификация по сеизмичната устойчивост на сухотръбната инсталация, съдържащ като минимум: методика за оценка и анализ.

1.4.2. Изисквания към работния проект:

1.4.2.1. По резултатите от изследването да се разработи работен проект за изграждане на сухотръбна инсталация за директно подпитаване на отсеците на басейна за съхраняване на горивото в ХОГ, чрез дизелни помпи на ППС 2 и чрез противопожарен автомобил. Работният проект да е в съответствие с установената КБ и КСУ, съдържащ като минимум работни чертежи и технически спецификации.

1.4.2.2. Отсичащата и регулираща арматура към БСГ трябва да бъде разположена извън/отвън на ХОГ.

1.4.2.3. Сухотръбната инсталация не трябва да възпрепятства щатните движения на транспортно технологичното оборудване (презареждаща машина, кранове, щанги, захвати..).

1.4.2.4. Подпитаване на отсеците на басейна за съхраняване на горивото в ХОГ да се извършва в горната част на отсеците (Чл.39 на Наредба за осигуряване безопасността при управление на отработено ядрено гориво, обн., ДВ, бр.71 от 13.08.2004г.).

1.4.2.5. Сухотръбната инсталация трябва да запазва своята работоспособност при което и да е от следните външни въздействия:

- земетресение с хоризонтално ускорение на повърхността на почвата 0.2g;
- вятър със скорост 45m/sec;

1.4.2.6. Проектът трябва да отчита необходимостта от извършване на

### 1.5. Етапи и съдържание на разработката:

1.5.1. Отчет за класификация по безопасност и квалификация по сеизмичната устойчивост на сухотръбната инсталация, съдържащ като минимум: методика за оценка и анализ.

### 1.5.2. Работен проект, с части:

- машинно-технологична;
- строително - конструктивна при необходимост;
- радиационна защита;
- спецификации на арматури, тръби, и др
- количествена сметка;
- план за безопасност и здраве;

## 2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Всички инвестиционни проекти се изработват в съответствие с НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а част "ПБЗ", в съответствие с Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

### 2.1. Част "Машинно-технологична"

Да съдържа изискванията към конфигурация на сухотръбната инсталация, към механично оборудване и други. В тази част се посочват и изискванията към трасиране на инсталацията.

### 2.2. Част "Строително конструктивна "

Част "Строително – Конструктивна" трябва да включва всички СМР, необходими за реализиране на проекта със съответните изчисления, чертежи, спецификации на материалите и др.

Закрепването на сухотръбието трябва да бъде в съответствие с изчисления, включващи и сеизмичното въздействие за съответното място на монтиране като се отчита и реакцията на междинни конструкции (например, опорни метални конструкции, фундаменти и т.н.).

### 2.3. Част "ПБЗ" (План за безопасност и здраве)

Изпълнителят да предостави План за безопасност и здраве, изготвен съгласно Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия

#### 2.4. Част "Радиационна защита"

При работа по проекта лица от външните организации и фирми ще получават достъп до КЗ на цех ХОГ и организация на индивидуалния дозиметричен контрол съгласно Инструкция по качество "Работа на външни организации при сключен договор" с № ДБК.КД.ИН.028.

Изпълнение на организационни и технически мероприятия за осигуряване на радиационна защита при работа в КЗ на ХОГ да бъдат съгласно "Инструкция по радиационна защита за ХОГ на АЕЦ "Козлодуй" – ЕАД" индент. № ХОГ.ИРЗ.01.

Изпълнение на основни санитарно хигиенни правила и изисквания за осигуряване на радиационна защита на персонала работещ в КЗ на ХОГ да бъдат съгласно "Инструкция по радиационна защита за ХОГ на АЕЦ "Козлодуй" – ЕАД" индент. № ХОГ.ИРЗ.01.

#### 2.5. Част "ПБ" (Пожарна безопасност)

Проектът да отговаря на изискванията на съществуващата противопожарна система в АЕЦ Козлодуй и Приложение №3 от Наредба Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

### 3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

Изпълнителят трябва да представи:

**Обяснителна записка** – поясняваща предлаганите проектни решения.

Обяснителните записки към разделите се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

**Взаимовръзки със съществуващия проект** – Описват се границите и връзките със съществуващото оборудване.

**Чертежи, схеми и графични материали** – да бъдат изготвени всички необходими схеми и чертежи за реализацията на проекта.

**Количествена и стойностна сметка** – да се изготвят спецификации на необходимото за доставка оборудване и Количествени сметки на видовете работи необходими за реализиране на проекта.

**Списък на норми и стандарти** – Работният проект трябва да се разработи на база:

- Наредба за осигуряване безопасността при управление на отработено ядрено гориво от 13.08.2004 г.;
- Общие положения обеспечения безопасности атомных станций ОПБ-88/97 НП-001-97 (ПНАЭ Г-01-011-97);
- Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций НП-031-01;

проекти;

– Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения и др.

#### **4. Входни данни**

Изпълнителят подготвя и представя списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

Възложителят, след проверка и оценка на списъка, да предостави Входните данни на Изпълнителя, а при липса на такива, Изпълнителят да заснеме на място съществуващото положение.

Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, ще бъдат предавани на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

#### **5. Изходни документи, резултат от договора**

Изисква се от Изпълнителя да представи:

1. Отчет за класификация по безопасност и квалификация по сеизмичната устойчивост на сухотръбната инсталация – предава се в срок до 60 дни след сключването на договора.
2. Работен проект - предава се в срок до 180 дни след сключването на договора.

#### **6. Осигуряване на качеството**

6.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001:2008. Копие от сертификата да бъде представен, като част от предложението за участие.

Изпълнителят да представи План за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите (ПОК) в срок от петнадесет дни след сключването на договора. ПОК да съдържа всички дейности, които ще се изпълняват в рамките на договора, последователност, срокове и отговорности на Изпълнителя и на АЕЦ “Козлодуй”. ПОК подлежи на съгласуване с Възложителя. ПОК да бъде изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- съдържанието на плана трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005 “Планове по качество”;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството, в зависимост от вида на работата.

#### 6.2. Документация, удостоверяваща качеството на извършената работа

Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. Трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказано прилагането им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща, че притежава законни лицензи на използваните програмни продукти.

6.3. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му.

6.4. Изготвеният проект се приема на експертен технически съвет “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Като критерии за приемане на проекта ще служат изискванията, определени в това техническо задание.

#### 6.5. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

- Обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения съгласно “Обща инструкция на хранилището за отработено ядрено гориво от реактори ВВЕР-440 И ВВЕР-1000”, индент. № ХОГ.ИЕ.01;

- Работният колектив за изпълнение на заданието трябва да е с опит в проектирането и квалифициране на КСК на ядрено съоръжение /ЯС/. Всички действия свързани с изпълнението на ТЗ трябва да бъдат извършени от квалифицирани експерти по специалности “Строителство на сгради и съоръжения”, “Геофизика”, “Приложна геофизика” или други съответстващи на тях. Изпълнителят трябва да поддържа документация, доказваща квалификацията на експертите;

- Необходими лицензии – персоналят на Изпълнителя, изготвящ проекта, трябва да притежава пълна проектантска правоспособност за определените части на проекта;

- Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва

да има един уникален индекс, поставен от разработчика и номер на редакция. Корекциите, приети в документацията, се въвеждат чрез издаване на нова редакция;

- Отчетните документи да съдържат списък на всички използвани от Изпълнителя проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, включително включени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък;

- Документите се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език;

- Документите се предават и на електронен носител в оригиналния файлов формат на изготвяне (.txt, .doc, .xls, .dwg и т.н) и в .pdf файлов формат;

- "АЕЦ Козлодуй" има право да извърши външен одит на структурите на Изпълнителя, който участва в изпълнение на договора по реда на ДОД.ОК.ИН.049 "Инструкция по качеството. Провеждане на одити на външни организации". При писмено поискване от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да осигури достъп до централата си за преглед от експерти на Възложителя на системата за управление на качеството;

- Изпълнителят при подписване на договора, поема задължението да спазва действащите инструкции за организация на работата в "АЕЦ Козлодуй";

- Изискванията относно организацията на работата могат да се променят след обосноваване на необходимостта от промени и съгласуването им с "АЕЦ Козлодуй", чрез отразяването им в ПОК и издаване на нова редакция на програмата.

## **7. Организационни изисквания**

Дейностите по проектиране се считат приключени след преглед и приемане от страна на АЕЦ.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към изготвяния проект.

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

Работно проектиране за изграждане на сухотръбие за директно подпитаване на отсеците на  
басейна за съхраняване на горивото в ХОГ

12.50.ХОГ.ТЗ. 56

стр. 8/8

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите.

Р-л Управление "Експлоатация": .....


/Данко Бачийски/

**Програма за финансиране**

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН
ИП на цех ХОГ -2012г.	3.936.1

Изготвили:

Р-л н-е "ОЯГ":

  
25.06.2012г.  
/Н. Калиманов/

Р-л сектор "ИПК":

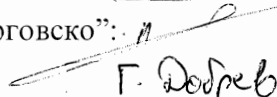
  
/Димо Иванов/

Проверили:


Началник цех "ХОГ":

  
/Григор Василев/


Р-л управление "Търговско":

  
Г. Добрев

Р-л управление "Качество":

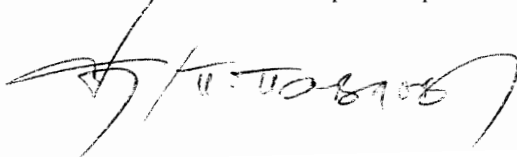
  
/Галя Николова/

Р-л управление "Безопасност":

  
/Пламен Василев/

Р-л у-ние "Инвестиции":

30712   
/Георги Кирков/



ДО

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ”ЕАД  
ГР. КОЗЛОДУЙ

## ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Работно проектиране за изграждане на сухотръбие за директно подпитаване на отсечите на басейна за съхраняване на гориво в ХОГ с вода от дизелни помпи на ППС 2 и с помощта на противопожарен автомобил”**

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в Предлаганата цена, което е неразделна част от офертата.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка: При сключването на договор ще представим застраховка по чл.171, ал.1 от ЗУТ за професионална отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за строежи трета група първа категория в съответствие с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (ДВ, бр.17 от 02.03.2004) и ще я поддържа валидна за срока на изпълнение на договора.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Нашата оферта включва:

### **I. Предложение за изпълнение на поръчката**

- I.1. Работна програма с видовете дейности, които ще се изпълняват;
- I.2. Срок и график за изпълнение на поръчката;
- I.3. Доказателства, че използваните програмни продукти за пресмятания и анализи са верифицирани и валидирани;

### **II. Предлагана цена**

- II.1. Ценова таблица и финансови условия /по образец/, в това число:



II.2. Декларация за приемане на условията на проекта на договор;

II.3. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор;

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**РАБОТНА ПРОГРАМА**

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Работно проектиране за изграждане на сухотръбие за директно подпитаване на отсеците на басейна за съхраняване на гориво в ХОГ с вода от дизелни помпи на ППС 2 и с помощта на противопожарен автомобил”**

<b>№</b>	<b>Описание на видовете работи</b>	<b>Необходими човеко- месеци, /бр./</b>	<b>Отчетен документ</b>	<b>Изпълнител</b>
1				
2				
n				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Работно проектиране за изграждане на сухотръбие за директно подпитаване на отсеците на басейна за съхраняване на гориво в ХОГ с вода от дизелни помпи на ППС 2 и с помощта на противопожарен автомобил”

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
<b>Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)</b>				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## УКАЗАНИЯ

### за подготовка на заявлението и попълване на офертата

#### 1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки. Процедурата на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. I.1) от обявлението.

1.3. Всички образци на декларации, информационен лист, банкова гаранция за изпълнение на договор и общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.

1.4. При изготвяне на заявлението/офертата всеки кандидат/участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие.

1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на заявленията/офертите са за сметка на кандидатите/участниците.

1.6. До изтичането на срока за получаване на заявленията/офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението/офертата си.

1.7. Всеки кандидат/участник в процедурата на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.8. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всички заинтересовани лица могат да подадат заявление за участие в процедурата в срока посочен в т. IV.3.4) от обявлението, а оферта за участие в процедурата могат да подадат кандидатите, които са получили писмена покана за подаване на такава.

#### 2. Съдържание на заявлението за участие и изисквания към оформянето му

2.1. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.1.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал

2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.2.1. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на офертите, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:**

2.1.3.1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите свързани с проектирането на тръбопроводи по част Машинно – Технологична и ВиК , за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Документът се представя в оригинал.

2.1.4. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:**

2.1.4.1. Списък на договорите с свързани с проектирането на тръбопроводи по част Машинно – Технологична и ВиК изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал, а

2.1.4.2. Списък на техническите лица, които ще участват в изпълнението на услугата, придружен от доказателства за професионална квалификация, трудов стаж и доказателства за опит в квалифицирането на конструкции, системи и компоненти (КСК) на Ядрено съоръжение (ЯС) - дипломи и свидетелства, сертификати, удостоверения и други подходящи квалификационни документи. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал, документите – заверени с гриф “Вярно с оригинала”.

2.1.4.3. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на лицата, които ще изпълняват проектирането, за отделните части на проекта, съгласно изискванията на Техническото Задание. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.4.4. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с БДС EN ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП във връзка с чл.47, ал. 9 от ЗОП** . Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Участник/Подизпълнител е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им

2.1.6. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП във връзка с чл.47, ал. 9 от ЗОП** . Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.7. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще бъдат изпълнени от всеки подизпълнител и дела на тяхното участие. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: “Работно проектиране за изграждане на сухотръбие за директно подпитаване на отсеците на басейна за съхраняване на гориво в ХОГ с вода от дизелни помпи на ППС 2 и с помощта на противопожарен автомобил”.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.9. **Декларация за приемане на условията в проекта на договор.** Декларацията се изготвя по приложения към настоящата документация образец, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.10. **Документ за гаранция за участие.** Участникът представя гаранция за участие в размера, указан в т.ІІІ.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.1.10.1. Парична сума, внесена по следните банкови реквизити: “Корпоративна Търговска Банка” офис Козлодуй с титуляр “АЕЦ Козлодуй” ЕАД по IBAN в лева: BG31 KORP 9220 1000 2240 01, BIC: KORPBGSF, в Евро: BG13 KORP 9220 1400 2240 01, BIC: KORPBGSF, или в брой в касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за открита процедура с обект: **“Работно проектиране за изграждане на сухотръбие за директно подпитаване на отсеците на басейна за съхраняване на гориво в ХОГ с вода от дизелни помпи на ППС 2 и с помощта на противопожарен автомобил”.** Документът се представя в оригинал или

заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.10.2. Банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал

2.1.11. **Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.12. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.13. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.13.1. Към заявлението се прилага договор за създаване на обединението, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.13.2. В списъкът по т.2.1.1 да се включи документът по т.2.1.13. и всички документи, които се представят за участниците в обединението.

2.1.13.3. Документите по т. 2.1.2., т. 2.1.5. и т. 2.1.6. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.13.4. Документите по т. 2.1.3. и т. 2.1.4. се представят само за кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.2) и т. III.2.3) от обявлението;

2.1.14. Когато участник в процедурата декларира участие на подизпълнители документите от т. 2.1.2 до 2.1.6 и т.2.1.8 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.7. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката. В списъкът по т.2.1.1 се включват и документите, които се представят за подизпълнителите.

2.1.15. Когато кандидат в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, заявлението се подава на български език. Документът по т. 2.1.2 се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.2. Изисквания за представяне на заявлението.

2.2.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.1 от настоящите указания.

2.2.2. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Работно проектиране за изграждане на сухотръбие за директно подпитаване на отсеците на басейна за съхраняване на гориво в ХОГ с вода от дизелни помпи на ППС 2 и с помощта на противопожарен автомобил”**.

2.2.3. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.2.4. Възложителят не приема заявления, заявени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.2.5. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.2.6. Възложителят изпраща едновременно писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

### **3. Подготовка на офертата за участие в процедурата**

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срока, посочен в поканата за участие в договарянето

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

3.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

3.5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

### **4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ**

4.1. Офертата на участника съдържа: **“Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

**4.2. Изисквания към Предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена**

#### **4.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката**

4.2.1.1 Предложение за изпълнение на поръчката съдържа изброените в т. 1 от образца на оферта документи.

4.2.1.2 Да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническото задание

4.2.1.3 Да съдържа Работната програма, изготвена съгласно ОБРАЗЕЦ по т. I.1. към офертата съдържаща пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява

4.2.1.4 Да съдържа Срок и график за изпълнение.

4.2.1.5 Да съдържа доказателства, че програмните продукти за изпълнение на задачата са верифицирани и валидирани, описание на приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача, както и документи за закупени права за ползването на програмните продукти.

#### **4.2.2. Предлагана цена**

4.2.2.1. Предлаганата цена се изготвя съгласно приложените образци по т. 2 от образца на оферта;

4.2.2.2. Предлаганата цена трябва:

4.2.2.2.1 да съдържа цена (без ДДС) за проектиране, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и производението от двете.

4.2.2.2.2 да съдържа стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

4.2.3. Посочените в офертата единични цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.2.4. Допуснати в офертата технически грешки в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.2.5. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

### **5. Изисквания към оформянето**

5.1. Заявлението и Офертата и всички документи, които са част от тях, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лицето, представляващо кандидата/участника.

5.2. Документите и данните в заявлението и офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация и/или упълномощени за това

лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

5.3. Когато кандидата/участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, заявлението/офертата се подава на български език и всички документи, които са част от тях са на чужд език, се представят и в превод.

5.4. В заявлението/офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

5.5. Желателно е предложението за изпълнението на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

## **6. Окомплектоване и подаване на офертата**

6.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. На плика се записва Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Работно проектиране за изграждане на сухотръбие за директно подпитаване на отсеците на басейна за съхраняване на гориво в ХОГ с вода от дизелни помпи на ППС 2 и с помощта на противопожарен автомобил”**.

6.2. Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагана цена”, поставен в плика с офертата;

6.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

6.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

6.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока, определен от него.

6.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

6.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик.

**7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**



# ДОГОВОР

№.....

Днес, \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Валентин Алексиев Николов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../..... г. на ..... за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Работно проектиране за изграждане на сухотръбие за директно подпитаване на отсеците на басейна за съхраняване на гориво в ХОГ с вода от дизелни помпи на ППС 2 и с помощта на противопожарен автомобил**” се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни проектиране на тема: “Работно проектиране за изграждане на сухотръбие за директно подпитаване на отсеците на басейна за съхраняване на гориво в ХОГ с вода от дизелни помпи на ППС 2 и с помощта на противопожарен автомобил”, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.50.ХОГ.ТЗ.56, Приложение № 3- Работна програма, Приложение № 4 – Срок и график изпълнение и Приложение № 6 - Предлагана цена – неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши проектирането в съответствие с изискванията на нормативните актове и съгласно Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на .....лв. /..... словом..... / без ДДС. Сумата е фиксирана и не подлежи на изменение.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.3.1. **Първо плащане**, чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ дни след представяне на отчет за класификация по безопасността и класификация по сеизмична устойчивост на сухотръбната инсталация, срещу представена оригинална фактура за стойността на изследването, протокол от Техническият съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки и приемо-предавателен протокол.

2.3.2. **Второ плащане**, чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ дни след представяне на работния проект, срещу представена оригинална фактура за стойността на работния проект, протокол от Техническият съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки и приемо-предавателен протокол.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:.....;

BIC: .....

### **3. СРОКОВЕ**

3.1. Сроктът за представяне на отчет за класификация по безопасността и класификация по сеизмична устойчивост на сухотръбната инсталация е до.....месеца/календарни дни след извършен оглед за избор на място за монтаж на сухотръбието и връзка с басейна за съхранение на горивото съгласно Срок и график изпълнение – Приложение № 4.

3.2. Сроктът за разработване на работен проект е до .....месеца/календарни дни след приемане на отчет за класификация по безопасността и класификация по сеизмична устойчивост на сухотръбната инсталация на Технически съвет на Възложителя;

### **4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. Да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до необходимите съоръжения и конструкции с цел оглед за избор на място за монтаж на сухотръбието и връзка с басейна за съхранение на горивото в срок до 15 работни дни от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

4.1.3. Да назначи Технически съвет, който да разгледа и приеме отчет за класификация по безопасността и класификация по сеизмична устойчивост на сухотръбната инсталация и работния проект при условията на настоящия договор;

4.1.4. Да уведоми 3 (три) работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага;

4.1.5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.6. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

### **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Приложение № 4 – Срок и График за изпълнение;

5.1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя разработките в съответствие с изискванията на БДС и другите действащи в Република България нормативни актове. Позоваването и използването на други нормативни документи задължително се мотивира и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.1.3. Да поддържа валидна за срока на договора застраховката по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за строежи трета група първа категория в съответствие с Наредба №1 от 2003г. за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 2.03.2004 г.);

5.1.4. Да предаде отчет за класификация по безопасността и класификация по сеизмична устойчивост на сухотръбната инсталация и работния проект на хартиен носител в 7 (седем) екземпляра на български език и 1 (един) брой на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи) в doc и AutoCAD формати.

5.1.5. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представените проекти и подмени коригираните чертежи лично. Всички корекции или редакции да бъдат представени и на магнитен носител.

5.1.6. Да присъства при необходимост при разглеждане на проектите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да завери всеки екземпляр от проектите с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.8. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

5.1.9. Да представи всички документи по т. 2.3. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 30 /тридесет/ дни след приключване на дейностите за съответния етап.

5.2. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с проектирането са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и във връзка с извършената работа за времето на действие на този договор и до пет години след този момент.

## 6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на разработката се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането им се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложилите се корекции.

6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6.3.1. Да приеме разработката безусловно;

6.3.2. Да приеме разработката с условие за отстраняване в срок до 15 дни на несъществени недостатъци или допълване;

6.3.3. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстраними;

6.3.4. Да откаже приемането поради съществени неотстраними пропуски и недостатъци и да развали договора.

6.4. Ако в срок от 30 (тридесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на документацията, то тя се счита за приета по реда на т.6.3.1.

## 7. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина за срок от 10 години.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел 1, чл.15, ал. 1, т.2 и 4.

7.3. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранции за изпълнение на договора, както следва:

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 12.50.ХОГ.ТЗ.56;

Приложение № 3 - Работна програма;

Приложение № 4 – Срок и график изпълнение;

Приложение № 5 – Описание на програмните продукти за изследване и анализ

Приложение № 6 - Предлагана цена;

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ..... тел.: 0973/7.....

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ..... тел.: .....

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

ЕИК: .....

ИН по ЗДДС .....

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

/...../

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/...../

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	9

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Плановете за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита”, идент. № ЕИ.РБиД-18;
- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.



10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и с длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ**

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## **13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ**

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

## 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## **18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречи на неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## **19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валиден адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

## 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

## ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
ЕИК: .....  
ИН по ЗДДС .....

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ  
/...../

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/...../

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал. 9 от ЗОП

от Кандидат в процедура

с предмет: **“Работно проектиране за изграждане на сухотръбие за директно подпитаване на отсеците на басейна за съхраняване на гориво в ХОГ с вода от дизелни помпи на ППС 2 и с помощта на противопожарен автомобил”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ и адрес на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП, във връзка с чл. 47 ал. 9от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: **“Работно проектиране за изграждане на сухотръбие за директно подпитаване на отсеците на басейна за съхраняване на гориво в ХОГ с вода от дизелни помпи на ППС 2 и с помощта на противопожарен автомобил”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. \_\_\_\_\_, когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАДо  
“.....” ЕАД  
гр. ....

Известни сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ [описва се предмета на поръчката].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА трябва да представи в заявлението си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е поканен да подаде оферта, но не подаде такава;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на заявленията].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час, която е 120 календарни дни, считана от крайния срок за представяне на заявленията], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)



**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До  
“ ” ЕАД  
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: **“Работно проектиране за изграждане на сухотръбие за директно подпитаване на отсеците на басейна за съхраняване на гориво в ХОГ с вода от дизелни помпи на ШС 2 и с помощта на противопожарен автомобил”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

# ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление  
с предмет: **“Работно проектиране за изграждане на сухотръбни за директно  
подпитаване на отсеците на басейна за съхраняване на гориво в ХОГ с вода от  
дизелни помпи на ППС 2 и с помощта на противопожарен автомобил”**

Долуподписаният /-ната/ .....  
с ЕГН ....., притежаващ лична карта № ....., издадена на .....  
от МВР, гр. ...., адрес: .....  
представляващ ..... в качеството си на .....  
..... със седалище ..... и адрес  
на управление: ....., тел./факс: .....  
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК .....  
ИН по ЗДДС № .....

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето ще представим първоначална оферта.
2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.
3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.
4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

..... Г

Декларатор: .....

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочва се предмета на поръчката</i>
Номер на поръчката	<i>Рег. № АОП:..... БД "АЕЦ Търговия" № .....</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2012 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)